

Koristni napotki pri izmenjavi e-računov

Ali morajo pošiljati e-račune proračunskim uporabnikom tudi tuje pravne osebe?

Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A) velja na ozemlju Republike Slovenije, kar pomeni, da obveznost pošiljanja e-računov proračunskim uporabnikom velja za:

- domače pravne in fizične osebe ter
- tuje pravne in fizične osebe, ki opravijo storitev ali dobavijo blago na ozemlju Republike Slovenije ali v tujini, če imajo sedež ali stalno poslovno enoto (podružnico) na ozemlju Republike Slovenije.

Določbe ZOPSPU-1A ne veljajo, če je dobava blaga ali storitev opravljena v tujini in če dobavitelj/izvajalec nima sedeža, poslovalnice ali podružnice na ozemlju Republike Slovenije, razen če se proračunski uporabnik in izvajalec/dobavitelj dogovorita, da se računi pošiljajo v elektronski obliki. V tem primeru proračunski uporabnik od svojih tujih dobaviteljev/izvajalcev zahteva pošiljanje e-računov prek UJP.

Kako je urejeno pošiljanje prilog k e-računom? Predvsem v zdravstvenih ustanovah priloge k računom vsebujejo občutljive osebne podatke o pacientih, poleg tega so te priloge zelo velike?

V medbančni izmenjavi e-računov so priloge omejene na velikost 2 MB. Med proračunskimi uporabniki je mogoča izmenjava večjih prilog k e-računom v velikosti do 20 MB. Takšno izmenjavo e-računov podpirajo tudi ponudniki e-poti, ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov. Izdajatelji lahko odlagajo velike priloge v odložišče velikih datotek UJP, do katerih prejemniki dostopajo prek povezave, ki je priložena e-računu. V primeru občutljivih podatkov naj bodo priloge zakriptirane in zaklenjene.

Ali morajo izdajatelji pošiljati e-račune proračunskim uporabnikom, ki plačujejo blago/storitev z gotovino ali s plačilno kartico ali brezgotovinsko (s plačilno, kreditno ali drugo kartico z dobroimetjem) prek spletne aplikacije prodajalca blaga/izvajalca storitve?

Izdajateljem trenutno ni treba oziroma ni obvezno izdajati e-računov proračunskim uporabnikom, ki plačujejo blago/storitev z gotovino ali s plačilno kartico ali brezgotovinsko (s plačilno, kreditno ali drugo kartico z dobroimetjem) prek spletne aplikacije prodajalca blaga/izvajalca storitve. V kolikor bodo za navedeno izdani e-računi in bodo posredovani po predpisani poti, se bodo obravnavali kot ustrezne listine za vključitev v poslovne knjige.

Ali je treba tudi za odločbe in sklepe, izdane v upravnih ali sodnih postopkih, ki so podlaga za plačilo, izdati e-račune?

Ne. Izdajanje odločb, sklepov, nalogov za plačilo taks, kazni in podobnih plačil ni vključeno v sistem izmenjave e-računov.

V upravnih in sodnih postopkih sodelujejo izvedenci, ki po naročilu upravnega organa oziroma sodišča pripravijo izvedeniško mnenje. Izvedenci račun za izvedeniško mnenje izstavijo upravnemu organu oziroma sodišču. Stroški izvedencev so stroški stranke, upravni organ oziroma sodišče pa te stroške poravnava iz založenih sredstev stranke. Ali morajo v navedenih primerih izvedenci pošiljati upravnim organom oziroma sodiščem e-račune?

V primeru izvedencev v sodnih ali upravnih postopkih gre za storitev, ki jo izvedenec opravi po naročilu sodišča oziroma upravnega organa, ki vodi postopek. Naročnik in plačnik storitve (zavezanec za plačilo oziroma morebitni dolžnik v izvršilnem postopku) je proračunski uporabnik (sodišče, upravni organ), pri čemer ni pomembno kdo zagotavlja sredstva za poplačilo izvajalca storitve. Glede na navedeno morajo izvedenci izstaviti e-račun za svoje storitve, ki jih opravijo za proračunske uporabnike v okviru sodnih ali upravnih postopkov.

Kako v e-Slogu pripraviti e-račun, ki vsebuje več podatkov, kot jih lahko vpišemo v e-Slog?

Če želi izdajatelj e-računa prejemniku posredovati še dodatne informacije, ki jih ne more zajeti v ovojnici e-računa ali v e-Slogu, jih posreduje v prilogi e-računa, in sicer na način, da je proračunskemu uporabniku berljiv (PDF, vizualizacija).

Od katerega dneva se šteje datum zapadlosti e-računa oziroma datum prejema e-računa pri proračunskem uporabniku?

Datum zapadlosti e-računa se šteje od datuma prejema e-računa pri proračunskem uporabniku, to pomeni, ko proračunski uporabnik prevzame e-račun od UJP in ga prenese v svoj dokumentni oziroma informacijski sistem.