Priloga 9 k NP-PU

Klasifikacijski načrt za gradivo e-računov, različica 1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI DOKUMENTA** | |
| Naziv PU: | vnesi uradni naziv in polni naslov PU |
| Skrbnik klasifikacijskega načrta: | vnesi ime in priimek skrbnika KN |
| Datum pričetka veljavnosti: | izberi datum |

**Navodila za izvedbo**

Različica dokumenta *Klasifikacijski načrt za gradivo e-računov* (v nadaljnjem besedilu: KN) se ob vsaki spremembi poveča za 1.

Vsak uporabnik NP-PU mora upoštevati le tisti del *KN*, ki velja za gradivo e-računov.

Kljub temu, da so PU javnopravne osebe, ki svoje gradivo obravnavajo skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, so na različnih področjih (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje itn.) uveljavljeni klasifikacijski načrti, ki odstopajo od z uredbo predvidenega KN.

PU, ki uporablja KN iz Uredbe o upravnem poslovanju, naj točko II. tega dokumenta izbriše.

PU, ki uporablja lasten KN, naj glede e-hrambe gradiva e-računov izpolni točko II. tega dokumenta, pri čemer naj navede posamezni klasifikacijski znak, roke hrambe in opis oz. obrazložitev vsebine klasifikacijskega znaka, nato pa naj točko I. tega dokumenta izbriše.

# Uporaba KN iz Uredbe o upravnem poslovanju

Pri razvrščanju in e-hrambi gradiva e-računov se mora upoštevati naslednji del KN iz Uredbe o upravnem poslovanju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klas. znak | Opis klasifikacijskega znaka | Rok hrambe | Obrazložitev vsebine klasifikacijskih znakov in rokov hranjenja |
| 4 | FINANCE, JAVNE FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE | | |
| 45 | JAVNO RAČUNOVODSTVO | | |
| 450 | Računovodski dokumenti | 20  10  5 | Računi nepremičnin 20  Fakture dobaviteljev in kupcev proračunskih uporabnikov, prejeti in odposlani računi 10 (5 za organe, ki niso zavezanci za obračun DDV) |
|  |  |  |  |

# Uporaba lastnega KN

Pri razvrščanju in e-hrambi gradiva e-računov se mora upoštevati naslednji del klasifikacijskega načrta (PU ustrezno dopolni):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klas. znak | Opis klasifikacijskega znaka | Rok hrambe | Obrazložitev vsebine klasifikacijskih znakov in rokov hranjenja |
| vnesi KZ | vnesi opis KZ (1. nivo) | | |
| vnesi KZ | vnesi opis KZ (2. nivo) | | |
| vnesi KZ | vnesi opis KZ (3. nivo) | Vnesi rok hrambe | vnesi obrazložitev vsebine KZ in rokov hrambe |
| vnesi KZ | vnesi opis KZ (3. nivo) | Vnesi rok hrambe | vnesi obrazložitev vsebine KZ in rokov hrambe |
|  |  |  |  |