

Na podlagi 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 – uradno prečiščeno besedilo z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) v. d. generalnega direktorja določa

## **SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA SPLETNEGA ODLOŽIŠČA VELIKIH DATOTEK**

### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

#### 1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) določa pogoje uporabe odložišča velikih datotek (v nadaljnjem besedilu: odložišče).

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- »odložišče« je sistem, ki omogoča izmenjavo velikih datotek;
- »velika datoteka« je priloga k računu v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), ki se posreduje prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »uporabnik odložišča« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki posreduje e-račune prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »prejemnik« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki prejme e-račun prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »lokalna prijava« je lokalni dostop do odložišča prek informacijskega sistema, ki ga upravlja UJP;
- »centralna prijava prek SI-PASS« je dostop do odložišča prek enotne točke oziroma informacijskega sistema, ki ga upravlja Ministrstvo za javno upravo in je namenjen za spletno prijavo oziroma preverjanje identitete različnih uporabnikov (domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb).

### **II. POGOJI UPORABE**

#### II.1 Tehnični pogoji

#### 3. člen

Za dostop do odložišča mora uporabnik:

- zagotoviti dostop do interneta;
- za lokalno prijavo imeti veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
  - AC NLB,
  - HALCOM-CA,
  - POŠTA®CA,
  - REKONO,
  - SIGEN-CA,
  - SIGOV-CA;

- za centralno prijavo v portal prek SI-PASS upoštevati navodila in pogoje za uporabo storitve SI-PASS, ki so objavljeni na uporabniških spletnih straneh skrbnika sistema SI-PASS.

#### 4. člen

Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilu za delo z aplikacijo UJP odložišče velikih datotek (v nadaljnjem besedilu: navodilo), ki je objavljeno na spletnih mestih UJP in vstopni strani odložišča.

### II.2 Vsebinski pogoji

#### 5. člen

Do posameznih datotek v odložišču lahko dostopata le uporabnik odložišča in prejemnik.

#### 6. člen

Prek odložišča je mogoče izmenjevati velike datoteke s količino podatkov nad:

- 2 MB v primeru pošiljanja e-računov prek medbančnega sistema,
- 20 MB v primeru pošiljanja e-računov prek ponudnikov elektronskih poti in pošiljanja med proračunskimi uporabniki.

### III. VKLJUČITEV V ODLOŽIŠČE VELIKIH DATOTEK

#### 7. člen

Uporabnik pred prvo uporabo odložišča sprejme te splošne pogoje in ustvari uporabniški profil.

Z uspešno prvo prijavo v odložišče in kreiranjem uporabniškega profila se med uporabnikom odložišča in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje za nedoločen čas.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA ODLOŽIŠČA

#### 8. člen

Uporabnik odložišča se obvezuje, da bo odložišče uporabljal v skladu s temi splošnimi pogoji in navodilom. Uporaba v nasprotju s temi splošnimi pogoji in navodilom je prepovedana.

Uporabnik odložišča lahko odstopi od pogodbenega razmerja tako, da se iz odložišče trajno odjavi in izbriše svoj uporabniški profil.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UJP

#### 9. člen

UJP si pridržuje pravico, da uporabnikom odložišča, ki kršijo te splošne pogoje ali delujejo v nasprotju z njimi, onemogoči dostop do odložišča.

#### 10. člen

UJP zagotavlja stabilnost in razpoložljivost odložišča ter razpoložljivost storitve po režimu 24/7/365.

#### 11. člen

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP za neposredno in posredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja ponarejenih ali predrugačenih velikih datotek, ne odgovarja.

#### 12. člen

UJP bo obveščal uporabnika odložišča o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti odložišča prek spletnih mest UJP.

### **VI. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE ODLOŽIŠČA**

#### 13. člen

UJP za dostop do odložišča uporabniku odložišča in prejemniku ne zaračunava nadomestil in stroškov.

### **VII. ZAČASNA HRAMBA VELIKIH DATOTEK**

#### 14. člen

V informacijskem sistemu UJP se začasno hrani veliko datoteko največ 1 mesec od dneva, ko je bila velika datoteka odložena v odložišče.

Začasna hramba velikih datotek v skladu s prejšnjim odstavkom ni storitev zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v smislu določb zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Uporabnik odložišča in prejemnik velike datoteke, ki želi svoje e-račune hraniti v elektronski obliki v skladu z veljavnimi predpisi, mora na lastne stroške poskrbeti za zajem in hrambo velikih datotek oziroma e-računov.

### **VIII. REKLAMACIJE**

#### 15. člen

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine velike datoteke, rešujeta uporabnik odložišča in prejemnik medsebojno.

## 16. člen

UJP rešuje tehnične reklamacije, ki so povezane z delovanjem odložišča.

Uporabnik odložišča in prejemnik lahko tehnične reklamacije, pripombe in pritožbe (v nadaljnjem besedilu: reklamacije), ki so povezane z izmenjavo velikih datotek prek odložišča in glede uporabe odložišča, posreduje na e-naslov [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si).

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti uporabnika odložišča ali prejemnika.

## **IX. POMOČ ZA PREJEMNIKE IN UPORABNIKE ODLOŽIŠČA**

### 17. člen

UJP nudi uporabniku odložišča in prejemniku vsebinsko in tehnično pomoč na e-naslovu [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si) in telefonski številki 05/3386 304, in sicer vsak delovni dan od 8.00 do 15.00.

## **X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### 18. člen

UJP za namen priprave in pošiljanja velikih datotek zbira in obdeluje osebne podatke o uporabnikih odložišča velikih datotek, izdajateljih in prejemnikih e-računov ter druge podatke kot izhajajo iz teh splošnih pogojev. UJP zbirko osebnih podatkov in evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov vodi skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP so dostopne na spletnem mestu O Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 19. člen

UJP si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih mestih UJP in na vstopni strani odložišča.

Šteje se, da uporabnik odložišča soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletnih mestih UJP, pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

20. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja spletnega odložišča velikih datotek, št. 020-112/2020-1 z dne 15. 9. 2020.

21. člen

Splošni pogoji začnejo veljati 1. septembra 2023.

Številka: 020-132/2023-1

Datum: 01. 09. 2023

Urška Kos  
v. d. generalnega direktorja