*Naslovnika:*

Republika Slovenija

Ministrstvo za finance

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana

E: ujp@ujp.gov.si

Mikrografija d. o. o.

Foersterjeva ulica 10

8000 Novo mesto

E: info@mikrografija.si

**ODSTOPNA IZJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zveza:** | **Krovna pogodba o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki številka 382-53/2022-3** |

1. **Podatki o proračunskem uporabniku / naročniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv proračunskega uporabnika: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Šifra PU: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (podpisnika): |  |
| E-Poštni naslov podpisnika |  |
| GSM številka podpisnika |  |

1. **Odstopna izjava**

V skladu z drugim in tretjim odstavkom 48. člena Krovne pogodbe o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki številka 382-53/2022-\_(v nadaljnjem besedilu: Krovna pogodba) obveščamo Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) in izbranega izvajalca Mikrografija, d. o. o., da nepreklicno odstopamo od Krovne pogodbe zaradi naslednjega razloga *(ustrezno označi)*:

* v proračunu za proračunsko leto \_\_\_\_\_\_ nimamo zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmetnih storitev;
* predmetnih storitev ne želimo uporabljati;
* imamo vzpostavljen svoj lastni sistem zajema in e-hrambe;
* za enake ali podobne storitve smo izvedli svoj postopek javnega naročanja in izbrali drugega ponudnika;
* ker se ne strinjamo z aneksom številka \_\_\_h Krovni pogodbi;
* zaradi statusnih, organizacijskih ali drugih sprememb, ki vplivajo na naše poslovanje;
* ker so nastale druge okoliščine, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim izvajalcem nemogoča ali negospodarna.

60-dnevni odpovedni rok začne teči naslednji dan po vročitvi te odstopne izjave na zgoraj navedena e-naslova UJP in izvajalca Mikrografija, d.o.o.

**3. Prenos dokumentarnega gradiva in pripadajočih podatkov na druge sisteme**

Zahtevamo, da nam izvajalec Mikrografija, d.o.o., omogoči prenos / prevzem naših dokumentov s pripadajočimi metapodatki, časovnimi žigi in podatki revizijske sledi ter drugimi podatki na način in pod pogoji, določenimi v 25. členu Krovne pogodbe.

Za tehnično izvedbo prenosa dokumentov in podrobnejše informacije v zvezi z načinom prenosa dokumentarnega gradiva in pripadajočih podatkov je pooblaščena kontaktna oseba:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Službeni elektronski naslov: |  |
| Službeni telefon: |  |

Izvajalec mora po preteku rokov, določenih v 25. členu Krovne pogodbe, vse dokumente in podatke naročnika vključno z vsemi kopijami dokumentov in podatkov uničiti / izbrisati iz svojega sistema tako, da gradiva ni več mogoče reproducirati oziroma restavrirati.

Ne glede na prejšnji odstavek se metapodatki in revizijske sledi gradiva brezplačno hranijo še najmanj pet (5) let po uničenju / izbrisu.

**4. Plačilo realiziranih pogodbenih obveznosti**

Zavezujemo se, da bomo izvajalcu poravnali vse storitve, ki so bile realizirane in so dospele v plačilo do dneva prenehanja pogodbenega razmerja, vključno s storitvami prenosa gradiva iz sistema izvajalca v druge informacijske sisteme, skladno s 25. členom Krovne pogodbe.

1. **Veljavnost odstopne izjave**

Ta odstopna izjava začne veljati z dnem podpisa.

60-dnevni odpovedni rok začne teči naslednji dan po vročitvi te odstopne izjave na e-naslova UJP in izvajalca Mikrografija, d.o.o.

Z dnem izteka 60-dnevnega odpovednega roka prenehajo veljati vse uporabniške in administratorske pravice naročnika oziroma njegovih uslužbencev v sistemu e-hrambe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Osebno ime, funkcija in lastnoročni ali kvalificirani elektronski podpis zakonitega zastopnika*

*Navodilo UJP:*

*Proračunski uporabnik pri izpolnjevanju pristopne izjave upošteva navodilo UJP, objavljeno na spletni strani UJP.*

*Izjava bo elektronsko podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe proračunskega uporabnika.*

*Proračunski uporabnik lahko podpisano pristopno izjavo posreduje izvajalcu tudi na e-naslov* *ehramba.ujp@mikrografija.si* *(izključno v elektronski obliki).*

*Uporaba žiga ni obvezna, če je odstopna izjava podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.*