

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

NAVODILA ZA UPORABO PORTALA UJPeRačun

Verzija navodil: UJPeRačun, ver 1.17

Ljubljana, 28.03.2025

Kazalo

A. NAMEN IN POGOJI UPORABE	.3
A.1. Tehnična oprema	4
A.2. Lokalna prijava s kvalificiranim digitalnim potrdilom	4
A.3. Centralna prijava preko sistema SI-PASS	4
A.4. Vloga za dostop	5
A.5. Nastavitve	6
B. VSTOP V APLIKACIJO	.6
B.1. Pozabljeno geslo	7
C. DELO Z APLIKACIJO	.8
C.1. Vnos in podpis novega e-računa	8
C.2. Statusi poslanih e-računov	18
C.2.1. Akcije na izdanih e-računih	19
C.3. Shranjevanje izdanih e-računov	19
D. NASTAVITVE	19
D.1. Spreminjanje gesla za dostop in obveščanje o nedostavljenih/zavrnjenih e-računih	19
D.2. Pregled pravic in dodajanje izdajateljev	20
D.3. Podatki o kvalificiranem digitalnem potrdilu in sprememba pri lokalni prijavi	21
D.4. Pregled dnevnika uporabe	22
E. ODJAVA	22

Novosti:

 Na ročnem vnosu e-računa je dodana možnost reguliranja ali je izdajatelj / prejemnik e-računa identificiran za namene DDV ali ne (z oziroma brez predpone SI pred davčno številko), in sicer s funkcijama: Izdajatelj je zavezanec za DDV: DA / NE in Prejemnik je zavezanec za DDV: DA / NE.

A. NAMEN IN POGOJI UPORABE

Portal UJPeRačun je spletna aplikacija (v nadaljnjem besedilu: aplikacija UJPeRačun), ki je namenjena pravnim in fizičnim osebam za pripravo in pošiljanje e-računov prejemnikom v javnem sektorju (vrtci, šole, občine, krajevne skupnosti, zdravstveni domovi, bolnišnice, lekarne, ministrstva, ipd.) oziroma proračunskim uporabnikom. Posamezni izdajatelj lahko preko aplikacije UJPeRačun pošlje v javni sektor največ 100 e-računov letno. E-računi lahko skupaj s pripadajočimi prilogami dosegajo skupno velikost 1 Mb, vendar sistem omogoča rešitev, kjer je možno priloge v velikosti do 500 Mb odložiti v odložišče velikih datotek (rešitev je opisana v nadaljevanju).

Pomembno: Aplikacija UJPeRačun ni namenjena hranjenju poslanih e-računov. E-računi niso več vidni oziroma uporabniku niso več na voljo za pošiljanje in pregledovanje po 2 mesecih od vnosa eračunov v aplikacijo UJPeRačun. Uporabnik oziroma izdajatelj mora sam poskrbeti za hrambo eračunov izdanih prek aplikacije UJPeRačun v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hrambo eračunov.

Do aplikacije UJPeRačun je možno dostopati preko povezave https://eracuni.ujp.gov.si.



V aplikacijo UJPeRačun se je možno prijaviti preko lokalne ali centralne prijave.

A.1. Tehnična oprema

Za delo z aplikacijo UJPeRačun je potrebna naslednja oprema: osebni računalnik s spletnimi brskalniki Microsoft Edge (zadnji dve verziji), Google Chrome (zadnji dve verziji), Mozilla Firefox (zadnji dve verziji) ali Apple Safari (zadnji dve verziji) in povezava na splet.

Podprto je delo na operacijskih sistemih: MS Windows, Linux in macOS.

A.2. Lokalna prijava s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Aplikacija UJPeRačun preveri ali uporabnik dostopa z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Kot prikazuje slika, nadaljnje delo brez uporabe le-tega ni mogoče.

BRE	Z DIGITALNEGA	PORTDILA O	Z DI	GITALNIM POTRI	DILOM 🗸
UJPeratun			UJPeratum		
			Pasterian, Bast	Sector Sector	Telectra perset
	Polyan Yolgina San Arran Sana Arran Sana Sana Ya	Presently a statement Weinhand Weinhald Weinhalt Wei	Obwella cost		*
			Aurean Second Contraction Second Second Contraction	Project Project	Ngamath is dependent interesti interesti

Za lokalno prijavo uporabnik potrebuje veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed registriranih izdajateljih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji (navedeni po abecednem redu):

- AC NLB* (<u>www.nlb.si</u>) ali
- HALCOM-CA (www.halcom.si) ali
- POŠTA®CA* (<u>http://postarca.posta.si</u>/) ali
- REKONO (https://rekono.si) ali
- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si) ali
- SIGOV-CA** (<u>www.sigov-ca.gov.si</u>).

* AC NLB in POŠTA®CA ne izdajata več novih digitalnih potrdil, imetniki obstoječa potrdila lahko uporabljajo do njihovega poteka.

** SIGOV-CA je namenjena izključno organom javne uprave.

Opozorilo: Vloge za dostop (naslednja točka navodil), ki bi jih uporabnik oddal z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil neregistriranih izdajateljev, bodo s strani UJP zavrnjene.

A.3. Centralna prijava preko sistema SI-PASS

Po kliku na »Vstopi« je uporabnik preusmerjen na stran SI-PASS.

BEPUBLIKA SLOVENIJA UJP eRačun		
	SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis	
	Prosimo, izberite želeni način prijave	
	Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	13
	Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	
	smsPASS	13
	Kvalificirano potrdilo	83
	Halcom One	10
	Rekono	13
	Prijava državljana EU	13
	Nič od navedenega	13

Za centralni dostop je treba slediti navodilom prijavnega sistema SI-PASS.

Navodila za delo s SI-PASS prijavnim mehanizmom so opisana na spletni strani: <u>https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/navodila-in-napotki/.</u>

A.4. Vloga za dostop

Uporabnik izpolni spletno vlogo za dostop do aplikacije UJPeRačun, ki se nahaja na vstopni strani aplikacije (<u>Vloga</u> <u>za novega uporabnika</u>).

V primeru lokalne prijave bo geslo za dostop do aplikacije UJPeRačun poslano uporabniku na e-naslov, ki ga je navedel v vlogi.

V vlogo se vpiše davčna številka izdajatelja (pravna ali fizična oseba), ki bo posredoval e-račune prek aplikacije UJPeRačun. davčne Za zavezance se vpiše davčna številka s predpono SI. Vpiše ime in priimek se tudi



uporabnika aplikacije in e-naslov uporabnika, na katerega bo v primeru lokalne prijave posredovano geslo za dostop do aplikacije.

Prek aplikacije UJPeRačun lahko pošiljajo e-račune tudi tuji izdajatelji (tuje pravne ali fizične osebe) s tujimi davčnimi številkami.

V primeru, da se v vlogo vnaša davčna številka tujega izdajatelja (tuje pravne ali fizične osebe) se pri podatku »Izdajatelj je domača pravna ali fizična oseba« odstrani prednastavljeno kljukico.

A.5. Nastavitve

Po prejemu gesla za dostop do aplikacije UJPeRačun (uporabnik ga prejme na e-naslov, ki ga je navedel v vlogi) uporabnik preizkusi vstop v aplikacijo in nato v zavihku »Nastavitve« uredi skupne značilnosti e-računov, vezanih na izdajatelja (npr. naziv in naslov izdajatelja, privzeti IBAN, ime odgovorne osebe, zapis v nogi računa) - opisano pod točko D. Nastavitve.

B. VSTOP V APLIKACIJO

Do aplikacije UJPeRačun je možno vstopiti na povezavi https://eracuni.ujp.gov.si.

Za lokalni dostop je potrebno kvalificirano digitalno potrdilo ter geslo za dostop posredovano s strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila na e-naslov, ki ga je uporabnik navedel na vlogi za dostop do aplikacije UJPeRačun.

Pozdra	vljeni, Testni uporabnik		Datum: 04.06.2015 Čas na strežniku: 06:19
Geslo:	•••••	Ŷ	
	PRIJAVA		
	Pozablieno geslo		
Digitalno	potrdilo - uporabnik		
Lastnik:	Mojdenar IT d.o.o.		
Veljavnost:	05.04.2013 - 06.04.2018		

Ob prvi lokalni prijavi bo aplikacija zahtevala spremembo gesla.

Za centralni dostop je treba slediti navodilom prijavnega sistema SI-PASS.

Nastavitve			
Ob prvi prijavi je obvezna sprememba gesla.			
Sprememba gesla za dostop			
Obstoječe geslo:			
Novo geslo:			
Ponovi novo geslo:	••••••		
Sprememba prijave iz lokalne v cent	ralno prijavo SI-PASS		
Sprememba ostalih podatkov			
Obveščaj me o Zavrnjenih in Nedostavljenih e-računih:	✓		
Obveščaj me na e-naslov:	info@mojdenar.com		
SHRANI Pravica izdajanja E-računov za: Dodaj izdajatelja			
Naziv izdajatelja	Datum dodelitve pravice	Vioge	Izgled računa
TESTNI IZDAJATELJ 1 D.O.O.	27.07.2016	briši izdajatelja	uredi
TESTNI IZDAJATELJ 2 D.O.O.		briši izdajatelja	uredi
Digitalno potrdilo - Uporabnik Lastnik: Testni izdajatelj d.o.o. Izdajatelj: OU=sigen-ca, O=state-institutions, C=si Veljavnost: 05.05.2019 - 05.05.2024 Spremeni digitalno potrdilo			
Menjava digitalnega potrdila			
Na vaš e-naslov vam bo poslana povezava prek katere izv pa izberete novo digitalno potrdilo. Povezava bo aktivna 10 Zamenjaj digitalno potrdilo	edete spremembo digitalnega potrdila. Pred klik) minut.	kom na povezavo je potrebno zapi	eti vse brskalnike, po kliku na povezavo
Dnevnik uporabe:			
Pregled logiranih akcij uporabnika			

B.1. Pozabljeno geslo

Lokalni uporabnik, ki je pozabil geslo, lahko na vstopni strani aplikacije UJPeRačun prek povezave »Pozabljeno geslo« zahteva novo geslo. Po kliku na gumb »Pošlji geslo« prejme uporabnik novo geslo, in sicer na e-naslov, ki ga je navedel na vlogi za dostop do aplikacije UJPeRačun. Ob prvi prijavi z novim geslom je sprememba gesla obvezna.

Pozabljeno geslo
Pozdravljeni, Testni uporabnik
Novo geslo vam bo poslano na vaš e-naslov jaz@mojmail.si V kolikor naveden e-naslov ni pravilen se obrnite na administratoria.
POŠLJI GESLO

C. DELO Z APLIKACIJO

Kako poteka

Vnos in	\rightarrow	Zaključevanje	\rightarrow	Pošiljanje	\rightarrow	E-račun se	\rightarrow	Prejemnik e-račun
shranjevanje		e-računa		e-računa		dostavi		sprejme ali zavrne
e-računa				prejemniku		prejemniku		
Ima status		Ima status		Ima status		Ima status		Ima status Sprejet
Nepodpisan		Podpisan		Poslan		<i>Dostavljen</i> ali		ali <i>Zavrnjen</i>
		-				Nedostavljen		-

Statusi e-računov in njihov pomen

E-račun ima lahko enega izmed naslednjih statusov:

- Nepodpisan: shranjen e-račun, ki še ni podpisan.
- **Podpisan**: podpisan e-račun, ki še ni poslan prejemniku.
- **Poslan**: e-račun, ki je poslan prejemniku.
- Dostavljen: e-račun, ki je dostavljen prejemniku.
- Nedostavljen: e-račun, ki ni bil dostavljen prejemniku (s klikom na status <u>Nedostavljen</u> se izpiše besedilo oziroma razlog zakaj e-račun ni bil dostavljen prejemniku).
- Sprejet: dostavljen e-račun za katerega je prejemnik še dodatno potrdil prejem e-računa (s klikom na status <u>Sprejet</u> se izpiše besedilo oziroma sporočilo prejemnika).
- **Zavrnjen**: dostavljen e-račun, ki ga je prejemnik zavrnil (s klikom na status <u>Zavrnjen</u> se izpiše besedilo oziroma sporočilo prejemnika o razlogih zavrnitve e-računa).

C.1. Vnos in podpis novega e-računa

Vnos novega e-računa

• V zavihku »Vnos e-računa« uporabnik najprej v padajočem meniju izbere izdajatelja v polju *Izdajatelj*. Možna je izdaja e-računa za tistega izdajatelja, ki je bil potrjen preko vloge.

V primeru potrjenih vlog za več izdajateljev (npr. računovodski servis izdaja e-račune za več izdajateljev) je to vidno v več postavkah seznama.

• S klikom na gumb Nov e-račun se odpre obrazec za vnos podatkov.

_				C12042400124		1.	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	AC-012-17-1		
VN	DS E-RAČUNA	IZDANI E-RAČUNI	NASTAVIT	IVE						
Izdaj	atelj: - izberi -				▼ NOV E-RAČUN F	REDLOGE	E-RAČUNO	v		
Sez	nam vnese	enih E-račur	iov							
Statuse 1 2 »	poslanih e-računov lahko	spremljate v zavihku »Izdani	E-računi«.							
ID	Izdajatelj	Številka	Vrsta Ski zne	upni esek	Prejemnik	Datum izdaje	Status	Akcija		
2382	TEST D.O.O.	123-20	Original	5.861,98€	TESTNI PRORAČUNSKI UPOR3.	19.08.2020	Podpisan	Preglej	<u>Pošlji</u>	<u>Briši</u>
2343	TEST D.O.O.	122-20	Original	4.345,00 €	TESTNI PRORAČUNSKI UPOR2	18.08.2020	Nepodpisan	<u>Preglej</u>	<u>Pošlij</u>	<u>Briši</u>
2164	TEST D.O.O.	121-20	Original	3.345,00 €	TESTNI PRORAČUNSKI UPOR	17.08.2020	Nepodpisan	<u>Preglej</u>	<u>Pošlji</u>	Briši

• Izpolnitev polj v obrazcu:

Naziv: TESTNI IZDAJATELJ do. Podna številka ink raj 1999 TESTNI KRAJ Dutar: SI: SLOVENJA Davina številka ink raj 2999 TESTNI KRAJ Davina številka ink raj 23457800 Lidajatelj ja vaziv: 123456780 Lidajatelj ja vaziv: 123457800 Lidajatelj ja vaziv: 123457800 Lidajatelj ja vaziv: 123457800 Lidajatelj ja vaziv: 12345780 Naziv: Testni Kazi Jatum opravljene storitve / dobave blaga Vista ref. dokumenta - uberite - - uberite - - uberite - - uberite - - uberite -<			Prejemnik		v.
Naziv: TESTNI IZDALATELJ d o.o. Naziv: TESTNI IZDALATELJ d o.o. Naziv: TESTNA ULICA 1 Potena stevilka in kraj: 999 TESTNI KRAJ Dożena stevilka in kraj: 999 TESTNI KRAJ Dożena stevilka in kraj: 999 TESTNI KRAJ Dożena stevilka ili zakorzano za DDV: * Do NE Naročnik - plačnik je enak prejemniku * Projemnik je zawczano za DDV: * Do NE Naročnik - plačnik je enak prejemniku * Projemnik je zawczano za DDV: * Do NE Naročnik - plačnik je enak prejemniku * Projemnik je zawczano za DDV: * podatlki o izdajatelju Vrsia dokumenta Datum izdaje - izberite - Stevilka dokumenta Datum izdaje - izberite - vista dokumenta Datum zedaje - izberite - vista dokumenta Datum zedaje - izberite - vista dokumenta Datum zedaje - izberite - - vista dokumenta Datum zedaje - izberite - - vista dokumenta Datum zedaje - - zberite - - - zberite - - - - - - - - - -			Vpišite naziv prorač. uporat	onika SPIS	Stevec: EK število
vrsta dokumenta batum izdaje Batum opravljene storitve / dobave blaga Stevilka dokumenta Datum zapadlosti Način plačila - izberite - Način plačila - izberite - Vrsta ref. dokumenta - izberite - Interna številka kupca Datum ref. dokumenta številka ref. dokumenta - izberite -	Naziv: TESTNI IZDAJATELJ d.o.o. Naslov: TESTNA ULICA 1 Poštna številka in kraj: T9999 TESTNI KR/ Država: SI - SLOVENIJA Davčna številka/ID za DDV: SI12345678 Matična številka: 1234567000 Izdajatelj je zavezanec za DDV: O DA (IBAN: SI56123412341234123 BIC banke: LJBASI2XXXX	NJ V D NE	Naziv: TESTNI PRORAČUN Naslov: TESTNA ULICA 2 Poštna številka in kraj: 9999 Davčna številka/ID za DDV: IBAN: SI5610000100001000 Prejemnik je zavezanec za I Naročnik - plačnik je enak pr	ISKI PREJEMNIK TESTNI KRAJ SI9999999 00100 D0V: @ DA ○ NE rejemniku ☑	izdanih računo mak. št računo
visia iei. dokumenta - izberite - ✓ □ □atum ref. dokumenta interna številka kupca □ □atum ref. dokumenta iterii tekst irrijena davčna obveznost □ všalno nadomestilo v višini 8% □ okroži DDV na postavkah ✓ Dodai postavko	T podatki o izdajatelju		Vrsta dokumenta - izberite - Številika dokumenta Kraj izdaje Način plačila - izberite - Koda namena - izberite - Referenca	Datum izdaje Datum opravljene storitve / d Datum zapadlosti	Dobave blaga
ičetni tekst rnjena davčna obveznost □ všalno nadomestilo v višini 8% □ okroži DDV na postavkah ☑ Dodaj postavko					
všalno nadomestilo v višini 8% □ okroži DDV na postavkah 🗹	võetni taket		Vrsta ref. dokumenta - izberite - • • Interna številka kupca	Steviika ref. dokumenta	<u>iii</u>
Logal postavko	četni tekst		Vrsta ref. dokumenta - izberite -	Datum ref. dokumenta	
	rčetni tekst rnjena davčna obveznost □ všalno nadomestilo v višini 8% □ okroži DDV na postavkah ☑		Vrsta ref. dokumenta - izberite -	Datum ref. dokumenta	

Izdajatelj: Podatki o izdajatelju se samodejno izpolnijo glede na izbiro v prvem koraku. Pri tem aplikacija UJPeRačun ob pripravi e-računa dopušča spremembo vseh podatkov izdajatelja, razen davčne številke izdajatelja, ki je ni mogoče spremeniti. Opcija »Izdajatelj je zavezanec za DDV: DA / NE« omogoča reguliranje identifikacije za namene DDV v primeru, da se izdajatelj na računu identificira drugače kot je zanj opredeljeno v poslovnem registru (z oziroma brez predpone SI pred davčno številko).

Posebnosti:

 Sistem glede na davčno številko sam ponudi matično številko iz poslovnega registra. Nekateri subjekti imajo pod isto davčno številko več dejavnosti s svojimi matičnimi številkami. V teh primerih se uporabniku ponudi izbira več matičnih številk, uporabnik pa izbere ustrezno. Izdajatelji fizične osebe podatka o matični številki ne izpolnjujejo, polje pustijo prazno.

- Pri izdajateljih, ki poslujejo prek poslovnih računov, se podatki o IBAN in BIC banke samodejno izpolnijo.
- Izdajatelji, ki poslujejo prek osebnih računov, vnesejo podatke o IBAN, podatki o BIC banke se izpolnijo samodejno.
- Izdajatelji, ki poslujejo prek tujih računov, vnesejo podatke o tujem IBAN in tuji BIC kodi banke.

V desnem zgornjem kotu vnosnega obrazca e-računa se nahaja **števec izdanih e-računov**. Ta kaže dve števili (prvo število / drugo število):

- prvo število prikazuje število izdanih e-računov izdajatelja. Med izdane račune se štejejo vsi eračuni, ki so bili dostavljeni proračunskim uporabnikom. Ko število izdanih e-računov doseže maksimalno število, jih v koledarskem letu ni mogoče več izdati preko spletne aplikacije UJPeRačun. Števec se v novem koledarskem letu ponastavi ob podpisu prvega novega e-računa.
- drugo število prikazuje maksimalno število e-računov, ki jih izdajatelj v koledarskem letu lahko izda prek aplikacije UJPeRačun.

• Prejemnik:

Pri izbiri prejemnika obstajata dve možnosti iskanja:

(1) V polje se vpiše naziv prejemnika in se ga izbere med ponujenimi možnostmi. Ob kliku nanj se podatki izpolnijo samodejno.

E-račun (status Nov) 1/60				
Izdajatelj	Prejemnik			
	Vpišite naziv prorač. uporabnika SPISE	ĸ		
Naziv: TESTNI IZDAJATELJ d.o.o.	Naziv: TESTNI PRORAČUNSKI PREJEMNIK Naslov: TESTNA ULICA 2			
Naslov: TESTNA ULICA 1	Poštna številka in kraj: 9999 TESTNI KRAJ			
Poštna številka in kraj: T9999 TESTNI KRAJ	Davčna številka/ID za DDV: SI99999999 IBAN: SI56100001000010000100			
Država: SI - SLOVENIJA 🗸	Prejemnik je zavezanec za DDV: O DA O NE			
Davčna številka/ID za DDV: SI12345678	Naročnik - plačnik je enak prejemniku 🗹			
Matična številka: 1234567000				
Izdajatelj je zavezanec za DDV: O DA O NE				
IBAN: SI56123412341234123	izbira prejemnika			
BIC banke: LJBASI2XXXX				

(2) Prejemnika se lahko poišče tudi v spisku vseh prejemnikov s klikom na gumb Spisek, da se odpre iskalno okno in na ta način je omogočeno iskanje po različnih kriterijih: naziv, transakcijski račun, davčna številka. Pod iskalnimi polji se prikažejo najdeni podatki. Želenega prejemnika se izbere s klikom na Akcijo Izberi.

Proračunski upo	rabnik – prejemnik e	-računa:				
Naziv:		UPRAVA				
Transakcijski račun (TRR)	c	iskalna po	lja			
Davčna številka:						
		IŠČI ZAPRI				
TRR	Prejemnik		Naslov	Kraj	Davčna št.	Akcija
SI56011006300109972	MINISTRSTVO ZA FINANCE C/ SLOVENIJE	ARINSKA UPRAVA REPUBLIKE iskalni zadetl	ŠMARTINSKA CESTA 055	1000 Ljubljana	SI47730811	Izberi
SI56011006300109972	UPRAVA REPUBLIKE SLOVEN	IIJE ZA JAVNA PLAČILA	DUNAJSKA CESTA 04	^{8 1000} İra ^j prejer	10641424 nnika	<u>Izberi</u>

Podatkov o prejemniku, ki se izpolnijo samodejno, ni mogoče spreminjati. Opcija **»Prejemnik je zavezanec za DDV: DA / NE«** omogoča reguliranje identifikacije za namene DDV v primeru, da se prejemnik na računu identificira drugače kot je zanj opredeljeno v poslovnem registru (z oziroma brez predpone SI pred davčno številko).

Posebnost:

Če je prejemnik Ministrstvo za notranje zadeve - Policija (davčna številka Sl47429518, podračun Sl56011006370171132), se prikaže dodatno polje »Policija« s seznamom vseh policijskih uprav (slika spodaj levo). Uporabnik iz seznama izbere policijsko upravo, kateri želi poslati e-račun. Pri tem se napolnijo pravilni podatki prejemnika (slika spodaj desno).

Prejemnik	Prejemnik
Vpišite naziv prorač. uporabnika SPISEK	Vpišite naziv prorač. uporabnika SPISEK
Naziv: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA Naslov: ŠTEFANOVA ULICA 002 Poštna številka in kraj: 1000 LJUBLJANA Davčna številka/ID za DDV: SI47429518 IBAN: SI56011006370171132 Prejemnik je zavezanec za DDV: O DA O NE	Naziv: Policijska uprava Nova Gorica Naslov: Sedejeva ulica 11 Poštna številka in kraj: 5000 Nova Gorica Davčna številka/ID za DDV: SI47429518 IBAN: SI56011006370171132 Prejemnik je zavezanec za DDV: O DA O NE
Policija: - izberi -	Policija: Policijska uprava Nova Gorica 🗸
Naročnik - izberi -	Naročnik - plačnik je enak prejemniku 🗹
Policija	
Policijska uprava Nova Gorica	
Policijska uprava Novo mesto	

Za primere, ko naročnik oziroma plačnik ni isti kot prejemnik eračuna, se odstrani kljukico pri opciji »Naročnik - plačnik je enak prejemniku«; prikažejo se polja za vnos podatkov naročnika oziroma plačnika. Vsi podatki so obvezni, naročnik - plačnik računa pa mora biti proračunski uporabnik.

Naročni Naroč	k - plačnik je enak prejemniku 🔲 nik - plačnik			
Naziv:	PLAČNIK ERAČUNA			
Naslov:	ULICA 001			
Poštna	številka in kraj: 1000 LJUBLJANA			
Davčna številka/ID za DDV: SI12345678				
IBAN:	8156000011112222333			

Podatki računa – izpolnijo se polja računa:

- Vrsta dokumenta (podatek se izbere iz spustnega seznama, npr. račun),
- Številka dokumenta (vpiše se izdajateljeva interna številka dokumenta),
- Datum izdaje (Datum izdaje ne sme biti kasnejši od datuma pošiljanja računa. Omogočeno je vnesti in shraniti račune z datumom izdaje kasnejšim od datuma pošiljanja računa, poslati pa jih je možno na datum izdaje računa ali kasneje. Računov z datumom izdaje kasnejšim od datuma pošiljanja ni možno poslati.),
- Kraj izdaje,
- Datum opravljene storitve/dobave blaga: navede se lahko bodisi obdobje (polje *od* in *do*) ali posamezen datum (samo polje *od*),
- Način plačila:
 - o račun je potrebno plačati: tipična izbira za vse neplačane račune,
 - račun bo plačan preko direktne bremenitve in ga ni potrebno plačati: informacija o izvedbi plačila preko direktne bremenitve (SDD)
 - o račun je že bil plačan: informacija o predhodnem plačilu preko predplačila,
 - o drugo ni možnosti plačila: opcija za ostale primere,
- Datum zapadlosti: valuta plačila,
- Koda namena: koda namena za plačilo prek banke (podatek se izbere iz spustnega seznama),
- Referenca: sklic za plačilo,

- Vrsta referenčnega dokumenta (podatek se izbere iz spustnega seznama npr. pogodba, naročilo kupca),
- Številka referenčnega dokumenta (vpiše se številka npr. pogodbe, naročila kupca),
- Datum referenčnega dokumenta (vpiše se datum npr. pogodbe, naročila kupca),
- Interna številka kupca: podatek se izpolni, če ga zahteva prejemnik (podatek omogoča dodatno identifikacijo kupca).

