



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA  
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

# Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021





KAZALO:

Nagovor generalne direktorice .....	5
<b>I. IZ VSEBINE .....</b>	<b>6</b>
II.1 Glavni dosežki v letu 2021 .....	7
II.2 Obseg in deleži storitev UJP .....	7
II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2021 .....	9
<b>III. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA IN STRATEGIJA .....</b>	<b>10</b>
III.1 Poslanstvo .....	10
III.2 Vrednote .....	11
III.3 Vizija in strategija razvoja .....	11
<b>IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI .....</b>	<b>12</b>
IV.1 Ustanovitev .....	12
IV.2 Mreža organizacijskih enot .....	12
IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest .....	13
IV.4 Kadrovsko področje .....	13
IV.5 Usposabljanje .....	20
IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti .....	21
IV.7 Promocija zdravja pri delu .....	22
IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma .....	23
IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci .....	23
IV.10 Integriteta .....	24
IV.11 Interna navodila .....	25
IV.12 Javna naročila .....	25
IV.13 Varovanje osebnih podatkov .....	26
IV.14 Zagotavljanje informacijske varnosti .....	26
<b>V. NALOGE .....</b>	<b>27</b>
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike .....	27
V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet .....	27
V.1.2 Domače in čezmejne plačilne transakcije .....	28
V.1.3 Druge plačilne transakcije .....	29
V.1.4 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij .....	30
V.1.5 Takojšnja plačila .....	30
V.1.6 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo .....	32
V.1.7 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev .....	34
V.1.8 Motnje v izvajanju storitev UJP .....	34
V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov .....	34
V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah .....	37
V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev .....	37
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev .....	39
V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil .....	39
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju .....	39
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami .....	39
V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe .....	41
V.7 Izmenjava elektronskih računov .....	43
V.7.1 Prejemanje e-računov .....	44
V.7.2 Izdajanje e-računov .....	45
V.8 Spletna plačila .....	48
V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam) .....	52
V.10 E-hramba .....	55
V.11 EU-projekti .....	55

<b>VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV</b> .....	55
VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa .....	55
VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema .....	56
VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov .....	56
VI.3.1 Razvojne naloge .....	56
VI.3.2 Bistvene nadgradnje in posodobitve .....	56
VI.4 Tehnična pomoč UJP .....	56
<b>VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ</b> .....	57
<b>VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2021</b> .....	58
VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna .....	58
VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2021 .....	58
VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2021 z letom 2020 .....	63
VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva .....	64
VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin .....	64
VIII.2.2 Centralizirani in drugi programi EU .....	64
VIII.2.3 COVID-19 .....	64
VIII.3 Prihodki v letu 2021 .....	65
<b>IX. NOTRANJI NADZOR V UJP</b> .....	65
IX.1 Kontrolna inštruktaža .....	66
IX.2 Notranje preverjanje poslovanja .....	66
IX.3 Notranja presoja vodenja kakovosti .....	68
IX.4 Presoja izvajanja notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega gradiva v UJP .....	68
IX.5 Samoocenitev po modelu CAF .....	68
<b>X. KAKOVOST POSLOVANJA</b> .....	69
X.1 Vodenje kakovosti .....	69
X.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP .....	69
X.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP .....	70
X.4 Anketa o kakovosti storitev UJP .....	71

## Nagovor generalne direktorice



»Nekateri hočejo, nekateri si želijo, nekateri naredijo.«

(M. Jordan)

Spoštovani!

Leto 2021 je bilo že drugo leto s spremenjenimi okoliščinami, vendar smo uslužbenci v UJP tudi leto izvajali naloge v rokih in z velikim uspehom.

Spremenjene navade in drugačne okoliščine so povzročile izjemen porast vrednosti spletnih plačil, saj je bila v letu 2021 kar za 85 % višja kot preteklo leto. Prav tako smo prejeli in obdelali več plačil, in sicer 28.078.527.

Večji obseg tudi na drugih področjih se kaže v izračunu hipotetičnih prihodkov UJP, ki ga predstavljamo v poslovnem poročilu, in kaže vedno večji razkorak med pravicami porabe, ki jih ima UJP v proračunu Republike Slovenije, in hipotetičnimi prihodki, ki so iz leta v leto višji. Ta razkorak med

veljavnim proračunom UJP za leto 2021, ki je znašal 7.202.857,34 evrov, in stroški, ki bi jih morala država kriti za izvajanje plačilnih storitev v letu 2021 (28.853.524,23 evrov), če bi proračunski uporabniki izvajali plačilne storitve prek poslovnih bank po najnižji bančni tarifi, znaša kar 21.607.493,66 evrov, oziroma trikratnik veljavnega proračuna UJP!

V letu 2021 smo veliko energije vložili v racionalizacije na vseh področjih, povečanje elektronskega poslovanja in izboljševanje storitev. Veliko smo vložili v javne uslužbence in okolje, saj želimo biti družbeno odgovorni. V avgustu 2021 smo odprli deset Demenci prijaznih točk, v decembru 2021 pa še Unicefovo varno točko za otroke na Območni enoti UJP Ljubljana.

Življenje in okoliščine nas velikokrat postavijo v vlogo, da iz sebe potegnemo to, kar je v nas najboljšega. Javni uslužbenci UJP dokazujemo, da znamo biti tudi ob oteženih razmerah vedno boljši in srčnejši. Stiske preteklih let so nas kljub distanci zbližale.

Ljubljana, februar 2022

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica

## I. IZ VSEBINE

V letu 2021 je Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) opravljala naloge v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Strategijo razvoja UJP 2021–2025 (v nadaljnjem besedilu: Strategija UJP), drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti.

UJP je posloval v 9 notranjih organizacijskih enotah – Uradu UJP in 8 območnih enotah UJP. Za potrebe storitve UJPlačam ima UJP odprtih tudi 5 dislociranih enot. Na dan 31. 12. 2021 je bilo v UJP zaposlenih 157 javnih uslužbencev, kar je 5 več kot leto pred tem in 86 manj kot pred sedemnajstimi leti.

UJP se je v letu 2021 razvijal v skladu s Strategijo UJP, ki je usmerjena k uporabnikom, v razvoj storitev in racionalizacijo poslovanja. Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kar najbolj kakovostnih storitev.

Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. UJP je v letu 2021 prejel in obdelal 28.078.527 plačilnih nalogov, kar pomeni povečanje za 5,6 % glede na leto 2020.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz Registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2021 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.763 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.285 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.478 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2020 zvečalo za 8. V Registru podračunov proračunskih uporabnikov je bilo na dan 31. 12. 2021 registriranih 11.112 podračunov.

UJP je nudil učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin ter zagotavljal nemoteno poslovanje v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

Kot enotna vstopna in izstopna točka nudi UJP proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov, ki poteka prek UJPnet, portala UJPeRačun in prek ponudnikov elektronske poti.

UJP opravlja izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov. UJP je v letu 2021 prejel skupaj 104 davčne, sodne in druge izvršbe za poravnavo obveznosti, kar je 26,76 % manj kot v letu 2020.

Prek sistema UJP e-plačila omogoča UJP proračunskim uporabnikom prejemanje spletnih plačil. Prek sistema UJP e-plačila lahko uporabniki storitev brezgotovinsko plačujejo s plačilnimi in kreditnimi karticami, spletnim bančništvom, mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelke.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 291 proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev, kar je 21 % več kot na dan 31. 12. 2020, število plačil pa se je glede na leto poprej povečalo za 64 %.

UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam negotovinsko plačevanje obveznih dajatev brez stroškov plačilnih storitev na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam. V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam na POS terminalnih poravnanih 15.022 plačilnih nalogov v skupnem znesku 2.127.151,63 evra.

## **II. DOSEŽKI**

### **II.1 Glavni dosežki v letu 2021**

UJP je tudi v letu 2021 uspešno izvrševal svoje poslanstvo in opravljal naloge, zaradi katerih je ustanovljen. Uspešno je izvajal plačilne storitve za proračunske uporabnike. V oteženih razmerah epidemije COVID-19 se je UJP soočil s povečanjem obsega nalog. Obseg dela na področju opravljanja plačilnih storitev je precejšen. Število plačilnih transakcij se je v primerjavi z letom poprej povečalo za 5,6 %. Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti in nujnih plačilnih transakcij v Sloveniji, ki so bile opravljene prek UJP, znaša 20,11 %. Pri plačilnih transakcijah male vrednosti je bil ta delež 23,96 %.

Obseg spletnih plačil se je v letu 2021 vrednostno povečal za 85 %. Povečanje obsega spletnih plačil je predvsem posledica ukrepov za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, saj so uporabniki v večji meri opravljali nakupe blaga in storitev prek spleta, hkrati pa je spletno plačevanje omogočalo 21 % več proračunskih uporabnikov kot leto poprej.

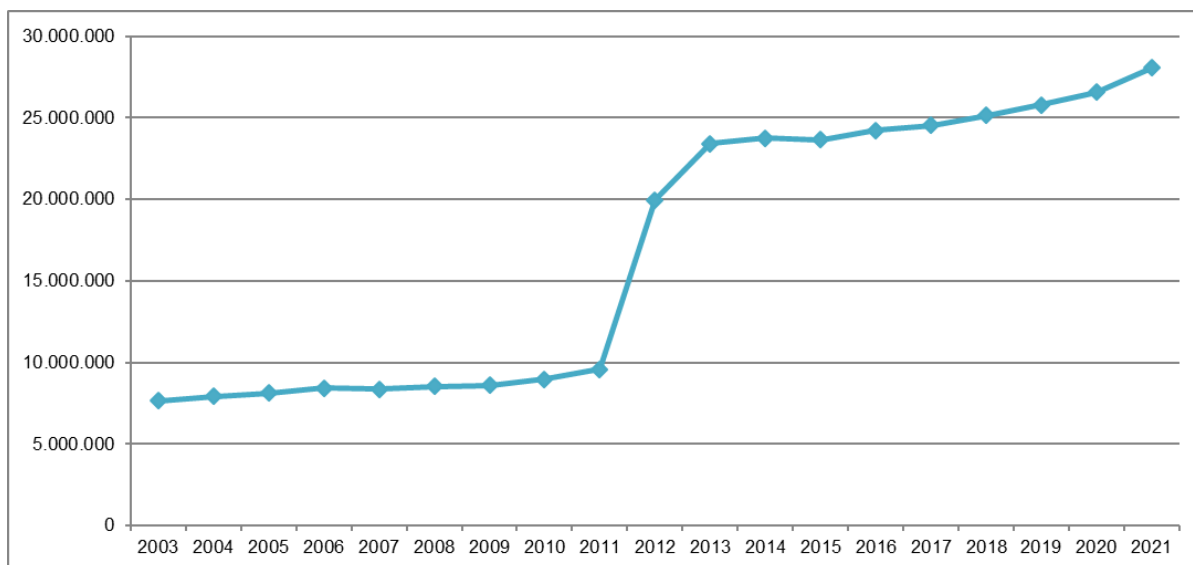
Kljub oteženim pogojem dela in povečanemu obsegu dela UJP tudi v letu 2021 ni zanemaril razvoja. Tako je UJP poskrbel za posodobitve, ki predstavljajo nove funkcionalnosti, izboljšanje obstoječih funkcionalnosti in večjo varnost poslovanja.

Posebej razveseljujejo pohvale uporabnikov storitev. UJP je v letu 2021 izvedel anketo med proračunskimi uporabniki. Razveseljujejo visoke ocene storitev in zlasti pohvale, katerih so bili deležni posamezniki, posamezne organizacijske enote in UJP kot celota.

### **II.2 Obseg in deleži storitev UJP**

UJP je v letu 2021 prejel in obdelal 28.078.527 plačilnih transakcij, kar pomeni povečanje za 5,64 % glede na leto 2020, ko jih je obdelal 26.579.668. Iz spodnjega grafa je razviden trend rasti plačilnih transakcij v UJP od leta 2003 naprej.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2021



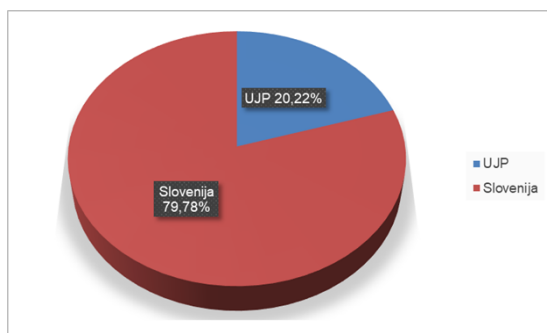
Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2021

Povečanje števila transakcij v letu 2012 je posledica ukinitve nacionalnih direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila v skladu z uveljavitvijo SEPA.

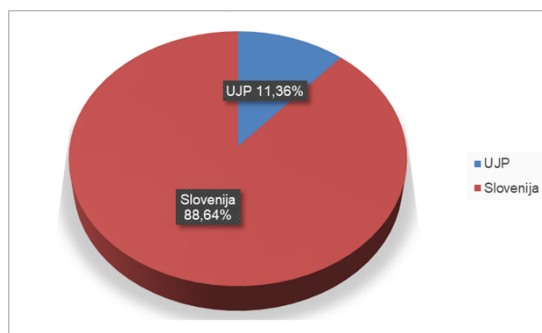
BS objavlja v svojem Biltenu podatke na ravni Slovenije za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 evrov oziroma plačila malih vrednosti ter za časovno kritična domača in čezmejna plačila ter plačila nad 50.000 evrov oziroma plačila velikih vrednosti. Iz tega naslova je UJP pripravil primerjavo oziroma delež po številu in vrednosti plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdela s strani proračunskih uporabnikov, glede na število in vrednost transakcij na ravni Republike Slovenije.

UJP je v letu 2021 posredoval 25.601.799 vseh plačilnih transakcij malih vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 126.618.985 plačilnih transakcij na ravni Republike Slovenije in 79.459 plačilnih transakcij velikih vrednosti ter nujnih, od skupno posredovanih in obdelanih 699.246 na ravni Republike Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2021 v Republiki Sloveniji



Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti in nujnih v letu 2021 v Republiki Sloveniji



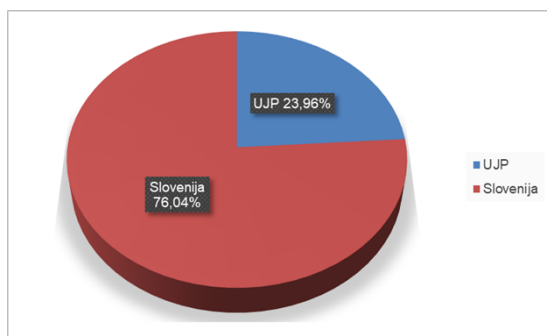
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2022, Letnik XXXI, št. 1)

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 18.290,81 mio evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 76.323,26 mio evrov) in plačilne

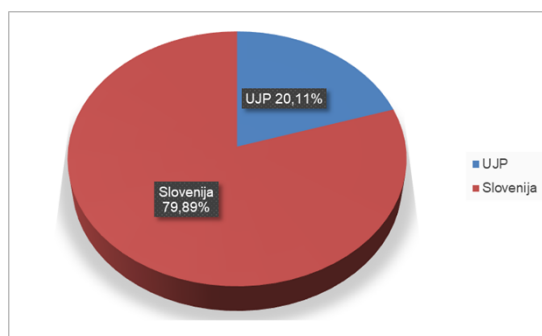


transakcije velikih vrednosti ter nujne plačilne transakcije v skupni vrednosti 80.489,52 mio evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 400.262,58 mio evrov).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2021 v Republiki Sloveniji



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti in nujnih v letu 2021 v Republiki Sloveniji



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2022, Letnik XXXI, št. 1)

### II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2021

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2021 v primeru, če bi svoje storitve zaračunal. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so trenutno veljavne najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev oziroma bank (ceniki, ki so bili dostopni na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev v decembru 2021).

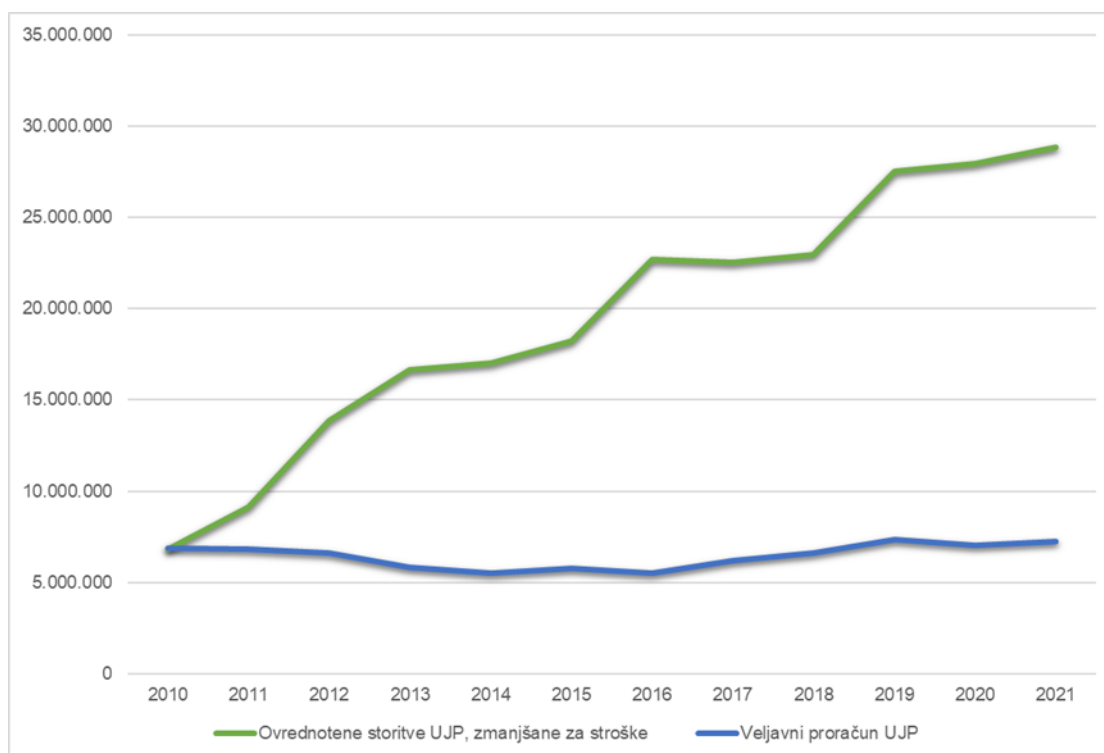
Izračun je pokazal, da bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2021 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, zaračunal 30.656.285,58 evra nadomestila, če bi storitve zaračunal po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo drugi ponudniki plačilnih storitev v Sloveniji. Po podatkih UJP so bili proračunskim uporabnikom v letu 2021 zaračunani stroški plačilnih storitev Banke Slovenije v višini 1.814.269,51 evra. UJP je iz naslova izvajanja storitev procesiranja oziroma izmenjave e-računov in drugih dokumentov v elektronski obliki čez sistem E-račun poravnal poslovnim bankam stroške v višini 11.896,86 evra, Bankartu, d.o.o. v višini 11.090,51 evra in DDV na finančne storitve v višini 3.936,15 evra.

UJP je poslovnim bankam iz naslova izmenjave e-računov zaračunal stroške v višini 38.431,68 evra.

Če bi UJP (navidezne) prihodke iz izračuna zmanjšal za stroške plačilnih storitev Banke Slovenije in za stroške iz naslova izmenjave e-računov ter jih povečal za stroške iz naslova izmenjave e-računov, bi prihodek še vedno ostal visok, in sicer 28.853.524,23 evrov.

Veljavni proračun UJP za leto 2021 je znašal 7.246.030,57 (po opravljenih prerazporeditvah med letom in rebalansu je veljavni proračun znašal 7.202.857,34 evrov) oziroma kar 21.607.493,66 evrov manj, kot bi morala država zagotoviti za izvajanje plačilnih storitev v letu 2021 (28.853.524,23 evrov), če bi proračunski uporabniki izvajali plačilne storitve prek poslovnih bank po najnižji bančni tarifi.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP



Vir: podatki UJP

Iz zgornjega grafa, ki prikazuje veljavne proračune UJP in ovrednotene storitve UJP (zmanjšane za stroške BS in izmenjave e-računov) za čas od 2010 do 2021, je razviden vedno večji razkorak med pravicami porabe UJP in hipotetičnimi prihodki UJP, kar je rezultat nenehne racionalizacije poslovanja.

### III. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA IN STRATEGIJA

#### III.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je v opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanju in evidentiranju javnofinančnih tokov ter opravljanju drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. Storitve opravljamo na sodoben način in v zadovoljstvo uporabnikov storitev.

V okviru tega UJP:

- vodi Register neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in njihove račune, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa Zakon o javnih financah, ter so v skladu z ZPlaSSIED ter Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- zbira podatke, vodi evidence ter pripravlja in pošilja obvestila, poročila ter informacije, vezane na izvajanje javnofinančnih tokov,
- opravlja plačilne storitve po ZPlaSSIED ter Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- opravlja naloge enotne vstopne in izstopne točke, po kateri proračunski uporabniki prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki,
- opravlja naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiskanja, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk,

- opravlja naloge plačilnega agenta za izplačila obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republike Slovenija,
- izvaja storitev plačevanja obveznih dajatev na negotovinskih plačilnih mestih
- nudi podporo za izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

Uporabniki storitev UJP so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov ter pravne in fizične osebe. UJP pri svojem delu upošteva tako klasična načela delovanja javne uprave kot tudi načela »novega javnega managementa«, ki so:

- usmerjenost k uporabniku,
- odprtost in preglednost,
- učinkovitost ter
- kakovost in poslovna odličnost kot cilj.

Pri uresničevanju poslanstva si bo UJP prizadeval:

- da bo zagotavljal natančne, pravočasne in visoko kvalitetne informacije zakladnicam, ministrstvom, občinam, nadzornikom, proračunskim uporabnikom in drugim osebam javnega prava, vključenim v enotni zakladniški sistem ter
- da bo sodobna organizacija, ki se bo sposobna vključiti v mednarodne povezave.

UJP pri opravljanju svojega poslanstva dosledno udejanja Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti ter Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, spoštuje človekove pravice strank in zaposlenih, skrbi za profesionalen razvoj zaposlenih ter za korektne medčloveške odnose.

### III.2 Vrednote

Dobro sodelovanje zaposlenih, medsebojno spoštovanje in zaupanje ter ustrezna komunikacija zaposlenih so temeljne vrednote UJP, saj lahko javni uslužbenci UJP le kot povezana skupina kvalitetno izvršujejo svoje poslanstvo.

Kakovost in zanesljivost sta pri delu nujni. Uporabnikom bo UJP nudil najboljše storitve ter zagotovil, da mu lahko zaupajo.

Zakonitost in poštenost sta osnovni vrednoti, ki ustvarjata okolje za uspešno delovanje in zagotavljata uresničevanje poslanstva javnega sektorja.

### III.3 Vizija in strategija razvoja

Zaposleni v UJP bodo v razvoju usmerjeni v odličnost izvajanja storitev, informatizacijo in avtomatizacijo procesov, širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil, odgovoren odnos do družbe in okolja ter profesionalen in osebni razvoj zaposlenih.

Strategija UJP upošteva usmeritve Koalicijskega sporazuma o sodelovanju v Vladi Republike Slovenije za mandatno obdobje 2018–2022 (avgust 2018) in Vizije razvoja plačilnih storitev v Sloveniji, ki jo je dne 21. 12. 2017 sprejel Nacionalni svet za plačila, ki ga vodi Banka Slovenije.

S Strategijo razvoja si UJP prizadeva tudi k doseganju:

- cilja 16.6 Razviti učinkovite, odgovorne in pregledne ustanove na vseh ravneh, zastavljenem v Agendi OZN za trajnostni razvoj do leta 2030 in

- ciljev 1 Zdravo in aktivno življenje in 12 Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve, zastavljenima v Strategiji razvoja Slovenije 2030, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije 7. 12. 2017.

Strategija UJP sledi tudi deklaraciji OECD o inovativnosti v javnem sektorju, sprejeti 23. 5. 2019.

UJP bo zagotovil izvajanje in spremljanje uresničevanja sprejete Strategije UJP ter njeno sprotno dopolnjevanje, s čimer bo zagotovil ustrezno sledenje viziji in ciljem.

## IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI

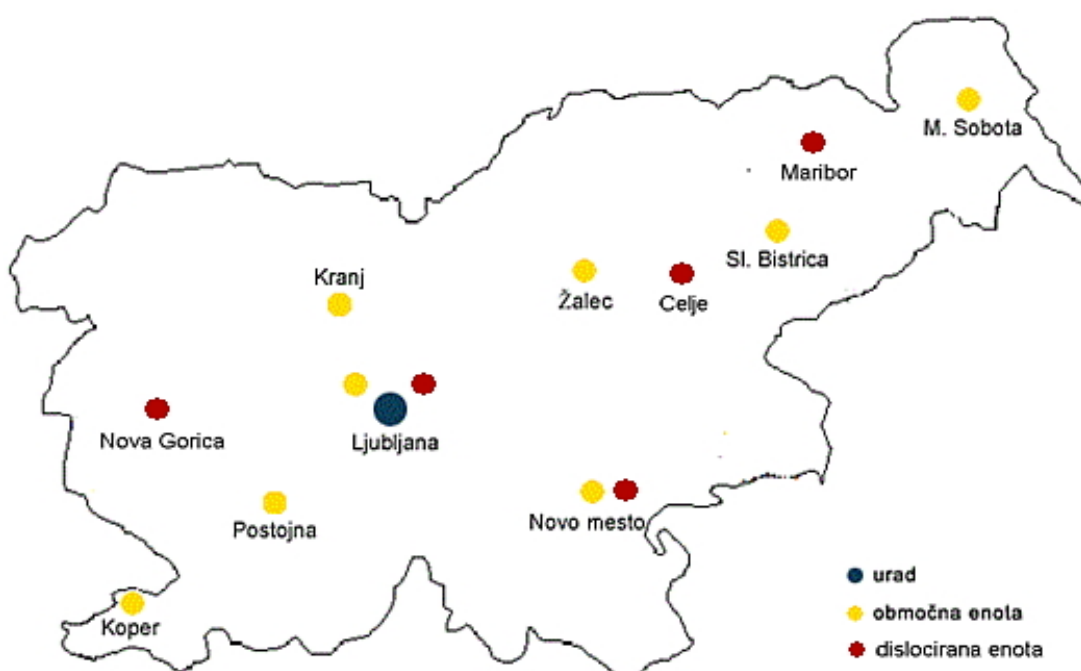
### IV.1 Ustanovitev

UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

### IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP je v letu 2021 sestavljal Urad UJP in 8 območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu ter pet dislociranih enot UJP v Mariboru, Celju, Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Dislocirane enote UJP so dodatna negotovinska plačilna mesta UJPlačam, ki omogočajo zavezancem plačevanje obveznosti do države in občin.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve in Sektor za informacijsko tehnologijo) in ena služba (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje).

### IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest

V letu 2021 sta bili izvedeni dve spremembi in dopolnitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila z veljavnostjo od 1. 3. 2021 in od 1. 6. 2021.

### IV.4 Kadrovsko področje

Javni uslužbenci so bili razporejeni na sistemizirana delovna mesta v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

V UJP je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 157 javnih uslužbencev, od tega 119 žensk (75,8 %) in 38 moških (24,2 %), kar sta dva javna uslužbenca manj, kot je za leto 2021 določal Sklep o določitvi enotnega kadrovskega načrta Ministrstva za finance.

UJP je v letu 2021 izvedel en javni natečaj in pet javnih objav, od tega trikrat za eno delovno mesto. Na dan 31. 12. 2021 je bila v teku ponovljena javna objava.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v UJP zaposlenih 157 javnih uslužbencev, pet več kot 31. 12. 2020. V letu 2021 je bilo sklenjenih 8 pogodb o zaposlitvi, delovno razmerje pa je prenehalo trem javnim uslužbencem.

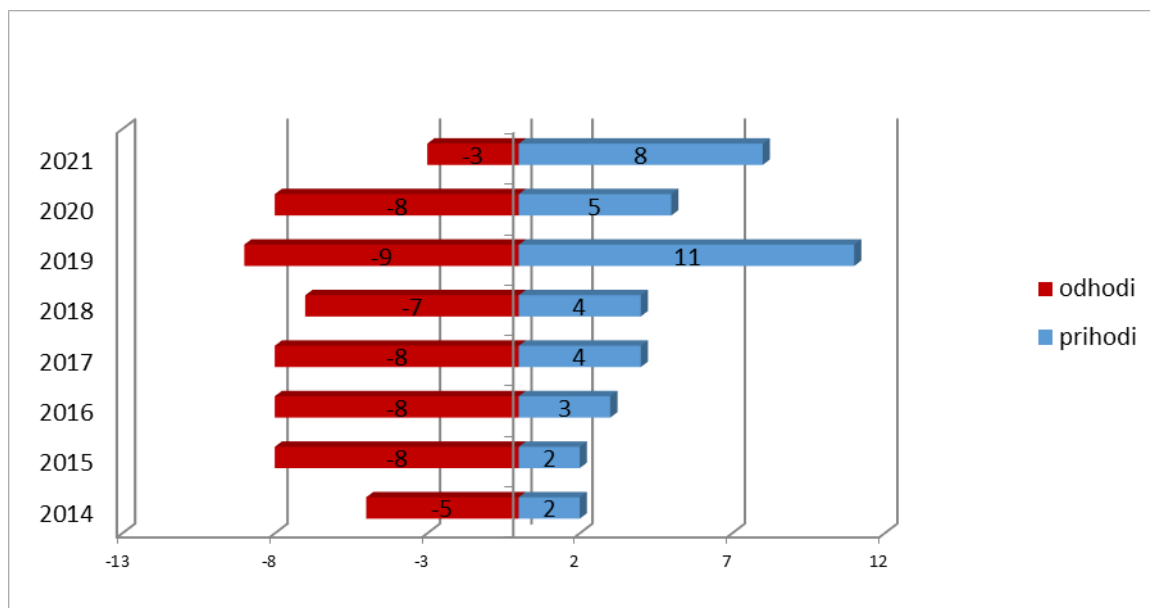
Preglednica 1: Zaposleni po notranjih organizacijskih enotah na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021

Notranja organizacijska enota	Število zaposlenih	
	31. 12. 2020	31. 12. 2021
Urad UJP – Uprava	5	5
Urad UJP – Sektor za informacijsko tehnologijo	23	24
Urad UJP – Sektor za plačilne storitve	23	24
Urad UJP – Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje	15	16
<b>Urad UJP – skupaj</b>	66	69
Območna enota UJP Ljubljana	29	31
Območna enota UJP Koper	7	7
Območna enota UJP Kranj	7	7
Območna enota UJP Murska Sobota	10	10
Območna enota UJP Novo mesto	7	7
Območna enota UJP Slovenska Bistrica	10	10
Območna enota UJP Žalec	8	8
Območna enota UJP Postojna	8	8
<b>Območne enote UJP – skupaj</b>	86	88
<b>UJP – skupaj:</b>	<b>152</b>	<b>157</b>

Vir: MFERAC

Po notranjih organizacijskih enotah UJP se je število zaposlenih v letu 2021 minimalno spreminjalo z izjemo Območne enote UJP Ljubljana, kjer se je povečalo za dva javna uslužbenca. Skupno število zaposlenih na območnih enotah UJP se je povečalo za dva, skupno število zaposlenih na Uradu UJP pa za tri javne uslužbence, in sicer po enega v Sektorju za informacijsko tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: SIT), v Sektorju za plačilne storitve in v Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje (v nadaljnjem besedilu: SPKSF).

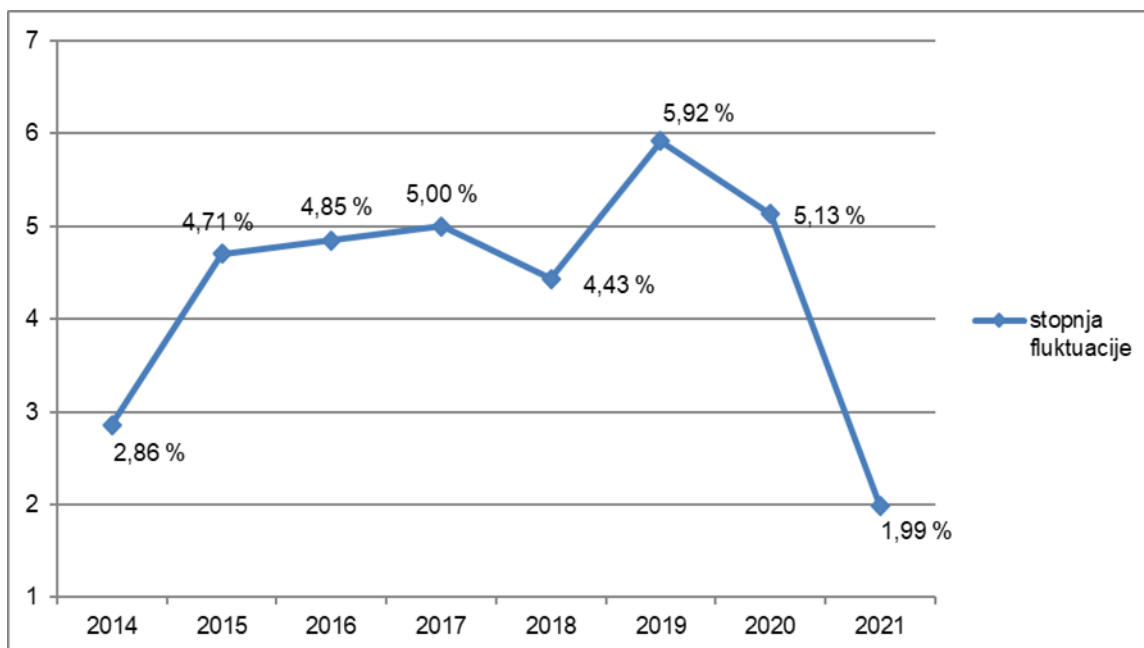
Slika 8: Fluktuacija zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2021



Vir: MFERAC

V letu 2021 se je v UJP zaposlilo osem javnih uslužbencev, pet na Uradu UJP in trije javni uslužbenci na Območni enoti UJP Ljubljana, in sicer trije javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih in pet na uradniških delovnih mestih. Z delovnim razmerjem so prenehali trije javni uslužbenci, en uradnik in en strokovno-tehnični javni uslužbenec iz Urada UJP ter en strokovno-tehnični javni uslužbenec iz Območne enote UJP Ljubljana. Zaradi epidemije in v zvezi s tem sprejetih ukrepov v letu 2021 ni bilo mogoče izvesti celovite seznanitve novo zaposlenih javnih uslužbencev z delovnimi področji UJP na način kroženja po notranjih organizacijskih enotah UJP.

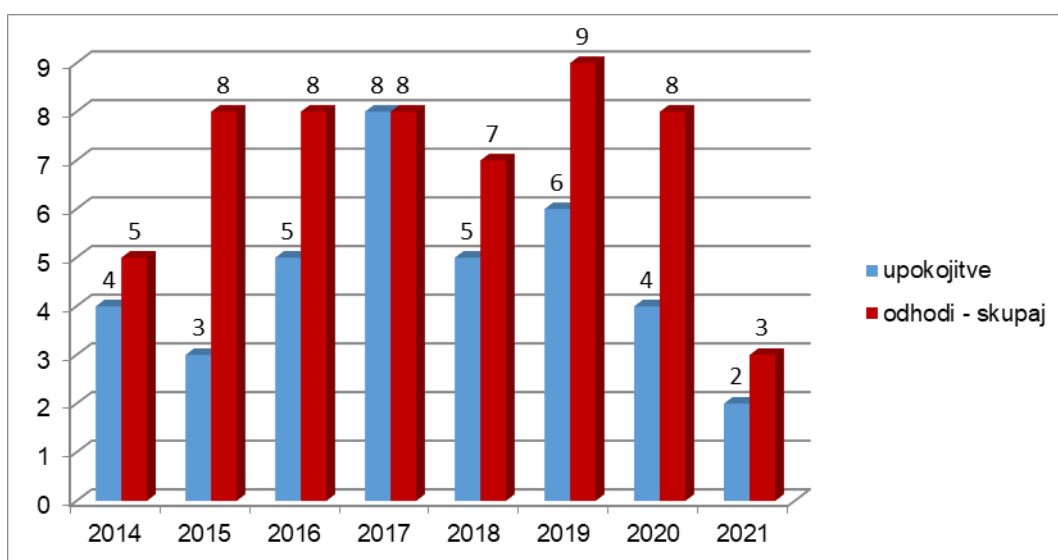
Slika 9: Odstotek fluktuacije v UJP v obdobju od 2014 do 2021



Vir: MFERAC

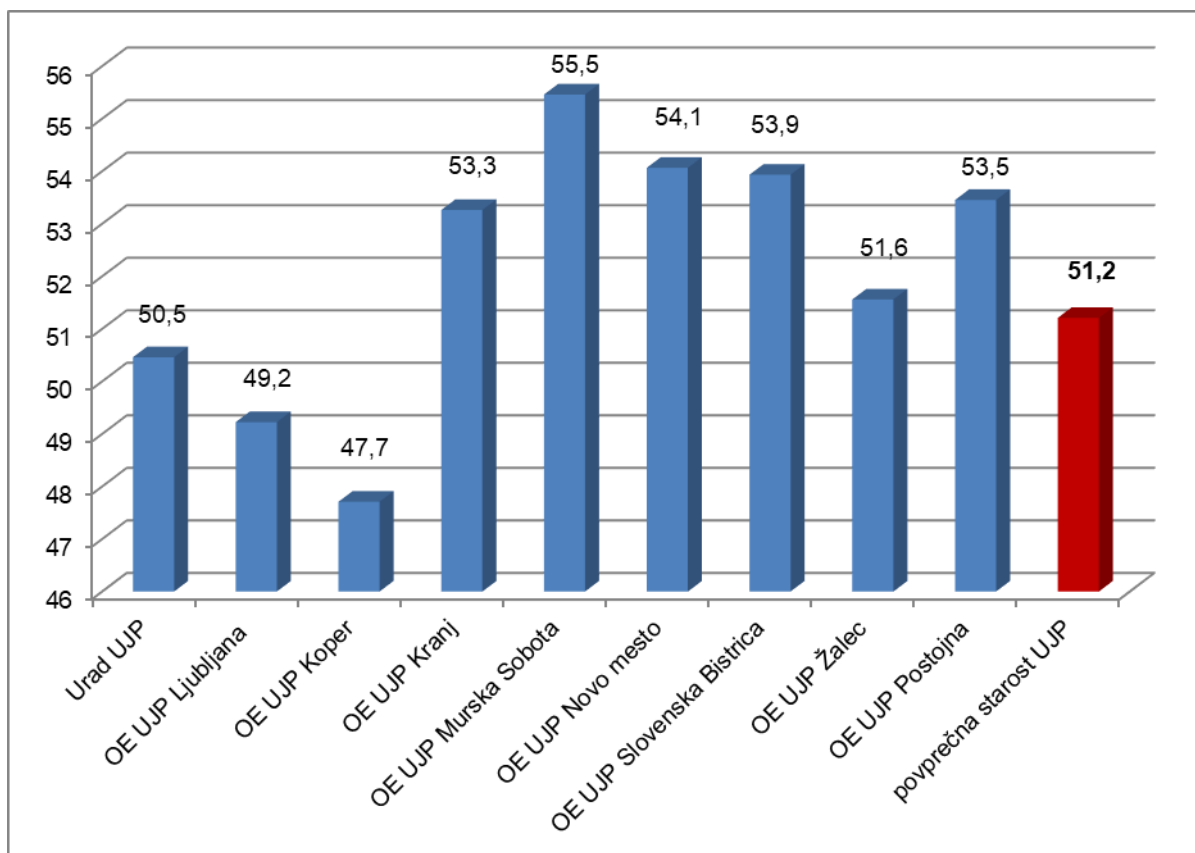
V letu 2021 je bila v UJP zabeležena 1,99 % fluktuacija, kar je manj kot v letu 2020 (5,13 %). Normalna oziroma pričakovana fluktuacija je od 5 % do 7 %, kar pomeni, da je v UJP ne presegamo. Največji razlog za fluktuacijo v UJP so upokojitve.

Slika 10: Odhodi in upokojitve v obdobju od 2014 do 2021



Vir: MFERAC

Slika 11: Povprečna starost zaposlenih v UJP na dan 31. 12. 2021

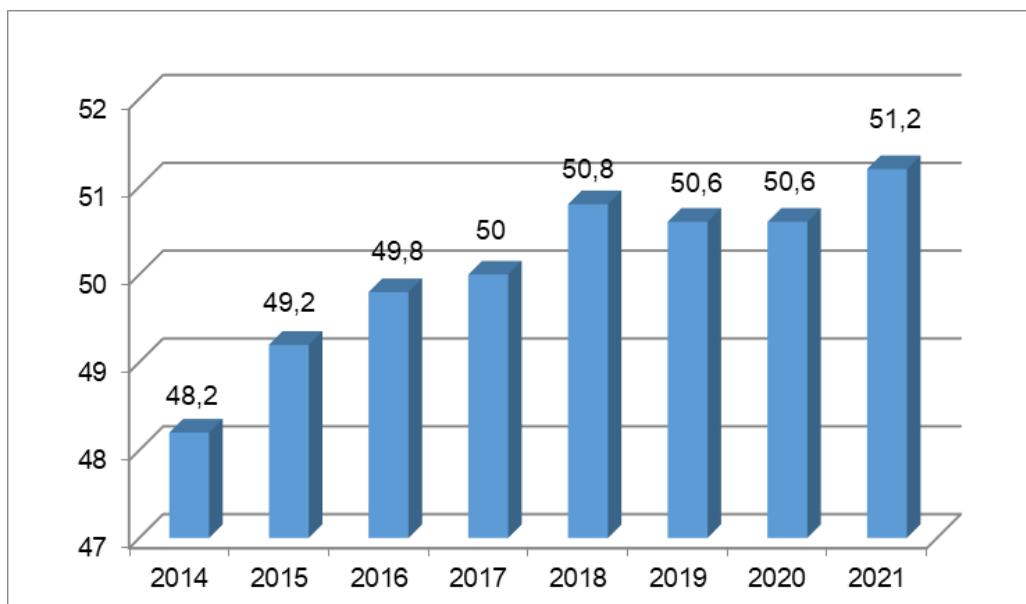


Vir: MFERAC

Na dan 31. 12. 2021 je bila povprečna starost javnih uslužbencev v UJP 51,2 let. Nižja povprečna starost od povprečne starosti v UJP je bila v Območni enoti UJP Koper (47,7 let), Uradu UJP (50,5 let) in Območni enoti UJP Ljubljana (49,2 let). Najvišja povprečna starost je bila v Območni enoti UJP Murska Sobota (55,5 let), Območni enoti UJP Novo mesto (54,1 let) in Območni enoti UJP Slovenska Bistrica (53,9 let).



Slika 12: Povprečna starost zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2021



Vir: MFERAC

Povprečna starost javnih uslužbencev v UJP se je glede na leto 2020 zvišala za 0,6 leta, in sicer iz 50,6 na 51,2 let v letu 2021. Povprečna starost novo zaposlenih v letu 2021 je 41,75 let. V zadnjih šestih letih se je povprečna starost povišala za 2 leti.

Preglednica 2: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2021

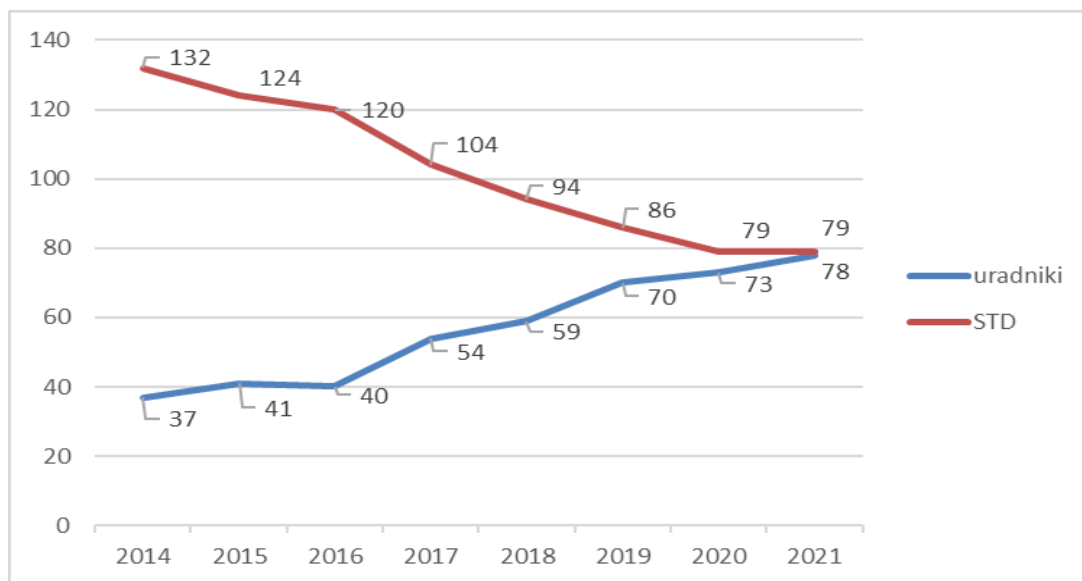
Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31. 12. 2019	v %	31. 12. 2020	v %	31. 12. 2021	v %
<b>Srednja/peta raven</b>	32	21	29	19	28	18
<b>Višja/šesta raven 6/1</b>	28	18	26	17	25	16
<b>Visoka strok./šesta raven 6/2</b>	52	33	55	36	59	37
<b>Univerzitetna/sedma raven</b>	33	21	32	21	34	22
<b>Magisterij znanosti/ 8/1</b>	9	6	9	6	9	6
<b>Doktorat znanosti/ 8/2</b>	1	1	1	1	2	1
<b>Skupaj:</b>	<b>155</b>	<b>100</b>	<b>152</b>	<b>100</b>	<b>157</b>	<b>100</b>

Vir: MFERAC

Izobrazbena struktura se je zaradi fluktuacije v obdobju zadnjih treh let spreminjala. Zmanjšalo se je število zaposlenih s srednjo in višjo izobrazbo, najbolj povečalo pa število zaposlenih z visoko strokovno izobrazbo.

Število zaposlenih javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih (v nadaljnjem besedilu: uradnikov) se je v skladu s Strategijo razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila 2016–2020 v letih od 2014 do 2021 močno povečalo, medtem ko se število zaposlenih javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih v UJP iz leta v leto zmanjšuje. Na dan 31. 12. 2021 je bilo število javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in strokovno-tehničnih delovnih mestih skoraj izenačeno. 78 javnih uslužbencev je bilo na uradniških delovnih mestih in 79 javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Slika 13: Zaposleni v UJP v obdobju od 2014 do 2021



Vir: MFERAC

Preglednica 3: Pregled odsotnosti in opravljanja dela javnih uslužbencev\*

Mesec	Fond ur	Redno delo	Praznik	Letni dop.	Izr. pl. dop.	Služb. ods. izobr.	Pres. ur	Bolniš.	Starš dop.t	Invalid.	Delo na domu	Ostalo
<b>Januar</b>	25.360	13.130	1.144	752	80	8	32	1.441	0	84	7.318	1.371
<b>Februar</b>	24.160	13.218	1.152	1.364	48	24	66	1.397	0	80	6.556	255
<b>Marec</b>	27.792	19.875	0	1.416	16	28	35	1.584	0	92	4.626	120
<b>April</b>	26.656	12.491	2.264	3.154	32	0	96	1.886	0	88	6.062	583
<b>Maj</b>	25.536	18.249	0	2.126	24	56	42	2.505	0	84	2.314	136
<b>Junij</b>	27.096	19.067	1.200	4.508	12	8	45	1.697	0	88	431	40
<b>Julij</b>	27.456	18.240	0	7.416	16	40	74	1.496	40	88	32	14
<b>Avgust</b>	27.520	18.512	0	6.912	8	48	73	1.656	0	88	215	8
<b>September</b>	27.632	20.314	0	3.692	44	104	52	2.927	0	88	239	172
<b>Oktober</b>	26.208	19.756	0	2.592	68	72	124	3.104	0	84	312	96
<b>November</b>	27.456	15.413	1.140	1.680	24	8	38	3.416	0	88	5.508	141
<b>December</b>	28.656	13.843	0	5.332	8	0	108	2.539	0	92	6.638	96
<b>Skupaj:</b>	<b>321.528</b>	<b>202.108</b>	<b>6.900</b>	<b>40.944</b>	<b>380</b>	<b>396</b>	<b>785</b>	<b>25.649</b>	<b>40</b>	<b>1.044</b>	<b>40.251</b>	<b>3.032</b>

Vir: MFERAC

\*Število ur je zaokroženo na celo število

Ob primerjavi števila opravljenih ur (fond ur) leta 2021 z enakim obdobjem leta 2020 ugotavljamo, da se je povečal delež rednega dela na delovnem mestu (iz 60,2 % na 62,9 %), bolniške odsotnosti (iz 5,4 % na 8 %) in dela na domu (iz 12,3 % na 12,5 %). Najbolj so se zmanjšali deleži odsotnosti zaradi praznikov (iz 2,3 % na 2,1 %), službene odsotnosti oziroma izobraževanja (iz 0,4 % na 0,1 %), in ostalega (varstvo otrok zaradi višje sile, karantena, udeležba na sodišču, prostovoljno delo v pomožni policiji; iz 5,9 % na 0,9 %). Delež odsotnosti zaradi izobraževanja se je zmanjšal zaradi izvedbe usposabljanj na daljavo, ki so všteta pod redno delo.

Javnim uslužbencem je bilo izdanih 65 sklepov za opravljanje dela na domu od 1. 1. 2021 do preklica, vendar najdlje do konca razglašene epidemije nalezljive bolezni COVID-19. Javni uslužbenci so

opravljali delo na domu v različnih intervalih, odvisno od narave dela. Z marcem 2021 so se javni uslužbenci začeli postopno vračati na delovna mesta. Vlada Republike Slovenije je sprejela stroge omejitvene ukrepe v obdobju od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021, ko je večje število zaposlenih ponovno opravljalo delo na domu. Konec epidemije je bil razglašen s 15. 6. 2021. Zatem je bilo 18 javnim uslužbencem izdanih 24 aktov za delo na domu zaradi izjemnih okoliščin.

V novembru 2021 je Vlada Republike Slovenije z namenom zaježitve in preprečevanja širjenja COVID-19 naložila predstojnikom organov državne uprave, da odredijo javnim uslužbencem delo na domu, kjer to omogoča delovni proces, narava in vrsta nalog in je zagotovljena informacijska tehnologija. Na podlagi navedenega je bilo v času od 8. 11. do 31. 12. 2021 izdanih 54 sklepov za opravljanje dela na domu z veljavnostjo do preklica. UJP je Ministrstvu za finance za namen poročanja Vladi Republike Slovenije o izvrševanju sklepa Vlade Republike Slovenije tedensko poročal o številu odsotnih javnih uslužbencev, številu javnih uslužbencev, ki so prisotni na delovnem mestu ter številu javnih uslužbencev, ki opravljajo delo na domu.

Sklep Vlade Republike Slovenije je določil, da organi državne uprave v času od vključno 27. 12. 2021 do vključno 31. 12. 2021 opravljajo samo nujne naloge. V tem času so bili javni uslužbenci, ki so opravljali nujna dela, prisotni na delu oziroma so delali na domu. Ostali javni uslužbenci so imeli letni dopust, porabili presežek ur ali bili na bolniški odsotnosti ali čakanju na delo doma. V navedem tednu je v povprečju dnevno opravljalo delo na domu 23 javnih uslužbencev, na delovnem mestu je bilo 50 javnih uslužbencev, odstotnih pa je bilo 84 javnih uslužbencev.

Višjo silo zaradi varstva otrok je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 uveljavljalo 18 javnih uslužbencev. Vlada je s 26. 1. 2021 začela sproščati ukrepe glede zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, sprostila pa jih je 12. 3. 2021. Posledično se je odsotnost zaradi višje sile – varstva otrok zmanjševala. V času strogih omejitvenih ukrepov v začetku aprila 2021 je višjo silo zaradi varstva otrok uveljavljalo 16 javnih uslužbencev. Od 12. 4. 2021 do 31. 12. 2021 je višjo silo zaradi varstva otrok, katerim je bila odrejena karantena, uveljavljalo osem javnih uslužbencev. Iz razloga višje sile zaradi varstva otrok so bili javni uslužbenci v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 odsotni skupaj 282,25 delovnih dni. Odsotni so bili lahko tudi samo del dneva.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje napoteno v karanteno na domu 12 javnih uslužbencev, ki so bili zaradi odrejene karantene odsotni skupaj 78 delovnih dni.

Upravičeno zadržanost do tri delovne dni brez potrdila o upravičeni zadržanosti z dela je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izrabilo 11 javnih uslužbencev, ki so bili iz navedenega razloga odsotni skupaj 29 delovnih dni.

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (v nadaljnjem besedilu: Uredba) je bil izpeljan postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020. Vsi javni uslužbenci so bili z oceno seznanjeni. S spremembo Uredbe v juliju 2021 so se roki za izvedbo postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje predstavili na 15. november. V letu 2021 je napredovalo 62 javnih uslužbencev. Za dva plačna razreda je napredovalo 45 javnih uslužbencev, 17 javnih uslužbencev je napredovalo za en plačni razred.

Skladno s prehodno ureditvijo se je za javne uslužbence, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v letu 2018 od vključno 2. aprila 2018 do vključno 1. decembra 2018, ponovno izvedlo postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021. Glede na navedeno je dodatno izpolnilo pogoje za napredovanje 8 javnih uslužbencev, od tega je 7 javnih uslužbencev napredovalo za dva plačna razreda in en javni uslužbenec za en plačni razred.

Na podlagi Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje uradnikov v nazive oziroma višje nazive. V letu 2021 je 10 javnih uslužbencev izpolnilo pogoje za redno napredovanje v višji naziv, 3 javni uslužbenci so v višji naziv napredovali pospešeno.

Zaradi širjenja nalezljive bolezni COVID-19, so javni uslužbenci UJP tudi v letu 2021 upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni, kar vključuje razkuževanje rok in prostorov, nošenje mask, omejitev druženja in ostalo. Sestanki in usposabljanja so največkrat potekali na daljavo. Obvezno ravnanje javnih uslužbencev UJP zaradi širjenja nalezljive bolezni je določeno z Navodilom za ravnanje zaradi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, prilagojene so bile tudi Izjave o varnosti delovnih mest z ocenami tveganja.

Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 je določil obveznost izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja ali testiranja (v nadaljnjem besedilu. PCT) za udeležbo v delovnih procesih in prostorih UJP. Za izvedbo predpisanih pogojev je bil sprejet Protokol za preverjanje izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. UJP je v letu 2021 redno spremljal izpolnjevanje pogoja PCT pri svojih zaposlenih ter pri obiskovalcih UJP in organiziral samotestiranje za zaposlene, ki pogoja PCT niso izpolnjevali. Način preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT v UJP je bil preverjen tudi s strani različnih inšpekcijskih služb (Inšpektorat za javni sektor, Inšpektorat Republike Slovenije za delo in Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo), ki pa nepravilnosti niso ugotovile. UJP je bil seznanjen tudi z določenimi okužbami s COVID-19 pri svojih zaposlenih, ki pa so se okužili izven delovnega mesta.

#### IV.5 Usposabljanje

Usposabljanja javnih uslužbencev so bila zaradi epidemije COVID-19 skladno s smernicami NIJZ prilagojena trenutnim razmeram, oziroma so potekala na daljavo prek spletnih aplikacij ZOOM ali MS-TEAMS.

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v Upravi Republike Slovenije za javna plačila v letu 2021 (št. 1004-10/2021-1 z dne 15. 2. 2021, v nadaljnjem besedilu Načrt) so se v navedenem obdobju javni uslužbenci usposabljali in izpopolnjevali na naslednjih področjih:

- vodenje in upravljanje v upravi (sodobne metode in tehnike organiziranja ter vodenja (usposabljanja v sklopu projekta Inovativen.si), učinkovito vodenje sodelavcev, motivacija in skrb za razvoj zaposlenih, obvladovanje stresa, varnost in zdravje ter ocene tveganja, delo s starejšimi in medgeneracijsko sodelovanje ter promocija zdravja pri delu),
- komuniciranje v upravi (poslovno komuniciranje, organiziranje in vodenje sestankov, javni nastop in retorika, obvladovanje težavnih situacij in reševanje konfliktov, izgradnja tima in timskega dela),
- kakovost upravnega dela (kakovost storitev v javni upravi, uporaba programskih orodij),
- javna uprava in uslužbenska zakonodaja (usposabljanje s področja uslužbenske zakonodaje, upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva, usposabljanje na področju vodenja upravnega postopka in postopka o prekrških, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, zaščita osebnih in tajnih podatkov ter usposabljanje s področja ostale zakonodaje, ki ureja javno upravo in uslužbensko zakonodajo (npr. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije),
- finančno upravljanje v upravi in javna naročila (usposabljanje s področja financ, računovodstva, javnih financ in notranjega revidiranja in javna naročila),
- plačilne storitve in sistemi (e-denar, bančno poslovanje),
- informacijska tehnologija (operacijski sistemi, komunikacijske baze, podatkovne baze in razvojna orodja, upravljanje sprememb v informacijskem sistemu, področje aplikativnega razvoja (MS razvojno okolje in orodja, razvoj spletnih aplikacij), področje novih IT tehnologij

(razvoj in migracija aplikacij na mobilne naprave, računalništvo v oblaku), spletna varnost in varnost informacijskih sistemov),

- interna usposabljanja s področja informacijske tehnologije in delovanja javne uprave ter
- prenos znanj v okviru območne enote UJP med javne uslužbenke, ki so se udeležili zunanjih izobraževanj, in bi prenos izkušenj in znanj koristil sodelavcem.

Javni uslužbenci UJP so se v letu 2021 udeležili 86 izobraževalnih dogodkov. Za vse javne uslužbenke UJP je bilo organizirano usposabljanje s področja informacijske varnosti, varovanja tajnih podatkov ter s področja Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, pri čemer je bilo usposabljanje osredotočeno na področje integritete in korupcijskih tveganj, omejitev pri sprejemanju daril, lobiranja ter nedovoljenega vplivanja v povezavi s kršitvijo integritete in zaščito prijaviteljev.

Interno usposabljanje je bilo v e-učilnici pripravljeno za vse zaposlene na temo upravljanja z dokumentarnim gradivom in dela z dokumentarnim sistemom GovernmentConnect. Plan, da se bo vsak javni uslužbenec udeležil vsaj enega zunanjega ali internega usposabljanja, je bil dosežen.

Vsi novo zaposleni javni uslužbenci UJP so opravili usposabljanja s področja informacijske tehnologije, varovanja tajnih podatkov, varstva pred požarom in usposabljanje za varno opravljanje dela ter tečaj prve pomoči. Na področju plačilnega prometa se je v okviru Združenja bank Slovenije izobraževalo 6 javnih uslužbencev, ki so tudi uspešno opravili preizkus znanja.

Za namen vzpostavitve Demenci prijazne točke je bilo za vse notranje organizacijske enote izvedeno usposabljanje s področja vključevanja v mreže nevladnih organizacij. Usposabljanja sta se udeležila najmanj dva javna uslužbenca iz vsake lokacije UJP, kjer so odprte demenci prijazne točke.

Prav tako so se v okviru družbene odgovornosti javni uslužbenci Območne enote UJP Ljubljana udeležili usposabljanja z namenom odprtja UNICEF varne točke. Usposabljanja so se udeležile tudi javne uslužbenke SPKSF, ki Območni enoti UJP Ljubljana nudijo podporo in delujejo kot kontaktna točka.

Skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 bi moral UJP izvesti tudi usposabljanje za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, vendar zaradi izrednih razmer v letu 2021 usposabljanja niso bila izvedena.

Skupno število udeležb javnih uslužbencev na vseh dogodkih je bilo 798. Vsaj enega izobraževanja so se udeležili vsi javni uslužbenci, z izjemo dveh, ki sta dlje časa bolniško odsotna. Stroški kotizacij za izobraževanja, izvedena v letu 2021, so znašali 9.756,36 evra. Večina izobraževanj in usposabljanj, katerih so se udeležili javni uslužbenci, je bila brezplačna.

Zaradi izrednih razmer glede COVID-19 je bila v obdobju epidemije udeležba na usposabljanjih omejena, možna je bila le udeležba ob upoštevanju priporočil, podanih s strani NIJZ. Javni uslužbenci UJP so se v večini udeležili usposabljanj, ki so potekala na daljavo.

## **IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti**

V okviru spodbujanja družbene odgovornosti v UJP in izven njega so bile v avgustu 2021 v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor na Uradu UJP na Dunajski cesti 48 in Cankarjevi cesti 18 ter na sedežih vseh območnih enot UJP odprte Demenci prijazne točke (v nadaljnjem besedilu: DPT). Z vzpostavitvijo DPT se je UJP med drugim zavezal, da bo nudil ustrezne informacije in pomoč uporabnikom, da bo deloval na področju ozaveščanja o demenci med zaposlenimi in prebivalci v lokalnem okolju. V ta namen bo UJP zagotavljal osnovne informacije o demenci, podajal usmeritve,

kam se obrniti za nadaljnjo pomoč, ter nudil ustrezno pomoč osebam z demenco ali njihovim svojcem. UJP je zagotovil usposabljanje javnih uslužbencev, ki bodo nudili potrebne informacije.

V decembru 2021 je UJP vzpostavil UNICEF varno točko na Območni enoti UJP Ljubljana. UNICEF varna točka je javni prostor, v katerem so prisotni ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Otroci lahko varne točke prepoznajo po posebni nalepki – smejoči se hišici, ki je nameščena ob vhodu na vidnem mestu. Vzpostavitev varne točke pripomore k ustvarjanju ozračja večje varnosti za otroke in mladostnike, kamor se otroci lahko zatečejo po pomoč in se v njej počutijo varno. Otroci se lahko v varno točko zatečejo zaradi težav s sovrstniki, družino, ker so žrtve nasilja ali pa so se zgolj izgubili. Kot najranljivejša skupina se pogosto znajdejo v stiski in ne vedo, h komu bi se obrnili po pomoč.



#### IV.7 Promocija zdravja pri delu

Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina) je pričela s svojim delovanjem v UJP januarja 2015. Prednostna naloga v letu 2021 je bila zaščita zdravja zaposlenih ob upoštevanju ukrepov in priporočil za zavezitev širjenja bolezni COVID-19.

Delovna skupina je v letu 2021 spodbujala zdrav življenjski slog, predstavila nove pristope za zmanjševanje stresa in graditev medsebojnega zaupanja, spodbujala aktivnosti na prostem ter ozaveščala javne uslužbence o pomenu izvajanja varnih ukrepov dela in druženja na delovnem mestu skladno s pravili za preprečevanje širjenja COVID 19.

Skupina za promocijo zdravja pri delu je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izvedla naslednje aktivnosti:

- Izvajanje aktivnega odmora v UJP je bilo omejeno v skladu z zaščitnimi ukrepi. V delovni skupini smo pripravili različne aktivnosti za varno vadbo doma in na delovnem mestu. Javne uslužbence smo prek spletne učilnice pozvali k izvajanju vaj in k zdravemu življenjskemu slogu.
- V okviru rednih krvodajalskih akcij smo s člankom Daruj energijo za življenje pozvali zaposlene k darovanju krvi.
- V oktobru – mesecu boja proti raku dojk – smo v znak podpore za vse javne uslužbence pridobili roza pentlje in promocijski material.
- V novembra smo na dan slovenske hrane izvedli tradicionalni slovenski zajtrk. Zaradi posebnih epidemioloških razmer in ob upoštevanju ukrepov so javni uslužbenci letos poskrbel za zajtrk sami, doma ali na svojem delovnem mestu.
- Na intranetni strani smo objavljali prispevke o aktualnih temah, prispevke na temo kako se spoprijeti s stresom, kako razmigati možgane ter o preprečevanju kostno – mišičnih obolenj.
- V decembru je bila izvedena anketa o športni aktivnosti in sprejemanju priporočil zdravega načina življenja. Rezultati ankete kažejo, da so javni uslužbenci pozitivno naravnani in skrbijo za svoje zdravje.

V sklopu promocije zdravja so se člani delovne skupine udeležili usposabljanj na temo promocije zdravja na delovnem mestu ter zdravilni učinki gibanja in zdrava hrbtenica.

#### **IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma**

Zdravstveni absentizem predstavlja resen družbeni, organizacijski in pravni problem. Oktobra 2018 je UJP sprejel Ukrepe za obvladovanje zdravstvenega absentizma v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Zavedamo se, da so medsebojni odnosi in ustrezno delovno okolje pomembni dejavniki, ki vplivajo na zdravje zaposlenih. Poleg rednega izvajanja preventivnih zdravstvenih pregledov za javne uslužbenke, organiziranih izobraževanj in usposabljanj na področju varnosti in zdravja pri delu ter rednih letnih razgovorov z zaposlenimi, je bil v letu 2021 poudarek na ponovnem vključevanju javnih uslužbenec v delovni proces po daljši bolniški odsotnosti, in sicer je bilo izvedenih 27 razgovorov med vodjo notranje organizacijske enote in javnim uslužbencem o ponovni vključitvi v delovni proces z 19 javnimi uslužbenci. Število opravljenih razgovorov je primerljivo z letom 2020, ko je bilo opravljenih 28 razgovorov. Razgovore opravijo vodje z javnimi uslužbenci, ki so se vrnil iz daljše bolniške odsotnosti nad 30 dni ali iz večkratnih (3 ali več) krajših bolniških odsotnosti v času treh mesecev v skupnem trajanju 10 dni ali več. Namen razgovorov je zagotoviti hitrejšo, manj stresno in učinkovitejšo vrnitev javnih uslužbenec na delovno mesto. Na razgovorih so bile javnim uslužbencem pojasnjene spremembe iz časa odsotnosti, ki so povezane z njihovim delovnim mestom, odgovornostjo in delom.

V sklopu preventivnih ukrepov za zmanjševanje zdravstvenega absentizma deluje tudi Delovna skupina za promocijo zdravja pri delu. Pričakujemo, da se bo delež bolniških odsotnosti zmanjševal s koncem epidemije in tudi zaradi drugih aktivnosti, kot so na primer upravljanje s starejšimi uslužbenci, uveljavljanje ergonomskih načel in delavcem prijetnega delovnega okolja.

#### **IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci**

Povprečna starost javnih uslužbenec v UJP je visoka. Vsako leto se upokoji nekaj javnih uslužbenec. Upokojitve javnih uslužbenec pomenijo za UJP izgubo znanja in izkušenj, za javne uslužbenke pa veliko življenjsko spremembo. V letu 2018 je bila sprejeta Strategija z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Z določenimi ukrepi UJP tako spodbuja in ohranja aktivnosti starejših javnih uslužbenec, spodbuja medgeneracijsko sodelovanje zaradi preprečevanja izgube znanj in izkušenj ter olajša prehod starejšim javnim uslužbencem iz aktivnega življenja v tretje življenjsko obdobje.

Aktivnosti, vezane na Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, so bile v letu 2021 omejene z razmerami, ki jih je prinesla epidemija COVID-19. Zavedajoč se dejstva, da so starejši javni uslužbenci hkrati tudi rizična skupina v primeru okužbe, je bila zaščiti teh javnih uslužbenec namenjena še posebna pozornost.

Generalna direktorica je v novembru in decembru 2021 v osmih srečanjih izvedla kavo modrosti s starejšimi javnimi uslužbenci prek sistema MS Teams. Teme pogovora so bile različne: o spominu, telovadbi, vplivu epidemije, pozitivnem odnosu do življenja, aktivnem preživljanju prostega časa in hobijih. Javni uslužbenci so v pogovoru povedali, da nimajo potreb po prilagoditvi dela ali delovnih mest.

Starejšim javnim uslužbencem je bila omogočena udeležba na usposabljanjih, in sicer so se usposabljanja Aktivna in zdrava dolgoživost udeležili štirje javni uslužbenci, usposabljanja Možnost aktivnega vključevanja v različne prostovoljne aktivnosti štirje javni uslužbenci in Uradnega postopka upokojitve dva javna uslužbenca.

Javnim uslužbencem je omogočenih več krajših prekinitev na delovnem mestu, po potrebi so bili opravljeni razgovori po daljši bolniški odsotnosti.

Starejši javni uslužbenci imajo računalniške ekrane in programsko opremo nastavljeno tako, da berejo brez težav. Med samim delovnim procesom imajo omogočenih več krajših prekinitev dela na delovnem mestu in telovadbo, ki je organizirana s strani Delovne skupine za promocijo zdravja pri delu. V primeru daljših bolniških odsotnosti je starejšim javnim uslužbencem omogočena prijazna vrnitev na delo.

V UJP je visoko zavedanje pomena upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci, zato jih UJP spodbuja, da dajejo glasniku aktivnega staranja, ki je vsako leto izvoljen s strani starejših javnih uslužbencev, pobude glede aktivnega staranja na delovnem mestu. Predloge za izboljšave lahko starejši javni uslužbenci posredujejo tudi na kavi modrosti, kjer gre za srečanje med starejšim javnim uslužbencem in vodstvom.

#### **IV.10 Integriteta**

V letu 2021 je skrbnik načrta integritete UJP spremljal aktivnosti Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: KPK) in o sprejetih novostih, priporočilih in smernicah obveščal vse odgovorne nosilce v UJP.

KPK je bilo posredovano Poročilo o izvajanju ukrepov in aktivnosti UJP v letu 2020, določenih v Akcijskem načrtu uresničevanja Resolucije o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji. Ugotovljeno je bilo, da UJP izvaja vse predpisane aktivnosti in ukrepe na tem področju.

Pripravljen je bilo Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz Načrta integritete UJP v obdobju od maja 2020 do maja 2021, ki je bilo objavljeno v spletni aplikaciji Register tveganj KPK.

Skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije in Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril je bilo pripravljeno obvestilo za stranke UJP o omejitvah in zvezi s sprejemanjem daril s strani javnih uslužbencev UJP. Obvestilo, ki je izobešeno v uradnih prostorih UJP, je bilo objavljeno tudi na intranetnih straneh UJP.

Na osnovi dogovora s KPK je bilo v letu 2021 izvedeno e-usposabljanje za vse javne uslužbence UJP (v treh skupinah) v zvezi s posameznimi vsebinskimi sklopi iz Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (darila, nasprotje interesov, premoženjsko stanje, lobiranje, načrt integritete, zaščita prijaviteljev).

Delovna skupina za spremljanje uresničevanja ukrepov ter vzdrževanje in posodabljanje Načrta integritete UJP (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina) je v letu 2021 pregledala veljavni načrt integritete UJP in ga dopolnila (v načrt je bilo uvrščeno novo tveganje – Upravljanje s tobačnimi znamkami). Ažuriran Načrt integritete UJP je bil objavljen na intranetnih straneh UJP.

Na intranetnih straneh UJP so bili v letu 2021 objavljene naslednji članki iz področja integritete: Upravljanje operativnih tveganj, ki izvirajo iz vedenja zaposlenih, Ključne smernice in standardi, ki se nanašajo na upravljanje operativnih tveganj, Varuh integritete, Nasprotje interesov in Omejitve in dolžnosti v zvezi s sprejemanjem daril.

Skladno s Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete sta bili imenovani novi članici delovne skupine. Posamezni člani so se udeležili seminarja z naslovom Integriteta pri delu v javni upravi, ki ga je organizirala Upravna akademija ter izobraževanja o institutih Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki ga je organiziral KPK ob mednarodnem dnevu boja proti korupciji.

Skrbnik načrta integritete UJP je skupaj z odgovornimi nosilci v UJP spremljal izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj ter o tem vsake tri mesece poročal generalni direktorici.



Člani delovne skupine so v letu 2021 ažurno spremljali vse novosti in informacije, ki se nanašajo na področje integritete. Informacije, ki so bile potrebne, uporabne oziroma zanimive za UJP, so bile posredovane odgovornim nosilcem posameznih nalog v UJP.

#### IV.11 Interna navodila

Delo UJP je na dan 31. 12. 2021 urejalo:

- 42 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 25 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 9 internih navodil s področja informacijske tehnologije ter
- 32 dogovorov, protokolov in sporazumov z drugimi organi in organizacijami.

#### IV.12 Javna naročila

V letu 2021 je UJP prek portala javnih naročil in sistema e-JN objavil in oddal 4 javna naročila v skupni vrednosti 1.281.493,89 evra brez DDV

Zaradi izvedbe postopkov javnega naročanja je UJP za vsako javno naročilo pripravil obsežno dokumentacijo (razpisno dokumentacijo, pogodbe, zapisnike, poročila, odločbe, obvestila in druge izvedbene dokumente).

V zvezi z navedenimi javnimi naročili UJP ni prejel nobenega zahtevka za revizijo.

Poleg javnih naročil večje vrednosti je UJP v preteklem letu oddal 115 evidenčnih javnih naročil na podlagi naročilnic (96) in pogodb (19), katerih predmet je bil nakup blaga ali naročilo storitev v skupni vrednosti 314.896,41 evra brez DDV.

Preglednica 4: Pregled evidenčnih javnih naročil po organizacijskih enotah UJP:

Notranja organizacijska enota UJP	Blago do 39.999 evra		Storitve do 39.999 evra		SKUPAJ	
	Število naročil	Vrednost brez DDV	število naročil	vrednost brez DDV	število naročil	vrednost brez DDV
Urad UJP	32	97.565,72	33	181.343,06	65	278.908,78
OE UJP Ljubljana	11	5.569,37	5	6.063,45	16	11.632,82
OE UJP Kranj	1	295,00	1	747,67	2	1.042,67
OE UJP Postojna	4	5.309,07	0	0	4	5.309,07
OE UJP Koper	1	260,64	4	2.952,73	5	3.213,37
OE UJP Novo mesto	6	2.884,53	4	2.483,89	10	5.368,42
OE UJP Žalec	1	25,90	1	190,00	2	215,90
OE UJP Slovenska Bistrica	5	4.219,55	3	3.353,20	8	7.572,75
OE UJP Murska Sobota	1	778,18	2	854,45	3	1.632,63
<b>Skupaj:</b>	<b>62</b>	<b>116.907,96</b>	<b>53</b>	<b>197.988,45</b>	<b>115</b>	<b>314.896,41</b>

Vir: evidenca UJP

V letu 2021 je UJP oddal tudi večje število posameznih naročil prek aplikacije e-Katalog v okviru skupnih javnih naročil državnih organov na podlagi krovnih okvirnih sporazumov in krovnih pogodb, sklenjenih med Ministrstvom za javno upravo in izbranimi izvajalci oziroma dobavitelji.

V letu 2021 je UJP uspešno in gospodarno izvajal tudi javna naročila, ki jih je oddal v preteklih letih (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), skladno s pogodbami, ki so bile sklenjene za različna časovna obdobja (v razponu od 24 do 60 mesecev). Transparentnost javnega naročanja je zagotovljena z javno objavo podatkov in dokumentov (obvestil, odločitev, pogodb ipd.) prek portala javnih naročil ter z vodenjem evidenc in upravljanjem dokumentarnega gradiva, ki je dostopno v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

#### **IV.13 Varovanje osebnih podatkov**

V letu 2021 je bilo veliko aktivnosti posvečenih varstvu osebnih podatkov. Pri vseh izvedenih oblikah notranjega nadzora je bil pregledan tudi vidik varstva osebnih podatkov. Večkrat je bila dopolnjena evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

V januarju 2021 je prišlo do manjšega razkritja osebnih podatkov. Napaka je bila odpravljena, uvedene so bile dodatne kontrole, da do podobnih napak ne bi več prihajalo. O dogodku je bil obveščen Informacijski pooblaščenec, ki se ni odločil za uvedbo inšpekcijskega nadzora z obrazložitvijo, da je UJP izvedel vse potrebne in ustrezne ukrepe.

V maju 2021 je UJP podal pripombe v drugem krogu medresorskega usklajevanja k predlogu Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2.

#### **IV.14 Zagotavljanje informacijske varnosti**

UJP je v prvi polovici leta v sodelovanju z Banko Slovenije po vnaprej dogovorjenem scenariju uspešno izvedel test neprekinjenega poslovanja.

Poleg tehnične zagotovitve neprekinjenega poslovanja prek nadomestnih internetnih povezav je bil test orientiran tudi na simulacijo ustreznega obveščanja deležnikov ter odzivanje in poročanje o incidentu informacijske varnosti pristojnim organom.

Delo na daljavo v času razglašene epidemije je bilo organizirano v skladu z internimi pravili in vsa tveganja, vezana na informacijsko varnost, so bila ustrezno obvladovana. UJP v preteklem letu, z izjemo nekaj poskusov prevar z uporabo lažne elektronske pošte, ni zaznal poskusov zlonamernih aktivnosti oziroma potencialnih kibernetičnih napadov na infrastrukturo ali drugih incidentov, ki bi predstavljali varnostno tveganje.

Skladno z obvestilom Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost o povečanem tveganju zaradi ranljivosti javanske knjižnice Apache Log4j je UJP preveril in posodobil svoje sisteme ter tedensko poročal o napredku implementacije varnostnih popravkov posameznih ponudnikov programske opreme.

V preteklem letu je UJP z zunanjimi sodelavci redno izvajal varnostno preverjanje sistema elektronskih plačil po standardu PCI-DSS ter izvedel zunanje varnostno preverjanje sistema UJPnet.

## V. NALOGE

V letu 2021 je UJP opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Temeljne naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih, vodenje Registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za izdajanje in prejemanje računov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov in izvajanje storitve plačil obveznih dajatev na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam z uporabo plačilnih kartic.

### V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP je v letu 2021 izvrševal plačilne naloge za domača in čezmejna plačila ter za plačila v tujino ter skrbel za kvalitetno, učinkovito in varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

#### V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev z uporabo spletne in mobilne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet), in sicer je do aplikacije mogoče dostopati neposredno kot pooblaščen fizična oseba ali s strežniško povezavo UJPnet B2B. UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih storitev v spletno poslovanje.

UJP je v letu 2021 omogočil zastopnikom proračunskih uporabnikov oziroma z njihove strani pooblaščenim osebam elektronski način oddaje in podpisovanja dokumentov za urejanje pravic UJPnet ter uporabnikom UJPnet oddajo obrazcev, ki so bili do sedaj omogočeni le v papirni obliki.

V letu 2021 je bil UJPnet nadgrajen z možnostjo prejema UBL e-dobropisov (UBL Credit notes), ki jih izdajatelji pošljejo proračunskim uporabnikom prek bančnega omrežja, ponudnikov e-poti in prek evropskega omrežja PEPPOL. Proračunskim uporabnikom je v UJPnet omogočena tudi pretvorba prejetih UBL e-dobropisov (UBL Credit notes) v standard e-SLOG 2.0 in standard e-SLOG 1.6 s kodo tipa računa 381 – materialni/storitveni dobropis (credit note – goods and services).

UJP je v letu 2021 omogočil, da je uporabniku UJPnet poleg podatkov, razvidnih iz Zahtevkov za kritje za vračila preveč ali napačno plačanih dajatev, prikazan tudi skupni znesek sredstev, ki jih mora prejemnik javnofinančnih prihodkov zagotoviti za vračilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na določen dan. Izvedena je bila tudi dopolnitev sistema poročanja o terjatvah in obveznostih javnofinančnih prihodkov z vzpostavitvijo nove kontrole pri poročanju, ki zagotavlja prejemnikom javnofinančnih prihodkov, da prejemajo pravilne podatke o kontih in protikontih javnofinančnih prihodkov.

UJP je novembra 2021 uvedel preverjanje ustreznosti spletnih potrdil za dostop do UJPnet in UJPnet B2B. Uporabnikom UJPnet B2B je omogočen dostop in poslovanje z UJPnet B2B izključno s spletnimi potrdili za informacijske sisteme oziroma s spletnimi potrdili za avtentikacijo spletišč, medtem ko je uporabnikom UJPnet omogočen dostop in poslovanje z UJPnet izključno s spletnimi potrdili za fizične osebe ali spletnimi potrdili za zaposlene oziroma posebnimi potrdili.

V letu 2021 je UJP zaradi uvajanja novih tehnologij in standardov pristopil k prenovi spletne aplikacije UJPnet. UJP bo s prenovo UJPnet na verzijo 2.0 (v nadaljnjem besedilu UJPnet 2.0) omogočil uporabnikom dodano vrednost v smislu bolj preglednega, naprednega in hitrega dostopa do storitev in do osnovnih informacij s področja plačilnih storitev, ki jih potrebujejo za bolj učinkovito opravljanje

svojega dela. Omogočen bo enostavnejši dostop do spletnih vlog in obrazcev, pomembnih vsebin (navodila, pogoji poslovanja, pomembni kontakti) in obvestil o številu zadev za podpis ter hiter pregled stanj na podračunih.

Delovna skupina je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 v letu 2021 pripravila analizo spletne aplikacije UJPnet in zahtevke za prenovu spletne aplikacije UJPnet, verzija 2.0 ter uskladila časovnico prenove z zunanjim izvajalcem. Zahtevke za prenovu spletne aplikacije UJPnet 2.0 je bil posredovan v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v poslovanje z UJPnet vključenih:

- 2.763 proračunskih uporabnikov (vsi proračunski uporabniki),
- 2.662 proračunskih uporabnikov, ki so poslovali s podračuni, kar je 96,34 % vseh proračunskih uporabnikov,
- 11.115 uporabnikov (število fizičnih oseb, ki so pooblaščen s strani proračunskega uporabnika in imajo pravice na podračunih), kar je 11,79 % več kot 31. 12. 2020 in
- 9.615 podračunov (število podračunov, na katerih imajo uporabniki pravice) oziroma 86,53 % vseh podračunov, kar je 0,02 % več kot 31. 12. 2020.

### V.1.2 Domače in čezmejne plačilne transakcije

UJP je v letu 2021 prejel in obdelal 27.941.578 plačilnih nalogov za domače plačilne transakcije<sup>1</sup>, kar pomeni povečanje za 5,60 % glede na leto 2020, ko je obdelal 26.460.305 plačilnih nalogov. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih januarja, in sicer 2.678.041.

UJP je v letu 2021 prejel in obdelal 122.824 plačilnih nalogov za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 15,91 % glede na leto 2020, ko jih je obdelal 105.965. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih maja, in sicer 11.552.

Preglednica 5: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po mesecih

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	2.678.041	7.343	2.685.384
Februar	2.171.221	10.150	2.181.371
Marec	2.411.757	11.258	2.423.015
April	2.256.719	10.525	2.267.244
Maj	2.568.469	11.552	2.580.021
Junij	2.448.057	10.599	2.458.656
Julij	2.585.881	10.513	2.596.394
Avgust	2.114.722	10.361	2.125.083
September	2.042.859	8.644	2.051.503
Oktober	2.087.141	9.493	2.096.634
November	2.205.562	10.854	2.216.416
December	2.371.149	11.532	2.382.681
<b>Skupaj:</b>	<b>27.941.578</b>	<b>122.824</b>	<b>28.064.402</b>

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

<sup>1</sup> Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena na območju Republike Slovenije v valuti evro. Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena prejemniku denarnih sredstev v območje držav članic Evropske unije ali držav podpisnic Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora v valuti evro in je hkrati banka prejemnika vključena v sistem SEPA.

Za izvrševanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki posredovali UJP elektronske plačilne naloge z uporabo UJPnet oziroma jih predložili na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu UPN.

Z uporabo UJPnet je bilo posredovanih 99,51 % domačih in 99,92 % čezmejnih plačilnih nalogov, na spominskem mediju je bilo predloženih 90 domačih plačilnih nalogov. V papirni obliki je bilo predloženih 71 domačih plačilnih nalogov. V avtomatsko obdelavo je bilo zajetih 0,44 % domačih in 0,08 % čezmejnih plačilnih nalogov. V avtomatsko obdelavo se štejejo plačilni nalogi kompenzacij, praznitev, stroškov provizije in sklepov o izvršbi.

Preglednica 6: Primerjalni podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah v letih 2020 in 2021

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 21/20	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 21/20
	2020	2021		2020	2021	
<b>Koper</b>	440.094	476.937	108	2.562	2.930	114
<b>Kranj</b>	628.860	671.976	107	2.269	2.653	117
<b>Ljubljana</b>	12.264.967	13.539.563	110	86.781	100.308	116
<b>Murska Sobota</b>	440.187	479.802	109	1.137	1.182	104
<b>Novo mesto</b>	760.940	811.802	107	2.344	2.682	114
<b>Postojna</b>	582.469	629.712	108	1.815	2.116	117
<b>Slovenska Bistrica</b>	1.515.721	1.633.157	108	7.044	8.324	118
<b>Žalec</b>	838.418	934.581	111	1.973	2.618	133
<b>Urad UJP</b>	8.988.649	8.764.048	98	40	11	28
<b>Skupaj:</b>	<b>26.460.305</b>	<b>27.941.578</b>	<b>106</b>	<b>105.965</b>	<b>122.824</b>	<b>116</b>

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

### V.1.3 Druge plačilne transakcije

Za izvajanje drugih plačilnih transakcij<sup>2</sup> so lahko proračunski uporabniki posredovali UJP elektronske plačilne naloge z uporabo UJPnet oziroma jih predložili na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

UJP je v letu 2021 prejel in obdelal 14.125 plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije. V letu 2021 se je obseg drugih plačilnih transakcij glede na leto 2020 povečal za 5,43 %.

<sup>2</sup> Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo v valuti, ki ni evro ali v evrih, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države oziroma banko, ki ni vključena v sistem SEPA.

Preglednica 7: Podatki o številu drugih plačilnih transakcij po mesecih v letih 2020 in 2021

Mesec	2020	2021	IND 21/20
Januar	1.195	948	79
Februar	1.290	979	76
Marec	1.267	1.208	95
April	878	969	110
Maj	1.008	1.233	122
Junij	1.006	1.219	121
Julij	1.236	1.316	106
Avgust	970	1.229	127
September	1.076	1.206	112
Oktober	1.132	1.143	101
November	1.058	1.256	119
December	1.282	1.419	111
<b>Skupaj:</b>	<b>13.398</b>	<b>14.125</b>	<b>105</b>

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

UJP je za druge plačilne transakcije prejel 13.464 plačilnih nalogov oziroma 95,27 % z uporabo UJPnet ter 2 plačilna naloga oziroma 0,01 % v papirni obliki (TPNO 70). 659 drugih plačilnih nalogov oziroma 4,72 % je bilo zajetih v avtomatsko obdelavo. Plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije na spominskem mediju UJP od leta 2013 ni prejel.

#### V.1.4 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij

UJP je v letu 2021 prejel v dobro podračunov proračunskih uporabnikov 26.914.734 prilivov (1,22 % več kot v letu 2020) v skupnem znesku 31.351.123.879,25 evra (2,74 % manj kot v letu 2020), od tega 26.354.872 domačih (0,84 % več kot v letu 2020) ter 559.862 čezmejnih in drugih transakcij (23,20 % več kot v letu 2020).

UJP je v letu 2021 proračunskim uporabnikom posredoval 152 papirnih obrazcev TPNP 60 o prejetih čezmejnih in drugih prilivih, kar je 12 manj kot v letu 2020. Vsi papirni obrazci TPNP 60 so bili proračunskim uporabnikom posredovani zaradi potrebne dopolnitve manjkajočih podatkov za pravilno razporeditev sredstev v prejetem prilivu.

#### V.1.5 Takojšnja plačila

Takojšnje plačilo je elektronsko plačilo male vrednosti v evrih, ki ga inicira plačnik v breme njegovega transakcijskega računa in je izvršeno v dobro računa prejemnika v roku maksimalno 10 sekund. Značilnost takojšnjih plačil, ki temeljijo na shemi SCT Inst, je, da so denarna sredstva prejemniku plačila na voljo na njegovem računu v nekaj sekundah 24 ur na dan vse dni v letu.

UJP od implementacije storitve takojšnjih plačil uspešno prejema prilive iz naslova takojšnjih plačil na podračune proračunskih uporabnikov neprekinjeno 24 ur na dan vse dni v letu.

V letu 2021 so proračunski uporabniki v dobro podračunov prejeli 1.175.766 takojšnjih plačil v skupnem znesku 111.095.572,81 evra.

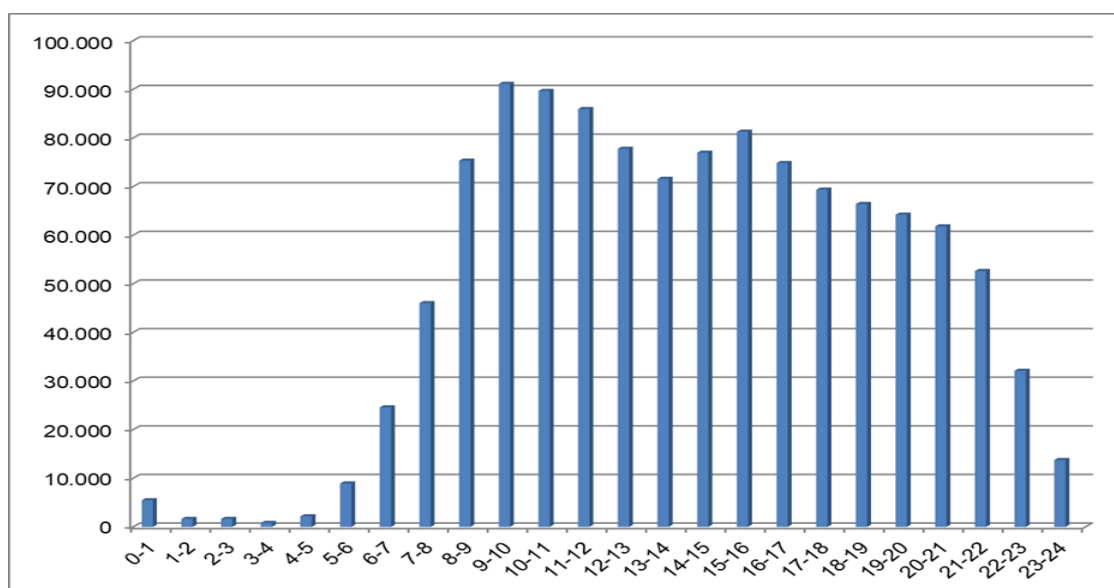
V sistem takojšnjih plačil sta se v letu 2021 vključili Delavska hranilnica d.d. in Deželna banka Slovenije d.d., od oktobra 2021 dalje pa UJP uspešno prejema tudi čezmejna takojšnja plačila. Proračunski uporabniki so v tem letu v dobro podračunov prejeli največ prilivov iz naslova takojšnjih plačil s strani NLB d.d. (97,82 %), sledijo Delavska hranilnica d.d. (1,03 %), Banka Intesa Sanpaolo d.d. (0,68 %), čezmejne banke (0,29 %) in Deželna banka Slovenije d.d. (0,18 %). Število prilivov iz naslova takojšnjih plačil se je v mesecu juniju 2021 povečalo zato, ker je NLB d.d. izvedla večjo nadgradnjo v plačilnih sistemih in tržnih poteh za procesiranje takojšnjih plačil ter s tem začela s postopnim vključevanjem vseh uporabnikov mobilnih aplikacij v uporabo takojšnjih plačil.

Preglednica 8: Podatki o številu in znesku prejetih takojšnjih plačil po mesecih

Mesec	Število	Znesek
Januar	419	50.283,13
Februar	476	76.761,29
Marec	581	132.508,81
April	4.330	399.677,48
Maj	22.316	2.352.387,17
Junij	153.723	13.565.888,45
Julij	170.110	15.789.570,60
Avgust	144.279	13.769.213,65
September	151.317	14.168.639,78
Oktober	175.335	16.575.556,99
November	178.828	17.192.976,18
December	174.052	17.022.109,28
<b>Skupaj:</b>	<b>1.175.766</b>	<b>111.095.572,81</b>

Vir: poročilo Takojšnja plačila

Slika 14: Število takojšnjih plačil, prejetih po urah v dnevu



Vir: poročilo Takojšnja plačila

### V.1.6 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

SEPA direktna obremenitev (v nadaljnjem besedilu: SDD) je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD odredi plačilno transakcijo prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

Proračunski uporabniki so lahko prejemniki plačil s preložitvijo nalogov za SDD, lahko pa so tudi plačniki s predložitvijo soglasja za SDD. Ne glede na navedeno neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov ne morejo biti plačniki s SDD. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega naloga za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

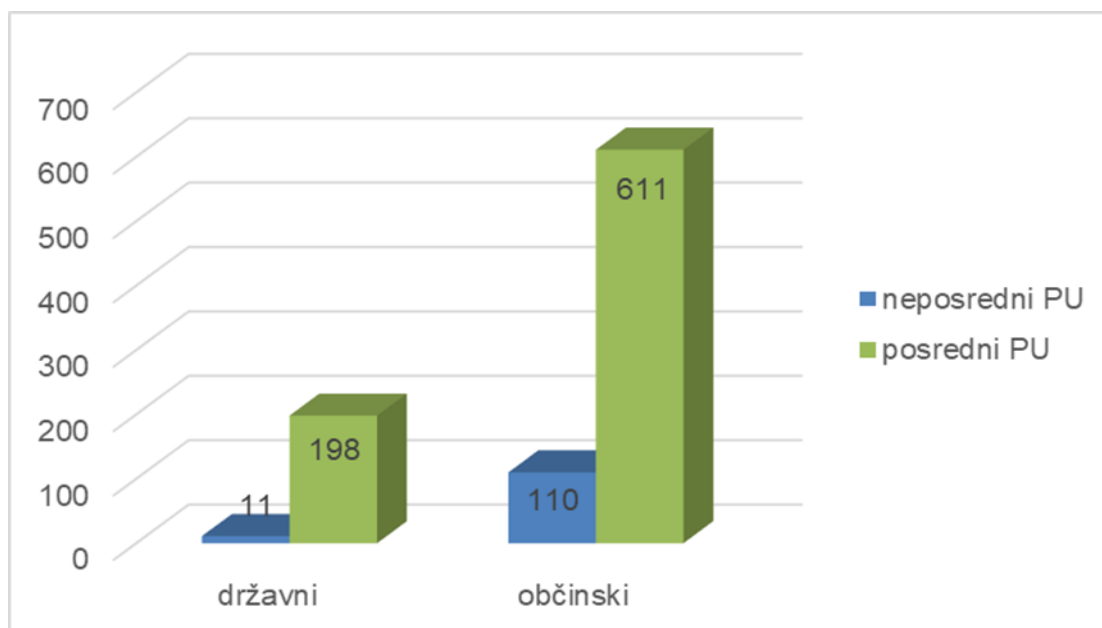
V letu 2021 je UJP storitev SDD izvajal za 895 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačil, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 1.060 podračunov. Proračunski uporabniki so prejeli sredstva s SDD na 951 podračunov.

UJP je v letu 2021 posredoval bankam podatke za 3.043.240 obremenitev transakcijskih računov (1,81 % več kot v letu 2020) v vrednosti 138.832.993,84 evra (7,13 % več kot v letu 2020).

UJP je s strani bank prejel 65 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD v skupni vrednosti 5.329,44 evra. Največje število vračil je bilo v mesecu septembru 2021, zaradi prepozne zavrnitve nalogov za SDD pred poravnavo s strani bank.

UJP je v letu 2021 izvajal storitev SDD za sedemnajst proračunskih uporabnikov plačnikov, ki so poravnali obveznosti v breme sedemnajstih podračunov. UJP je v letu 2021 prejel s strani prejemnikov plačil podatke za 151 obremenitev podračunov (81,93 % več kot v letu 2020) v skupni vrednosti 7.727,82 evra (44,49 % več kot v letu 2020). Proračunski uporabniki v letu 2021 niso zahtevali vračila oziroma povračila izvršenih SDD.

