

Na podlagi 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-38/2019-1 – uradno prečiščeno besedilo z dne 13. 2. 2019 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

## **SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA SPLETNEGA ODLOŽIŠČA VELIKIH DATOTEK**

### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

#### 1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) določa pogoje uporabe odložišča velikih datotek (v nadaljnjem besedilu: odložišče).

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- »odložišče« je sistem, ki omogoča izmenjavo velikih datotek;
- »velika datoteka« je priloga k računu v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), ki se posreduje prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »uporabnik odložišča« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki posreduje e-račune prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »prejemnik« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki prejme e-račun prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »lokalna prijava« je lokalni dostop do odložišča prek informacijskega sistema, ki ga upravlja UJP;
- »centralna prijava prek SI-PASS« je dostop do odložišča prek enotne točke oziroma informacijskega sistema, ki ga upravlja Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: MJU) in je namenjen za spletno prijavo oziroma preverjanje identitete različnih uporabnikov (domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb);
- »smsPASS« je način prijave v SI-PASS, ki s pomočjo enkratnega gesla, poslanega s kratkim sporočilom SMS, omogoča elektronsko podpisovanje dokumentov in zanesljivo identifikacijo uporabnika pri uporabi e-storitev.

### **II. POGOJI UPORABE**

#### II.1 Tehnični pogoji

#### 3. člen

Uporabnik mora za dostop do odložišča zagotoviti:

- dostop do interneta,
- za lokalno prijavo veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
  - SIGEN-CA,
  - SIGOV-CA,
  - HALCOM-CA,
  - AC NLB,
  - POŠTA®CA.
- za centralno prijavo prek SI-PASS:

- veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed izdajateljev iz Evropske Unije ali;
- prijavo z enkratnim geslom smsPASS ali;
- čezmejno prijavo v EU z uporabo čezmejne identifikacije.

#### 4. člen

Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v navodilu za delo z odložiščem (v nadaljnjem besedilu: navodilo), ki je objavljeno na spletnih mestih UJP in vstopni strani odložišča.

Navodila in pogoji za uporabo storitve SI-PASS so objavljena na uporabniških spletnih straneh skrbnika sistema SI-PASS.

### II.2 Vsebinski pogoji

#### 5. člen

Do posameznih datotek v odložišču lahko dostopata le uporabnik odložišča in prejemnik.

#### 6. člen

Prek odložišča je mogoče izmenjevati velike datoteke s količino podatkov nad:

- 2 MB v primeru pošiljanja e-računov prek medbančnega sistema,
- 20 MB v primeru pošiljanja e-računov prek ponudnikov elektronskih poti in pošiljanja med proračunskimi uporabniki.

### III. VKLJUČITEV V ODLOŽIŠČE VELIKIH DATOTEK

#### 7. člen

Uporabnik pred prvo uporabo odložišča sprejme te splošne pogoje in ustvari uporabniški profil.

Z uspešno prvo prijavo v odložišče in kreiranjem uporabniškega profila se med uporabnikom odložišča in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje za nedoločen čas.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA ODLOŽIŠČA

#### 8. člen

Uporabnik odložišča se obvezuje, da bo odložišče uporabljal v skladu s temi splošnimi pogoji in navodilom. Uporaba v nasprotju s temi splošnimi pogoji in navodilom je prepovedana.

Uporabnik odložišča lahko odstopi od pogodbenega razmerja tako, da se iz odložišča trajno odjavi in izbriše svoj uporabniški profil.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UJP

#### 9. člen

UJP si pridržuje pravico, da uporabnikom odložišča, ki kršijo te splošne pogoje ali delujejo v nasprotju z njimi, onemogoči dostop do odložišča in blokira oziroma izbriše njihov uporabniški profil.

#### 10. člen

UJP zagotavlja stabilnost in razpoložljivost odložišča ter razpoložljivost storitve po režimu 24 ur x 7 dni.

#### 11. člen

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP za neposredno in posredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja ponarejenih ali predruženih velikih datotek, ne odgovarja.

#### 12. člen

UJP bo obveščal uporabnika odložišča o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti odložišča prek spletnih mest UJP.

### **VI. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE ODLOŽIŠČA**

#### 13. člen

UJP za dostop do odložišča uporabniku odložišča in prejemniku ne zaračunava nadomestil in stroškov.

### **VII. ZAČASNA HRAMBA VELIKIH DATOTEK**

#### 14. člen

V informacijskem sistemu UJP se začasno hrani veliko datoteko največ 1 mesec od dneva, ko je bila velika datoteka odložena v odložišče.

Začasna hramba velikih datotek v skladu s prejšnjim odstavkom ni storitev zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v smislu določb zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Uporabnik odložišča in prejemnik velike datoteke, ki želi svoje e-račune hraniti v elektronski obliki v skladu z veljavnimi predpisi, mora na lastne stroške poskrbeti za zajem in hrambo velikih datotek oziroma e-računov.

### **VIII. REKLAMACIJE**

#### 15. člen

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine velike datoteke, rešujeta uporabnik odložišča in prejemnik medsebojno.

## 16. člen

UJP rešuje tehnične reklamacije, ki so povezane z delovanjem odložišča.

Uporabnik odložišča in prejemnik lahko tehnične reklamacije, pripombe in pritožbe (v nadaljnjem besedilu: reklamacije), ki so povezane z izmenjavo velikih datotek prek odložišča in glede uporabe odložišča, posreduje na e-naslov [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si).

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti uporabnika odložišča in prejemnika.

## IX. POMOČ ZA PREJEMNIKE IN UPORABNIKE ODLOŽIŠČA

### 17. člen

UJP nudi uporabniku odložišča in prejemniku vsebinsko in tehnično pomoč na e-naslovu [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si) in telefonski številki 05/3386 304, in sicer vsak delovnik od 8.00 do 15.00.

## X. VARSTVO PODATKOV

### 18. člen

Informacije in podatke o uporabnikih odložišča velikih datotek, izdajateljih in prejemnikih e-računov ter druge podatke, ki se nanašajo na opravljanje storitev na podlagi teh splošnih pogojev, razen informacij javnega značaja, UJP obravnava kot zaupne podatke, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20).

UJP posreduje podatke iz prejšnjega odstavka le pravni ali fizični osebi, na katero se nanašajo, ter drugim organom za izvajanje njihovih z zakonom predpisanih pristojnosti ali drugim uporabnikom ali tretjim osebam, ki izkažejo zakonsko podlago za razkritje podatkov. UJP za vsako posredovanje zaupnih podatkov zagotavlja, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri zaupni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje desetih let po posredovanju teh podatkov.

Uporabnik odložišča velikih datotek s sprejemom teh splošnih pogojev in kreiranjem svojega uporabniškega profila v skladu s 7. členom teh splošnih pogojev ter z vsakokratno prijavo v sistem dovoljuje, da UJP s sredstvi za samodejno obdelavo ali s klasičnimi sredstvi obdeluje osebne in druge podatke, potrebne za izvajanje storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, ter upravljanje, vzdrževanje in nadzor sistema odložišča velikih datotek.

UJP kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in evidenco obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) in v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter v skladu s svojimi notranjimi akti, ki podrobneje urejajo postopke in organizacijske ter tehnične ukrepe za varovanje podatkov, strojne in systemske aplikativne programske opreme ter prostorov v UJP. Podrobnejše informacije o pravicah posameznikov in posameznih zbirkah osebnih podatkov ter o tem, kako UJP ravna z osebnimi

podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov (E: [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si), T: 01 /4751 651, 041/728 602).

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 19. člen

UJP si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih mestih UJP in vstopni strani odložišča.

Šteje se, da uporabnik odložišča soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletnih mestih UJP pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

### 20. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja spletnega odložišča velikih datotek, št. 020-115/2016-1 z dne 2. 11. 2016.

### 21. člen

Ti splošni pogoji veljajo od 26. 9. 2020.

Številka: 020-112/2020-1

Datum: 15. 09. 2020

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica