

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

SPLOŠNE POGOJE ZA UPORABO PORTALA UJP JN PLAČILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) določa pogoje in način dostopa, priprave in pošiljanja mesečnih poročil o realiziranih plačilih iz naslova pogodb, sklenjenih v postopkih javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: mesečna poročila), prek spletnega portala UJP JN Plačila (v nadaljnjem besedilu: portal).

2. člen

Portal je namenjen zavezancem za javno naročanje.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- »naročnik« je zavezanec za javno naročanje, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno naročanje, ali koncedent, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, ali javni partner, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo;
- »prejemnik plačila« je gospodarski subjekt, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno naročanje, s katerim ima naročnik sklenjeno pogodbo, ali druga pravna in fizična oseba, na katero je bila terjatev gospodarskega subjekta prenesena s pogodbo, ali na podlagi izvršilnega naslova (sodna odločba, sodna poravnava, notarski zapis ipd.) ali na podlagi sklepa o izvršbi, ki ga izda sodišče ali davčni organ;
- »pogodba« je pogodba ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, kot jo opredeljujejo zakoni, ki urejajo javno naročanje, ali koncesijska pogodba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, ali pogodba o javno-zasebnem partnerstvu, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Za pogodbo velja obveznost objave prek portala javnih naročil v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in podzakonskim predpisom ministra, pristojnega za javno upravo;
- »javno naročilo«, »gospodarski subjekt« in »portal javnih naročil« imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja javno naročanje;
- »pošiljatelj« je uporabnik portala, ki v imenu naročnika pripravlja in pošilja mesečna poročila;
- »lokalna prijava« je lokalni dostop v portal prek informacijskega sistema, ki ga upravlja UJP;
- »centralna prijava prek SI-PASS« je dostop v portal prek enotne točke oziroma informacijskega sistema, ki ga upravlja Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: MJU) in je namenjen za spletno prijavo oziroma preverjanje identitete različnih uporabnikov (domačih pravnih in fizičnih oseb).

II. POGOJI UPORABE

II.1 Dostop do portala

4. člen

Za dostop do portala mora pošiljatelj:

- zagotoviti dostop do interneta,
- imeti za lokalno prijavo v portal veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
 - AC NLB,
 - HALCOM-CA,
 - POŠTA®CA,
 - SIGEN-CA,
 - SIGOV-CA;
- za centralno prijavo v portal prek SI-PASS upoštevati navodila in pogoje za uporabo storitve SI-PASS, ki so objavljena na uporabniških spletnih straneh skrbnika sistema SI-PASS.

Navodila za uporabo portala UJP JN Plačila so objavljena na spletnih straneh UJP in vstopni strani portala.

II.2 Dostop do portala prek vmesnika B2B

5. člen

Pošiljatelj mora za dostop do portala prek vmesnika B2B zagotoviti:

- strežnik z nameščeno ustrežno programsko opremo, ki podpira funkcionalnost vmesnika B2B,
- veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
 - AC NLB,
 - HALCOM-CA,
 - POŠTA®CA,
 - SIGEN-CA,
 - SIGOV-CA.

Tehnična dokumentacija za uporabo vmesnika B2B portala UJP JN Plačila je objavljena na spletnem mestu UJP in vstopni strani portala.

Prek testne verzije portala je mogoče opraviti testiranje vmesnika B2B. Za dostop do testne verzije portala prek vmesnika B2B veljajo pogoji, navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena.

III. VKLJUČITEV V PORTAL IN IZKLJUČITEV IZ PORTALA

6. člen

Registracija pošiljatelja je enkratna in brezplačna.

Pošiljatelj za vključitev v portal ob prvi prijavi potrdi/sprejme te splošne pogoje in za registracijo izpolni podatke o imenu in priimku, elektronskem naslovu, na katerega bo prejemal obvestila s portala, določi geslo ter izbere tip uporabnika (spletni uporabnik ali B2B uporabnik). Pošiljatelj nato v nastavitvah izbere naročnika, v imenu katerega bo pošiljal mesečna poročila. O vključitvi novega pošiljatelja so prek elektronske pošte obveščeni ostali pošiljatelji naročnika.

Za izključitev iz portala pošiljatelj v nastavitvah odstrani naročnike, v imenu katerih je pošiljal mesečna poročila.

UJP si pridržuje pravico, da pošiljateljem, ki kršijo te splošne pogoje ali delujejo v nasprotju z njimi, onemogoči dostop do portala. Če pošiljatelj kljub opominu UJP nadaljuje s kršitvami teh splošnih pogojev, ga UJP izključi iz portala in o tem pisno obvesti predstojnika naročnika.

Če pošiljatelj povzroči UJP kakršnokoli škodo, zanjo v celoti moralno, materialno in kazensko odgovarjajo.

IV. PRIPRAVA IN POŠILJANJE MESEČNIH POROČIL

7. člen

Pošiljatelj mesečna poročila pošilja vsak mesec do 18. dne v mesecu za predpretekli mesec v skladu z osmim in devetim odstavkom 3. člena Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Pošiljatelj v mesečnem poročilu navede vsa plačila, ki vplivajo na vrednost pogodb, sklenjenih v postopkih javnih naročil, ter dejanske prejemnike plačil, četudi ti niso izbrani v postopkih javnih naročil.

Pošiljatelj anonimizira podatke o davčni številki in nazivu prejemnikov plačil fizičnih oseb in tujih poslovnih subjektov na način:

- davčna številka: 00000000
- naziv: Fizična oseba/Tuj subjekt.

Prejšnji odstavek ne velja za prejemnike plačil, ki imajo status samostojnega podjetnika, ter druge fizične osebe, ki opravljajo poslovno dejavnosti in so vpisane v Poslovni register Slovenije.

Pošiljatelj lahko mesečna poročila, ki niso bila poslana v roku iz prvega odstavka tega člena, pošlje tudi naknadno.

Če je pošiljatelj poslal mesečno poročilo z napačnimi podatki, ga lahko stornira in pripravi ter pošlje novo mesečno poročilo.

V. OBVEZNOSTI POŠILJATELJA

8. člen

Pošiljatelj se obvezuje, da:

- so podatki, ki jih je vpisal v portal ob prvi prijavi, popolni in pravilni;
- bo varoval osebno geslo in digitalno potrdilo, s katerima dostopa do portala, ter ju ne bo dal v uporabo tretjim osebam;

- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj zahteval preklic veljavnosti digitalnega potrdila pri overitelju digitalnih potrdil, ki je digitalno potrdilo izdal;
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj o tem obvestil UJP ter zahteval blokado uporabe portala;
- bo redno spremljal veljavnost svojega digitalnega potrdila ter ob poteku veljavnosti digitalnega potrdila pravočasno poskrbel za podaljšanje oziroma naročilo novega digitalnega potrdila;
- se bo ob prenehanju uporabe portala odjavil z gumbom Odjavi, zaprl vsa okna brskalnika in odstranil pametno kartico iz čitalca kartic, da s tem prepreči možnost dostopa nepooblaščenim osebam;
- bo na elektronskem naslovu, ki ga je v portal vpisal ob prvi prijavi, spremljal obvestila poslana s portala;
- bo pri uporabi portala in pripravi ter pošiljanju podatkov mesečnih poročil poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi Navodilo za uporabo portala UJP JN Plačila oziroma tehnično dokumentacijo vmesnika B2B in veljavne predpise glede obveznega pošiljanja mesečnih poročil o realiziranih plačilih iz naslova pogodb, sklenjenih v postopkih javnih naročil;
- da ne bo posegal v informacijski sistem UJP/portal na noben nedovoljen način, ki bi spremenil, odstranil ali poškodoval poslana mesečna poročila.

VI. OBVEZNOSTI UJP

9. člen

UJP zagotavlja neprekinjeno delovanje portala po režimu 24 ur x 7 dni, razen v primeru višje sile.

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake pri prenosu, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP si pridržuje pravico do prekinitve dostopa do portala zaradi tehničnih razlogov, razlogov, povezanih z vzdrževanjem ali zamenjavo opreme, ipd. Prekinitve delovanja bodo, če je to le mogoče, izvedene na nedelovne dni ali v nočnem času.

Obvestilo o vsaki novi programski funkcionalnosti ter načrtovanih daljših prekinitvah portala bo UJP predhodno objavil na spletnih straneh UJP in na vstopni strani portala.

UJP ne preverja mesečnih poročil in ne odgovarja za pravilnost mesečnih poročil, ki jih pošiljatelji pošiljajo prek portala, ter ne odgovarja za posredno in neposredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja nepravilnih ali nepopolnih mesečnih poročil.

VII. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE PORTALA

10. člen

UJP za uporabo portala ne zaračunava nadomestil in stroškov.

VIII. HRAMBA PODATKOV

11. člen

UJP začasno hrani podatke mesečnih poročil, poslanih prek portala, dve leti od datuma prejema. Po preteku tega časa bodo mesečna poročila na portalu izbrisana.

Za izvedbo aktivnosti, vezanih na prenos, zajem, dokumentiranje, evidentiranje in hrambo mesečnih poročil v informacijskem sistemu naročnika, je odgovoren izključno pošiljatelj, UJP storitve hrambe ne zagotavlja in zanjo ne odgovarja.

IX. REKLAMACIJE IN VSEBINSKA POMOČ

12. člen

UJP rešuje reklamacije, ki so povezane z delovanjem sistema priprave in pošiljanja mesečnih poročil prek portala.

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti pošiljatelja.

UJP nudi pošiljateljem vsebinsko in tehnično pomoč glede uporabe portala, ki je na voljo na e-naslovih ujp@ujp.gov.si (vsebinska vprašanja) in podpora@ujp.gov.si (tehnična vprašanja) ter na telefonskih številkah 01 4751 640 (vsebinska vprašanja) in 05 338 63 04 (tehnična vprašanja), in sicer vsak delovni dan od 8. do 15. ure.

X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen

UJP za namen priprave in pošiljanja mesečnih poročil o realiziranih plačilih iz naslova pogodb, sklenjenih v postopkih javnih naročil zbira in obdeluje osebne podatke, kot izhaja iz teh splošnih pogojev. Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP so dostopne na povezavi [Upravi Republike Slovenije za javna plačila | GOV.SI](#).

XI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ti splošni pogoji predstavljajo pogodbo med UJP in pošiljateljem v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Pošiljatelj je zavezan s temi splošnimi pogoji, ko na portalu potrdi, da se z njimi strinja.

UJP si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih straneh UJP in vstopni strani portala.

Šteje se, da pošiljatelj soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletnih straneh UJP in vstopni strani portala pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

15. člen

Morebitne spore, nastale zaradi kršitve teh splošnih pogojev, bosta pošiljatelj in UJP reševala sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ti splošni pogoji veljajo od 1. 6. 2022.

Številka: 020-111/2022-1

Datum: 27. 05. 2022

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica