



UPORABNIŠKA NAVODILA UJP e-plačila - NADZORNI MODUL (februar 2024)

Prijava v Nadzorni modul.....	3
Pregled plačil.....	3
Vnos iskalnih kriterijev	4
Rezultati iskanja.....	7
Pregled Spletnih plačil	7
Pregled Plačil s QR kodo.....	7
Pregled neuspešnih Spletnih plačil.....	8
Pregled opuščenih Plačil s QR kodo	9
Izpis podatkov o Spletnih plačilih	9
Izpis podatkov o Plačilih s QR kodo	9
Pregled plačil s QR kodo	9
Stornacija kartičnih plačil	10
Pregled eTrgovin.....	11
Urejanje eTrgovine	12
Urejanje kataloga artiklov	13
Vnos iskalnih kriterijev	13
Pregled artiklov	13
Dodajanje novega artikla	13
Urejanje artikla	15
Urejanje dodatnih podatkov	15
Urejanje načina dostave artikla	17
Urejanje kategorij.....	18
Dodajanje nove kategorije.....	18
Dodajanje nove podkategorije	18
Urejanje kategorij.....	19
Urejanje podkategorij	20
Urejanje načina dostave	20

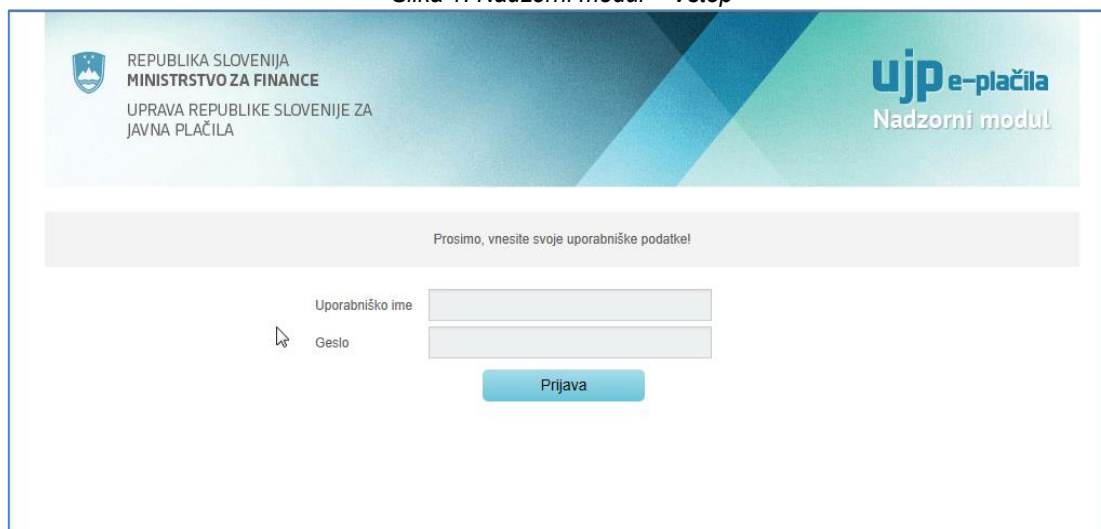
Dodajanje novega načina dostave.....	21
Urejanje načina dostave	22
Pregled načinov dostave	22
Urejanje vrste artiklov.....	22
Dodaj vrste artiklov	22
Urejanje vrste artikla.....	23
Dodajanje atributov.....	23
Urejanje atributov	23
Dodajanje vrednosti.....	24
Urejanje matrike	24
Pregled nakupov	25
Vnos iskalnih kriterijev	25
Pregled nakupov	25
Sprememba gesla.....	26
Zamenjava certifikata	27
Odjava iz Nadzornega modula	27

Prijava v Nadzorni modul

Za prijavo in pregled podatkov o plačilih v Nadzornem modulu je potrebna naslednja oprema: Osebni računalnik z Windows operacijskim sistemom, nameščen spletni brskalnik Microsoft Internet Explorer verzije 8 oziroma novejši ter spletni brskalnik Mozilla Firefox verzije 10 oziroma novejši ter digitalno potrdilo enega od slovenskih overiteljev digitalnih potrdil.

Vstop v nadzorni modul je omogočen z vnosom uporabniškega imena in gesla.

Slika 1: Nadzorni modul – Vstop



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNA PLAČILA

UJP e-plaćila
Nadzorni modul

Prosimo, vnesite svoje uporabniške podatke!

Uporabniško ime

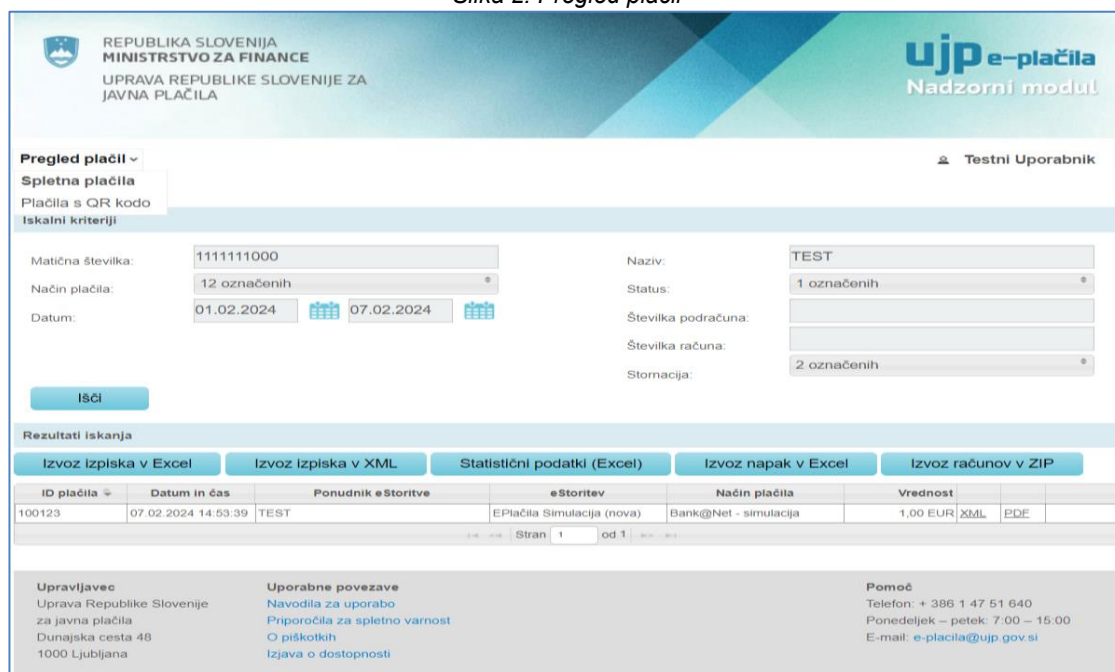
Geslo

Prijava

Pregled plačil

Po uspešno opravljeni prijavi se odpre osnovno okno za pregled plačil, ki so bila opravljena prek sistema UJP e-plaćila in plačila s QR kodo. Uporabniki lahko izbirajo med Spletna plačila in Plačila s QR kodo.

Slika 2: Pregled plačil



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNA PLAČILA

UJP e-plaćila
Nadzorni modul

Pregled plačil

Testni Uporabnik

Spletna plačila
Plačila s QR kodo

Iskalni kriteriji

Matična številka:

Naziv:

Način plačila:

Status:

Datum:

Številka podračuna:

Številka računa:

Stornacija:

Išči

Rezultati iskanja

Izvoz izpiska v Excel Izvoz izpiska v XML Statistični podatki (Excel) Izvoz napak v Excel Izvoz računov v ZIP

ID plačila	Datum in čas	Ponudnik e Storitve	e Storitev	Način plačila	Vrednost
100123	07.02.2024 14:53:39	TEST	EPlačila Simulacija (nova)	Bank@Net - simulacija	1,00 EUR

Stran 1 od 1

Upravitelj
Uprava Republike Slovenije
za javna plačila
Dunajska cesta 48
1000 Ljubljana

Uporabne povezave
Navodila za uporabo
Priporočila za spletno varnost
O piškotkih
Izjava o dostopnosti

Pomoč
Telefon: + 386 1 47 51 640
Ponedeljek – petek: 7.00 – 15.00
E-mail: e-placila@ujp.gov.si

Vnos iskalnih kriterijev

Uporabnik vnese ustrezne iskalne kriterije glede na želeni rezultat iskanja. Uporabnik lahko izbira med naslednjimi iskalnimi kriteriji:

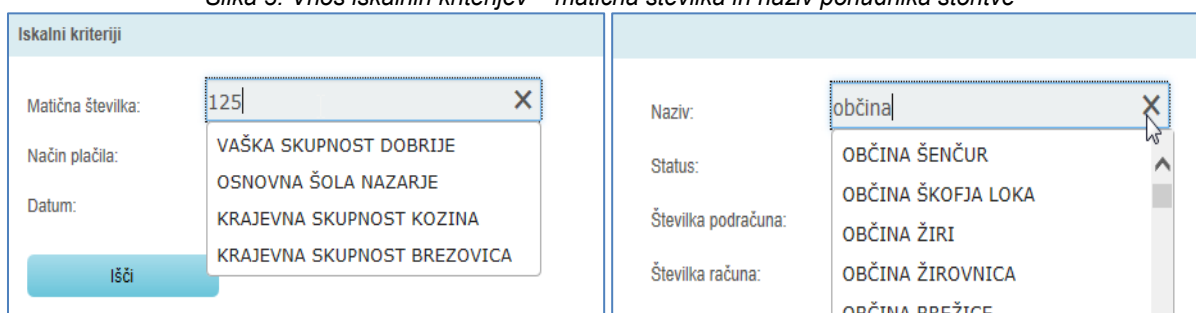
a. Matična številka in naziv

Uporabniki lahko vnesejo matično številko ponudnika e-storitve, za katerega so avtorizirani. V primeru, da v polju naziv izberemo drugega ponudnika storitve se avtomatsko spremeni tudi matična številka. Po vnosu prvih treh znakov sistem ponudi nabor ponudnikov, ki vsebujejo te tri znake. Z vnosom nadaljnjih znakov se ponujeni nabor ustrezno zožuje.

Naziv ponudnika se avtomatsko izpiše po vnosu/izboru matične številke in obratno **Matična številka** se avtomatično izpiše po vnosu **Naziva ponudnika storitve**.

Če ni izbran noben ponudnik (niti po matični številki niti po nazivu), so v rezultatu upoštevani vsi ponudniki, do katerih je uporabnik avtoriziran.

Slika 3: Vnos iskalnih kriterijev – matična številka in naziv ponudnika storitve

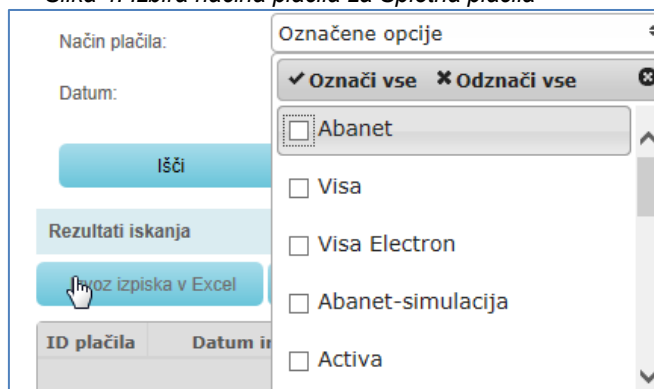


b. Način plačila

Za Spletna plačila lahko uporabnik iz nabora načinov plačila:

- s klikom na **Označi vse** označi vse načine plačila hkrati,
- s klikom v potrditveno polje pred načinom plačila, ki ga želi izbrati, izbere posamezen način plačila,
- s klikom v potrditveno polje pred načini plačil, ki jih želi izbrati označi več načinov plačila ali
- s klikom na **Odznači vse** odznači vse izbrane načine plačila.

Slika 4: Izbira načina plačila za Spletna plačila



Za Plačila s QR kodo je označeno polje QR.

Slika 4a. Izbira načina plačila za plačila s QR kodo

c. Datum

Datum (od – do) je pred nastavljen, uporabnik pa ga lahko poljubno spremeni. S klikom na ikono poleg polja za vnos datuma se prikaže koledar, znotraj katerega lahko uporabnik izbere želeni datum.

Slika 5: Izbira datuma od-do

ID plačila	Datum in čas	Storitev	Način plačila	Vrednost	XML	PDF
100334	3.9.2013 14:2	EPlacila.ra.net	PaymentGateway-simulacija	1,02 EUR	XML	PDF
100339	4.9.2013 10:0	EPlacila.NET - local	PaymentGateway-simulacija	1,02 EUR	XML	PDF

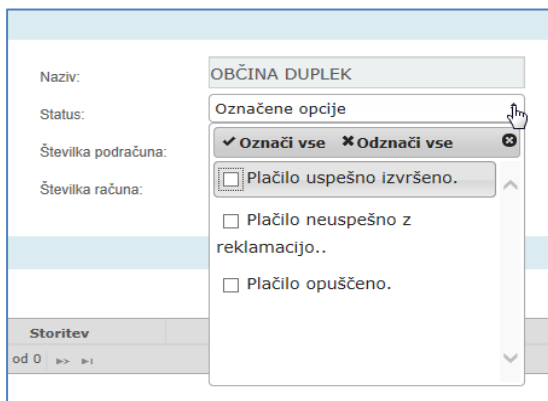
d. Status

Pri Spletnih plačilih lahko uporabnik izbira med naslednjimi statusi::

- **Plačilo uspešno izvršeno,**
- **Plačilo neuspešno z reklamacijo ali**
- **Plačilo opuščeno.**

Pri Spletnih plačilih ima Nadzorni modul pred izpolnjeno možnost Plačilo uspešno izvršeno.

Slika 6: Izbira statusa Spletna plačila

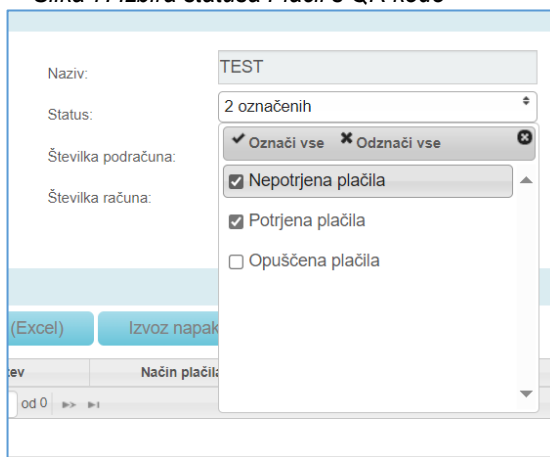


Pri Plačilih s QR kodo lahko uporabnik izbira med naslednjimi statusi Plačil s QR kodo:

- **Nepotrjena plačila,**
- **Potrjena plačila** ali
- **Opuščena plačila.**

Pri plačilih s QR kodo ima Nadzorni modul pred izpolnjeni možnosti Nepotrjena plačila in Potrjena plačila.

Slika 7: Izbira statusa Plačil s QR kodo



Uporabnik iz nabora statusov plačila lahko:

- s klikom na **Označi vse** označi vse statuse hkrati,
- s klikom v potrditveno polje pred statusom, ki ga želi izbrati, izbere posamezni status,
- s klikom v potrditveno polje pred statusi, ki jih želi izbrati označi več statusov ali
- s klikom na **Odznači vse** odznači vse izbrane statuse.

e. Številka podračuna

Uporabnik vnese številko podračuna ponudnika e-storitev.

f. Številka računa

Uporabnik vnese številko računa.

g. Znak % ali ?

Pri iskanju si lahko uporabnik pomaga z znakoma % ali ?, ki nadomestita:

- % - enega ali več znakov in
- ? - natanko en znak.

Primer: Pri iskanju računa, ki vsebujejo št. 5 je potreben vnos 'EPS%5%'.

h. Stornacija

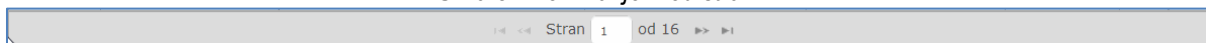
Pri Spletnih plačilih lahko uporabnik izbira med:

- **Nestornirana plačila** ali
- **Stornirana plačila.**

Rezultati iskanja

Po vnosu/izbiri zelenih iskalnih kriterijev uporabnik s klikom na gumb **Išči** sproži iskanje plačil. V primeru večjega števila zadetkov iskanja je omogočeno premikanje med stranmi.

Slika 8: Premikanje med stranmi



Pregled Spletnih plačil

Plačila, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem se izpišejo v spodnji tabeli. Prvo plačilo je označeno in zanj so prikazani podrobni podatki.

Slika 9: Prikaz rezultatov uspešnih plačil

Pregled plačil

Iskalni kriteriji

Matična številka:	<input type="text" value="5874831000"/>	Naziv:	<input type="text" value="UPRAVNA ENOTA KOČEVJE"/>
Način plačila:	<input type="text" value="1 označenih"/>	Status:	<input type="text" value="1 označenih"/>
Datum:	<input type="text" value="09.05.2022"/> <input type="text" value="09.05.2022"/>	Številka podračuna:	<input type="text"/>
		Številka računa:	<input type="text"/>
		Stornacija:	<input type="text" value="1 označenih"/>

Rezultati iskanja

ID plačila	Datum in čas	Ponudnik eStoritve	eStoritev	Način plačila	Vrednost			
97701	09.05.2022 09:54:14	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	Mastercard	15,00 EUR	XML	PDF	Storno

Stran 1 od 1

Za vsako uspešno plačilo je možno pridobiti račun v PDF in/ali XML obliki, s klikom na povezavo na desni strani v tabeli.

Pregled Plačil s QR kodo

Plačila, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem se izpišejo v spodnji tabeli. Prvo plačilo je označeno in zanj so prikazani podrobni podatki.

Slika 10 : Prikaz rezultatov plačil s QR kodo

Plačila s QR kodo

Iskalni kriteriji

Matična številka:

Naziv:

Način plačila: 1 označenih

Status: 2 označenih

Datum: 01.02.2024 12.02.2024

Številka podračuna:

Številka računa:

Išči

Rezultati iskanja

Izvoz izpiska v Excel Izvoz izpiska v XML Statistični podatki (Excel) Izvoz napak v Excel Izvoz računov v ZIP

ID plačila	Datum in čas	Ponudnik eStoritve	eStoritev	Način plačila	Vrednost		
100130	09.02.2024 08:47:57	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100129	09.02.2024 08:45:09	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100127	09.02.2024 08:23:27	TEST	EPlačila Simulacija (nova)	QR	15,20 EUR		Potrdi plačilo
100124	07.02.2024 14:58:26	TEST	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100122	07.02.2024 14:52:22	TEST	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100120	07.02.2024 14:07:26	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	10,80 EUR	XML	PDE
100108	07.02.2024 08:50:26	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,50 EUR		Potrdi plačilo

Za vsako potrjeno plačilo s QR kodo je možno pridobiti račun v PDF in/ali XML obliki, s klikom na povezavo na desni strani v tabeli. Nepotrjena plačila s QR kodo imajo v zadnji koloni povezavo za potrditev plačila.

Pregled neuspešnih Spletnih plačil

V primeru, ko uporabnik izbere status plačil **Plačilo neuspešno z reklamacijo** ali **Plačilo opuščeno** se plačila, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem izpišejo v tabeli. Pod podrobnimi podatki za izbrano plačilo je prikazana tabela, v kateri so izpisane informacije o morebitnih napakah, ki jih javi plačilni servis ob izvedbi plačila.

Slika 11: Prikaz rezultatov neuspešnih Spletnih plačil

Iskalni kriteriji

Matična številka:

Naziv:

Način plačila: 19 označenih

Status: 3 označenih

Datum: 15.02.2017 17.02.2017

Številka podračuna:

Številka računa:

Išči

Rezultati iskanja

Izvoz izpiska v Excel Izvoz izpiska v XML Statistični podatki (Excel) Izvoz napak v Excel Izvoz računov v ZIP

ID plačila	Datum in čas	Ponudnik eStoritve	eStoritev	Način plačila	Vrednost		
102053	16.2.2017 14:40:00	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	Eplačila Simulacija	Hal mBills	10,01 EUR		
102052	16.2.2017 13:11:01	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	Eplačila Simulacija	NLB Klik - simulacija	10,00 EUR	XML	PDE
102051	16.2.2017 13:20:00	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	Eplačila Simulacija	Activa-simulacija	10,01 EUR		
102050	15.2.2017 16:38:25	UPRAVNA ENOTA KRANJ	ePodajljanje-e2dev	Mastercard	21,69 EUR	XML	PDE
102049	15.2.2017 15:26:22	UPRAVNA ENOTA KRANJ	ePodajljanje-e2dev	Mastercard	21,69 EUR	XML	PDE

Stran 1 od 1

Podrobni podatki za izbrano plačilo

Plačilo ID plačila: 102053 Številka podračuna: 01100 8450004877 Datum in čas plačila: 16.2.2017 14:30:41 Vrednost: 10,01 EUR Opomba:	Ponudnik eStoritve Naziv: Naslov: LJUBLJANSKA CESTA 26 Pošta in Kraj: 1330 KOČEVJE Davčna številka: 51131455 Matična številka: 5874831000 Šifra PU: 62162
eStoritev eStoritev: Eplačila Simulacija Številka naročila: 863923281 Datum in čas naročila: 16.2.2017 14:25:25 Referenca:	Plačilni servis Način plačila: Hal mBills Sklic: Opis: Testno Plačilo Reklamacijska št.: 1148725152926523826

Informacija o napakah

Datum in čas	Plačilni servis	ID napake	Odgovor/opis napake	Reklamacijska št
16.2.2017 14:30:40	HALMBILLS	-2		1148725152926523826

Pregled opuščenih Plačil s QR kodo

V primeru, ko uporabnik izbere status plačil s QR kodo **Plačilo opuščeno** se plačila, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem izpišejo v tabeli.

Slika 12: Prikaz rezultatov opuščenih plačil s QR kodo

Iskalni kriteriji

Matična številka: Naziv:

Način plačila: 1 označenih Status: 1 označenih

Datum: 01.01.2024 12.02.2024 Številka podračuna:

Številka računa:

Išči

Rezultati iskanja

Izvoz izpiska v Excel Izvoz izpiska v XML Statistični podatki (Excel) Izvoz napak v Excel Izvoz računov v ZIP

ID plačila	Datum in čas	Ponudnik eStoritve	eStoritev	Način plačila	Vrednost		
100012	26.01.2024 13:09:06	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100011	26.01.2024 12:24:32	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo
100006	26.01.2024 12:06:24	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	QR	1,00 EUR		Potrdi plačilo

Stran 1 od 1

Izpis podatkov o Spletnih plačilih

Nadzorni modul omogoča glede na izbrane kriterije:

- **Izvoz izpiska v Excel,**
- **Izvoz izpiska v XML,**
- **Statistični podatki (Excel),**
- **Izvoz napak v Excel,**
- **Izvoz računov v ZIP.**

Izpis podatkov o Plačilih s QR kodo

Nadzorni modul omogoča glede na izbrane kriterije:

- **Izvoz izpiska v Excel** je omogočen za potrjena plačila,
- **Izvoz izpiska v XML** je omogočen za potrjena plačila,
- **Statistični podatki (Excel)** je omogočen za potrjena in nepotrjena plačila ločeno po statusu (v kolikor sta hkrati izbrana oba statusa, gumb ni omogočen),
- **Izvoz napak v Excel** je omogočen za vse 3 statuse hkrati ali ločeno, če je v tabeli vsaj en rezultat iskanja,
- **Izvoz računov v ZIP** je omogočen za potrjena zakasnjena plačila.

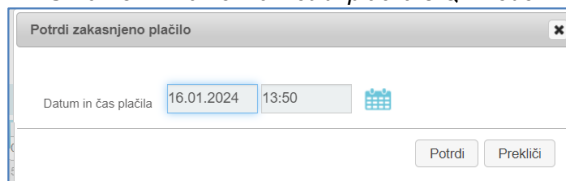
Ob kliku na določen gumb, se podatki za plačila izvozijo v zahtevani tabeli.

Pregled plačil s QR kodo

Plačila, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem se izpišejo v tabeli (slika 8a). Potrjena plačila s QR kodo imajo na desni strani prikazana povezave do pdf in xml račun. Nepotrjena plačila s QR kodo imajo v zadnji koloni pregleda povezavo za potrditev plačila.

Povezava za potrditev [Potrdi plačilo](#) odpre ekran »Potrdi zakasnjeno plačilo«, na katerem uporabnik lahko izvede potrditev izbranega plačila:

Slika 13: Prikaz okna Potrdi plačila s QR kodo



Pred nastavljen je izpisan datum in čas kreiranja QR kode, zaokrožen na minuto navzgor. Uporabnik vnese dejanski datum in čas plačila. V kolikor vneseni datum in čas nista v dovoljenem časovnem okviru (od kreiranja QR kode do trenutka, ko uporabnik potrjuje plačilo), program javi opozorilo o napaki.

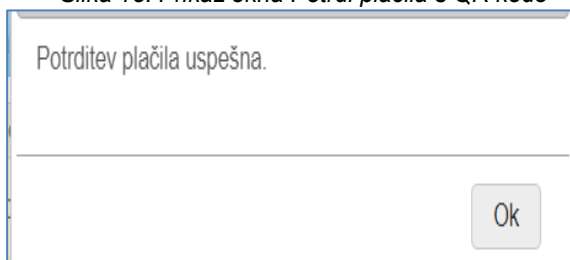
Z gumbom 'Potrdi« se odpre ekran za dodatno potrditev:

Slika 14: Prikaz okna Potrdi plačila s QR kodo



in ekran z obvestilom o uspešni potrditvi:

Slika 15: Prikaz okna Potrdi plačila s QR kodo



ki ga z gumbom Ok zapremo.

Stornacija kartičnih plačil

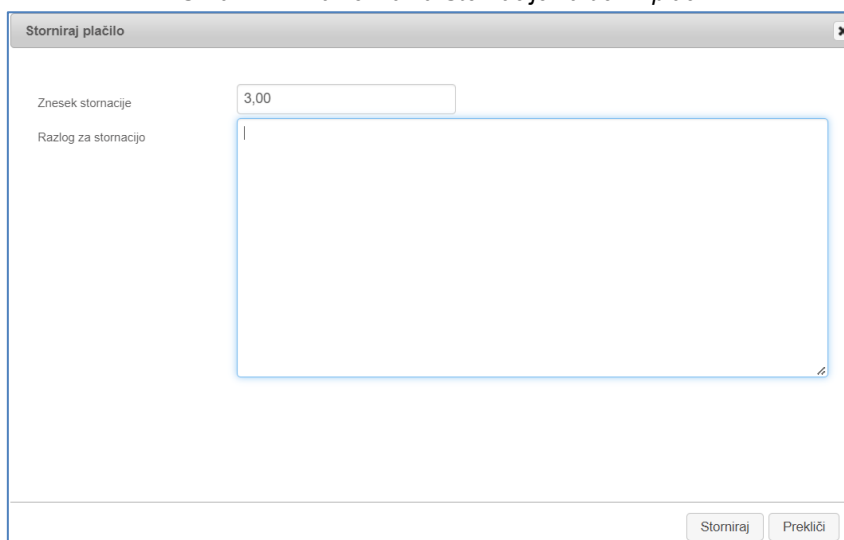
Slika 16: Prikaz rezultat iskanja za Stornacijo kartičnih plačil



ID plačila	Datum in čas	Ponudnik eStoritve	eStoritev	Način plačila	Vrednost			
97701	09.05.2022 09:54:14	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	EPlačila Simulacija (nova)	Mastercard	15,00 EUR	XML	PDF	Storno

S klikom na povezavo [Storno](#) se prikaže okno za stornacijo kartičnih plačila.

Slika 17: Prikaz okna za Stornacijo kartičnih plačil

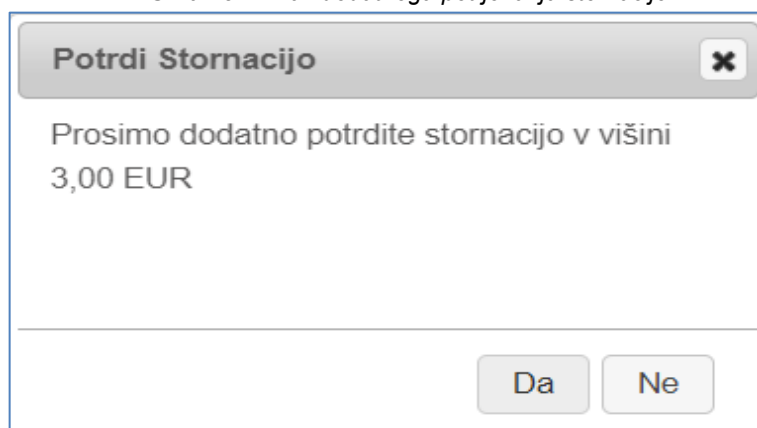


Uporabnik lahko uredi naslednje obvezne podatke:

- **Znesek stornacije** – vpisan je znesek, ki ga je mogoče stornirati. Možen je vnos manjšega zneska v primeru delne stornacije plačila.
- **Razlog za stornacijo** – vpiše se razlog stornacije plačila.

S klikom na gumb **Storniraj** in dodatno potrditvijo uporabnik izvede stornacijo.

Slika 18: Prikaz dodatnega potrjevanja stornacije



Po izvedeni stornaciji UJP e-plačila posreduje Ponudniku e-storitve elektronsko sporočilo o izvedeni stornaciji.

Ko je plačilo stornirano v celoti povezava [Storno](#) ni več prikazana.

Na Izpisku (xls in xml) se stornirana plačila prikažejo z negativno vrednostjo ter tekstom 'Storno' v opisu artikla.

Pregled eTrgovin

Dostop do pregleda ima uporabnik, ki ima pravico do pregleda eTrgovin. Pregled eTrgovin je dostopen preko povezave v meniju NM **eTrgovine** > **Pregled eTrgovin**. Sistem po kliku na povezavo prikaže okno za pregled eTrgovin. S klikom na gumb **Išči** se prikaže eTrgovina.

Slika 19: Pregled eTrgovin

Pregled eTrgovin							
Iskalni kriteriji							
Naziv eTrgovine		Testna trgovina		Status eTrgovine		1 označenih	
Išči							
Rezultati iskanja							
Id eTrgovine	eTrgovina	Veljavnost od	Veljavnost do	Ponudnik eStoritve			
696	Testna trgovina	08.11.2018		UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	Uredi	Uredi katalog artiklov	Uredi kategorije Uredi načine dostave Uredi vrste artiklov
Stran 1 od 1							

Urejanje eTrgovine

S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno za urejanje podatkov eTrgovine.

Slika 20: Urejanje eTrgovine

Urejanje eTrgovine

Naziv:

Veljavnost od:

Veljavnost do:

Identifikator:

Uri spletne trgovine: <https://etrgovinatest.ujp.gov.si/>

Ponudnik eStoritve:

Uri ponudnika eStoritve:

eNaslov za naročilo:

Sklic dobro:

Opis DDV:

Podprti jeziki

Slovenščina Angleščina Italijanščina Madžarščina

Slovenščina | Angleščina | Italijanščina | Madžarščina

Naziv trgovine:

Logotip:

Splošni pogoji:

Uporabnik lahko uredi naslednje podatke:

- **Uri ponudnika eStoritve** – začetna stran ponudnika eTrgovine.
- **eNaslov za naročilo** – elektronski naslov, kamor se posreduje elektronska pošta s podatki o vsebini nakupa. Podatki ne vsebujejo osebnih podatkov, ki jih uporabnik lahko pridobi v pregled nakupov.
- **Sklic dobro** – neobvezen podatek. Podatek se vpiše samo v primeru, ko je model (SInn) in sklic reference (P1-P2) za nakazilo sredstev na podračun predpisan. Polje P3 se ne vpisuje, ker v postopku plačevanja sistem UJP e-plačila v polje P3 pripiše podatek ID plačila.
- **Opis DDV** – v primeru oprostitev DDV. Vneseni tekst se izpiše na računu.

- **Podprti jeziki** – označi se podprte jezike eTrgovine (slovenščina je obvezna, opsijsko se lahko označijo še angleščina, italijanščina ter madžarščina).
- V zavihkih posameznega jezika se vnese lokalizirane podatke:
 - o **Naziv trgovine** – Ponudnik eTrgovine vpiše naziv eTrgovine,
 - o **Logotip** – Ponudnik eTrgovine naloži logotip Trgovine (omogočeni so slikovni formati png, jpg, gif, max velikost = 500 Kb),
 - o **Splošni pogoji** – Ponudnik eTrgovine vpiše splošne pogoje eTrgovine,
 - o **Kontakt** – Ponudnik eTrgovine vpiše kontakte,
 - o **Način plačil** – Podatke posreduje UJP.

Urejanje kataloga artiklov

S klikom na gumb **Uredi katalog artiklov** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik ureja in pregleduje katalog artiklov izbrane eTrgovine.

Vnos iskalnih kriterijev

Uporabnik vnese ustrezne iskalne kriterije glede na želeni rezultat iskanja. Uporabnik lahko izbira med naslednjimi iskalnimi kriteriji: po **nazivu**, **statusu** (Aktiven/Neaktiven) ali **ceni** (znesek od – do).

Slika 21: Iskalni kriteriji kataloga artiklov

Pregled artiklov

Artikli, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem, se izpišejo v tabeli.

Slika 22: Pregled artiklov

Rezultati iskanja									
Id artikla	Artikel	Šifra artikla	Prioriteta	Veljavnost od	Veljavnost do	Cena z DDV	Vrsta artikla	Urejanje	Urejanje
133	Novo oblačilo	dsfsd		6. 07. 2021	6. 07. 2026	22,00 EUR	OBLAČILA NOVA	Uredi	Uredi načine dostave Vrsta artikla / atributi Vrsta artikla / matrika
132	kanalizacijska cev	KANAL_CEV_1		5. 07. 2021	5. 07. 2026	11,00 EUR	CEVI	Uredi	Uredi načine dostave Vrsta artikla / atributi Vrsta artikla / matrika

Prikazani so sortirano po prioriteti od najvišje do najnižje prioritete, kot je razvrstitev v eTrgovini.

Artikli, kreirani pred uvedbo vrst artiklov, podatka Vrsta artikla/atribut ali matrika nimajo. Vrsta artikla se artiklu dodeli ob vnosu, kasneje podatka ni več mogoče spreminjati.

Dodajanje novega artikla

S klikom na gumb **Dodaj artikel** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik lahko doda nov artikel za izbrano eTrgovino.

Slika 23: Dodajanje novega artikla

Nov artikel

Nov artikel

Vrsta artikla:

Šifra artikla:

Veljavnost od:

Veljavnost do:

Cena z DDV:

Stopnja DDV:

Kategorije artikla:

Načini dostave:

Podračun za prenakazilo:

Sklic postavke za prenakazilo:

Prioriteta:

Slovenščina | Angleščina | Italijanščina | Madžarščina

Naziv:

Slika:

Opis: Helvetica

Izbere se ena od vrst artikla, ki so definirane na eTrgovini ali 'Enostaven artikel', ki pomeni, da artikel nima definirane vrste. Po potrditvi izbrane vrste artikla na izbranem artiklu, vrste artikla ni več mogoče spreminjati.

Za artikel je potrebno vnesti naslednje obvezne podatke:

- **Cena z DDV**,
- **Stopnja DDV**,
- **Naziv** (obvezen je naziv artikla v slovenskem jeziku),
- **Veljavnost od** (vpisan tekoči datum).

Za artikel se lahko vnesejo naslednji neobvezni podatki:

- **Šifra artikla** (ponudnikova interna šifra artikla),
- **Veljavnost do** (vpisan tekoči datum + 5 let, ki se lahko poljubno spremeni ali briše),
- **Kategorija artikla** (izbrati je mogoče na eTrgovini vpisane kategorije/podkategorije)
- **Način dostave** (izbrati je mogoče na eTrgovini vpisane aktivne načine dostave)
- **Podračun za prenakazilo** (če je vpisan, služi nadaljnemu prerazporejanju zneskov. Podatek mora biti v polni IBAN obliki brez presledkov (SI56xxxxxxxxxxxxxxxx)),
- **Sklic postavke za prenakazilo** (če je vpisan, služi nadaljnemu prerazporejanju zneskov. Sklic mora biti zapisan v polnem SI formatu (SIxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), kjer je nn številka modela, preostanek pa vsebina modela, ki lahko vsebuje do 20 števil in največ dva vezaja.),
- **Prioriteta** (določa vrstni red, po katerem bodo artikli prikazani v eTrgovini; večja je številka, večja je prioriteta).

Naziv, sliko in podrobni opis artikla se vnese ločeno za vsak jezik, ki je v eTrgovini podprt. V kolikor na artiklu ni vnesenih naziva/slike/opisa v vseh podprtih jezikih, se v eTrgovini tudi pri izbranem tujem jeziku prikažejo podatki artikla v slovenskem jeziku.

Urejanje artikla

S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno za urejanje podatkov izbranega artikla. Pri urejanju je možno spreminjati podatke artikla razen »vrste artikla«.

Slika 24: Urejanje artikla

Urejanje artikla

Vrsta artikla: Hlače

Šifra artikla:

Veljavnost od: 28.07.2021

Veljavnost do:

Cena z DDV: 15

Stopnja DDV: 22

Kategorije artikla: Brez

Načini dostave: Brez


Podračun za prenakazilo:

Sklic postavke za prenakazilo:

Prioriteta: 5

Slovenščina | Angleščina | Italijanščina | Madžarščina

Naziv: Testno oblačilo

Slika: Prebrskaj ... 

Opis:

Urejanje dodatnih podatkov

S klikom na gumb **Urejanje dodatnih podatkov** se odpre okno **Pregled dodatnih polj artikla**. Dodatni podatki so podatki, ki jih ponudnik eStoritve zahteva od kupca za izvršitev naročila.

Pregled dodatnih polj artikla

Uporabnik lahko vnese iskalne kriterije **Naziv polja** in **Tip polja**.

Slika 25: Pregled dodatnih polj artikla

Pregled dodatnih polj artikla

Pregled dodatnih polj artikla Zgodovinska knjiga

Iskalni kriteriji

Naziv polja:

Tip polja: ni označenih

Išči

Rezultati iskanja

Naziv	Tip polja	Obvezen podatek	Briši	Uredi		
Ime in priimek/naziv pravne osebe	Črkovno polje	DA	Briši	Uredi	↓	
Ulica in hišna številka	Črkovno polje	DA	Briši	Uredi	↓	↑
Naselje	Črkovno polje	DA	Briši	Uredi	↓	↑
Poštna številka in naziv pošte	Črkovno polje	DA	Briši	Uredi	↓	↑
ID za DDV	Črkovno polje	DA	Briši	Uredi	↓	↑
Elektronski naslov	E-pošta	DA	Briši	Uredi	↓	↑
Datum storitve	Datum	DA	Briši	Uredi	↓	↑
Od-do	Datum od-do	DA	Briši	Uredi		↑

S klikom na gumb **Išči** se prikaže nabor dodatnih podatkov, ki so avtomatično dodani ob vnosu novega artikla.

Brisanje dodatnih podatkov artikla: S klikom na povezavo **Briši** se iz nabora dodatnih podatkov za izbrani artikel izbrani dodatni podatek izloči.

Urejanje dodatnih podatkov artikla: S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno za urejanje podatkov izbranega dodatnega polja artikla.

Slika 26: Urejanje dodatnega polja artikla

Izbranemu polju lahko določimo:

- **Tip polja** (Obvezen podatek, ki ga izberemo iz spustnega seznama),
- **Oznaka atributa** - tabela 1 (Neobvezen vendar pomemben podatek za uparjanje pred izpolnjenih podatkov v fazi prenosa artiklov v košarico in na račun v fazi plačila) ter
- **Obvezno polje** (Se označi, če mora kupec podatek izpolniti obvezno).

Naziva polja v vseh podprtih jezikih ni mogoče spreminjati.



Tabela 1: Oznake atributov za nabor standardnih dodatnih podatkov

Polje	Oznaka atributa
Ime in priimek, naziv pravne osebe	kup_naziv
Naslov (ulica in hišna številka)	kup_naslov
Naselje	kup_naselje
Poštna številka in naziv pošte	kup_posta
Elektronski naslov	kup_enaslov
ID za DDV	kup_idddv
Datum storitve	datum_storitve
Od-do	obdobje

Isti atribut je lahko vnesen na posameznem artiklu samo 1x !

Podatki se v okno za podatke za račun v fazi plačila pred izpolnijo sledeče:

Slika 27: Podatki za račun

Urejanje vrstnega reda dodatnih podatkov artikla: S klikom na  |  puščico dol/puščico gor lahko urejamo vrstni red posameznih polj, kot želimo, da se prikažejo kupcu pri naročilu artikla v eTrgovini.

Urejanje načina dostave artikla

S klikom na gumb **Uredi načine dostave** se prikaže okno preko katerega uporabnik ureja in pregleduje način dostave izbranega artikla. Urejati je mogoče način dostave, ki je bil predhodno vpisan na eTrgovini.



Slika 28: Pregled načinov dostave artikla

Načini dostav artikla					
Pregled načinov dostav artikla					
Naziv	Cena 	Spremenjena cena	Aktivno	Tip zaračunavanja	
Prezem na lokaciji	0,00 EUR		Da	Celoten nakup	Uredi
Dostava Slovenija	3,00 EUR	50,00 EUR	Da	Celoten nakup	Uredi
Hitra dostava Slovenija	6,00 EUR		Da	Celoten nakup	Uredi
pošta	13,00 EUR		Ne	Celoten nakup	Uredi
Dostava v tujino	15,00 EUR		Da	Celoten nakup	Uredi
Hitra dostava v tujino	20,00 EUR		Da	Celoten nakup	Uredi

[zapri](#)

S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno za urejanje podatkov načina dostave. Pri urejanju je omogočeno spreminjanje podatkov načina dostave na nivoju posameznega artikla.

Slika 29: Uredi način dostave artikla

Uredi način dostave artikla	
Uredi način dostave artikla	
Naziv	Prezem na lokaciji
Cena	0,00 EUR
Spremenjena cena	<input type="text"/>
Tip zaračunavanja	Celoten nakup 
Aktivno	Da 

Uporabnik lahko spremeni naslednje podatke:

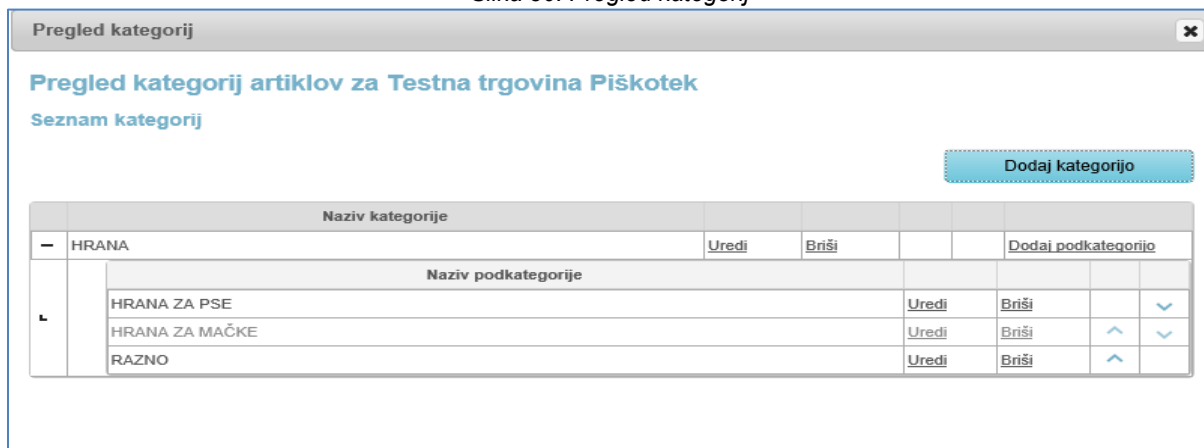
- **Spremenjena cena** – Spremenjena cena se vpiše, če je cena izbrane dostave za izbrani artikel drugačna od cene tega načina dostave sicer.
- **Tip zaračunavanja**
 - **Artikel** – pomeni, da se za vsak posamezni artikel v košarici zaračuna cena dostave (če sta izbrana 2 enaka artikla, bo način dostave zaračunan 2x),
 - **Celoten nakup** – pomeni, da se bo v košarici zaračunala cena dostave tega artikla le 1x, ne glede na količino naročenih teh istih artiklov.

- **Aktivno** – aktivnost načina dostave se lahko ukine tudi na nivoju artiklov (na nivoju eTrgovine se aktivnost krmili z datumom veljavnosti od – do); sprememba aktivnosti na nivoju artikla ne vpliva na aktivnost na nivoju eTrgovine.

Urejanje kategorij

S klikom na gumb **Uredi kategorije** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik dodaja, ureja in pregleduje kategorije izbrane eTrgovine.

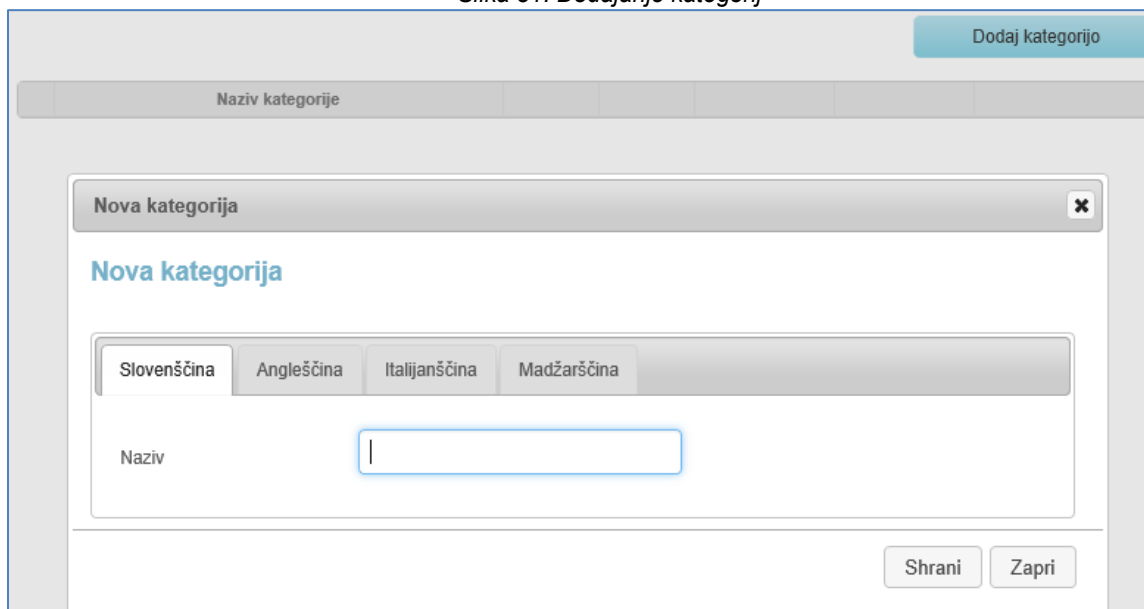
Slika 30: Pregled kategorij



Dodajanje nove kategorije

S klikom na gumb **Dodaj kategorijo** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik lahko doda novo kategorijo izbrane eTrgovine.

Slika 31: Dodajanje kategorij



Potrebno je vnesti **Naziv** kategorije v izbranih jezikih eTrgovine.

Dodajanje nove podkategorije

S klikom na povezavo **Dodaj podkategorijo** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik lahko doda novo podkategorijo izbrane kategorije.

Slika 32: Dodajanje podkategorij

Nova podkategorija

Nova podkategorija

Slovenščina Angleščina Italijanščina Madžarščina

Naziv

Shrani Zapri

Urejanje kategorij

S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno preko katerega uporabnik ureja in pregleduje kategorije izbrane eTrgovine. S klikom na povezavo **Briši** se iz nabora kategorij briše kategorija.

Slika 33: Pregled kategorij

Pregled kategorij

Pregled kategorij artiklov za Testna trgovina Piškotek

Seznam kategorij

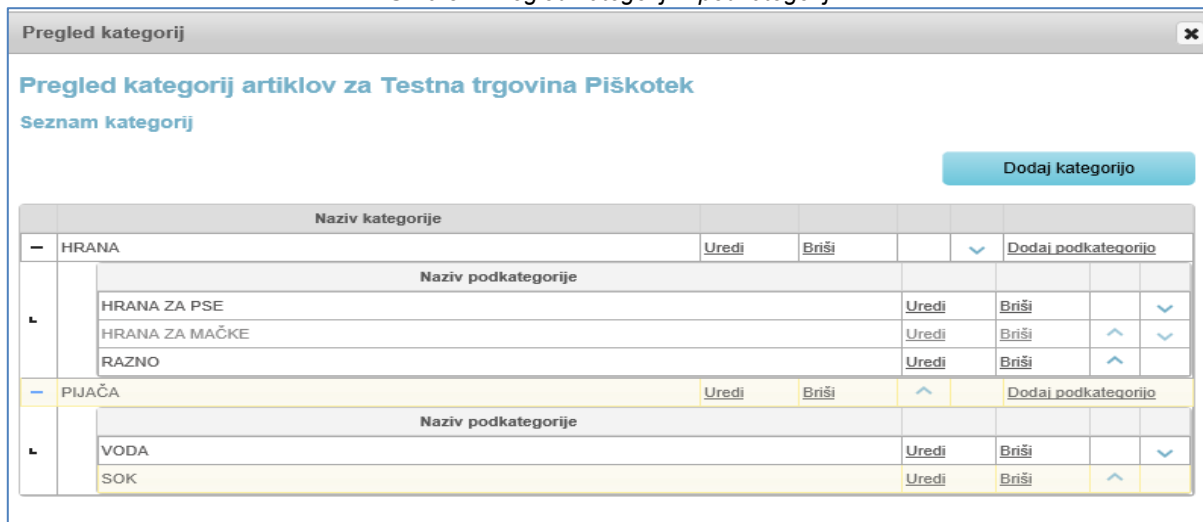
Dodaj kategorijo

	Naziv kategorije				
+ -	HRANA	Uredi	Briši	▼	Dodaj podkategorijo
+ -	PIJAČA	Uredi	Briši	▲	Dodaj podkategorijo

S klikom na ▼ | ▲ puščico dol/puščico gor lahko urejamo vrstni red posameznih kategorij, kot želimo, da se prikažejo kupcu v eTrgovini.

S klikom na znak +/- lahko razširimo oziroma skrijemo pregled podkategorij izbrane kategorije.

Slika 34: Pregled kategorij in podkategorij



Urejanje podkategorij

S klikom na povezavo **Uredi** se prikaže okno preko katerega uporabnik ureja in pregleduje podkategorije izbrane eTrgovine.

Slika 35: Urejanje podkategorij



Omogočeno je urejanje, brisanje in s klikom na ▼ | ▲ puščico dol/puščico gor lahko urejamo vrstni red posameznih podkategorij, kot želimo, da se prikažejo kupcu v eTrgovini.

Urejanje načina dostave

S klikom na gumb **Uredi način dostave** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik dodaja, ureja in pregleduje način dostave eTrgovine.

Slika 36: Pregled načinov dostave

Pregled načinov dostave

Pregled načinov dostave za Testna trgovina Piškotek

Iskalni kriteriji

Status načina dostave: 1 označenih

IŠČI Dodaj način dostave

Rezultati iskanja

Naziv načina dostave	Območje dostave	Veljavnost od	Veljavnost do	Cena dostave	
Dostava Slovenija	Slovenija	11.11.2019		3,00 EUR	Uredi
Hitra dostava v tujino	Tujina	11.11.2019		20,00 EUR	Uredi
Hitra dostava Slovenija	Slovenija	11.11.2019		6,00 EUR	Uredi
Dostava v tujino	Tujina	11.11.2019		15,00 EUR	Uredi
Prezmem na lokaciji	Prezmem na lokaciji	11.11.2019		0,00 EUR	Uredi

Stran 1 od 1

Dodajanje novega načina dostave

S klikom na gumb **Dodaj način dostave** se prikaže novo okno preko katerega uporabnik lahko doda nov način dostave v eTrgovini.

Slika 37: Nov način dostave

Nov način dostave

Cena z DDV:

Stopnja DDV:

Lokacija dostave:

Veljavnost od:

Veljavnost do:

Podračun za prenakazilo:

Sklic postavke za prenakazilo:

Šifra artikla:

Stavba jezika: Slovenščina | Angleščina | Italijanščina | Madžarščina

Naziv:

Opis:

Za način dostave je potrebno vnesti naslednje obvezne podatke:

- **Cena z DDV,**
- **Stopnja DDV,**
- **Naziv** (obvezen je naziv artikla v slovenskem jeziku),

Za način dostave se lahko vnesejo naslednji neobvezni podatki:

- **Lokacijo** (»Prezmem na lokaciji«, »Slovenija«, »Tujina«),
- **Veljavnost od** (vpisan tekoči datum),
- **Veljavnost do** (vpisan tekoči datum + 5 let, ki se lahko poljubno spremeni ali briše),
- **Podračun za prenakazilo** (če je vpisan, služi nadaljnemu prerazporejanju zneskov. Podatek mora biti v polni IBAN obliki brez presledkov (S156xxxxxxxxxxxxxxxx)),
- **Sklic postavke za prenakazilo** (če je vpisan, služi nadaljnemu prerazporejanju zneskov. Sklic mora biti zapisan v polnem SI formatu (S1nnxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), kjer je nn številka modela, preostanek pa vsebina modela, ki lahko vsebuje do 20 števil in največ dva vezaja.),
- **Šifra artikla** (ponudnikova interna šifra artikla),
- **Opis za posamezni podprti jezik.**

Urejanje načina dostave

S klikom na gumb **Uredi** se prikaže okno preko katerega uporabnik ureja in pregleduje podatke o načinu dostave eTrgovine.

Slika 38: Urejanje načina dostave

Urejanje načina dostave

Urejanje načina dostave

Cena z DDV: 5
Stopnja DDV: 0
Lokacija dostave: Slovenija
Veljavnost od: 07.11.2019
Veljavnost do:
Podračun za prenakazilo:
Sklic postavke za prenakazilo:
Šifra artikla:

Slovenščina | Angleščina | Italijanščina | Madžarščina

Naziv: Poštnina Slovenija
Opis: Poštnina Slovenija

Pregled načinov dostave

S klikom na gumb **Išči** se prikažejo vneseni načini dostave. Načine dostave je možno iskati po Status načina dostave (Aktiven / Neaktiven).

Urejanje vrste artiklov

S klikom na gumb **Uredi vrste artiklov** se prikaže novo okno preko katerega se lahko ureja in pregleduje vrste artiklov.

Slika 39: Urejanje vrste artiklov

Pregled vrste artiklov za Ajpes

Dodaj vrste artiklov

Rezultati iskanja

Naziv	Uredi	Briši	Uredi atribute	Uredi matriko
OBLAČILA NOVA	Uredi		Uredi atribute	Uredi matriko
RAČUNALNIK	Uredi	Briši	Uredi atribute	Uredi matriko
Škatla	Uredi		Uredi atribute	Uredi matriko
AVTO	Uredi		Uredi atribute	Uredi matriko
HRUŠKE IN JABOLKA	Uredi		Uredi atribute	Uredi matriko
CEVI	Uredi		Uredi atribute	Uredi matriko

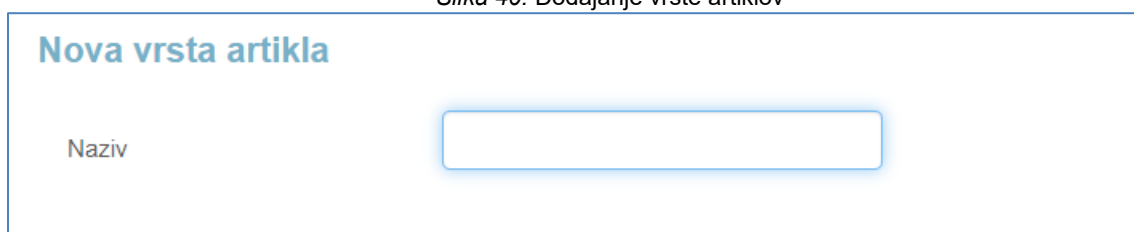
Stran 1 od 1

V primeru, da je posamezna vrsta artikla izbrana pri artiklu, ga ni mogoče brisati.

Dodaj vrste artiklov

S klikom na gumb **Dodaj vrste artiklov** se prikaže novo okno za vnos nove vrste artikla, kjer se vnese zgolj naziv vrste

Slika 40: Dodajanje vrste artiklov



Nova vrsta artikla

Naziv

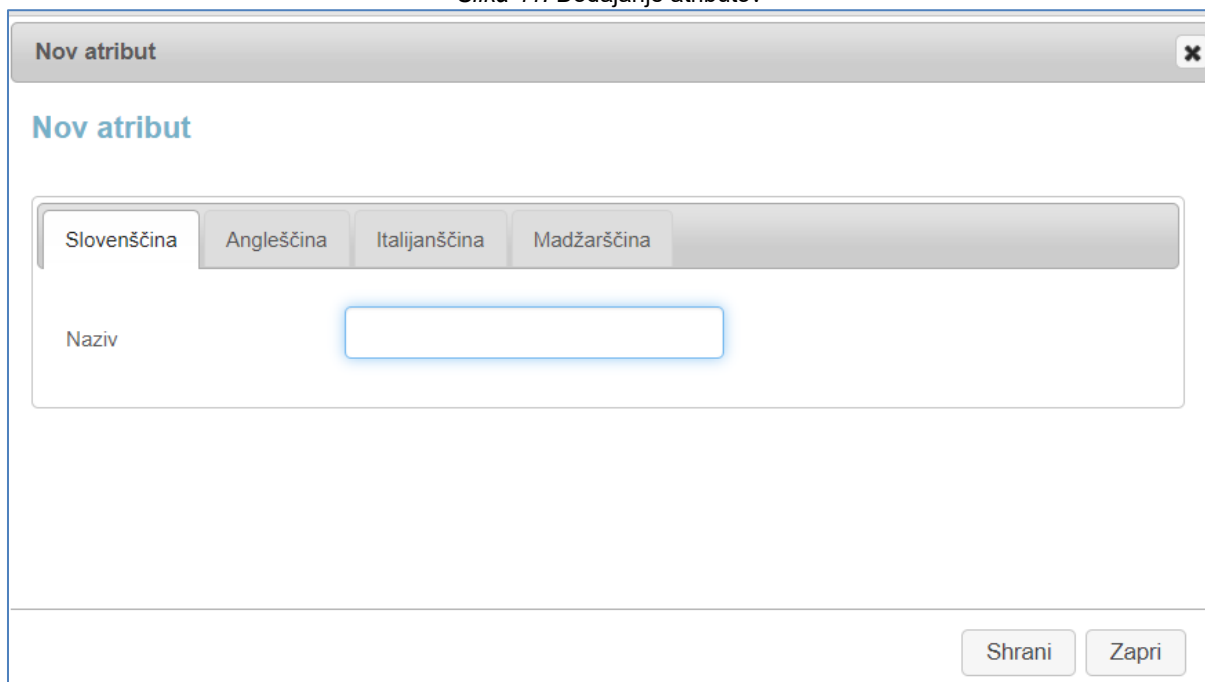
Urejanje vrste artikla

S klikom na gumb **Uredi** se odpre okno za urejanje naziva vrste artikla.

Dodajanje atributov

S klikom na gumb **Dodaj atribut** se odpre okno za vnos novega atributa vrste artikla. Vsaka vrsta artikla ima lahko max 2 atributa (npr. barva in velikost). Po vnosu dveh gumb Dodaj atribut postane onemogočen. Atributi so lokalizirani (poimenovanje v vseh razpoložljivih jezikih eTrgovine).

Slika 41: Dodajanje atributov



Nov atribut

Nov atribut

Slovenščina Angleščina Italijanščina Madžarščina

Naziv

Shrani Zapri

Urejanje atributov

S klikom na gumb **Uredi attribute** se odpre okno za pregled in urejanje atributov vrste artikla

Slika 42: Urejanje atributov

Pregled atributov in vrednosti vrste artiklov

Atribut					
–	velikost	Uredi	Briši	▼	Dodaj vrednost
Vrednost					
└	S	Uredi	Briši	▼	
	M	Uredi	Briši	▲	
–	material	Uredi	Briši	▲	Dodaj vrednost
Vrednost					
└	umetno usnje	Uredi	Briši	▼	
	usnje	Uredi	Briši	▲	

Na pregledu je naziv atributa ter linki: »Uredi«, »Briši« pozicioniranje gor, dol in »Dodaj vrednost«

Znotraj tabele se za vsak atribut nahaja podtabela z vrednostmi ter linki »Uredi«, »Briši« »gor«, »Dol« za vsako vrednost.

Dodajanje vrednosti

S klikom na gumb **Dodaj vrednost** se odpre okno za vnos nove vrednosti izbranega atributa vrste artikla:

Slika 43: Dodajanje vrednosti

Nova vrednost atributa

Slovenščina Angleščina Italijanščina Madžarščina

Naziv

Urejanje matrike

S klikom na gumb **Uredi matriko** se odpre okno za pregled in urejanje povezav med atributi in vrednostmi za izbrano vrsto artikla

Matrika pri enem dodeljenem atributu vrsti artikla

Slika 44: Urejanje matrike

Povezave med atributi in vrednosti za vrste artiklov

bombaž	<input checked="" type="checkbox"/>
lan	<input checked="" type="checkbox"/>
sintetika	<input checked="" type="checkbox"/>

Matrika pri dveh dodeljenih atributih vrste artikla

Slika 45: Urejanje matrike

Povezave med atributi in vrednosti za vrste artiklov				
	usnje		umetno usnje	
S	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
M	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
L	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

S kljukico označene kombinacije bodo na voljo kupcem v eTrgovini.

Pregled nakupov

Uporabniki z avtorizacijo **Pregled nakupov** imajo možnost pregledovanja zgodovine nakupov, opravljenih preko eTrgovin, do katerih so avtorizirani.

Vnos iskalnih kriterijev

Uporabnik vnese ustrezne iskalne kriterije glede na želeni rezultat iskanja. Uporabnik lahko izbira med naslednjimi iskalnimi kriteriji: **Naziv eTrgovine**, **Status eTrgovine** (Aktivna/Neaktivna) in **Datum nakupa** (datum od – do).

Slika 46: Pregled nakupov - iskalnik

Pregled nakupov

Iskalni kriteriji

Naziv eTrgovine: Status eTrgovine:

Datum nakupa:

Pregled nakupov

Nakupi, ki ustrezajo podanim iskalnim kriterijem, se izpišejo v tabeli.

Slika 47: Pregled nakupov

Rezultati iskanja				
<input type="button" value="Izvoz v Excel"/>				
ID nakupa	Datum in čas	eTrgovina	Vrednost	Številka naročila
541	15.10.2018 12:42:18	Testna storitev_9	9,00 EUR	5148b53c-f4c3-4126-b2ca-bb3e2573037b
540	9.10.2018 11:32:55	Testna storitev_9	902.033,99 EUR	cc3635ab-ac11-4aa2-992b-3bddb5444766
517	8.10.2018 10:21:36	Testna storitev_9	27,00 EUR	eadb2f49-3c4a-4179-b058-3d15720fcc50
516	8.10.2018 10:10:31	Testna storitev_9	19,00 EUR	dea46fa1-5d15-46c4-a854-92a8748852c7
511	4.10.2018 16:01:05	Testna storitev_9	39,00 EUR	0e5d4942-b996-4ae3-8aef-7caf364836b7
496	3.10.2018 21:13:16	Testna storitev_9	90,00 EUR	1e83d599-e5b9-4bfb-9f2a-946a6923d6f6

Stran 1 od 1

Gumb **Izvoz v Excel** kreira xls datoteko s podatki o vseh izbranih nakupih.

Ko se postavimo na izbrani nakup, se spodaj odpre tabela s podatki artiklov košarice (v sklopu naziva se izpišejo tudi atributi in vsebina vrste artikla). V primeru, da je bila zaračunana dostava se pod tabelo odpre tabela z vnesenimi podatki za dostavo.

Slika 48: Vsebina nakupa

Vsebina nakupa				
Šifra artikla	Naziv artikla	Količina	Cena	Znesek
S1333	martikel 3 slo	1	902.001,99 EUR	902.001,99 EUR
s1332	artikel 2	1	20,00 EUR	20,00 EUR
s1331	k_artikel 1 nov naziv	1	12,00 EUR	12,00 EUR

Stran 1 od 1

Ko se postavimo na izbrani artikel, se spodaj odpre tabela z vnesenimi dodatnimi podatki artikla.

Slika 49: Vneseni dodatni podatki artikla

Vnešeni dodatni podatki artikla	
Podatek	Vrednost
Ime in priimek/naziv pravne osebe	nada
Elektronski naslov	nada.music@src.si
Datum storitve	9.10.2018
Od-do	1.10.2018 - 11.10.2018
celo_stevilo_slo	323

Stran 1 od 1

Izpišejo se vsi dodatni podatki, ki jih je kupec vpisal ob prenosu artikla v košarico in so zahtevani, da *ponudnik eTrgovine lahko izvede posredovanje kupljenega artikla kupcu.*

Slika 50: Dostava

Dostava	
Podatek	Vrednost
Naziv	nada mušič
Naslov	aa
Mesto	aa
Pošta	2000
Država	Afganistan

Izpišejo se podatki o dostavi, ki jih je kupec vpisal pred plačilom, da *ponudnik eTrgovine lahko izvede dostavo kupljenega izdelka kupcu.*

Sprememba gesla

Uporabnik spremeni svoje geslo preko gumba Spremeni geslo v spustnem seznamu **uporabniškega imena** zgoraj desno.

Slika 51: Sprememba gesla

Spremeni geslo

Sprememba gesla

Uporabnik

Ime in Priimek: Testiranje Src

Spremeni geslo

Geslo:

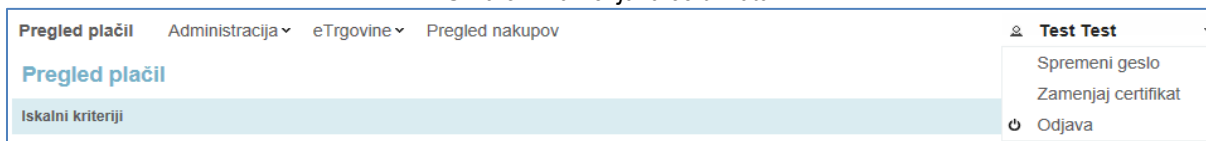
Ponovi vnos gesla:

Potrdi Zapri

Zamenjava certifikata

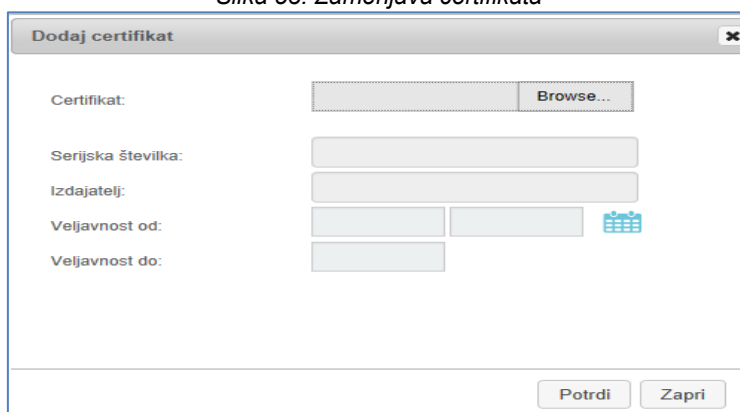
Uporabnik lahko zamenja certifikat s klikom na **Zamenjaj certifikat** v spustnem seznamu uporabniškega imena zgoraj desno.

Slika 52: Zamenjava certifikata



S klikom na **Zamenjaj certifikat** se odpre ekran za vnos novega certifikata - javni del ključa certifikata v .cer formatu.

Slika 53: Zamenjava certifikata

The screenshot shows a modal window titled 'Dodaj certifikat'. It contains several input fields: 'Certifikat:' with a 'Browse...' button, 'Serijska številka:', 'Izdajatelj:', 'Veljavnost od:' (with a calendar icon), and 'Veljavnost do:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Potrdi' and 'Zapri'.

S klikom na gumb **Brskaj** (oz. Browse) se odpre okno za izbiro ustrezne datoteke. Sistem po potrditvi izbrane datoteke preveri ustreznost formata (javni del ključa certifikata v .cer formatu).

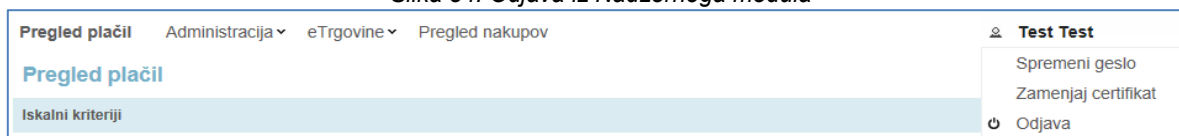
- Format ustreza:
V tem primeru se podatki certifikata napolnijo v polja:
 - Serijska številka
 - Izdajatelj
 - Veljavnost od
 - Veljavnost do
- Format ne ustreza:
Sistem javi obvestilo: *Izbrana datoteka ni v ustreznem formatu.*

30 dni pred pretekom certifikata Nadzorni modul uporabnika opozori, da bo certifikat potekel.

Odjava iz Nadzornega modula

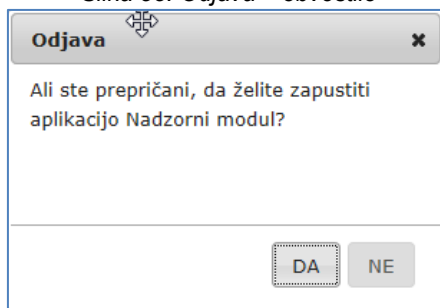
Uporabnik se odjavi iz nadzornega modula s klikom na **Odjava** v spustnem seznamu uporabniškega imena zgoraj desno.

Slika 54: Odjava iz Nadzornega modula



Po kliku na **Odjava** sistem prikaže obvestilo: »Ali ste prepričani, da želite zapustiti aplikacijo Nadzorni modul?«.

Slika 55: Odjava – obvestilo



S klikom na **NE** se odjava prekine in uporabnik lahko nadaljuje s pregledom plačil. S klikom na **DA** je uporabnik odjavljen iz Nadzornega modula. Prikaže se prijavno okno.