



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA NADZOR PRORAČUNA

Fajfarjeva 33, 1502 Ljubljana

T: 01 369 69 00
F: 01 369 69 14
E: mf.unp@gov.si
www.unp.gov.si

Številka: 06102-13/2020/3

Datum: 12. 5. 2020

ZAPISNIK

O INŠPEKCIJSKEM NADZORU NAD IZVAJANJEM ZAKONA O JAVNIH FINANCAH IN PREDPISOV, KI UREJAJO POSLOVANJE S SREDSTVI DRŽAVNEGA PRORAČUNA,

pri proračunskem uporabniku
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in
prejemniku proračunskih sredstev
Fakulteta za dizajn

Inšpekcijski pregled je bil opravljen na podlagi 102. do 106. člena Zakona o javnih financah (U. I. RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in Zakona o splošnem upravnem postopku (U. I. RS, št. 24/06-UPB2, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13).

Inšpekcijski pregled je opravila Vilma Modic, inšpektorica-višja svetnica Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljevanju: UNP) na podlagi naloga za inšpekcijski nadzor št. 06102-13/2020/1 z dne 2. 3. 2020.

Priprava na pregled dokumentacije in zapis ugotovitev je bila opravljena 4. in 5. 3. 2020, 9. 3. 2020 je potekal sestanek na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, 10. 3. 2020 pa sestanek in delni pregled dokumentacije v prostorih Fakultete za dizajn, Prevale 10, Trzin. Od 17. 3. do 8. 4. 2020 je bil opravljen pregled prejete dokumentacije in zapis ugotovitev, in sicer v obliki začasnega dela od doma zaradi izjemnih okoliščin, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi.

I. UVOD

Fakulteto za dizajn (prvotno: Visoka šola za dizajn) je ustanovila Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh. Polno ime fakultete je Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Univerze na Primorskem (skrajšano: FD). FD organizira in izvaja:
- visokošolsko izobraževanje-dodiplomske študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe s področja oblikovanja,

- visokošolsko izobraževanje-podiplomske študijske programe za pridobitev specializacije in magistrskega študija s področja oblikovanja,
- drugo izobraževanje-študijske programe za izpopolnjevanje s področja oblikovanja,
- znanstveno-raziskovalno, umetniško, strokovno izobraževanje in druge dejavnosti,
- neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih interdisciplinarnih programov.

V okviru svoje dejavnosti FD opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

Organi FD so:

- senat,
- dekan,
- direktor,
- upravni odbor,
- študentski svet in
- akademski zbor.

Funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija na FD sta ločeni. Postopek izvolitve, trajanje mandata, naloge in pristojnosti ter način prenehanja funkcije posameznega organa oziroma njihovih članov, se določijo z aktom o ustanovitvi in s statutom FD.

Direktor je poslovodni organ, ki vodi, zastopa in predstavlja FD ter odgovarja za zakonitost dela na FD. Direktorja in namestnika direktorja imenuje ustanovitelj FD. Direktor sklicuje upravni odbor, ki mu tudi predseduje in je njegov član po položaju. Postopek imenovanja, trajanje mandata, naloge in pristojnosti ter način prenehanja funkcije direktorja, se določijo s statutom FD. V času nadzora je direktorsko funkcijo opravljal Miha Matičič.

Upravni odbor (UO) ima pet članov, ki jih imenuje ustanovitelj. Člani UO so direktor, trije predstavniki ustanovitelja in en predstavnik zaposlenih. UO daje predhodno soglasje k statutu in njegovim spremembam ter imenovanju dekana in prodekanov. UO daje tudi predhodno soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu ter spremlja njegovo uresničevanje, sprejema letno poročilo FD z računovodskimi izkazi ter opravlja naloge določene s statutom FD. Postopek izvolitve, trajanje mandata, naloge in pristojnosti ter način prenehanja mandata članom UO, se določijo s statutom FD.

II. PREDMET NADZORA

Nadzor je bil opravljen v okviru letnega načrta dela 2020 in je zajel pregled poslovanja s sredstvi proračuna RS, ki jih je FD prejela kot koncesionar iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v letu 2019.

Področna zakonodaja in pravna podlaga

- Zakon o javnih financah (U. I. RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (U. I. RS, št. 71/2017, 13/2018 - ZJF-H, 83/18 in 19/19: ZIPRS1819) in podzakonski akti,
- Zakon o visokem šolstvu (U. I. RS, št. 32/12-UPB, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17-ZUPŠ in 65/17: ZVis),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (U. I. RS, št. 35/17 in 24/19),
- Zakon o računovodstvu (U. I. RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE),

- Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za dizajn (dne 17. 6. 2013 sprejet čistopis s strani ustanoviteljice Nade Rožmanec Matičič),
- Čistopis Statuta Fakultete za dizajn, sprejet na 4. seji Senata FD, dne 31. 1. 2019 in
- Zakon o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi , upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (U. I. RS, št. 36/20 in spremembe 61/20-ZZUSUDJZ).

III. OPIS STANJA IN UGOTOVITVE

1. Zaključni račun 2019

Letno poročilo za leto 2019 so sprejeli člani senata na 3. redni korespondenčni seji dne 20. 2. 2020 po predhodni obravnavi in sprejetju na upravnem odboru (UO) dne 14. 2. 2020. Priloga letnemu poročilu je Zaključni račun FD za leto 2019. Letno poročilo za leto 2019 in izpolnjeni obrazci zaključnega računa so bili v roku (do 28. 2. 2020) posredovani na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Knjigovodstvo in računovodstvo za zavod izvaja zunanji izvajalec KARMEN d. o. o., Lukovica.

Letno poročilo FD za leto 2019 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (obračunski tok):

- prihodki iz naslova nepridobitne dejavnosti so znašali 1.105.659,81 EUR,
- odhodki iz naslova nepridobitne dejavnosti so znašali 1.074.636,60 EUR,
- presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka iz naslova opravljanja nepridobitne dejavnosti je znašal 31.023,21 EUR in
- prihodki iz naslova pridobitne dejavnosti so znašali 396.558,45 EUR,
- odhodki iz naslova pridobitne dejavnosti so znašali 325.850,83 EUR,
- presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti je znašal 70.707,62 EUR

Letno poročilo FD za leto 2019 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku:

- vsi prihodki so znašali 1.532.851,00 EUR, od tega prihodki iz sredstev javnih financ 1.068.073,00 EUR in prihodki od prodaje blaga in storitev 427.220,00 EUR,
- vsi odhodki so znašali 1.510.072,00 EUR, od tega odhodki za izvajanje javne službe 1.053.636,00 ER in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 456.436,00 EUR,
- skupni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je bil 22.779,00 EUR.

Zavod je naročil tudi revizijo oziroma pregled zaključnih računovodskih poročil za leto 2019, ki jo je izvedla družba MAZARS d. o. o. oziroma njen pooblaščen revizor. Postopki preverjanja zaključnega računa za leto 2019 so bili izvedeni v skladu z mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400, ki se nanaša na posle opravljanja dogovorjenih postopkov v vezi z računovodskimi informacijami. Namen postopkov je bil ugotoviti pravilnost prenosa postavk iz glavne knjige v zaključna računovodska poročila FD in vnos podatkov v prirejene obrazce za posamezna stroškovna mesta za poslovno leto 2019.

Revizijska družba MAZARS d. o. o. je preverila:

- Letno poročilo FD sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov ter pojasnil k izkazu,
- obračun davka od dohodkov FD,
- skupni izpis glavne knjige FD,
- podatke zajete iz bruto bilanc za nepridobitno dejavnost in vnos podatkov v obrazce Letnega poročila AJPES za leto 2019,

- podatke zajete iz bruto bilanc za pridobitno dejavnost in vnos podatkov v obrazce Letnega poročila AJPES za leto 2019,
- podatke zajete iz bruto bilanc in vnos podatkov v prirejene obrazce za posamezna stroškovna mesta po sistemu Letnega poročila AJPES za leto 2019 in
- dodatna pojasnila osebja računovodstva FD, ki se nanašajo na pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Revizijska družba MAZARS d. o. o. je na podlagi navedene in pregledane dokumentacije ugotovila, da je FD:

- v Letno poročilo AJPES za leto 2019 pravilno prenesla bilančne podatke,
- sestavila obračun davka od dohodka pravnih oseb za poslovno leto 2019 na podlagi ustreznih izpisov prihodkov in odhodkov in
- v obračunu davka od dohodka pravnih oseb za poslovno leto 2019 pravilno prenesla prihodke in odhodke, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost.

2. Prihodki FD iz proračuna MIZŠ za leto 2019 in poraba sredstev

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 1.105.631,00 EUR (vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019), od tega:

- 924.425,00 EUR - sredstva MIZŠ za izvajanje javne službe,
- 16.313,00 EUR - prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (Sklad invalidov za preseiganje kvote invalidov),
- 10.617,00 EUR - prejeta sredstva iz proračuna EU (projekta MiCREATE in GoinGreenGlobal),
- 26.941,00 EUR - prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (prihodki študentov po ceniku za izvajanje javne službe),
- 127.335,00 EUR - prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (CMEPIUS, ERASMUS in drugi projekti).

2.1. Koncesijska pogodba

Pregledan je bil priliv in poraba sredstev MIZŠ, ki je večino sredstev nakazalo na osnovi Koncesijske pogodbe št. C3330-17-500118 o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju 2017-2020 in aneksa 3 in 4 h Koncesijski pogodbi. Aneks 4 je bil podpisan 3. 6. 2019. MIZŠ je na podlagi aneksa 4 h koncesijski pogodbi nakazalo 924.425,00 EUR, od tega so znašala sredstva za študijsko dejavnost 924.186,67 EUR (vključujejo temeljni steber financiranja v višini 901.830,75 EUR in razvojni steber v višini 22.355,92 EUR) in sredstva za interesno dejavnost študentov 238,33 EUR. MIZŠ je predhodno sprejelo dva sklepa:

- Sklep o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2019, št. 0140-67/2018/66 z dne 9. 5. 2019, s katerim je določilo sredstva za temeljni steber financiranja in v katerem so, na podlagi v letu 2018 izvedenega postopka pogajanj, vključena tudi sredstva za razvojni steber financiranja in
- Sklep o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesno dejavnost študentov v letu 2019, št. 0140-67/2018/27 z dne 7. 1. 2019.

Nadzor koncedenta - MIZŠ je opredeljen v 8.členu Koncesijske pogodbe, ki določa, da koncedent lahko opravlja nadzor nad poslovanjem koncesionarja na sledeče načine:

- z nadzorom nad porabo sredstev, nakazanih po tej pogodbi,
- s pregledom letnih poročil,
- s pregledom izvajanja nalog, določenih v pogodbi,
- z drugimi predpisanimi načini preverjanja namenske porabe sredstev posrednih proračunskih uporabnikov.

MIZŠ preverja porabo nakazanih sredstev na podlagi letnega poročila. Letno poročilo za leto 2019 je FD pripravila na podlagi Navodil za pripravo letnega poročila za leto 2019 št. 406-11/2020/1 z dne 22. 1. 2020 in ga poslala na MIZŠ dne 24. 2. 2020. Sredstva za študijsko dejavnost je MIZŠ nakazovalo na podlagi mesečnih zahtevkov in po dvanajstih, določenih v aneksih 3 in 4 za temeljni in razvojni steber. Zahtevki so bili posredovani v elektronski obliki (e-račun). Sredstva za interesno dejavnost pa so bila nakazana v enkratnem znesku. E-račune je pred izplačili potrdila skrbnica pogodbe pri MIZŠ.

Na podlagi 3. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov lahko koncesionirani visokošolski zavodi sredstva za študijsko dejavnost namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve ter
- plačila obresti in odplačila kreditov, če je bilo posojilo najeto za financiranje stroškov izvajanja koncesioniranega študijskega programa.

Študijsko dejavnost opredeljuje 72. b člen ZVis, in sicer gre po vsebini za pedagoško in z njo povezano znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost ter za knjižničarsko, informacijsko, organizacijsko, upravno in drugo infrastrukturo. Struktura stroškov študijske dejavnosti je v pristojnosti posameznega koncesioniranega visokošolskega zavoda (razlaga vodje Sektorja za visoko šolstvo MIZŠ), podlaga pa so sprejeta pravila koncesioniranega visokošolskega zavoda za razdelitev dodeljenih sredstev. FD ima svoja pravila za razporejanje sredstev javno objavljena na svoji spletni strani (Pravila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, pridobljenih iz naslova koncesije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu), kot določa 72. h člen ZVis.

Za potrebe proračunskega nadzora so odgovorni v FD in družbi Karmen d. o. o., ki izvaja knjigovodstvo in računovodstvo za zavod, pripravili letni pregled prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno dejavnost in po stroškovnih mestih (bilance po stroškovnih mestih in kontne kartice). Na podlagi zahteve je bil pripravljen tudi mesečni pregled (za mesec oktober) porabljenih sredstev iz MIZŠ v višini 80.578,45 EUR, ki jih je MIZŠ nakazalo na podlagi koncesijske pogodbe. Sredstva so bila namenjena študijski dejavnosti FD, sestavljena iz sredstev za temeljni steber (78.715,45 EUR) in razvojni steber (1.862,99 EUR). Na mesečni ravni je bila izpisana bruto bilanca in kontne kartice razreda 4 (stroški) za sledeča stroškovna mesta (SM):

- 8 MIZŠ-redni I. stopnja KONCESIJA,
- 38 MIZŠ-variabilni del KONCESIJA in
- 78 MIZŠ-razvojni steber KONCESIJA ter

Največji strošek na mesečni ravni so predstavljali stroški storitev v višini 37.533,74 EUR, od tega so bile najemnine za uporabo poslovnih prostorov 8.733,96 EUR in stroški storitev fizičnih oseb 15.450,75 EUR. Stroški plač zaposlenih so bili izkazani v višini 16.916,33 EUR. Vodja pravne osebe Karmen d. o. o. je podal dodatno obrazložitev nakazil za fizične osebe, ki so bila izvedena na podlagi različnih avtorskih pogodb. V skupnem znesku nakazil je bilo v mesecu oktobru izplačanih 15.131,04 EUR dvanajstim osebam oziroma avtorjem za opravljena predavanja in druge po posamezni pogodbi opredeljene naloge, kot so vaje, izpiti in govorilne ure. 319,74 EUR pa je bilo izplačanih za stroške študentskega dela.

Plače v bruto znesku 16.916,33 EUR so bile izplačane naslednjim delavcem:

- 1.927,04 EUR vodja referata,
- 2.644,81 EUR visokošolski učitelj docent,
- 2.032,19 EUR visokošolski učitelj višji predavatelj,
- 2.053,64 EUR visokošolski učitelj višji predavatelj,
- 3.307,20 EUR visokošolski učitelj redni profesor,
- 1.270,45 EUR strokovni sodelavec,
- 2.166,53 EUR visokošolski učitelj izredni profesor in

- 1.514,47 EUR visokošolski učitelj višji predavatelj.

Enako kot na mesečni ravni so bili pregledani tudi najvišji stroški izplačani na letni ravni, ki so jih odgovorne osebe tudi dodatno pojasnile (poleg prikaza knjigovodskih izpisov). Tudi na letni ravni je bilo največ sredstev izplačanih za storitve fizičnih oseb, in sicer 322.937,75 EUR, od tega so stroški študentskega dela znašali 2.731,05 EUR, ostalo so bila izplačila na podlagi avtorskih pogodb. Na letni ravni je znašal povprečni mesečni strošek avtorskih pogodb 26.683,89 EUR (dejansko so bili mesečni stroški različni zaradi dela prostih mesecev). Za bruto plače zaposlenih je bilo iz koncesijskih sredstev porabljenih 240.757,98 EUR (20.063,17 EUR povprečno na mesec), Celotni stroški dela (upoštevani delodajalčevi prispevki od dela in drugi stroški dela) so znašali 307.546,55 EUR (25.628,88 EUR povprečno na mesec). Na kontu Najemnine za uporabo poslovnih prostorov je knjiženih 109.371,49 EUR. Skupni strošek najemnin je na letni ravni znašal 159.349,94 EUR, od tega je bilo iz koncesijskih sredstev porabljenih 109.371,49 EUR (delež je izračunan na podlagi vpisanih študentov-redni I. stopnja v šolskem letu in je za poslovno leto znašal 68,63 %). Strošek najema zgradb se nanaša na lokacije:

- Prevale 10, Trzin za celotno zgradbo s parkirišči kjer so predavalnice, kabineti in uprava,
- Gerbičeva 51, Ljubljana za del zgradbe kjer so laboratoriji, predavalnice in ateljeji in
- Ulica 7. avgusta, Dob pri Domžalah kjer je skladišče in prostor za arhiv.

Na kontu najemnin za uporabo poslovnih prostorov so po ključu knjiženi še stroški najema dvorane, ki so bili plačani Javnemu zavodu Ljubljanski grad (878,65 EUR-plačano na podlagi enega računa), stroški zakupa parkirnih prostorov v lasti Občine Trzin (1.072,98 EUR-plačano na podlagi enega računa), strošek najema in ostali spremljajoči stroški za tipsko opremljeni razstavniki prostor na sejmu Informativa 2019 (1.933,70 EUR-plačano na podlagi računa Proevent d.o.o.) in mesečni stroški najema printerjev v lasti podjetja Printservis, servis biro opreme, d. o. o. (1.238,95EUR)

Proračunski nadzor nad porabo sredstev proračuna RS je zajel tudi porabo sredstev za sejnine. Pri proračunskem nadzoru ni bila ugotovljena poraba sredstev nakazanih iz MIZŠ in drugih javnih sredstev za ta namen. Odgovorna oseba FD oziroma poslovodstvo je dodatno podalo izjavo dne 12. 3. 2020, da zavod v preteklih letih oziroma od ustanovitve do 12. 3. 2020 ni izplačeval sejin za delo uprave zavoda, senata zavoda ali drugih organov zavoda. Za navedena izplačila tudi niso bili oddani REK-2 obrazci pod vrsto dohodka 1109, 1502 ali 1503.

2.2. Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij

Pregledana je bila tudi poraba 5.000,00 EUR, ki jih je FD prejela iz MIZŠ na podlagi Pogodbe št. C3330-19-953008 o sofinanciranju izvedbe operacije »Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij za leto 2018, Fakulteta za dizajn« Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. Pogodba je bila podpisana 10. 5. 2019. V pogodbi je opredeljeno, da so se aktivnosti operacije začele izvajati 1. 6. 2018 in da je rok za zaključek aktivnosti do dne 30. 9. 2019. Enako je opredeljeno tudi obdobje upravičenosti stroškov in plačila na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin. V skladu z razlago pristojnih v MIZŠ so cilji programa »Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij« v izboljšanju udeležbe študentov iz socialno šibkejših okolij na izmenjavah v tujini (mednarodna mobilnost) ter posledično povečanje učinka mednarodne mobilnosti in pridobivanja novih kompetenc za potrebe trga dela ob komplementarnem financiranju mobilnosti v okviru Operativnega programa 2014-2020 iz sredstev Evropskega socialnega sklada preko programa Erasmus+. V pogodbi je v 15 alineji 3. odstavka 14.člena določilo, da bo FD o poteku aktivnosti/del in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja operacije poročala ministrstvu preko informacijskega sistema organa upravljanja redno, na mesečni ravni v okviru zahtevkov za izplačilo, letno pa do 31. januarja za preteklo koledarsko leto in 60 dni po zaključku operacije predložila tudi končno poročilo

FD izkazuje priliv prejetih sredstev v višini 5.000,00 EUR v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v okviru 127.335,00 EUR - prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Poraba teh sredstev je knjižena na različnih stroškovnih mestih (14), med drugim tudi na SM 63 MIZŠ-RS-CMEPIUS-ERASMUS+. Rezultat poslovanja na teh stroškovnih mestih izkazuje skupen ostanek sredstev (presežek prilivov nad odlivi) v višini 2.930,84 EUR. FD je sredstva prejela 21. 6. 2019. Na podlagi dodatne obrazložitve so bila sredstva v višini 5.000,00 EUR porabljena za študente:

- študent A je prejel 1.200,00 EUR na podlagi obračuna z dne 8. 1. 2019,
- študentka B je prejela 1.000,00 EUR na podlagi obračuna z dne 5. 9. 2018,
- študentka C je prejela 1.000,00 EUR na podlagi obračuna z dne 5. 9. 2018,
- študent D je prejel 1.000,00 EUR na podlagi obračuna z dne 18. 12. 2018 in
- študentka E je prejela 800,00 EUR na podlagi obračuna z dne 21. 12. 2018.

FD je za vseh pet študentov posredovala tudi potrdila o plačilu sredstev, izpisana iz Poslovnega spleta Sberbanke d. d.. Po izjavi vodje Službe za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost FD je bilo letno poročilo (vsebinsko in obračunsko) posredovano tudi na MIZŠ dne 27. 11. 2019, kar je v skladu s pogodbenim določilom. Končno poročilo bo posredovano 60 dni po zaključku operacije. Predviden zaključek programa ERASMUS+ je 31. 5. 2020 in po zaključku programa bo FD posredovala končno poročilo, in sicer v skladu z vlogo za pridobitev sredstev in določili opredeljenimi v 4. členu pogodbe, ki določa upravičene stroške operacije, dokazila in obliko poročanja.

Proračunska inšpektorica je pridobila odgovor iz MIZŠ, da so prejeli letno poročilo v skladu s pogodbo dne 28. 11. 2019. Končno poročilo pa mora FD oddati do 31. 7. 2020.

Proračunska inšpektorica pri nadzoru ni ugotovila kršitev zakonodaje in drugih pravnih aktov, ki so podlaga za pridobitev in porabo javnih sredstev v FD. Upoštewane so bile tudi dodatne obrazložitve direktorja zavoda in vodje Karmen d. o. o., ki izvaja knjigovodstvo in računovodstvo za zavod.

POVZETEK

Nadzor je bil opravljen v okviru letnega načrta dela 2020 in je zajel pregled poslovanja s sredstvi proračuna RS, ki jih je FD prejela kot koncesionar iz MIZŠ v letu 2019.

Proračunska inšpektorica je pregledala zaključni račun in Letno poročilo za leto 2019 s prilogami, ki je bilo poslano tudi na MIZŠ. FD je pripravila letno poročilo v skladu z navodili MIZŠ za pripravo letnega poročila za leto 2019, št. 406-11/2020/1 z dne 22. 1. 2020.

Proračunska inšpektorica je pregledala poslovanje in porabo sredstev v višini 929.425,00 EUR. Sredstva so bila iz MIZŠ nakazana na podlagi dveh pogodb, in sicer, Koncesijske pogodbe št.C3330-17-5000118 o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju 2017-2020 (924.425,00 EUR) in Pogodbe št. C3330-19-953008 o sofinanciranju izvedbe operacije «Mobilnost študentov iz socialno šibkejših okolij za leto 2018, Fakulteta za dizajn» v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (5.000,00 EUR).

Nadzor je bil opravljen na podlagi podatkov in informacij s strani MIZŠ in FD. Pristojni v FD so pripravili podatke, informacije in poročila kot so bila pripravljena za obravnavo in sprejem na upravnem odboru in senatu FD in dodatne izpise ter informacije na zahtevo proračunske inšpektorice (knjigovodski izpisi, primeri avtorskih pogodb, izjave).

Proračunska inšpektorica pri nadzoru ni ugotovila kršitev zakonodaje in drugih pravnih aktov, ki so podlaga za pridobitev in porabo javnih sredstev v FD. Upoštevane so bile tudi dodatne obrazložitve direktorja zavoda in vodje pravne osebe, ki izvaja knjigovodstvo in računovodstvo za zavod.

Zoper ta zapisnik so dovoljene pripombe v roku 15 dni. Rok začne teči od 1. julija 2020 oziroma od izdaje sklepa Vlade RS kot določa 2. člen Zakona o začasni ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (ZZUSUDJZ).

Pripombe naslovite na Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, Ljubljana.

Vilma Modic
PRORAČUNSKA INŠPEKTORICA
inšpektorica-višja svetnica

Vročiti:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana - po ZZUSUDJZ-navadno,
- Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Univerze na Primorskem, Prevale 10, 1236 Trzin - po ZZUSUDJZ-navadno,

V vednost:

- Kabinet Ministrstva za finance - po elektronski pošti na gp.mf@gov.si