Vpišite naziv prorač. uporabni Naziv: TESTNI PRORAČUNSH Naslov: TESTNA ULICA 2 Poštna številka in kraj: 9999 TE Davčna številka/ID za DDV: SH IBAN: SI561000010000100001 Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	ka SPIS KI PREJEMNIK ESTNI KRAJ 9999999 100 V: ● DA ○ NE emmiku ♥	ЕК
Vpisite naziv prorač. uporabni Naziv: TESTNI PRORAČUNS Naslov: TESTNA ULICA 2 Poštna številka in kraj: 9999 TE Davčna številka/ID za DDV: Sli IBAN: SI561000010000100001 Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	Ka SPIS KI PREJEMNIK ESTNI KRAJ 99999999 100 V: ● DA ○ NE emmiku ☑	EK
Naziv: IESTNI PRORACUNS Nasiov: TESTNA ULICA 2 Poštna številka in kraj. 9999 TI Davčna številka/ID za DDV: SI IBAN: SI561000010000100001 Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	KIPREJEMNIK ESTNI KRAJ 99999999 100 V: O DA O NE emniku Z	
Poštna številka in kraj: 9999 Tł Davčna številka/ID za DDV: Sl IBAN: SI561000010000100001 Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	ESTNI KRAJ 99999999 100 V: ⑨ DA ○ NE emniku ☑	
IBANIA SIS61000010000100001 Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	99999999 100 V: O DA O NE emniku 🗹	
Prejemnik je zavezanec za DD Naročnik - plačnik je enak preje	V: ◉ DA ○ NE emniku 🗹	
Naročnik - plačnik je enak preji	emniku 🗹	
Vrsta dokumenta	Datum izdaie	
380 - Račun 🗸	01.01.2025	
Številka dokumenta	Datum opravljene storitve / d	obave blaga
001-2025	31.12.2024	
Kraj izdaje Testni kraj	Datum zapadlosti 31.01.2025	<u></u>
Način plačila		
Racun je potrebno plačat 🗸		
Koda namena		
COST - Placilo stroskov	•	
SI 00 01-2025		
Vrsta ref. dokumenta	Številka ref. dokumenta	
Dobavnica 🗸	1999-2024	
Interna številka kupca	Datum ref. dokumenta	
999-007	31.12.2024	
	Vrsta dokumenta 380 - Račun ✓ Številka dokumenta 001-2025 Kraj izdaje Testni kraj Način plačila Racun je potrebno plačat ✓ Koda namena COST - Plačilo stroškov Referenca SI 00 01-2025 Vrsta ref. dokumenta Dobavnica ✓ Interna številka kupca 999-007	Vrsta dokumenta Datum izdaje 380 - Račun 01.01.2025 Številka dokumenta Datum opravljene storitve / d 001-2025 Datum zapadlosti Testni kraj 31.01.2025 Način plačila Racun je potrebno plačat ~ Koda namena COST - Plačilo stroškov COST - Plačilo stroškov ~ Si 00 01-2025 Vrsta ref. dokumenta Številka ref. dokumenta Dobavnica Datum ref. dokumenta 999-007 31.12.2024

- Obrnjena davčna obveznost se uporabi za primere iz 76.a člena ZDDV-1 s stopnjo DDV 9,5% ali 22% in za primere iz 1. odst. 25. člena ZDDV-1 s stopnjo DDV 0%. Podatek lahko s kljukico označijo samo izdajatelji, ki so identificirani za namene DDV (predpona SI pred davčno številko). V e-račun z obrnjeno davčno obveznostjo je mogoče vnesti samo postavke z isto davčno stopnjo, v Končni tekst pa se obvezno vnese ustrezna davčna klavzula.
- Pavšalno nadomestilo v višini 8% se uporabi za primere iz 95. člena ZDDV-1. Podatek lahko s kljukico označijo samo izdajatelji, ki niso identificirani za namene DDV (brez predpone SI pred davčno številko), v Končni tekst pa se obvezno vnese ustrezna davčna klavzula. Izračun

pavšalnega nadomestila v višini 8% od osnovne vrednosti je avtomatsko dodan pri skupnih seštevkih e-računa.

 Zaokroži DDV na postavkah predstavlja način izračuna DDV na postavkah. Podatek se označi s kljukico v primeru, ko ima cena na enoto več kot dve decimalni mesti, osnova za DDV pri izračunu DDV-ja pa zaokroži na dve decimalni mesti na posamezni



postavki. Če opcija ni označena s kljukico, se osnova za DDV, za izračunu DDV, ne zaokroži na dve decimalni mesti.

Postavke računa – vnese se postavke računa, na podlagi katerih se izračuna vrednost računa:

- opis blaga ali storitve v polje Vrsta/storitev blaga,
- količina v polje Količina,
- enota količine v polje Enota mere (izbere se iz padajočega seznama, npr. kos (C62)),
- cena na enoto brez DDV v polje Cena na enoto brez DDV (€),
- morebitni popust v % v polje Popust (%),v primeru, da ni popusta, polje ostane prazno,
- podatek o davčni stopnji v polju DDV (%) in podatek o davčni kodi v polju Davčna koda se izbere iz spustnega seznama. Izbira vrednosti podatka o davčni stopnji in davčni kodi je možna glede na status izdajatelja in izbrano davčno stopnjo, in sicer kot ponazarja spodnja tabela:

Status izdaiatelia	Davčna stopnia	Davčna koda	Opombe
Identificiran za namene DDV	22%, 9.5% in 5%	S – Standardna stopnja	
Identificiran za namene DDV	0%	E - Oproščeno davka G - Artikel za prost izvoz, davek ni obračunan K - Oproščeno plačila DDV od prodaje blaga in storitev znotraj Skupnosti L - Splošni posredni davek Kanarskih otokov M - Davek na proizvodnjo, storitve in uvoz v Ceuti in Melilli Z - Blago z ničelno stopnjo	Ob izbiri Davčne kode E, G in K se v Končni tekst obvezno vpiše davčno klavzulo.
Identificiran za namene DDV - obrnjena davčna obveznost	22%, 9,5% in 0%	AE - Obrnjena davčna obveznost	Vse postavke morajo imeti isto davčno stopnjo. V Končni tekst se obvezno vpiše davčno klavzulo.
Ni identificiran za namene DDV	0%	O - Storitve zunaj obsega sistema DDV	V Končni tekst se obvezno vpiše davčno klavzulo.
Ni identificiran za namene DDV - pavšalno nadomestilo v višini 8%	0%	O - Storitve zunaj obsega sistema DDV	V Končni tekst se obvezno vpiše davčno klavzulo.

Na spletni strani Centra za ePoslovanje Slovenije je objavljeno pojasnilo o uporabi davčnih kod v eračunih e-SLOG 2.0: <u>https://epos.si/novice/pojasnilo-o-uporabi-davčnih-kod-v-e-računih-e-slog-2-0</u>. Končni zneski se izračunajo samodejno glede na vnos podatkov.

Pomembno: znesek in količina se zapišeta z decimalno vejico (ne zapišeta se s piko).

Več postavk na istem računu se doda s klikom na gumb Dodaj postavko.

Pomotoma dodane postavke je možno izbrisati s klikom na gumb – na začetku postavke.

									,
Obrnjena davčna obveznost 🗌									
Pavšalno nadomestilo v višini 8% 📃									
Zaokroži DDV na postavkah 🗹									
🖬 Dodaj postavko 🔶 🗕 dodaja	nje vrstice								
Vrsta blaga/storitve	Količina	Enota mere	Cena na enoto brez DDV (€)	Popust (%)	Znesek popusta (€)	DDV (%)		Davčna koda	Vrednost brez DDV (€)
Storitev 001	10	kos (C62) 🗸 🗸	10,0000	0	0,00	22%	~	S - Standan 👻	100,00
Storitev 002	10	kos (C62) 🗸 🗸	10,0000	0	0,00	9.5%	~	S - Standan 👻	100,00
Storitev brez davka	1	kos (C62) 🗸 🗸	100,0000	0	0,00	0%	~	E - Oprošče 🗸	100,00
↑				Osnova z	a DDV				300,00
umik vrstice				Vsota zne	eskov popus	stov			0,00
				Osnova z	a DDV (229	%)			100,00
				Osnova z	a DDV (9.5	96)			100,00
				Osnova z	a DDV (0%)			100,00
				Obračuna	an 22% DD	/			22,00
				Obračuna	an 9.5% DD	v			9,50
				Obračuna	an 0% DDV				0,00
				DDV sku	paj				31,50
				SKUPAJ	za plačilo				331,50

Dodaten tekst: Na e-račun se lahko zapiše dodaten tekst, in sicer v polji Začetni tekst in Končni tekst. Običajne klavzule, ki se zapisujejo na vse račune, se dodajo v nogo računa, le-ta se uredi v zavihku »Nastavitve« naenkrat za vse račune izdajatelja (glej navodila, točka D. Nastavitve).

)brniena davčna obveznost 🗌									
avšalno nadomestilo v višini 8% 🗌									
aokroži DDV na postavkah 🗹									
Dodaj postavko									
Vrsta blaga/storitve	Količina	Enota mere		Cena na enoto brez DDV (€)	Popust (%)	Znesek popusta (€)	DDV (%)	Davčna koda	Vrednost brez DDV (€)
Storitev 001	10	kos (C62)	~	10,0000	0	0,00	22% 🗸	S - Standari 🗸	100,00
Storitev 002	10	kos (C62)	~	10,0000	0	0,00	9.5% 🗸	S - Standan 🗸	100,00
Storitev brez davka	1	kos (C62)	•	100,0000	0	0,00	0% 🗸	E - Oprošče 🗸	100,00
					Osnova z	a DDV			300,00
					Vsota zne	eskov popus	stov		0,00
					Osnova z	a DDV (229	6)		100,00
					Osnova z	a DDV (9.5	%)		100,00
					Osnova z	a DDV (0%)		100,00
					Obračuna	an 22% DD)	V		22,00
					Obračuna	an 9.5% DD	V		9,50
					Obračuna	an 0% DDV			0,00
					DDV sku	paj			31,50
					SKUPAJ	za plačilo			331,50
Klavzula			kor	nčni tekst					

Preverjanje vnesenega e-računa: Ko so izpolnjena polja eračuna, se s klikom na *gumb Shrani* preveri ali so vneseni vsi obvezni podatki, hkrati pa se ustvarijo tudi datoteke e-računa: ovojnica.env (dokument namenjen usmerjanju e-računa), eRacun.xml (e-račun v standardu e-Slog), eRacun.pdf (vizualiziran e-račun). Po tem koraku je mogoče dodati tudi priloge računu.

Vsebina E-računa:
1. <u>Ovojnica ENV</u> (2,30 Kb) 2. <u>eRacun xml</u> (7,35 Kb) 3. <u>eRacun PDF</u> (571,07 Kb)
Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana
SHRANI ZAKLJUČI ZAPRI

Dodajanje prilog: E-računu je mogoče priložiti dodatne dokumente oziroma datoteke (npr. dobavnica), in sicer preko spodnjega *gumba Izberite datoteko (Choose file)*.

S klikom na *gumb Izberite datoteko (Choose file)* se poišče in izbere datoteke, ki so shranjene na uporabnikovem računalniku in jih uporabnik želi priložiti e-računu. K e-računu se lahko priložijo datoteke, ki pa v skupnem seštevku ne smejo presegati velikosti 1 Mb. Izbrana datoteka se prilaga hkrati s kontrolo e-računa. Zato je potrebno pritisniti **gumb Shrani.** Če je dodana napačna datoteka, se odstrani s klikom na gumb **Odstrani.**



Dodajanje velikih prilog oziroma večjega števila prilog: Kljub zgoraj navedenim omejitvam je mogoče pošiljati e-račune z več prilogami z uporabo odložišča velikih datotek.

Uporabniki aplikacije UJPeRačun imajo avtomatski dostop do odložišča velikih datotek, saj sta aplikaciji med seboj povezani. Če se e-računom prilagajo velike datoteke (priloge večje od 1 Mb), aplikacija UJPeRačun o tem opozori uporabnika.

Pri e-računih, kjer je skupna velikost prilog večja od 1 Mb lahko uporabnik avtomatsko naloži veliko datoteko (priloga e-računa) v odložišče velikih datotek. Uporabniku se odpre novo okno za nalaganje datoteke. Uporabnik klikne na »Prebrskaj«, izbere datoteko in



nato klikne na »Naloži«. Po končanem prenosu uporabnik klikne na »Zapri okno« in »Shrani«. V prilogi k e-računu se je ustvarila t.i. kartica te datoteke (informacija o povezavi do nje).

Prejemnik prevzame datoteko tako, da najprej prevzame kartico, ki vsebuje povezave do datoteke, in nato še datoteko samo (podobno kot pri npr. Dropboxu, We-transferju in podobnih storitvah). Datoteka je prejemniku na voljo 30 dni od nalaganja v odložišče velikih datotek.

Uporabnik ima za nalaganje t.i. velikih datotek na voljo 500 Mb prostora. Tega lahko porabi na enem ali več e-računih; prostor se mu na eni strani manjša glede na dodajanje velikih datotek in na drugi strani sprošča 30 dni po uporabi.

Več informacij o storitvi je na voljo na naslovu: https://odlozisce.ujp.gov.si.

 Časovno omejena uporaba e-računa: Uporabniku je ustvarjeni e-račun za pošiljanje na voljo 2 meseca po tem, ko ga je ustvaril oziroma vnesel v aplikacijo UJPeRačun. E-račun je še možno podpisati in poslati najmanj 7 dni pred potekom dvomesečnega roka. Na navedene datume aplikacija opozori uporabnika na vnosni maski e-računa ob gumbih.



- Pošiljanje e-računa: Ko se po preverjanju kreirajo datoteke e-računa, se prikaže gumb Zaključi, ki omogoči pošiljanje e-računa.
 - Uporabnik pred pošiljanjem še enkrat preveri vse vnesene podatke in jih po potrebi spremeni ter ponovno klikne na gumb **Shrani**, da se generirajo nove datoteke.
 - S klikom na gumb **Zapri** se prekliče vnos e-računa.

S klikom na gumb **Zaključi** aplikacija uporabnika obvesti, da lahko izvede akcijo podpisovanja in pošiljanja. E-račun je avtomatsko podpisan s strežniškim certifikatom UJP.

UJPeracun says	
E-račun bo podpisan in pripravljen za pošiljanje. Za pošiljanje e-ra prejemniku kliknite akcijo Pošlji.	ačuna
	ок

Potrebno je zapreti račun in na seznamu vnesenih e-računov pri izbranem e-računu klikniti še akcijo »Pošlji«. S tem je e-račun poslan prejemniku e-računa.



Poslan e-račun se prikaže v Seznamu izdanih e-računov s statusom poslan.

VN	OS E-RAČUNA	IZDAN	I E-RAČUN	NASTA	VITVE						
Sez	Seznam izdanih E-računov										
Izdajat	elj:	- izberi -				~]				
Datum	izdaje (od - do):										
Davčna	a št. prejemnika:										
Status	:	- izberi -	~	šČI							
<u>Shranje</u>	<u>evanje e-računov</u>										
E-račun 1 2 3 4	ii so razvrščeni po datumu 56 »	ı pošiljanja E	-računov (pada	oče)							
ID	Izdajatelj		Številka	Vrsta	Skupni znesek	Prejemnik		Datum izdaje	Datum pošiljanja	Status	Akcija
2482	PODJETJE 1 D.O	.0.	202-20	Račun	300,00€	PRORAČUNSKI	UPORABNIK 1	25.09.2020	25.09.2020	Poslan	<u>Preglej</u>
						-					
2462	PODJETJE 1 D.O.	0.	203-20	Račun	500,00€	PRORAČUNSKI	UPORABNIK 2	16.11.2015	15.09.2020	Poslan	<u>Preglej</u>
2461	PODJETJE 1 D.O.	0.	201-20	Račun	600,00€	PRORAČUNSKI	UPORABNIK 1	16.11.2015	15.09.2020	Poslan	<u>Preglej</u>

Opomba: E-račune je možno shraniti med »Predloge e-računov« za hitrejši naknadni vnos. Uporabnik odpre podpisan e-račun in v zgornjem desnem kotu klikne gumb »Shrani predlogo e-računa«; e-račun bo dosegljiv v zavihku »Vnos e-računa«, gumb »Predloge e-računov«. Predloge e-računov se izbere v seznamu shranjenih s klikom na akcijo Izberi. Z akcijo Briši je mogoče brisati predlogo e-računa. Akcija Uredi omogoča poljubno urejanje oziroma poimenovanje Namena predloge e-računa.

- × SHRANI PREDLOGO E-RAČUNA PREJEMNIK UPRAVA REPUBLIKE SLOVENJJE ZA JAVNA PLAČILA DUNAJSKA CESTA 048 1000 Ljubijana Davčna številka/10 za DDV: 10641424 Matična številka: 1572814000 IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

C.2. Statusi poslanih e-računov

Uporabnik prek zavihka »Izdani E-računi« spremlja statuse poslanih e-računov. Filtriranje po statusih je omogočeno preko iskalnih polj nad tabelo izdanih e-računov.

Statusi poslanih oziroma izdanih e-računov:

- Dostavljen: e-račun, ki je dostavljen prejemniku.
- **Nedostavljen**: e-račun, ki ni bil dostavljen prejemniku (s klikom na status <u>Nedostavljen</u> se izpiše besedilo oziroma. razlog zakaj e-račun ni bil dostavljen prejemniku).
- **Sprejet**: dostavljen e-račun za katerega je prejemnik še dodatno potrdil prejem e-računa (s klikom na status <u>Sprejet</u> se izpiše besedilo oziroma sporočilo prejemnika).
- Zavrnjen: dostavljen e-račun, ki ga je prejemnik zavrnil (s klikom na status <u>Zavrnjen</u> se izpiše besedilo oziroma sporočilo prejemnika o razlogih zavrnitve e-računa). Pri zavrnjenih e-računih sta v sporočilu navedena tudi dan in ura zavrnitve.

C.2.1. Akcije na izdanih e-računih

Pri izdanih e-računih je na voljo akcija:

• **Preglej**: akcija omogoča pregled izdanega e-računa s prilogami.

C.3. Shranjevanje izdanih e-računov

Prek zavihka »Izdani e-računi« je mogoče prevzeti več e-računov hkrati. Uporabnik prične postopek prevzema s klikom na povezavo »Shranjevanje e-računov«. V seznamu izdanih e-računov uporabnik v prvem stolpcu s kljukico označi e-račune, ki jih želi prevzeti. S klikom na gumb »Pripravi datoteko« se iz označenih e-računov pripravi datoteka v obliki .zip, ki jo nato uporabnik prevzame oziroma shrani na svoj računalnik.

D. NASTAVITVE

Prek zavihka **»Nastavitve**« je mogoče pregledovati podatke uporabnika in izdajatelja ter nekatere tudi spreminjati.

D.1. Spreminjanje gesla za dostop in obveščanje o nedostavljenih/zavrnjenih e-računih

Lokalni uporabnik spremeni geslo tako, da najprej vnese obstoječe geslo in nato dvakrat novo geslo ter to potrdi s klikom na gumb **Shrani**.

Uporabnik, ki dostopa v portal preko lokalne prijave lahko aktivacijo centralne prijave SI-PASS uredi v zavihku Nastavitve, Sprememba prijave iz lokalne v centralno prijavo SI-PASS. V tem primeru se vsi podatki prenesejo v nov profil, ki je dostopen s centralno prijavo SI-PASS in brišejo podatki profila, v katerega je uporabnik dostopal z lokalno prijavo.

Uporabniku je na voljo opcija obveščanja o e-računih, ki niso bili dostavljeni prejemniku ali pa jih je ta po prejemu zavrnil. Uporabnik obvestilo prejme na e-naslov, ki ga je navedel na vlogi za dostop do aplikacije UJPeRačun. V primeru, da je uporabnik na vlogi navedel napačen e-naslov ali pa želi prejemati obvestila na drug e-naslov ga lahko spremeni prek zavihka Nastavitve v polju »Obveščaj me na e-naslov«. Če uporabnik na e-naslov ne želi prejemati obvestil o nedostavljenih in zavrnjenih e-računih pri podatku »Obveščaj me o Zavrnjenih in Nedostavljenih e-računih na moj e-naslov« odstrani kljukico. Uporabnik mora obe spremembi potrditi s klikom na gumb **Shrani**.

Nastavitve					
Ob prvi prijavi je obvezna sprememba gesla.					
Sprememba gesla za dostop					
Obstoječe geslo:	•••••				
Novo geslo:					
Ponovi novo geslo:		••••••			
Sprememba prijave iz lokalne v cent	ralno prijavo	SI-PASS			
👼 VSTOPI					
Sprememba ostalih podatkov					
Obveščaj me o Zavrnjenih in Nedostavljenih e-računih:	~				
Obveščaj me na e-naslov:	info@mojdenar.com	m			
SHRANI Pravica izdajanja E-računov za:					
Dodai izdajatelja					
Naziv izdajatelja		Datum dodelitve pravice	Vioge		izgled računa
TESTNI IZDAJATELJ 1 D.O.O.		27.07.2016	briši izdajatelja		uredi
TESTNI IZDAJATELJ 2 D.O.O.			briši izdajatelja		uredi
Digitalno potrdilo - Uporabnik Lastnik: Testni izdajatelj d.o.o. Izdajatelj: OU=sigen-ca, O=state-institutions, C=si Veljavnost: 05.05.2019 - 05.05.2024					
Spremeni digitalno potrdilo					
Na vaš e-naslov vam bo poslana povezava prek katere izv pa izberete novo digitalno potrdilo. Povezava bo aktivna 14 Zamenjaj digitalno potrdilo	edete spremembo di 9 minut.	gitalnega potrdila. Pred klikom na	a povezavo je potrebno zapi	reti vse brskalnike, po	kliku na povezavo
Dnevnik uporabe:					
Pregled logiranih akcij uporabnika					

D.2. Pregled pravic in dodajanje izdajateljev

V sklopu **Pravica izdajanja E-računov za**: so navedeni vsi izdajatelji za katere ima uporabnik aplikacije UJPeRačun pravico izdajanja e-računov.

