



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

PREDSTAVITEV ZAKONA O ZAŠČITI PRIJAVITELJEV

Gregor Pirjevec
vodja Centra za zaščito prijaviteljev
zzpri@kpk-rs.si

20. september 2023



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST





KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

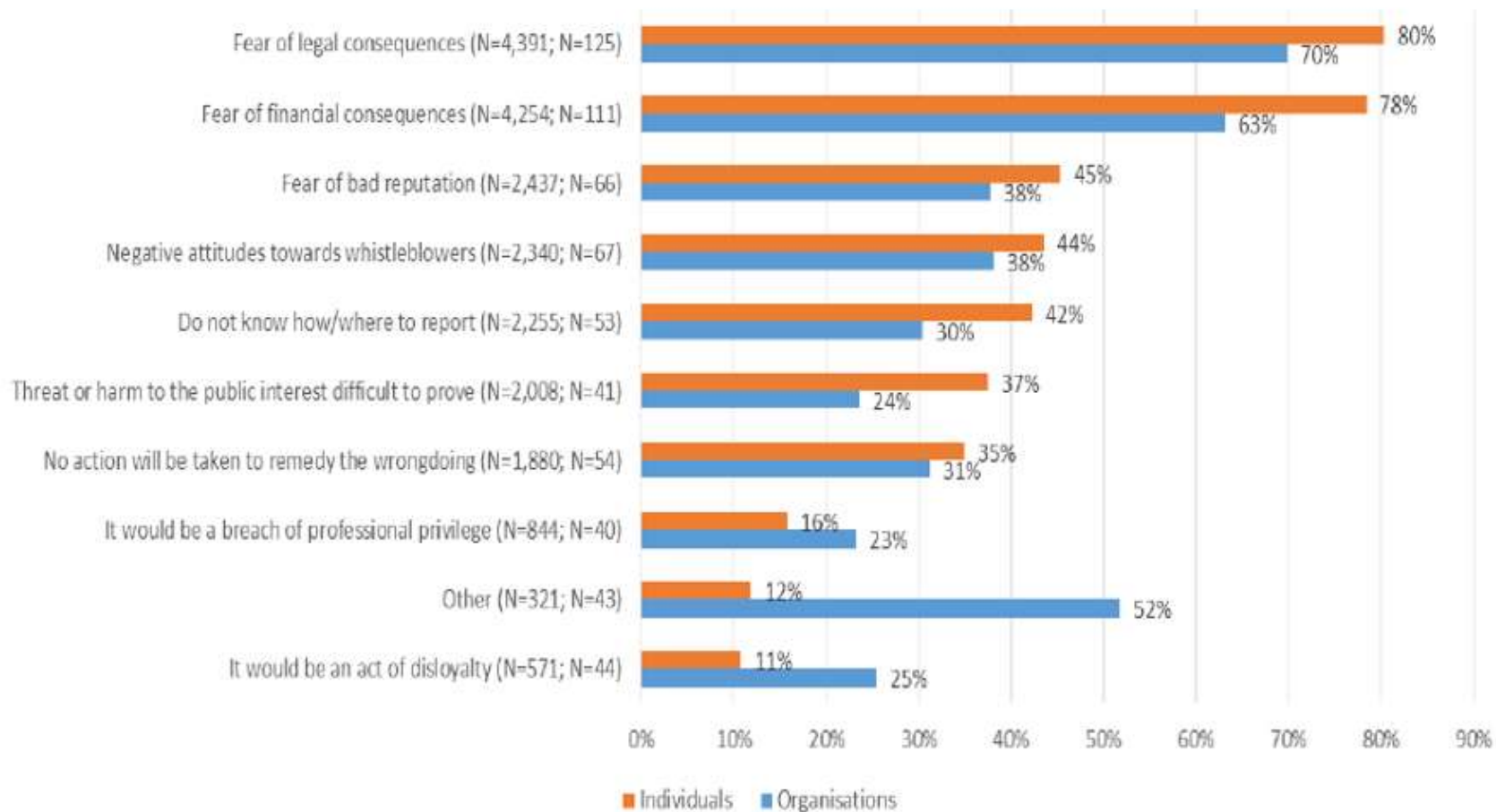




**„Za tajne prijave
tistih, ki skrivajo storitve
ali prikrivajo svoje
prihodke.“**



ANKETA EVROPSKE KOMISIJE





PRAVNE PODLAGE ZAŠČITE PRIJAVITELJEV

- Direktiva (EU) 2019/1937 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. 10. 2019 o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve prava Unije (UL L št. 305 z dne 26. 11. 2019);
- Zakon o zaščiti prijaviteljev – ZZPri (Uradni list RS, št. 16/23).
- Specialna zakonodaja:
 - Zakon o bančništvu;
 - Zakon o zavarovalništvu;
 - Zakon o SDH ...



VSEBINA ZZPri

ZZPri z namenom zaščite javnega interesa določa:

- načine in postopke za prijavo in obravnavo kršitev predpisov, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju:
 - notranja prijavna pot,
 - zunanja prijavna pot,
 - javno razkritje kršitev;
- ukrepe za zaščito posameznikov, ki prijavijo ali javno razkrijejo informacije o kršitvi;
- podporne ukrepe zaradi preprečitve ali odprave povračilnih ukrepov;
- pristojnosti Komisije za preprečevanje korupcije;
- kazenske določbe (prekrški).



SPLOŠNI POJMI PO ZZPri

- Prijavitelj ali prijaviteljica je fizična oseba, ki prijavi ali javno razkrije informacije o kršitvi, pridobljene v svojem delovnem okolju.
- Delovno okolje je sedanje ali preteklo delovno in podobno razmerje v zasebnem ali javnem sektorju, v okviru katerega posameznik pridobi informacije o kršitvi in v okviru katerega bi lahko tak posameznik utrpel povračilne ukrepe, če bi tako kršitev prijavil.
- Delovno in podobno razmerje je delovno razmerje, lahko pa tudi razmerje zunaj delovnega razmerja, če gre za prostovoljstvo, pripravništvo, vajeništvo, pogodbeno delo, študentsko delo, sodelovanje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, opravljanje funkcije, izvrševanje upravičenj, nalog in pooblastil delničarja, člana nadzornega ali upravnega organa subjekta, kot tudi vsako drugo sodelovanje v dejavnosti pravne ali fizične osebe, ki jo izvajajo samozaposlene osebe na podlagi pogodbe, ali delo pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, podizvajalcev ali dobaviteljev, ne glede na plačilo in ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali s pogajanjem pred podpisom pogodbe.



SPLOŠNE DOLOČBE ZZPri

- Prijavitelj je do zaščite po ZZPri upravičen, če je na podlagi utemeljenih razlogov menil, da so bile prijavljene informacije o kršitvah ob prijavi **resnične**, in je podal **notranjo prijavo, zunanjo prijavo ali javno razkril informacije o kršitvah** v skladu z določbami ZZPri.
- Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal **dve leti** ali več po prenehanju kršitve.
- Do zaščite po ZZPri je upravičen tudi prijavitelj, ki je prijavo podal **anonimno**, pa je bila kasneje njegova identiteta razkrita.
- Do zaščite po ZZPri so upravičeni tudi **posredniki in povezane osebe**, če je verjetno, da so ali bi lahko bili zaradi povezanosti s prijaviteljem zoper njih uvedeni povračilni ukrepi.
- Zaščita prijaviteljev po ZZPri velja tudi za prijavitelje kaznivih dejanj in prijavitelje kršitev na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).



NOTRANJA PRIJAVA

Notranja pot za prijavo se vzpostavi tako, da se določi **poseben elektronski naslov** in **telefonsko številko** ali druge kontaktne podatke za prejem prijav, ukrepe za preprečitev razkritja identitete prijavitelja in da se **imenuje zaupnika**.

Zavezanci za vzpostavitev notranje poti za prijavo so **subjekti v javnem in zasebnem sektorju s 50 ali več zaposlenimi**.

Izjeme:

- subjekti **z najmanj desetimi zaposlenimi**, če svojo glavno registrirano dejavnost opravljajo na področju zdravstva, zbiranja, prečiščevanja in distribucije vode ter ravnanja z odpadki;
- **ne glede na število zaposlenih**: ministrstva, upravne enote, vladne službe, javne agencije, Urad predsednika RS, Državno odvetništvo RS, Ustavno sodišče RS, Računsko sodišče RS, Varuh človekovih pravic, Informacijski pooblaščenec, Komisija za preprečevanje korupcije, Državna revizijska komisija in Zagovornik načela enakosti ter samoupravne lokalne skupnosti.



NOTRANJA PRIJAVA

Dodatne izjeme:

- zavezanci lahko za prejem prijav določijo **zunanjega ponudnika storitve prejetanja prijav**;
- zavezanci iz zasebnega sektorja z manj kot 250 zaposlenimi si lahko **delijo sredstva za prejetanje prijav in preiskave** prijavljenih kršitev;
- **samoupravne lokalne skupnosti** lahko vzpostavijo **skupno notranjo pot** za prejem prijav, ki jo upravlja ena od vključenih občin ali skupna občinska uprava (vsaka občina s 50 ali več zaposlenimi mora imenovati svojega zaupnika);
- **osnovne šole, vrtci, glasbene šole ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami** na območju iste občine lahko vzpostavijo skupno notranjo pot za prijavo, ki jo upravlja eden izmed vključenih zavodov ali občina;
- **srednje šole, višje šole ter dijaški domovi** na območju iste občine lahko vzpostavijo skupno notranjo pot za prijavo, ki jo upravlja eden izmed vključenih zavodov.



NOTRANJA PRIJAVA

Notranji akt zavezanca:

- zaupnik, po potrebi pa tudi administrativno osebje oziroma informacijsko podprt način prejema in evidentiranja prijav in morebitnega zunanjskega ponudnika storitve prejemanja prijav;
- elektronski naslov, telefonsko številko ali druge kontaktne podatke za prejem prijav;
- postopek prejema notranje prijave in njene obravnave;
- ukrepi za preprečitev dostopa nepooblaščenim osebam do informacij o prijavitelju in drugih vsebin iz evidence prijav;
- obveščanje notranjih organizacijskih enot, odgovornih za odpravo kršitve;
- način seznanitve vodstva o obravnavi prijave;
- način informiranja zaposlenih in drugih oseb v delovnem okolju zavezanca.



IMENOVANJE ZAUPNIKA

Zavezanci za vzpostavitev notranje poti za prijavo **izmed zaposlenih** imenujejo zaupnika. Zavezanci lahko za prejem in evidentiranje prijav določijo tudi administrativno osebje ali informacijsko podprt način prejema in evidentiranja prijav.

Priporočila:

- zaupnik je zaupanja vredna oseba (uživa ugled tako pri vodstvu kot pri zaposlenih);
- zaupnik je oseba, ki je dalj časa zaposlena pri zavezancu;
- zaupnik dobro pozna organizacijo in delo notranjih enot zavezanca.

Kdo imenuje zaupnika?



OBRAVNAVA NOTRANJE PRIJAVE

Zaupnik v roku **sedmih dni od prejema prijave** izvede predhodni preizkus prijave in preveri, ali so izpolnjene naslednje predpostavke:

- prijavitelj je fizična oseba;
- prijavitelj je zaposlen pri subjektu oziroma je prostovoljec, pripravnik, pogodbeni delavec, študent ali oseba, ki sodeluje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, in sicer ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali pogajanja pred podpisom pogodbe;
- prijavitelj prijavlja kršitev oziroma sum o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila;
- prijava ni očitno neutemeljena.
- prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma.



OBRAVNAVA NOTRANJE PRIJAVE

Zaupnik ob koncu obravnave notranje prijave, najpozneje pa **v treh mesecih od prejema prijave**, prijavitelja obvesti o utemeljenosti prijave, predlaganih in izvedenih ukrepih, izidu postopka oziroma o stanju postopka z notranjo prijavo, če postopki za odpravo kršitev po treh mesecih še niso končani.

Zaupnik po podaji povratne informacije prijavitelju pripravi **poročilo predstojniku zavezanca**. V poročilu opiše prijavljeno kršitev, predlagane in izvedene ukrepe za njeno odpravo in oceni tveganje bodočih kršitev. V poročilo ne sme navesti podatkov o prijavitelju ali kršitelju.

Zaupnik ves čas postopka (in tudi po koncu postopka s prijavo) **varuje identiteto prijavitelja** v skladu z ZZPri.



ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJ

Zavezanec zagotovi enostavno in pregledno dostopne informacije o načinu uporabe notranjih poti za prijavo in o notranjem aktu. Prav tako zagotovi informacije o postopkih za zunanjo prijavo organom za zunanjo prijavo in, kadar je ustrezno, institucijam, organom, uradom ali agencijam Evropske unije.

Obveščanje:

- intranet oziroma drug notranje-informacijski sistem;
- oglasna deska;
- periodično obveščanje vseh zaposlenih po službeni pošti.



ROKI

Rok za vzpostavitev notranje prijavnice poti:

- **23. 5. 2023** - zavezanci v zasebnem sektorju, ki zaposlujejo 250 ali več zaposlenih, in vsi zavezanci v javnem sektorju;
- **17. 12. 2023** - zavezanci v zasebnem sektorju, ki zaposlujejo do 249 zaposlenih.



PREDNOSTI NOTRANJE PRIJAVNE POTI

- zaznava kršitev;
- obravnava in odprava kršitev interno;
- hitrejša odprava kršitev;
- nižji stroški za zavezanca;
- ohranitev ugleda zavezanca;
- krepitev integritete.



ZUNANJA PRIJAVA

Prijavitelj informacijo o kršitvi poda neposredno z uporabo zunanje poti za prijavo, če:

- notranja pot za prijavo ni vzpostavljena,
 - če notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati,
 - če prijavitelj meni, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.
-
- t. i. hibridni pristop
 - **24 taksativno naštetih organov za zunanjo prijavo**, ki prijave obravnavajo v skladu s svojimi pristojnostmi na način in po postopku, opredeljenemu v področnih predpisih.



ORGANI ZA ZUNANJO PRIJAVO

1. Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije,
2. Agencija za trg vrednostnih papirjev,
3. Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence,
4. Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa,
5. Agencija za zavarovalni nadzor,
6. Agencija za javni nadzor nad revidiranjem,
7. Banka Slovenije,
8. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil,
9. Finančna uprava Republike Slovenije,
10. Tržni inšpektorat Republike Slovenije,
11. Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja,
12. Informacijski pooblaščenec,
13. Inšpekcija za informacijsko varnost,
14. Inšpekcija za sevalno in jedrsko varnost,
15. Inšpekcija za varstvo pred sevanji,
16. Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
17. Inšpektorat Republike Slovenije za delo,
18. Inšpektorat za javni sektor,
19. Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor,
20. Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke,
21. organi nadzora v skladu s predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji,
22. Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
23. Slovenski državni holding in
24. Komisija za preprečevanje korupcije



JAVNO RAZKRITJE KRŠITEV

Prijavitelj, ki javno razkrije informacije o kršitvi, je upravičen do zaščite po ZZPri, če:

- je najprej podal notranjo ali zunanjo prijavo, pa v treh mesecih od prijave ni bil sprejet noben ustrezen ukrep za odpravo kršitve;
- če ima utemeljene razloge za domnevo, da lahko kršitev pomeni neposredno ali očitno nevarnost za javni interes, zlasti pa nevarnost za življenje, javno zdravje in varnost, ali če obstaja tveganje nepopravljive škode, ali da v primeru zunanje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov, ali pa je zaradi posebnih okoliščin primera le malo možnosti, da bo kršitev ustrezno obravnavana, zlasti ko bi se dokazi lahko skrili ali uničili, ali ko bi se organ za zunanjo prijavo nedovoljeno dogovarjal s storilcem kršitve ali je vpleten v kršitev.



Pristojnosti Komisije za preprečevanje korupcije (26. člen ZZPri)

- svetujemo prijavitelju, ki je bil deležen povračilnih ukrepov, o pravnih možnostih in mu v okviru svojih pristojnosti pomagamo v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov;
- prijavitelju lahko za namen uveljavljanja zaščitnih ukrepov izdamo potrdilo o upravičenosti do zaščite;
- prijavitelju nudimo podporne ukrepe ter pomoč pri uveljavljanju zaščitnih ukrepov v skladu z ZZPri;
- zagotavljamo celovite informacije in nasvete, zlasti v zvezi s postopki in pravnimi sredstvi, ki so na voljo prijavitelju;
- svetujemo in nudimo pomoč zaupniku in uradni osebi za zunanjo prijavo, kadar nudita zaščito prijavitelju pred povračilnimi ukrepi;
- svetujemo in nudimo pomoč zavezancem in organom za zunanjo prijavo pri vzpostavitvi poti za prejem notranje in zunanje prijave;
- izdajamo priporočila in pojasnila o vprašanih, povezanih z vsebino ZZPri;
- statistično poročanje;
- prekrškovni organ.



ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

- Prijavitelj je **upravičen do zaščite** po ZZPri, če:
 - je prijavil kršitev v svojem delovnem okolju (7. točka 4. člena ZZPri);
 - prijava ni očitno neutemeljena;
 - prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma (tretji odstavek 5. člena ZZPri);
 - je s strani subjekta iz prve alineje deležen povračilnih ukrepov.



PREPOVED POVRAČILNIH UKREPOV

1. odpoved delovnega razmerja;
2. suspenz pogodbe o zaposlitvi;
3. premestitev na nižje delovno mesto, onemogočanje ali zadržanje napredovanja;
4. prenos delovnih nalog, sprememba kraja delovnega mesta, sprememba delovnega časa, zmanjšanje delovne obveznosti, neizplačilo ali znižanje plače in drugih dodatkov, neizplačilo nagrad in odpravnin;
5. onemogočanje ali zadržanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja;
6. nizka ocena delovne uspešnosti, nizka letna ocena ali negativna zaposlitvena referenca;
7. uvedba disciplinskega postopka, izrekanje disciplinskih ukrepov ali kazni;
8. šikaniranje, prisila, ustrahovanje, nadlegovanje ali izključitev in pomanjkljiva zaščita dostojanstva pred takim ravnanjem drugih oseb;
9. diskriminacija, slabša ali nepravična obravnava;
10. opustitev sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas ob izpolnjenih pogojih, ki jih zakon določa za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas;
11. odpoved pogodbe o zaposlitvi za določen čas pred potekom časa oziroma pred prenehanjem razloga za sklenitev te pogodbe;
12. druga samovoljna ravnanja delodajalca, vključno z ravnanji, ki povzročajo škodo, tudi za ugled osebe, zlasti na družbenih omrežjih, finančno izgubo, vključno z izgubo posla in izgubo dohodka;
13. predčasna prekinitvev ali odpoved pogodbe za nabavo blaga ali storitev ali druga prekinitvev poslovnega sodelovanja;
14. razveljavitev, začasni ali trajni odvzem licence ali dovoljenja;
15. samovoljno odrejanje opravljanja zdravstvenih pregledov ali pregledov zaradi ugotavljanja delovne sposobnosti;
16. uvrstitev na črno listo na podlagi neformalnega ali formalnega dogovora v sektorju ali industriji, ki ima za posledico nezmožnost nove zaposlitve prijavitelja v industriji ali sektorju;
17. sprožanje zlonamernih postopkov proti prijavitelju.

Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.



Naloge zaupnika v zvezi z zaščito prijavitelja (10. člen ZZPri)

Zaupnik prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, nudi informacije o pravnih možnostih in mu pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov, in sicer tako, da

- prijavitelju **nudi celovite informacije** o zaščitnih in podpornih ukrepih in drugih pravnih možnostih, ki so primerni glede na vrsto konkretnih povračilnih ukrepov;
- prijavitelju **izda potrdilo** o vloženi prijavi oziroma **zagotovi dokazila** iz postopka s prijavo, ki jih prijavitelj potrebuje v nadaljnjih postopkih v zvezi s povračilnimi ukrepi.



Naloge zaupnika v zvezi z zaščito prijavitelja

V kolikor prijavitelj ocenjuje, da za namen uveljavljanja zaščitnih ukrepov potrebuje **potrdilo o upravičenosti do zaščite** po ZZPri, ga zaupnik usmeri na **Komisijo za preprečevanje korupcije**, s katero se zaupnik lahko tudi **posvetuje** glede konkretnih možnosti zaščite prijavitelja.

Zaupnik lahko prijavitelja usmeri tudi na **nevladne organizacije**, ki prijaviteljem zagotavljajo svetovanje, pravno pomoč in zastopanje v postopkih zaradi povračilnih ukrepov ali psihološko podporo.



Zaščitni in podporni ukrepi

- prepoved razkritja identitete prijavitelja in zaupnost (6. člen ZZPri);
- izključitev odgovornosti glede razkritja (21. člen ZZPri);
- sodno varstvo in začasne odredbe v primeru povračilnih ukrepov (22. člen ZZPri);
- brezplačna pravna pomoč (23. člen ZZPri);
- nadomestilo za primer brezposelnosti (24. člen ZZPri);
- psihološka podpora (25. člen ZZPri).



Zaščita identitete prijavitelja

- Nihče ne sme razkriti identitete prijavitelja brez njegovega izrecnega soglasja nikomur, razen zaupniku in organu za zunanjo prijavo. To velja tudi za vse druge informacije, iz katerih je mogoče neposredno ali posredno sklepati o identiteti prijavitelja.
- Za dokumente in drugo gradivo v zvezi s prijavo se do konca postopka ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Podatki o identiteti prijavitelja tudi po koncu postopka s prijavo niso informacija javnega značaja. Ta določba velja tudi v primeru, ko je dokumentarno gradivo odstopljeno drugemu organu v pristojno obravnavo.
- Prekrškovne določbe.



Kdaj lahko zaupnik razkrije identiteto prijavitelja?

Zaupnik lahko identiteto prijavitelja razkrije **v treh primerih**:

- če se prijavitelj strinja z razkritjem (zaupnik bo prosil za soglasje);
- če to zahteva državni tožilec, kadar je to nujno potrebno zaradi preiskovanja kaznivih dejanj (o razkritju identitete tožilstvu je prijavitelj predhodno obveščen);
- če to zahteva sodišče, ko je to potrebno zaradi sodnih postopkov, vključno s sodnimi postopki zaradi zaščite pravice osebe, ki jo prijava zadeva (o razkritju identitete sodišču je prijavitelj predhodno obveščen).

Ne glede na navedeno **ne sme** nihče razkriti identitete prijavitelja, če bi razkritje ogrozilo življenje ali resno ogrozilo javni interes, varnost ali obrambo države.



Izključitev odgovornosti glede razkritja

Prijavitelj, ki informacije o kršitvah prijavi ali javno razkrije v skladu z ZZPri, ne krši nobene omejitve ali prepovedi glede **razkritja informacij** in ne nosi nobene odgovornosti, povezane s takšno prijavo ali javnim razkritjem, pod pogojem, da ni prijavil ali javno razkril neresničnih informacij in je na podlagi utemeljenih razlogov menil, da je bila prijava ali javno razkritje takšnih informacij nujno za razkritje kršitve na podlagi zakona.

Prijava ali javno razkritje informacij, ki vključujejo **poslovne skrivnosti**, ni protipravno, ne glede na določbe zakona, ki ureja poslovno skrivnost, če ju prijavitelj prijavi ali razkrije v skladu z ZZPri. V morebitnih postopkih zoper prijavitelja zaradi **obrekovanja, kršitve avtorskih pravic, kršitve zaupnosti informacij, kršitve pravil o varstvu podatkov ali odškodninskih zahtevkov**, prijavitelj ne nosi nobene odgovornosti zaradi prijav ali javnih razkritij na podlagi ZZPri.

Izjeme: tajni podatki, poklicne skrivnosti.



Sodno varstvo

Prijavitelj lahko zaradi povračilnih ukrepov uveljavlja sodno varstvo z **vložitvijo tožbe in zahteve za izdajo začasne odredbe** pri pristojnem sodišču.

Naloga zaupnika je, da prijavitelju nudi osnovne informacije v zvezi s pravnimi možnostmi sodnega varstva pred povračilnimi ukrepi v skladu z ZZPri:

- možnost vložitve tožbe in zahteve za izdajo začasne odredbe;
- sodni postopki so nujni;
- prijavitelj je oproščen plačila sodne takse;
- obrnjeno dokazno breme.



Brezplačna pravna pomoč

Prijavitelj je v sodnih postopkih upravičen do brezplačne pravne pomoči, če izkaže, da je pred povračilnim ukrepom podal prijavo v skladu z ZZPri. Pristojni organ za brezplačno pravno pomoč **prednostno** obravnava prošnje, vložene po ZZPri.

Prošnjo za dodelitev brezplačne pravne pomoči vloži prosilec **pisno**, pri čemer je potrebno navesti, da gre za prošnjo po 23. členu ZZPri.

Prijavitelj **mora ob vložitvi prošnje izkazati** tudi, da je bil zaradi podane prijave deležen povračilnih ukrepov, bodisi s potrdilom o vložitvi prijave kršitve pred začetkom izvajanja povračilnega ukrepa oziroma s potrdilom Komisije za preprečevanje korupcije o upravičenosti do zaščite iz 20. člena ZZPri.

Prijavitelj je do brezplačne pravne pomoči **upravičen ne glede na določbe o materialnem položaju prosilca** ter tudi v kazenskih postopkih in odškodninskih sporih v zvezi z razžalitvami in podobnimi dejanji.



Nadomestilo za primer brezposelnosti

V skladu z ZZPri morajo biti torej za uveljavljanje nadomestila za primer brezposelnosti kot podpornega ukrepa za zaščito prijavitelja **izpolnjene naslednje predpostavke**:

- delodajalec je prijavitelju odpovedal pogodbo o zaposlitvi;
- prijavitelj zaradi povračilnih ukrepov uveljavlja sodno varstvo v skladu z 22. členom ZZPri;
- prijavitelj je pridobil potrdilo Komisije za preprečevanje korupcije iz drugega odstavka 20. člena ZZPri o upravičenosti do zaščite.

Prijavitelj mora v vlogi na Zavod za zaposlovanje RS izrecno navesti, da denarno nadomestilo uveljavlja po določbah ZZPri, vlogi pa naj **priloži potrebna dokazila** (potrdilo o vložitvi tožbe in potrdilo Komisije za preprečevanje korupcije o upravičenosti do zaščite).



Psihološka podpora

V kolikor prijavitelj zaradi povračilnih ukrepov potrebuje strokovno psihološko podporo, lahko na Komisiji za preprečevanje korupcije na njegovo **pobudo**, pobudo zaupnika ali uradne osebe za zunanjo prijavo **predlagamo prijaviteljevo obravnavo** centru za duševno zdravje, kliničnopsihološki ambulanti ali psihiatrični ambulanti v mreži javne zdravstvene službe.

Pomoč lahko nudijo:

- ponudniki v javni mreži zdravstvenega varstva;
- centri za socialno delo (po Zakonu o socialnem varstvu);
- nevladne organizacije.



Prekrški po ZZPri

Vrste prekrškov po ZZPri:

- **Sistemske prekrške**

(v izključni pristojnosti Komisije za preprečevanje korupcije)

- **Prekršek prijavitelja**

- **Lažji prekrški**

- **Težji prekrški**

V pristojnosti organov za zunanjo prijavo, če obravnavajo zunanjo prijavo.

Pristojnost Komisije:

- če obravnavamo zunanjo prijavo
- če je bila podana samo notranja prijava
- če je bila prijava podana institucijam EU
- če je prijavitelj naznanil kaznivo dejanje policiji ali državnemu tožilstvu



Prekrški po ZZPri

Sistemske prekrške (v pristojnosti Komisije za preprečevanje korupcije):

- zavezanec ni vzpostavil notranje poti za prijavo;
- zavezanec v notranjem aktu ni opisal poti prijave;
- v zakonskem roku (1. marec) zavezanec ni poročal podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije.

Globe:

- srednje in velike gospodarske družbe – od 3.000 do 6.000 EUR;
- ostale pravne osebe – od 2.000 do 4.000 EUR;
- samostojni podjetnik – od 1.000 do 2.000 EUR;
- odgovorna oseba – 300 – 2.000 EUR.



Prekrški po ZZPri

Prekršek prijavitelja, ki je naklepno prijavil ali javno razkril neresnične informacije.

- obravnava organ za zunanjo prijavo;
- globa 400 do 1.200 EUR.



Prekrški po ZZPri

Lažji prekrški:

- ugotavljanje identitete prijavitelja, posrednika ali povezane osebe;
- grožnja ali poskusi izvedbe povračilnega ukrepa.

Globe:

- srednje in velike gospodarske družbe – od 3.000 do 6.000 EUR;
- ostale pravne osebe – od 2.000 do 4.000 EUR;
- samostojni podjetnik – od 1.000 do 2.000 EUR;
- odgovorna oseba – 300 – 2.000 EUR.



Prekrški po ZZPri

Težji prekrški:

- izvedba povračilnega ukrepa;
- razkritje identitete prijavitelja, posrednika ali povezane osebe.

Globe v primeru povračilnega ukrepa:

- srednje in velike gospodarske družbe – od 10.000 do 60.000 EUR;
- ostale pravne osebe – od 5.000 do 20.000 EUR;
- samostojni podjetnik – od 3.000 do 15.000 EUR;
- odgovorna oseba – 500 – 2.500 EUR.

Globa v primeru razkritja identitete:

- 300 do 2.500 EUR.



Letno poročanje podatkov

Zavezanec **do 1. marca** tekočega leta za prejšnje leto Komisiji za preprečevanje korupcije po elektronskem obrazcu, dostopnem na spletnih straneh Komisije za preprečevanje korupcije, poroča o številu prejetih, anonimnih in utemeljenih prijav ter o številu obravnavanih povračilnih ukrepov, v poročilu pa navede tudi podatek o zaupniku.

Prvo poročanje: do 1. marca 2024 za leto 2023.



Letno poročanje podatkov

Zavezanci poročajo naslednje podatke:

- navedba zavezanca,
- ime in priimek zaupnika,
- število prejetih prijav,
- število anonimnih prijav,
- število utemeljenih prijav,
- število obravnavanih povračilnih ukrepov,

in sicer na elektronskem obrazcu, dostopnem na spletni strani Komisije za preprečevanje korupcije.

Zavezanec poročilo podpiše oziroma potrdi z ustreznim kvalificiranim digitalnim potrdilom ali smsPass.



Letno poročanje podatkov

Sistem bo zbral vse podatke v pregledno tabelo, ki bo Komisiji za preprečevanje korupcije omogočala nadaljnjo analizo, seštevanje po posameznih rubrikah in izvoz podatkov za potrebe oblikovanja skupnega letnega poročila.

	Zavezanec	Zaupnik	Dejavnost SKD	Datum poročanja	Prejete prijave	Anonimne prijave	Utemeljene prijave	Povračilni ukrepi
1.	Ministrstvo X	Janez Novak	84 Javna uprava	27.2.2024	10	5	3	2
2.	Družba Y	Jože	75 Veterinarstvo	28.2.2024	5	5	0	0
3.	Družba Z	Maja	11 Proizvodnja pijač	28.2.2024	7	6	3	3
4.	Družba XY	Gregor	09 Storitve za rudarstvo	1.3.2024	0	0	0	0

ltd ...



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

Hvala za pozornost!

zzpri@kpk-rs.si