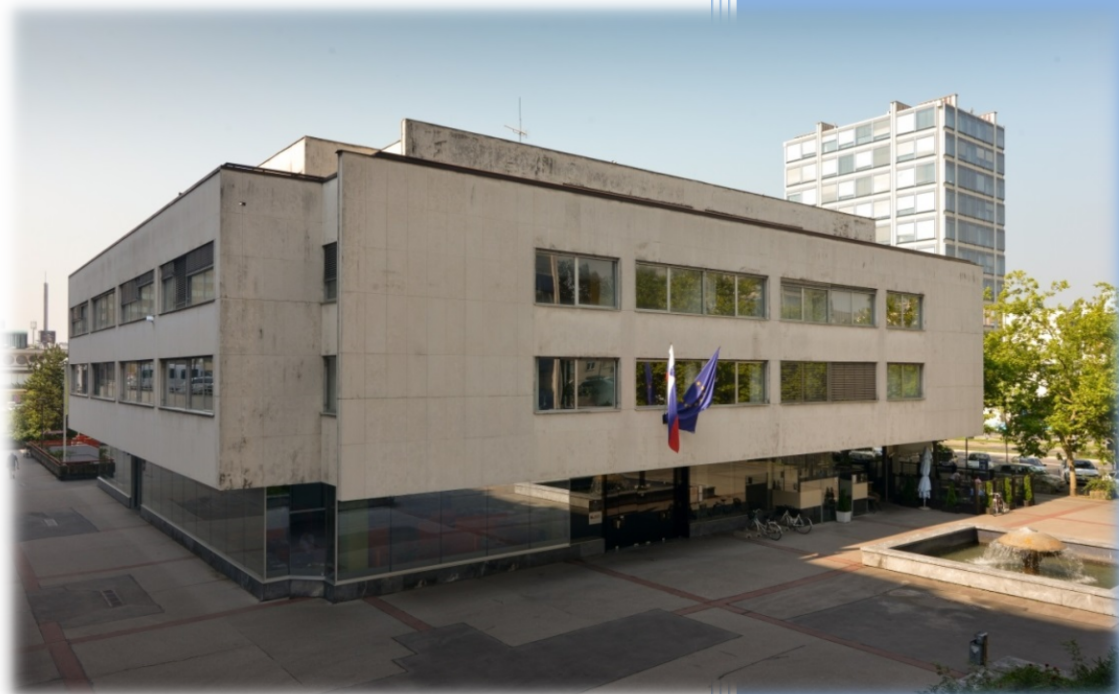




REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023



KAZALO:

Nagovor vršilke dolžnosti generalnega direktorja	4
I. IZ VSEBINE	7
II. DOSEŽKI	8
II.1 Mejniki UJP	8
II.2 Obseg in deleži storitev UJP	9
II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2023	10
III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEGIJA	12
III.1 Poslanstvo	12
III.2 Vizija	12
III.3 Vrednote	12
III.4 Strategija razvoja UJP	12
IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI	13
IV.1 Ustanovitev	13
IV.2 Mreža organizacijskih enot	13
IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest	14
IV.4 Kadrovsko področje	14
IV.5 Usposabljanje	20
IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti	22
IV.7 Promocija zdravja pri delu	22
IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma	23
IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci	23
IV.10 Integriteta	24
IV.11 Interna navodila	24
V. NALOGE	25
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	25
V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet	25
V.1.2 Odlivne in prilivne plačilne transakcije	25
V.1.3 Domače in čezmejne plačilne transakcije	26
V.1.4 Druge plačilne transakcije	27
V.1.5 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij	28
V.1.6 Takojšnja plačila	28
V.1.7 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo	29
V.1.8 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev	32
V.1.9 Motnje v izvajanju storitev UJP	32
V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov	32
V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah	35
V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev	35
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev	37
V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil	37
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju	37
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami	38
V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe	40
V.7 Izmenjava elektronskih računov	41
V.7.1 Prejemanje e-računov	42
V.7.2 Izdajanje e-računov	43
V.7.3 Pomoč uporabnikom sistema izmenjave e-računov	45
V.8 Spletna plačila	46
V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)	50
V.10 E-hramba	53

V.11 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja	54
V.12 Vsebinska pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila	54
VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV	55
VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa	55
VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema	55
VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov	55
VI.4 Tehnična pomoč UJP	55
VI.5 Informacijska varnost in upravljanje z operativnimi tveganji	56
VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ	58
VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2023	59
VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna	59
VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2023	59
VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2023 z letom 2022	63
VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva	63
VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin in sredstva kupnine	63
VIII.3 Prihodki v letu 2023	63
IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR UJP	64
IX.1 Notranja revizija UJP	64
IX.2 Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi	64
IX.3 Kontrolna inštruktaža	65
IX.4 Notranje preverjanje poslovanja	65
IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti	65
IX.6 Nadzor pri zunanjem izvajalcu	66
IX.7 Zunanji nadzor	66
X. KAKOVOST POSLOVANJA	67
X.1 Vodenje kakovosti	67
X.2 Anketa o kakovosti storitev UJP	67
X.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP	67
X.4 Delovna skupina za inovativnost	67
X.5 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP	68

Nagovor vršilke dolžnosti generalnega direktorja

Spoštovani!

Za nami je zahtevno in uspešno zaključeno poslovno leto 2023. Zgodile so se številne spremembe.

Med letom nas je zapustilo petnajst sodelavcev, na novo pa jih je v ekipo prišlo trinajst. Kolektiv je doživel spremembe tudi na vodilnih in vodstvenih položajih. Med drugim je novim izzivom naproti odšla tudi generalna direktorica mag. Aleksandra Miklavčič, ki je Upravo Republike Slovenije za javna plačila uspešno vodila 10 let in se ji za to tudi na tem mestu zahvaljujemo.

Pomembno je omeniti, da nas je zaznamovala naravna katastrofa v obliki poplav. Ob tem dogodku smo se še dodatno utrdili kot povezana ekipa, ki homogeno deluje celo v najtežjih trenutkih.

Naše delo je bilo obsežno.

Prejeli in obdelali smo 27.675.864 odlivnih plačilnih nalogov za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije ter obremenitve podračunov iz naslova SDD. Obdelali smo tudi 29.645.628 prilivnih plačilnih transakcij, v katere so zajete domače, čezmejne in druge plačilne transakcije ter takojšnja plačila in plačilne transakcije iz naslova SDD, kjer je proračunski uporabnik prejemnik plačila.

Posredovali in obdelali smo kar 23,33 % vseh plačilnih transakcij na ravni Republike Slovenije. Vrednost teh storitev, če bi jih obračunali po najnižji ceni drugih ponudnikov plačilnih storitev, bi znašala 30.845.781,98 evra.

Opravljali smo tudi vrsto drugih nalog, kot nam nalagata Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih. Podrobnosti o našem delu so navedene v nadaljevanju poročila.

Pripravili smo Strategijo razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila 2024–2030. Zastavili smo si več strateških ciljev za bližnjo prihodnost. Naše osnovno načelo je, da zagotavljamo varnost plačil oziroma javnofinančnih tokov v plačilnih sistemih in varujemo interes imetnikov računov.

S temeljnimi vrednotami, kot so zakonitost, poštenost, integriteta, sodelovanje, spoštovanje, odgovornost, zanesljivost, transparentnost in trajnostni razvoj, smo se zavezali k izpolnjevanju poslanstva v korist naših strank.

Potrditev uspešnega dela predstavljajo tudi rezultati ankete o kakovosti storitev, ki smo jo izvedli ob koncu leta. Povprečna ocena, ki smo jo prejeli s strani proračunskih uporabnikov znaša 4,59, kar je za 0,14 točke bolje kot v anketi pred dvema letoma.

Ljubljana, februar 2024

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja

Najdragocenejše darilo, ki ga lahko damo zaposlenemu, je dober zgled.

Mag. Hermina Vrbanjšak, vodja območne enote

Cenim to, da smo unikatni. Želim si, da izkoristimo to priložnost in stopimo izven okvirjev, ko razmišljamo o prihodnosti.

mag. Mateja Avbreht, vodja sektorja

Novi časi obetajo spremembe na številnih področjih. Pogumni se veselimo izzivov.

mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja

Izjemno delo organa nikoli ne opravi posameznik, ampak to opravi kolektiv. Zato kolektiv niso zgolj sodelavci, ampak zlasti sodelavci, ki si medsebojno pomagajo in zaupajo, z namenom kvalitetno izvesti delo, kar je tudi najboljši program dela.

Sanja Štubler, vodja oddelka

Odlični rezultati se vedno dosežejo z izvedbo številnih manjših dejanj v zaključeno celoto, zato nikoli nič ni pretežko, če izvedbo celote razdrobiš na manjše dele.

Uroš Pintar, vodja službe

Medsebojni odnosi zelo pomembno vplivajo na uspešno delo vsakega posameznika in celotnega kolektiva. Le povezan kolektiv, v katerem sodelavci medsebojno sodelujejo in stremijo k doseganju istega cilja, prinaša želeni uspeh.

Tatjana Ribač, vodja oddelka

UJP si prizadeva, da postane izmenjava e-računov stalnica poslovanja med vsemi poslovnimi subjekti v Republiki Sloveniji, saj bo okolju prijazna in bo dodatno prispevala k digitalizaciji poslovanja.

Jorgo Bertalanič, vodja oddelka

Prijaznost in učinkovitost sta odliki UJP že 20 let. Prijaznost se odraža v ustrežljivosti, vljudnosti in odgovornosti zaposlenih do strank, učinkovitost pa v dobro opravljenih nalogah, ki jih v teh letih ni bilo malo.

dr. Suzana Rupnik-Nekič, vodja območne enote

V letu 2023 smo izgubili nekaj sodelavcev. Hvala, da ste bili z nami. K sebi sedaj vabimo nove sodelavce in se trudimo naprej. Notranja revizija in nadzor sta pokazala, da so zmeraj še možne izboljšave.

mag. Nevenka Rebrica, svetovalka generalnega direktorja za notranje kontrole

Delo v ustanovi, ki uporabnikom nudi storitve 24/7, je izziv že sicer, ko gre za plačilni promet, pa še toliko bolj. Dobro je zato vedeti, da se lahko zaneseš na sodelavce.

Marjana Mlakar, vodja oddelka

Zavzemamo se, da z inovativnim in digitalno usmerjenim delovanjem oblikujemo programske rešitve, ki nudijo podporo tako našim uporabnikom kot zaposlenim v UJP.

Vlasta Vuković, vodja oddelka

Vedno znova si postavljamo nove cilje in nove odgovornosti. Za smiselno postavitev ciljev pa moramo dobro poznati svoje področje dela.

Brigita Skebe, direktorica območne enote

Ovire so izzivi, ki nam na poti do zastavljenega cilja vedno znova dokazujejo, da želimo narediti nekaj novega. Vsak je lahko vizionar, če se poda na pot uresničevanja vizije.

[Darja Bertalanič, vodja oddelka](#)

Razvoj kakovostnih storitev je lahko uspešen samo ob zavedanju pomena timskega dela, dobrih medsebojnih odnosov in zadovoljnih sodelavcev. Temu bomo sledili še naprej.

[Jasna Breznik, vodja sektorja](#)

Vsaka sprememba je nepoznana dokler ni opravljena. S povezano ekipo in zbrano energijo lahko ustvarimo izjemne stvari.

[Mag. Novka Jerala, vodja območne enote](#)

Od panonskih nižin do morja, od gorenjskih višin do belokranjskih ravnin, želi biti UJP sinonim za urejenost, transparentnost in povezovalnost na področju izvajanja javnofinančnih vsebin.

[Vinko Jerman, vodja območne enote](#)

Tehnološki napredek omogoča človeku, da stopi iz svojih okvirjev in izboljša svojo osebnostno in duhovno rast. Uprava Republike Slovenije za javna plačila ponuja posamezniku priložnost za razvoj osebnostne rasti in znanja, v kolikor sledi razvoju delovnih procesov na poslovnem področju.

[Mirjana Kelc, vodja oddelka](#)

Zavezali smo se nenehnemu razvoju svojih storitev. V ospredje je potrebno postaviti digitalizacijo, da proračunskim uporabnikom prihranimo čas in stroške poslovanja.«

[Lilijana Kapun, vodja območne enote](#)

I. IZ VSEBINE

V letu 2023 je Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) opravljala naloge v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1), Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Strategijo razvoja UJP 2021–2025 (v nadaljnjem besedilu: Strategija UJP), drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti. V poslovanju ni bilo nepredvidenih dogodkov.

UJP je posloval v devetih notranjih organizacijskih enotah – Uradu UJP in osmih območnih enotah UJP. Za potrebe storitve UJPlačam ima UJP odprtih tudi pet dislociranih enot. Na dan 31. 12. 2023 je bilo v UJP zaposlenih 149 javnih uslužbencev, kar je dva manj kot leto pred tem in 100 manj kot ob pričetku delovanja 1. 1. 2003.

UJP je v letu 2023 deloval v skladu s Strategijo UJP, ki je usmerjena k uporabnikom, v razvoj storitev in racionalizacijo poslovanja. Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kakovostnih storitev.

Obseg del v letu 2023 je bil velik. Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Število davčnih, sodnih in drugih izvršb se je povečalo za 5,4 %. Število e-računov, ki so jih izdali proračunski uporabniki, se je povečalo za 18 %.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike na področju Registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2023 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.758 proračunskih uporabnikih.

UJP nudi učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin ter zagotavlja nemoteno poslovanje v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

S sistemom UJP e-plačila UJP proračunskim uporabnikom omogoča prejemanje spletnih plačil. Uporabniki storitev imajo možnost brezgotovinskega plačevanja storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelke s plačilnimi in kreditnimi karticami, prek spletnih bank, sistema Flik, z mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 347 proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev, kar je 36 več kot pred enim letom, število plačil pa se je glede na leto poprej povečalo za 50,4 %.

UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam negotovinsko plačevanje obveznih dajatev brez stroškov plačilnih storitev na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam. V letu 2023 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam poravnanih 18.749 plačilnih nalogov, kar je 9 % več kot leto pred tem.

II. DOSEŽKI

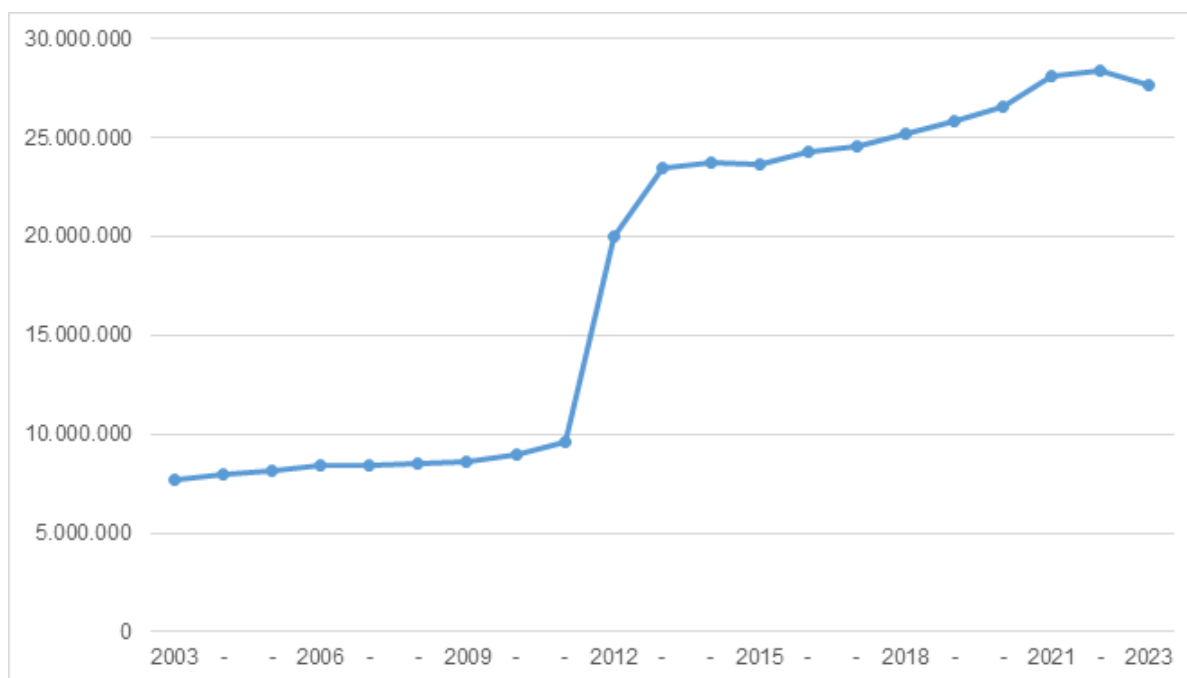
II.1 Mejniki UJP

20. 4. 2002	Z Zakonom o plačilnem prometu je ustanovljen UJP.
2002	V okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet se začnejo opravljati naloge UJP, kot jih je določil Zakon o plačilnem prometu.
2003	UJP začne poslovati samostojno kot organ v sestavi Ministrstva za finance.
2006	UJP zamenja celotno tehnologijo, ki podpira opravljanje nalog UJP, in preide na bazo podatkov Oracle.
2007	V plačilni promet je uvedena nova domača valuta evro.
2008	UJP pristopi k pošiljanju in prejemanju čezmejnih kreditnih plačil v SEPA sistem. UJP vzpostavi sodoben spletni sistem opravljanja plačilnega prometa UJPnet.
2009	UJP postane ponudnik plačilnih storitev za proračunske uporabnike skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih.
2010	UJP ponudi storitev izmenjave e-računov za proračunske uporabnike.
2010	Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike uredi opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, register proračunskih uporabnikov ter naloge in organizacijo UJP.
2011	UJP pridobi certifikat ISO 9001:2008.
2012	Postavitev rezervnega IT centra.
2012	UJP se vključi v sistem SEPA direktne obremenitve.
2012	UJP prevzame v upravljanje sistem spletnih plačil eUJP.
2014	UJP vzpostavi spletno aplikacijo TZIJZ, s katero so v skladu z ZDIJZ objavljeni podatki o transakcijah v breme registriranih zavezancev.
2014	UJP vzpostavi Portal UJPeRačun.
2015	Proračunski uporabniki prejema račune le v elektronski obliki.
2017	UJP uvede elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.
2018	UJP vzpostavi dislocirane enote za plačilo obveznih dajatev na negotovinskih plačilnih mestih.
2018	UJP v okviru projekta ROSE nadgradi vstopno točko za prejemanje e-računov v evropskem standardu EN 16931 po evropskem omrežju PEPPOL.
2019	UJP v okviru projekta Operacija ePlačam razvije mobilno aplikacijo mUJPnet in portal UJP e-trgovina.
2020	UJP implementira novo plačilno storitev takojšnje plačilo na prilivni strani.
2020	UJP v okviru projekta ROSE 2 nadgradi elektronsko izmenjavo e-dokumentov z avtomatizacijo celotnega procesa od naročila do plačila.
2021	UJP odpre Demenci prijazne točke na vseh lokacijah in v Območni enoti UJP Ljubljana Unicefovo varno točko za otroke.
2022	UJP vzpostavi spletni Portal UJP JN Plačila.
2022	UJP izvede tehnološko in vizualno prenovu spletne aplikacije UJPnet.
2023	UJP vzpostavi Spletni portal UJPeObrazci.
2023	UJP po Zakonu o zaščiti prijaviteljev vzpostavi notranjo pot za prijavo, opredeli ukrepe za preprečitev razkritja identitete prijavitelja in imenuje dva zaupnika.
2023	UJP nadgradi sistem UJP e-plačila tako, da omogoča fizičnim osebam plačevanje e-storitev z metodo Flik, ki omogoča plačevanje v mobilnih bankah slovenskih bank.

II.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2023 prejel in obdelal 27.675.864 plačilnih transakcij, kar pomeni zmanjšanje za 2,64 % glede na leto 2022, ko jih je obdelal 28.405.931. Iz spodnjega grafa je razviden trend števila plačilnih transakcij v UJP. V letu 2023 se je število transakcij zmanjšalo tudi na ravni Republike Slovenije.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2023

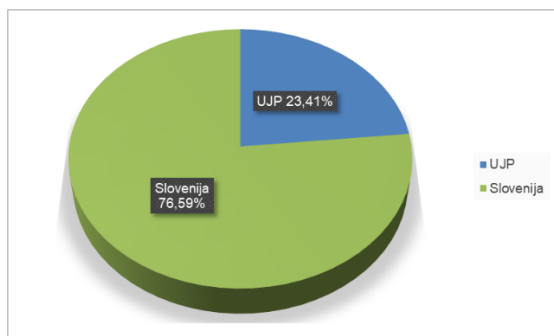


Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2023

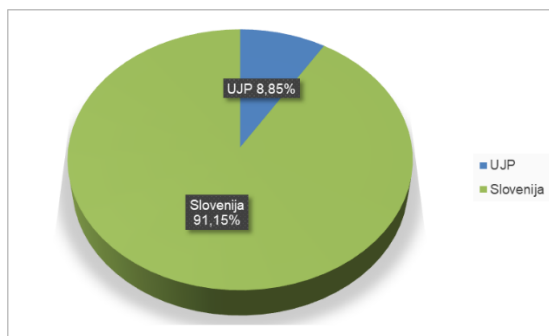
BS objavlja v svojem Biltenu podatke na ravni Republike Slovenije za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 evrov oziroma plačila malih vrednosti, za časovno kritična domača in čezmejna plačila ter plačila nad 50.000 evrov oziroma plačila velikih vrednosti. Iz tega naslova je UJP pripravil primerjavo oziroma delež po številu in vrednosti plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdela s strani proračunskih uporabnikov, glede na število in vrednost transakcij na ravni Republike Slovenije.

UJP je v letu 2023 posredoval 25.124.006 plačilnih transakcij malih vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 107.310.428 plačilnih transakcij na ravni Republike Slovenije. Posredoval je tudi 54.296 plačilnih nujnih transakcij in transakcij velikih vrednosti, od skupno 613.418 obdelanih na ravni Republike Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2023 v Republiki Sloveniji



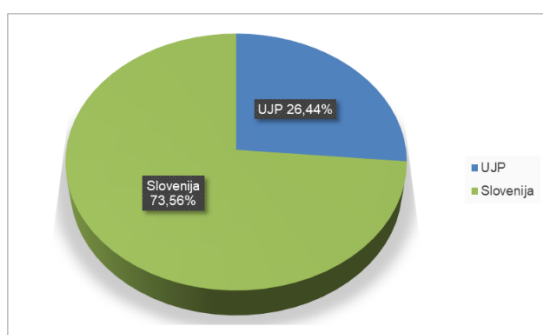
Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2023 v Republiki Sloveniji



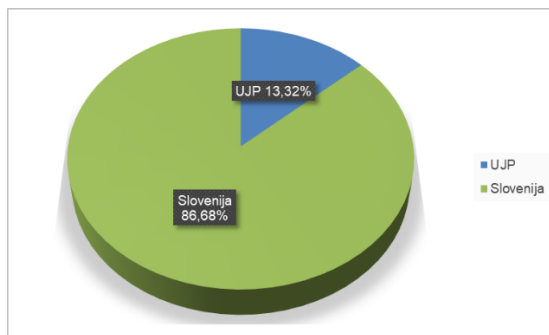
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in podatki, prejeti s strani Banke Slovenije

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 19.754,28 mio evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 74.721,91 mio evrov) in plačilne transakcije velikih vrednosti ter nujne plačilne transakcije v skupni vrednosti 30.538,05 mio evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 229.198,86 mio evrov).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2023 v Republiki Sloveniji



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2023 v Republiki Sloveniji



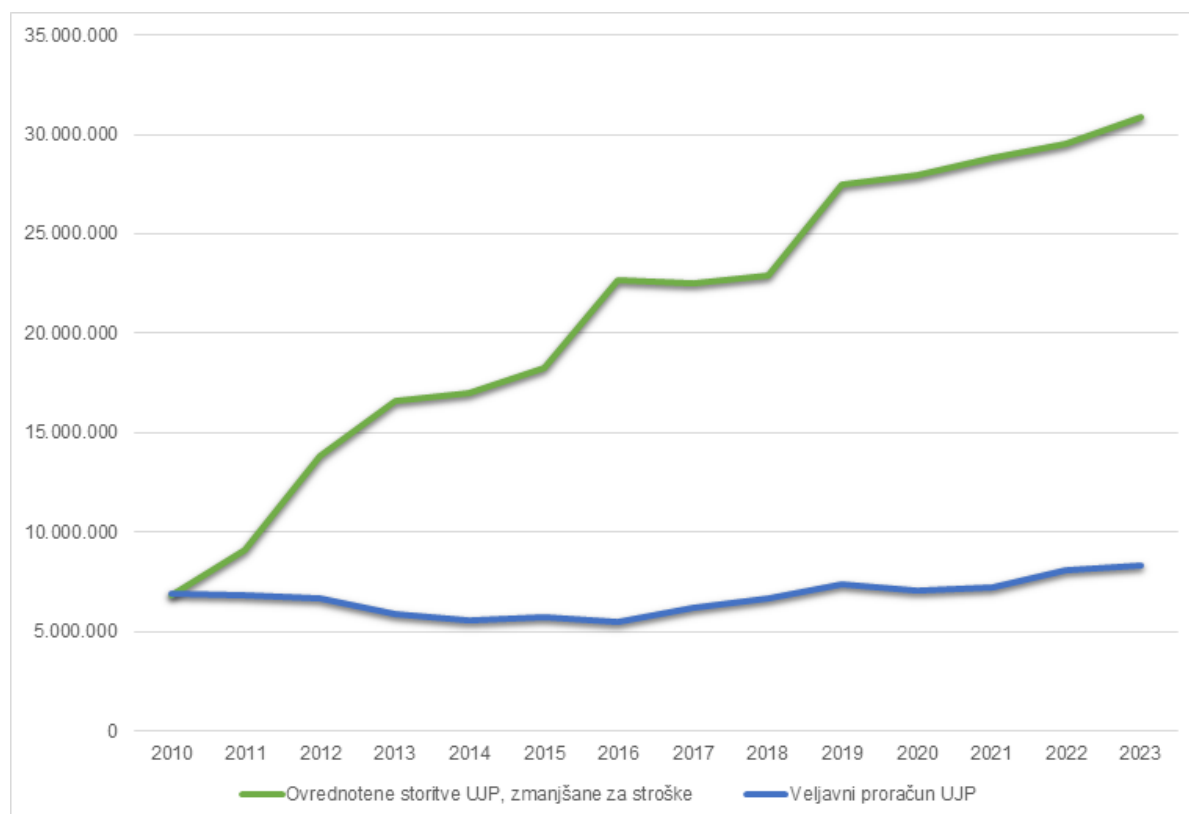
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in podatki, prejeti s strani Banke Slovenije

II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2023

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2023 v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so veljavne najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev oziroma bank, dostopne na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev v decembru 2023.

Izračun je pokazal, da je UJP v letu 2023 opravil storitve v vrednosti 30.845.781,98 evra, če vrednost storitev računamo po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo drugi ponudniki plačilnih storitev v Republiki Sloveniji. UJP je v tem letu za svoje delovanje porabil 8.297.329,35 evra proračunskih sredstev.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP s porabo proračunskih sredstev



Vir: podatki UJP

III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEGIJA

III.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih prihodkov ter opravljanje drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. UJP ponuja sodobne in uporabniku prijazne storitve.

III.2 Vizija

Zaposleni v UJP se pri svojem delu usmerjamo neposredno k svojim strankam in njihovim potrebam. Vodi nas odločenost, da vse storitve izvajamo zakonito, zanesljivo, kakovostno, varno in v korist svojih strank.

Usmerjeni smo v odličnost izvajanja plačilnih in drugih storitev, v poenostavitve, v informatizacijo in avtomatizacijo procesov, v širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil, v odgovoren in trajnostno naravnani odnos do družbe in okolja ter v profesionalen in osebni razvoj zaposlenih.

III.3 Vrednote

Zakonitost, poštenost in integriteta so osnovne vrednote, ki ustvarjajo okolje za uspešno delovanje in zagotavljajo uresničevanje poslanstva UJP.

Druge pomembne vrednote v UJP so:

- zanesljivo izvajanje plačil,
- varovanje podatkov,
- zagotavljanje visoke kakovosti storitev,
- dobro sodelovanje med zaposlenimi,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- ustrezna komunikacija,
- odgovornost,
- dobro opravljeno delo,
- transparentnost in
- trajnostni razvoj.

III.4 Strategija razvoja UJP

UJP je v letu 2023 pripravil Strategijo razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila 2024–2030, ki je bila sprejeta v začetku leta 2024. Strategija določa usmeritve za razvoj in cilje za naslednjih sedem let.

Osnovno načelo UJP je, da zagotovi varnost plačil oziroma javnofinančnih tokov v plačilnih sistemih in varuje interes imetnikov računov oziroma podračunov. Spoštovanje vrednot UJP omogoča, da kot dobro povezana skupina izvršuje svoje poslanstvo. V izvajanju strategije UJP vodi vizija odličnosti, ki vključuje informatizacijo, trajnostni razvoj in prijaznost do strank.

Štirje strateški cilji, ki jih UJP namerava uresničiti do leta 2030, so:

1. UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne ter druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne.

2. UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj.
3. UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo.
4. UJP bo družbeno odgovoren.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI

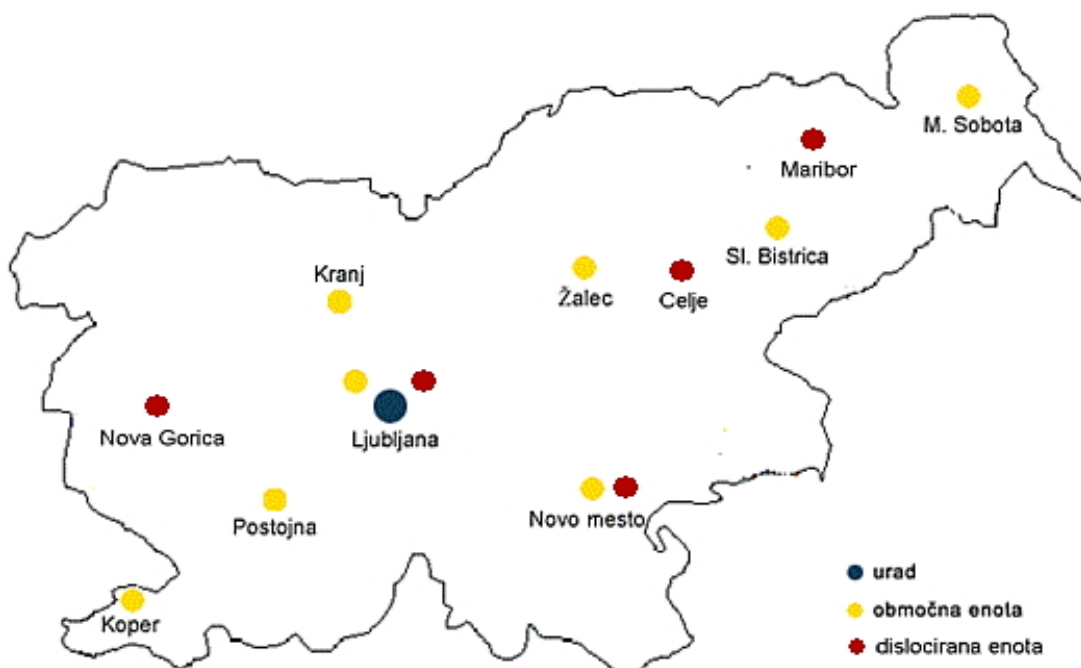
IV.1 Ustanovitev

UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP je v letu 2023 sestavljal Urad UJP in osem območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu ter pet dislociranih enot UJP v Mariboru, Celju, Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Dislocirane enote UJP so dodatna negotovinska plačilna mesta UJPlačam, ki omogočajo zavezancem plačevanje obveznosti do države in občin.

Slika 7: Razporeditev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve in Sektor za informacijsko tehnologijo) in dve službi (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje in Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja).

IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest

V letu 2023 so bile izvedene tri spremembe oziroma dopolnitve Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Prva sprememba akta je bila izvedena zaradi spremembe uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede s 1. 4. 2023, ki so se nanašale na realizacijo Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, Aneksa št. 5 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov.

Dve spremembi akta sta bili izvedeni zaradi potreb izvajanja delovnih nalog.

Zaradi obveznosti neprekinjenega poslovanja je UJP v letu 2023 z Aktom o spremembah in dopolnitvah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP uredil opravljanje delovne dolžnosti v primeru vojnega stanja oziroma izrednih razmer. Delovna dolžnost je urejena v Zakonu o obrambi. Izvršujejo jo javni uslužbenci, ki so stari najmanj 18 in ne več kot 63 (moški) oziroma 55 (ženske) in so zdravstveno sposobni za delo. Državljanje na delovno dolžnost razporejajo lokalno pristojne uprave za obrambo po naslovu stalnega prebivališča.

Na podlagi pooblastila ministra za finance je bila Urška Kos, v. d. generalnega direktorja pooblaščen za predlaganje razporeditev na delovno dolžnost javnih uslužbencev UJP, ki so potrebni za opravljanje nalog v izrednem ali vojnem stanju. Razporeditev na delovno dolžnosti pomeni, da je državljan v primeru, če Državni zbor Republike Slovenije razglasi vojno ali izredno stanje, dolžan opravljati naloge na svojem delovnem mestu. Javni uslužbenci, ki jih je lokalno pristojna uprava za obrambo razporedila na delovno dolžnost, so prejeli obvestilo.

IV.4 Kadrovsko področje

V UJP se je zamenjal predstojnik organa. 31. 7. 2023 je potekel mandat generalni direktorici mag. Aleksandri Miklavčič. Z dnem 1. 8. 2023 je začasno vodenje prevzela v. d. generalnega direktorja Urška Kos.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v UJP zaposlenih 149 javnih uslužbencev, od tega 113 žensk (76 %) in 36 moških (24 %), kar je dva javna uslužbenca manj kot 31. 12. 2022 in deset javnih uslužbencev manj, kot je za leto 2023 določal Sklep o določitvi enotnega kadrovskega načrta Ministrstva za finance. V letu 2023 je bilo sklenjenih 13 pogodb o zaposlitvi, delovno razmerje pa je prenehalo 15 javnim uslužbencem.

UJP je v letu 2023 na podlagi razpisanih prostih delovnih mest, zaposlil 13 javnih uslužbencev, od tega deset žensk in tri moške. Osem javnih objav za opravljanje nalog na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti, je bilo zaključenih neuspešno, zato je bila sprejeta odločitev za prekalifikacijo notranjih kadrov, ki jih zanima opravljanje dela na tem področju. Na dan 31. 12. 2023 so bili v teku trije javni natečaji za tri delovna mesta.

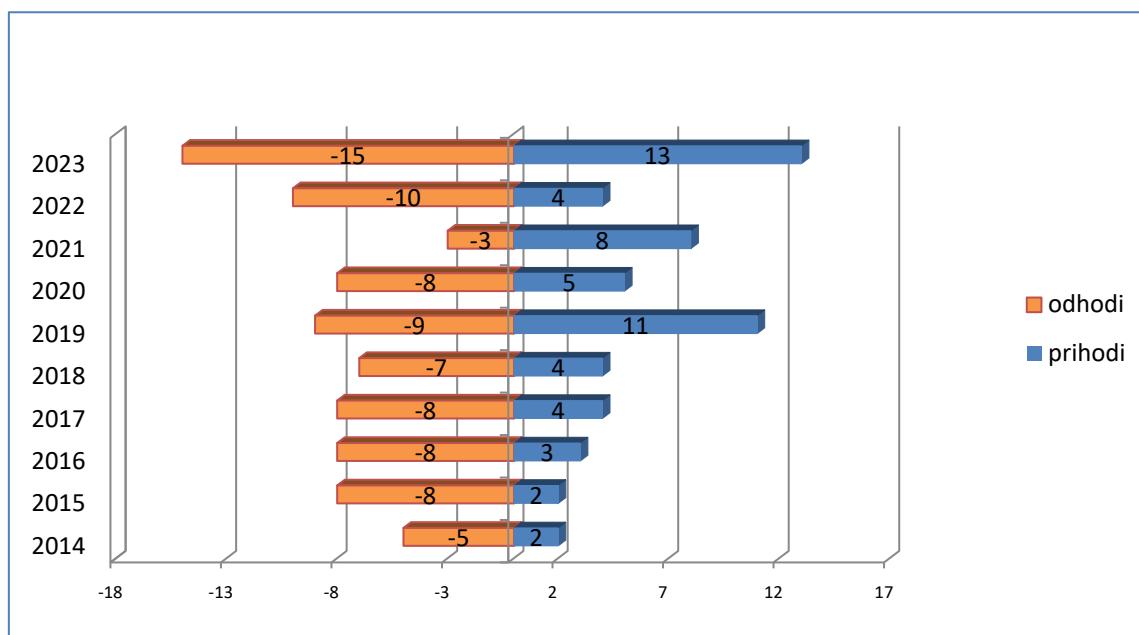
Preglednica 1: Zaposleni po notranjih organizacijskih enotah na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023

Notranja organizacijska enota	Število zaposlenih	
	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Urad UJP – Uprava	4	4
Urad UJP – Sektor za informacijsko tehnologijo	23	24
Urad UJP – Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja	1	1
Urad UJP – Sektor za plačilne storitve	23	22
Urad UJP – Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje	15	17
Urad UJP – skupaj	66	68
Območna enota UJP Ljubljana	28	25
Območna enota UJP Koper	8	8
Območna enota UJP Kranj	6	7
Območna enota UJP Murska Sobota	10	8
Območna enota UJP Novo mesto	7	7
Območna enota UJP Slovenska Bistrica	10	10
Območna enota UJP Žalec	8	9
Območna enota UJP Postojna	8	7
Območne enote UJP – skupaj	85	81
UJP – skupaj:	151	149

Vir: MFERAC

Po notranjih organizacijskih enotah se je število zaposlenih v letu 2023 minimalno spreminjalo.

Slika 8: Fluktuacija zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2023



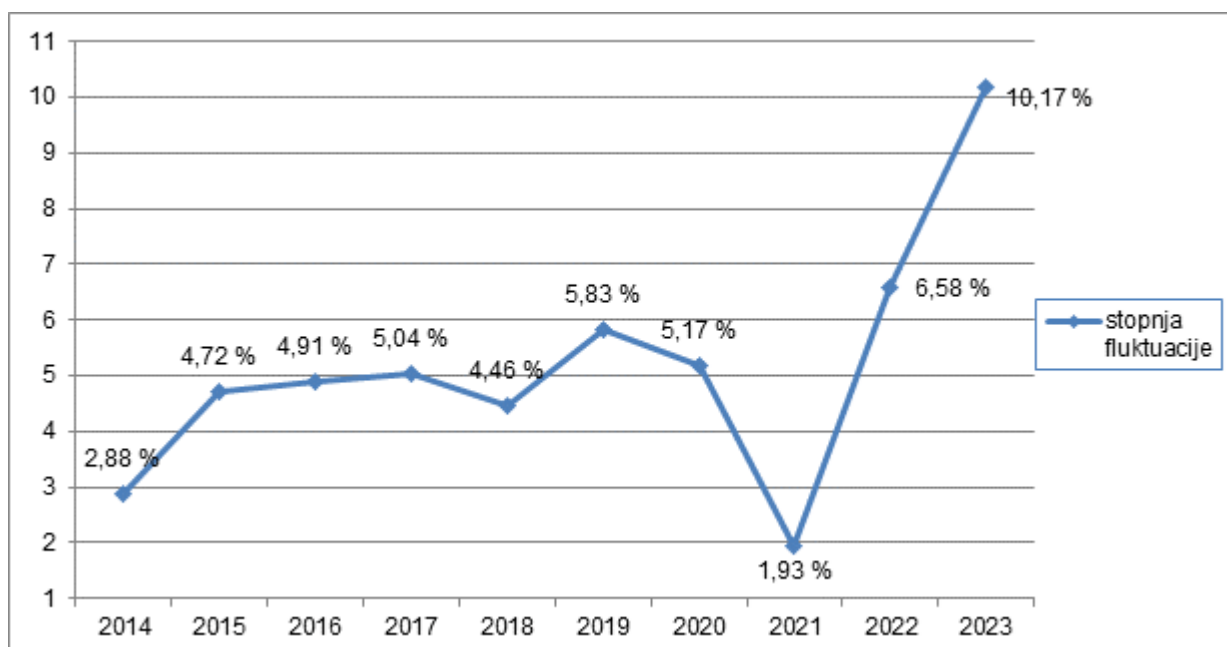
Vir: MFERAC

V letu 2023 se je v UJP zaposlilo 13 javnih uslužbencev, od tega štirje na uradniška delovna mesta in ostalih devet na strokovno tehnična delovna mesta v naslednje notranje organizacijske enote: Urad UJP (9), Območna enota UJP Ljubljana (1), Območna enota UJP Slovenska Bistrica (2) in Območna enota UJP Postojna (1).

Novo zaposleni javni uslužbenci se v obdobju šest do devet mesecev od zaposlitve s kroženjem po notranjih organizacijskih enotah UJP seznanijo z delovnimi področji UJP.

Delovno razmerje je prenehalo 15 javnim uslužbencem: sedmim na uradniških delovnih mestih in osmim uslužbencem na strokovno tehničnih delovnih mestih, in sicer iz naslednjih notranjih organizacijskih enot: Urad UJP (5), Območna enota UJP Ljubljana (3), Območna enota UJP Koper (1), Območna enota UJP Murska Sobota (1), Območna enota UJP Slovenska Bistrica (3), Območna enota UJP Postojna (2).

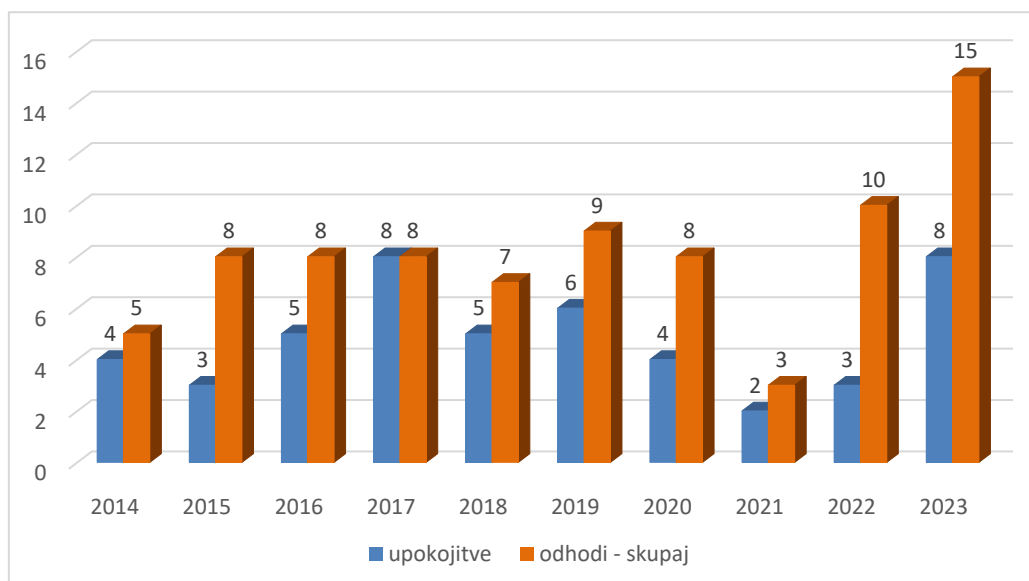
Slika 9: Odstotek fluktuacije v UJP v obdobju od 2014 do 2023 (število odhodov na povprečno število zaposlenih v letu)



Vir: MFERAC

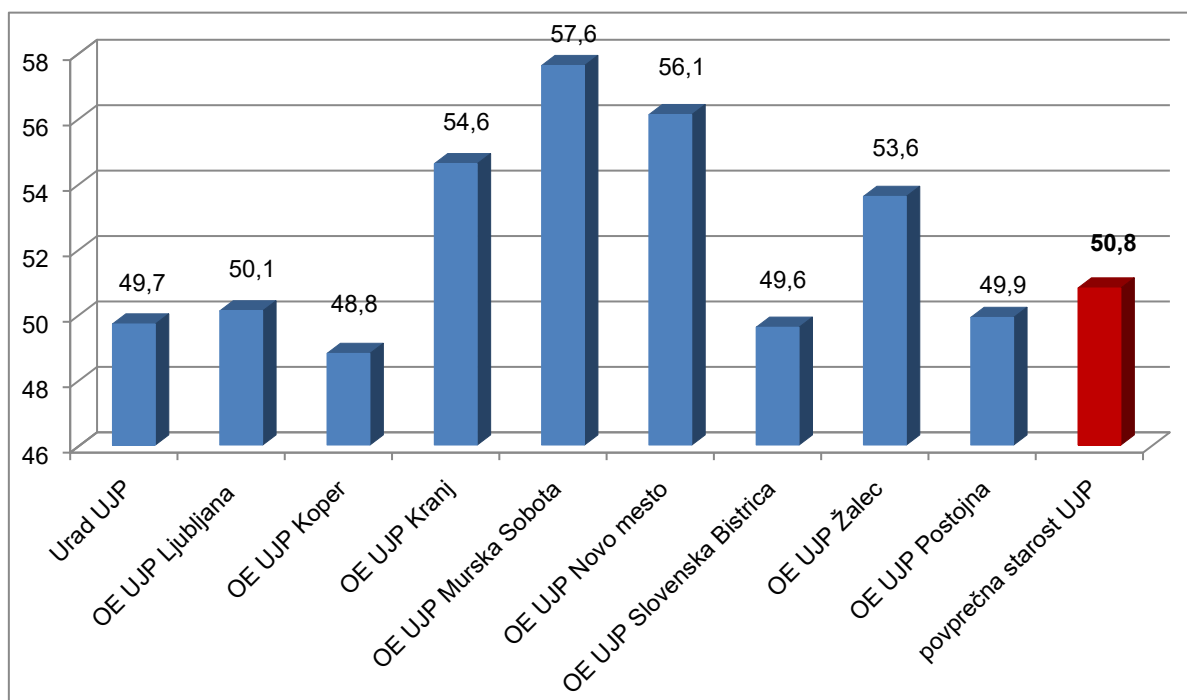
V letu 2023 je bila v UJP zabeležena fluktuacija v višini 10,17 %. Fluktuacija je večja kot v letu 2022 in presega običajno oziroma pričakovano, ki znaša od 5 % do 7 %.

Slika 10: Odhodi in upokojitve v obdobju od 2014 do 2023



Vir: MFERAC

Slika 11: Povprečna starost zaposlenih v UJP na dan 31. 12. 2023

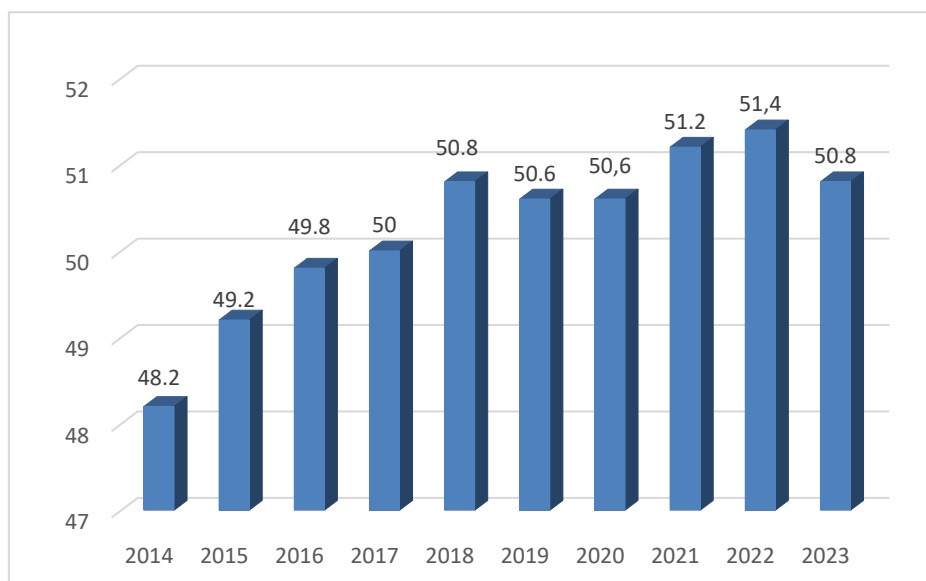


Vir: MFERAC

Na dan 31. 12. 2023 je bila povprečna starost javnih uslužbencev v UJP 50,8 let. Najnižja povprečna starost je bila v Območni enoti UJP Koper (48,8), sledijo Območna enota UJP Slovenska Bistrica (49,6), Urad UJP (49,7), Območna enota UJP Postojna (49,9), Območna enota UJP Ljubljana (50,1) in Območna enota UJP Žalec (53,6).

Najvišjo povprečno starost beležimo v Območni enoti UJP Murska Sobota (57,6), sledita Območna enota UJP Novo mesto (56,1) in Območna enota UJP Kranj (54,6).

Slika 12: Povprečna starost zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2023



Vir: MFERAC

Povprečna starost javnih uslužbencev v UJP se je v letu 2023 glede na leto 2022 zmanjšala iz 51,4 leta na 50,8 leta. Povprečna starost novo zaposlenih v letu 2023 je 37,4 let. Povprečna starost vseh javnih uslužbencev, ki so odšli v letu 2023, je 57 let. Povprečna starost javnih uslužbencev, ki so se upokojili je 63,3 leta, ostalih javnih uslužbencev, ki so odšli v letu 2023, pa 49,9 leta.

Preglednica 2: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi

Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobrazbena raven	31. 12. 2021	v %	31. 12. 2022	v %	31. 12. 2023	v %
Srednja/peta raven	28	18	28	19	26	18
Višja/šesta raven 6/1	25	16	22	15	19	13
Visoka strok./šesta raven 6/2	59	37	59	39	63	42
Univerzitetna/sedma raven	34	22	31	20	33	22
Magisterij znanosti/osma raven	9	6	9	6	6	4
Doktorat znanosti/osma raven	2	1	2	1	2	1
Skupaj:	157	100	151	100	149	100

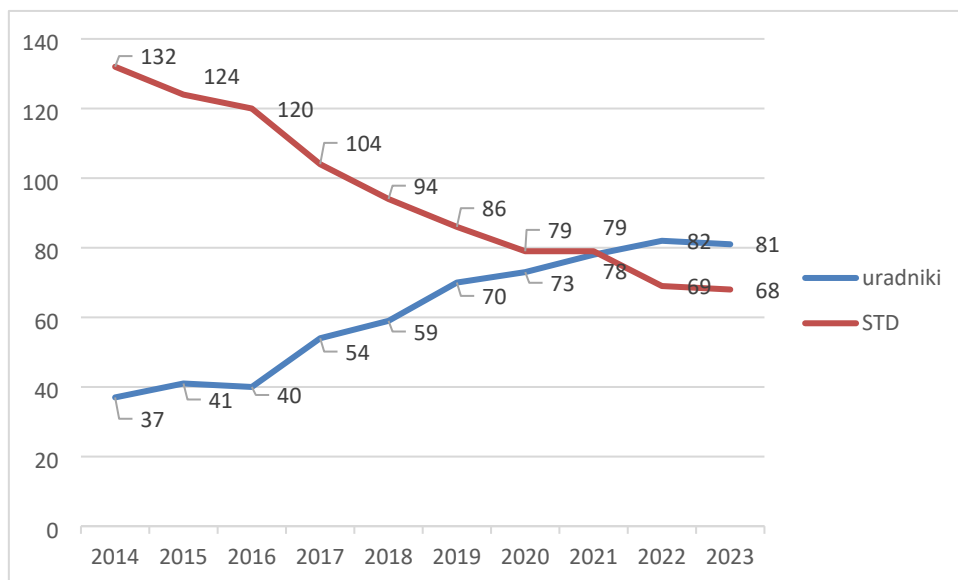
Vir: MFERAC

Izobrazbena struktura se je zaradi fluktuacije v obdobju zadnjih treh let spreminjala. Najbolj se je zmanjšalo število zaposlenih z višjo izobrazbo, najbolj pa povečalo število zaposlenih z visoko strokovno izobrazbo.

Število zaposlenih javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih (v nadaljnjem besedilu: uradnikov) se je v letih od 2014 do 2023 močno povečalo, medtem ko se število zaposlenih javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih v UJP iz leta v leto zmanjšuje. Na dan 31. 12. 2023 je bilo število javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih večje od števila javnih

uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih, in sicer je bilo 81 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 68 javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Slika 13: Zaposleni v UJP v obdobju od 2014 do 2023



Vir: MFERAC

Preglednica 3: Pregled odsotnosti in opravljanja dela javnih uslužbencev*

Mesec	Fond ur	Redno delo	Praznik	Letni dop.	Izr. pl. dop.	Služb. ods. izobr.	Pres. ur	Bol. niš.	Starš dop.	Inval.	Delo na domu	Ostalo
Januar	26.016	20.725	1.124	1.144	56	88	176	2.247	176	88	176	16
Februar	23.744	17.795	1.100	2.288	16	152	136	1.833	64	80	264	16
Marec	26.864	22.037	0	1.604	40	168	76	2.199	0	92	648	0
April	23.440	16.068	2.196	2.276	8	72	68	1.914	0	80	750	8
Maj	27.016	19.078	2.216	2.428	8	368	71	2.082	24	92	641	8
Junij	25.872	17.719	0	5.032	24	248	96	2.025	56	88	584	0
Julij	24.232	15.537	0	6.472	48	112	48	1.435	0	84	496	0
Avgust	26.784	16.139	2.200	5.920	95	128	96	1.509	0	92	597	8
September	24.616	17.986	0	3.388	20	392	48	1.829	0	84	861	8
Oktober	25.520	18.232	1.076	1.828	48	376	204	2.676	48	88	928	16
November	25.600	18.066	1.076	2.488	0	464	104	2.170	40	88	1.088	16
December	24.864	15.528	2.264	3.816	0	190	72	1.820	0	84	1.074	16
Skupaj:	304.568	214.910	13.252	38.684	363	2.758	1.195	23.739	408	1.040	8.107	112

Vir: MFERAC

*Število ur je zaokroženo na celo število

Ob primerjavi števila opravljenih ur leta 2023 z letom 2022 ugotavljamo, da se je povečal delež rednega dela, odsotnosti zaradi praznika in službene odsotnosti oziroma izobraževanja. Zmanjšal se je delež bolniških odsotnosti, starševskega dopusta, dela na domu in ostalega (varstvo otrok zaradi višje sile, karantena, vojaške vaje, civilna zaščita, gasilske vaje in gasilska intervencija).

V letu 2023 je bilo 16 javnih uslužbencev na daljši bolniški odsotnosti, ki je trajala več kot 30 dni. Od tega so bile tri celoletne bolniške odsotnosti, ki trajajo nepretrgoma od marca 2021 ter od junija oz. novembra 2022.

UJP je v skladu z usmeritvami Vlade Republike Slovenije sprejel nov Akt o opravljanju dela na domu, s katerim je bil uveden hibriden način dela v službi in na domu ter urejeni pogoji in način izvajanja dela na domu. V letu 2023 je bilo z javnimi uslužbenci sklenjenih 52 pogodb o opravljanju dela na domu.

UJP je v tem obdobju mesečno izvajal postopek ugotavljanja doseganja kriterijev redne delovne uspešnosti. Seznanji točk so bili redno objavljeni na intranetni strani UJP.

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (v nadaljnjem besedilu: Uredba) je bil izpeljan postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2022. Vsi javni uslužbenci so bili z oceno seznanjeni.

Izveden je bil postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. V letu 2023 je napredovalo 18 javnih uslužbencev. 15 javnih uslužbencev je napredovalo za dva plačna razreda in trije javni uslužbenci za en plačni razred.

Na podlagi Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje uradnikov v nazive oziroma višje nazive. V letu 2023 je devet javnih uslužbencev izpolnjevalo pogoje za redno napredovanje v višji naziv, trije javni uslužbenci so v višji naziv napredovali pospešeno.

UJP je vzpostavil e-kadrovske mape na način, da je fizične kadrovske mape pretvoril v e-obliko. S tem je olajšal vpogled javnega uslužbenca v dokumente, ki se nahajajo v njegovi kadrovski mapi in zagotovil elektronsko revizijsko sled vpogledov v osebne podatke.

IV.5 Usposabljanje

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v Upravi Republike Slovenije za javna plačila v letu 2023 so se v navedenem obdobju javni uslužbenci usposabljali in izpopolnjevali na naslednjih področjih:

- vodenje in upravljanje v upravi – sodobne metode in tehnike organiziranja ter vodenja (usposabljanja v sklopu projekta Inovativen.si), vodenje letnega pogovora, učinkovito vodenje sodelavcev, varnost in zdravje ter ocena tveganja, promocija zdravja pri delu ter povečanje motivacije in izboljšanje medsebojnih odnosov javnih uslužbencev,
- komuniciranje v upravi – poslovno komuniciranje, sodobno pisarniško poslovanje in elektronsko arhiviranje, javni nastop in retorika, obvladovanje težavnih situacij in reševanje konfliktov ter izgradnja tima in timskega dela,
- kakovost upravnega dela – kakovost storitev v javni upravi, izpopolnjevanje na področju dela administracije ter uporaba programskih orodij,
- javna uprava in uslužbenska zakonodaja – usposabljanje s področja uslužbenske zakonodaje, urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter zaščita osebnih in tajnih podatkov,
- finančno upravljanje v upravi in javna naročila – usposabljanje s področja financ, računovodstva, javnih financ in notranjega revidiranja,
- plačilne storitve in sistemi – novosti s področja plačilnih sistemov in storitev, spletna plačila ter bančno poslovanje,
- informacijska tehnologija – operacijski sistemi, komunikacijske naprave, podatkovne baze in razvojna orodja, upravljanje sprememb v informacijskem sistemu, področje aplikativnega razvoja (MS razvojno okolje in orodja, razvoj spletnih aplikacij), področje novih IT tehnologij

(razvoj in migracija aplikacij na mobilne naprave, računalništvo v oblaku), spletna varnost in varnost informacijskih sistemov ter programi s področja ozaveščanja javnih uslužbencev o zaščiti gesel in drugih zaupnih podatkov, nadzora varnosti osebnih naprav (npr. računalniki) in s tem povezanimi grožnjami in tveganji,

- interna usposabljanja s področja plačilnega sistema – novosti na področju plačilnih sistemov in storitev,
- interna usposabljanja s področja informacijske tehnologije – spletna varnost,
- interna usposabljanja s področja delovanja javne uprave – promocija zdravja pri delu,
- uvajanje novo zaposlenih v delo – seznanitev z delovnimi področji UJP ter
- družbena odgovornost – vključevanja v mreže nevladnih organizacij (UNICEF-ove varne točke ter Demenci prijazne točke).

Na področju varnosti in zdravja pri delu je bilo izvedeno usposabljanje za varno opravljanje dela in varstvo pred požarom, usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter tečaj prve pomoči. Novo zaposleni so se udeležili internega usposabljanja s področja informacijske tehnologije, usposabljanja s področja osebnih podatkov, tajnih podatkov ter usposabljanja s področja informacijskega sistema Government Connect.

Javni uslužbenci UJP so se v letu 2023 udeležili 83 izobraževalnih dogodkov. Za vse javne uslužbenke UJP je bilo organizirano interno usposabljanje: Dan za zdravje. Prav tako je bilo za javne uslužbenke območnih enot UJP organizirano interno usposabljanje z naslovom Zgodovina denarja na slovenskem. Devet javnih uslužbencev se ni udeležilo vsaj enega zunanjega ali internega usposabljanja. Trije javni uslužbenci zaradi celoletne bolniške odsotnosti. Ostalih šest javnih uslužbencev se ni udeležilo niti obveznega tečaja prve pomoči s temeljnimi postopki oživljanja in uporabo defibrilatorja. Štirje zaradi odsotnosti na dan izvedbe usposabljanja ter dva javna uslužbenca iz Sektorja za informacijsko tehnologijo zaradi opravljanja nujnih nalog na dan izvedbe usposabljanja (14. 12. 2023 na Uradu UJP).

V letu 2023 so se izvedla načrtovana usposabljanja ob novih zaposlitvah oziroma spremembi delovnih nalog. Javni uslužbenci so se v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih udeležili obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ki ga morajo opraviti uradniki v enem letu od imenovanja v naziv.

Javni uslužbenci so se udeležili načrtovanih periodičnih usposabljanj:

- obvezno dopolnjevanje in obnova pridobljenega strokovnega znanja za delo z dokumentarnim gradivom,
- usposabljanje notranjih presojevalcev – notranja pravila upravljanja z dokumentarnim gradivom,
- varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom,
- usposobljenost za nudenje strokovne prve pomoči ter
- usposabljanje odgovornih oseb za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije v primeru požara.

V okviru družbene odgovornosti so se javni uslužbenci Območne enote UJP Ljubljana udeležili usposabljanja za UNICEF-ove varne točke. Izvedeno je bilo usposabljanje za notranje organizacijske enote, kjer se nahajajo demenci prijazne točke, z naslovom Demenci prijazne točke in Kako demenco lahko odložimo in kako jo zdravimo. Usposabljanja se je udeležil po en javni uslužbenec iz posamezne območne enote UJP.

V mesecu novembru in decembru je bil za vse javne uslužbenke UJP organiziran tečaj prve pomoči s temeljnimi postopki oživljanja in uporabo defibrilatorja. Usposabljanja z naslovom IS MUZA – informacijski sistem za upravljanje in razvoj zaposlenih v organih državne uprave, so se udeležili vodje notranjih organizacijskih enot ter tri javne uslužbenke iz Oddelka za pravne in kadrovske naloge.

Skupno število udeležb javnih uslužbencev na vseh dogodkih je bilo 703. Stroški kotizacij za izobraževanja, izvedena v letu 2023, so skupno znašali 11.318,33 evra, od tega je bilo 963,80 evra namenjenih za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje z informacijskega področja. Prav tako stroški kotizacije za izobraževanja vključujejo izobraževanja, ki so bila realizirana v letu 2023, vendar bodo plačana v letu 2024, in sicer v znesku 2.838,00 evra. Večina izobraževanj in usposabljanj, katerih so se udeležili javni uslužbenci, je bila brezplačna.

IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti

V okviru spodbujanja družbene odgovornosti je UJP tudi v letu 2023 nadaljeval z aktivnostmi v zvezi z Demenci prijaznimi točkami, ki so bile odprte v avgustu 2021 na Uradu UJP na Dunajski 48 in Cankarjevi 18 ter na sedežih vseh območnih enot UJP. UJP se je zavezal, da bo nudil ustrezne informacije in pomoč, da bo deloval na področju ozaveščanja o demenci med zaposlenimi in prebivalci v lokalnem okolju. V ta namen UJP zagotavlja osnovne informacije o demenci, podaja usmeritve, kam se obrniti za nadaljnjo pomoč ter nudi ustrezno pomoč osebam z demenco ali njihovim svojcem.

Unicefova Varna točka, vzpostavljena v Območni enoti UJP Ljubljana, ki je namenjena otrokom v stiski, v letu 2023 ni beležila obiska.

IV.7 Promocija zdravja pri delu

Delovna skupina za promocijo zdravja je izvajala aktivnosti v skladu s cilji in nalogami, določenimi v načrtu dela, ki obsegajo:

- objavo člankov za ohranjanje telesnega in duševnega zdravja;
- mesečno objavo knjižnih priporočil v sklopu dejavnosti UJPovci beremo;
- posredovanje povabil javnim uslužbencem za darovanje krvi v okviru rednih krvodajalskih akcij;
- izvajanje aktivnega odmora;
- sodelovanje v vseslovenski akciji 40 dni brez alkohola;
- udeležbo na tradicionalnem pohodu Pot ob žici;
- izvedbo ankete o bralnih navadah javnih uslužbencev UJP;
- sodelovanje v 10-minutnem aktivnem odmoru na delovnem mestu v sklopu Evropskega tedna športa;
- izvedbo dogodka Dan za zdravje;
- podelitev roza pentelj v oktobru – mesecu boja proti raku dojk;
- udeležbo na pohodu od Litije do Čateža;
- izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka na dan slovenske hrane;
- darovanje 297 km in s tem podpora misiji ozaveščanja o sladkorni bolezni;
- v sodelovanju z zunanji izvajalci izvedba delavnice Temeljni postopki oživljanja in uporaba defibrilatorja;
- anketo o izvajanju promocije zdravja v UJP v letu 2023.

Delovna skupina je v letu 2023 izvajala dejavnosti, ki spodbujajo, ohranjajo in krepijo zdravje med zaposlenimi tako na delovnem mestu kot tudi v prostem času. Glavni poudarek je bil na ozaveščanju javnih uslužbencev o pomenu visoke kakovosti življenja ter izgradnji kvalitetnih medsebojnih odnosov.

Rezultati izvedene ankete kažejo, da so bile dejavnosti, ki jih je izvajala delovna skupina dobro sprejete med zaposlenimi. Visok odziv na anketo presega pričakovanja ter hkrati potrjuje, da so prizadevanja za spodbujanje zdravega življenjskega sloga in ustvarjalnosti v delovnem okolju dosegla zastavljene cilje za leto 2023.

IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma

Oktobra 2018 je UJP sprejel Ukrepe za obvladovanje zdravstvenega absentizma v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Medsebojni odnosi in ustrezno delovno okolje so pomembni dejavniki, ki vplivajo na zdravje zaposlenih. Poleg rednega izvajanja preventivnih zdravstvenih pregledov za javne uslužbence, organiziranih izobraževanj in usposabljanj na področju varnosti in zdravja pri delu ter rednih letnih razgovorov z zaposlenimi, je bil tudi v letu 2023 poudarek na ponovnem vključevanju javnih uslužbencev v delovni proces po daljši bolniški odsotnosti.

Skladno s sprejetimi ukrepi za obvladovanje zdravstvenega absentizma v UJP so vodje notranjih organizacijskih enot UJP opravili 16 razgovorov o ponovni vključitvi v delovni proces z javnimi uslužbenci, ki so se vrnili z daljše bolniške odsotnosti nad 30 dni ali po zaključenem materinskem dopustu, starševskem dopustu oziroma očetovskem dopustu, če traja nepretrgoma vsaj 30 dni oziroma z večkratnih (3 ali več) krajših bolniških odsotnosti v času treh mesecev v skupnem trajanju 10 dni ali več. Namen razgovorov je zagotoviti hitrejšo, manj stresno in učinkovitejšo vrnitev javnih uslužbencev na delovno mesto. Na razgovorih so bile javnim uslužbencem pojasnjene spremembe v času njihove odsotnosti, ki so povezane z njihovim delovnim mestom, odgovornostjo in delom. Število opravljenih razgovorov se je v primerjavi z letom 2022, ko je bilo opravljenih 21 razgovorov, zmanjšalo za pet.

IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci

Povprečna starost javnih uslužbencev v UJP je visoka. V letu 2023 je bila tretjina javnih uslužbencev UJP starejša od 55 let. Vsako leto se nekaj javnih uslužbencev upokoji, kar za UJP pomeni izgubo znanja in izkušenj. UJP izvaja aktivnosti v skladu s Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP (v nadaljnjem besedilu: Strategija) za vzpodbujanje in ohranjanje aktivnosti starejših javnih uslužbencev, spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja zaradi preprečevanja izgube znanj in izkušenj ter za olajšanje prehoda starejših javnih uslužbencev iz aktivnega življenja v tretje življenjsko obdobje.

Starejši javni uslužbenci imajo računalniške ekrane in programsko opremo nastavljeno tako, da berejo brez težav. Med samim delovnim procesom imajo omogočenih več krajših prekinitev dela na delovnem mestu in aktiven odmor, ki ga organizira Delovna skupina za promocijo zdravja. V primeru daljših bolniških odsotnosti je starejšim javnim uslužbencem omogočena prijazna vrnitev na delo.

UJP goji visoko zavedanje pomena upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci, zato jih spodbuja, da glasniku aktivnega staranja, ki je vsako leto izvoljen s strani starejših javnih uslužbencev, posredujejo pobude.

Predstojnica je v septembru 2023 izvedla kavo modrosti s starejšimi javnimi uslužbenci v štirih srečanjih. Kave modrosti se je udeležilo 37 starejših javnih uslužbencev.

S pomočjo anketnega vprašalnika za starejše javne uslužbence smo pridobili stališča glede ukrepov s področja upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci. Vprašalnik se je nanašal na področje delovnih sredstev, promocije zdravja na delovnem mestu, informativnega dne, predupokojitvenega seminarja, prenosa znanja s starejših na mlajše generacije, kave modrosti z vodstvom ter glasnika aktivnega staranja. Iz analize ankete sledi, da je večina starejših javnih uslužbencev zadovoljna z ukrepi, ki jih UJP izvaja skladno s Strategijo.

IV.10 Integriteta

V skladu s strateškim ciljem »Družbena odgovornost« kot ga opredeljuje Strategija razvoja UJP 2020-2025 in v skladu s Programom dela UJP za leto 2023 je skrbnik načrta integritete UJP skupaj z odgovornimi nosilci v UJP spremljal izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj v UJP ter o tem vsake tri mesece poročal predstojnici UJP.

V februarju 2023 je bilo KPK poslano Poročilo o izvajanju ukrepov in aktivnosti UJP v letu 2022, določenih v Akcijskem načrtu uresničevanja Resolucije o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji. Ugotovljeno je bilo, da UJP izvaja vse predpisane aktivnosti in ukrepe na tem področju.

22. februarja 2023 je začel veljati Zakon o zaščiti prijaviteljev, ki je naložil vzpostavitev notranje poti za prijavo, opredelitev ukrepov za preprečitev razkritja identitete prijavitelja in imenovanje zaupnika. UJP je svoje obveznosti iz zakona izpolnil:

- s sprejetjem Navodilo za ravnanje zaposlenih v primeru kršitev predpisov, neustreznega ravnanja ter dogodkov informacijske varnosti v UJP,
- s sprejetjem Informacije o notranjem aktu, ki ureja notranjo pot prijave kršitve predpisov v Republiki Sloveniji v delovnem okolju, o načinu uporabe notranje poti ter informacije o postopkih prijave organom za zunanjo prijavo in
- z imenovanjem dveh zaupnikov, pristojnih za prejem in obravnavo prijav kršitev predpisov.

Zaupnika v letu 2023 nista prejela prijave kršitev predpisov v delovnem okolju. Delovna skupina za izdelavo, vzdrževanje in posodabljanje Načrta integritete ter pomoč pri delu skrbnika načrta integritete v UJP je pripravila tri članke o navedeni tematiki, ki so bili objavljeni na intranetnih straneh UJP, in sicer Zaščita prijaviteljev, Prepoved povračilnih ukrepov in Zaščitni ukrepi.

Skrbnik načrta integritete je pripravil Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz Načrta integritete UJP v obdobju od maja 2022 do maja 2023, ki je bilo objavljeno v spletni aplikaciji Register tveganj KPK.

29. 6. 2023 je bila imenovana nova skrbnica načrta integritete in sestava delovne skupine.

Člani delovne skupine so v letu 2023 spremljali vse novosti in informacije, ki se nanašajo na področje integritete. Skrbnik načrta integritete je poskrbel, da so bile informacije, ki so bile pomembne za UJP, posredovane odgovornim nosilcem posameznih nalog v UJP. Na intranetni strani je delovna skupina objavila tudi članek Etična načela poslovanja.

IV.11 Interna navodila

Delo UJP je na dan 31. 12. 2023 urejalo:

- 41 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 25 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 11 internih navodil s področja informacijske tehnologije ter
- 36 dogovorov, protokolov in sporazumov z drugimi organi in organizacijami.

V letu 2023 je bilo 17 sprememb ali na novo sprejetih navodil.

V. NALOGE

V letu 2023 je UJP opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Najpomembnejše naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih, vodenje Registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za izdajanje in prejemanje računov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), in izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov.

V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP je v letu 2023 izvrševal plačilne naloge za domača in čezmejna plačila ter za druga plačila ter skrbel za kvalitetno, učinkovito in varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev z uporabo spletne in mobilne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet). UJPnet je mogoče uporabljati neposredno kot pooblaščen fizična oseba proračunskega uporabnika ali z uporabo strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih spletnih storitev.

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023 dopolnil UJPnet z dodatnimi funkcionalnostmi, ki uporabnikom omogočajo še bolj pregledno in enostavno uporabo, in sicer so bile dodane možnosti:

- kopiranje paketa s SEPA direktnimi obremenitvami¹ (v nadaljnjem besedilu: SDD),
- priprava obvestila za zakonitega zastopnika proračunskega uporabnika o aktivnih pravicah vseh svojih uporabnikov UJPnet v okviru šifre proračunskega uporabnika in
- prevzem rednih in delnih izpiskov v PDF obliki prek vmesnika UJPnet B2B.

UJP je decembra 2023 dopolnil UJPnet z možnostjo prevzema izpiskov in uvozom datotek s plačilnimi nalogi in nalogi za SDD poleg obstoječega standarda ISO 20022 XML v.2009 tudi v novem standardu ISO 20022 XML v.2019.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v poslovanje z UJPnet vključenih:

- 2.758 proračunskih uporabnikov (vsi proračunski uporabniki), od katerih jih je 2.655 UJPnet tudi dejansko uporabljalo,
- 11.101 uporabnikov (število fizičnih oseb, ki so pooblaščen s strani proračunskega uporabnika in imajo pravice na podračunih), kar je 1,46 % manj kot 31. 12. 2022 in
- 9.053 podračunov (število podračunov, na katerih imajo uporabniki pravice) oziroma 86,80 % vseh podračunov, kar je enako kot 31. 12. 2022.

V.1.2 Odlivne in prilivne plačilne transakcije

UJP je v letu 2023 prejel in obdelal 27.675.864 odlivnih plačilnih nalogov za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije ter obremenitve podračunov iz naslova SDD. Od tega je bilo 118 odlivov iz

¹ SEPA direktna obremenitev je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD odredi plačilno transakcijo prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

naslova SDD. Obdelal je tudi 29.645.628 prilivnih plačilnih transakcij (domače, čezmejne in druge plačilne transakcije), od katerih je bilo 3.278.649 takojšnjih plačil in 3.152.061 SDD prilivov.

V.1.3 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Za izvrševanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij² omogoča UJP proračunskim uporabnikom posredovanje elektronskih plačilnih nalogov z uporabo UJPnet, na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu UPN.

UJP je v letu 2023 prejel in obdelal 27.504.654 plačilnih nalogov za domače plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 2,66 % glede na leto 2022, ko jih je obdelal 28.255.041. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih decembra, in sicer 2.880.708.

UJP je v letu 2023 prejel in obdelal 156.035 plačilnih nalogov za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 15,49 % glede na leto 2022, ko jih je obdelal 135.104. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih maja, in sicer 15.360.

Preglednica 4: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po mesecih

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	2.293.053	10.851	2.303.904
Februar	2.085.301	11.912	2.097.213
Marec	2.245.256	13.581	2.258.837
April	2.133.196	12.312	2.145.508
Maj	2.701.472	15.360	2.716.832
Junij	2.295.239	13.305	2.308.544
Julij	2.492.185	12.784	2.504.969
Avgust	2.052.634	12.046	2.064.680
September	2.027.054	11.748	2.038.802
Oktober	2.130.394	13.018	2.143.412
November	2.168.162	13.967	2.182.129
December	2.880.708	15.151	2.895.859
Skupaj:	27.504.654	156.035	27.660.689

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

Z uporabo UJPnet je bilo posredovanih 99,08 % domačih in 99,95 % čezmejnih plačilnih nalogov, na spominskem mediju je bilo predloženih 361 domačih plačilnih nalogov. V papirni obliki je bilo predloženih 69 domačih plačilnih nalogov. V avtomatsko obdelavo je bilo zajetih 0,85 % domačih in 0,05 % čezmejnih plačilnih nalogov. V avtomatsko obdelavo se štejejo plačilni nalogi kompenzacij, praznitev, stroškov provizije in sklepov o izvršbi.

² Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije. Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu in deležu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah v letih 2022 in 2023

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 23/22	DELEŽ 2023	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 23/22	DELEŽ 2023
	2022	2023			2022	2023		
Koper	489.287	486.844	100	1,77%	3.809	4.658	122	2,99%
Kranj	693.611	695.051	100	2,53%	3.357	4.008	119	2,57%
Ljubljana	13.699.639	12.239.841	89	44,50%	108.026	125.209	116	80,24%
Murska Sobota	470.508	466.144	99	1,69%	1.426	1.692	119	1,08%
Novo mesto	844.693	837.095	99	3,04%	3.081	4.103	133	2,63%
Postojna	645.141	632.572	98	2,30%	2.585	2.975	115	1,91%
Slovenska Bistrica	1.660.408	1.637.016	99	5,95%	9.641	10.110	105	6,48%
Žalec	915.957	903.987	99	3,29%	3.178	3.278	103	2,10%
Urad UJP³	8.835.797	9.606.104	109	34,93%	1	2	200	0,00%
Skupaj:	28.255.041	27.504.654	97		135.104	156.035	115	

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

V.1.4 Druge plačilne transakcije

Za izvajanje drugih plačilnih transakcij⁴ omogoča UJP proračunskim uporabnikom posredovanje elektronskih plačilnih nalogov z uporabo UJPnet, na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

UJP je v letu 2023 prejel in obdelal 15.057 plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije. V letu 2023 se je glede na leto 2022 obseg drugih plačilnih transakcij zmanjšal za 4,62 %.

Preglednica 6: Podatki o številu drugih plačilnih transakcij po mesecih v letih 2022 in 2023

Mesec	2022	2023	IND 23/22
Januar	1.025	1.093	107
Februar	1.066	1.258	118
Marec	1.283	1.362	106
April	1.114	1.057	95
Maj	1.487	1.435	97
Junij	1.453	1.286	89
Julij	1.479	1.285	87
Avgust	1.246	1.089	87
September	1.368	1.223	89

³ Število in delež plačilnih transakcij, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije posreduje UJP kot množična plačila.

⁴ Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

Mesec	2022	2023	IND 23/22
Oktober	1.292	1.305	101
November	1.346	1.293	96
December	1.627	1.371	84
Skupaj:	15.786	15.057	95

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

UJP je za druge plačilne transakcije prejel 13.503 plačilnih nalogov (89,68 %) z uporabo UJPnet, 906 plačilnih nalogov (6,02 %) v papirni obliki (TPNO 70), 648 drugih plačilnih nalogov (4,30 %) pa je bilo zajetih v avtomatsko obdelavo. Plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije na spominskem mediju UJP ni prejel že od leta 2013.

V.1.5 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij

UJP je v letu 2023 prejel v dobro podračunov proračunskih uporabnikov 26.493.567 prilivov (2,31 % manj kot v letu 2022) v skupnem znesku 36.885.216.918,76 evra (10,78 % manj kot v letu 2022), od tega 25.779.154 domačih (2,74 % manj kot v letu 2022) ter 714.413 čezmejnih in drugih transakcij (16,11 % več kot v letu 2022).

UJP je v letu 2023 proračunskim uporabnikom posredoval 77 papirnih obrazcev TPNP 60 o prejetih čezmejnih in drugih prilivih, kar je 5 več kot v letu 2022. Vsi papirni obrazci TPNP 60 so bili proračunskim uporabnikom posredovani zaradi potrebne dopolnitve manjkajočih podatkov za pravilno razporeditev sredstev v prejetem prilivu.

V.1.6 Takojšnja plačila

UJP od implementacije storitve takojšnjih plačil⁵ uspešno prejema prilive iz naslova takojšnjih plačil na podračune proračunskih uporabnikov neprekinjeno 24 ur na dan vse dni v letu.

V letu 2023 so proračunski uporabniki v dobro podračunov prejeli 3.278.649 takojšnjih plačil (32,84 % več kot v letu 2022) v skupnem znesku 390.269.493,26 evra (48,02 % več kot v letu 2022). V letu 2023 je v dobro podračunov največ takojšnjih plačil prejel proračunski uporabnik RTV Slovenija, in sicer 743.545 v skupnem znesku 10.437.533,20 evra.

Proračunski uporabniki so v letu 2023 v dobro podračunov prejeli največ prilivov iz naslova takojšnjih plačil s strani NLB d.d. (90,85 %), sledijo Addiko Bank d.d. (4,11 %), čezmejne banke (1,78 %), N banka d.d. (1,77 %), Delavska hranilnica d.d. (0,87 %), Banka Intesa Sanpaolo d.d. (0,51 %), Hranilnica Lon d.d. (0,07 %), BKS banka AG (0,03 %), NKBM d.d. (88 takojšnjih plačil), SKB d.d. (84 takojšnjih plačil), Gorenjska banka d.d. (35 takojšnjih plačil), UniCredit banka Slovenije d.d. (26 takojšnjih plačil), Deželna banka Slovenije d.d. (7 takojšnjih plačil) in Primorska hranilnica Vipava d.d. (1 takojšnje plačilo).

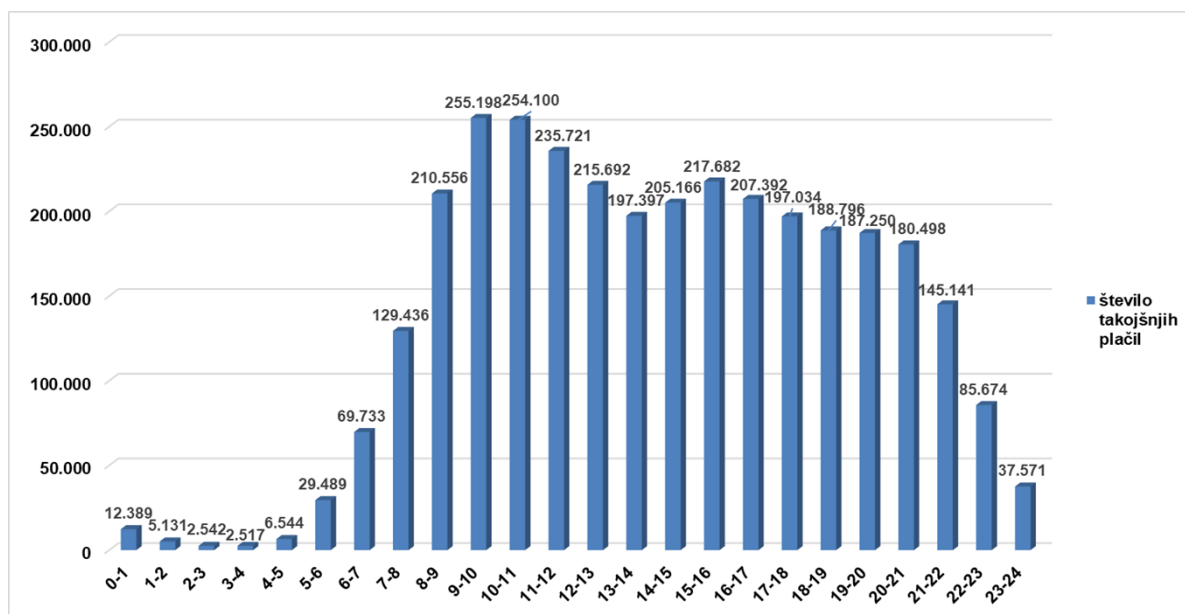
⁵ Takojšnje plačilo je elektronsko plačilo male vrednosti v evrih, ki ga inicira plačnik v breme svojega transakcijskega računa in je izvršeno v dobro računa prejemnika v roku maksimalno 10 sekund. Takojšnja plačila temeljijo na shemi SEPA Instant Credit Transfer (SCT Inst), denarna sredstva pa so prejemniku plačila na voljo na njegovem računu v nekaj sekundah 24 ur na dan vse dni v letu.

Preglednica 7: Podatki o številu in vrednosti prejetih takojšnjih plačil po mesecih v letu 2022 in 2023

Mesec	Število prejetih takojšnjih plačil		IND 23/22	Vrednost prejetih takojšnjih plačil		IND 23/22
	2022	2023		2022	2023	
Januar	176.735	224.710	127	19.299.257,21	25.846.555,28	134
Februar	165.324	211.847	128	17.827.368,84	24.182.818,95	136
Marec	182.786	237.301	130	19.050.656,75	26.437.056,65	139
April	192.729	237.180	123	21.734.534,84	31.444.048,19	145
Maj	231.007	271.680	118	26.036.317,35	31.812.629,32	122
Junij	236.443	313.909	133	23.260.626,42	32.103.420,21	138
Julij	226.212	298.704	132	23.498.995,79	35.268.771,92	150
Avgust	187.663	245.257	131	20.203.139,32	30.735.716,06	152
September	192.920	273.411	142	20.798.410,61	32.948.824,61	158
Oktober	235.450	339.885	144	24.730.586,07	42.203.637,33	171
November	226.475	327.695	145	23.990.367,80	40.113.496,96	167
December	214.335	297.070	139	23.232.100,70	37.172.517,78	160
Skupaj:	2.468.079	3.278.649	133	263.662.361,70	390.269.493,26	148

Vir: poročilo Takojšnja plačila

Slika 14: Število takojšnjih plačil, prejetih po urah v dnevu



Vir: poročilo Takojšnja plačila

V.1.7 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

Proračunski uporabniki so lahko prejemniki plačil s predložitvijo nalogov za SDD, lahko pa so tudi plačniki s predložitvijo soglasja za SDD. Ne glede na navedeno neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov ne morejo biti plačniki s SDD. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega naloga za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

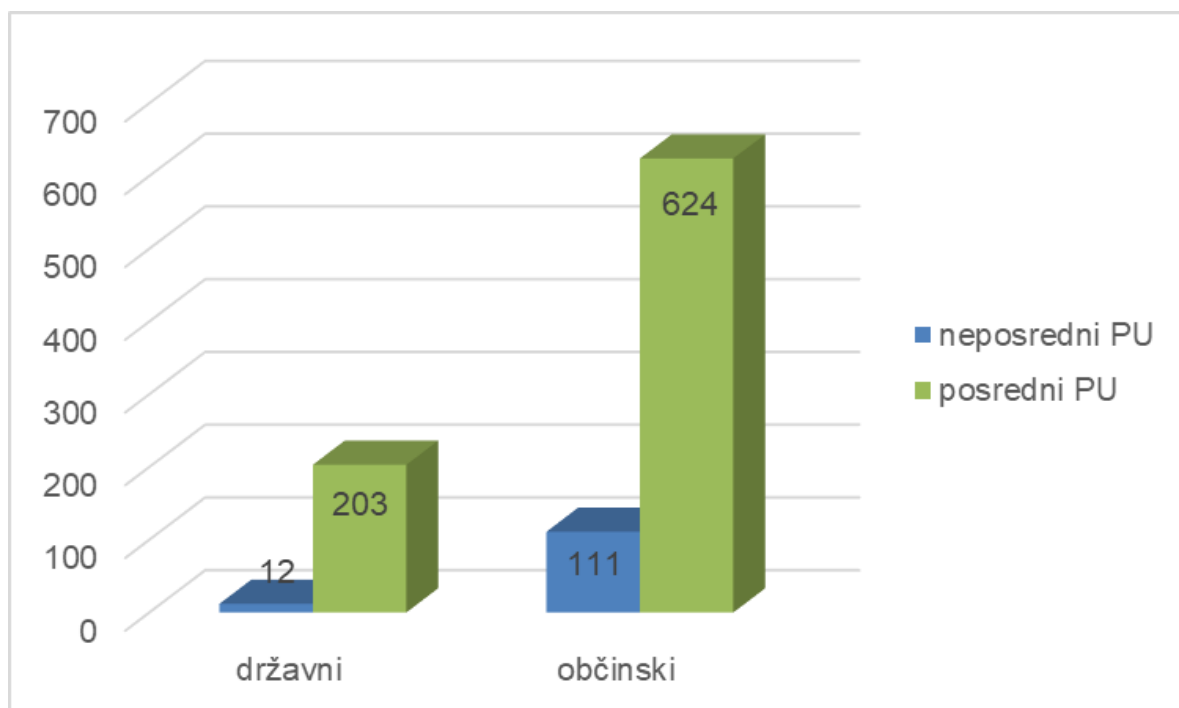
V letu 2023 je UJP storitev SDD izvajal za 910 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačil, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 966 podračunov. Proračunski uporabniki so prejeli sredstva s SDD na 873 podračunov.

UJP je v letu 2023 posredoval bankam podatke za 3.152.061 obremenitev transakcijskih računov (0,80 % več kot v letu 2022) v vrednosti 179.508.471,30 evra (13,48 % več kot v letu 2022).

UJP je s strani bank prejel 87 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD v skupni vrednosti 7.126,83 evra.

UJP je v letu 2023 izvajal storitev SDD za 14 proračunskih uporabnikov plačnikov, ki so poravnali obveznosti v breme 14 podračunov. UJP je v letu 2023 prejel s strani prejemnikov plačil podatke za 118 obremenitev podračunov (42,44 % manj kot v letu 2022) v skupni vrednosti 5.643,10 evra (55,88 % manj kot v letu 2022). Proračunski uporabniki v letu 2023 niso zahtevali vračil oziroma povračil izvršenih SDD.

Slika 15: Število podračunov proračunskih uporabnikov, vključenih v poslovanje s SDD na dan 31. 12. 2023



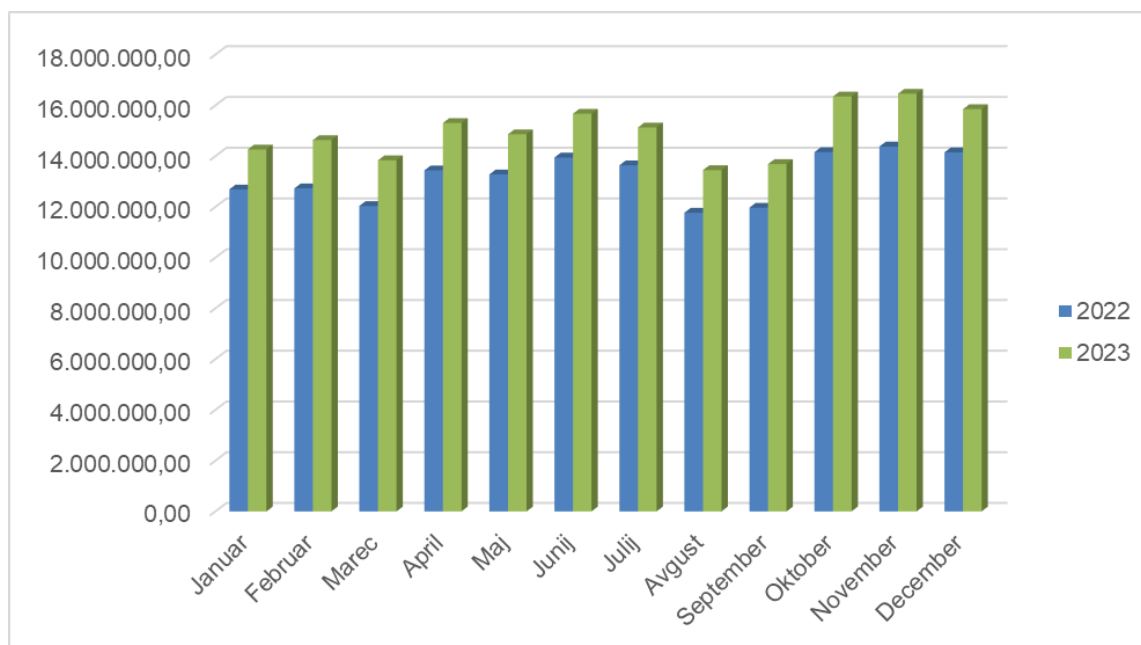
Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 8: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letu 2022 in 2023

Mesec	Število vključenih PU		IND 23/22	Število posredovanih SDD		IND 23/22	Število vračil in povračil SDD		Število plačil s SDD	
	2022	2023		2022	2023		2022	2023	2022	2023
Januar	895	902	101	263.294	266.837	101	2	4	18	7
Februar	896	902	101	262.793	266.037	101	4	4	33	6
Marec	896	903	101	263.226	267.736	102	5	2	40	7
April	897	904	101	265.308	267.533	101	7	4	22	5
Maj	898	904	101	265.909	267.512	101	3	7	13	7
Junij	898	904	101	265.576	267.472	101	5	10	13	9
Julij	898	904	101	263.975	265.350	101	5	4	10	9
Avgust	898	904	101	237.432	237.914	100	3	2	12	10
September	900	906	101	239.023	239.792	100	3	6	15	15
Oktober	901	907	101	266.614	270.019	101	9	15	9	12
November	902	908	101	267.284	268.947	101	12	16	11	12
December	902	909	101	266.628	266.912	100	8	13	9	19
Skupaj:				3.127.062	3.152.061	101	66	87	205	118

Vir: APO SDD

Slika 16: Vrednost posredovanih SDD po mesecih v letu 2022 in 2023



Vir: APO SDD

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023 skupaj s Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) pripravil ustrezno zakonsko podlago, s čimer je FURS, kot nadzorniku javnofinančnih prihodkov, omogočeno poslovanje s SDD. Skladno z navedenim je bila izvedena tudi nadgradnja obdelave plačilnega prometa, tako da je vzpostavljena kontrola struktur referenc modelov 22 in 32, ki se uporabljata pri plačilih oziroma povračilih iz naslova SDD.

V.1.8 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev

Zahtevek za reklamacijo⁶ ali poizvedbo⁷ lahko v UJP vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, pisno, po telefonu, elektronski pošti ali z uporabo UJPnet.

UJP je v letu 2023 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel 945 vlog (0,94 % manj kot v letu 2022), na katerih je bilo skupno 1.320 poizvedb (51,31 % manj kot v letu 2022) in nobene reklamacije. Najpogostejše so predlagatelji zahtevali dodatne podatke o nakazilu oziroma plačniku in potrditev plačila.

Preglednica 9: Prejete vloge oziroma poizvedbe v letih 2022 in 2023

Notranja enota UJP	organizacijska	Vloge		IND 23/22	Poizvedbe		IND 23/22
		2022	2023		2022	2023	
Koper		51	20	39	92	20	22
Kranj		82	138	168	110	163	148
Ljubljana		654	664	102	1.974	997	51
Murska Sobota		22	8	36	235	8	3
Novo mesto		40	25	63	125	34	27
Postojna		11	19	173	21	22	105
Slovenska Bistrica		52	36	69	84	37	44
Žalec		41	33	80	69	35	51
Urad UJP		1	2	200	1	4	400
Skupaj:		954	945	99	2.711	1.320	49

Vir: APO Evidenca reklamacij

V.1.9 Motnje v izvajanju storitev UJP

UJP v letu 2023 ni zabeležil nobene motnje⁸ v izvajanju storitev.

V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

UJP vključuje proračunske uporabnike v Register proračunskih uporabnikov oziroma jih iz njega izključuje. Glede na to, da je UJP za neposredne proračunske uporabnike primarni registrski organ, dnevno posreduje podatke o vključitvi, izključitvi in statusnih spremembah Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPEs) za namen vpisa v Poslovni register Slovenije. UJP prav tako dnevno prevzema podatke o posrednih proračunskih uporabnikih iz Poslovnega registra Slovenije, kjer so vpisani na podlagi podatkov sodnega registra, ki je za posredne proračunske uporabnike primarni registrski organ.

V okviru vodenja Registra proračunskih uporabnikov UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

⁶ Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

⁷ Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

⁸ Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni, da UJP ne more v primernem roku v celoti opraviti svojih temeljnih nalog, in sicer da ne uspe obdelati vseh prejetih plačilnih nalogov, da nastopi nedelovanje UJPnet, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov, oziroma ko zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa v UJP pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I),
- evidenčnih računih za račune, odprte izven sistema enotnega zakladniškega računa v državi in tujini, ki so lahko odprti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter
- internih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

UJP dnevno posreduje AJ PES podatke o podračunih proračunskih uporabnikov za potrebe vpisa v Register transakcijskih računov, iz katerega UJP za namen izvajanja plačilnih in drugih storitev proračunskih uporabnikov tudi prevzema podatke o računih, ki jih vodijo drugi ponudniki plačilnih storitev.

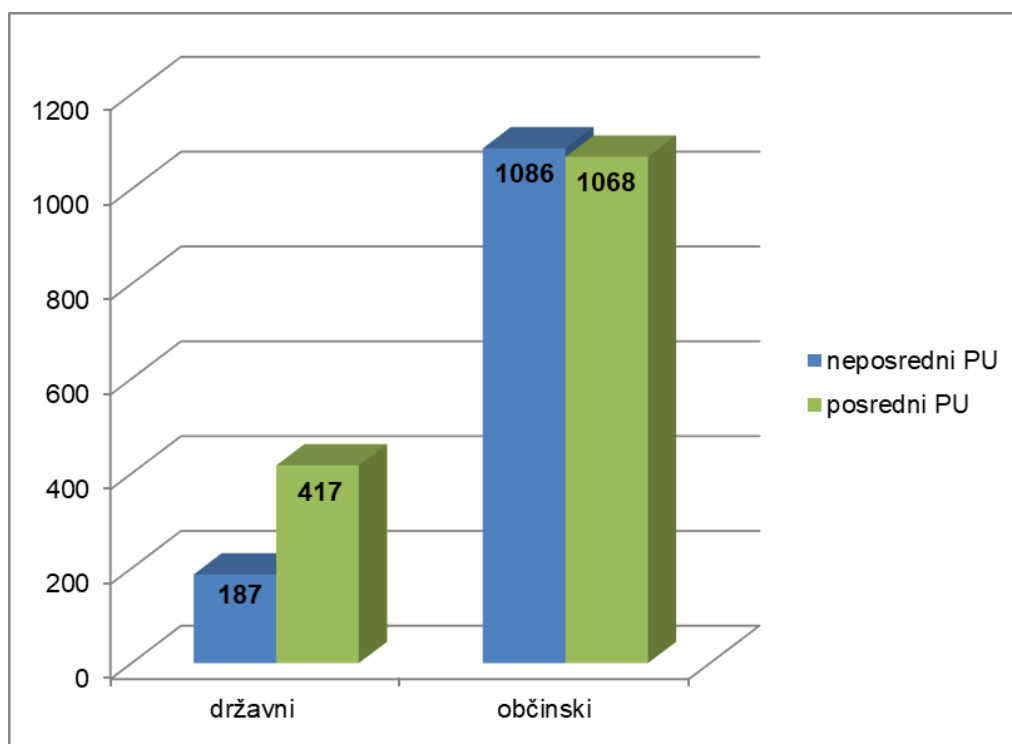
UJP je na dan 31. 12. 2023 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.758 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.273 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.485 posrednih proračunskih uporabnikov.

Preglednica 10: Neposredni in posredni proračunski uporabniki na dan 31. 12. 2023

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
Koper	9	64	28	70	169
Kranj	7	101	28	88	224
Ljubljana	110	184	193	230	717
Murska Sobota	6	131	19	90	246
Novo mesto	13	149	33	140	335
Postojna	9	188	30	111	338
Slovenska Bistrica	19	114	57	194	384
Žalec	14	155	31	145	345
Skupaj:	187	1.086	417	1.068	2.758

Vir: APO RPU

Slika 17: Število proračunskih uporabnikov



Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2023 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 10.430 podračunih in sicer 3.284 podračunih tipa S, 6.202 podračunih tipa P, 270 podračunih tipa I in 792 evidenčnih podračunih.

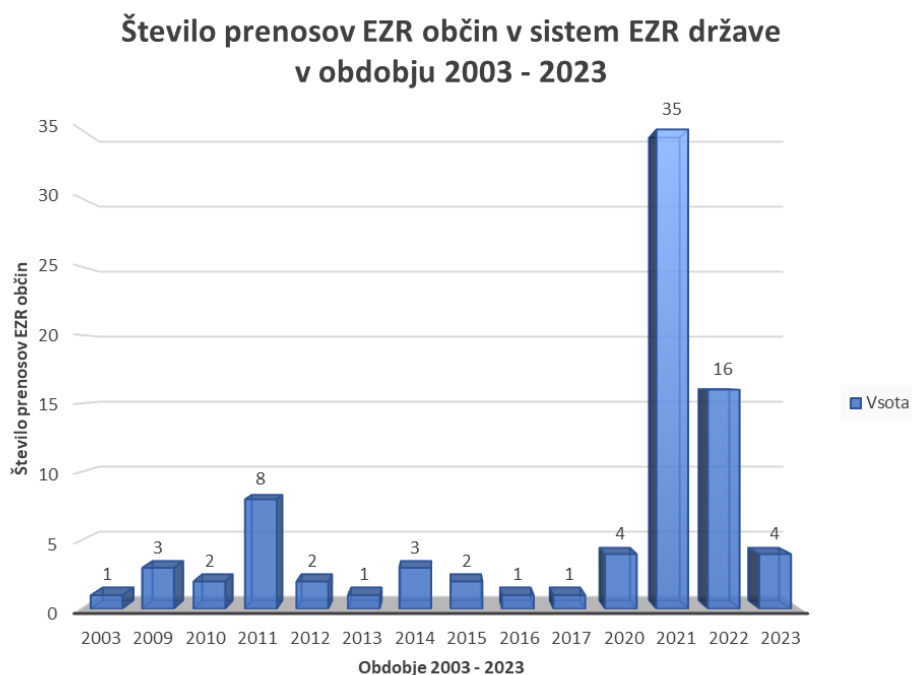
UJP je v letu 2023 vse upravne zadeve, povezane z Registrom proračunskih uporabnikov, rešil pravočasno in brez napak.

V letu 2023 je UJP pripravil analizo potrebnih sprememb in specifikacijo zahtev ter pripravil ustrezno dokumentacijo za izvedbo prenove aplikativne programske opreme, ki omogoča vodenje in vzdrževanje Registra proračunskih uporabnikov in računov. Dne 12. 6. 2023 je UJP v produkcijsko okolje implementiral spletni portal UJPeObrazci, namenjen elektronski oddaji vlog, obrazcev in spremljajoče dokumentacije s področja vodenja Registra proračunskih uporabnikov.

Prenos sistema enotnega zakladniškega računa občine v enotni zakladniški račun države

Na pobudo Ministrstva za finance se vse več občin odloča za prenos EZR občine v EZR države. V letu 2023 je UJP izvedel prenos štirih EZR občin v EZR države. Spodnji graf po letih prikazuje prenos EZR občin v EZR države, in sicer vse od leta 2003, ko je bil izveden prvi prenos.

Slika 18: Število prenosov EZR občin v sistem EZR države v obdobju 2003–2023



Vir: podatki UJP

V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah

V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev

UJP je dnevno razporejal plačane obvezne dajatve z vplačilnih, zbirnih prehodnih in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS). Prejemnikom obveznih dajatev je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah prihodkov v obliki izpisov pretežno po spletu.

V letu 2023 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 23.076.295.757,00 evra. Iz spodnje preglednice so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 11: Vplačane obvezne dajatve po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost
Proračun države	11.195.351.345,87
Proračuni občin	2.076.365.610,32
ZPIZ	5.931.234.997,91
ZZZS	3.873.343.802,90
Skupaj:	23.076.295.757,00

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

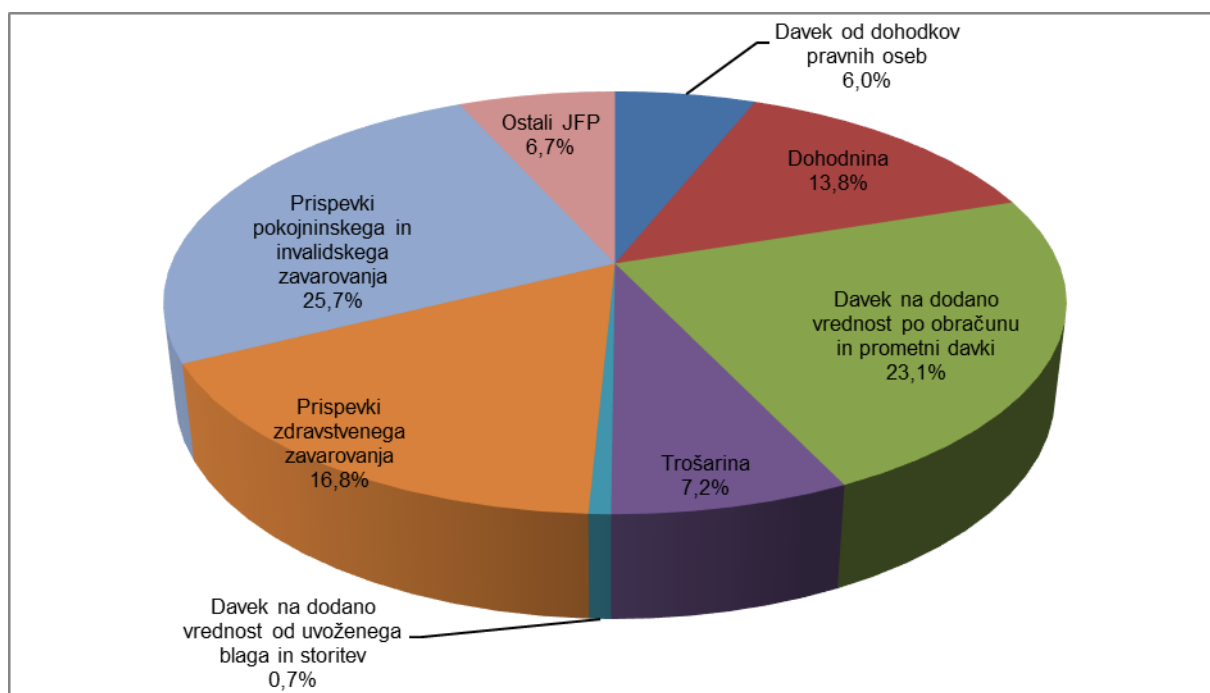
V letu 2023 so zavezanci glede na leto 2022 skupaj vplačali za 6,67% več obveznih dajatev.

Preglednica 12: Vplačane obvezne dajatve po vrsti davka v letih 2022 in 2023

Vrsta obvezne dajatve	2022	2023	IND 23/22
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.553.446.057,37	1.392.638.003,30	89,65
Dohodnina	2.944.307.677,60	3.192.054.345,55	108,41
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	4.840.111.086,66	5.320.476.100,94	109,92
Trošarina	1.446.286.287,82	1.659.089.973,25	114,71
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	222.126.818,13	153.993.669,08	69,33
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	3.569.850.091,69	3.873.210.984,36	108,50
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	5.453.094.960,04	5.931.222.142,81	108,77
Ostali javnofinančni prihodki	1.603.736.022,37	1.553.610.537,71	96,87
Skupaj:	21.632.959.001,68	23.076.295.757,00	106,67

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 19: Deleži vplačanih obveznih dajatev po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Razporejanje obveznih dajatev iz naslova plačanega e-računa izdajatelja Finančna uprava Republike Slovenije

UJP omogoča FURS izdajanje e-računov za poravnavo več obveznih dajatev hkrati, UJP nato sredstva iz naslova plačanega e-računa razporedi na podračune, ki jih FURS določi po posamezni vrsti dajatve v e-računu. V letu 2023 je UJP izvršil 257.218 plačilnih nalogov za razporeditve, kar je 29 % več kot v letu 2022.

V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev

UJP je v letu 2023 izvršil 1.588.836 plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev, kar je 16,85 % več kot v letu 2022. Skupni znesek vračil preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev je znašal 5.322.454.425,06 evra. Znotraj skupnega števila plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev so zajeti tudi plačilni nalogi, ki jih je UJP izvršil na osnovi osmih prejetih aktov za vračilo s strani nadzornikov.

UJP v zvezi z izvajanjem in evidentiranjem podatkov o obveznih dajatvah in v zvezi s posredovanjem informacij o obveznih dajatvah v letu 2023 ni prejel nobene reklamacije.

UJP je v letu 2023 pripravil 105 odgovorov na vsebinska vprašanja v zvezi z evidentiranjem podatkov javnofinančnih prihodkov in posredovanjem informacij o javnofinančnih prihodkih.

V UJP sta bili v letu 2023 izvedeni nadgradnja aplikativne programske opreme, namenjene evidentiranju javnofinančnih transakcij, z modulom za avtomatizirano obveščanje nadzornikov ter nadgradnja aplikativne programske opreme za urejanje parametrov za razporejanje obveznih dajatev, s čemer je omogočena avtomatizirana priprava podatkov za razporejanje sredstev v breme in dobro podračunov, katerih ustanovitelj in lastnik je občina, ki se je vključila v enotni zakladniški račun države. V letu 2023 je UJP za potrebe vzpostavitve plačevanja obveznih dajatev na portalu e Davki prek sistema spletnih plačil UJP s plačilnimi karticami:

- z Ministrstvom za finance podpisal Sporazum o postopkih izvajanja storitve plačil obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na portalu eDavki prek sistema spletnih plačil Uprave Republike Slovenije za javna plačila,
- pripravil spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov in
- pripravil specifikacijo zahtev za nadgradnjo obdelave plačilnega prometa na način, da bo za takojšnjo razporeditev obveznih dajatev, plačanih na portalu eDavki prek sistema spletnih plačil UJP s plačilnimi karticami na podračun nadzornika FURS, omogočeno črpanje začasno založenih sredstev. Priliv sredstev za plačila, izvedena s plačilnimi karticami, UJP prejme od ponudnikov plačilnih storitev z nekajdnevnim oziroma enomesečnim zamikom.

V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno določa, da upravičenec pridobi vrednotnico za opravljanje osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: vrednotnica) na podlagi vloženega zahtevka za pridobitev vrednotnice na spletnem portalu e-uprava ali osebno na upravni enoti. V letu 2023 so zavezanci prek e-uprave in sistema spletnih plačil plačali 4.787 vrednotnic, kar je 1 % manj kot v letu 2022.

V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je v letu 2023 za EZR občin preko njihovih zakladniških podračunov izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov v različne banke. Prav tako je UJP dnevno opravljal kontrolo vrnjenih nočnih depozitov s strani bank na zakladniške podračune občin. Na dan 31. 12. 2023 je imelo 11 občin sklenjeno pogodbo o nočnem deponiranju sredstev. Pogodbe so bile sklenjene z dvema različnima bankama. Od vseh sklenjenih pogodb občin je šest aktivnih in pet na zahtevo občin v mirovanju.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel postopek obračuna in razporeditve obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin in EZR države. UJP je za proračunske uporabnike v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023 izdelal 36.394 obrestnih listov.

V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

UJP prodaja tobačne znamke trošarinskim zavezancem za tobačne izdelke. Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo, v prost promet ali v prodajo na drobno je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

Tobačni znamki imata naslednji podobi:

16x32 mm



20x44 mm



UJP je v letu 2023 trošarinskim zavezancem za tobačne izdelke prodal 208.000.000 tobačnih znamk, kar je 0,08 % več kot v letu 2022.

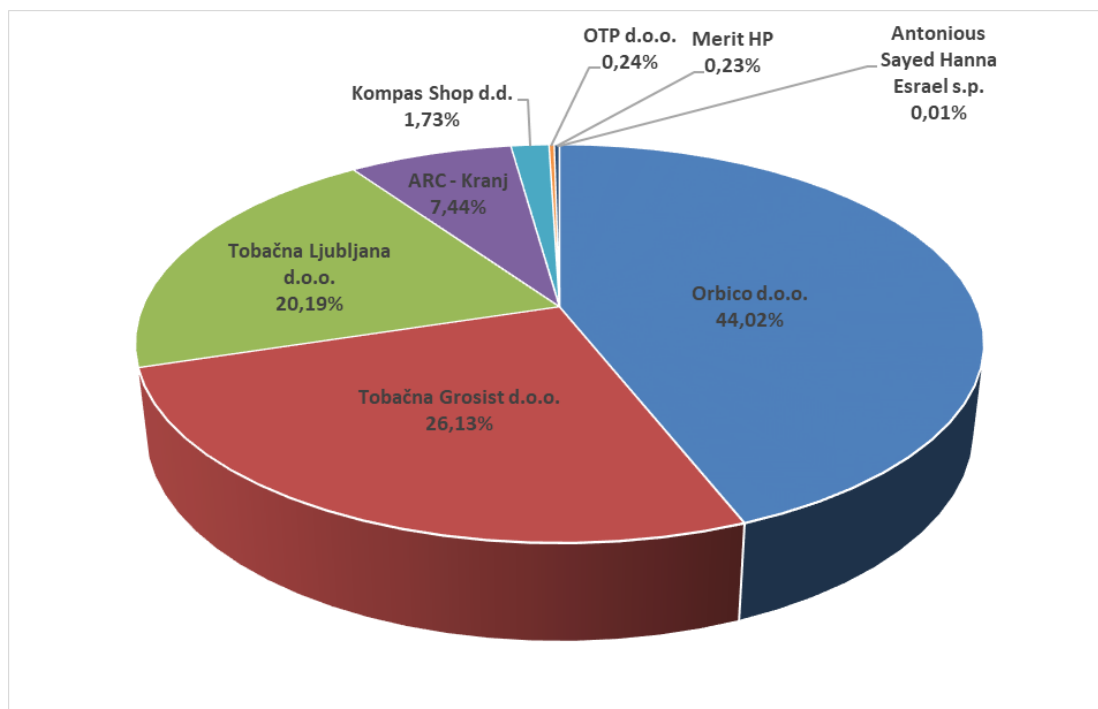
Preglednica 13: Število prodanih tobačnih znamk

Trošarinski zavezanec	Oznaka TZ	Velikost TZ		Število kosov
		16x32 mm	20x44 mm	
Orbico d.o.o.	PP	91.560.000	0	91.560.000
Tobačna Grosist d.o.o.	TG	42.120.000	240.000	42.360.000
MERIT HP, TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	AA	480.000	20.000	500.000
OTP d.o.o.	ST	480.000	0	480.000
ARC Kranj d.o.o.	AK	15.480.000	0	15.480.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	54.000.000	0	54.000.000
Kompas Shop d.d.	AA	3.600.000	0	3.600.000
Antionious Sayed Hanna Esrael s.p.	AA/I	0	20.000	20.000
Skupaj:		207.720.000	280.000	208.000.000

Vir: APO Tobačne znamke

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na trošarinske zavezance za tobačne izdelke so razvidni iz slike 20.

Slika 20: Delež prodaje tobačnih znamk v letu 2023



Vir: APO Tobačne znamke

UJP je v letu 2023 prodal največji delež tobačnih znamk trošarinskemu zavezancu za tobačne izdelke Orbico d.o.o. (44,02 %), sledijo Tobačna Grosist d.o.o. (26,13 %), Tobačna Ljubljana d.o.o. (20,19 %) in ARC Kranj d.o.o. (7,44 %).

UJP ima na podlagi Uredbe o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov s podjetjem ED Solutions d.o.o. podpisano pogodbo o medsebojnih razmerjih glede ustvarjanja in izdajanja posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov za obdobje 2022–2027.

Komisija za uničenje tobačnih znamk je bila v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prisotna pri uničenju 403.067 tobačnih znamk.

UJP je tobačne znamke dobavljal Cetis d. d. v skladu s sklenjeno pogodbo, ki je potekla konec leta 2023, zato je UJP v avgustu 2023 pričel s postopkom oddaje javnega naročila za izdelavo, tiskanje in dobavo tobačnih znamk. Na razpis sta se prijavila dva ponudnika Cetis d. d. in Agencija za komercialnu djelatnost d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: AKD d.o.o.).

AKD d.o.o. je članom komisije 21. 11. 2023 omogočil ogled poslovnih prostorov in opreme ter proizvodnih procesov in varnostnih postopkov ter vpogled v dokumentacijo na lokaciji Savska cesta 31 v Zagrebu. V decembru 2023 je UJP v postopku javnega naročila izbral AKD d.o.o., in sicer za obdobje 36 mesecev.

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023 realiziral vse naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiska, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk ter zagotavljal ustrezne evidence in informacije. Pri izvajanju teh nalog ni prejel nobene reklamacije ali pritožbe s strani trošarinskih zavezancev za tobačne izdelke.

V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP opravlja izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov.

UJP je v letu 2023 prejel skupaj 156 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 5,41 % več kot v letu 2022.

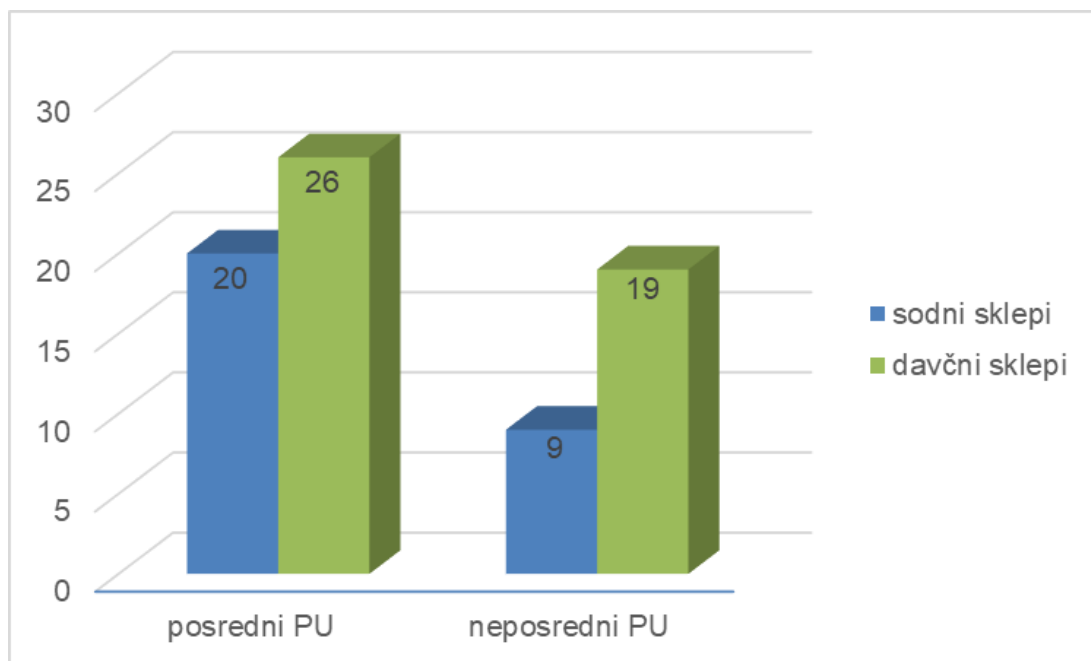
Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 13.315,76 evra, sodnega sklepa 113.170,54 evra ter druge izvršbe 370,00 evra. Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 917,72 evra, sodnega sklepa 7.190,45 evra ter druge izvršbe 72,24 evra.

Preglednica 14: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
Koper	2	1	/
Kranj	1	7	/
Ljubljana	31	35	8
Murska Sobota	11	2	/
Novo mesto	14	11	/
Postojna	3	2	/
Slovenska Bistrica	13	9	/
Žalec	3	3	/
Skupaj:	78	70	8

Vir: APO Sklep

Slika 21: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: APO Sklep

UJP v letu 2023 ni evidentiral reklamacije iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb.

UJP je v letu 2023 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V celotnem obdobju je bil blokiran podračun proračunskega uporabnika Občina Gornji Petrovci, katerega blokada je na dan 31. 12. 2023 znašala 5.488.075,84 evra. V tem obdobju je bil več kot en dan blokiran še en proračunski uporabnik.

V.7 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka za e-račune nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave e-računov in priloženih dokumentov v elektronski obliki z uporabo UJPnet.

UJP podpira izmenjavo e-računov s sistemom Bankart, ki kot ponudnik elektronske poti podpira izmenjavo e-računov med bankami in z drugimi ponudniki elektronske poti za izmenjavo e-računov. UJP je imel na dan 31. 12. 2023 sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov s 73 ponudniki elektronskih poti, ki izvajajo izmenjavo e-računov. Med tujimi ponudniki elektronske poti je EDICOM, poslovni subjekt s sedežem v Španiji, ki je proračunskim uporabnikom v letu 2023 posredoval 4.910 e-računov.

UJP podpira tudi izmenjavo e-računov prek omrežja OpenPeppol, ki omogoča izmenjavo e-računov med evropskimi državami. V letu 2023 je UJP za prejemnike proračunske uporabnike prek omrežja OpenPeppol s strani desetih izdajateljev prejel 2.985 e-računov, v letu 2022 jih je prejel 1.215 s strani sedmih izdajateljev.

UJP omogoča tudi pošiljanje e-računov hrvaškim proračunskim uporabnikom (prek ponudnika e-poti ZZI, ki je povezan s hrvaško finančno agencijo – FINA). V letu 2023 so proračunski uporabniki poslali 95 e-računov prejemnikom v Republiki Hrvaški, kar je 53 več kot v letu 2022, ko so poslali 42 e-računov.

UJP omogoča manjšim izdajateljem, ki niso proračunski uporabniki, pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom prek portala UJPeRačun. V uporabo portala je bilo na dan 31. 12. 2023 vključenih 89.807 uporabnikov, ki so v letu 2023 proračunskim uporabnikom poslali 402.268 e-računov s strani 98.901 izdajateljev. Uporabniki portala UJPeRačun lahko pošiljajo e-račune proračunskim uporabnikom v imenu več različnih izdajateljev e-računov.

Dostop do portala UJPeRačun je omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev in s standardizirano rešitvijo za spletno prijavo SI-PASS. UJP je na dan 31. 12. 2023 zabeležil 10.093 uporabnikov, ki do portala UJPeRačun dostopajo prek spletne prijave SI-PASS, ostali dostopajo s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odložišče velikih datotek

Spletna aplikacija UJP odložišče velikih datotek je namenjena začasnemu odlaganju velikih datotek (večjih od 2 MB), ki so priložene k e-računom, katerih izdajatelji ali prejemniki so proračunski uporabniki. V prilogi poslanega e-računa sta dodana spletni naslov in povezava, po kateri je mogoče dostopati do datoteke v UJP odložišču velikih datotek do 30 dni. Spletna aplikacija UJP odložišče velikih datotek je imela ob koncu leta 2023 24.587 uporabnikov.

Dostop do spletne aplikacije UJP odložišče velikih datotek je omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev ali s standardizirano rešitvijo za spletno prijavo SI-PASS. UJP je na dan 31. 12. 2023 zabeležil 1.150 uporabnikov, ki do spletne aplikacije UJP odložišče velikih datotek dostopajo prek spletne prijave SI-PASS.

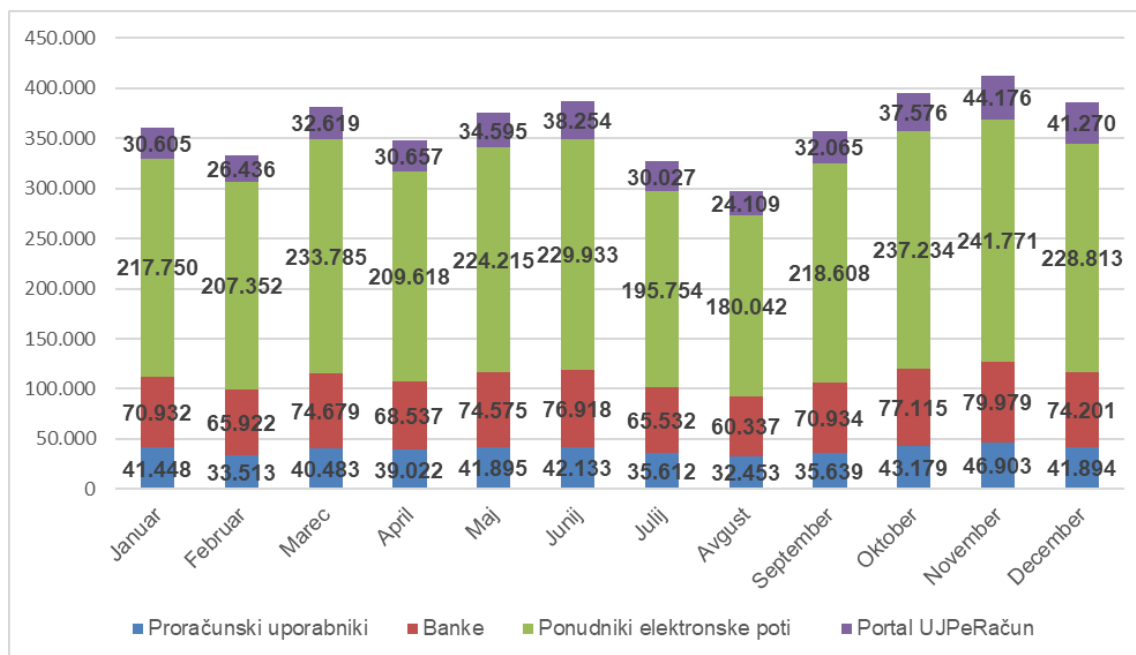
V letu 2023 ni UJP prejel nobene reklamacije v zvezi z izmenjavo e-računov.

UJP je tudi v letu 2023 sodeloval z Gospodarsko zbornico Slovenije in drugimi udeleženci sistema izmenjave e-računov ter v Nacionalnem forumu za e-račun in Evropskem forumu za e-račun. UJP je v okviru Nacionalnega foruma za e-račun aktivno sodeloval v Delovni skupini za ponudnike e-poti ter izvajal vse potrebne aktivnosti pri pripravi predloga Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov, pri tem pa aktivno sodeloval ter v obravnavo predloga zakona vključil FURS ter pristojne direktorate Ministrstva za finance.

V.7.1 Prejemanje e-računov

V skladu z ZOPSPU-1 prejemajo vsi proračunski uporabniki e-račune. V letu 2023 so proračunski uporabniki po UJPnet prejeli 4.361.099 e-računov, kar je 1 % več kot v letu 2022.

Slika 22: Prejeti e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2023



Vir: APO UJPnet (Statistika e-računov)

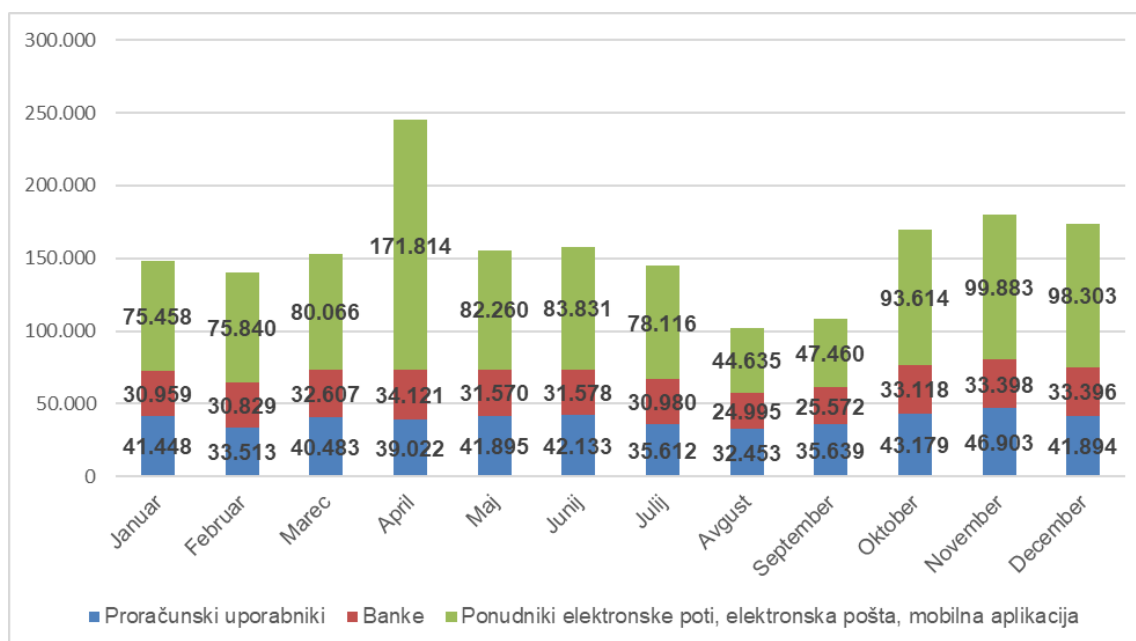
V letu 2023 so največ e-računov prejeli: Univerzitetni klinični center Ljubljana 132.352, kar predstavlja 3 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov, Ministrstvo za obrambo 65.679, kar predstavlja 1,5 % vseh prejetih e-računov in Javni zavod lekarna Ljubljana 61.948, kar predstavlja 1,4 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov.

Največ e-računov je UJP prejel prek ponudnikov elektronske poti ZZI d.o.o. 1.341.643 (30,7 %), SETCCE d.o.o. 294.265 (6,7 %), NLB d.d. 281.662 (6,4 %), Nova KBM d.d. 205.493 (4,7 %), Unicredit banka Slovenija d.d. 118.789 (2,7 %) in Bass d.o.o. 116.331 (2,7 %).

V.7.2 Izdajanje e-računov

V skladu z ZOPSPU-1 proračunski uporabniki obvezno izdajajo e-račune drugim proračunskim uporabnikom, izdajanje e-računov fizičnim in pravnim osebam pa za proračunske uporabnike zakonsko ni obvezno. V letu 2023 so proračunski uporabniki izdali 1.878.577 e-računov, kar je 18 % več kot v letu 2022.

Slika 23: Izdani e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2023



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Preglednica 15: Primerjalni podatki o številu izdanih e-računov po vrsti izmenjave v letih 2022 in 2023

Izdani e-računi	Januar – December 2022	Januar – December 2023	IND 23/22
Prejemniki proračunski uporabniki	467.098	474.174	102
Prejemniki pri bankah	353.511	373.123	106
Prejemniki pri drugih ponudnikih elektronske poti	10.796	12.696	118
Prejemniki po elektronski pošti	740.044	997.605	135
Prejemniki po mobilni aplikaciji	19.936	20.979	105
Skupaj:	1.591.385	1.878.577	118

Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2023 so proračunski uporabniki izdali 1.878.577 e-računov, kar je 18 % več kot v letu 2022, od tega 2 % več proračunskim uporabnikom ter 25 % več fizičnim in pravnim osebam. Največ e-računov so izdali Radiotelevizija Slovenija, ki je izdala 486.155 e-računov, kar predstavlja 25,9 % vseh izdanih e-računov, AJ PES 116.707 e-računov, kar predstavlja 6,2 % vseh izdanih e-računov ter FURS 83.294 e-računov, kar predstavlja je 4,4 % vseh izdanih e-računov.

V letu 2023 je bilo s strani proračunskih uporabnikov po ponudniku elektronske poti MBILLS d.o.o. poslanih 20.979 e-računov za prejemnike, ki uporabljajo njihovo mobilno aplikacijo, kar je 5,2 % več kot v letu 2022. Največ e-računov, in sicer 81,4 %, je na ta način poslala Radiotelevizija Slovenija.

V letu 2023 je bilo po elektronski pošti na elektronske naslove poslanih 997.605 e-računov, to je 34,6 % več kot v letu 2022. Od tega je bilo največ poslanih e-računov s strani Radiotelevizije Slovenija (27,9 %) in AJ PES (11,5 %).

V letu 2023 so izdajatelji e-računov prihranili 5,2 mio evrov, od tega 3,5 mio evrov izdajatelji, ki so e-račune posredovali proračunskim uporabnikom, in 1,7 mio evrov izdajatelji proračunski uporabniki.

Dejanski prihranki so še veliko višji, saj smo pri izračunu prihrankov upoštevali le strošek poštnine in kuverte izdanih e-računov, ki znaša 0,90 evra na izdan račun.

V.7.3 Pomoč uporabnikom sistema izmenjave e-računov

UJP je v letu 2023 nudil vsebinsko pomoč 6.617 udeležencem v sistemu izmenjave e-računov s proračunskimi uporabniki, in sicer največ zaradi:

- vsebinskih vprašanj v zvezi s pripravo e-računov,
- poizvedb glede prejema poslanih e-računov in vprašanj o razlogih za zavrnitev e-računov,
- posredovanja e-računov, ki si jih uporabniki spletne aplikacije UJPnet in portala UJPeRačun niso pravočasno prenesli v svoj arhiv,
- vprašanj proračunskih uporabnikov v zvezi s pošiljanjem e-računov prejemnikom fizičnim in pravnim osebam prek različnih ponudnikov e-poti ter pošiljanja e-računov hrvaškim proračunskim uporabnikom,
- vprašanj proračunskih uporabnikov glede e-računov, prejetih v evropskem standardu prek evropskega omrežja OppenPeppol, in možnosti pretvarjanja v nacionalni standard e-SLOG 2.0.

Vsebinsko pomoč uporabnikom portala UJPeRačun nudi tudi Območna enota UJP Koper. V letu 2023 je vsebinsko pomoč poiskalo 6.427 uporabnikov portala UJPeRačun, kar je 5 % manj kot leta 2022.

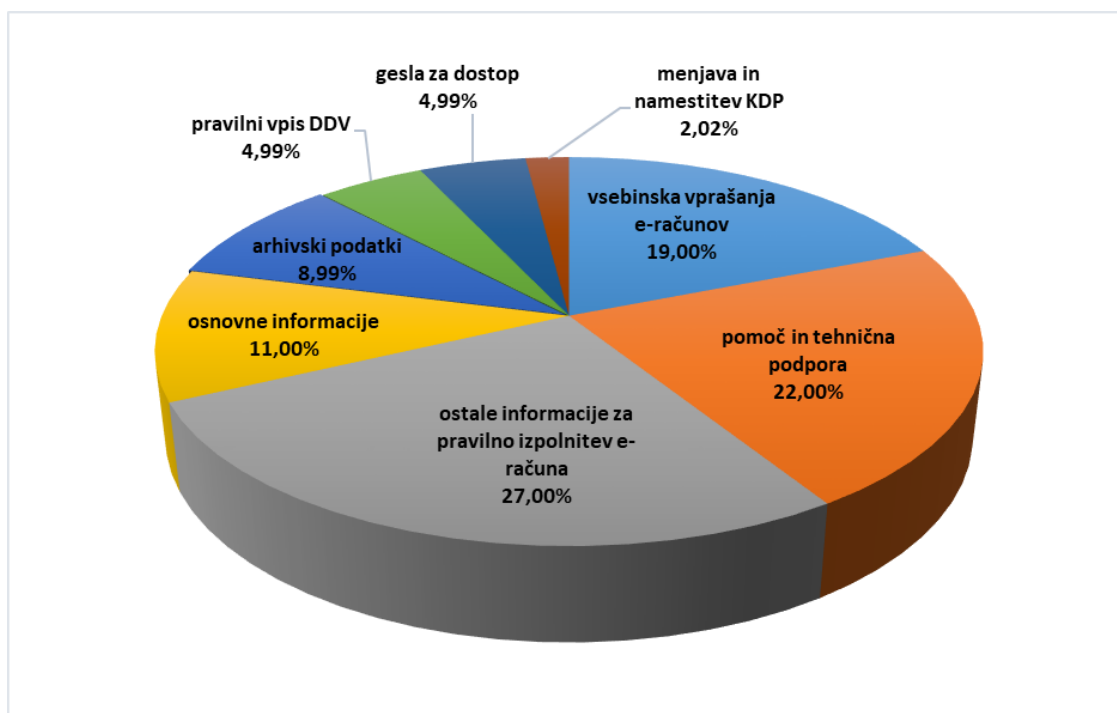
Območna enota UJP Koper rešuje tudi zahtevke za posredovanje izdanih e-računov, ki jih prejme s strani uporabnikov portala UJPeRačun, ker si jih niso pravočasno shranili. V letu 2023 je Območna enota UJP Koper prejela 337 zahtevkov in uporabnikom portala UJPeRačun posredovala 2.873 e-računov, medtem ko je v letu 2022 prejela 320 zahtevkov in posredovala 4.295 e-računov.

Preglednica 16: Podatki o vrsti vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun po mesecih v letu 2023

Mesec	Vprašanja po telefonu	Vprašanja po e-pošti	Osebni stik	Skupaj odgovori
Januar	430	169	6	605
Februar	325	135	3	463
Marec	372	205	1	578
April	331	92	1	424
Maj	371	91	1	463
Junij	458	101	2	561
Julij	365	66	4	435
Avgust	316	74	1	391
September	401	125	3	529
Oktober	507	158	0	665
November	522	188	3	713
December	437	161	2	600
Skupaj:	4.835	1.565	27	6.427

Vir: mesečne evidence Območne enote UJP Koper

Slika 24: Delež vrste vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun v letu 2022



Vir: mesečne evidence Območne enote UJP Koper

V.8 Spletna plačila

Sistem spletnih plačil (v nadaljnjem besedilu: sistem UJP e-plačila) omogoča brezgotovinsko plačevanje storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali drugih storitev, blaga in izdelkov (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) s plačilnimi in kreditnimi karticami, spletnim bančništvom, mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi.

Proračunski uporabniki, ki svojim strankam omogočajo spletno plačevanje storitev in blaga, lahko prejemajo plačila za svoje storitve in prodano blago ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le v sistemu UJP e-plačila, razen proračunskih uporabnikov, ki so samostojne sisteme spletnega plačevanja vzpostavili pred 11. 1. 2014.

UJP nudi podporo iz prejšnjega odstavka tudi za spletno plačevanje storitev, ki jih zunanji ponudniki ponujajo svojim strankam v okviru izvajanja javnih pooblastil ali drugih pristojnosti prek enotne kontaktne točke. Zunanji ponudnik je poslovni subjekt ali institucija, ki nima statusa proračunskega uporabnika in je v sistem spletnih plačil UJP vključena kot ponudnik spletnih elektronskih storitev prek enotne kontaktne točke, ki jo je vzpostavilo Ministrstvo za javno upravo.

V sistemu UJP e-plačila so v letu 2023 nastopali naslednji deležniki:

- ponudniki e-storitev – proračunski uporabniki in zunanji ponudniki, ki uporabnikom svoje e-storitve ponujajo na spletnih portalih,
- uporabniki e-storitev – fizične ali pravne osebe, ki e-storitve spletno plačujejo na spletnih portalih ponudnikov e-storitev,
- plačilni servisi – banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih kartic in operaterji mobilne telefonije, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev (plačilne kartice Visa, Maestro, MasterCard in Diners Club, mobilna telefonija: Flik, VALÚ in mBills ter spletni banki Bank@Net in NLB Klik).



Na dan 31. 12. 2023 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 347 proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev, kar je 11,5 % več kot na dan 31. 12. 2022 (311).

V letu 2023 je bilo na UJP e-plačilih izvedenih 164.490 plačil, kar je 50,4 % več kot v preteklem letu (109.400). Prav tako se je povečal skupni znesek plačil, ki je v letu 2023 znašal 13.925.344,06 evra kar je 71,2 % več kot v enakem obdobju lani (8.131.793,35 evra). Povečanje števila plačil je posledica povečanja plačil predvsem preko portala eDavki in nakupa vstopnic za Cankarjev dom.

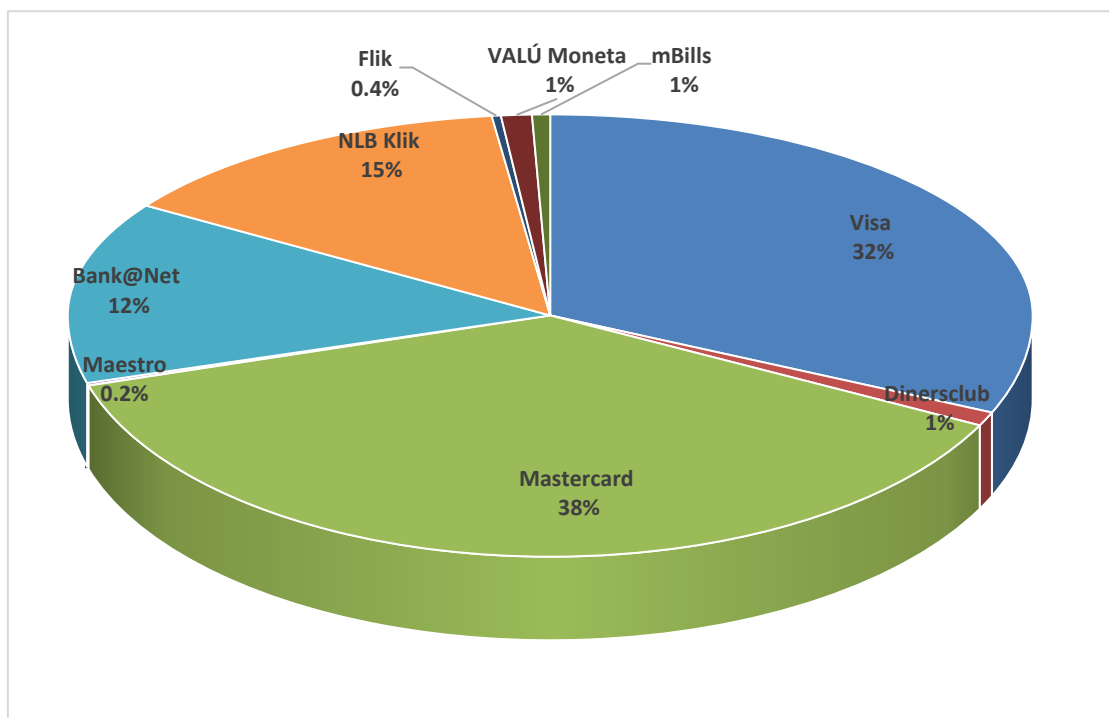
Preglednica 17: Podatki o številu plačil po mesecih za leto 2022 in 2023

Mesec	2022	2023	IND 23/22
Januar	9.442	11.024	116,8
Februar	8.189	9.685	118,3
Marec	8.521	10.624	124,7
April	8.364	11.456	137,0
Maj	8.849	12.946	146,3
Junij	8.317	12.278	147,6
Julij	8.189	11.917	145,5
Avgust	8.427	11.626	138,0
September	8.848	14.314	161,8
Oktober	9.663	17.036	176,3
November	10.829	23.086	213,2
December	11.693	18.498	158,2
Skupaj:	109.400	164.490	150,4

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Najpogosteje uporabljen način plačevanja v letu 2023 je bil s plačilno kartico Mastercard (38 % vseh spletnih plačil).

Slika 25: Primerjalni podatki o načinu plačila za leto 2023



Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Največ plačil je bilo izvedenih za e-storitve opravljene na portalu eDavki, in sicer 23,11 %, spletnega nakupa vstopnic za Cankarjev dom 15,25 %, spletnega nakupa vstopnic Kinodvor 8,2 % in 7,8 % za plačilo e-storitev knjižnic prek portala COBISS.

Preglednica 18: Podatki o plačilih po vrstah e-storitev v letu 2023

Vrsta e-storitve	Število plačil	Delež %	Znesek plačil v evrih
eDavki	38.012	23,11	9.440.828,09
Cankarjev dom vstopnice	25.084	15,25	1.489.929,65
Kinodvor	13.467	8,19	155.096,50
COBISS	12.812	7,79	141.620,57
eStoritve	11.647	7,08	113.691,11
Lekarna Ljubljana	10.199	6,20	461.962,30
Prodaja vstopnic ARBORETUM	7.952	4,83	170.763,20
eUprava JEP	6.851	4,16	99.920,50
e-obcina	5.243	3,19	164.926,14
Spletno plačilo ZOO	4.448	2,70	256.091,27
Spletna lekarna Soča	4.158	2,53	182.395,19
ePodaljsanje	3.740	2,27	358.380,62
Spletna knjigarna Založbe UL	2.901	1,76	173.464,14
elzvrsta	2.548	1,55	112.112,00
Ostali	15.428	9,38	604.162,78
Skupaj:	164.490	100 %	13.925.344,06

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Največje povišanje števila plačil v letu 2023 glede na leto 2022 je bilo pri spletni storitvi prodaje vstopnic Arboretum 96,9 %, Kinodvor 50 %, eDavki 38,8 % (plačevanje davkov in drugih dajatev prek portala eDavki ali mobilne aplikacije eDavki) in pri novi storitvi nakupa vstopnic Cankarjev dom.

Preglednica 19: Primerjalni podatki o številu plačil po vrstah e-storitev v letih 2022 in 2023

Vrsta e-storitve	2022	2023	IND 23/22
eDavki	27.389	38.012	138,8
Cankarjev dom – vstopnice*	/	25.084	/
COBISS	11.010	12.812	116,4
eStoritve	17.586	11.647	66,2
Lekarna Ljubljana	10.073	10.199	101,3
Kinodvor	8.978	13.467	150,0
Prodaja vstopnic ARBORETUM	4.038	7.952	196,9
e-obcina	4.566	5.243	114,8
Spletno plačilo ZOO	3.890	4.448	114,3
Ostali	21.870	35.626	162,9
Skupaj:	109.400	164.490	150,4

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

*vključen v letu 2023

UJP je v letu 2023 uporabnikom UJP e-plačila nudil vso potrebno vsebinsko in tehnično pomoč. V letu 2023 je pomoč iskalo 322 uporabnikov sistema UJP e-plačila, od tega je bilo 252 pisnih vprašanj in 70 vprašanj po telefonu, ki so se nanašala na informacije o plačevanju s plačilnimi karticami in prošnji za ponovno posredovanje računa.

V decembru 2023 je UJP nadgradil sistem UJP e-plačila z novim načinom plačila, in sicer plačilno metodo Flik, ki omogoča plačevanje v mobilnih bankah slovenskih bank. Ta način plačevanja je nadomestil plačevanje prek spletne banke NLB Klik, ki je bilo v sistemu UJP e-plačila ukinjeno konec leta 2023 s strani plačilnega servisa NLB d. d. Zaradi vzpostavitve novega načina plačevanja je bilo v septembru 2023 izvedeno javno naročilo »Zagotavljanje opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik P2eM za uporabnike spletne aplikacije UJP e-plačila«, v novembru 2023 pa je UJP z izbranim izvajalcem oziroma plačilnim servisom NLB d. d. podpisal pogodbo.

V letu 2023 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 36 novih proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev.

V prvi polovici leta 2023 je bila pripravljena tehnična specifikacija za:

- avtomatizacijo vseh postopkov pri vključevanju proračunskih uporabnikov v sistem spletnih plačil UJP in portala UJP e-trgovine ter
- razširitev možnosti plačevanja obveznosti do proračunskih uporabnikov, tako da bo lahko plačnik v spletni aplikaciji UJP e-plačila kot način plačila izbral QR kodo in prek svoje mobilne banke na način slikaj in plačaj poravnal obveznost.

UJP je skupaj s Finančno upravo Republike Slovenije poiskal ustrezno rešitev, ki bo zavezancem omogočila spletno plačevanje obveznih dajatev s plačilnimi karticami 24 ur dnevno, 7 dni v tednu in vse dni v letu. UJP je pripravil analizo potrebnih sprememb in specifikacijo zahtev za dopolnitev aplikativne programske opreme.

UJP je tako na področju spletnih plačil realiziral vse naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023.

UJP e-trgovina

UJP e-trgovina omogoča, da proračunskim uporabnikom ni potrebno razvijati lastnih portalov ali spletnih trgovin, ki jih je potrebno integrirati v sistem UJP e-plačila, temveč lahko uporabijo spletni portal UJP e-trgovina. UJP e-trgovina je prilagojena tudi za plačevanje e-storitev proračunskih uporabnikov z uporabo mobilnih naprav in s podporo večjezičnosti (slovenski, angleški, italijanski in madžarski jezik).

UJP je v letu 2023 v UJP e-trgovino vključil dva proračunska uporabnika (Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota in Fakulteto za elektrotehniko).

Razporejanje sredstev iz naslova e-plačil

Proračunskim uporabnikom, vključenim v avtomatsko razporejanje sredstev iz naslova e-plačil, je prek sistema e-plačil omogočeno, da svojim strankam nudijo možnost plačila več obveznosti hkrati z eno samo transakcijo. UJP nato prejeta plačila razporedi na podračune, ki so jih ponudniki e-storitev določi v svojem spletnem portalu (spletni trgovini). UJP je v letu 2023 razporedil skupaj 42.758 e-plačil, od tega je 8.660 e-plačil razporedil na dva podračuna, kar predstavlja 20,25 % vseh e-plačil in 17.453 e-plačil razporedil na tri in več podračunov, kar predstavlja 40,82 % vseh e-plačil.

V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)

Na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) negotovinsko plačevanje vseh obveznosti do države in občin, brez stroškov plačilnih storitev, ki jih imajo plačniki v primeru plačevanja prek spletnih bank, na poštah ali bančnih okencih.

Na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam lahko zavezanci poravnajo več kot petsto različnih obveznosti do države in občin. To so davek na dodano vrednost, davek na prihodke od premoženja, dohodnina, prispevki za socialno varnost, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu, takse, globe in ostale obveznosti, ki se plačujejo na račune javnofinančnih prihodkov.

Zavezanec lahko ob predložitvi obrazca UPN ali podatkov, izpisanih na papirju, plača obvezno dajatev s plačilnimi karticami ali z mobilnimi denarnicami, ki podpirajo plačevanje s temi plačilnimi karticami (v nadaljnjem besedilu: plačilne kartice): MasterCard, Maestro, Visa, Karanta in Diners Club.



Negotovinska plačilna mesta UJPlačam so označena z logotipom:



UJP omogoča plačevanje na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam v poslovnem času UJP na sedežih območnih enot UJP ter dodatno na dislociranih enotah UJP v Celju, Novi Gorici, Mariboru Ljubljani in v Novem mestu. Dislocirane enote UJP poslujejo štirikrat tedensko.

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam na POS terminalih izvršenih 9.627 transakcij, s katerimi so zavezanci poravnali 18.749 plačilnih nalogov v skupnem znesku 2.932.474,59 evra. Od tega je bilo na območnih enotah UJP izvedenih 33,12 % plačil in na dislociranih enotah UJP 66,88 % vseh plačil.

Preglednica 20: Število izvršenih transakcij na POS terminalih in število plačilnih nalogov izvedenih na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam po območnih in dislociranih enotah UJP v letu 2023

Območna enota/dislocirana enota UJP	Število transakcij	Število plačilnih nalogov	Znesek
DE UJP Maribor	1.843	3.680	370.954,26
DE UJP Nova Gorica	1.375	2.752	319.088,36
DE UJP Celje	1.561	2.649	378.494,32
OE UJP Ljubljana	1.237	2.411	308.218,68
DE UJP Ljubljana	1.053	1.840	612.660,95
DE UJP Novo mesto	980	1.619	325.937,90
OE UJP Kranj	450	997	157.667,52
OE UJP Žalec	275	705	77.905,48
OE UJP Koper	238	655	73.643,99
OE UJP Murska Sobota	247	600	93.921,47
OE UJP Slovenska Bistrica	117	350	168.473,55
OE UJP Novo mesto	138	291	28.511,30
OE UJP Postojna	113	200	16.996,81
Skupaj:	9.627	18.749	2.932.474,59

Vir: APO UJP Plačam

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je bilo v letu 2023 na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam izvršenih za 9 % več transakcij, zavezanci pa so predložili za 9 % več plačilnih nalogov kot v letu 2022.

Preglednica 21: Primerjalni podatki o številu izvršenih transakcij na POS terminalih in številu plačilnih nalogov po mesecih v letih 2022 in 2023

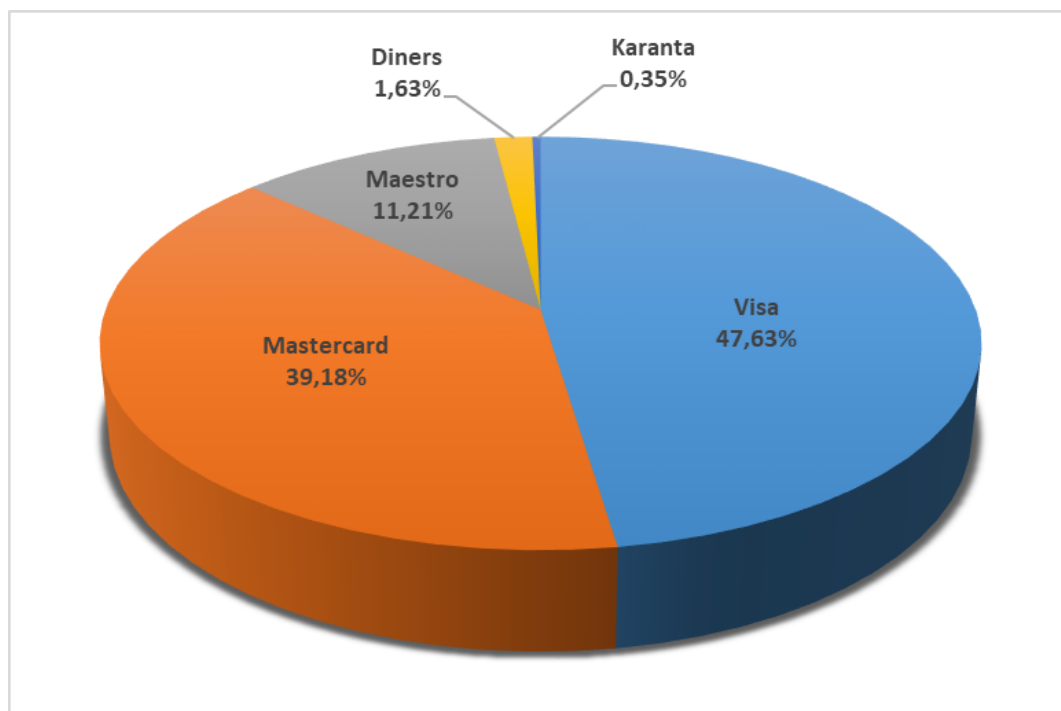
Mesec	Število transakcij			Število plačilnih nalogov		
	2022	2023	IND 23/22	2022	2023	IND 23/22
Januar	337	434	129	739	946	128
Februar	276	365	132	607	839	138
Marec	349	411	118	782	871	111
April	521	444	85	1.029	934	91
Maj	838	999	119	1.548	2.211	143
Junij	1.060	1.218	115	1.998	2.532	127
Julij	1.175	1.161	99	2.451	2.132	87
Avgust	969	849	88	2.052	1.583	77
September	918	882	96	1.634	1.615	99
Oktober	1.111	1.273	115	1.960	2.173	110
November	771	919	119	1.368	1.627	119
December	508	672	132	1.001	1.286	128
Skupaj:	8.833	9.627	109	17.169	18.749	109

Vir: APO UJP Plačam

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo s strani zavezancev predloženih 18.749 plačilnih nalogov, od tega 13.562 s kodo QR (72,33 %) in 5.187 (27,67 %) brez koda QR, kar pomeni, da so podatke s plačilnih nalogov javni uslužbenci v aplikacijo UJPlačam vnašali ročno.

Najpogosteje uporabljena plačilna kartica na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam je bila kartica Visa, s katero je bilo izvršenih 47,63 % transakcij.

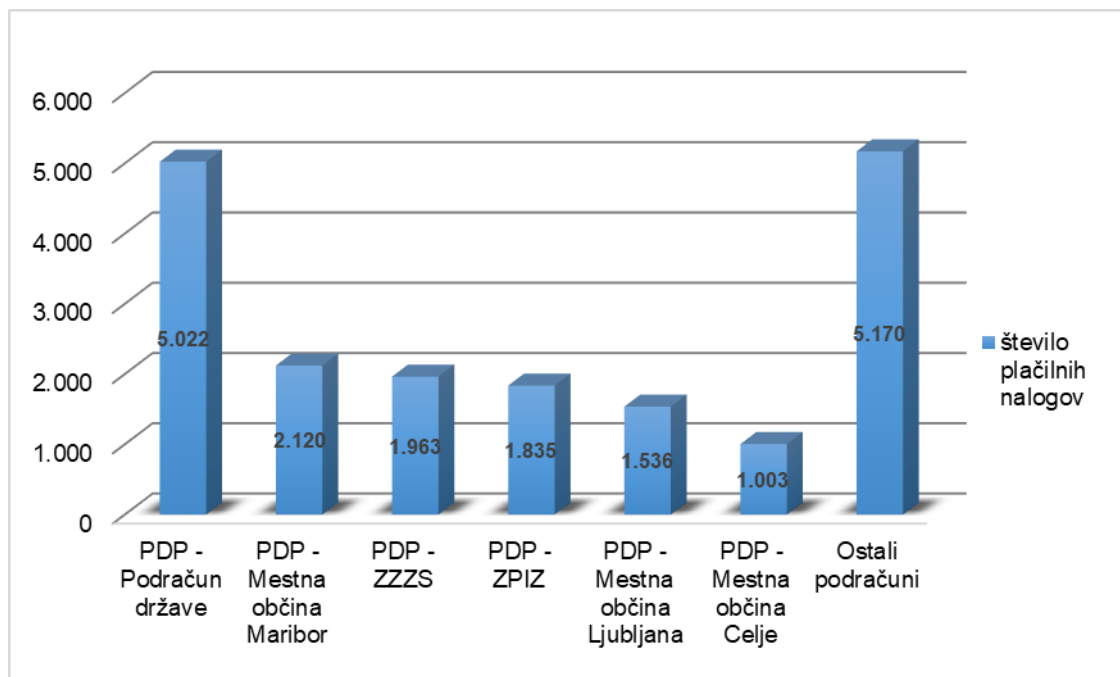
Slika 26: Delež transakcij po plačilnih karticah v letu 2023



Vir: APO UJP Plačam

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so zavezanci na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam največ obveznosti poravnali na podračun PDP – Podračun države, in sicer 5.022, kar predstavlja 26,79 % vseh plačil zavezancev.

Slika 27: Število plačilnih nalogov, izvršenih na podračune obveznih dajatev v letu 2023



Vir: APO UJP Plačam

UJP je zavezancem na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam nudil vso potrebno podporo za nemoteno izvajanje storitev plačevanja obveznih dajatev s plačilnimi karticami ter nudil vsebinsko pomoč pri izpolnjevanju plačilnih nalogov. UJP je v mesecu juliju 2023 za gospodinjstva na območjih negotovinskih plačilnih mest izvedel oglaševanje storitve negotovinskega plačevanja obveznih dajatev z razdelitvijo reklamnega gradiva v obliki letaka.

S področja izvajanja storitve plačevanja na negotovinskih plačilnih mest UJPlačam v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ni bilo s strani zavezancev prejete nobene reklamacije.

UJP je na področju storitve negotovinskega plačevanja obveznih dajatev realiziral vse naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023.

V.10 E-hramba

Storitve zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki izvaja od novembra 2022 ponudnik Mikrografija d.o.o. Proračunski uporabniki lahko pristopijo k uporabi storitve e-hrambe tako, da na spletni strani izbranega izvajalca storitve izpolnijo elektronski obrazec Pristopna izjava.

UJP vodi seznam proračunskih uporabnikov, ki so pristopili k uporabi storitve zajema in hrambe računov v elektronski obliki. Do 31. 12. 2023 je na seznamu 83 proračunskih uporabnikov, ki so pristopili k uporabi storitve zajema in hrambe računov v elektronski obliki.

UJP je proračunskim uporabnikom zagotavljal pomoč v zvezi z prevzemom vzorčnih notranjih pravil za namen zajema in e-hrambe računov v elektronski obliki.

UJP je na storitve zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki realiziral vse naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023.

V.11 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja

UJP zavezancem za javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: naročniki) od 1. 1. 2023 dalje omogoča mesečno poročanje o izvršenih plačilih za pogodbe s področja javnega naročanja prek spletnega portala UJP JN Plačila.

Naročniki mesečno poročajo o izvršenih plačilih za pogodbe, sklenjene od 1. 1. 2023 dalje, tako da do 18. v mesecu sporočajo podatke za predpretekli mesec. UJP prejete podatke posreduje ministrstvu, pristojnemu za javna naročila, ki jih javno objavi na portalu javnih naročil.

V.12 Vsebinska pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila

Vsebinsko pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila nudita Urad UJP in Območna enota UJP Ljubljana. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so uporabniki portala UJP JN Plačila posredovali 888 vprašanj v zvezi s pripravo in pošiljanjem mesečnih poročil, in sicer največ zaradi vprašanj, povezanih s:

- testiranjem vmesnika B2B,
- podatki pogodb,
- dostopom do portala,
- dodajanjem naročnikov,
- načinom in obveznostjo poročanja.

UJP je v letu 2023 v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2023 realiziral vse naloge v zvezi s poročanjem o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja.

VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

Računalniška obdelava podatkov je v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 omogočala uspešno izvajanje plačilnih storitev, zagotavljanje dnevnih in mesečnih poročil ter obvestil o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za proračunske uporabnike in nadzornike podračunov.

VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se opravile oziroma se izvajajo naslednje naloge:

- vzdrževanje ter nadgrajevanje sistema za nadzor nad delovanjem celotnega informacijskega sistema in e-storitev,
- načrtovanje in reorganizacija strežniške infrastrukture, skladno z internim načrtom,
- nadgrajevanje delovnih postaj javnih uslužbencev UJP na novejšo verzijo Windows 10,
- urejanje pogojev na strani strojne in programske opreme ter systemskega okolja za delo na domu,
- podpora sistema za procesiranje takojšnjih plačil,
- nadgradnja poštnega sistema,
- nadgradnja GC,
- integracija novega diskovnega polja,
- nadgradnja aplikacijskega strežnika UJPnet,
- izboljšanje varnosti lokalnega omrežja – ukinitve privzetega omrežja,
- nadgradnja VmWare infrastrukture na zadnjo verzijo,
- nadgradnja spletnih plačil in e-trgovine,
- namestitve novega okolja za varovanje spletnega prometa in elektronske pošte,
- uvajanje podpore standarda ISO 20022, verzija 2019,
- integracije funkcionalnosti prejema prilivov Flik,
- priprava nakupa in vzpostavitve dveh novih baznih strežnikov in

VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo opravljenih več nadgradenj in posodobitev aplikativne programske opreme. UJP redno dopolnjuje aplikativno programsko opremo, ki je rezultat notranjega razvoja.

Javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci pri nadgradnjah, vzdrževanju in dopolnitvah aplikativne programske opreme, katero so ti razvili za UJP. Spremembe so povezane z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bila glavna aktivnost povezana z nadgradnjo sistema takojšnjih plačil, prenovo UJPnet in tehnično prenovo interno razvitih aplikacij.

Najpomembnejši nadgradnji v letu 2023 sta bili nadgradnja APO RPU in APO Obresti.

VI.4 Tehnična pomoč UJP

UJP ima organizirano tehnično pomoč uporabnikom spletnih in mobilnih aplikacij. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je tehnično pomoč potrebovalo 10.133 uporabnikov spletnih in mobilnih aplikacij UJP, razvijalcev programske opreme in ponudnikov elektronskih poti.

Največ zahtevkov za pomoč je bilo zaradi:

- menjav pretečenega digitalnega potrdila na spletnem portalu UJPeRačun,
- iskanja vsebinske pomoči s področja e-računov in UJPnet,
- težav pri registraciji na spletnem portalu UJP JN Plačila in težav pri poročanju o plačilih za javna naročila (spletni in B2B dostop),
- težav pri dostopu do spletnih aplikacij, med drugim zaradi neveljavnih, pretečenih, nekvalificiranih ali napačno nameščenih digitalnih potrdil uporabnikov spletnih storitev UJP,
- težav pri zaznavanju, izbiri ali menjavi digitalnih potrdil na UJPnet,
- težav pri dostopu do portala UJPeRačun s centralno prijavo SI-PASS,
- težav pri uporabi geselnikov za podpisovanje v UJPnet,
- težav pri B2B dostopu do UJPnet,
- težav pri elektronskem podpisovanju dokumentov na UJPnet.

Preglednica 22: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

Mesec	telefon	e-pošta	obiski	skupaj
Januar	490	386	9	885
Februar	407	387	6	800
Marec	461	438	6	905
April	387	302	6	695
Maj	439	421	4	864
Junij	560	424	7	991
Julij	400	301	6	707
Avgust	353	287	8	648
September	441	394	3	838
Oktober	493	410	7	910
November	549	419	3	971
December	470	440	9	919
Skupaj:	5.450	4.609	74	10.133

Vir: evidence zahtevkov v OTRS

VI.5 Informacijska varnost in upravljanje z operativnimi tveganji

V UJP je informacijska varnost močno vpeta v kulturo organizacije, kar je odraz večletnega sistematičnega ozaveščanja in izobraževanja vseh zaposlenih o varnem delu in tveganjih, ki jih prinaša moderna tehnologija.

Za izvajanje nalog s področja informacijske varnosti in upravljanja z operativnimi tveganji ima UJP ustrezno usposobljen kader, katerega neodvisnost in objektivnost je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest, ki je izven sektorja IT in sodi pod Službo za informacijsko varnost in operativna tveganja (v nadaljnjem besedilu: SIVOT).

Glavne naloge SIVOT so vezane na zagotavljanje informacijske varnosti in neprekinjenega poslovanja, odzivanje na incidente ter upravljanje operativnih tveganj in ukrepov za zmanjševanje tveganj.

Operativna tveganja so obravnavana glede na dejavnike:

- ravnanje ljudi,
- izvajanje procesov,
- delovanja informacijskih sistemov in
- zunanje dogodke.

V okviru upravljanja s tveganji so pripravljena ustrezna navodila za delo, s katerimi se spoznajo vsi zaposleni v okviru svojih delovnih nalog in tako zagotavljamo, da se vsi procesi izvajajo skladno z zakonodajo. Redno se izvaja ozaveščanje s področja informacijske varnosti in informiranje o aktualnih tveganjih, katerim so lahko zaposleni izpostavljeni pri svojem delu.

Tveganja, povezana z delovanjem informacijskih sistemov in informacijsko varnostjo, se redno obravnavajo in sprejemajo ukrepi za njihovo obvladovanje. Tveganja, povezana z zunanjimi dogodki, so obravnavana v okviru načrta neprekinjenega poslovanja, kot tudi z operativnimi načrti za primere nekaterih naravnih nesreč.

VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ

UJP si že od ustanovitve prizadeva za čim večjo transparentnost poslovanja, zato na svetovnem spletu ažurno objavlja vse informacije, ki bi lahko bile zanimive za javnost.

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ) UJP od 17. 10. 2014 dalje prevzema od bank podatke o stanju na računih in o plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov registriranih zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: registrirani zavezanci), katerih račune vodijo banke.

UJP omogoča javni vpogled v podatke iz transakcij, opravljenih v breme posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter ostalih registriranih zavezancev v brezplačni spletni aplikaciji TZIJZ (v nadaljnjem besedilu: TZIJZ) na spletnem mestu UJP. TZIJZ omogoča izvoz podatkov o transakcijah v obliki xlsx, in sicer za račune, ki jih vodijo banke in za podračune, ki jih vodi UJP. UJP pred objavo podatkov preveri v Registru zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: RZIJZ), ki ga vodi AJPES, kateri so registrirani zavezanci, in ali je vpisana ustrezna pravna podlaga za objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. Kadar je iz transakcije razvidno, da je prejemnik plačila fizična oseba, ki ni vpisana v Poslovni register Slovenije kot pravni subjekt, UJP pred objavo podatkov prekrije osebne podatke prejemnika plačila.

Na dan 31. 12. 2023 je imelo 3.049 registriranih zavezancev (od skupno 5.550, ki so vpisani v RZIJZ) v RZIJZ navedeno ustrezno pravno podlago za javno objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V letu 2023 je UJP v TZIJZ objavil podatke za 27.950.791 transakcij v breme registriranih zavezancev (3,43 % manj kot v letu 2022), od katerih je UJP pred objavo pregledal 104.889 transakcij (9,32 % več kot letu 2022) in odstranil vsebovane osebne podatke.

UJP je tudi v letu 2023 v skladu z zahtevami ZDIJZ odgovarjal na zahteve za dostop do informacij javnega značaja. Prejeti sta bili dve zahtevi, na kateri je UJP v roku posredoval odgovor.

VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2023**VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna**

Podatki proračuna v tem poglavju poročila zajemajo pravice porabe integralnih sredstev, tip proračunske postavke 1, brez namenskih sredstev, ki so ločeno prikazana v poglavju VIII.2.

UJP so bile za izvajanje nalog v sprejetem proračunu dodeljene pravice porabe na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike (funkcionalna programska klasifikacija) Po opravljenih prerazporeditvah med letom in rebalansu je znašal sprejeti proračun 8.870.678,37 evra in veljavni proračun 8.875.410,76 evra.

VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2023

UJP je imel v letu 2023 8.297.238,35 evra odhodkov, kar predstavlja 93,54 % sprejetega oziroma 93,49 % veljavnega proračuna. Vsi odhodki so bili planirani in realizirani v okviru načrta razvojnih programov za ukrep in projekte, ki se financirajo z integralnimi sredstvi državnega proračuna.

V okviru ukrepa št. 1618-20-0001 (Plačilne storitve UJP) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatki za blago in storitve. V okviru projekta št. 1618-21-0001 (Računalniška oprema in druge investicije UJP 2023) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za nakup osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na proračunski postavki za investicije.

Iz preglednice 23 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah. Ekonomsko strukturo prikazuje slika 28.

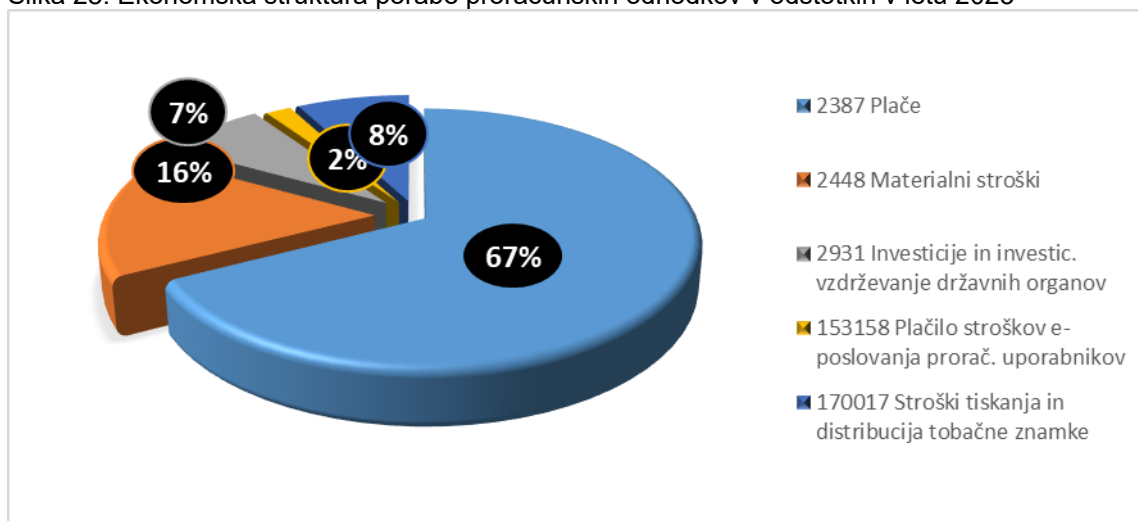
Preglednica 23: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2023

Zneski v evrih

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1 (v %)	IND 3/2 (v %)	Struktura porabe (v %)
	1	2	3	3/1	3/2	4
2387 – Plače	5.968.600,00	5.968.600,00	5.592.592,17	93,70	93,70	67,40
2448 – Materialni stroški	1.304.091,00	1.372.217,17	1.298.946,09	99,61	94,66	15,66
2931 – Investicije in investicijsko vzdrževanje	839.875,00	729.875,00	607.226,62	72,30	83,20	7,32
153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja	126.000,00	147.800,00	147.512,21	117,07	99,81	1,78
170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk	630.000,00	650.073,83	650.073,83	103,19	100,00	7,83
7849 Stvarno premoženje – sredstva odškodnine	541,16	672,55	541,16	100,00	80,46	0,01
7960 Stvarno premoženje – sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja	1.571,21	6.172,21	346,27	22,04	5,61	0,0
Skupaj:	8.870.678,37	8.875.410,76	8.297.329,35	93,54	93,49	100,00

Vir: MFERAC

Slika 28: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v odstotkih v letu 2023



Vir: MFERAC

VIII.1.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Skladno z dovoljenim številom zaposlitev ter predpisanimi obveznostmi iz naslova stroškov dela so bila sredstva proračuna za omenjeno leto za stroške dela UJP določena na proračunski postavki 2387 – Plače v višini 5.968.600,00 evra.

Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2023 realizirana v skupni višini 5.592.592,17 evra ali 93,70 % sprejetega oziroma veljavnega proračuna za ta namen.

V primerjavi z letom 2022 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP v letu 2023 višji za 8,49 %.

VIII.1.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP,
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog,
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk.

V kontih podskupine 402 so zajeti:

- izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški,
- drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- izdatki za tisk in distribucijo tobačnih znamk, ki se izkazujejo na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo v veljavnem proračunu za leto 2023 UJP zagotovljenih 2.170.091,00 evra. Največji delež izdatkov za blago in storitve zajema tekoče vzdrževanje računalniških aplikacij.

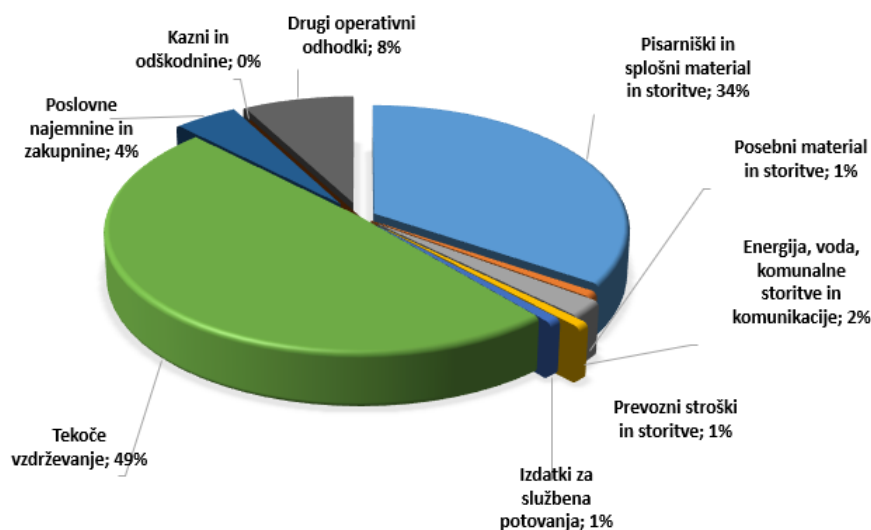
Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 2.096.532,13 evra in je za 11,48 % večja kot v letu 2022.

Preglednica 24: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2023
Zneski v evrih

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2 (v %)	IND 4/3 (v %)
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	740.161,00	724.734,83	720.566,40	97,95	99,42
Posebni material in storitve	16.000,00	20.000,00	15.709,30	98,18	78,55
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.400,00	64.400,00	45.800,29	90,87	71,12
Prevozni stroški in storitve	23.555,00	23.555,00	15.740,12	66,82	66,82
Izdatki za službena potovanja	12.217,00	18.217,00	16.074,38	131,57	88,24
Tekoče vzdrževanje	983.326,00	1.033.526,00	1.023.706,26	104,11	99,05
Poslovne najemnine in zakupnine	72.437,00	101.863,17	94.299,26	130,18	92,57
Kazni in odškodnine	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Drugi operativni odhodki	161.895,00	183.695,00	164.636,10	101,69	89,62
Skupaj:	1.941.278,00	2.170.091,00	2.096.532,11	108,00	96,61

Vir: MFERAC

Slika 29: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2023 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje.

V letu 2023 je bilo na proračunski postavki za materialne stroške porabljeno 1.298.946,09 evra. V primerjavi z letom 2022 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški večji za 12,76 %.

V okviru materialnih stroškov je največ sredstev – 78,81 % porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje, in predstavljajo kar 96,99 % vseh porabljenih sredstev za ta namen.

Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov

Na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Stroški predstavljajo tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za storitve e-poslovanja proračunskih uporabnikov. V letu 2023 je bilo za te storitve porabljenih 147.512,21 evra, kar je 34,17 % več kot v letu 2022.

Plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk

Na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačne znamke se izkazujejo stroški, ki jih UJP plačuje za tiskanje in distribucijo tobačnih znamk. V letu 2023 je bilo za te storitve porabljeno 650.073,83 evra, kar je 5,07 % več kot v letu 2022.

VIII.1.1.3 Investicijski odhodki

S sprejetim proračunom za leto 2023 je bilo UJP za investicijske odhodke namenjeno 839.875,00 evra. Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2023 dosegla 607.226,62 evra oziroma 83,20 % veljavnega proračuna za ta namen. Glede na preteklo leto so bili realizirani izdatki manjši za 20,69 %. 71,72 % vseh investicijskih odhodkov je bilo namenjeno nakupu oziroma nadgradnji programske opreme, 3,49 % nakupu računalnikov in monitorjev, 3,68 % nakupu osebnega vozila, 8,26 % nakupu in montaži protivlomne in varnostne opreme, 5,23 % zamenjavi in nakupu nove pisarniške opreme in komunikacijske opreme ter 7,62 % investicijskemu vzdrževanju in izboljšavam.

Preglednica 25: Realizacija pravic porabe za investicijske odhodke v letu 2023 po ekonomskem namenu

Zneski v evrih

Proračunska postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija
2931	4201	Nakup prevoznih sredstev	22.404,50
2931	4202	Nakup opreme	149.102,35
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	434.884,07
2931	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00
2931	4208	Projektna dokumentacija	835,70
Skupaj:			607.226,62

Vir: MFERAC

VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2023 z letom 2022

Preglednica 26: Primerjava realizacije odhodkov leta 2023 z letom 2022

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2022 (v evrih)	Realizacija proračuna 2023 (v evrih)	IND 2023/2022
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.454.508,51	4.851.106,77	108,90%
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	700.261,12	741.485,40	105,88%
402	Izdatki za blago in storitve	1.880.605,46	2.096.532,13	111,48%
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	732.833,28	607.226,62	82,86%
Skupaj:		7.768208,37	8.296.350,92	106,79%

Vir: MFERAC

V letu 2023 je UJP za integralne postavke porabil 6,79 % več proračunskih sredstev kot v letu 2022, na kar je najbolj vplivalo povečanje stroškov dela, povečanje vzdrževanja informacijske podpore (nove pogodbe), povečanje provizije e-bančnih storitev in stroškov tobačnih znamk.

VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2023 in 2024, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke). V letu 2023 smo iz naslova sredstev odškodnin prejeli 131,39 evra in sredstev kupnine za prodana osebna vozila 4.601,00 evra.

VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin in sredstva kupnine

Realizacija v okviru namenske proračunske postavke znotraj podskupine 402 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine in sredstva kupnine od prevoznih sredstev je bila opravljena v višini 541,16 evra (sredstva odškodnine) in 346,27 evra (iz sredstev kupnine), kar skupaj znaša 887,43 evra.

UJP bo v skladu z določili ZIPRS pravice porabe v skupni višini 5.957,33 evra prenesel v proračun leta 2024.

VIII.3 Prihodki v letu 2023

Na osnovi sklenjenih pogodb o izmenjavi e-dokumentov preko sistema e-račun UJP poslovnim bankam zaračunava storitve izmenjave e-dokumentov.

UJP je v letu 2023 poslovnim bankam izdal račune za opravljene storitve v višini 36.675,64 evra. Prejeta plačila poslovnih bank so prihodek proračuna Republike Slovenije.

IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR UJP

UJP je v letu 2023 izvedel šest notranjih nadzorov ter začel dva nadzora, ki se bosta zaključila v prvih treh mesecih naslednjega leta, ter en nadzor pri zunanjem izvajalcu. V tem času je UJP izvajal tudi ukrepe in priporočila notranjih nadzorov, ki so bili opravljeni v preteklih letih. Od septembra 2023 je v UJP potekala notranja revizija Notranjerevizijske službe Ministrstva za finance. V UJP pa je bilo izvedenih tudi več inšpekcijskih nadzorov.

V januarju 2023 je UJP Notranjerevizijski službi Ministrstva za finance poslal samoocenitveni vprašalnik in podal izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v UJP za leto 2022 ter ju poslal.

V marcu 2023 je bilo spremenjeno in dopolnjeno Navodilo za izvajanje notranjega nadzora v UJP. V navodilo so bile vključene določbe o testiranju delovanja informacijskih sistemov ter aplikativne programske opreme pred njeno uporabo, o oceni tveganj in načrtu za upravljanje tveganj na področju zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter o registru tveganj, ki nastopajo pri izvajanju spletnih plačilnih storitev.

IX.1 Notranja revizija UJP

Od 13. septembra 2023 je Notranjerevizijska služba Ministrstva za finance v UJP izvajala notranjo revizijo. Podrobni predmet nadzora je bil prenos podračunov iz enotnega zakladniškega računa občine v enotni zakladniški račun države. Poročilo o izvedeni notranji reviziji v UJP je bilo izdano v januarju 2024. Podanih je bilo 14 priporočil, od katerih je bilo eno realizirano že v času priprave poročila, eno pa ne zahteva nadaljnjih aktivnosti.

IX.2 Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi

Imenovana nadzornika sta izvedla oziroma še izvajata notranji nadzor, h kateremu je UJP zavezan s predpisi:

- Od 8. 9. 2023 do 29. 11. 2023 presojo izvajanja Notranjih pravil za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v UJP v skladu z 10. členom Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki.⁹ V poročilu je bilo s strani nadzornikov podanih devet ukrepov in pet priporočil. En ukrep je bil realiziran že v času izvedbe nadzora, ostali ukrepi in priporočila so bili konec leta 2023 še v izvajanju.
- Od 9. 11. 2023 na področju varovanja tajnih podatkov v skladu z Uredbo o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.¹⁰

V letu 2023 je UJP izvajal ukrepe in priporočila iz notranjih nadzorov, h katerim ga zavezujejo predpisi, opravljenih v preteklih letih. Konec leta 2023 je bil v izvedbi en ukrep, ki je bil podan v nadzoru nad izvajanjem ukrepov za zagotavljanje informacijske varnosti, izvedenem v skladu z 79. členom Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki.

IX.3 Kontrolna inštruktaža

Imenovani nadzorniki so v letu 2023 v UJP izvedli tri kontrolne inštruktaže, v katerih so opravili nadzor pravilnosti izvajanja postopkov s področij javnofinančni prihodki, plačilne storitve in negotovinska plačilna mesta:

⁹ Uradni list RS, št. 118/20.

¹⁰ Uradni list RS, št. 106/02.

- 28. 3. 2023 v Območni enoti UJP Ljubljana – v poročilu je bilo podano eno priporočilo;
- 24. 5. 2023 v Območni enoti UJP Murska Sobota – v poročilu sta bili podani dve priporočili;
- 24. 10. 2023 v Območni enoti UJP Postojna – v poročilu sta bili podani dve priporočili.

Vsa priporočila so bila podana kot usmeritve za kvalitetnejše nadaljnje delo.

IX.4 Notranje preverjanje poslovanja

Imenovani nadzorniki so izvedli oziroma še izvajajo notranje preverjanje poslovanja:

- od 19. 6. 2023 do 26. 9. 2023 v Območni enoti UJP Murska Sobota – o skladnosti evidentiranja dokumentov s področja e-računov v evidenci dokumentarnega gradiva, ki se vodi v GC, s predpisi. V poročilu je bilo s strani nadzornikov podanih sedem ukrepov in 11 priporočil, s strani Območne enote UJP Murska Sobota pa pet predlogov za izboljšave. UJP je takoj pristopil k realizaciji ukrepov in priporočil, tako da so bili konec leta 2023 v izvajanju še: dva ukrepa, pet priporočil in pet predlogov za izboljšave.
- od 9. 11. 2023 v Sektorju za informacijsko tehnologijo – presoja informacijske varnosti po ISO 27001 (še poteka in bo predvidoma zaključeno do začetka marca 2024).

V UJP so se v letu 2023 izvajali tudi ukrepi in priporočila iz notranjih preverjanj poslovanja, izvedenih v preteklih letih. Konec leta 2023 so tako ostali v izvajanju še:

1. eno priporočilo iz notranjega preverjanja poslovanja v Uradu UJP – o skladnosti izdajanja odločb ali sklepov po upravnem postopku s predpisi;
2. dve priporočili iz notranjega preverjanja poslovanja v Območni enoti UJP Murska Sobota – o skladnosti evidentiranja in hrambe dokumentov plačilnih storitev s predpisi ter
3. štiri priporočila iz notranjega preverjanja poslovanja v Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje – o skladnosti hrambe arhivskega gradiva s predpisi.

IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti

V letu 2023 je bila v UJP izvedena 12. redna notranja presoja sistema vodenja kakovosti. Presojevalci so presojali v:

- Območni enoti UJP Novo mesto dne 18. 5. 2023 procesa 1.1 Izvajanje plačil in 1.6 Poslovanje s SDD,
- Območni enoti UJP Slovenska Bistrica 23. 5. 2023 procesa 1.2 Vodenje in izvrševanje sklepov o izvršbah in 2. Vodenje registra proračunskih uporabnikov,
- Območni enoti UJP Koper dne 13. 6. 2023 procesa 1.7 Reševanje reklamacij in poizvedb in 12.4 Tehnična pomoč zunanjim uporabnikom in
- Uradu UJP od 21. 4. 2023 do 8. 6. 2023 usklajenost internih navodil in postopkov s procesi.

Iz poročila o notranji presoji, ki je bilo izdano 28. 6. 2023, izhaja, da ni bilo ugotovljenih neskladij. Zaznanih je bilo 6 dobrih praks in podanih 21 predlogov za izboljšave. Na kolegiju UJP, ki je bil v septembru 2023, je bila ena dobra praksa zavrnjena kot neustrezna, za dva predloga izboljšav je bilo ugotovljeno, da je izboljšava že omogočena na drug način, trije predlogi izboljšav pa so bili nadomeščeni z drugimi ukrepi. Konec leta 2023 so potekale aktivnosti za izvedbo šestih predlogov izboljšav.

IX.6 Nadzor pri zunanjem izvajalcu

Imenovani nadzorniki so 8. 12. 2023 v skladu s pogodbo z zunanjim izvajalcem Mojdenar IT, informacijske tehnologije d.o.o. opravili nadzor v prostorih izvajalca. V poročilu sta bila podana dva ukrepa (eden je bil izveden takoj v času nadzora), dve priporočili in en predlog.

IX.7 Zunanji nadzor

V letu 2023 so se v UJP izvajali štiri inšpekcijski nadzori.

Inšpektorat RS za kulturo in medije je na podlagi prijave o domnevni kršitvi določb ZVDAGA po uradni dolžnosti v letu 2022 pričel nadzor v zvezi javnim razpisom za zajem in hrambo računov in spremljevalnih dokumentov. Sklep je bil prejet 10. 2. 2023 in postopek ustavljen. Ugotovljena je bila manjša nepravilnost, ki jo je UJP odpravil.

V aprilu 2023 je **Inšpektorat za informacijsko družbo** pozval UJP, da se izjasni glede obveznosti glede spletnih objav na spletišču UJP. Po posredovanem odgovoru nadaljnjih aktivnosti s strani inšpekcije ni bilo.

V juniju 2023 je **Urad za nadzor proračuna** preverjal uporabo parkirnih mest v UJP. Kršitve niso bile zaznane in postopek je bil ustavljen.

Urad Vlade RS za informacijsko varnost je septembra 2023 pričel Inšpekcijski postopek, v katerem je inšpektor Inšpekcije za informacijsko varnost v Uradu Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost na podlagi 2. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter 31. in 32. člena Zakona o informacijski varnosti izvedel inšpekcijski nadzor. Nadzor je obsegal splošni nadzor nad spoštovanjem določil ZInfV, podrejenega Pravilnika o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave ter odzivanje na zaznane incidente skladno z Nacionalnim načrtom za odzivanje na kibernetске incidente. Poročila o nadzoru še nismo prejeli.

X. KAKOVOST POSLOVANJA

X.1 Vodenje kakovosti

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določilih standarda ISO 9001. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

V maju in juniju 2023 je bila izvedena redna 12. notranja presoja vodenja kakovosti. Podrobnosti so navedene v točki IX.5.

Na vseh lokacijah ima UJP knjige pripomb in pohval, ki jih redno pregleduje.

X.2 Anketa o kakovosti storitev UJP

V oktobru 2023 je UJP na 2.578 uradnih naslovov proračunskih uporabikov poslal vabilo k izpolnitvi anonimne spletne ankete. Odgovoril jih je 21,2 %.

Povprečna ocena kakovosti po 9 kriterijih znaša 4,59 in je za 0,14 boljša od ocene v letu 2021 in najboljša v zgodovini UJP. Izboljšanje je pri vseh devetih kriterijih, najbolj pa pri jasnosti navodil (za 0,24), kar je bil pri prejšnji anketi najslabše ocenjen kriterij. Nižje od 4,40 so ocenjeni sorodni kriteriji: enostavnost poslovanja (4,34), dostopnost informacij (4,33) in jasnost navodil (4,35), višje pa prijaznost zaposlenih (4,79), natančnost in zanesljivost (4,78), pravočasnost izvajanja storitev (4,76), strokovnost zaposlenih (4,73), odzivnost UJP (4,71) in obveščanje o novostih (4,54).

Anketiranci so podali tudi predloge in pripombe, na katere se bo UJP odzval in odgovore skupaj s povzetkom ankete objavil na svoji spletni strani.

X.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP

V novembru 2023 je bil javnim uslužbencem UJP posredovan poziv za izpolnitev spletne ankete o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP. Odzvalo se je 78 % prisotnih javnih uslužbencev, ki so v anketi odgovarjali o zadovoljstvu z različnimi dejavniki, o vrednotah, odnosih na delovnem mestu, svojih sposobnostih, potrebah po izobraževanju in drugem. Anketa je pokazala, da je javnim uslužbencem UJP najpomembnejša vrednota odnosi na delovnem mestu. Najslabše zadovoljstvo so izrazili z razumljivostjo in enostavnostjo internih navodil.

X.4 Delovna skupina za inovativnost

V UJP je imenovana delovna skupina za inovativnost, katere naloga je vspodbujati inovativnost med zaposlenimi in sodelovati pri prenašanju dobrih idej v prakso. Delovna skupina je v letu 2023 delovala v skladu z načrtom dela in izpolnila vse zadane cilje. Redno je informirala javne uslužbence UJP o možnosti podajanja predlogov oziroma idej. Na intranetni strani UJP so objavljene novice s področja inovativnosti.

X.5 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja. Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP, v preglednici pa so prikazani podatki za zadnjih 10 let.

Preglednica 27: Pregled kazalnikov poslovanja po letih

Kazalnik	2013	2015	2017	2019	2021	2022	2023
M1: število PN/JU	131.674	139.446	154.446	167.198	180.860	186.783	187.633
M2: stroški/PN (v evrih)	0,25	0,24	0,24	0,27	0,25	0,27	0,30
M3: mat. str./PN (v evrih)	0,06	0,05	0,04	0,05	0,04	0,04	0,05
M4: plače/PN (v evrih)	0,174	0,167	0,166	0,174	0,173	0,181	0,202
M5: investicije/JU (v evrih)	2.520	3.024	3.120	4.523	3.791	4.819	4.117
M6 (v %): PU z UJPnet	97,1	96,2	96,2	100	100	100	100
M7 (v %): PN v elektr. obliki.	99,96	99,98	99,99	99,91	100	100	100
M8 (v %): visoka izobrazba	50,0	52,7	56,4	61,6	66,0	66,0	69,0
M9 (v %): bolniške < 20 dni*	5,0	5,3	4,7	4,7	5,5	6,0	4,7
M10 (v %): bolniške > 20 dni*	1,6	2,1	1,4	1,7	2,5	2,2	3,1
M11 (v %): fluktuacija	3,9	4,7	5,0	5,8	1,9	6,6	10,2
M12 (v %): neto fluktuacija	0,6	0,0	0,0	0,6	0,6	4,6	2,7
M13: splošna ocena PU	4,53	4,55	4,53	4,53	4,45	5,45	4,59
M14 (v 0,001 %): reklamacije	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00
M15 (v % dni): zastoji v obd.	0	0	0	0,3	0,0	0,0	0,0

Vir: podatki UJP

* do vključno leta 2022 se je upoštevala meja 30 dni

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih nalogov na javnega uslužbenca v UJP. V številu plačilnih nalogov so zajeti vsi domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilni nalog) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih nalogov (plačilni nalogi za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije), kazalnik M3 pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih nalogov. Oba kazalnika sta se povečala zaradi rasti stroškov (inflacija).

Kazalnik M4 (plače na plačilni nalog) prikazuje razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih nalogov. Kazalnik se je povečal zaradi večje mase plač.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) je v letošnjem letu nižji. Glavni delež zajemajo nakupi strojne in programske računalniške opreme.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabiki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet. UJPnet uporabljajo vsi proračunski uporabniki.

Kazalnik M7 (delež plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščenka).

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Kazalnik je v letu 2023 povečan, saj imajo novo zaposleni javni uslužbenci višjo izobrazbo od tistih, ki so odšli.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 20 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 20 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Razmerje med kazalnikoma se je spremenilo, saj se od leta 2023 bolniške odsotnosti statistično vodijo do in nad 20 dni in ne več do in nad 30 dni.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje, M12 pa kaže delež odhodov brez upokojitev in premestitev v drug organ. V letu 2023 je bilo predvsem veliko upokojitev.

Anketa o kakovosti storitev (kazalnik M13) je v letu 2023 podala izrazito izboljšanje povprečne ocene kakovosti storitev UJP.

V letu 2023 UJP ni zabeležil nobene reklamacije (kazalnik M14).

Kazalnik M15 kaže število dni, ko UJP ni uspešno zaključil dnevne obdelave. V letu 2023 ni bilo takega primera.

Pripravil:

mag. Marko Pelko
svetovalec generalnega direktorja

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja

Številka: 010-6/2023-37
Datum: 29. 02. 2024