



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA NADZOR PRORAČUNA

SMERNICA URADA RS ZA NADZOR PRORAČUNA V ZVEZI Z UPORABO USMERITEV

**Uporaba Mednarodnega Standarda strokovnega ravnanja pri
notranjem revidiranju št. 2201 – Upoštevanje pri načrtovanju,
Standarda izvedbe št. 2201.C1**

št. zadeve: 0601-8/2014/10

Ljubljana, marec 2014

KAZALO

1. UVODNA DOLOČILA	3
2. STANDARD IZVEDBE 2201.C1	3
3. SMERNICA URADA RS ZA NADZOR PRORAČUNA V ZVEZI Z UPORABO STANDARDA IZVEDBE 2201.C1	3

1. Uvodna določila

Na podlagi 2. odstavka 101. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 - ZIPRS1415), 4. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) ter izhajajoč iz Usmeritev za državno notranje revidiranje Urad RS za nadzor proračuna izdaja smernico v zvezi z uporabo Usmeritev za državno notranje revidiranje, ki se nanaša na uporabo Mednarodnega standarda strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju št. 2201 – Upoštevanje pri načrtovanju, Standarda izvedbe št. 2201.C1 (v nadaljevanju: Standard izvedbe 2201.C1).

V skladu s prednostnim vrstnim redom uporabe pravil pri notranjem revidiranju, smernica spada v raven zelo priporočenih pravil državnega notranjega revidiranja.

2. Standard izvedbe 2201.C1

Notranji revizorji se morajo z naročniki posla za svetovanje dogovoriti o ciljih, obsegu, nalogah ene in druge strani ter drugih pričakovanih naročnika. Pri pomembnih poslih je treba tak dogovor dokumentirati.

3. Smernica Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z uporabo Standarda izvedbe 2201.C1

Svetovanje se v okolju proračunskih uporabnikov nanaša na upravljanje tveganj, kontrolne postopke in upravljanje proračunskega uporabnika v obsegu, dogovorjenim z naročnikom. Notranji revizorji morajo zagotoviti, da je obseg svetovanja zadosten za doseg dogovorjenih ciljev. Načrti za vsako večjo svetovalno nalogo morajo biti skladni z vrsto naloge in dogovorjeni z vodstvom, za katerega se svetovanje opravi. Načrt mora jasno izkazovati, da je naloga svetovalna in da si notranji revizor pridržuje pravico kasnejšega revidiranja te dejavnosti. V primeru, da bi notranji revizor to dejavnost revidiral v obdobju enega leta od zaključka izvedbe svetovalne naloge, mora upoštevati določila Usmeritev za državno notranje revidiranje, ki se nanašajo na nepristranskost in na njeno oslabitev ter v revizijskem poročilu razkriti svojo vlogo in bistvene izsledke v okviru izvedbe svetovalne naloge.

V okolju proračunskih uporabnikov se **za vsako večjo svetovalno nalogo** poleg dogovora o izvedbi svetovalne naloge dokumentira tudi načrt svetovalne naloge, ki ga pred izvedbo svetovalne naloge odobri vodja notranje revizije in vsebuje najmanj:

- podatek o naročniku svetovalne naloge,
- namen in cilj svetovalne naloge ter pričakovanja naročnika,
- informacijo o odgovornosti notranjega revizorja, ki bo svetovalno nalogo opravil ter odgovornosti naročnika, da bo notranjemu revizorju posredoval vse relevantne podatke, ki se nanašajo na predmet svetovanja,
- obseg svetovalne naloge,
- rok za predložitev poročila o opravljeni svetovalni nalogi,
- podatek o revizorjih, ki bodo svetovalno nalogo izvedli,
- podatek o prejemnikih poročila o izvedeni svetovalni nalogi.

Vsako spremembo načrta svetovalne naloge sproti odobri vodja notranje revizije.

Pri **izvedbi sprotnih svetovanj** se dokumentira najmanj dogovor o izvedbi sprotne svetovalne naloge.