Priloga 5 k NP-PU: Seznam pooblaščenih oseb, različica 1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI DOKUMENTA** | |
| Naziv PU: | vnesi uradni naziv in polni naslov PU |
| Skrbnik seznama: | vnesi ime in priimek |

**Navodila za izvedbo**

PU mora voditi ažuriran seznam oseb z natančno navedbo posameznikove vloge in njegovega delovnega mesta ter informacijskih virov, do katerih lahko dostopa. Pri tem za vsakega pooblaščenega uporabnika vpiše ali na podlagi spustnega seznama izbere njegovo vlogo, IT vire do katerih lahko dostopa, namen pooblastila (podelitev, odvzem, sprememba) in izbere datum pooblastila. Če ima en uporabnik več vlog, se ga v tabelo vpiše tolikokrat, kolikor ima vlog.

Pooblastilo je veljavno le, če ga podpiše odgovorna oseba PU.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Ime in priimek | Delovno mesto | Vloga | IT vir | Pooblastilo | Datum | Podpis odgovorne osebe PU |
| 1. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 2. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 3. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 4. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 5. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 6. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 7. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 8. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 9. | vnesi ime in priimek | vnesi delovno mesto | izberi | izberi | izberi | izberi datum |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |