

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 – uradno prečiščeno besedilo z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) v. d. generalnega direktorja določa

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA S SEPA DIREKTNO OBREMITVIJO ZA PRORAČUNSKE UPORABNIKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji poslovanja s SEPA direktno obremenitvijo za proračunske uporabnike (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) določajo način in pogoje poslovanja s SDD za PU v vlogi plačnika oziroma prejemnika plačila ter nadzornika JFP podračunov .

Vsakokratni veljavni splošni pogoji so priloga in sestavni del Pogodbe o poslovanju s SEPA direktno obremenitvijo oziroma Pogodbe o poslovanju s SEPA direktno obremenitvijo za nadzornika javnofinančnih prihodkov.

I. 1 Pomen izrazov

2. člen

Izrazi in okrajšave, uporabljeni v tem dokumentu pomenijo:

Bančni delovni dan:	dan, ko je banka odprta za izvrševanje SDD;
Banka plačnika:	banka, ki vodi plačnikov račun;
Datum izvršitve:	datum obremenitve plačnikovega računa;
EZR:	enotni zakladniški račun občine oziroma države, odprt pri Banki Slovenije, v okviru katerih so odprti podračuni PU;
JFP:	obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki;
Medbančni delovni dan:	dan, ko so UJP in banke odprte za medbančno poslovanje;
Nadzornik JFP podračuna:	Finančna uprava Republike Slovenije kot nadzornik podračunov javno finančnih prihodkov;
Nalog za SDD:	nalog za bremenitev računa plačnika s strani prejemnika plačila oziroma nadzornika JFP podračuna;
Osnovna shema SDD:	shema pravil, standardov in postopkov za izvajanje SDD, kjer je plačnik fizična ali pravna oseba, prejemnik plačila pa je pravna oseba;
Plačnik:	pravna ali fizična oseba, ki za poravnavo svojih obveznosti predloži prejemniku plačila oziroma nadzorniku JFP podračuna soglasje za direktno obremenitev svojega računa oziroma podračuna;
Pogodba SDD:	pogodba o poslovanju s SEPA direktno obremenitvijo oziroma Pogodba o poslovanju s SEPA direktno obremenitvijo za nadzornika podračunov javnofinančnih prihodkov, ki jo skleneta UJP in PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna;

Pooblastilo:	pooblastilo prejemnika plačila nadzorniku JFP podračuna za vključitev JFP podračuna ter za zastopanje prejemnika plačila v vseh postopkih poslovanja s SDD;
Prejemnik plačila:	prejemnik sredstev iz poravnave SDD;
PU:	proračunski uporabnik – neposredni ali posredni uporabnik državnega oziroma občinskih proračunov in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
Enolična referenca soglasja:	enolična referenca soglasja plačnika, ki jo določi prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna;
SEPA:	enotno območje plačil v eurih, v katerem lahko uporabniki plačilnih storitev pri ponudnikih plačilnih storitev izvajajo in prejemajo plačila v eurih, pod enakimi osnovnimi pogoji, pravicami in obveznostmi;
SDD:	SEPA direktna obremenitev je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna na podlagi plačnikovega soglasja odredi nalog za SDD v breme plačnikovega računa oziroma podračuna;
Soglasje:	soglasje za SDD je dovoljenje plačnika prejemniku plačila oziroma nadzorniku JFP podračuna, da z nalogom za SDD obremeni njegov račun v višini nastale obveznosti;
UJP:	Uprava Republike Slovenije za javna plačila;
UJPnet:	spletna aplikacija UJPnet in strežniški vmesnik UJPnet B2B, ki PU omogoča opravljanje plačilnih storitev.

1.2 SEPA direktna obremenitev

3. člen

SDD je namenjena enkratnim in ponavljajočim (periodičnim) obremenitvam plačnikovega računa oziroma podračuna. Osnovna shema SDD omogoča izvajanje SDD v eurih na območju SEPA vsak bančni delovni dan v breme računov fizičnih ali pravnih oseb.

SDD se izvaja na podlagi predhodnega soglasja, ki ga plačnik predloži v papirni ali elektronski obliki prejemniku plačila oziroma nadzorniku JFP podračuna. Nalog za SDD s podatki o soglasju, prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna, predloži svojemu ponudniku plačilnih storitev, ki ga posreduje do ponudnika plačilnih storitev plačnika. Ponudnik plačilnih storitev plačnika prejme nalog za SDD vključno s podatki o soglasju plačnika, ki je obvezni del naloga za SDD.

4. člen

Plačnik in prejemnik plačila morata imeti odprt račun oziroma podračun pri ponudniku plačilnih storitev, ki je udeleženec osnovne sheme SDD.

5. člen

Poslovanje s SDD se izvaja v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za PU in pravilnikom, ki ureja postopke in pogoje vodenja računov PU ter temi splošnimi pogoji.

II. POGOJI POSLOVANJA ZA PU PLAČNIKA

6. člen

PU plačnik mora imeti za izvajanje SDD v osnovni shemi SDD podračun, ki pripada EZR in je vključen v debetne plačilne storitve pri Banki Slovenije. Informacije v zvezi z vključitvijo podračuna PU plačnika, ki je pogoj za poslovanje s SDD, pridobi v pristojni območni enoti UJP.

7. člen

PU plačnik mora za uspešno izvršitev SDD v breme svojega podračuna izpolniti pogoje:

- predložiti soglasje prejemniku plačila,
- posredovati UJP kopijo soglasja vsaj en delovni dan pred datumom valute SDD in
- zagotoviti dovolj razpoložljivih sredstev na podračunu za izvršitev SDD.

Če UJP kopije soglasja ne prejme pravočasno, zavrne nalog za SDD.

II. 1 Nalog za SDD

8. člen

UJP sprejme nalog za SDD v breme podračuna PU, če ga prejemnik plačila na podlagi veljavnega soglasja pošlje v skladu s pravili osnovne sheme SDD.

II. 2 Ugovor

9. člen

PU plačnik lahko ugovarja že obvestilu o obremenitvi s SDD in zahteva od prejemnika plačila, da popravi nalog za SDD oziroma da ga ne posreduje svoji banki.

PU plačnik ima pravico tudi do ugovora izvršitve prejetega naloga za SDD v breme svojega podračuna ne glede na razlog za ugovor, in sicer en delovni dan pred izvršitvijo SDD do 10. ure. V primeru pravočasno prejetega ugovora, UJP naloga za SDD v breme podračuna PU ne bo izvršil.

UJP sprejme ugovor za SDD ne glede na razlog za ugovor.

PU plačnik lahko zahteva ugovor na prejeti nalog za SDD v UJPnet, v izrednih okoliščinah pa s pisno zahtevo, podpisano s strani zastopnika PU oziroma pooblaščenega osebe PU.

II. 3 Zavrnitev

10. člen

UJP bo nalog za SDD v breme podračuna PU plačnika zavrnil in ga ne bo izvršil v primeru:

- vsaj enega neizpolnjenega pogoja za izvršitev naloga za SDD s strani PU plačnika,
- prepoznega prejema naloga za SDD ali
- pomanjkljivosti ali neustreznosti podatkov na nalogu za SDD.

II. 4 Povračilo

11. člen

V osnovni shemi SDD ima PU plačnik v UJPnet možnost zahtevati povračilo že izvršenega naloga za SDD v roku 8 tednov (zadnji dan do 9. ure) ne glede na razlog za povračilo in ne glede na predhodno dano soglasje. V roku od 8 tednov do 13 mesecev ima PU plačnik možnost pisno zahtevati povračilo že izvršenega naloga za SDD v primeru obremenitve podračuna PU plačnika s SDD, ki je neskladna s soglasjem ali je brez soglasja. Pisna zahteva za povračilo SDD, ki jo PU plačnik predloži pristojni območni enoti UJP, mora vsebovati:

1. naziv PU plačnika,
2. podračun PU plačnika,
3. enolično referenco soglasja,
4. oznako sheme v kateri je izvršen nalog za SDD,
5. datum izvršitve SDD,
6. znesek izvršitve SDD,
7. naziv prejemnika plačila,
8. identifikacijo prejemnika plačila v osnovni shemi SDD,
9. BIC banke prejemnika plačila ter
10. podpis in žig s strani zastopnika ali pooblaščenega osebe PU plačnika.

UJP izvede postopek preverjanja upravičenosti do povračila najkasneje v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za povračilo SDD s strani PU plačnika. Odobreno povračilo SDD pomeni odobritev podračuna PU za znesek, poravnan z nalogom za SDD in pripadajočih obresti.

Ne glede na možnost povračila, ki jo omogoča osnovna shema SDD, se lahko PU plačnik in prejemnik plačila dogovorita o drugačnem načinu vračila neupravičeno izvršene SDD.

II. 5 Izvršitev SDD

12. člen

PU plačnik mora za izvršitev domačega naloga za SDD zagotoviti zadostna sredstva na podračunu najkasneje do 10. ure na datum izvršitve SDD.

PU plačnik mora za izvršitev čezmejnega naloga za SDD zagotoviti zadostna sredstva na podračunu najkasneje do 15. ure en delovni dan pred datumom izvršitve SDD.

PU plačnik je o obremenitvi izvršene SDD, povračilu, vračilu ali razveljavitvi obveščen v izpisku o prometu in stanju na podračunu.

II. 6 Veljavnost soglasja in dodatne storitve UJP

13. člen

Soglasje postane neveljavno po 36 mesecih oziroma 36 mesecev po zadnji transakciji SDD, tudi če je ta zavrnjena oziroma če se je izvedlo vračilo ali povračilo SDD.

UJP omogoča PU plačniku, da v UJPnet vključi dodatne omejitve za izvršitev SDD, in sicer:

- omejitev maksimalnega zneska naloga za SDD v okviru posameznega soglasja. Če PU plačnik tega zneska ne določi, soglasje velja brez omejitve višine zneska SDD;
- datumsko omejitev veljavnosti soglasja z datumom začetka veljavnosti in datumom zaključka veljavnosti soglasja. Če PU plačnik ne navede nobenega izmed teh datumov, UJP izvaja

SDD skladno s soglasjem od prvega delovnega dne po prejemu soglasja do poteka 36 mesecev po zadnjem prejetem nalogu za SDD od prejemnika plačila. Soglasje, ne glede na datum zaključka veljavnosti, preneha veljati, ko preteče 36 mesecev od zadnjega prejetega naloga za SDD.

14. člen

UJP sprejema soglasja za obremenitev podračuna s SDD le od posrednih uporabnikov državnega ali občinskih proračunov, in sicer le za podračune tipa »S«.

15. člen

UJP vse naloge za SDD, ki ne ustrezajo omejitvam po osnovni shemi SDD oziroma dodatnim pogojem, ki jih PU plačnik določi v UJPnet, avtomatsko zavrne.

PU plačnik lahko predloži UJP soglasje za obremenitev s SDD najkasneje do 10. ure en delovni dan pred datumom izvršitve SDD. Spremembe, ki se nanašajo na soglasje oziroma dodatne omejitve soglasja PU plačnika in ki jih UJP prejme do 10. ure, začnejo veljati najkasneje naslednji delovni dan.

III. POGOJI ZA PU PREJEMNIKA PLAČILA

III. 1 Vključitev v poslovanje s SDD

16. člen

PU prejemnik plačila se v poslovanje s SDD lahko vključi tako, da:

- podpiše pogodbo SDD z UJP,
- sprejme splošne pogoje,
- izpolni Izjavo za vključitev podračuna v poslovanje s SEPA direktno obremenitvijo in vso dokumentacijo predloži pristojni območni enoti UJP.

Nadzornik JFP podračuna vključi JFP podračun prejemnika plačila v poslovanje s SDD ob predhodnem podpisu pogodbe SDD za nadzornika JFP podračuna ter predložitvi pooblastila.

Vzorec pogodbe SDD, vzorec pogodbe SDD za nadzornika JFP podračunov, vsakokrat veljavni splošni pogoji, Izjava za vključitev podračuna v poslovanje s SEPA direktno obremenitvijo in pooblastilo so objavljeni na spletni strani UJP.

Na spletni strani UJP je objavljena elektronska struktura za predložitev naloga za SDD.

III. 2 Sklenitev pogodbe SDD

17. člen

Pogodbo SDD lahko sklene PU, ki ima odprt podračun pri UJP in ima svojo slovensko davčno številko.

V izvajanje SDD se lahko vključi le PU, ki ima odprt podračun v okviru občinskega oziroma državnega proračuna, ki ima pogodbeno zagotovljeno izvajanje debetnih plačil na svojem EZR. Informacijo o tem lahko PU prejemnik plačila dobi v pristojni območni enoti UJP.

PU prejemnik plačila se lahko vključi v poslovanje s SDD po osnovni shemi SDD. Poslovanje s SDD med dvema PU ni možno.

UJP ob podpisu pogodbe SDD določi PU prejemniku plačila identifikacijo prejemnika plačila v osnovni shemi SDD, ki jo mora uporabljati pri pripravi vsakega naloga za SDD.

PU z blokiranim podračunom se ne more vključiti v poslovanje s SDD.

18. člen

Nadzornik JFP podračuna lahko sklene z UJP pogodbo SDD za nadzornika JFP podračunov. UJP ob vključitvi JFP podračuna v poslovanje s SDD določi identifikacijo prejemnika plačila v osnovni shemi SDD, ki jo nadzornik JFP podračuna uporablja pri pripravi naloga za SDD v dobro pripadajočega JFP podračuna.

Nadzornik JFP podračuna ne more vključiti JFP podračuna v poslovanje s SDD, če ima PU prejemnik plačila blokiran osnovni podračun.

III. 3 Soglasje plačnika

19. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna mora pridobiti pisno soglasje plačnika, preden predloži UJP nalog za SDD.

Ko PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna prejme soglasje plačnika, mora določiti enolično referenco soglasja. Z njo seznaniti plačnika in jo uporabljati v vseh nalogih za SDD.

Soglasje mora biti podpisano s strani plačnika. Soglasja, spremembe in ukinitve soglasij plačnikov PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna sprejema in hrani v izvorniku.

Soglasje mora vsebovati obvezno besedilo in obvezne podatke, ki so določeni v osnovni shemi SDD. Vzorec obrazca za soglasje po osnovni shemi SDD je priloga 1 teh splošnih pogojev.

20. člen

Soglasje plačnika po osnovni shemi SDD postane neveljavno, če PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna po tem soglasju v zadnjih 36 mesecih ni posredoval nalogov za SDD. Nalog za SDD na podlagi pretečenega soglasja je neavtoriziran in je v osnovni shemi SDD lahko predmet povračila v roku 14 mesecev po poravnavi.

21. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna je zavezan pred vsakim posredovanjem naloga za SDD preveriti veljavnost soglasja plačnika.

22. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna hrani soglasje najmanj 36 mesecev od zadnjega posredovanja naloga za SDD.

23. člen

V primeru, ko plačnik obvesti PU prejemnika plačila oziroma nadzornika JFP podračuna o zamenjavi banke plačnika ali v primeru statusnih sprememb banke plačnika, katerih posledica je sprememba podatkov v soglasju, mora PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna s plačnikom urediti spremembo soglasja.

III. 4 Obveščanje plačnika

24. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna je dolžan plačnika obvestiti o nameravani bremenitvi s SDD najkasneje 14 koledarskih dni pred datumom izvršitve SDD oziroma v roku, ki ga s plačnikom dogovori PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna. Obvestilo mora vsebovati najmanj podatke o znesku SDD, datumu izvršitve SDD in namenu obremenitve s SDD.

IV. POSLOVANJE PU PREJEMNIKA PLAČILA OZIROMA NADZORNIKA JFP PODRAČUNA S SDD

IV. 1 Izvajanje SDD

IV. 1. 1 Predložitev naloga za SDD

25. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna na podlagi soglasja plačnika predloži UJP nalog za SDD v breme računa plačnika v skladu s pravili in tehničnimi zahtevami osnovne sheme SDD. UJP prejet nalog za SDD posreduje Banki Slovenije, ki ga pošlje v poravnalni sistem.

26. člen

Testiranje strukture in formata datoteke pred vključitvijo PU prejemnika plačila oziroma nadzornika JFP podračuna v poslovanje s SDD ni obvezno. Informacije o možnosti testiranja datotek z nalogi za SDD PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna pridobi v pristojni območni enoti UJP.

27. člen

Za vse vrste nalogov za SDD velja, da jih PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna predloži UJP v skladu z urnikom za predložitev plačilnih nalogov UJP (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki je objavljen na spletni strani UJP.

IV. 1. 2 Preklic

28. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna ima pred poravnavo možnost preklica naloga za SDD, ki ga je pred tem uspešno predložil UJP v skladu z urnikom. Banka plačnika ne izvrši naloga za SDD, če je preklic posredovan pravočasno.

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna izvede preklic praviloma v UJPnet, v izrednih okoliščinah pa s pisno zahtevo, podpisano s strani zastopnika ali pooblaščenega osebe PU oziroma nadzornika JFP podračuna.

IV. 1. 3 Zavrnitev

29. člen

UJP zavrne nalog za SDD, ki ga je posredoval PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna, če ni pripravljen skladno z osnovno shemo SDD, s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za PU, in splošnimi pogoji.

Kljub uspešno predloženim nalogom za SDD imajo možnost zavrnitve naloga za SDD tudi Banka Slovenije, poravnalni sistem ali banka plačnika.

Podračun PU prejemnika plačila v primeru zavrnitve naloga za SDD ne bo odobren za znesek SDD.

IV. 1. 4 Vračilo

30. člen

Banka plačnika lahko zahteva vračilo že poravnane originalnega zneska SDD, če je PU prejemnik plačila že prejel plačilo, obremenitev plačnikovega računa pa ni bila možna. V navedenem primeru je PU prejemnik plačila dolžan nemudoma zagotoviti sredstva za vračilo SDD banki plačnika. V osnovni shemi SDD je rok za vračilo pet delovnih dni. Vračilo SDD je obremenitev podračuna PU prejemnika plačila.

IV. 1. 5 Povračilo

31. člen

Povračilo je zahteva plačnika za vrnitev sredstev, ki so bila izvršena v breme plačnika in v dobro podračuna PU prejemnika plačila.

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna je dolžan v primeru zahteve za povračilo na poziv UJP predložiti kopijo soglasja. Če PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna ne posreduje kopije oziroma vizualizacije digitalno sklenjenega veljavnega soglasja navedenega v izvršenem nalogu za SDD, za katerega je dana zahteva za povračilo, UJP obremeni PU prejemnika plačila za znesek povračila, ki lahko vsebuje natečene obresti med datumom SDD in povračila.

IV. 2 Izvršitev SDD

32. člen

Če je datum izvršitve naloga za SDD dan, ki ni bančni oziroma medbančni delovni dan, se nalog za SDD poravna prvi naslednji bančni oziroma medbančni delovni dan.

Banka plačnika izvrši SDD, če je na plačnikovem računu dovolj razpoložljivih sredstev, če plačnik pri svoji banki ni ugovarjal obremenitvi s SDD in če PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna ni preklical obremenitve s SDD.

Nalog za SDD je lahko zavrnjen pred medbančno poravnavo tudi iz naslednjih razlogov:

- tehnični razlogi, ki jih odkrijejo UJP, Banka Slovenije ali banka plačnika,
- UJP ali banka plačnika ne moreta obdelati naloga za SDD iz razlogov, kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji ali splošnih pogojih.

IV. 3 Obveščanje PU prejemnika plačila

33. člen

PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna je o prejetem plačilu iz naslova izvršene SDD in o izvršenem vračilu ali povračilu obveščen v izpisku o prometu in stanju na podračunu.

UJP obvesti PU prejemnika plačila oziroma nadzornika JFP podračuna o neizvršeni SDD z navedbo razloga za neizvršitev v UJPnet.

IV. 4 Način izmenjave podatkov

34. člen

Izmenjava podatkov med PU in UJP je možna v UJPnet. PU lahko v izrednih razmerah nalog za SDD predloži tudi na spominskem mediju, kateremu priloži izpis podatkov na papirju.

IV. 5 Pravice in obveznosti UJP

35. člen

UJP na podlagi pooblastila za vključitev JFP v SDD oziroma na podlagi sprejema teh splošnih pogojev izvrši vse neporavnane terjatve iz naslova vračil in povračil že izvršenih nalogov za SDD in drugih terjatev bank, nastalih iz poslovanja s SDD iz dobroimetja, ki ga ima PU prejemnik plačila na podračunih pri UJP.

IV. 6 Reklamacije

36. člen

Reklamacije v zvezi z neizvršenimi SDD, ki so posledica ravnanja plačnika, PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna ureja neposredno s plačnikom, ostale reklamacije pa ureja z UJP.

V. NADOMESTILA IN STROŠKI POSLOVANJA S SDD ZA PU

37. člen

Skladno s podpisom pogodbe o vodenju EZR države oziroma občine, s katero zagotovi izvajanje debetnih plačilnih storitev za PU, Banka Slovenije v okviru vodenja računa EZR zaračunava vse vrste nadomestil in stroškov za direktne obremenitve v skladu z vsakokrat veljavnim sklepom o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije.

UJP pripravi mesečni obračun nadomestil in stroškov poslovanja s SDD v okviru obračuna nadomestil in stroškov plačilnih storitev in vodenja EZR in z njim seznanjeni PU trideset dni pred dnevom obremenitve podračuna PU.

VI. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV PRI POSLOVANJU S SDD

38. člen

UJP se zavezuje, da bo podatke poslovanja PU s SDD obravnaval kot zaupne podatke v skladu s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in plačilne sisteme, razen podatkov, ki po zakonu predstavljajo informacijo javnega značaja.

UJP za namen poslovanja s SDD zbira in obdeluje osebne podatke, potrebne za izvedbo SDD. Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov v UJP so dostopne na spletni strani UJP.

UJP in PU prejemnik plačila oziroma nadzornik JFP podračuna lahko osebne podatke, vezane na SDD, razkrijeta drugim organom in upravljavcem sistemov EZR za izvajanje njihovih z zakonom predpisanih pristojnosti in postopkov ter drugim upravičencem v primerih, ki jih določa zakon.

VII. KONČNI DOLOČBI

39. člen

UJP splošne pogoje spreminja tako, da objavi nove splošne pogoje na spletni strani UJP vsaj trideset dni pred začetkom veljavnosti novih splošnih pogojev. Če PU v roku trideset dni od datuma objave na spletni strani UJP pisno ne odstopi od splošnih pogojev ali pogodbe SDD, se šteje, da je nove splošne pogoje sprejel.

40. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja s SEPA direktno obremenitvijo prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila številka 020-52/2023-1 z dne 28. 2. 2023.

Splošni pogoji začnejo veljati 30. oktobra 2023.

Številka: 020-130/2023-1
Datum: 29. 09. 2023

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja