

Effective
Efficient
Eclectic
Ethical

Zunanje presoje kakovosti notranje revizije v javnem sektorju

mag. Polona Pergar Guzaj

preizkušena notranja revizorka, državna notranja revizorka,
preizkušena preiskovalka prevar (CFE), CIA, CRMA, CFSA,
specialistka za trajnostno poročanje

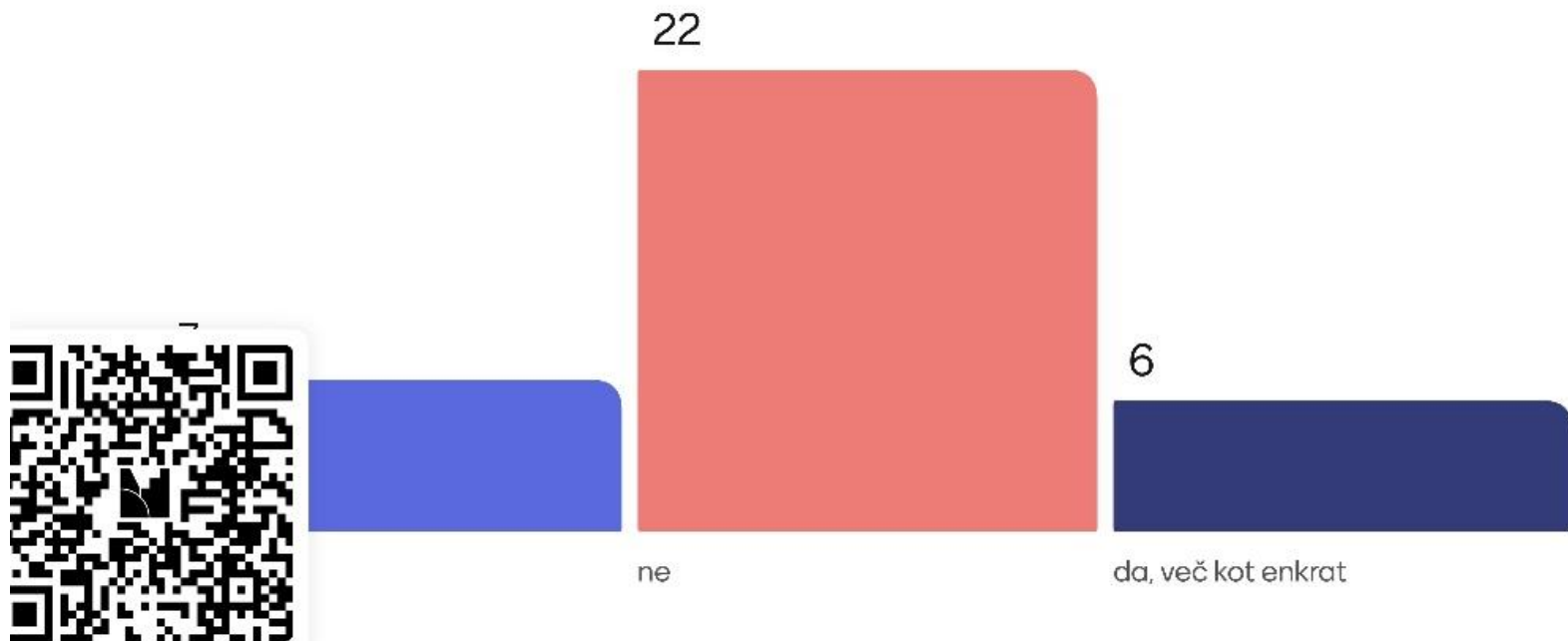
Ljubljana, 27. 5. 2025

Kdo smo?

Join at menti.com | use code 6765 2973

Mentimeter

Ali ste že imeli zunanjo presojo?



18 35

Kdo smo?

Join at menti.com | use code 6765 2973

Mentimeter

Kaj so po vašem mnenju ključne koristi, ki jih prinaša notranja revizija ?



Kdo smo?

Join at menti.com | use code 6765 2973

Mentimeter

Zakaj menite, da presoja vaše notranje revizije ne bi bila koristna?

prevelik strošek
problemn fin sredstva
premajhen obseg dela
vedno je koristno a z ome
revizija manjpomembn podr
sama sebi namen
koristno ze je pa to dolo
ne menim tega
finančna sredstva
tega stranka ne plača
previsoki stroški
če je sama sebi namen
časovna obremenitev
obremenitev
manjše koristi
dodana vrednost
ni zagotovljenih fin viro
finančne omejitve
premalo izkušenj podjetja



- Kaj določajo Standardi in Usmeritve?
- Je sploh možno biti skladen?
- Kako doseči skladnost, če je v organizaciji le en notranji revizor?
- Kaj lahko storim danes (oz. jutri)?

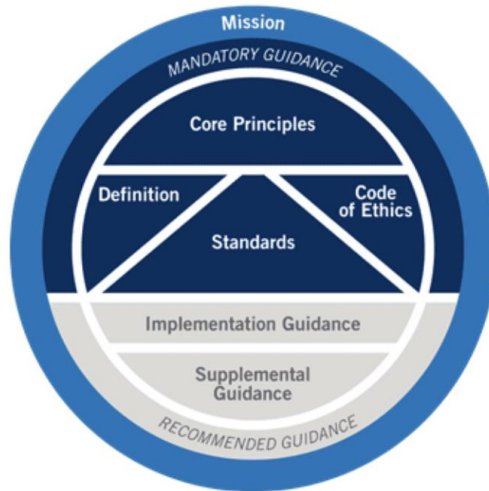
The IPPF Evolution



2017



International Professional
Practices Framework



2024



International
Professional Practices
Framework®
(IPPF)



Zahteve novih standardov oz. usmeritev

Standard 8.4 Zunanja presoja kakovosti

Zahteve

Vodja notranje revizije mora pripraviti načrt za zunanjo presojo kakovosti in o načrtu razpravljati z organom nadzora. Zunanjo presojo mora najmanj enkrat na pet let opraviti kvalificiran, neodvisen presojevalec ali presojevalna skupina. Zahteva po zunanji presoji kakovosti se lahko izpolni tudi s samoocenjevanjem z neodvisno potrditvijo.

Pri izbiri neodvisnega presojevalca ali presojevalne skupine mora vodja notranje revizije zagotoviti, da ima vsaj ena oseba veljaven strokoven naziv Certified Internal Auditor®.

Zahteve novih standardov oz. usmeritev

PU - dodatno

Zunanje presoje mora opraviti najmanj enkrat na vsakih pet let usposobljen neodvisni presojevalec ali presojevalna skupina zunaj organizacije.

Vodja notranje revizije se mora z organom nadzora pogovoriti o:

- obliki in pogostnosti zunanjih presoj;
- usposobljenosti in neodvisnosti zunanjega presojevalca ali presojevalne skupine, v kar je vključeno tudi vsako morebitno navzkrižje interesov.

Zunanje presoje se lahko opravijo s popolno zunanjo presojo ali kot samoocenjevanje z neodvisno zunanjo potrditvijo. Zunanji presojevalec mora ugotavljati skladnost s Kodeksom etike in Standardi, lahko pa zunanja presoja vključuje tudi pripombe glede izvajanja in strategije.

Zahteve novih standardov oz. usmeritev

Usposobljeni presojevalec ali presojevalna skupina izkazuje usposobljenost na dveh področjih: na področju strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju in v postopku zunanjega presojanja. To usposobljenost lahko dokazuje z izkušnjami in teoretičnim znanjem. Izkušnje, pridobljene v organizacijah podobne velikosti, sestavljenosti, sektorja ali panoge ter strokovne zahtevnosti, so dragocenejšje od manj pomembnih izkušenj. **Za presojevalno skupino** ni potrebno, da ima vsak izmed njenih članov vse sposobnosti; usposobljena mora biti skupina kot celota. Vodja notranje revizije na podlagi strokovne presoje oceni, ali ima presojevalec ali presojevalna skupina zadostne sposobnosti, da lahko dokaže svojo usposobljenost.

Neodvisni presojevalec ali presojevalna skupina pomeni, da niti dejansko ni niti se ne domneva, da bi bil lahko v navzkrižju interesov in da niti ni del niti ni pod nadzorom organizacije, ki ji pripada notranja revizija. Vodja notranje revizije bi moral spodbujati organ nadzora, da izvaja nadzor nad zunanjo presojo, da se zmanjšajo domnevna ali možna navzkrižja interesov.

Zahteve novih standardov oz. usmeritev

Zunanje presoje kakovosti se v okolju proračunskih uporabnikov praviloma nanašajo na izvajanje pregledov skladnosti organiziranosti in delovanja notranje revizije z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih izvaja Urad RS za nadzor proračuna. Skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, Urad RS za nadzor proračuna kot organ, pristojen za razvoj, usklajevanje in preverjanje delovanja notranjega nadzora javnih financ, predpisuje usmeritve za notranje revidiranje neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter preverja njihovo izvajanje.

V tem okviru revizorji Urada RS za nadzor proračuna, ki na podlagi pooblastila direktorja Urada RS za nadzor proračuna, preverjajo izvajanje Usmeritev, predstavljajo ustrezne presojevalce oz. presojevalne skupine z zadostnimi usposobljenostmi in strokovnim znanjem ter izkušnjami za izvedbo zunanjih presoj kakovosti. O izsledkih zunanjih presoj kakovosti posamezne notranje revizije, ki jih izvajajo revizorji Urada RS za nadzor proračuna, direktor Urada RS za nadzor proračuna poroča neposredno predstojniku oz. poslovodnemu organu proračunskega uporabnika, v katerem je bila zunanja presoja kakovosti notranje revizije izvedena. Kopijo poročila se posreduje vodji notranje revizije.

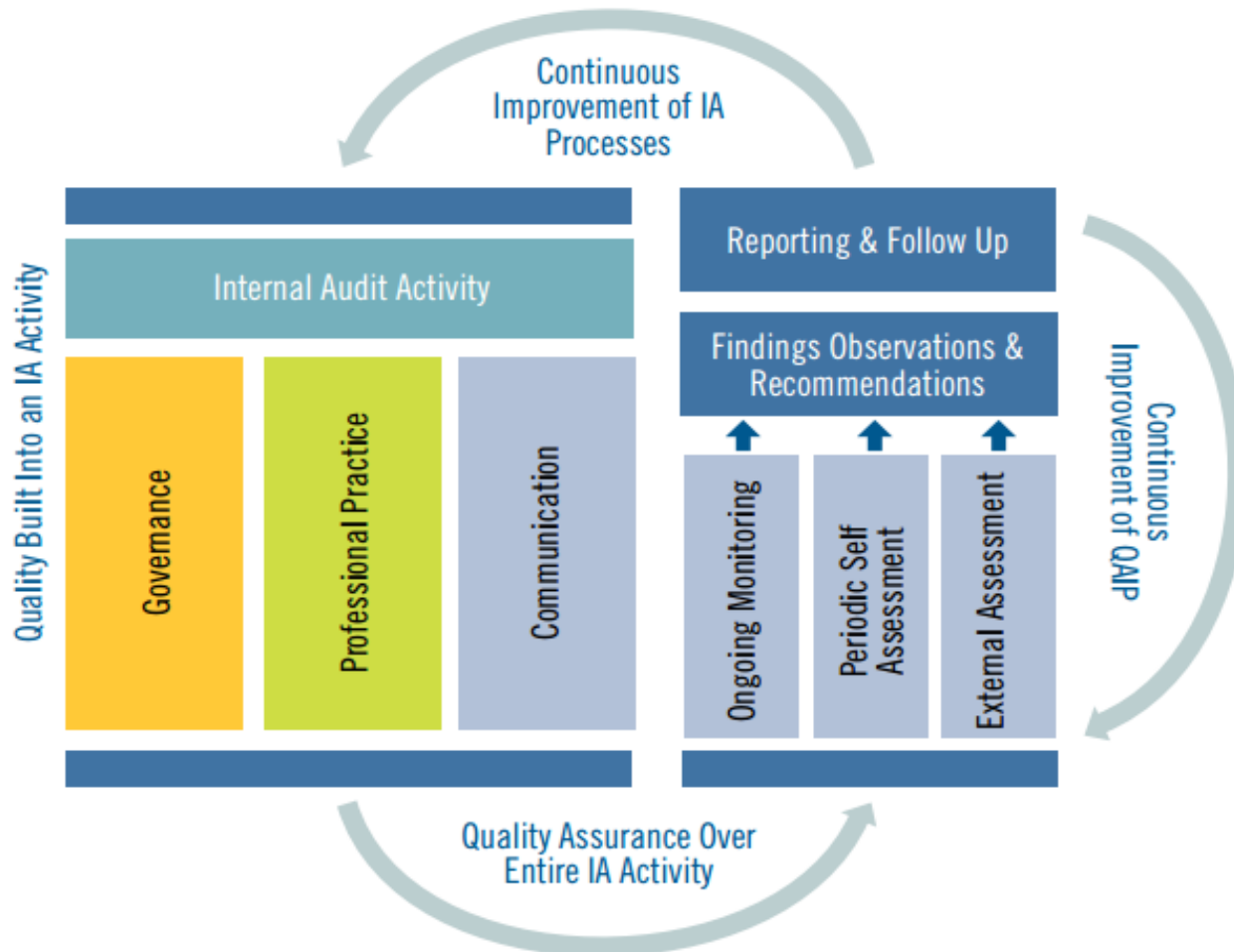
Zahteve novih standardov oz. usmeritev

Urad RS za nadzor proračuna lahko vodi notranje revizije naloži izvedbo izčrpnega samoocenjevanja pred načrtovano izvedbo pregleda skladnosti organiziranosti in delovanja notranje revizije z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki ga izvajajo revizorji Urada RS za nadzor proračuna. V takšnem primeru Urad RS za nadzor proračuna vodi notranje revizije naloži izvedbo samoocelitve **najmanj 6 mesecev** pred načrtovano izvedbo pregleda skladnosti organiziranosti in delovanja notranje revizije z Usmeritvami.

Zahteve novih standardov oz. usmeritev

Neodvisno od zunanjih presoj, ki jih na podlagi Zakona o javnih financah izvaja Urad RS za nadzor proračuna, lahko vodja notranje revizije s predstojnikom oz. poslovodnim organom proračunskega uporabnika ter z njegovim organom nadzora razpravlja o potrebah po pogostejših zunanjih presojah, izvedenih s strani drugih neodvisnih zunanjih pregledovalcev ali pregledovalnih skupin, pri čemer po svoji strokovni presoji oceni, ali ima pregledovalec ali pregledovalna skupina dovolj znanja in izkušenj za ustrezno usposobljenost. Pri izbiranju takšnega pregledovalca oz. pregledovalne skupine mora vodja notranje revizije upoštevati njihove izkušnje z državnim notranjim revidiranjem, hkrati pa bi moral vodja notranje revizije spodbujati predstojnika oz. poslovodni organ oz. v okviru njegovih pristojnosti tudi organ nadzora, da izvaja nadzor nad zunanjo presojo, da se zmanjšajo domnevna ali možna navzkrižja interesov. V tem primeru lahko **Urad RS za nadzor proračuna pregleda delo ter oceni usposobljenost in strokovnost** neodvisnega zunanjega pregledovalca ali pregledovalne skupine.

Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) Framework



Kako standarde izvajati v praksi?

← → ↻ 🏠 https://intranet.kd-group.com/sl/KDG_Podrocja/Notranja_revizija/default.aspx 🔍 ⭐ ☰

Strateški projekti Skupine

- Segmentacija
- Cash management
- Centralizacija risk managementa
- Izboljšanje naložbenja
- Organizacija prodaje
- Prenova internega poročanja
- Prenova planiranja
- Ureditev bilance KD Group
- Finančni konglomerat

Koš 🛒

Forum NR

Zadeva

Intranet

📄 Dodaj novo razpravo

Priporočila

Vrsta	Ime
📄	01 Vzorčenje - delovni papir
📄	02 Vzorčenje - drevo odločanja
📄	03 Načrt pregleda NR
📄	03a Operativni načrt notranjerevizijskega pregleda - obrazec
📄	04 Najava notranjerevizijskega pregleda
📄	05 Narava dela NR v KD
📄	06 QAR - doseganje ciljev revizije
📄	08 Razpečevanje izsledkov revizije
📄	09 Uvodni sestanek ang
📄	10 Zaključni sestanek ang
📄	11 Evidenca dejanskih stroškov revizijskega pregleda
📄	12 Glavni list (arhiviranje)
📄	13 List revizijskih ugotovitev
📄	13a List revizijskih ugotovitev slo
📄	14 Usmeritve razvidovanja informacij slo 23junij2008
📄	14a Usmeritve razvidovanja informacij 23junij2008 ang
📄	15a Evidenca dejanskega delovnega časa - splošno
📄	16 Seznam za preverjanje nepristranskosti posameznika
📄	17 Preverjalni seznam - zaključni sestanek

Forum Kolegija NR

Zadeva

intranet vodje NR

📄 Dodaj novo razpravo

Obvezujoča navodila

Vrsta	Ime
📄	2010
📄	Enotna metodologija evidentiranja delovnega časa področja NR v Skupini KD Group
📄	Listina NR KDG potrjena na vodstvu 24november2009
📄	Listina o delovanju notranje revizije v KDG enotimo
📄	Matrika za ocenjevanje notranjerevizijskih ugotovitev-minimalni standard 23junij2008
📄	Metodologija kvartalnega poročanja NR
📄	Metodologija letnega planiranja za Skupino KDG - Standardi 2009
📄	Metodologija letnega poročanja za Skupino KDG - Standardi 2009
📄	Poročilo NR - obrazec
📄	Pravilnik o notranjem revidiranju - minimalni standard
📄	Pravilnik o NR template - dvotimo
📄	Pravilnik o NR template enotimo
📄	Program zagotavljanja kakovosti - minimalni standard
📄	TIPSKA USTANOVNA LISTINA RK 2sept08

📄 Dodaj nov dokument

Nerealizirani sklepi RK KDG maj 2011

📄 Predlog za uvrstitev točke na obravnavo na sejo RK marec 2011

📄 Predlog za uvrstitev točke v obravnavo na sejo upravnega odbora KDG_marec2011 Letno poročanje NR

📄 Predlog za uvrstitev točke v obravnavo na sejo vodstva KDG_15marec2011 poročilo NR (2)

📄 Letno poročilo področja NR KDG za 2010

📄 NR KDG Letno poročilo 2010

📄 Predlog za uvrstitev točke v obravnavo na sejo vodstva KDG_28februar2011

1 - 8 ▶

📄 Dodaj nov dokument

Dokumenti KD Group d.d.

Vrsta	Ime
-------	-----

V pogledu knjižnice dokumentov "Dokumenti PP in TH" ni nobenih elementov, ki bi jih lahko pokazali. Če želite ustvariti nov element, kliknite »Novo« ali »Prenesi« zgoraj.

📄 Dodaj nov dokument

Zavezujoče strateške usmeritve in predpisi

Vrsta	Ime
📄	Strategija delovanja notranje revizije
📄	Politika sodelovanja in razvoja na področju NR v Skupini KDG
📄	Listina o delovanju NR v KDG

https://intranet.kd-group.com/sl/KDG_Podrocja/Notranja_revizija/_layouts/Upload.aspx?List={8C6981CB-278B-4624-A168-48F0A2F6EB25}&RootFolder=



Ali je možno slediti Usmeritvam tudi v majhni/mikro NR?



Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti Minimalni standard

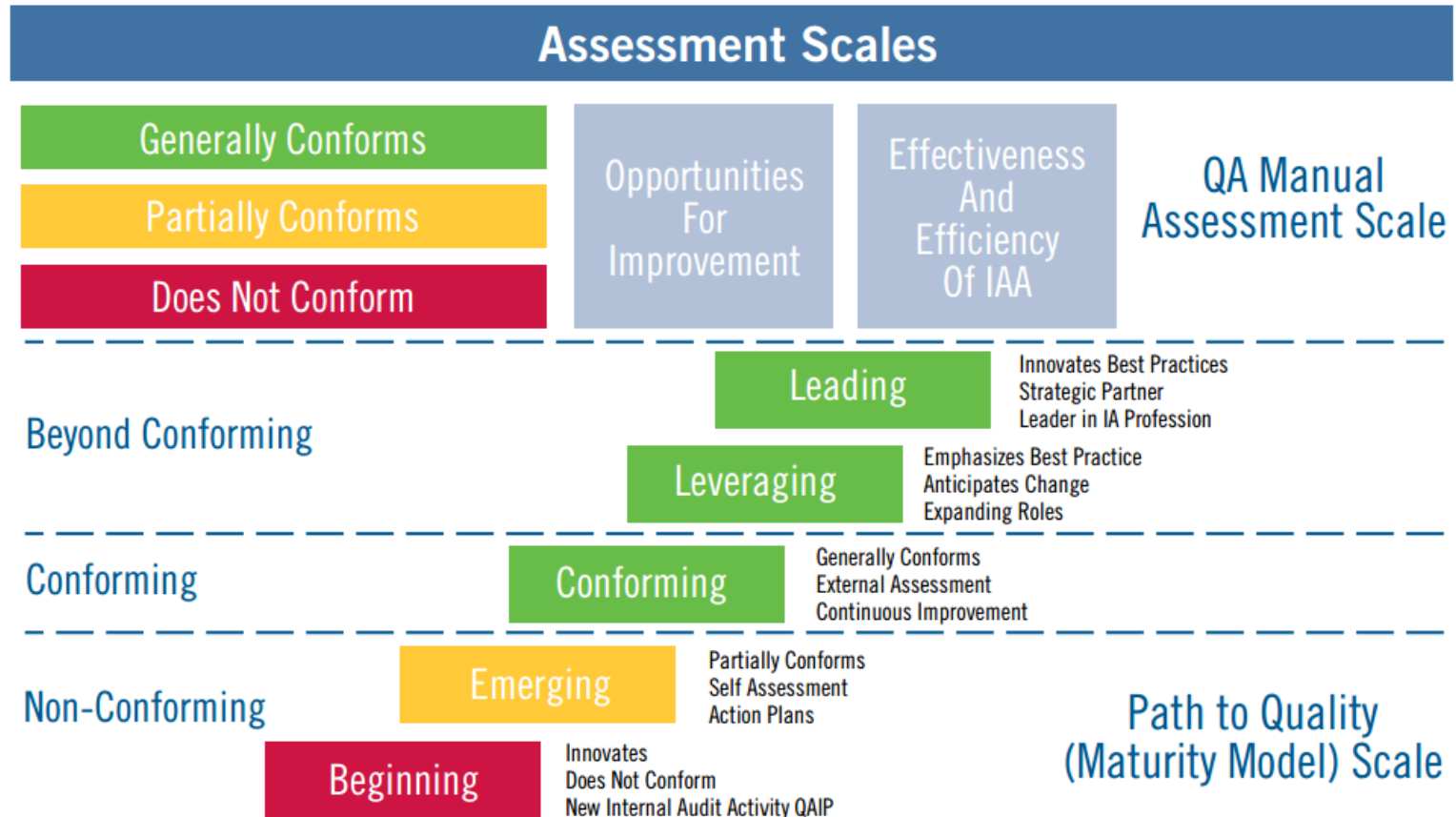
- Zakaj	Ker je področje notranje revizije (NR) eno od strateških področij Skupine, želimo poenotiti pravila za celotno Skupino. Po določilih Politike upravljanja zdajšnji KD Group d.d. po posameznih poslovno-funkcijskih področjih sprejema zavezujoče dokumente (in priporočila), katere morajo članice Skupine (XXXXXX) v svoje interne akte. Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti omogoča ovrednotenje skladnosti notranjerevizijskega izvajalca z Opredelitvijo notranjega revidiranja in Standardi ter ovrednotenje, ali notranji revizorji uporabljajo Kodeks etike. Program oceni tudi učinkovitost in uspešnost notranjerevizijskega izvajalca in odkrije možnosti za izboljšavo. Notranjerevizijski predstojnik mora razvijati in vzdrževati program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, ki vključuje vsa izhodišča notranjerevizijskega izvajalca.
Vsebinska	Program za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti vključuje tako notranje kot zunanje presoje. V notranje presoje je vključeno stalno / sporno spremljanje delovanja notranjerevizijskega izvajalca in obdobji pregledi. Stalno / sporno notranjo presojo v Skupini KD Group se izvaja - s strani direktorja področja Notranje revizije v KD Group preko: - rednega tedenskega in mesečnega spremljanja (tedenski sestanki strokovnega kolegija vodij NR in mesečni sestanki vseh revizorjev), - pregleda obdobjnih poročil o delu NR, ki se pripravljajo v skladu z področno zakonodajo in preko - seznanitev s četrtletnimi poročili posamezne NR o uresničevanju danih priporočil, pripravljenih v skladu s pravili KD Group (follow-up) in preko - pregledov izvajanja notranjerevizijske dejavnosti v posamezni družbi, ki zajema pregled skladnosti delovanja z sprejetimi usmeritvami Skupine in zavezujočimi predpisi. - s strani predstojnika notranje revizije posamezne družbe na podlagi samoocenitve, pri kateri se uporabi obrazec – Priloga 1; Obdobjni pregledi vključujejo - SWOT analizo, ki jo pripravijo notranji revizorji posamezne družbe enkrat letno, praviloma pred pripravo letnega poročila za preteklo leto in letnega načrta za prihodnje leto – Priloga 2, - Letno oceno delovanja notranje revizije s strani članov uprav družb v skupini KD Group – Priloga 3 - Analizo anket o zadovoljstvu revidirancev, ki jo izpolnijo revidiranci po prejemu revizijskega poročila – Priloga 4 Zunanje presoje mora opraviti najmanj enkrat na vsakih pet let usposobljen neodvisni pregledovalec ali pregledovalna skupina zunaj organizacije.
Način spremljanja in spreminjanja	Predstojnik NR mora vsaj enkrat letno razpravljati z nadzornim svetom o potrebah po pogostejših zunanjih presojah, kot jo določajo standardi in sodelovati pri izbiri zunanjega pregledovalca. Pri tem je potrebno preveriti ali obstaja možnost navzkrižja interesov.



Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti Minimalni standard

Kdaj/ko	Notranja presoja revizijskega delovanja s strani direktorja področja notranje revizije se v podrejenih družbah opravi vsaj enkrat letno. Direktor področja notranje revizije v Skupini enkrat letno: - preveri primernost določil pravilnika o organiziranju in delovanju notranje revizije in ga posodobi, če je potrebno - preveri primernost Ustanovne listine oz. listine o delovanju notranje revizije in jo posodobi, če je potrebno - preveri primernost obstoječih minimalnih standardov Predstojniki notranje revizije posameznih družb: - posodobijo svoje notranje akte s področja notranje revizije skladno spremembam usmeritev Skupine in področne teritorialne zakonodaje - preverijo in posodobijo strateški načrt, če je potrebno - skladno določilom veljavnih standardov pripravijo letni načrt notranjega revidiranja - prilagodijo poročila delu – skladno z zahtevami področne zakonodaje in minimalnimi standardi, veljavnimi v Skupini - poskrbijo, da so podpisane izjave o zaupnosti letne in skladu s Pravilnikom in posamične, ki opredeljujejo neodvisnost revizorjev pred vsakim revizijskim pregledom (poslom)	
Komu je namenjen	Vsem zaposlenim na področju notranjega revidiranja in vsem notranjerevizijskim izvajalcem v Skupini	
Za koga velja	Direktorja področja notranje revizije Predstojnike notranje revizije odvisnih družb	
Uporabljene kratice in pojmi	NR ... notranja revizija Skupina ... Skupina KD Group	
Priloge:	Priloga 1: Samoocenjevanje – skladnost s standardi	SAMOOCENITEV obrazec.doc
	Priloga 2: SWOT analiza	SWOT analiza obrazec ang. KDG
	Priloga 3: Letna ocena delovanja notranje revizije s strani članov uprav družb v skupini KD Group	Letna ocena članov uprav o del
	Priloga 3a: Letna ocena delovanja notranje revizije s strani članov uprav družb v skupini KD Group – v angleškem jeziku	Letna ocena članov uprav ang.
	Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu revidirancev	Anketa o zadovoljstvu revid
	Priloga 4a: Anketa o zadovoljstvu revidirancev – v angleškem jeziku	Anketa o zadovoljstvu revid

Po novem še večji poudarek na zrelostnem modelu



Kako pa v majhni notranjerevizijski funkciji?

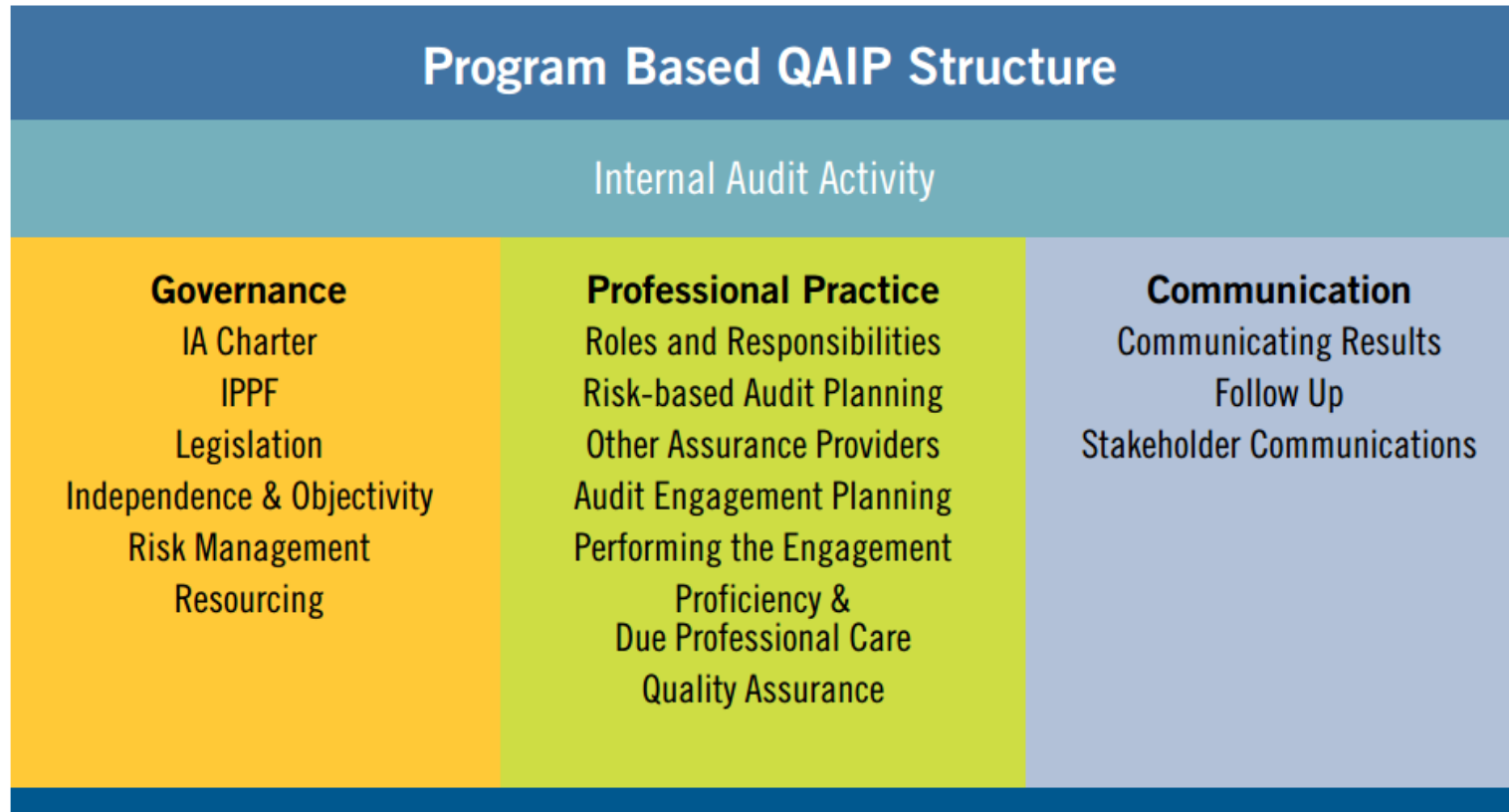


Diagram 5

S čim si lahko pomagata?

INSIGHTS to Quality

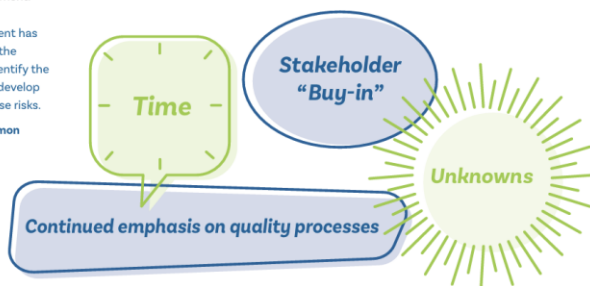


Preparing for Your First External Quality Assessment

Like many other first-time experiences, External Quality Assessments can create an initial, heightened level of anxiety and stress. When "auditors become the auditees," auditors may begin to empathize with their clients' experiences. The good news is – after the External Quality Assessment is over – most internal audit groups believe "it was worth it" and firmly recognize the value and benefits derived from participating in a Quality Assessment.

Once a type of Quality Assessment has been decided, the next steps in the preparation process are to (1) identify the "stressors or risks" and then (2) develop practical actions to manage these risks.

Here are some examples of common challenges and possible actions:



UNKNOWN

One of the biggest unknowns relates to the final conformance ratings and results (i.e., will they be good, bad, or ugly?). To deal with this unknown, many internal audit groups elect to complete a Readiness Assessment well before the External Quality Assessment. The Readiness Assessment gives the internal audit group a chance to identify and act on potential conformance gaps before the External Quality Assessment. Some internal audit groups also use "lunch and learn" sessions as part of ongoing readiness program efforts and discuss what their group has done to conform with IPPF guidance.

TIME

Preparing for the first External Quality Assessment has a steep learning curve. Many internal audit groups feel overwhelmed by the amount of time it takes to assemble the documents and information needed by the external, independent assessment team to plan and execute the assessment. Many internal audit groups also said they underestimated the time it took to complete the self-assessment programs that are part of a Self-Assessment with Independent Validation (SAIV). To dampen the learning curve, invest some time in (1) talking to other internal audit groups about their lessons learned or success stories and/or (2) consider training sessions that will help key staff members get a better understanding of the Quality Assessment process and related tools.

ABOUT IIA QUALITY SERVICES

IIA Quality Services' mission is to elevate professionalism within internal auditing and conformance to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing by providing knowledge resources to internal audit activities. IIA Quality Services' experts provide full-scope external quality assessments, self-assessments with independent validations, and readiness assessments.

STAKEHOLDER "BUY-IN"

Internal audit groups have several stakeholder groups, from the Audit Committee to management, staff, and beyond. Each of these groups will have a unique set of "buy-in drivers." In some cases, the Audit Committee presents the biggest challenge. One driver is that the results of the External Quality Assessment can demonstrate that their internal audit group conforms to the core requirements of the internal audit profession. This provides the Audit Committee with reasonable assurance that they can rely on the internal audit group's work to help them carry out their responsibilities.

CONTINUED EMPHASIS ON QUALITY PROCESSES

Like any first-time experience, there will be surprises along the way, some of which may be unpleasant. Others may be pleasant (e.g., better than anticipated conformance ratings or stakeholder survey results). The key to dealing with unnecessary and/or unpleasant surprises is communication. During the RFP process, set up communication protocols (e.g., timely vetting of potential issues and opportunities) with the External Quality Assessment team.

NEED FURTHER INSIGHT INTO QUALITY ASSESSMENT?

Don't go anywhere else - IIA Quality Services has vast expertise, resources, and services to provide an expert external assessment of any internal audit activity.

Contact us at Quality@iia.org

INSIGHTS to Quality



Keith Kahl, CIA, CRMA, CPA; Kahl Professional Services LLC; Lead Quality Advisor, IIA Quality Services (contractor)
Basil Woller, CIA, CRMA; Basil Woller & Associates; Lead Quality Advisor, IIA Quality Services (contractor)

Why Maturity Assessments Add Value to External Quality Assessments

The 2024 edition of the Quality Assessment (QA) Manual includes guidance for performing internal and external quality assessments that focus on conformance and performance (**Standard 8.3 – Quality**) as emphasized in the Global Internal Audit Standards™ (Standards). The QA Manual states, "Chief audit executives (CAEs) should strive for more than conformance with the Global Internal Audit Standards. They should also focus on optimizing the internal audit function's (IAF's) performance with the goal of addressing the organization's changing needs and exceeding stakeholders' expectations. A good start to optimizing the function is assessing its maturity." A maturity assessment, when included with an external quality assessment (EQA), is a powerful strategic planning (**Standard 9.2 – Internal Audit Strategy**) tool for identifying strengths, weaknesses, opportunities, and threats. It helps identify key internal audit strategic initiatives that advance performance to increase value delivered to stakeholders and are linked to the organization's strategy, stakeholder's expectations, and the organization's changing needs.

IIA Quality Services' Principles Effectiveness Framework

Although many maturity models exist, IIA Quality Services' EQAs employ its **Principles Effectiveness Framework**, a maturity assessment based on performance and maturity characteristics associated with differing levels of effectiveness for each Principle of the Standards. Achieving the differing levels of effectiveness is driven by support from the board (or audit committee), senior management, and CAE, as well as the organization's level of maturity. Like other maturity models, the framework can be utilized to develop strategic initiatives focused on driving continuous improvement and stakeholder value.

Effectiveness/Maturity Levels ⁽¹⁾

IIA Quality Services' **Principles Effectiveness Framework** has five maturity levels; **Optimized, Sustainable, Effective, Partially Effective, and Not Effective**. Each increasing level of maturity includes the characteristics of maturity described below and is linked to the IAF's Achievement rating for each Principle. In this framework, the Sustainable level builds off the Effective level and the Optimized level builds off the Sustainable level.

Optimized: The IAF is viewed as **Proactive**; individuals embrace new ideas and ways of working to drive change. The IAF is an early adopter of emerging technology to enhance effectiveness and efficiency of audit management and engagement processes. They are valued by stakeholders as strategic advisors and a partner in achieving organizational objectives/success, focused on driving innovation, and adding strategic value via a balance between assurance and advisory engagements, as well as providing real-time advice by having a "seat at the table." A Full Achievement rating is required for each Principle.

Sustainable: The IAF utilizes technology and a data-driven (key performance indicators) approach to manage the IAF and leverages data analytics and other technology significantly to enhance engagement efficiency and effectiveness. The annual plan includes both assurance and advisory engagements. Continuous improvement initiatives are in place to deliver greater value. A Full or General Achievement rating is required for each Principle.

Effective: The IAF is viewed as a **Practicalist**; individuals advocate or adhere to what is practical. Standardized processes are in place. Audit activities are well-managed, with a focus on risk-based assurance and planning. Quality assurance processes are established to monitor and improve effectiveness. At least a General Achievement rating is required for each Principle.

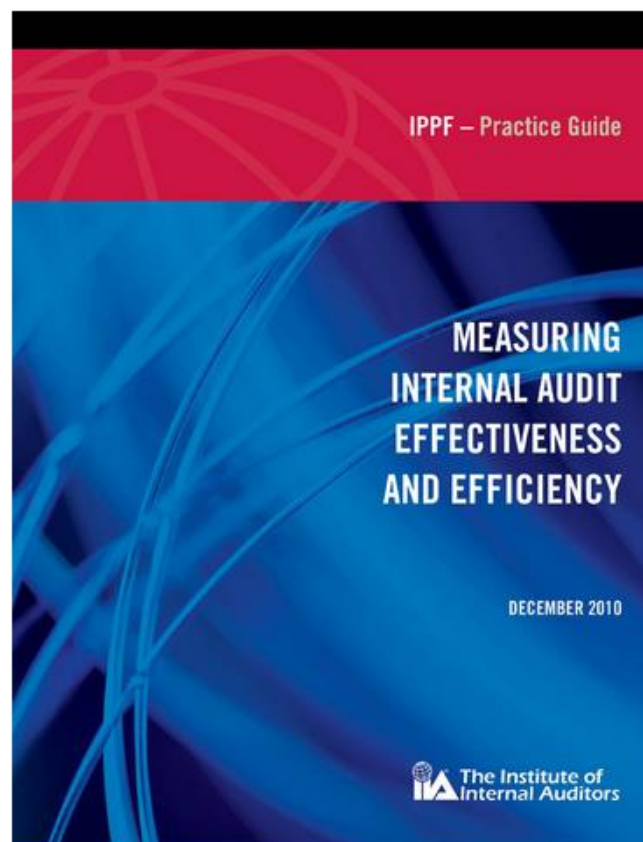
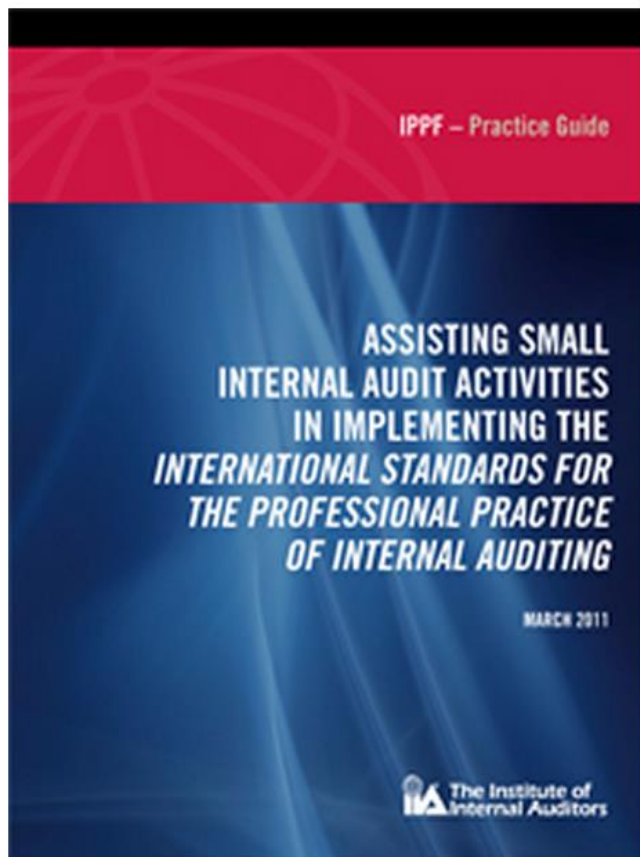
Partially Effective: The IAF is viewed as a **Purist**; individuals focus on adherence to traditional audit practices. Basic processes for conducting engagements and activities are in place, generally documented, and repeatable. The IAF adheres to the Standards, but there are inconsistencies in execution. A General or Partial Achievement rating is required for each Principle.

Not Effective: IAF processes are not formally defined, documented, and/or consistently performed. Activities are reactive, with little focus on risk management or contributing to organizational stakeholder value. Engagements are primarily compliance oriented. Each Principle receives a Does Not Achieve rating.

(1) Maturity levels for IIA Quality Services' Principles Effectiveness Framework align with the QA Manual, 2024 Edition.



S čim si lahko pomagате?



Kaj kot dodano vrednost zunanji presoji vidi IIA?

What are the benefits of a quality assessment?



Gain confidence

- Demonstrate and certify conformance to the [Global Internal Audit Standards™](#) (required at least once every five years)
- Enhance stakeholders' confidence in the credibility and effectiveness of the internal audit activity
- Appraise and measure the internal audit activity's efficiency and effectiveness



Enhance skills and strategy

- Identify and assess skills and strategies to meet future organization needs
- Evaluate the ability to meet requirements for continuous improvement
- Assess internal audit activity alignment with your organization's strategies, objectives, risks, and plans



Apply best practices

- Receive recommendations on implementing best practices to enhance internal audit conformance and performance
- Gain insights into the perception and reputation of the internal audit activity
- Access in-depth interviews and surveys of stakeholders and internal audit staff



Ready to get started? [Schedule your free consultation](#)



Kaj lahko storim danes (oz. jutri)?

- Začetek je vedno težak – pomemben je prvi korak, potem gre lažje...
- Dobro je imati plan in nekoga zunanjega, ki te vzpodbuja!
- Zunanje presoje so precej podobne našim aktivnostim: kako vi odgovarjate tistim, ki menijo, da notranje revizije ne potrebujejo?
- Kaj vam lahko zunanja presoja prinese? Določite konkretne zelene rezultate presoje!
- Napravite predhodno samooceno, da približno vidite, kakšno je stanje in kako se pripraviti na zunanjo presojo.
- Razmišljajte pragmatično! Ključni so vaši cilji in dobrobit organizacije.

Hvala za pozornost!

E-mail: polona.pergar@4Eservices.eu

Polona@4E.si

Web: <http://www.4Eservices.eu>



Effective
Efficient
Eclectic
Ethical