

Na podlagi 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 – uradno prečiščeno besedilo z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

## **SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA PREK SPLETNEGA PORTALA UJP E-RAČUN**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) določa pogoje priprave in pošiljanja računov ter priloženih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi) prek spletnega portala UJP e-račun (v nadaljnjem besedilu: portal).

#### 2. člen

Portal je namenjen pravnim in fizičnim osebam za pripravo in pošiljanje e-računov prejemnikom, ki imajo status neposrednega ali posrednega uporabnika državnega ali občinskih proračunov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabnik).

S skupnim imenom e-račun se označujejo knjigovodske listine, ki vsebujejo zapise o poslovnih dogodkih, na osnovi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki, kot so račun, dobropis, bremepis, predračun in zahtevek za plačilo.

#### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- »izdajatelj« je fizična ali pravna oseba, ki prek portala pripravlja in pošilja e-račune v svojem imenu;
- »pooblaščen oseba« je fizična oseba, ki jo izdajatelj pooblasti, da v njegovem imenu pripravlja in pošilja e-račune prek portala;
- »pošiljatelj« je izdajatelj ali pooblaščen oseba, ki pripravlja in pošilja e-račune prek portala;
- »lokalna prijava« je lokalni dostop v portal prek informacijskega sistema, ki ga upravlja UJP;
- »centralna prijava prek SI-PASS« je dostop v portal prek enotne točke oziroma informacijskega sistema, ki ga upravlja Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: MJU) in je namenjen za spletno prijavo oziroma preverjanje identitete različnih uporabnikov (domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb);
- »smsPASS« je način prijave v SI-PASS, ki s pomočjo enkratnega gesla, poslanega s kratkim sporočilom SMS, omogoča zanesljivo identifikacijo uporabnika pri uporabi e-storitev.

### **II. POGOJI UPORABE**

## II.1 Tehnični pogoji

### 4. člen

Pošiljatelj mora za dostop do portala zagotoviti:

- dostop do interneta,
- za lokalno prijavo v portal veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
  - AC NLB,
  - HALCOM-CA,
  - POŠTA®CA,
  - SIGEN-CA,
  - SIGOV-CA;
- za centralno prijavo v portal prek SI-PASS:
  - veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed izdajateljev iz Evropske Unije ali;
  - prijavo z enkratnim geslom smsPASS ali;
  - čezmejno prijavo v EU z uporabo čezmejne identifikacije.

### 5. člen

Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilu za uporabo portala UJPeRačun, ki je objavljeno na spletnem mestu UJP in vstopni strani portala.

Navodila in pogoji za uporabo storitve SI-PASS so objavljena na uporabniških spletnih straneh skrbnika sistema SI-PASS.

## II.2 Vsebinski pogoji

### 6. člen

Prek portala lahko pripravljajo in pošiljajo e-račune izdajatelji, ki niso vključeni v izdajanje e-računov proračunskim uporabnikom pri ponudnikih elektronskih poti, ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

### 7. člen

Izdajatelji iz 6. člena teh splošnih pogojev lahko prek portala pripravljajo in pošiljajo:

- e-račune s priloženimi prilogami v skupni velikosti do 1 MB,
- največ 60 e-računov letno.

## III. VKLJUČITEV V PORTAL IN IZKLJUČITEV IZ PORTALA

### 8. člen

Pošiljatelj prek portala odda spletno vlogo za vključitev (v nadaljnjem besedilu: vloga).

Z oddajo vloge prek portala se med pošiljateljem in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje za nedoločen čas.

Pošiljatelj lahko odstopi od pogodbenega razmerja tako, da prek portala odda spletno vlogo za izključitev.

UJP si pridržuje pravico, da pošiljateljem, ki kršijo te splošne pogoje ali delujejo v nasprotju z njimi, onemogoči dostop do portala. Če pošiljatelj kljub opominu UJP nadaljuje s kršitvami teh splošnih pogojev, ga UJP izključi iz portala.

Če pošiljatelj povzroči UJP kakršnokoli škodo, zanjo v celoti moralno, materialno in kazensko odgovarjajo.

#### **IV. OBVEZNOSTI IZDAJATELJA IN POŠILJATELJA**

##### 9. člen

Izdajatelj, vključen v portal:

- jamči, da ni vključen v izdajanje e-računov proračunskim uporabnikom pri ponudnikih elektronskih poti, s katerimi ima UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- pooblašča fizično osebo, navedeno na vlogi za uporabo portala oziroma za pripravo in pošiljanje e-računov prek portala.

Pošiljatelj se obvezuje, da:

- so podatki na vlogi ter poslanih e-računih popolni in pravilni;
- bo varoval osebno geslo in digitalno potrdilo, s katerim dostopa do portala;
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj zahteval preklic veljavnosti digitalnega potrdila pri overitelju digitalnih potrdil, ki je digitalno potrdilo izdal;
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj o tem obvestil UJP ter zahteval blokado uporabe portala;
- bo spremljal potek pošiljanja izdanih e-računov prek povratnih obvestil oziroma statusov poslanih e-računov;
- bo pri poslovanju prek portala poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi Navodilo za uporabo portala UJPeRačun in veljavno zakonodajo.

#### **V. OBVEZNOSTI UJP**

##### 10. člen

UJP jamči za pošiljanje vseh pravilno izpolnjenih e-računov do njihovih prejemnikov ter pošiljatelju posreduje odgovore o statusih poslanih e-računov.

##### 11. člen

UJP zagotavlja stabilnost in razpoložljivost portala ter razpoložljivost storitve po režimu 24 ur x 7 dni.

##### 12. člen

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake pri prenosu, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP za neposredno in posredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja ponarejenih ali predrugačenih e-računov, ne odgovarja.

#### 13. člen

UJP bo obveščal pošiljatelje o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti portala prek spletnih mest UJP in vstopne strani portala.

### **VI. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE PORTALA**

#### 14. člen

UJP za uporabo portala ne zaračunava nadomestil in stroškov.

### **VII. HRAMBA E-RAČUNOV**

#### 15. člen

Pošiljatelju so izdani e-računi v portalu na voljo dva (2) meseca od dneva vnosa.

#### 16. člen

UJP ne zagotavlja hrambe e-računov, izdanih prek portala.

Izdajatelj mora sam poskrbeti za hrambo e-računov, izdanih prek portala, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hrambo e-računov.

### **VIII. REKLAMACIJE**

#### 17. člen

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik e-računa medsebojno.

#### 18. člen

UJP rešuje tehnične reklamacije, ki so povezane z delovanjem sistema izmenjave e-računov prek portala.

Pošiljatelj lahko tehnične reklamacije, pripombe in pritožbe (v nadaljnjem besedilu: reklamacije), ki so povezane z izmenjavo e-računov prek portala in uporabo portala, posreduje na e-naslov [portal.eracun\(at\)ujp.gov.si](mailto:portal.eracun(at)ujp.gov.si).

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti pošiljatelja.

### **IX. POMOČ POŠILJATELJEM GLEDE UPORABE PORTALA**

## 19. člen

UJP nudi pošiljateljem vsebinsko in tehnično pomoč glede uporabe portala, ki je na voljo na e-naslovih [portal.eracun\(at\)ujp.gov.si](mailto:portal.eracun(at)ujp.gov.si) (vsebinska vprašanja) in [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si) (tehnična vprašanja) ter na telefonski številki 05 338 63 04, in sicer vsak delovni dan od 8. do 15. ure.

## X. VARSTVO PODATKOV

### 20. člen

Informacije in podatke o izdajateljih e-računov, pooblaščenih osebah in pošiljateljih e-računov ter druge podatke, ki se nanašajo na opravljanje storitev na podlagi teh splošnih pogojev, razen informacij javnega značaja, UJP obravnava kot zaupne podatke, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20).

UJP posreduje podatke iz prejšnjega odstavka le pravni ali fizični osebi, na katero se nanašajo, ter drugim organom za izvajanje njihovih z zakonom predpisanih pristojnosti ali drugim uporabnikom ali tretjim osebam, ki izkažejo zakonsko podlago za razkritje podatkov. UJP za vsako posredovanje zaupnih podatkov zagotavlja, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri zaupni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje desetih let po posredovanju teh podatkov.

Pošiljatelj z oddajo vloge za vključitev v skladu z 8. členom teh splošnih pogojev ter z vsakokratno prijavo v sistem dovoljuje, da UJP s sredstvi za samodejno obdelavo ali s klasičnimi sredstvi obdeluje osebne in druge podatke, potrebne za izvajanje storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, ter upravljanje, vzdrževanje in nadzor portala UJPeRačun.

UJP kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in evidenco obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) in v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter v skladu s svojimi notranjimi akti, ki podrobneje urejajo postopke in organizacijske ter tehnične ukrepe za varovanje podatkov, strojne in systemske aplikativne programske opreme ter prostorov v UJP. Podrobnejše informacije o pravicah posameznikov in posameznih zbirkah osebnih podatkov ter o tem, kako UJP ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov (E: [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si), T: 01 /4751 651, 041/728 602).

## XI. PREHODNA DOLOČBA

### 21. člen

Določbe 6. člena in prve alineje prvega odstavka 9. člena teh splošnih pogojev se ne uporabljajo za izdajatelje, ki pri svojih ponudnikih elektronskih poti nimajo zagotovljene tehnične možnosti za pošiljanje vseh knjigovodskih listin v elektronski obliki, ki se štejejo za e-račun.

Izdajatelji iz prejšnjega odstavka lahko v prehodnem obdobju, dokler njihovi ponudniki elektronskih poti ne zagotovijo tehničnih pogojev za izmenjavo vseh knjigovodskih listin v elektronski obliki, uporabijo druge poti, in sicer:

- pri ponudnikih elektronskih poti, ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo;
- ali prek portala ob upoštevanju omejitev, določenih v 7. členu teh splošnih pogojev.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### 22. člen

Morebitne spore v zvezi s temi splošnimi pogoji bosta pošiljatelj in UJP reševala sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

UJP si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih mestih UJP.

Šteje se, da pošiljatelj soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletnih mestih UJP pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

Če pošiljatelj ne soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, prek portala odda spletno vlogo za izključitev. V tem primeru pogodbeno razmerje preneha z dnem uveljavitve spremenjenih splošnih pogojev.

### 23. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja prek spletnega portala UJP e-račun, št. 020-92/2016-1 z dne 27. 9. 2016.

### 24. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati dne 1. 10. 2020.

Številka: 020-113/2020-1

Datum: 16. 09. 2020

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica