

1. Kaj lahko kot uporabnik spletne aplikacije UJPnet storite, če ste poslali plačilne naloge z napačno referenco ?

Kot uporabnik UJPnet imate možnost, da navedeno nepravilnost odpravite, in sicer:

- za še neizvršene plačilne naloge s tekočim datumom obremenitve pošljete pooblastilo za popravek reference (zavihek Obrazci/Pooblastila) ali
- za plačilne naloge z bodočim datumom obremenitve izvedete preklic plačilnega naloga (zavihek Podpisovanje/Dnevnik) in pripravite novo plačilno navodilo s pravilno referenco.

2. Kje lahko preverite, kdo je nadzornik oziroma skrbnik določenega podračuna javnofinančnih prihodkov?

Podatki o nadzornikih oziroma skrbnikih na posameznih podračunih javnofinančnih prihodkov na katere plačujejo zavezanci in razporejajo nadzorniki (vrsta seznama JFP-A) ter na katere nadzorniki le razporejajo (vrsta seznama JFP-B), so objavljeni na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila v spletni aplikaciji [Seznami podračunov javnofinančnih prihodkov](#).

3. Kje lahko preverite podatke o referencah, ki so obvezni pri plačevanju, razporejanju in vračanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (obvezne dajatve)?

Podatki za sestavo referenc na številko obremenitve/odobritve za namen plačevanja, razporejanja in vračanja obveznih dajatev so objavljeni na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila v spletni aplikaciji [Seznami podračunov javnofinančnih prihodkov](#). Načini oblikovanja oziroma sestave referenc na številko obremenitve/odobritve so določeni v Prilogi 1 in v Prilogi 2 [Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov](#).

4. Kakšen je postopek vračanja preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev?

Postopek vračanja preveč ali napačno plačanih obveznih določa [Pravilnik o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov](#). Upravičenec (plačnik preveč ali napačno plačane obvezne dajatve) vloži zahtevo za vračilo pri nadzorniku podračuna javnofinančnih prihodkov, ki je prejel informacijo o plačilu, oziroma, če podatek o nadzorniku ni razviden iz plačila (prvih pet mest reference v dobro) pri skrbniku podračuna javnofinančnih prihodkov.

Podatki o nadzornikih in skrbnikih so dostopni na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila v spletni aplikaciji [Seznami podračunov javnofinančnih prihodkov](#). Na podlagi utemeljene zahteve za vračilo, podane s strani upravičenca, nadzornik oziroma skrbnik podračuna javnofinančnih prihodkov pristojni območni enoti Uprave Republike Slovenije za javna plačila predloži plačilni nalog za vračilo oziroma akt o vračilu.

Nadzorniku ali skrbniku so podatki, ki morajo biti vpisani na plačilnem nalogu za vračilo in na plačilnem nalogu za zagotovitev sredstev za vračilo obveznih dajatev, dostopni in so določeni v prilogah [Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov](#).

5. Kdaj vam, kot prejemniku sredstev, ni potrebno zagotoviti kritja za vračilo na vplačilnem ali zbirnem prehodnem podračunu?

Kot prejemniku sredstev vam ni potrebno zagotoviti kritja za vračilo na vplačilni ali zbirni prehodni podračun, če imata podračuna v breme in dobro na plačilnem nalogu istega prejemnika in je višina sredstev, zbrana s tekočimi prilivi na podračunu, zadostna za izvršitev vračila.

Če višina sredstev iz tekočih prilivov ni zadostna za izvršitev vračila vam je, kot uporabniku spletne aplikacije UJPnet, v zavihku »Zahtevki JFP« dosegljiv zahtevki za zagotovitev manjkajočega kritja.

Znesek za zagotovitev kritja se na zahtevku za kritje samodejno zmanjša za višino že zbranih sredstev iz tekočih prilivov.

6. Katere pravice kot uporabnik spletne aplikacije UJPnet potrebujete za dostop do zavihka »Zahtevki JFP« in pripravo plačilnega naloga za zagotovitev kritja za vračilo obveznih dajatev?

Dostop do zavihka »Zahtevki JFP« vam je, kot uporabniku UJPnet omogočen, če imate na podračunu iz katerega se zagotavlja kritje za vračilo obveznih dajatev pravico vpogleda in pravico na delnih izpisih.

Plačilni nalog za zagotovitev kritja za vračilo lahko pripravite, če imate na podračunu iz katerega se zagotavljajo sredstva za kritje pravico vpogleda in vnosa.

Kot uporabnik UJPnet s pravico podpisa vam je omogočen pregled in podpis že pripravljenega paketa.

7. Katere pravice kot uporabnik spletne aplikacije UJPnet potrebujete za poročanje o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev?

Poročanje o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev vam je omogočeno, če imate kot uporabnik UJPnet pravico vnosa in podpisovanja plačilnih nalogov na podračunih javnofinančnih prihodkov.

8. Kje vidite uspešno oddano poročilo o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev?

Kot uspešno oddano poročilo o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev se upošteva le tisto poročilo, ki je bilo dokončno podpisano do predpisanega roka za oddajo.

Kot uporabnik spletne aplikacije UJPnet vidite uspešno posredovano poročilo (v zavihku Podpisovanje/Dnevnik), pri čemer morate kot datum plačila »Od/Do« navesti zadnji dan poročevalskega obdobja. Ob izbiri funkcije »Preglej« je paket mogoče izvoziti v excel obliko.

9. kateri uporabniki spletne aplikacije UJPnet imate pravico do prejema poročila o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev?

Pravico do prejema poročila o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev imajo tisti uporabniki UJPnet, ki imajo pri proračunskemu uporabniku, prejemniku sredstev javnofinančnih prihodkov, pravico do Poročil B.

10. Na koga lahko naslovite vsebinska vprašanja glede obveznosti poročanja nadzornikov o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev?

Za vsebinska vprašanja glede poročanja o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev je pristojno Ministrstvo za finance. Vsebinska vprašanja lahko posredujete na elektronski naslov mf.djr-gp@mf-rs.si.

11. Kakšen je postopek odpiranja, zapiranja ali spreminjanja podatkov na podračunih javnofinančnih prihodkov?

Za odpiranje, zapiranje ali spreminjanje podatkov na prehodnih podračunih javnofinančnih prihodkov oziroma za spreminjanje nadzorništva na vplačilnih podračunih javnofinančnih prihodkov predloži proračunski uporabnik (nadzornik) pristojni območni enoti Uprave Republike Slovenije za javna plačila obrazec [Zahtevak za odprtje/spremembo/zaprtje podračunov javnofinančnih prihodkov](#), ki ga izpolnite s pomočjo [navodil za izpolnjevanje obrazca](#).