

Navodilo za proračunske uporabnike

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/prejemanje-in-izdajanje-e-racunov-za-proracunske-uporabnike/>

Elektronska hramba e-računov

Proračunski uporabniki lahko pristopite k uporabi storitve elektronske hrambe e-računov tako, da:

1. **OPCIJSKO:** Naročite vzpostavitev testnega okolja in opravite testiranje pred vključitvijo v storitev zajema in e-hrambe. Naročilo izvedete preko obrazca *Naročilo za vzpostavitev testnega okolja e-hrambe*. Naročila za vzpostavitev testnega okolja sprejemamo od 17.10.2022 dalje. Storitve vključitve v testno okolje bo na voljo od 17.10.2022 dalje. Uporabniški dostopi do testnega okolja proračunskega uporabnika bodo posredovani v roku 5 delovnih dni po prejemu pravilno izpolnjenega naročila. Korak je priporočljiv, ni pa obvezen – proračunski uporabnik lahko po lastni presoji odda neposredno *Pristopno izjavo* in *Naročilo za vzpostavitev produkcijskega okolja e-hrambe*.
2. **OBVEZNO:** Po zaključku testiranja izpolnite in podpišete *Pristopno izjavo h Krovni pogodbi o opravljanju storitev zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki*. Pristopne izjave sprejemamo od 17.10.2022 dalje. Uporaba storitve bo možna od 18.11.2022 dalje.
3. **OBVEZNO:** Po podpisu pristopne izjave naročite storitev zajema in e-hrambe z obrazcem *Naročilo za vzpostavitev produkcijskega okolja e-hrambe*. Naročila sprejemamo od 17.10.2022 dalje. Na podlagi prejetega naročila bodo uporabniški dostopi do produkcijskega okolja proračunskega uporabnika posredovani v roku 5 delovnih dni po prejemu pravilno izpolnjenega naročila. Uporaba storitve bo možna od 18.11.2022 dalje.
4. **OPCIJSKO:** Množični uvoz predhodno nastalega gradiva.

Proračunske uporabnike prosimo, da ustrezno načrtujejo čas za izvedbo testiranja in ostalih aktivnosti na strani informacijskih sistemov proračunskih uporabnikov.

Obrazce lahko izpolnite in elektronsko podpišete preko [spletne strani za pripravo obrazcev](https://www.mikrografija.si/elektronska-hramba-e-racunov-za-proracunske-uporabnike/) (<https://www.mikrografija.si/elektronska-hramba-e-racunov-za-proracunske-uporabnike/>). Za podpis izjave je potrebno kvalificirano digitalno potrdilo zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe proračunskega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko obrazce pridobi tudi na spletni strani UJP ter podpisane posreduje izvajalcu tudi na e-naslov ehramba.ujp@mikrografija.si (izključno v elektronski obliki, npr. skenirano v obliki pdf datoteke).

Vprašanja v zvezi z vključitvijo ali odstopom iz sistema elektronske hrambe e-računov lahko posredujete na e-naslov ehramba.ujp@mikrografija.si ali na telefonsko številko izvajalca 080 51 15.

Tehnična vprašanja v zvezi z integracijo informacijskih sistemov, testiranjem sistema e-hrambe, vključitvijo v sistem oziroma pridobitvijo uporabniških pravic in migracijo dokumentarnega gradiva lahko posredujete na e-naslov podpora.ehramba.ujp@mikrografija.si ali na telefonsko številko izvajalca 080 51 15.

Po začetku uporabe storitve zajema in e-hrambe lahko spremembe ali prijavo napak sporočite na e-naslov podpora@mikrografija.si ali na telefonsko številko izvajalca 080 51 15.

Množični uvoz predhodno nastalega gradiva

Proračunski uporabnik, ki potrebuje prenos predhodno nastalega gradiva iz sistema predhodnega izvajalca v novi sistem e-hrambe, se s Pošto Slovenija najprej dogovori za izvedbo izvoza glede na določila predhodne Krovne pogodbe.

Mikrografija bo z namenom lažje izvedbe prenosa zainteresiranim proračunskim uporabnikom omogočila **brezplačni začasni prostor na strežniškem prostoru Mikrografije ter Pošti Slovenije in proračunskemu uporabniku omogočila varen dostop z uporabo SFTP protokola za izvedbo izvoza gradiva proračunskega uporabnika**. Proračunski uporabnik, ki želi uporabiti ta prostor za izvedbo izvoza, to sporoči Pošti Slovenije. Pošta Slovenije bo po izvedbi izvoza obvestila proračunskega uporabnika in Mikrografijo, ki bo nato proračunskemu uporabniku omogočila dostop do prostora z gradivom. Proračunski uporabnik Pošti Slovenije potrdi ustreznost izvoza in o tem obvesti tudi Mikrografijo, ki bo nato v čim krajšem času po potrditvi izvedla enkratni množični uvoz prejetega gradiva in o tem obvestila proračunskega uporabnika. Kontaktni e-naslov za uskladitve glede **uvoza gradiva** v novi sistem e-hrambe na strani Mikrografije je podpora.ehramba.ujp@mikrografija.si.

Mikrografija bo v roku 60 dni po izvedbi množičnega uvoza v e-hrambo, nepovratno izbrisala mapo proračunskega uporabnika in dalje ne bo hranila varnostnih kopij prejetega gradiva. Proračunski uporabnik mora pred izbrisom na svojo pobudo pravočasno izvesti pregled prenosa in z Mikrografijo in Pošto Slovenije uskladiti morebitne nejasnosti v prenosu. Mikrografija ne prevzema odgovornosti za vsebinsko pravilnost in celovitost gradiva, ki bo predmet prenosa na začasni strežniški prostor.

Morebitne vsebinske uskladitve in razjasnitve vprašanj glede predhodno nastalega dokumentarnega gradiva po predhodni Krovni pogodbi so predmet neposredne uskladitve med proračunskim uporabnikom in Pošto Slovenije.

To možnost lahko uporabijo tisti proračunski uporabniki, ki so:

- podpisali pristopno izjavo za uporabo storitev po novi Krovni pogodbi 382-53/2022-3 in
- s Pošto Slovenije še niso dogovorili načina izvoza na USB ključek ali drug nosilec.

Ne glede na navedeno se proračunski uporabnik lahko s Pošto Slovenije dogovori za izvoz obstoječega dokumentarnega gradiva na drug izbrani medij, katerega po varni poti dostavi Mikrografiji, ki nato izvede množični uvoz. V tem primeru se proračunski uporabniki o načinu posredovanja gradiva individualno dogovorijo preko e-pošte podpora.ehramba.ujp@mikrografija.si.

Datum navodila: 8.12.2022