

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

POGOJE SPLETNEGA IN MOBILNEGA POSLOVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pogoji se določajo postopki in načini opravljanja storitev, ki jih za proračunske uporabnike izvaja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), in sicer prek:

- spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet),
- UJPnet z uporabo vmesnika B2B (v nadaljnjem besedilu: UJPnet B2B),
- mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in
- mobilne aplikacije mUJPnet.

UJPnet, UJPnet B2B in mobilna aplikacija mUJPnet so načini izmenjave podatkov in ne izključujejo uporabe drugih načinov izmenjave podatkov kot na primer predložitve plačilnih nalogov v papirni obliki oziroma v drugi računalniški obliki (zgoščanka, USB ...).

UJPnet B2B je namenjen avtomatični izmenjavi podatkov med informacijskima sistemoma proračunskega uporabnika in UJP.

Mobilna aplikacija UJPnet Poslovna analitika je prilagojena za delovanje na mobilnih napravah prek spleta in omogoča pregled statističnih podatkov poslovanja iz naslova plačilnih storitev proračunskega uporabnika.

Mobilna aplikacija mUJPnet omogoča proračunskim uporabnikom enostaven in prilagojen dostop do storitev UJPnet z uporabo mobilne naprave.

II. OPREDELITEV OSEBNIH VARNOSTNIH ELEMENTOV

II.1 Digitalno potrdilo

2. člen

Fizična oseba, lastnik digitalnega potrdila registriranega izdajatelja SIGOV-CA oziroma SIGEN-CA (v nadaljnjem besedilu: digitalno potrdilo), postane uporabnik UJPnet z oddajo spletne Vloge za dostop do UJPnet-a, podpisane s strani zastopnika proračunskega uporabnika oziroma pooblaščenega osebe proračunskega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zastopnik proračunskega uporabnika) in potrditvijo te s strani UJP.

Proračunski uporabnik, ki ima zagotovljen strežnik z nameščeno ustrežno programsko opremo, ki podpira funkcionalnosti vmesnika (B2B) in je lastnik digitalnega potrdila za strežnike ali fizična oseba, ki je lastnik strežniškega digitalnega potrdila, postane uporabnik UJPnet B2B z oddajo spletne Vloge za dostop do UJPnet-a B2B, podpisane s strani zastopnika proračunskega uporabnika in potrditvijo te s strani UJP.

UJP ne odgovarja za kršitev notranjih pooblastil proračunskega uporabnika in za njihovo veljavnost.

II.2. Uporabniško ime in geslo

3. člen

Uporabniško ime je kombinacija črk in števil, ki se uporabniku samodejno kreira ob odobritvi pravic v UJPnet in se nahaja na vstopni strani UJPnet. Uporabniku omogoča dostop do UJPnet, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet.

Geslo je kombinacija črk in števil, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v UJPnet in mu omogoča dostop do UJPnet, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet.

II.3 Geselnik in osebna številka geselnika

4. člen

Geselnik je elektronska naprava, ki generira enkratno časovno omejeno geslo (v nadaljnjem besedilu: enkratno geslo) in je izključno v upravljanju uporabnika UJPnet. Geselnik zagotavlja ustrezno stopnjo varnosti pri izvedbi podpisa v UJPnet in pri uporabi mobilne aplikacije mUJPnet.

Enkratno geslo, generirano z geselnikom, se uporablja v:

- UJPnet pri odreditvi plačilnega naloga,
- mobilni aplikaciji mUJPnet v postopku prijave in za potrjevanje plačilnih storitev.

UJP dodeli uporabniku UJPnet geselnik na podlagi aktivne pravice podpisovanja v UJPnet in/ali aktivne pravice uporabe mobilne aplikacije mUJPnet.

UJP obvesti uporabnika UJPnet o osebnem prevzemu geselnika na pristojni območni enoti UJP. Uporabnik UJPnet na elektronski naslov prejme Potrdilo o prevzemu geselnika, ki ga natisne in ob osebnem prevzemu predloži pristojni območni enoti UJP. Uporabnik UJPnet ob prevzemu podpiše obrazec Prevzem geselnika.

Geselnik je last UJP in ga je uporabnik UJPnet dolžan vrniti, ko to zahteva UJP oziroma ob prenehanju uporabe.

UJP v primeru nedelovanja geselnika uporabniku UJPnet brezplačno izda nov geselnik.

Navodilo za uporabo geselnika je objavljeno na spletni strani UJP.

III. SPLETNO IN MOBILNO POSLOVANJE

III.1 Storitve UJPnet

5. člen

Uporabnik UJPnet lahko prek UJPnet uporablja naslednje storitve:

- vpogled v podatke o stanju in prometu na podračunu, delni vpogled v podatke in promet na podračunih javnofinančnih prihodkov za nadzornike in skrbnike, vpogled v stanje enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) ter vpogled v SEPA direktne obremenitve (v nadaljnjem besedilu: SDD),
- prejetje potrdil o bremenitvi in o odobritvi podračuna,
- prejetje obrazcev TPNP60 za čezmejne in tuje prilive,
- prejetje rednih in gotovinskih izpisov o prometu in stanju na podračunu,
- prejetje delnih izpisov,
- prejetje EZR izpisov za državo in občine,
- prejetje poročil o vplačanih in vrnjenih obveznih dajatvah in drugih javnofinančnih prihodkih – B poročila (občine, proračun Republike Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije),
- prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem davčnem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PDP poročila),
- prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem carinskem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PCP poročila),
- poročanje oziroma prevzemanje podatkov o terjatvah in obveznostih javnofinančnih prihodkov,
- poročanje oziroma prevzemanje podatkov o izdanih menicah,
- poročanje oziroma prevzemanje podatkov o stanju sredstev na trgovalnih računih,
- poročanje oziroma prevzemanje podatkov o stanju osnovnih sredstev,
- poročanje oziroma prevzemanje podatkov o računih, odprtih izven EZR,
- pošiljanje plačilnih nalogov za kreditna plačila in za SDD,
- prejetje obvestil za bremenitev podračuna za SDD,
- prejetje obvestil o zavrnjenih oziroma brisanih plačilnih nalogih na elektronski naslov uporabnika UJPnet,
- prejetje izpisov iz naslova obračuna obresti (obresti Banke Slovenije in UJP),
- prejetje obračunov stroškov plačilnih storitev,
- pošiljanje zahtevkov za reklamacije in poizvedbe,
- prejetje, potrjevanje in zavračanje IOP obrazcev,
- pošiljanje pooblastil za popravljanje/brisanje plačilnih nalogov,
- prejetje e-računov in e-dokumentov (e-dobavnica in e-naročilnica),
- izdajanje e-računov,
- prejetje obvestil o zavrnjenih e-računih na elektronski naslov uporabnika UJPnet,
- urejanje nastavitvev (zamenjava kvalificiranega digitalnega potrdila),
- poslovno analitiko.

III.2 Storitve UJPnet B2B

6. člen

Uporabnik UJPnet B2B lahko uporablja naslednje storitve:

- vpogled v podatke o stanju in prometu na podračunu,
- prejetje rednih in gotovinskih izpisov o prometu in stanju na podračunu,
- prejetje delnih izpisov,
- prejetje obvestil za bremenitev podračuna za SDD,
- prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem davčnem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PDP poročila),
- prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem carinskem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PCP poročila),

- pošiljanje podpisanih datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD,
- prejemanje e-računov in e-dokumentov (e-dobavnica in e-naročilnica),
- izdajanje e-računov.

III.3 Storitve mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika

7. člen

Uporabnik UJPnet dostopa v mobilni aplikaciji UJPnet Poslovna analitika do naslednjih storitev:

- dinamika plačil (pregled števila plačilnih nalogov in gibanja stanja na podračunu),
- promet po partnerjih (možnost izbire partnerja in pregled dinamike plačil po partnerju),
- dinamika e-računov (pregled dinamike števila in vrednosti prejetih in izdanih e-računov),
- e-računi po partnerjih (možnost izbire partnerja in pregled dinamike prejemanja in izdajanja e-računov po partnerju),
- stroški (pregled stroškov plačilnih storitev prek UJP),
- uporabniki UJPnet (pregled aktivnih pravic uporabnikov UJPnet),
- uporaba UJPnet (pregled dinamike uporabe UJPnet po uporabnikih UJPnet).

8. člen

III.4 Storitve mobilne aplikacije mUJPnet

Uporabnik UJPnet lahko uporablja naslednje storitve v mobilni aplikaciji mUJPnet:

- vpogled v podatke o dnevnem plačilnem prometu na podračunu in arhivu prometa in stanja na podračunu, delni vpogled v podatke in promet na podračunih javnofinančnih prihodkov za nadzornike in skrbnike, vpogled v prejete in izdane SDD ter čakalno vrsto v UJP,
- prejemanje potrdil o bremenitvi podračuna in potrdil o odobritvi podračuna,
- prejemanje rednih in delnih izpiskov,
- pošiljanje plačilnih nalogov,
- slikaj in plačaj plačilni nalog za kreditno plačilo (obrazec UPN),
- pošiljanje poročil o terjatvah in obveznosti javnofinančnih prihodkov,
- pošiljanje poročil o izdanih menicah,
- pošiljanje poročil o stanju sredstev na trgovalnih računih,
- pošiljanje zahtevkov za reklamacije in poizvedbe,
- prevzemanje, potrjevanje in zavračanje IOP obrazcev,
- pošiljanje pooblastil za popravljanje/brisanje plačilnih nalogov ,
- pregledovanje SDD soglasij za bremenitev podračuna proračunskega uporabnika in
- pregledovanje prejetih in izdanih e-računov.

IV. TEHNIČNI POGOJI

IV.1 Dostop do UJPnet

9. člen

Uporabnik UJPnet mora za dostop do UJPnet zagotoviti:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- s strani podjetja Microsoft uradno podprt operacijski sistem Windows,
- nameščen spletni brskalnik:
 - Microsoft Internet Explorer verzije IE 11 ali višje,
 - Mozilla Firefox oziroma Google Chrome, eno od novejših različic, ki so na voljo,
- digitalno potrdilo in

- nameščeno zadnjo verzijo podpisne komponente za elektronsko podpisovanje.

IV.2 Dostop do UJPnet B2B

10. člen

Uporabnik UJPnet B2B mora za dostop do UJPnet B2B zagotoviti:

- strežnik z nameščeno ustrežno programsko opremo, ki podpira funkcionalnost vmesnika B2B,
- digitalno potrdilo za strežnike.

IV.3 Dostop do mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika

11. člen

Uporabnik mora za uporabo mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika:

- zagotoviti ustrežno mobilno napravo s tovarniško nameščenim operacijskim sistemom Android (Google) verzije 6 in višje oziroma iOS (Apple) verzije 10 in višje z dostopom do interneta in
- namestiti mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika na mobilno napravo s spletnih trgovin Google Play Store ali App Store.

IV.4 Dostop do mobilne aplikacije mUJPnet

12. člen

Uporabnik mora za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet:

- zagotoviti ustrežno mobilno napravo s tovarniško nameščenim operacijskim sistemom Android (Google) verzije 6 in višje oziroma iOS (Apple) verzije 10 in višje z dostopom do interneta in
- namestiti mobilno aplikacijo mUJPnet na mobilno napravo iz spletnih trgovin Google Play ali App Store.

V. VKLJUČITEV V SPLETNO IN MOBILNO POSLOVANJE

V.1 Vključitev v poslovanje prek UJPnet

13. člen

Fizična oseba za pridobitev pravice poslovanja prek UJPnet:

- izpolni in odda na vstopni strani UJPnet dosegljivo spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a,
- natisne spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a ter jo podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po elektronski pošti (v nadaljnjem besedilu: e-pošta) pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

V.2 Vključitev v poslovanje prek UJPnet B2B

14. člen

Pred pridobitvijo pravice poslovanja z UJPnet B2B mora proračunski uporabnik ali v njegovem imenu pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila prek testne spletne aplikacije BETA UJPnet (v nadaljnjem besedilu: BETA UJPnet), ki je dostopna na spletni strani UJP, opraviti test. Proračunski uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila na vstopni strani BETA UJPnet izpolni in odda spletno Vlogo za dostop do BETA UJPnet-a B2B, jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP, ki vodi šifro proračunskega uporabnika. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

Po uspešno zaključenem testu v BETA UJPnet proračunski uporabnik oziroma v njegovem imenu pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila za pridobitev pravice poslovanja prek UJPnet B2B:

- izpolni in odda na vstopni strani UJPnet dosegljivo spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a B2B,
- natisne spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a B2B ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a B2B in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

V.3 Vključitev v poslovanje z mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika

15. člen

Za uporabo mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika mora imeti uporabnik aktivno pravico vpogleda v storitev Poslovna analitika prek UJPnet.

Uporabnik se prijavi v mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika z uporabniškim imenom, ki ga pridobi na vstopni strani UJPnet in geslom.

V.4 Vključitev v poslovanje z mobilno aplikacijo mUJPnet

16. člen

Za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet mora biti uporabnik že vključen v poslovanje prek UJPnet. Če uporabnik želi poslovati z mobilno aplikacijo mUJPnet in še ni vključen v poslovanje prek UJPnet, mora za ureditev pravice kot nov uporabnik oddati Vlogo za dostop do UJPnet-a.

Za vključitev v poslovanje z mobilno aplikacijo mUJPnet mora imeti uporabnik UJPnet dodeljeno tudi pravico uporabe mobilne aplikacije mUJPnet, in sicer na podlagi Pooblastila za aktiviranje/ukinitve uporabe mobilne aplikacije mUJPnet, podpisanega s strani zastopnika proračunskega uporabnika. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na pooblastilu odtisnjen tudi žig. Uporabnik UJPnet dostavi Pooblastilo za aktiviranje/ukinitve uporabe mobilne aplikacije mUJPnet osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP, ki vodi šifro proračunskega uporabnika. V primeru, ko ima uporabnik UJPnet pravico poslovanja za več proračunskih uporabnikov, mora za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet imeti dodeljeno pravico s strani vseh zastopnikov proračunskih uporabnikov.

Uporabnik UJPnet potrebuje za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet geselnik, ki ga prevzame na pristojni območni enoti UJP v skladu s postopki, opisanimi v 4. členu teh pogojev.

Uporabnik UJPnet se prijavi v mobilno aplikacijo mUJPnet z vnosom uporabniškega imena, gesla in enkratnega gesla, generiranega z geselnikom.

Mobilna aplikacija mUJPnet omogoča uporabniku opravljanje tistih storitev, za katere ima predhodno urejene pravice v UJPnet.

Postopek dostopa ter način uporabe mobilne aplikacije mUJPnet je opisan v Navodilu za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet, ki je dostopno na spletni strani UJP.

VI. ELEKTRONSKI PODPIS

17. člen

Elektronski podpis, overjen z digitalnim potrdilom, je enakovreden lastnoročnemu podpisu in ima zato enako veljavo ter dokazno vrednost. Elektronsko podpisovanje plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za SDD, menic in pooblastil omogoča visoko stopnjo varnosti in sledljivosti poslovanja.

VI.1 Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi v UJPnet

18. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD elektronsko podpiše uporabnik UJPnet z digitalnim potrdilom.

Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v UJPnet je kolektivno, kar pomeni, da plačilni nalogi oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila podpišeta dva uporabnika UJPnet.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko izjemoma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v UJPnet podpiše en uporabnik UJPnet, če je proračunski uporabnik v stečaju ali likvidaciji ter v drugih izjemnih primerih, če tako določa poseben predpis.

Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi za SDD v UJPnet je lahko:

- posamično podpisovanje – podpiše en uporabnik UJPnet ali
- kolektivno podpisovanje – podpišeta dva uporabnika UJPnet.

Zaradi zagotovitve močne avtentikacije strank, ki vsebuje elemente za dinamično povezavo transakcije z določenim zneskom in določenim prejemnikom plačila, pri podpisovanju datotek s plačilnimi nalogi v UJPnet, je poleg podpisa z digitalnim potrdilom obvezen vnos enkratnega gesla, generiranega z geselnikom, pri posamičnem podpisu in pri kolektivnem podpisu ob izvedbi drugega podpisa.

VI.2 Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi v UJPnet B2B

19. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, posredovane prek UJPnet B2B, so ustvarjene v zalednih aplikacijah proračunskega uporabnika in so podpisane s strežniškim digitalnim potrdilom proračunskega uporabnika, ki je nameščen na strežniku proračunskega uporabnika. Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, posredovane prek UJPnet B2B, so podpisane po sistemu posamičnega podpisovanja.

VII. POSREDOVANJE PLAČILNIH NALOGOV OZIROMA DATOTEK S PLAČILNIMI NALOGI ZA KREDITNA PLAČILA PREK UJPnet OZIROMA UJPnet B2B

20. člen

Plačilni nalog, posredovan prek UJPnet oziroma UJPnet B2B, je enakovreden plačilnemu nalogu v papirni obliki oziroma v drugih računalniških oblikah (zgoščenka, USB ključ), predložen pristojni območni enoti UJP.

Plačilni nalogi za kreditna plačila, ki jih proračunski uporabnik v datoteki posreduje UJP prek UJPnet oziroma UJPnet B2B, morajo biti izpolnjeni v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, z datumom izvršitve za pretekli datum ter nepravilno in nepopolno izpolnjenih plačilnih nalogov, ni možno posredovati. Proračunski uporabnik je odgovoren za pravilnost in popolnost podatkov v datotekah s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, ker UJP ne sme spreminjati podatkov.

21. člen

V UJPnet lahko proračunski uporabnik:

- za izvrševanje domačih plačilnih transakcij izpolni plačilni nalog UPN ali Evropski nalog,
- za izvrševanje čezmejnih plačilnih transakcij izpolni plačilni nalog UPN, Evropski nalog ali plačilni nalog Tuje plačilo,
- za izvrševanje drugih plačilnih transakcij izpolni plačilni nalog Tuje plačilo.

Proračunski uporabnik posreduje UJP datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila prek UJPnet oziroma UJPnet B2B najkasneje na dan obremenitve:

- do 12. ure za izvrševanje čezmejnih plačilnih transakcij, ki ne izpolnjujejo pogojev SEPA in drugih plačilnih transakcij, ki ne izpolnjujejo pogojev avtomatske obdelave podatkov v Banki Slovenije. V primeru, da banka prejemnika ni vključena v sistem TARGET 2 in so plačilni nalogi posredovani prek UJPnet po 12. uri, bodo plačilni nalogi zavrjeni s strani Banke Slovenije in jih mora proračunski uporabnik ponovno posredovati prek UJPnet naslednji delovni dan do 12. ure;
- do 14. ure za izvrševanje domačih plačilnih in čezmejnih plačilnih transakcij, ki izpolnjujejo pogoje SEPA in drugih plačilnih transakcij, ki izpolnjujejo pogoje avtomatske obdelave v Banki Slovenije. Pogoji za avtomatsko obdelavo so: valuta EUR, račun prejemnika v strukturi IBAN, vrsta stroškov SHA/SHAR in BIC banke prejemnika, dosegljiva v sistemu TARGET 2.

22. člen

Proračunski uporabnik lahko posreduje datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila prek UJPnet oziroma UJPnet B2B z bodočim datumom valute, in sicer do 60 dni pred datumom obremenitve. Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila z bodočim datumom valute lahko proračunski uporabnik posreduje tudi izven delovnega časa UJP.

VIII. POSREDOVANJE PLAČILNIH NALOGOV OZIROMA DATOTEK S PLAČILNIMI NALOGI ZA SDD PREK UJPnet OZIROMA UJPnet B2B

23. člen

Plačilni nalogi za SDD, ki jih proračunski uporabnik posreduje UJP v datoteki prek UJPnet oziroma UJPnet B2B, morajo biti izpolnjeni v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

24. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za SDD lahko proračunski uporabnik prek UJPnet oziroma UJPnet B2B predloži največ 30 dni pred datumom izvršitve.

Datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, z datumom izvršitve za pretekli datum ter nepravilno in nepopolno izpolnjenih plačilnih nalogov za SDD, ni možno posredovati. Proračunski uporabnik je odgovoren za pravilnost in popolnost podatkov v datotekah s plačilnimi nalogi za SDD, ker UJP ne sme spreminjati podatkov.

25. člen

Proračunski uporabnik lahko datoteke s plačilnimi nalogi za SDD prek UJPnet oziroma UJPnet B2B posreduje najkasneje:

- D - 1d do 9. ure (domača SDD v osnovni shemi),
- D - 2d do 10. ure (čezmejna SDD v osnovni shemi in vse SDD v medpodjetniški shemi),
- D - 1d do 10. ure (preklic SDD).

Legenda:

D – datum poravnave

d – delovni dan

IX. POSREDOVANJE PLAČILNIH NALOGOV PREK mUJPnet

26. člen

Plačilni nalogi, posredovani v UJP prek mobilne aplikacije mUJPnet, morajo biti izpolnjeni v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Prek mobilne aplikacije mUJPnet ni možno posredovati plačilnih nalogov z datumom izvršitve za pretekli datum ter nepravilno in nepopolno izpolnjenih plačilnih nalogov.

Plačilni nalogi, posredovani prek mobilne aplikacije mUJPnet v UJP, bodo izvršeni v skladu z urnikom izvrševanja plačil.

Plačilni nalogi, posredovani v UJP prek mobilne aplikacije mUJPnet, morajo biti potrjeni z enkratnim geslom in predhodno delno podpisani z digitalnim potrdilom prek UJPnet.

27. člen

V mobilni aplikaciji UJPnet je omogočen pregled vseh paketov iz UJPnet za podračune, za katere ima uporabnik mobilne aplikacije mUJPnet urejene pravice v UJPnet.

X. IZDAJANJE IN PREJEMANJE E-RAČUNOV PREK UJPnet OZIROMA UJPnet B2B

X.1 Izdajanje e-računov prek UJPnet oziroma UJPnet B2B

28. člen

Proračunski uporabnik za vključitev v storitev izdajanja e-računov izpolni spletno Vlogo za posredovanje izdanih e-računov, ki je objavljena na vstopni strani UJPnet in je namenjena vključitvi proračunskega uporabnika v evidenco izdajateljev e-računov. Proračunski uporabnik Vlogo za posredovanje izdanih e-računov natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na vlogi odtisnjen tudi žig.

Za pridobitev pravice izdajanja e-računov prek UJPnet oziroma prek UJPnet B2B fizična oseba oziroma proračunski uporabnik v UJPnet izpolni in odda spletno Vlogo za prejemanje in/ali izdajanje e-računov. Proračunski uporabnik jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za posredovanje izdanih e-računov in Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov in njuno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

Izdani e-računi, posredovani prek UJPnet oziroma UJPnet B2B, morajo biti pripravljene v skladu s strukturo, ki je objavljena na spletni strani UJP.

29. člen

Proračunski uporabniki, ki bodo e-račune izdajali prek UJPnet B2B, morajo pred vključitvijo v UJPnet opraviti testiranje izdajanja e-računov prek UJPnet B2B v BETA UJPnet. Postopki vključitve v BETA UJPnet so enaki postopkom vključitve v UJPnet.

X.2 Prejemanje e-računov in e-dokumentov prek UJPnet oziroma UJPnet B2B

30. člen

Za pridobitev pravice prejemanja e-računov in e-dokumentov prek UJPnet oziroma UJPnet B2B fizična oseba oziroma proračunski uporabnik v UJPnet izpolni in odda spletno Vlogo za prejemanje in/ali izdajanje e-računov, jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbena razmerje.

Proračunski uporabniki, ki bodo e-račune in e-dokumente prejeli prek UJPnet B2B, morajo pred vključitvijo v UJPnet opraviti testiranje prejemanja e-računov prek UJPnet B2B v BETA UJPnet. Postopki vključitve v BETA UJPnet so enaki postopkom vključitve v UJPnet.

XI. OBVEZNOSTI PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, UPORABNIKA UJPnet, UPORABNIKA UJPnet B2B, UPORABNIKA MOBILNE APLIKACIJE UJPnet Poslovna analitika IN UPORABNIKA MOBILNE APLIKACIJE mUJPnet

31. člen

Zastopnik proračunskega uporabnika s podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a, Vloge za dostop do UJPnet-a B2B ali Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov pooblašča uporabnika UJPnet oziroma uporabnika UJPnet B2B za dostop do storitev, označenih na navedenih vlogah.

Zastopnik proračunskega uporabnika, ki pooblasti uporabnika za dostop do storitve poslovna analitika v UJPnet, ga hkrati pooblasti za uporabo mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika.

Pooblastilo velja do preklica. Zastopnik proračunskega uporabnika lahko prekliče pooblastilo le pisno.

Zastopnik proračunskega uporabnika s podpisom Pooblastila za aktiviranje/ukinitve uporabe mobilne aplikacije mUJPnet pooblašča uporabnika UJPnet za dostop do mobilne aplikacije mUJPnet.

XI.1 Obveznosti proračunskega uporabnika

32. člen

Proračunski uporabnik se obvezuje, da:

- bodo v njegovem imenu uporabljali UJPnet, UJPnet B2B ali mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika samo uporabniki, ki jih je zastopnik proračunskega uporabnika pooblastil. Obseg pooblastil je razviden iz Vloge za dostop do UJPnet-a, Vloge za dostop do UJPnet-a B2B in Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov;

- bodo v njegovem imenu uporabljali mobilno aplikacijo mUJPnet, ki jih je zastopnik proračunskega uporabnika pooblastil na podlagi pisnega Pooblastila za aktiviranje/ukinitve mobilne aplikacije mUJPnet;
- bo poskrbel za ustrezno tehnično in programsko zaščito računalnika in mobilne naprave, s katere bo dostopal do UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika ali mobilne aplikacije mUJPnet (namestitev požarnega zidu, preprečitev dostopa do vsebin, ki niso namenjene javni uporabi in namestitev protivirusnega programa ter namestitev ustreznih posodobitev z uradnih spletnih strani ponudnikov operacijskega sistema);
- bo v primeru kraje, izgube ali sumu zlorabe katerega izmed osebnih varnostnih elementov, navedenih v 2., 3. in 4. členu teh pogojev ali v primeru kraje mobilne naprave takoj o tem obvestil UJP ter zahteval blokado uporabe UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilne aplikacije mUJPnet. V primeru telefonskega obvestila bo proračunski uporabnik najpozneje v roku treh delovnih dni od prijave blokade le to tudi pisno potrdil. Če UJP v tem roku ne prejme pisne potrditve, blokado odpravi;
- bo v primeru prenehanja poslovanja blokiranega uporabnika UJPnet oziroma UJPnet B2B pristojni območni enoti UJP posredoval Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B, in sicer osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti;
- bo takoj obvestil UJP o spremembi ali prenehanju veljavnosti pooblastil posameznemu pooblaščenцу, ki ga je zastopnik proračunskega uporabnika pooblastil za uporabo mobilne aplikacije mUJPnet. Pristojni območni enoti UJP bo posredoval pisno Pooblastilo za aktiviranje/ukinitve uporabe mobilne aplikacije mUJPnet;
- bo v primeru odprave blokade uporabnika UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilne aplikacije mUJPnet posredoval zahtevo za aktiviranje uporabnika pristojni območni enoti UJP;
- bo UJP takoj pisno sporočil vsako spremembo osebnih podatkov, pooblastil in drugih podatkov, ki so pomembni za poslovanje prek UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilne aplikacije mUJPnet;
- bo v primeru prenehanja poslovanja prek UJPnet oziroma UJPnet B2B poslal pristojni območni enoti UJP Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B za vse uporabnike UJPnet oziroma UJPnet B2B, ki jih navede na Vlogi za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B oziroma priloži seznam vseh uporabnikov UJPnet oziroma UJPnet B2B, in sicer osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti;
- bo v roku 14 dni od datuma objave obvestila o spremembi pogojev na spletni strani UJP pristojni območni enoti UJP posredoval osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B, skladno z 41. členom teh pogojev, če se s spremembo oziroma dopolnitvijo teh pogojev ne bo strinjal.

XI.2 Obveznosti uporabnika UJPnet oziroma UJPnet B2B

33. člen

- Uporabnik UJPnet se obvezuje, da osebnih varnostnih elementov, s katerim dostopa do UJPnet, ne bo dal v uporabo tretjim osebam.
- Uporabnik UJPnet B2B se obvezuje, da bo varoval osebne varnostne elemente in jih ne bo dal nepooblaščenim osebam v uporabo ali na vpogled. Proračunski uporabnik odgovarja za vsako škodo, ki je bila povzročena bodisi posredno ali neposredno zato, ker so nepooblaščenim osebam uporabile dostop do UJPnet B2B z uporabo uporabnikovega osebnega gesla in njegovega digitalnega potrdila.
- Uporabnik UJPnet se obvezuje, da bo uničil obvestilo v katerem je prejel začetno geslo in si le-tega takoj spremenil.
- Uporabnik UJPnet je dolžan redno spremljati veljavnost svojih digitalnih potrdil, tako da bo ob poteku veljavnosti potrdil pravočasno poskrbel za podaljšanje oziroma naročilo novega digitalnega potrdila.

- Uporabnik UJPnet ob prevzemu geselnika prevzame popolno odgovornost za skrbno ravnanje z geselnikom in za vse posledice, ki bi nastale zaradi neodgovorne uporabe geselnika.
- Uporabnik UJPnet mora UJP na zahtevo oziroma ob prenehanju uporabe geselnik, vrniti
- Uporabnik UJPnet oziroma uporabnik UJPnet B2B bo spremljal potek prevzema in obdelave plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in SDD, in sicer prek povratnih obvestil in statusov plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD v UJPnet oziroma UJPnet B2B.
- Uporabnik UJPnet oziroma uporabnik UJPnet B2B bo spremljal potek posredovanja izdanih e-računov in prejemanja e-računov, in sicer prek povratnih obvestil in statusov e-računov in e-dokumentov v UJPnet oziroma UJPnet B2B.
- Uporabnik UJPnet oziroma uporabnik UJPnet B2B bo pri poslovanju prek UJPnet oziroma UJPnet B2B poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za delo z UJPnet ter redno pregledoval obvestila, poslana s strani UJP.

XI.3 Obveznosti uporabnika mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika

34. člen

Uporabnik mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika se obvezuje, da:

- bo varoval osebne varnostne elemente s katerimi dostopa do mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in jih ne bo dal tretji osebi v uporabo ali na vpogled;
- bo skrbno hranil mobilno napravo na kateri ima nameščeno mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika in je ne bo dal v uporabo tretji osebi ter je odgovoren za posredno in neposredno škodo, ki bi bila neposredno povzročena zato, ker je tretja oseba uporabila uporabnikovo mobilno napravo ter dostop do mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika;
- bo v primeru kraje mobilne naprave, suma zlorabe osebnih varnostnih elementov oziroma kakšnega drugega razloga za nepooblaščen dostop do mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika o tem takoj obvestil UJP in zahteval blokado uporabe mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika. Blokiran uporabnik mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika je hkrati blokiran tudi kot uporabnik UJPnet;
- bo spremljal obvestila trgovin Google Play Store in App Store za prevzem nove različice mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika na mobilni napravi ter jo bo namestil;
- bo pri spletnem in mobilnem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za delo z UJPnet in mobilno aplikacijo UJPnet Poslovna analitika.

XI.4 Obveznosti uporabnika mobilne aplikacije mUJPnet

35. člen

Uporabnik mobilne aplikacije mUJPnet se obvezuje, da:

- ob prevzemu geselnika prevzame popolno odgovornost za geselnik ter vsa dejanja, ki bi nastala kot posledica uporabe mobilne aplikacije mUJPnet;
- bo varoval osebne varnostne elemente za dostop do mobilne aplikacije mUJPnet, in sicer tako da bo tretjim osebam onemogočil njihovo uporabo;
- bo skrbno hranil mobilno napravo na kateri ima nameščeno mobilno aplikacijo mUJPnet in je ne bo dal v uporabo tretji osebi ter je odgovoren za posredno in neposredno škodo, ki bi bila neposredno povzročena, zato ker je tretja oseba uporabila uporabnikovo mobilno napravo in dostop do mobilne aplikacije mUJPnet;
- bo v primeru kraje mobilne naprave, osebnega varnostnega elementa, suma zlorabe osebnega varnostnega elementa ali kakšnega drugega razloga za nepooblaščen dostop do mobilne aplikacije mUJPnet o tem takoj obvestil UJP in zahteval blokado uporabe mobilne aplikacije mUJPnet. Blokiran uporabnik mobilne aplikacije mUJPnet je hkrati blokiran tudi kot uporabnik UJPnet;

- bo v primeru suma, da njegovo osebno geslo pozna tretja oseba, le-to takoj spremenil;
- bo zaščitil dostop do mobilnih naprav, kjer ima nameščeno mobilno aplikacijo mUJPnet z dodatnim varnostnim mehanizmom (geslo, prstni odtis, vzorec itd.) in redno posodabljal operacijski sistem in antivirusni program. Odgovornost za vdor v mobilno napravo je na strani uporabnika;
- bo v mobilni aplikaciji mUJPnet spremljal potek prevzema in obdelave plačilnih nalogov za kreditna plačila in SDD, in sicer prek povratnih obvestil in statusov plačilnih nalogov za kreditna plačila in za SDD;
- bo pri spletnem in mobilnem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za delo z UJPnet in mobilno aplikacijo mUJPnet.

XII. OBVEZNOSTI UJP

36. člen

UJP bo blokiral uporabniku uporabo UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet v roku 120 minut od prejema obvestila, če bo to prispelo med 8.00 in 14.45. Če bo obvestilo prispelo po 14.45, bo UJP uporabo UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet blokiral najkasneje naslednji delovni dan do 8.00.

UJP samodejno blokira dostop do UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet, če uporabnik petkrat zaporedoma napačno vnese osebno vstopno geslo v UJPnet.

UJP samodejno blokira dostop do UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet, če uporabnik petkrat zaporedoma napačno vnese uporabniško ime ali osebno geslo v mobilni aplikaciji UJPnet Poslovna analitika ali mobilni aplikaciji mUJPnet.

UJP ne odgovarja za morebitno škodo, ki nastane kot posledica nepravilnega ravnanja in uporabe geselnika.

UJP ne odgovarja za zlorabe, ki bi bile posledica predaje gesla drugi osebi oziroma razkritja gesla, ker ga uporabnik ni primerno varoval (npr.: geslo za dostop do mobilne aplikacije mUJPnet shranjeno v mobilni napravi).

UJP lahko zaradi varnostnih zadržkov zadrži izvršitev spornih plačilnih transakcij in na dan ugotovljenega zadržka o tem telefonsko obvesti proračunskega uporabnika. Proračunski uporabnik za izvršitev plačilne transakcije posreduje UJP obrazložitev, ki mora biti žigosana in podpisana s strani zastopnika proračunskega uporabnika, skenirano po e-pošti.

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, napake pri prenosu, onemogočen dostop ali za druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP odgovarja le za podatke, ki so izmenjani prek UJPnet, UJPnet B2B oziroma mobilne aplikacije mUJPnet in se nahajajo na strežniku UJP.

UJP obvešča proračunskega uporabnika o vsaki spremembi oziroma dopolnitvi pogojev na spletni strani UJP.

UJP obvešča uporabnike o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika in mobilne aplikacije mUJPnet na spletni strani UJP ter na vstopni strani mobilne aplikacije mUJPnet.

UJP vse plačilne naloge oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, prejete prek UJPnet, UJPnet B2B in mobilne aplikacije mUJPnet, izvršuje skladno s pravili delovanja domačih in tujih plačilnih sistemov ter urnikom poslovanja UJP.

UJP plačilne naloge oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, prejete prek UJPnet, UJPnet B2B in mobilne aplikacije mUJPnet, izvršuje skladno s pravili delovanja domačih in tujih plačilnih sistemov, urnikom poslovanja UJP in splošnimi pogoji za poslovanje s SDD.

UJP enkrat mesečno posreduje proračunskemu uporabniku prek UJPnet informacije o zneskih nadomestil, ki jih Banka Slovenije zaračuna za izvršitev posameznega plačilnega naloga (obračun stroškov).

UJP zagotavlja proračunskemu uporabniku informacije o urniku za predložitev plačilnih nalogov, nadomestilih, obrestnih merah in menjalnih tečajih na spletni strani UJP v prehodnih informacijah.

UJP jamči proračunskemu uporabniku izvršitev vseh pravilno izpolnjenih oziroma posredovanih plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v rokih, ki so predpisani ali dogovorjeni za posamezno vrsto plačilne storitve, če proračunski uporabnik zagotovi kritje za posamezno plačilno storitev. UJP pri tem upošteva vse predpise za izvrševanje domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij.

UJP ne odgovarja za neposredno, posredno in posledično škodo, ki nastane kot posledica izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za SDD ter e-računov.

UJP ne odgovarja za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na napačne račune, če ti sicer obstajajo, in so bili prenosi in nakazila izvršeni na zahtevo proračunskega uporabnika.

UJP ne odgovarja za stroške, ki nastanejo zaradi uporabe mobilne ali računalniške internetne povezave oziroma prenosa vsebine in ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi prenosa ali namestitve vsebin na uporabnikovi mobilni napravi ali računalniku.

UJP vse prejete e-račune in e-dokumente posreduje od izdajatelja do prejemnika ter izdajatelju in prejemniku posreduje odgovore o statusih posredovanih e-računov in e-dokumentov ter vodi register izdajateljev in prejemnikov skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo poslovanje z e-računi.

UJP ne jamči, da bodo sporočila, poslana iz UJPnet in iz mobilne aplikacije mUJPnet (sporočila o oddanih reklamacijah, pooblastilih, potrjenih oziroma zavrnjenih obrazcih IOP ter sporočila o zavrnjenih oziroma brisanih plačilnih nalogih), prispela na elektronske naslove in SMS uporabnikov, če so nastale motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih ali drugi nepredvideni in nepričakovani dogodki ali zunanji vzroki, ki so izven nadzora UJP (višja sila), ali če proračunski uporabnik oziroma uporabnik pravočasno ne sporoči spremenjenega elektronskega naslova ali mobilne številke.

Obvestila v zvezi s spletno varnostjo so na voljo proračunskemu uporabniku in uporabniku UJPnet na spletni strani UJP, na vstopni strani UJPnet ter posredovana z digitalno podpisanim

elektronskim sporočilom na elektronski naslov, ki ga je uporabnik UJPnet navedel na Vlogi za dostop do UJPnet-a/UJPnet-a B2B in na uradni elektronski naslov proračunskega uporabnika.

UJP zagotavlja tehnično pomoč pri težavah uporabe mobilne aplikacije mUJPnet, ne zagotavlja pa pomoči za težave, ki nastanejo zaradi neustreznega delovanja mobilne naprave, ki ne odgovarja zahtevam za namestitvev in uporabo mobilne aplikacije mUJPnet.

XIII. VAROVANJE IN OBDELAVA PODATKOV

37. člen

Podatki, izmenjani prek UJPnet, UJPnet B2B oziroma mobilne aplikacije mUJPnet, so varovani podatki UJP.

UJP varuje vse pridobljene podatke o plačilnih storitvah, dejstva in okoliščine o posameznem proračunskem uporabniku in uporabniku UJPnet, ne glede na način, na katerega je pridobil te podatke.

UJP obravnava podatke o plačilnih storitvah kot zaupne v skladu s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in plačilne sisteme, razen podatkov, ki po zakonu predstavljajo informacijo javnega značaja.

Obdelava in varstvo osebnih podatkov se zagotavljata na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) in v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Proračunski uporabnik oziroma uporabnik UJPnet s podpisom spletne vloge iz 13., 14., 29. in 31. člena teh pogojev dovoljuje, da UJP s sredstvi za samodejno obdelavo ali s klasičnimi sredstvi obdeluje osebne in druge podatke, potrebne za upravljanje UJPnet in za namen opravljanja plačilnih in drugih storitev, določenih z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

UJP sme osebne in druge varovane zaupne podatke razkriti drugim organom in uporabnikom, kadar zakon izrecno določa dolžnost ponudnika plačilnih storitev oziroma upravljavca zbirke podatkov glede posredovanja zaupnih podatkov o posameznemu organu ali uporabniku.

UJP za vsako posredovanje zaupnih podatkov zagotavlja, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri zaupni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje desetih let po posredovanju teh podatkov.

XIV. REŠEVANJE REKLAMACIJ IN PRITOŽB

38. člen

Proračunski uporabnik lahko poda reklamacijo oziroma pritožbo ali pripombo, ki se nanaša na poslovanje prek UJPnet, UJPnet B2B oziroma mobilne aplikacije mUJPnet, najkasneje v roku 13 mesecev po pripravi izpiska o prometu in stanju denarnih sredstev na podračunu pri UJP.

Proračunski uporabnik lahko reklamacijo oziroma pritožbo ali pripombo, ki je povezana z uporabo UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilne aplikacije mUJPnet, posreduje prek UJPnet ali mobilne aplikacije mUJPnet, e-pošte, pisno po pošti, telefonsko ali osebno pristojni območni enoti UJP.

UJP je dolžan rešiti reklamacijo oziroma pritožbo najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu pritožbe in o tem obvestiti proračunskega uporabnika oziroma v osmih delovnih dneh, če je podatke za reševanje reklamacije oziroma pritožbe moral pridobiti tudi iz drugih virov. UJP mora v istem roku obvestiti vlagatelja reklamacije oziroma pritožbe o vseh morebitnih objektivnih ovirah, zaradi katerih ni bila mogoča pravočasna rešitev podane reklamacije oziroma pritožbe.

XV. HRAMBA PODATKOV IN DOKUMENTOV

39. člen

Proračunskemu uporabniku so podatki izvajanja plačilnih storitev v UJPnet, UJPnet B2B, mobilni aplikaciji UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilni aplikaciji mUJPnet na voljo za preteklih 24 mesecev.

Proračunskemu uporabniku so v UJPnet na voljo podatki:

- prejetih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva prejema e-računov v UJPnet;
- izdanih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva ročnega vnosa e-računa ali uvoza datoteke e-računa v UJPnet.

Po preteku dveh mesecev je proračunskemu uporabniku v UJPnet na voljo tabelarni prikaz prejetih in izdanih e-računov in ovojnice prejetih in izdanih e-računov.

Proračunskemu uporabniku so prek UJPnet B2B na voljo podatki:

- prejetih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva prejema e-računov v UJPnet B2B;
- izdanih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva pošiljanja e-računov prek UJPnet B2B.

UJP shranjuje podatke in dokumente, prejete oziroma poslane prek UJPnet, UJPnet B2B oziroma mobilne aplikacije mUJPnet, skladno z veljavno zakonodajo in določbami notranjih aktov UJP, ki urejajo hrambo dokumentov v papirni in elektronski obliki. Proračunski uporabnik lahko kadarkoli do poteka roka hrambe zaprosi UJP za izpis podatkov, ki izhajajo iz njegovega poslovanja prek UJPnet, UJPnet B2B in mobilne aplikacije mUJPnet.

Vsi postopki v zvezi s poslovanjem prek UJPnet, UJPnet B2B, mobilne aplikacije UJPnet Poslovna analitika oziroma mobilne aplikacije mUJPnet se elektronsko beležijo na način, ki preprečuje nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov.

Proračunski uporabnik in UJP soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora na sodišču medsebojno priznavala veljavnost podatkov, izmenjanih prek UJPnet, UJPnet B2B oziroma mobilne aplikacije mUJPnet, ki so shranjeni v elektronski obliki v UJP.

XVI. TEHNIČNA POMOČ

40. člen

UJP omogoča proračunskemu uporabniku vsebinsko pomoč na pristojni območni enoti UJP, tehnično pomoč pa na elektronskem naslovu podpora@ujp.gov.si oziroma v okviru poslovnega časa UJP na telefonski številki 05 338 63 04.

Tehnično pomoč, vezano na digitalno potrdilo, nudi izdajatelj, ki je digitalno potrdilo izdal.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Pogodbeno razmerje, ki se vzpostavi s podpisom vlog iz 13., 14., 28. in 30. člena teh pogojev, je med proračunskim uporabnikom in UJP sklenjeno za nedoločen čas do prejema Vloge za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B. Če proračunski uporabnik izstopi iz sistema izmenjave e-računov ter prekliče vlogi iz 28. in 30. člena teh pogojev, to ne vpliva na ostala pogodbena razmerja, vzpostavljena s podpisom vlog iz 13. in 14. člena teh pogojev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko UJP delno ali v celoti odpove proračunskemu uporabniku poslovanje prek UJPnet oziroma UJPnet B2B, če proračunski uporabnik krši obveznosti iz 32. člena teh pogojev, ali če proračunski uporabnik na drug način krši določbe teh pogojev ter v primeru zaprtja podračuna.

42. člen

Morebitne spore v zvezi s temi pogoji bosta proračunski uporabnik in UJP reševala sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

43. člen

UJP si pridržuje pravico spremeniti te pogoje. Vsakokrat veljavni pogoji so objavljeni na spletni strani UJP. Šteje se, da proračunski uporabnik soglaša s spremenjenimi pogoji, če v roku 14 dni od datuma objave na spletni strani UJP ne bo pisno obvestil UJP, da spremenjenih pogojev ne sprejema. Če proračunski uporabnik posreduje pisno izjavo, da se ne strinja s spremenjenimi pogoji, hkrati pa proračunski uporabnik UJP ne posreduje Vloge za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B v skladu z deveto alinejo 33. člena teh pogojev, UJP šteje, da je proračunski uporabnik poslovanje prek UJPnet oziroma UJPnet B2B odpovedal, pri čemer pogodbena razmerja preneha z dnem uveljavitve spremenjenih pogojev.

44. člen

Z dnem uveljavitve teh pogojev prenehajo veljati Pogoji spletnega in mobilnega poslovanja št. 020-71/2019-1 z dne 8. 4. 2019.

45. člen

Ti pogoji poslovanja veljajo od 2. 9. 2019.

Številka: 020-133/2019-1
Datum: 14. 08. 2019

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica