

**VLOGA ZA VKLJUČITEV V SISTEM ZAJEMA IN HRAMBE RAČUNOV IN
SPREMLJEVALNIH DOKUMENTOV V ELEKTRONSKI OBLIKI**

**na podlagi Krovne pogodbe o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in
spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki
št. 4302-1/2017 z dne 5. 7. 2017**

1. Podatki o proračunskem uporabniku naročniku

Naziv proračunskega uporabnika: _____

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in kraj:

--	--	--	--

Uradni elektronski naslov: _____

Šifra PU:

--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Zakoniti zastopnik: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

2. Predvideno trajanje neposredne pogodbe:

Trajanje neposredne pogodbe v mesecih (število mesecev): _____

3. Podatki o predvidenem številu oseb, ki bodo imele uporabniški dostop do elektronsko hranjenega gradiva:

Število uporabnikov: _____

4. Podatki o količini e-računov/dokumentov s prilogami (za celotno pogodbeno obdobje, določeno v 2. točke te vloge):

Število prejetih e-računov: _____

Število izdanih e-računov: _____

Skupno število e-računov: _____

5. Ocenjena skupna pogodbeni vrednost iz 3. člena neposredne pogodbe:

Višina sredstev v EUR brez DDV: _____

6. Izjava proračunskega uporabnika o pogodbenih pravicah in obveznostih:

V zvezi z uporabo storitev zajema in hrambe e-računov v okviru predmetnega skupnega javnega naročila izjavljamo:

- da sprejemamo vse pravice in obveznosti, ki so za proračunske uporabnike – posamezne naročnike določene v vzorcu neposredne pogodbe in v Krovni pogodbi o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki, št. 4302-1/2017 z dne 5. 7. 2017, ki velja do 18. 11. 2022;
- da smo oziroma, da bomo pred začetkom uporabe storitev zajema in hrambe e-računov ali pred začetkom izvajanja neposredne pogodbe (*ustrezno obkrožiti*):
 - o sprejeli svoja notranja pravila, ki urejajo zajem in hrambo e-računov;
 - o prevzeli vzorčna notranja pravila, objavljena na spletni strani UJP;
- da smo seznanjeni z našimi obveznostmi v zvezi z zajemom in hrambo dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, ki so določene Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list, št. 30/06 in 51/14; v nadaljnjem besedilu: ZVDAGA) in Uredbi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06, 42/17; v nadaljnjem besedilu: UVDAG) ter v Enotnih tehnoloških zahtevah, vključno z zakonskimi sankcijami za kršitev predpisanih obveznosti.

V/Na _____, dne _____

(Žig in podpis zastopnika
proračunskega uporabnika)

Navodilo UJP:

Proračunski uporabnik Vlogo za vključitev posreduje UJP samo v elektronski obliki (skenirano ali elektronsko podpisano) na e-naslov ujp@ujp.gov.si.