



**ZAHTEVAK
ZA VKLJUČITEV V REGISTER PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV**

1. OSNOVNI PODATKI O SUBJEKTU VPISA	
Popoln naziv (navedeno v ustanovitvenem aktu)	
Kratek naziv	
Naslov	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(ulica in hišna številka, kraj)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"><div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">□ □ □ □</div><div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 20px;"></div></div> <p style="text-align: center;">(poštna številka in naziv pošte)</p>
2. PODATKI O USTANOVITVI	
Šifra ustanovitelja	<input type="checkbox"/> 1 – država <input type="checkbox"/> 2 – občina
Matična številka (če je subjekt vpisan v sodni ali poslovni register)	<div style="border: 1px solid black; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □</div>

3. PODATKI O ZASTOPNIKUZastopnik
proračunskega
uporabnika

(ime)

(priimek)

(funkcija)

Naslov

(ulica in hišna številka, kraj)

(poštna številka in naziv pošte)

Enotna matična
številka
občana
(EMŠO)Kontaktne
podatke

(elektronski naslov)

(telefonska številka)

4. PODATKI O PREDLAGATELJU							
Kontaktne podatki	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(ime in priimek kontaktne osebe)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(elektronski naslov¹)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(telefonska številka)</p>						
5. VRSTA POROČILA							
Premoženjska bilanca:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						
Letna poročila:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						
6. PRISTOJNO RESORNO MINISTRSTVO, KI BO POKRIVALO PODROČJE DELOVANJA SUBJEKTA VPISA (PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA) ²							
Šifra proračunskega uporabnika resornega ministrstva	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						
Popoln naziv resornega ministrstva							
7. OBRAZLOŽITEV ³							

¹ V primeru, da elektronski naslov vsebuje navedeno osebno ime fizične osebe, se šteje, da je ta podatek informacija javnega značaja in bo javno objavljen.

² Podatke izpolni subjekt vpisa (proračunski uporabnik), ki je kot šifro ustanovitelja izbral oznako 1 – država.

³ Kratka obrazložitev zahtevka in navedba statusnih sprememb ter predpisov ali drugih pravnih aktov, na podlagi katerih zahtevate pridobitev statusa proračunskega uporabnika.

8. SEZNAM PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

- akt o ustanovitvi (obvezna priloga, če ustanovitveni akt ni objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije ali na spletnem portalu ustanovitelja);
- sklep o imenovanju zastopnika (obvezna priloga, če zastopnik ni vpisan v Poslovnem registru Slovenije);
- pooblastilo za zastopanje v upravnem postopku (v primeru, da ta zahtevek ni podpisan s strani zastopnika proračunskega uporabnika);
- izjava o odpovedi pravici do pritožbe pred vročitvijo odločbe (tretji odstavek 229. a člena Zakona o splošnem upravnem postopku) (neobvezna priloga). Izjavo predloži stranka, ki želi, da odločba o vključitvi v Register proračunskih uporabnikov Uprave Republike Slovenije za javna plačila postane dokončna in izvršljiva pred potekom 15-dnevnega pritožbenega roka (z dnem vročitve);
- izjava o odpovedi pravici do pritožbe po vročitvi odločbe (prvi in drugi odstavek 229. a člena Zakona o splošnem upravnem postopku) (neobvezna priloga).