



Številka: 06102-1/2019/3
Datum: 30.1.2019

ZAPISNIK

O INŠPEKCIJSKEM NADZORU NAD IZVAJANJEM ZAKONA O JAVNIH FINANCAH IN PREDPISOV, KI UREJAJO POSLOVANJE S SREDSTVI DRŽAVNEGA PRORAČUNA,

pri
proračunskem uporabniku

MLADINSKI DOM MARIBOR

Inšpekcijski pregled je bil opravljen na podlagi 102. do 106. člena Zakona o javnih financah (URL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Zakona o splošnem upravnem postopku (URL RS št. 24/06 UPB2, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13).

Zapisnik je sestavljen v skladu s 3. odstavkom 102. člena Zakona o javnih financah.

Inšpekcijo je opravil Maksi Milavec, inšpektor višji svetnik Urada RS za nadzor proračuna - Sektor proračunske inšpekcije (v nadaljevanju : UNP) na podlagi naloga za inšpekcijski nadzor št. 06102-1/2019/2 z dne 22.1.2019. Pregled dokumentacije je bil opravljen 25. in 28. januarja 2019 na sedežu Mladinskega doma Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor (v nadaljevanju : MD Maribor) in 29. januarja 2019 na sedežu UNP.

I. UVOD

Ravnatelj Mladinskega doma Maribor je od 01.9.2009 dalje Ivan Dobaj.

Predmet pregleda

Inšpekcijski pregled je bil opravljen na podlagi prijave, ki se nanaša na domnevno nezakonito porabo proračunskih sredstev za strokovno izobraževanje zaposlenih v MD Maribor.

Zakonodaja

Okrajšava	Tekst
ZJF	Zakon o javnih financah (URL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

II . OPIS STANJA IN UGOTOVITVE

Mladinski dom Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je ustanovljen s sklepom Vlade Republike Slovenije. Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja otrok ter mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, na podlagi programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Mladinski dom Maribor je posredni proračunski porabnik, ki večino sredstev pridobi od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju : MIZŠ). MIZŠ je v letu 2018 za delovanje MD Maribor nakazal 2.619.344,97 EUR sredstev, od tega je namenjeno za izobraževanje zaposlenih 17.078,64 EUR.

1. Vsebina prijave

Inšpektor je pregledal vsebino prijave v kateri je navedeno, da so se zaposleni MD Maribor v mesecu decembru 2018 udeležili izleta v Budimpešto, domnevno na stroške MD Maribor. Izlet naj bi bil organiziran kot strokovna ekskurzija. V prijavi je tudi navedeno, da je vprašljivo evidentiranje ur zaposlenih za čas izleta. Program dvodnevnega izleta je pripravila AGENCIJA GALILEO 3000, Židovska ulica 4a, 2000, Maribor (v nadaljevanju : agencija).

1.1. Izlet v Budimpešto

Na zahtevo inšpektorja so odgovorni MD Maribor posredovali dokumentacijo o izletu zaposlenih v Budimpešto, ki jo je organizirala agencija 7.12.2018 in 8.12.2018. Izlet so plačali iz sredstev, ki so jih prejeli od MIZŠ. Organizatorju izleta so nakazali 4.775,00 EUR. Pojasnili so, da to ni bil izlet ampak strokovna ekskurzija, ki so si jo zamislili predvsem kot neformalno druženje, izvajanje mentalne higijene in tim building zaposlenih. Dejstvo je, da delajo najzahtevnejšo delo v celotni vertikali šolskega izobraževanje, to je s populacijo, ki ima čustvene vedenjske motnje in je tovrstno izobraževanje zaposlenih izrednega pomena. Pojasnili so tudi, da se je strokovne ekskurzije udeležilo 39 zaposlenih, od tega je MD Maribor za 35 zaposlenih plačal ekskurzijo iz sredstev za izobraževanje. Štirje zaposleni so ekskurzijo plačali sami, saj so v MD Maribor sredstva za izobraževanje zaposlenih enakomerno razdeljena med vse zaposlene. Zaposleni se sami odločajo katero vrsto izobraževanja bodo izbrali. V primeru, če zaposleni letna sredstva za izobraževanje porabi, si mora izobraževanje plačati sam.

Iz programa agencije je razvidno, da so si ogledali Budimpešto z okolico. Za prvi dan izleta je bil predviden tudi obisk sorodne ustanove kot je MD Maribor. MD Maribor je za organizacijo izleta agenciji nakazal 4.775,00 EUR. Na vprašanje inšpektorja, koliko časa je trajal obisk sorodne ustanove, je ravnatelj pojasnil, da se ogleda ustanove v Budimpešti sam ni udeležil, misli pa, da je ogled trajal kako uro.

Inšpektor ugotavlja, da so strokovne ekskurzije, ki med drugim pozitivno vplivajo tudi na mentalno zdravje zaposlenih ter ustvarjanje dobre klime v kolektivu, zaželene ter potrebne. Sredstva za izobraževanje so namenjena plačilu kotizacij za izobraževanja, ali organizacijo takih izobraževanj, za katera ravnatelj presodi oziroma odobri, da so vezana na dejavnost, ki jo MD Maribor izvaja. Kljub temu mora program ekskurzije vsebovati večino strokovnih ogledov oziroma izobraževanj, ne pa le eno uro kot je to bilo v primeru zaposlenih MD Maribor, sicer bi težko opravičevali navedbe, da gre za strokovno ekskurzijo.

Inšpektor je ravnatelja MD Maribor opozoril, da dvodnevni izlet, z enournim ogledom sorodne ustanove ni strokovna ekskurzija, zato bi si morali izlet zaposleni plačati sami. Ravnatelj je izjavil, da bodo zaposlenim pri plači izvedli odtegljaje za vrednost cene izleta. Prosil je, če lahko to poračunajo v šestih obrokih, saj so nekateri, ki so se izleta udeležili na minimalni plači in bi težko povrnili stroške izleta v enem obroku. Zaradi dejstva, da je znesek na zaposlenega, ki ga je potrebno vrniti relativno nizek, saj znaša 136,44 EUR, inšpektor izreka ukrep :

Skladno z drugim odstavkom 104. člena ZJF inšpektor UNP predlaga MD Maribor, da se 35 zaposlenim, ki so se udeležili izleta v Budimpešto, a zanj niso prispevali svojih sredstev, sredstva za ceno izleta odtegne pri plači. Odtegljaji v višini 45,48 EUR naj se izvršijo pri plači za mesec februar, marec in april 2019. Skupni znesek vseh odtegljajev za vse zaposlene mora znašati 4.775,00 EUR.

MD Maribor mora o realizaciji predloga UNP poročati in predložiti dokaze do 10.5.2019.

1.2. Evidentiranje ur

Kot je že zgoraj zapisano, je v prijavi tudi navedeno, da je vprašljivo tudi evidentiranje ur zaposlenih za čas izleta.

MD Maribor so pojasnili, da imajo zaposleni zaradi narave dela precejšen višek ur, saj mora biti zagotovljena prisotnost zaposlenih na vseh 16-tih lokacijah doma, 365 dni v letu in 24 ur na dan. Ure prisotnosti na delovnem mestu vodijo na obrazcu Tabelni pregled ur in viška ur, ki ga oddajo na koncu meseca v upravo MD Maribor.

Inšpektor je odgovornim MD Maribor **predlagal, da se** vsakemu zaposlenemu, ki se je udeležil izleta, od viška ur prenesenih iz leta 2018, **odštejejo ure** za petek 7.12.2018 in soboto 8.12.2018, skupaj 16 ur.

Inšpektor na podlagi dokumentacije ugotavlja, da so **odgovorni MD Maribor upoštevali predlog inšpektorja** in zaposlenim, ki so se udeležili izleta odšteli 16 ur.

1.3. Obračun prevoza na delo

Inšpektor tudi ugotavlja, da je za čas izleta potrebno odšteti zaposlenim tudi prevoz na delo.

Skladno z drugim odstavkom 104. člena ZJF inšpektor UNP predlaga MD Maribor, da se zaposlenim, ki so se udeležili izleta v Budimpešto, pri januarski plači odšteje prevoz na delo za čas izleta.

MD Maribor mora o realizaciji predloga UNP poročati in predložiti dokaze do 15.2.2019.

Zoper ta zapisnik so dovoljene pripombe v roku 15 dni po vročitvi. Pripombe naslovite na Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, Ljubljana.

Zapisnik sestavil :
Maksi Milavec
inšpektor višji svetnik

Vročiti :

- Mladinski dom Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor – po ZUP

V vednost :

- Ministrstvo za finance, kabinet – elektronsko na naslov gp.mf@gov.si