



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA NADZOR PRORAČUNA

ZAPISNIK

**o inšpekcijskem nadzoru nad izvajanjem Zakona o javnih financah in
predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna,
pri proračunskem uporabniku
Srednja šola Črnomelj**

Številka: 06102-39/2018/4

Ljubljana, 4. 6. 2018



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA NADZOR PRORAČUNA

Fajfarjeva 33, 1502 Ljubljana

T: 01 369 69 00
F: 01 369 69 14
E: mf.unp@mf-rs.si
www.unp.gov.si

Številka: 06102-27/2018/4

Datum: 4. 6. 2018

ZAPISNIK

O INŠPEKCIJSKEM NADZORU NAD IZVAJANJEM ZAKONA O JAVNIH FINANCAH IN PREDPISOV, KI UREJAJO POSLOVANJE S SREDSTVI DRŽAVNEGA PRORAČUNA, PRI PRORAČUNSKEM UPORABNIKU Srednja šola Črnomelj

Inšpekcijski pregled je bil opravljen na podlagi 102. do 106. člena Zakona o javnih financah (U. I. RS, št. 11/11-UPB, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819) in Zakona o splošnem upravnem postopku (U. I. RS, št. 24/06-UPB2, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13).

Zapisnik je sestavljen v skladu s 3. odstavkom 102. člena Zakona o javnih financah in z 8. točko 76. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

Inšpekcijski pregled je opravila Vilma Modic, inšpektorica-višja svetnica Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljevanju: UNP) na podlagi naloga za inšpekcijski nadzor št. 06102-39/2018/2 z dne 19. 4. 2018.

Pregled predhodno pridobljene dokumentacije, predhodno pridobljene iz MIZŠ, in priprava na pregled je bila opravljena 19. in 20. 4. 2018. Predhodno je bil dne 18. 4. 2018 na MIZŠ sklican sestanek na temo zakonitosti porabe proračunskih sredstev za plačilo odvetniških storitev. Dne 23. 4. 2018 je bil v prostorih Srednje šole Črnomelj (SŠ Črnomelj), Kidričeva ulica 18a, Črnomelj opravljen sestanek in delni pregled predhodno določene dokumentacije. Pregled dodatno pridobljene dokumentacije (v prostorih SŠ Črnomelj in v naslednjih dneh po elektronski pošti), pisanje zapisnika in usklajevanje je potekalo 7., 8., 11. in 15. 5. 2018.

Podatke so posredovali zaposleni v SŠ Črnomelj:

- Elizabeta Prus, ravnateljica in
- _____, poslovna sekretarka in računovodkinja ter

zaposleni v Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- mag. Gregor Mohorčič, generalni direktor Direktorata za predšolsko vzgojo in šport,

- vodja finančne službe,
- vodja pravne službe.

UVOD

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Črnomelj je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije, ki je 2. avgusta 2012 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj«, št.:01403-19/2012/4. Šola je bila ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje. Šola izvaja tudi druge programe in naloge, ki so določene v aktu o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje in
- dejavnost knjižnic.

Šola izvaja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je šola ustanovljena oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga šola uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, in so določene v prilogi akta o ustanovitvi.

Šola je organizirana kot enovit zavod, ki ga vodi ravnatelj šole, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole in
- komisija za kakovost šole.

Svet šole sestavlja 13 članov, in sicer 3 predstavniki ustanoviteljice, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Pristojnosti sveta šole so med drugim, da imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka in sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s sklepom o ustanovitvi in posebnimi predpisi.

Ravnatelj šole zastopa in predstavlja šolo in zagotavlja ter odgovarja za zakonitost dela šole in njenih organov. Pristojnosti ravnatelja so podrobno določene v 17. členu sklepa o ustanovitvi šole. Ravnateljica SŠ Črnomelj Elizabeta Prus opravlja svoje delo od prvega imenovanja dne 6. 5. 2013. Drugi mandat ravnateljice je začel teči 6. 5. 2018 na podlagi Sklepa sveta zavoda št. 013-1/2018-28 z dne 13. 4. 2018.

V šolskem letu 2016/2017 je bilo vpisanih 287 dijakov v sledečih programih:

- gimnazija 184,
- strojni tehnik 73,
- ekonomski tehnik 7 in
- oblikovalec kovin 23.

V šolskem letu 2017/2018 je vpisanih 275 dijakov v sledečih programih:

- gimnazija 171,
- strojni tehnik 73 in
- oblikovalec kovin 31.

V letu 2017 je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 57 in v predhodnem letu 56.

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v SŠ Črnomelj zaposlenih 53 delavcev, od tega je bilo 28 pedagoških delavcev (vključena ravnateljica) zaposlenih za polni delovni čas, 4 pedagoški delavci za krajši delovni čas, 8 nepedagoških delavcev v okviru javne službe za polni delovni čas in 17 delavcev v okviru tržne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v SŠ Črnomelj zaposlenih 53 delavcev, od tega je bilo 26 pedagoških delavcev (vključena ravnateljica) zaposlenih za polni delovni čas, 5 pedagoških delavcev za krajši delovni čas, 10 nepedagoških delavcev v okviru javne službe za polni delovni čas in 17 delavcev v okviru tržne dejavnosti.

Dejavnosti šole se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in drugih udeležencev, ki se izobražujejo v šoli, s prodajo storitev in izdelkov šole iz dejavnosti, določenih s sklepom o ustanovitvi, iz donacij, prispevkov drugih subjektov in iz drugih virov.

Predmet pregleda je bila poraba sredstev proračuna RS v zvezi s posli, navedenimi v odstopljeni prijavi Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

Cilj inšpekcijskega nadzora je bil ugotoviti skladnost poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti, ugotovitev morebitnih kršitev in izrek ustreznih ukrepov.

Področna zakonodaja in pravna podlaga

- Zakon o javnih financah (U. I. RS, št. 11/11-UPB, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819: ZJF) in podzakonski akti,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (U. I. RS, št. 96/15, 46/2016, 80/16: ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (U. I. RS, št. 80/16: ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu, (U. I. RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (U. I. RS, št. 16/07-UPB, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 2/2015 - odl. US, 47/2015, 46/2016, 49/2016 - popr., 25/2017 – ZVaj: ZOFVI),
- Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (U. I. RS, št. 107/12, 56/17),
- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj« (Vlada RS št.:01403-19/2012/4 z dne 2. 8. 2012) in Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj« (Vlada RS št.:01403-55/2015/5 z dne 1. 9. 2015).

I. PODROČJA INŠPICIRANJA IN UGOTOVITVE

1. Računovodsko poročilo za leto 2017

Svet zavoda SŠ Črnomelj je obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2017 na svoji 4. seji dne 21. 2. 2018. Poslovno poročilo s prilogami in podatki iz letnega poročila (AJPES obrazci) je bilo poslano po elektronski pošti tudi na MIZŠ v skladu z navodili št. 406-10/2017/9 z dne 18. 1. 2018.

a. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:

Po denarnem toku so znašali vsi prihodki skupaj 2.351.977,00 EUR, od katerih so znašali prihodki za izvajanje javne službe 1.485.655,00 EUR in prihodki iz tržne dejavnosti 866.322,00 EUR. Med prihodki za izvajanje javne službe so izkazani prejeti prihodki iz državnega proračuna v višini 1.318.597,00 EUR.

Vsi odhodki skupaj so znašali 2.260.361,00 EUR, od katerih so bili odhodki za izvajanje javne službe v višini 1.477.200,00 EUR, odhodki iz tržne dejavnosti pa 783.161,00 EUR.

Po denarnem toku je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 91.616,00 EUR, od tega večino iz tržne dejavnosti v višini 83.162,00 EUR.

b. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Realizacija vseh prihodkov po obračunskem načelu je bila 2.377.464,00 EUR, od katerih so znašali prihodki za izvajanje javne službe 1.462.444,00 EUR in prihodki iz tržne dejavnosti 915.020,00 EUR.

Celotna sestava prihodkov po virih je sledeča:

- prihodki ustanovitelja: 1.331.599,00 EUR,
- prihodki iz javnih sredstev (projekti): 58.588,00 EUR,
- prihodki iz prispevkov dijakov: 72.182,00 EUR,
- prihodki pridobljeni na trgu 915.020,00 EUR in
- prihodki iz drugih virov 75,00 EUR.

Vsi odhodki skupaj so znašali 2.292.447,00 EUR, od katerih so bili odhodki za izvajanje javne službe v višini 1.452.840,00 EUR, odhodki iz tržne dejavnosti pa 839.607,00 EUR.

Največji segment odhodkov predstavljajo stroški dela v višini 1.578.433,00 EUR, od tega za izvajanje javne službe 1.143.274,00 EUR in za izvajanje tržne dejavnosti 435.159,00 EUR. Stroški blaga, materiala in storitev so bili v skupni višini 640.010,00 EUR, od tega za izvajanje javne službe 303.300,00 EUR in za izvajanje tržne dejavnosti 336.710,00 EUR.

Zavod ima ločeno knjigovodstvo za javno službo in tržno dejavnost in določene skupne stroške deli po predhodno določenih ključih, ki jih sprejme svet zavoda in nato potrdi s sprejetjem zaključnega računa. Določene stroške, kot so storitve varovanja, varstvo pri delu, plačilni promet, stavbno zemljišče, zamudne obresti in drugi stroški iz prejšnjih obdobj zavod deli glede na razmerje med prihodki javne službe in tržne dejavnosti, del

stroškov pa zavod knjiži po dejanskih računih (vir: Pojasnila k izkazom-računovodske informacije).

Izkazan je skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 85.017,00 EUR, od tega 75.413,00 EUR iz tržne dejavnosti.

2. Nakazila iz MIZŠ

V letu 2017 je SŠ Črnomelj prejela 1.314.334,19 EUR sredstev iz MIZŠ za različne namene. Največji znesek je prejela na podlagi Sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2016 do 30. 11. 2017 (št.:406-193/2016/6/11 z dne 18. 4. 2017), in sicer 1.082.853,53 EUR. Med ostalimi nakazili so na drugem mestu po velikosti nakazil sredstva, ki so bila namenjena izplačilom odpravnin za presežne delavce (skupaj s prispevki 59.640,63 EUR). Zavod je med drugim prejel tudi 11.276,25 EUR namenskih sredstev na osnovi pogodbe med MIZŠ in SŠ Črnomelj za investicijsko vzdrževalna dela, ki jih je porabil za izvedbo priključka SŠ Črnomelj na javno kanalizacijo zaradi opustitve greznice. Izvajalec del je bila Komunala Črnomelj d.o.o. Končno poročilo o izvedenih delih je SŠ Črnomelj v skladu s pogodbenim določilom tudi poslala na MIZŠ.

V letu 2018 (preglednica izplačil iz MIZŠ z dne 20. 4. 2018) je SŠ Črnomelj iz MIZŠ prejela 315.220,41 EUR.

2. 1. Stroški odvetniških storitev

V skladu z navedbami v odstopljeni anonimni pobudi, ki je bila na UNP poslana iz Inšpektorata RS za šolstvo in šport, so bili preverjeni odhodki za odvetniške storitve v letih 2016, 2017 in 2018 (do časa nadzora). Skupaj gre za pregledane račune v skupnem znesku 3.543,10 EUR (z DDV).

V letu 2016 je Odvetniška pisarna Štamcar, d.o.o., izdala račun št. 148-2016 z dne 24. 10. 2016 za 712,30 EUR (z DDV). Račun je ustrezno specificiran in navedena odvetniška tarifa. Po dodatni obrazložitvi ravnateljice so bile odvetniške storitve potrebne zaradi ustreznega vodenega disciplinskega postopka zoper eno zaposleno pedagoško delavko, in sicer se je račun nanašal na sestavo obdolžitve, sestavo obvestila sindikatu in sestavo odločitve o disciplinski odgovornosti.

V letu 2017 je bilo na kontu 461300 Stroški intelektualnih (odvetniških, prevajalskih, svetovalnih) storitev knjiženo 2.199,22 EUR. Večino stroškov se je nanašalo na Odvetniško pisarno Štamcar d.o.o., razen 67,10 EUR, ki so bili obračunani s strani odvetnice Jožice Bauman Gašperin.

Pregledani so bili sledeči računi:

- račun št. 81-2017 z dne 5. 6. 2017 za 57,12 EUR (z DDV),
- račun št. 123-2017 z dne 15. 9. 2017 za 1.560,94 (z DDV),
- račun št. 551/2017 z dne 25. 9. 2017 za 67,00 EUR (z DDV) in
- račun št. 160-2017 z dne 21. 12. 2017 za 514,04 EUR (z DDV).

Iz računov je razvidna specifikacija opravljenih storitev in vrednost tarife, po kateri se storitve obračunavajo.

Ravnateljica je podala sledeča pojasnila za nastanek stroškov:

- račun št. 81 je bil izstavljen zaradi svetovanja in priprave dokumentacije pri reševanju

presežnih delavcev pri predmetu športna vzgoja, kjer imajo v šoli zaposlene 4 delavce, ki so vsi zaščiteni, medtem, ko šola glede na pedagoške ure potrebuje le 2,5 delavca;

- račun št. 123 je bil izstavljen zaradi svetovanja pri vodenju postopkov za 4 presežne delavce-učitelje telovadbe, svetovanja pri ravnanju zaradi kraje kontrolnih nalog v povezavi s tremi dijakinjami, sestave pravnega mnenja za SVIZ zaradi različnega razumevanja sodbe vrhovnega sodišča v povezavi z uživanjem varstva pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi določenega sindikalnega zaupnika, sestave dveh odpovedi pogodb o zaposlitvi (od katerih pogodba za sindikalnega zaupnika ni bila realizirana zaradi naknadnega mnenja MIZŠ) in sestave enega obvestila o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter sestave sklepa o napotitvi na čakanje na delo doma;
- račun št. 551 je bil izstavljen zaradi pravnega svetovanja in pomoči pri kadrovskih zadevah, med drugim tudi v povezavi s krajo kontrolnih nalog;
- račun št. 160 je bil izstavljen zaradi sestave obvestila eni delavki o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi, sklepa o čakanju na delo doma in odpovedi pogodbe o zaposlitvi isti delavki ter sestave sklepa o vzgojnem ukrepu zaradi kraje kontrolnih nalog.

V letu 2017 so se plačila za odvetniške storitve torej nanašala na:

- reševanje in pripravo dokumentacije zaradi reševanja presežnih delavcev pri predmetu športna vzgoja,
- reševanje zapleta zaradi mnenja MIZŠ v povezavi s sodbo vrhovnega sodišča o možnosti odpustitve sindikalnega zaupnika iz delovnega razmerja,
- svetovanje in pripravo dokumentacije pri reševanju presežnih delavcev na področju ekonomije-izdaja sklepa o čakanju na delo eni delavki in podana odpoved pogodbe o zaposlitvi pedagoški delavki iz področja informatike,
- svetovanje pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi nepedagoški delavki zaradi invalidnosti in pripravo dokumentacije z izdajo sklepa o čakanju na delo in
- svetovanje in pripravo dokumentacije pri reševanju problemov zaradi kraje kontrolnih nalog.

V letu 2018 je bilo na kontu 461300 Stroški intelektualnih (odvetniških, prevajalskih, svetovalnih) storitev od 1. 1. do 19. 4. 2018 knjiženo 2.583,58 EUR, od tega se je 1.952,00 EUR nanašalo na strošek podjetja DINAMIK-NR, notranje revidiranje, d.o.o., ki je opravilo revizijo z naslovom Pregled notranjih kontrol na področju prejetih računov in spremnih knjigovodskih listin. Ostali stroški so knjiženi na podlagi dveh računov Odvetniške pisarne Štamcar, d.o.o. in enega računa v znesku 53,68 EUR Odvetnice Jožice Bauman Gašperin.

Pregledani so bili sledeči računi:

- račun št. 49-2018 z dne 8. 3. 2018 za 235,19 EUR (z DDV),
- račun št. 165/2018 z dne 15. 3. 2018 za 53,68 EUR (z DDV) in
- račun št. 59-2018 z dne 27. 3. 2017 za 342,71,00 EUR (z DDV).

Iz računov je razvidna specifikacija opravljenih storitev in vrednost tarife, po kateri se storitve obračunavajo.

Ravnateljica je dodatno pojasnila razloge za nastanek stroškov, in sicer je Odvetniška pisarna Štamcar, d.o.o. izstavila dva računa št. 49 in 59 zaradi stroškov sestave in izdaje treh odpovedi pogodb, od tega dvema pedagoškima delavcema (področje ekonomije in športne vzgoje) in eni nepedagoški delavki zaradi invalidnosti in nezmožnosti prerazporeditve pri obstoječem delodajalcu. Odvetnica Jožica Bauman

Gašperin pa je izstavila račun št. 165 zaradi pravnega svetovanja in pomoči pri kadrovskih zadevah.

Dne 18. 4. 2018 je bil opravljen sestanek na MIZŠ na temo izplačevanja proračunskih sredstev za odvetniške storitve v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Predhodno (17. 4. 2018) pa so pristojni iz MIZŠ poslali tudi pisno pojasnilo o porabi proračunskih sredstev za plačilo odvetniških storitev. V pojasnilu so pristojni iz MIZŠ zapisali, da je pri vzgojno-izobraževalnih zavodih potrebno upoštevati, da nimajo sistemiziranih delovnih mest, ki bi lahko vodstvu pomagali pri reševanju konkretnih pravnih vprašanj. Pristojni v MIZŠ so mnenja, da so stroški v primerih sodnih postopkov neizogibni. Med drugim so navedli, da bo Državno odvetništvo od uveljavitve Zakona o državnem odvetništvu lahko zastopalo javne zavode pred sodišči, vendar samo pod določenimi pogoji (sodni spor mora biti izjemnega pomena za zavod in za RS). Sodna praksa sicer še ni oblikovana, vendar pa je že vnaprej jasno, da to ne bodo vsi sodni spori v katerih se javni zavodi lahko znajdejo. Na ministrstvu skušajo šolam pomagati s pravnimi nasveti, vendar je dejstvo, da jih pred sodišči ne morejo zastopati. Iz navedenih razlogov je šola v primeru sodnega postopka upravičena najeti odvetnika. Vprašanje zakonitosti porabe proračunskih sredstev je po mnenju MIZŠ potrebno presoјati od primera do primera, vsekakor pa je vprašljiva upravičenost najemanja odvetniških storitev po pavšalu.

Pri pregledu navedenih knjigovodskih listin, ob upoštevanju pojasnil ravnateljice in računovodske delavke ter mnenja pristojnih zaposlenih na MIZŠ, ni bila ugotovljena nenamenska poraba ali kakšna druga nepravilnost.

POVZETEK

Predmet pregleda je bila poraba sredstev proračuna RS v zvezi s posli, navedenimi v odstoplejnih prijavi Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

Proračunski nadzor je obsegal:

- pregled Zaključnega računa 2017 in Računovodskega poročila z obrazci AJPES ter pojasnili k obrazcem,
- pregled nakazil iz MIZŠ v letu 2017 in do 20. 4. 2018,
- pregled stroškov za odvetniške storitve.

MIZŠ je v letu 2017 in do 20. 4. 2018 SŠ Črnomelj nakazalo 1.629.554,60 EUR. Poslovno poročilo s prilogami, AJPES obrazci in izpolnjene preglednice po navodilih MIZŠ je SŠ Črnomelj poslala po elektronski pošti na MIZŠ dne 23. 2. 2018.

Inšpektorica je v skladu z odstoplejno prijavo pregledala stroške za odvetniške storitve, ki so nastali v letih 2016, 2017 in 2018 (do 19. 4. 2018-izpis konto kartic). Pregledanih je bilo 6, računov, izstavljenih iz Odvetniške pisarne Štamcar d.o.o., in dva računa Odvetnice Jožice Bauman Gašperin v skupnem znesku 3.543,10 EUR z DDV. V glavnem so nastali stroški zaradi svetovanja o pravilnem ravnanju zaradi presežnih delavcev in izvedenih postopkov v povezavi s presežnimi delavci, zaradi uvedbe disciplinskega postopka zoper eno delavko (v letu 2016) in v manjši meri zaradi svetovanja pri poslovođenju v skladu z delovno pravno zakonodajo in v povezavi s krajo kontrolnih nalog.

Pri nadzoru v prostorih SŠ Črnomelj in na podlagi pregledane dokumentacije, ki je bila dodatno obrazložena s strani dveh pristojnih delavk v SŠ Črnomelj, ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali kršitev.

Zoper ta zapisnik so dovoljene pripombe v roku 15 dni po vročitvi. Pripombe naslovite na Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, Ljubljana.

Vročiti:

- Srednja šola Črnomelj, Kidričeva ulica 18a, 8340 Črnomelj – po ZUP
- v vednost Kabinet Ministrstva za finance - po elektronski pošti

Zapisnik sestavila:
Vilma Modic
inšpektor-višji svetnik