• <u>briši izdajatelja</u>: brisanje izdajatelja iz aplikacije UJPeRačun oziroma brisanje pravic izdajatelju za pošiljanje e-računov prek aplikacije UJPeRačun.

 <u>uredi</u>: omogoča urejanje oziroma spreminjanje podatkov izdajatelja, ki so navedeni na e-računu. To so: naziv in naslov izdajatelja, privzeti IBAN, noga e-računa, odgovorna oseba, logotip izdajatelja in faksimile podpisa.

Posebnosti:

 Prikaži predpono SI pred davčno številko: omogočeno je dodajanje/umikanje predpone SI pred davčno številko izdajatelja. Uporabnik lahko za posameznega izdajatelja ureja

🍯 izgled računa - Internet Explorer			- (
zgled računa				
Naziv:	Testni izdajatelj			
Naslov:	Testna ulica 1			
Kraj:	9999 Kraj			
Prikaži predpono SI pred davčno številko:				
Privzet IBAN:	SI56000000000000			
Noga računa:	Osnovni kapital družbe:	^		
		~		
Odgovorna oseba:	Test			
Logolip: (dovoljeni tipi: .jpg, .png, .gif, .bmp)	Browse			
Faksimile: dovoljeni tipi: jpg, png, gif, bmp)	Browse			

ali se na e-računu pri podatku o davčni številki zapiše predpona SI.

- Privzet IBAN: omogočeno je prednastavljanje IBAN oziroma TRR (namenjeno izdajateljem z več TRR, izdajateljem s TRR fizične osebe ter izdajateljem s TRR tuje fizične ali pravne osebe). Uporabnik lahko za posameznega izdajatelja prednastavi IBAN oziroma TRR, ki se ob vnosu novega e-računa avtomatsko zapiše v e-račun.
- Fizične osebe: omogočeno je urejanje podatkov izdajatelja fizične osebe (če niso vpisane v poslovni register), in sicer podatke o nazivu, naslovu in kraju.
- <u>dodaj izdajatelja</u>: dodajanje izdajatelja oziroma pravice pošiljanja e-računov za izbranega izdajatelja (za uporabnike, ki bodo pošiljali e-račune v imenu več izdajateljev, npr. računovodski servisi).

D.3. Podatki o kvalificiranem digitalnem potrdilu in sprememba pri lokalni prijavi

V sklopu **Digitalno potrdilo - Uporabnik** je na voljo vpogled v podatke o kvalificiranem digitalnem potrdilu, s katerim uporabnik prek lokalne prijave dostopa v aplikacijo UJPeRačun.

Akcija <u>Zamenjaj digitalno potrdilo</u> omogoča zamenjavo kvalificiranega digitalnega potrdila, s katerim uporabnik dostopa v aplikacijo UJPeRačun prek lokalne prijave.

Digitaln	o potrdilo - Uporabnik				
Lastnik:	Testni uporabnik d.o.o.				
Izdajatelj:	CN=SIGEN-CA G2, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, O=Republika Slovenija, C=SI				
Veljavnost:	feljavnost: 05.10.2019 - 05.10.2024				
Menjava diç	pitalnega potrdila				
Na vaš e-na pa izberete i	slov vam bo poslana povezava prek katere izvedete spremembo digitalnega potrdila. Pred klikom na povezavo je potrebno zapreti vse brskalnike, po kliku na povezavo novo digitalno potrdilo. Povezava bo aktivna 10 minut.				
Zamenjaj di	<u>gitalno potrdilo</u>				
Dnevnik	uporabe:				
Pregled login	anih akcji uporabnika				

Postopek menjave kvalificiranega digitalnega potrdila:

- 1. S klikom na akcijo »Zamenjaj digitalno potrdilo« je uporabniku po e-pošti na njegov e-naslov poslana povezava, prek katere izvede menjavo kvalificiranega digitalnega potrdila.
- 2. Pred klikom na povezavo mora uporabnik zapreti vse brskalnike. Po kliku na povezavo uporabnik izbere novo kvalificirano digitalno potrdilo.
- 3. Po izbiri novega kvalificiranega digitalnega potrdila je uporabnik preusmerjen na vstopno stran aplikacije UJPeRačun, kjer za vstop vpiše obstoječe geslo.

Opombe:

- Pri vseh nadaljnjih prijavah v aplikacijo UJPeRačun se uporabnik prijavlja z novim kvalificiranim digitalnim potrdilom in obstoječim geslom. Tega lahko po potrebi spremeni v zavihku Nastavitve.
- Uporabnik lahko postopek menjave kvalificiranega digitalnega potrdila kadarkoli ponovi. Pri tem je pomembno, da se menjava lahko izvede samo v okviru nastavitev prijavljenega uporabnika. Navedeno pomeni, da je menjava možna le v času, ko obstoječe kvalificirano digitalno potrdilo še velja oziroma še ni poteklo. Če je že poteklo, menjava ni več možna. V tem primeru za dostop do aplikacije UJPeRačun uporabnik z novim kvalificiranim digitalnim potrdilom odda Vlogo za novega uporabnika in tako ustvari nov uporabniški profil.
- Če želi uporabnik obdržati pravice uporabniškega profila s pretečenim kvalificiranim digitalnim potrdilom, se obrne na tehnično podporo UJP: e-naslov <u>podpora@ujp.gov.si</u> in telefonska številka 05 33 86 304 ali podrobnejša navodila poišče v <u>tehničnih napotkih</u>.

Če je do izteka kvalificiranega digitalnega potrdila 45 dni ali manj, aplikacija UJPeRačun o tem obvesti uporabnika na vstopni strani ob prijavi v aplikacijo.

D.4. Pregled dnevnika uporabe

Sklop Dnevnik uporabe omogoča vpogled v izvedene akcije v aplikaciji.

Digitaln	o potrdilo - Uporabnik
Lastnik: Izdajatelj: Veljavnost:	Testni uporabnik d.o.o. CN=SIGEN-CA G2, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, O=Republika Slovenija, C=SI 05.10.2019 - 05.10.2024
Menjava di	gitalnega potrdila
Na vaš e-na pa izberete	uslov vam bo poslana povezava prek katere izvedele spremembo digitalnega potrdila. Pred klikom na povezavo je potrebno zapreti vse brskalnike, po kliku na povezavo novo digitalno potrdilo. Povezava bo aktivna 10 minut.
<u>Zamenjaj d</u> i	gitaino ootrdilo
Dnevnik	s uporabe:
Prealed loai	ranih akciji unorahnika

S klikom na <u>Pregled logiranih akcij uporabnika</u> se odpre novo okno, v katerem se po posameznih dnevih pregleduje izvedene akcije. S klikom na <u>Preglej</u> pri posameznem dnevu pa je na voljo vpogled v podroben izpis akcij.

E. ODJAVA

Uporabnik se iz aplikacije UJPeRačun odjavi s klikom na <u>Odjava</u>, ki se nahaja v zgornjem desnem kotu.

Testni uporabnik (<u>Odjava)</u> Zadnja prijava: 04.06.2015 ob 06:23