Slika 15: Število podračunov proračunskih uporabnikov, vključenih v poslovanje s SDD na dan 31. 12. 2021



Vir: poročilo Register SDD podračunov

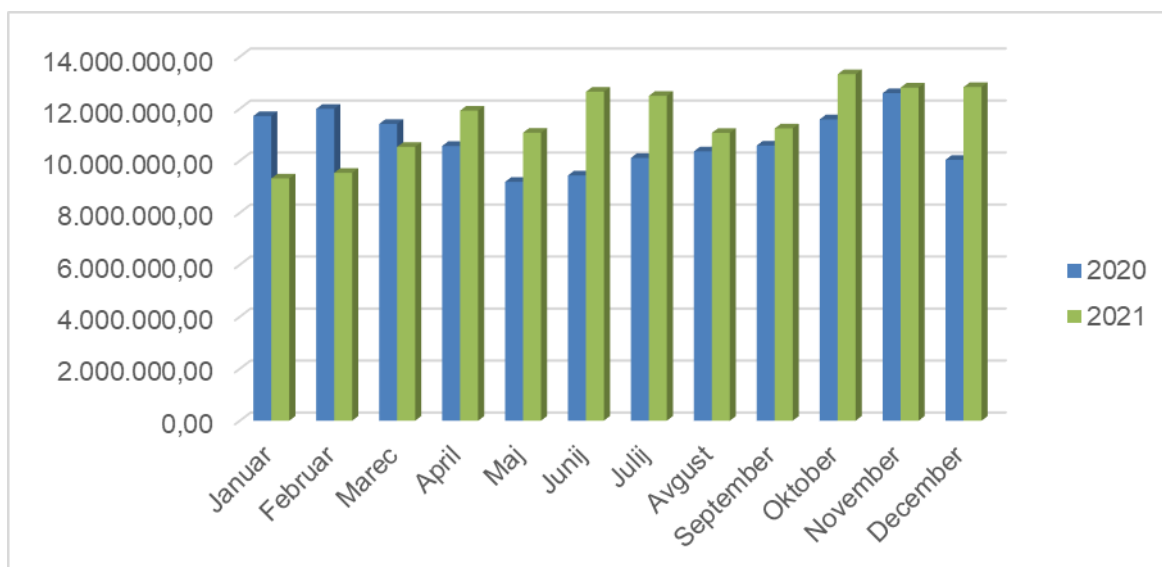


Preglednica 9: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letu 2020 in 2021

Mesec	Število vključenih PU		IND 21/20	Število posredovanih SDD		IND 21/20	Število vračil in povračil SDD		Število plačil s SDD	
	2020	2021		2020	2021		2020	2021	2020	2021
	<b>Januar</b>	872	882	101	260.945	232.158	89	0	1	3
<b>Februar</b>	872	882	101	260.575	237.477	91	7	1	13	12
<b>Marec</b>	873	886	101	261.582	259.236	99	16	4	4	17
<b>April</b>	873	886	101	258.836	260.765	101	5	1	2	6
<b>Maj</b>	874	887	101	227.951	261.007	115	6	4	3	10
<b>Junij</b>	874	887	101	233.798	261.511	112	7	4	3	13
<b>Julij</b>	875	887	101	244.169	262.042	107	31	5	7	14
<b>Avgust</b>	878	889	101	238.321	236.975	99	4	6	9	11
<b>September</b>	878	890	101	238.074	238.853	100	3	20	10	18
<b>Oktober</b>	879	892	101	254.455	265.462	104	9	12	13	14
<b>November</b>	882	894	101	270.312	263.684	98	5	3	6	15
<b>December</b>	882	895	101	240.221	264.070	110	4	4	10	15
<b>Skupaj:</b>				<b>2.989.239</b>	<b>3.043.240</b>	<b>102</b>	<b>97</b>	<b>65</b>	<b>83</b>	<b>151</b>

Vir: APO SDD

Slika 16: Vrednost posredovanih SDD po mesecih v letu 2020 in 2021



Vir: APO SDD

### V.1.7 Reklamacije<sup>3</sup> in poizvedbe<sup>4</sup> na področju plačilnih storitev

Zahtevek za reklamacijo ali poizvedbo lahko v UJP vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko vloži zahtevek osebno, pisno, po telefonu, po elektronski pošti ali z uporabo UJPnet.

UJP je v letu 2021 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel 1.149 vlog (10,48 % več kot v letu 2020), na katerih je bilo skupno 6.267 poizvedb (88,82 % več kot v letu 2020) in nobene reklamacije. Število poizvedb se je povečalo zaradi posredovanja večjega števila potrdil o bremenitvi podračuna proračunskega uporabnika Univerza v Ljubljani za namen sodelovanja v programu Erasmus+. Najpogosteje navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, pridobitev fotokopije dokumenta, iz katerega je razviden namen nakazila oziroma plačnik, potrdilo o bremenitvi podračuna in pridobitev izpiska.

Preglednica 10: Prejete vloge oziroma poizvedbe v letih 2020 in 2021

Notranja organizacijska enota UJP	Vloge		IND 21/20	Poizvedbe		IND 21/20
	2020	2021		2020	2021	
<b>Koper</b>	66	60	91	171	125	73
<b>Kranj</b>	111	158	142	182	433	238
<b>Ljubljana</b>	623	740	119	2.318	5293	228
<b>Murska Sobota</b>	27	19	70	56	22	39
<b>Novo mesto</b>	63	41	65	280	120	43
<b>Postojna</b>	28	22	79	72	120	167
<b>Slovenska Bistrica</b>	48	30	63	144	52	36
<b>Žalec</b>	67	79	118	89	102	115
<b>Urad UJP</b>	7	0	0	7	0	0
<b>Skupaj:</b>	<b>1.040</b>	<b>1.149</b>	<b>110</b>	<b>3.319</b>	<b>6.267</b>	<b>189</b>

Vir: APO Evidenca reklamacij

### V.1.8 Motnje<sup>5</sup> v izvajanju storitev UJP

UJP v letu 2021 ni zabeležil nobene motnje v izvajanju storitev.

## V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

UJP vključuje proračunske uporabnike v Register proračunskih uporabnikov oziroma jih iz njega izključuje. Glede na to, da je UJP za neposredne proračunske uporabnike primarni registrski organ, dnevno posreduje podatke o vključitvi, izključitvi in statusnih spremembah Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPEŠ) za namen vpisa v Poslovni register Slovenije. UJP prav tako dnevno prevzema podatke o posrednih proračunskih uporabnikih iz Poslovnega registra Slovenije, kjer so vpisani na podlagi podatkov sodnega registra, ki je za posredne proračunske uporabnike primarni registrski organ.

<sup>3</sup> Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

<sup>4</sup> Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

<sup>5</sup> Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni, da UJP ne more v primernem roku v celoti opraviti svojih temeljnih nalog, in sicer da ne uspe obdelati vseh prejetih plačilnih nalogov, da nastopi nedelovanje UJPnet, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov, oziroma ko zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa v UJP pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

V okviru vodenja Registra proračunskih uporabnikov UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I),
- evidenčnih računih za račune, odprte izven sistema enotnega zakladniškega računa v državi in tujini, ki so lahko odprti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter
- internih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

UJP dnevno posreduje AJ PES tudi podatke o podračunih proračunskih uporabnikov za potrebe vpisa v Register transakcijskih računov, iz katerega pa, za namen izvajanja plačilnih in drugih storitev proračunskih uporabnikov, prevzema podatke o računih, ki jih vodijo drugi ponudniki plačilnih storitev.

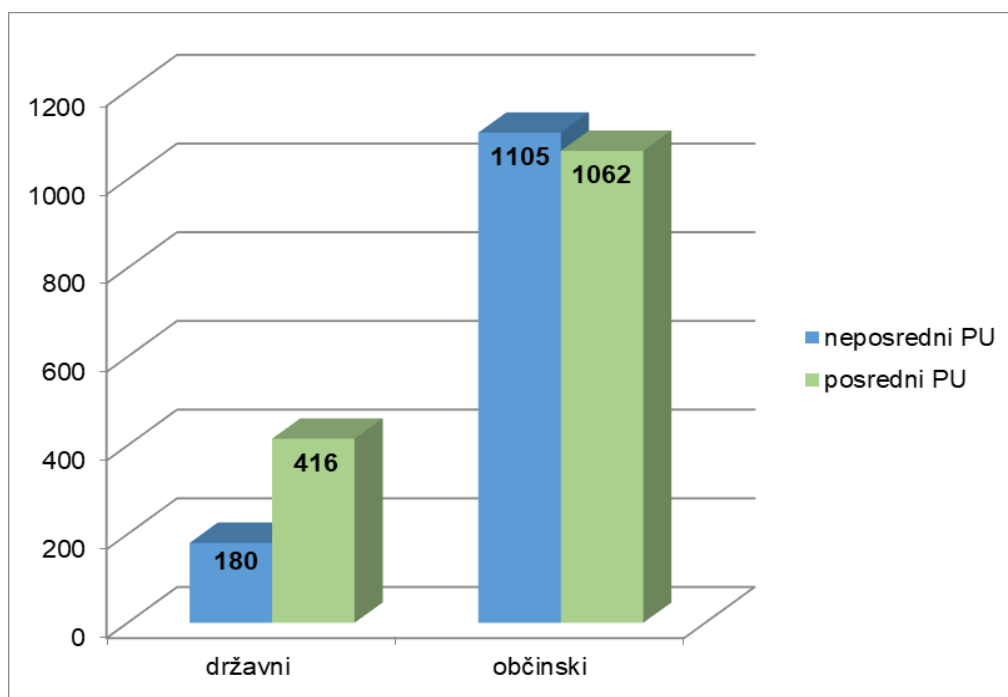
UJP je na dan 31. 12. 2021 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.763 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.285 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.478 posrednih proračunskih uporabnikov.

Preglednica 11: Neposredni in posredni proračunski uporabniki na dan 31. 12. 2020

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
<b>Koper</b>	9	62	26	69	166
<b>Kranj</b>	7	102	28	88	225
<b>Ljubljana</b>	105	184	193	230	712
<b>Murska Sobota</b>	6	131	18	90	245
<b>Novo mesto</b>	13	149	31	140	333
<b>Postojna</b>	9	188	30	108	335
<b>Slovenska Bistrica</b>	19	126	59	193	397
<b>Žalec</b>	12	163	31	144	350
<b>Skupaj:</b>	<b>180</b>	<b>1.105</b>	<b>416</b>	<b>1.062</b>	<b>2.763</b>

Vir: podatki iz Registra proračunskih uporabnikov

Slika 17: Število proračunskih uporabnikov



Vir: računalniška aplikacija RPU

UJP je na dan 31. 12. 2021 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 11.112 podračunih in sicer 3.264 podračunih tipa S, 6.695 podračunih tipa P, 311 podračunih tipa I in 852 evidenčnih podračunih.

UJP je v letu 2021 vse upravne zadeve, povezane z Registrom proračunskih uporabnikov, rešil pravočasno in brez napak.

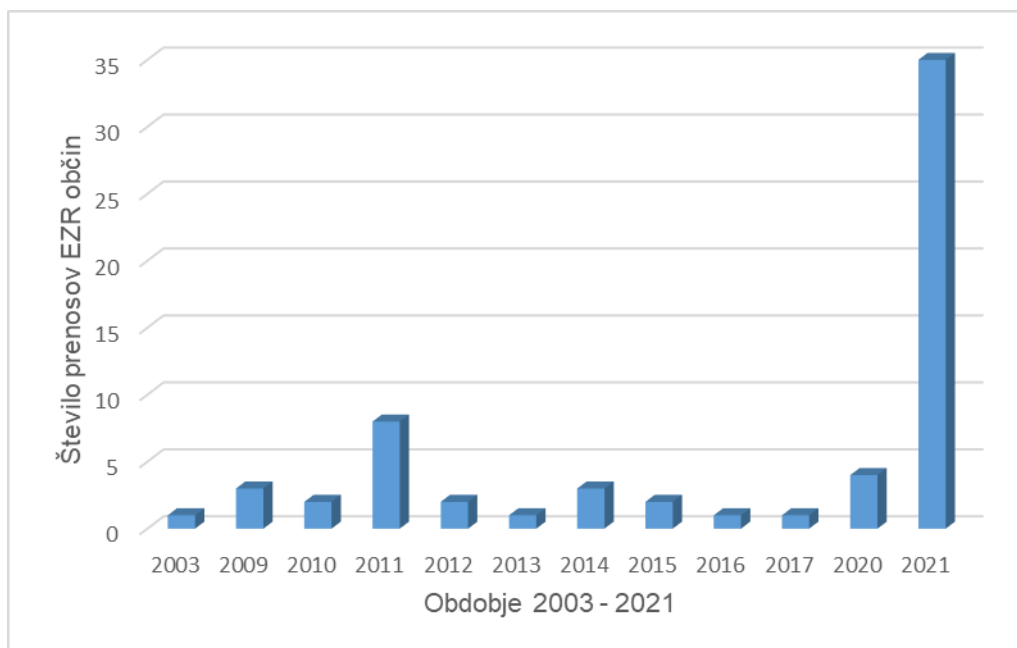
UJP je v novembru 2021 pričel s testiranjem spletnega portala UJPeObrazci, ki bo proračunskim uporabnikom omogočal elektronsko oddajo vlog, obrazcev in druge dokumentacije s področja vodenja Registra proračunskih uporabnikov.

V letu 2021 so se začele aktivnosti (popis potrebnih sprememb in dopolnitev aplikacije) v zvezi s prenovo aplikativne programske opreme Register proračunskih uporabnikov in računov.

### **Prenos sistema enotnega zakladniškega računa občine v enotni zakladniški račun države**

Na pobudo Ministrstva za finance se vse več občin odloča za prenos enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) občine v EZR države. V letu 2021 je UJP izvedel prenos 35 EZR občin v EZR države. Spodnji graf po letih prikazuje prenos EZR občin v EZR države, in sicer vse od leta 2003, ko je bil izveden prvi prenos.

Slika 18: Število prenosov EZR občin v sistem EZR države v obdobju 2003–2021



Vir: podatki UJP

### V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah

#### V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev

UJP je dnevno razporejal plačane obvezne dajatve z vplačilnih, zbirnih prehodnih in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS). Prejemnikom obveznih dajatev je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah prihodkov v obliki izpisov pretežno po spletu.

V letu 2021 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 19.884.417.264,23 evra. Iz spodnje preglednice so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 12: Vplačane obvezne dajatve po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost
<b>Proračun države</b>	9.630.447.150,00
<b>Proračuni občin</b>	1.837.922.332,12
<b>ZPIZ</b>	5.086.402.362,55
<b>ZZZS</b>	3.329.645.419,56
<b>Skupaj:</b>	<b>19.884.417.264,23</b>

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

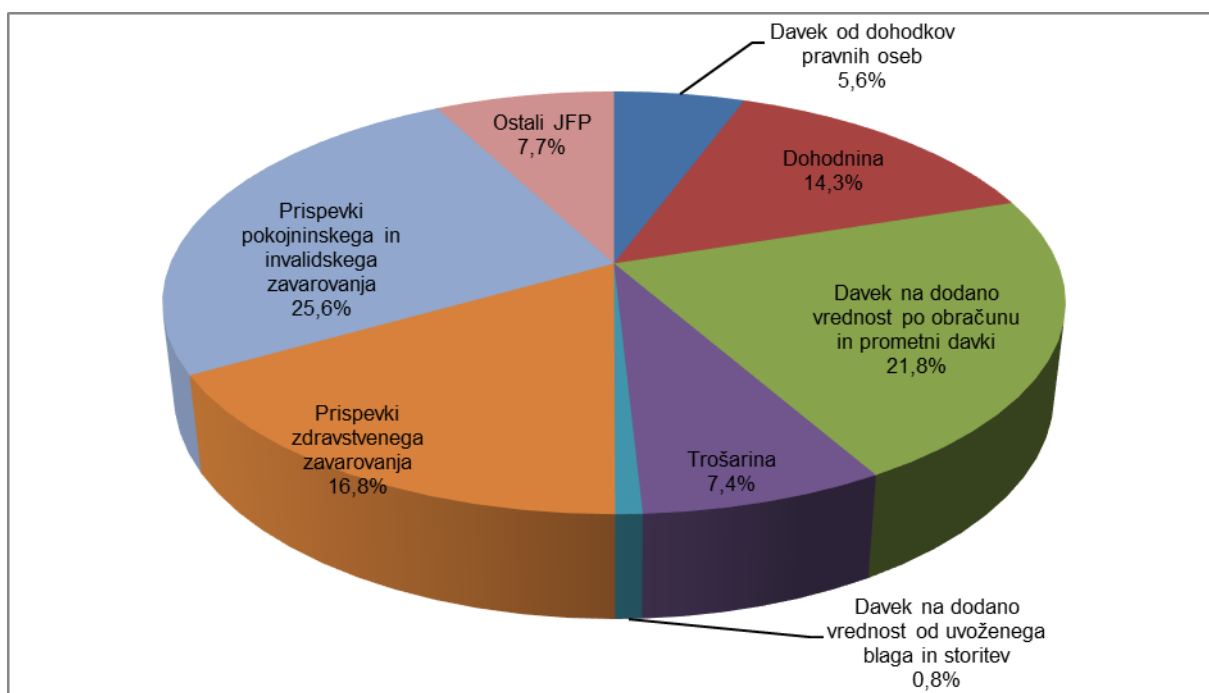
V letu 2021 so zavezanci glede na leto 2020 skupaj vplačali za 18,76% več obveznih dajatev.

Preglednica 13: Vplačane obvezne dajatve po vrsti davka v letih 2020 in 2021

Vrsta obvezne dajatve	2020	2021	IND 21/20
Davek od dohodkov pravnih oseb	772.928.735,72	1.114.788.324,93	144,23
Dohodnina	2.487.484.718,74	2.844.926.613,52	114,37
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	3.681.246.284,14	4.344.409.459,42	118,01
Trošarina	1.314.431.741,99	1.470.438.513,89	111,87
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	114.747.966,05	160.989.954,76	140,30
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	3.018.533.846,02	3.330.682.704,31	110,34
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	4.144.260.536,47	5.088.208.800,91	122,78
Ostali javnofinančni prihodki	1.209.445.514,76	1.529.972.892,49	126,50
<b>Skupaj:</b>	<b>16.743.079.343,89</b>	<b>19.884.417.264,23</b>	<b>118,76</b>

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 19: Deleži vplačanih obveznih dajatev po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

### Razporejanje obveznih dajatev iz naslova plačanega e-računa izdajatelja Finančna uprava Republike Slovenije

UJP omogoča Finančni upravi Republike Slovenije izdajanje e-računov za poravnavo več obveznih dajatev hkrati, UJP nato sredstva iz naslova plačanega e-računa razporedi na podračune, ki jih Finančna uprava Republike Slovenije določi po posamezni vrsti dajatve v e-računu. V letu 2021 je UJP izvršil 150.818 plačilnih nalogov za razporeditve, kar je 92,92 % več kot v letu 2020.

### V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev

UJP je v letu 2020 izvršil 1.460.193 plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev, kar je 9,21% več kot v letu 2019. Znotraj skupnega števila plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev so zajeti tudi plačilni nalogi, ki jih je UJP izvršil na osnovi 14 prejetih aktov za vračilo s strani nadzornikov.

UJP v zvezi z izvajanjem in evidentiranjem podatkov o obveznih dajatvah in v zvezi s posredovanjem informacij o obveznih dajatvah v letu 2021 ni prejel nobene reklamacije.

UJP je v letu 2021 nudil nadzornikom in prejemnikom pomoč pri evidentiranju plačanih, razporejenih in vrnjenih obveznih dajatev ter tehnično pomoč pri poročanju o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev.

### V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno določa, da upravičenec pridobi vrednotnico za opravljanje osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: vrednotnica) na podlagi vloženega zahtevka za pridobitev vrednotnice na spletnem portalu e-uprava ali osebno na upravni enoti. V letu 2021 so zavezanci prek e-uprave in sistema spletnih plačil plačali 4.896 vrednotnic, kar je 7,44 % več kot v letu 2020.

### V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je v letu 2021 dnevno spremljal stanje danih in vrnjenih nočnih depozitov in s tem zagotavljal nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov na podračunih v okviru enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) države ali posameznega EZR občine. Prav tako je UJP dnevno izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov iz zakladniških podračunov na banke.

Na dan 31. 12. 2021 je imelo 27 občin sklenjenih 27 pogodb o nočnem deponiranju sredstev s tremi različnimi bankami. Od vseh sklenjenih pogodb občin je 22 aktivnih in 5 pogodb v mirovanju na zahtevo občin, ker nočno deponiranje sredstev v banke ne dosega pozitivnih finančnih učinkov.

UJP v letu 2021 ni evidentiral reklamacij iz naslova zakladniškega poslovanja.

### V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo, v prost promet ali v prodajo na drobno je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

Tobačni znamki imata naslednji podobi:

20x44 mm



16x32 mm



Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalaži pod celofanskim ali drugim papirjem, tako da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža. Neposredno je lahko nalepljena le na originalno embalažo za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in drug tobak za kajenje, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja.

Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec, ki je imetnik trošarinskega skladišča ali pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik ali uvoznik (v nadaljnjem besedilu: trošarinski zavezanec za tobačne izdelke).

UJP je v letu 2021 trošarinskim zavezancem za tobačne izdelke prodal 191.100.000 tobačnih znamk, kar je 8,20 % več kot v letu 2020.

Preglednica 14: Število prodanih tobačnih znamk

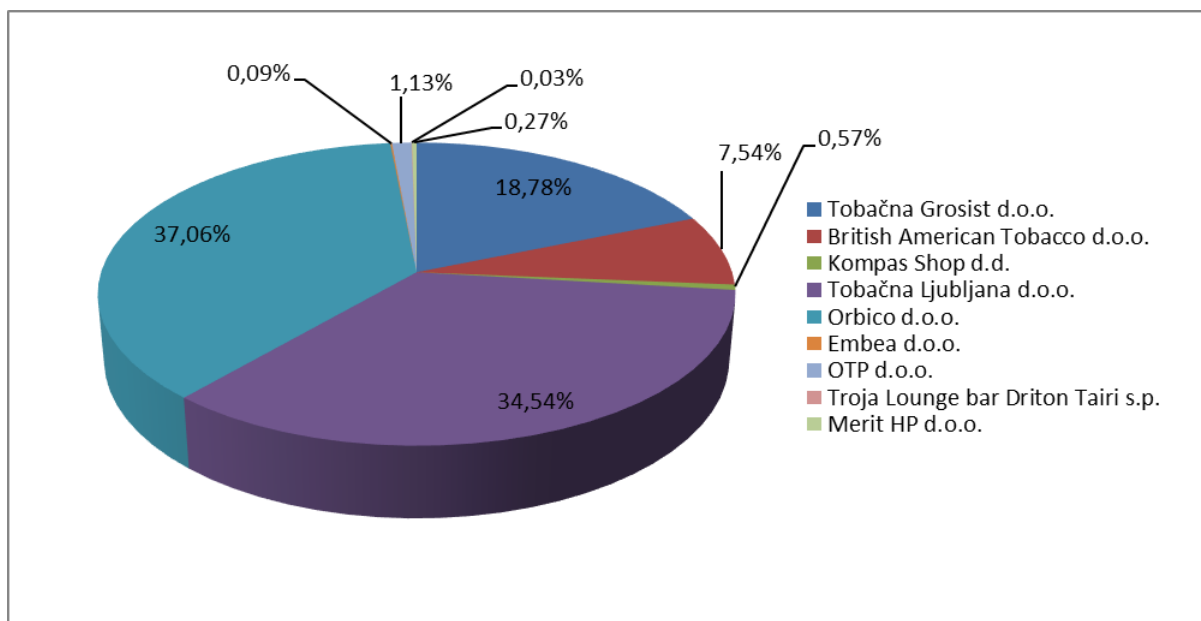
Trošarinski zavezanec	Oznaka TZ	Velikost TZ		Število kosov
		16x32 mm	20x44 mm	
<b>Orbico d.o.o.</b>	PP	70.820.000	0	70.820.000
<b>Tobačna Ljubljana d.o.o.</b>	TO	66.000.000	0	66.000.000
<b>Tobačna Grosist d.o.o.</b>	TG	35.640.000	240.000	35.880.000
<b>British American Tobacco d.o.o.</b>	BS	12.000.000	2.400.000	14.400.000
<b>Kompas Shop d.d.</b>	AA	1.080.000	0	1.080.000
<b>Embea d.o.o.</b>	AA	140.000	40.000	180.000
<b>OTP d.o.o.</b>	ST	1.440.000	720.000	2.160.000
<b>Troja Lounge bar Driton Tairi s.p.</b>	AA	60.000	0	60.000
<b>Merit HP d.o.o.</b>	AA	460.000	60.000	520.000
<b>Skupaj:</b>		<b>187.640.000</b>	<b>3.460.000</b>	<b>191.100.000</b>

Vir: računalniška aplikacija Tobačne znamke

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na trošarinske zavezance za tobačne izdelke so razvidni iz slike 20.



Slika 20: Delež prodaje tobačnih znamk



Vir: računalniška aplikacija Tobačne znamke

UJP je v letu 2021 prodal največji delež tobačnih znamk, 37,06 %, trošarinskemu zavezancu za tobačne izdelke Orbico d.o.o., sledijo Tobačna Ljubljana d.o.o. z 34,54 %, Tobačna Grosist d.o.o. z 18,78 % in British American Tobacco d.o.o. 7,54 %.

Dne 1. 7. 2021 je bila v Uradnem listu Republike Slovenije objavljena Uredba o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: uredba), na podlagi katere je UJP pridobil pristojnost izbire izdajatelja, odgovornega za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov, in na podlagi katere je od Ministrstva za zdravje prevzel razpisno dokumentacijo, sklep o imenovanju izdajatelja in pogodbo, ki je bila sklenjena med izdajateljem in Ministrstvom za zdravje.

UJP je dne 28. 9. 2021 pri tiskarju Cetis d. d. opravil pregled postopkov dela v zvezi z izdelavo, tiskanjem in dobavo tobačnih znamk. UJP pri pregledu ni ugotovil nepravilnosti. Cetis d. d. opravlja obveznosti skladno z veljavno pogodbo o izdelavi, tiskanju in dobavi tobačnih znamk.

UJP je v septembru 2021 pričel s postopkom oddaje javnega naročila za izdelavo, tiskanje in dobavo tobačnih znamk. V decembru 2021 je UJP zaključil javno naročilo, ki je bilo oddano ponudniku Cetis d. d.

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 realiziral vse naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiska, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk ter zagotavljal ustrezne evidence in informacije. Pri izvajanju teh nalog ni prejel nobene reklamacije ali pritožbe s strani trošarinskih zavezancev za tobačne izdelke.

## V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP opravlja izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi

lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov.

UJP je v letu 2021 prejel skupaj 104 davčne, sodne in druge izvršbe za poravnavo obveznosti, kar je 26,76 % manj kot v letu 2020.

Število prejetih davčnih izvršb je bilo manjše zaradi Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 in Sklepa o spremembi Sklepa o podaljšanju ukrepa na področju davčne izvršbe, na podlagi katerega UJP od davčnih organov ni prejel nobenega davčnega sklepa do 18. 4. 2021.

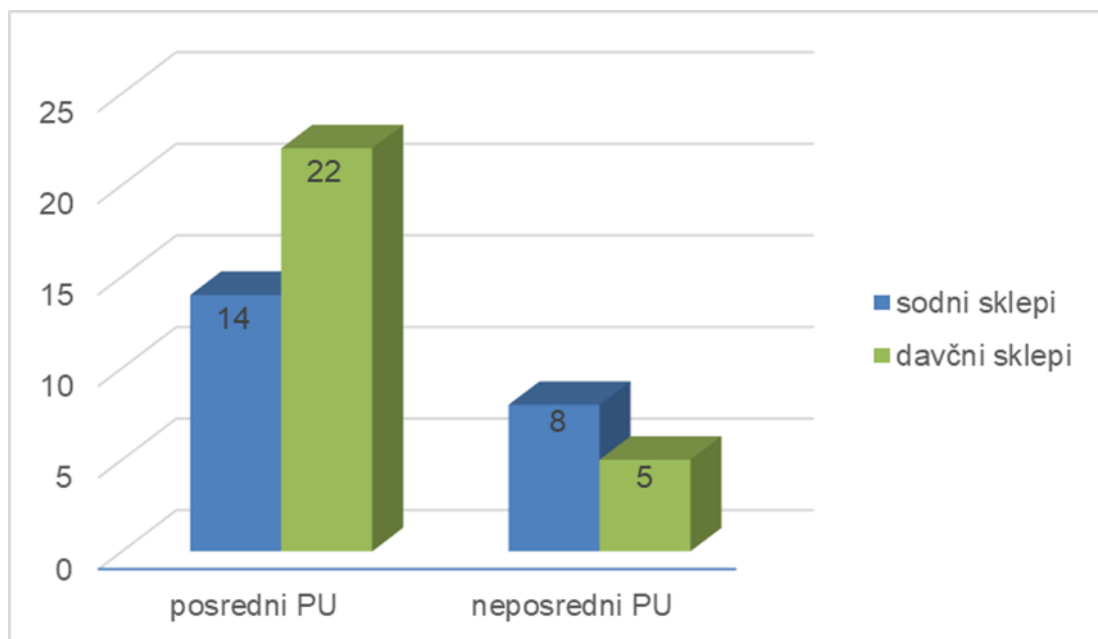
Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 9.082,98 evra, sodnega sklepa 89.952,04 evra ter druge izvršbe 74,50 evra. Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 588,29 evra, sodnega sklepa 8.106,80 evra ter druge izvršbe 28,47 evra.

Preglednica 15: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
Koper	4	2	/
Kranj	2	8	/
Ljubljana	6	9	14
Murska Sobota	5	3	/
Novo mesto	1	8	/
Postojna	2	12	/
Slovenska Bistrica	9	15	/
Žalec	2	2	/
<b>Skupaj:</b>	<b>31</b>	<b>59</b>	<b>14</b>

Vir: APO Sklep

Slika 21: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: APO Sklep

UJP v letu 2021 ni iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb evidencial nobene reklamacije.

UJP je v letu 2021 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V celotnem obdobju je bil blokiran podračun enega proračunskega uporabnika – Občina Gornji Petrovci, še en podračun pa je bil blokiran več kot en dan. Na dan 31. 12. 2021 sta bila blokirana podračuna Občine Gornji Petrovci in Občine Komenda v skupnem znesku 13.242.117,61 evra.

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 realiziral vse naloge v zvezi z izvrševanjem sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, razen avtomatske izmenjave vhodnih in izhodnih dokumentov med računalniško aplikacijo in dokumentnim sistemom GovernmentConnect, ki bo zaradi drugih prioritarnih nalog, ki jih je UJP posredoval izvajalcu, realizirana v letu 2022. UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 v mesecu novembru 2021 izvedel nadgradnjo računalniške aplikacije s posodobljenim izpisom evidence o vrstnem redu poravnanih, ki javnim uslužbencem UJP omogoča preglednejšo evidenco o stanju izvršb. UJP je pripravil tudi zahtevek za izmenjavo podatkov iz sodnega sklepa v elektronski obliki med pristojnim sodiščem in UJP prek portala e-sodstvo. Zahtevek je bil posredovan v izvedbo zunanjemu izvajalcu, nadgradnja računalniške aplikacije Sklepi bo realizirana v marcu 2022.

## V.7 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka za e-račune nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave e-računov in priloženih dokumentov v elektronski obliki z uporabo UJPnet.

UJP podpira izmenjavo e-računov s sistemom Bankart, ki kot ponudnik elektronske poti podpira izmenjavo e-računov med bankami, in z drugimi ponudniki elektronske poti za izmenjavo e-računov. UJP je imel na dan 31. 12. 2021 sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov s 74 ponudniki elektronskih poti, ki dejansko izvajajo izmenjavo e-računov. Med ponudniki elektronske poti je tudi EDICOM,

poslovni subjekt s sedežem v Španiji, ki je proračunskim uporabnikom v letu 2021 posredoval 3.962 e-računov. UJP podpira tudi izmenjavo e-računov prek omrežja OpenPeppol, ki omogoča izmenjavo e-računov med evropskimi državami. V letu 2021 je UJP za prejemnike proračunske uporabnike prek omrežja OpenPeppol s strani štirih izdajateljev prejel 360 e-računov.

UJP omogoča manjšim izdajateljem, ki niso proračunski uporabniki, pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom prek portala UJPeRačun, v uporabo katerega je bilo na dan 31. 12. 2021 vključenih 73.985 uporabnikov, ki so v letu 2021 proračunskim uporabnikom poslali 347.792 e-računov s strani 87.139 izdajateljev. Uporabniki portala UJPeRačun lahko pošiljajo e-račune proračunskim uporabnikom v imenu več različnih izdajateljev e-računov. Dostop do portala UJPeRačun je omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev, od 1. 10. 2020 pa tudi prek standardizirane rešitve za spletno prijavo SI-PASS. UJP je na dan 31. 12. 2021 zabeležil 3.711 uporabnikov, ki do portala UJPeRačun dostopajo prek spletne prijave SI-PASS.

Spletna aplikacija UJP odložišče velikih datotek je namenjena začasnemu odlaganju velikih datotek (večjih od 2 MB), ki so priložene k e-računom, katerih izdajatelji ali prejemniki so proračunski uporabniki. V prilogi poslanega e-računa sta dodana spletni naslov in povezava, po kateri je mogoče dostopati do datoteke v UJP odložišču velikih datotek do 30 dni. Na dan 31. 12. 2021 je spletno aplikacijo UJP odložišče velikih datotek uporabljalo 19.802 uporabnikov. Dostop do spletne aplikacije UJP odložišče velikih datotek je prav tako omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev in od 1. 10. 2020 tudi prek standardizirane rešitve za spletno prijavo SI-PASS. UJP je na dan 31. 12. 2021 zabeležil 349 uporabnikov, ki do spletne aplikacije UJP odložišče velikih datotek dostopajo prek spletne prijave SI-PASS.

UJP je v letu 2021 v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021 realiziral vse naloge v zvezi z izvajanjem storitve izmenjave e-računov za proračunske uporabnike.

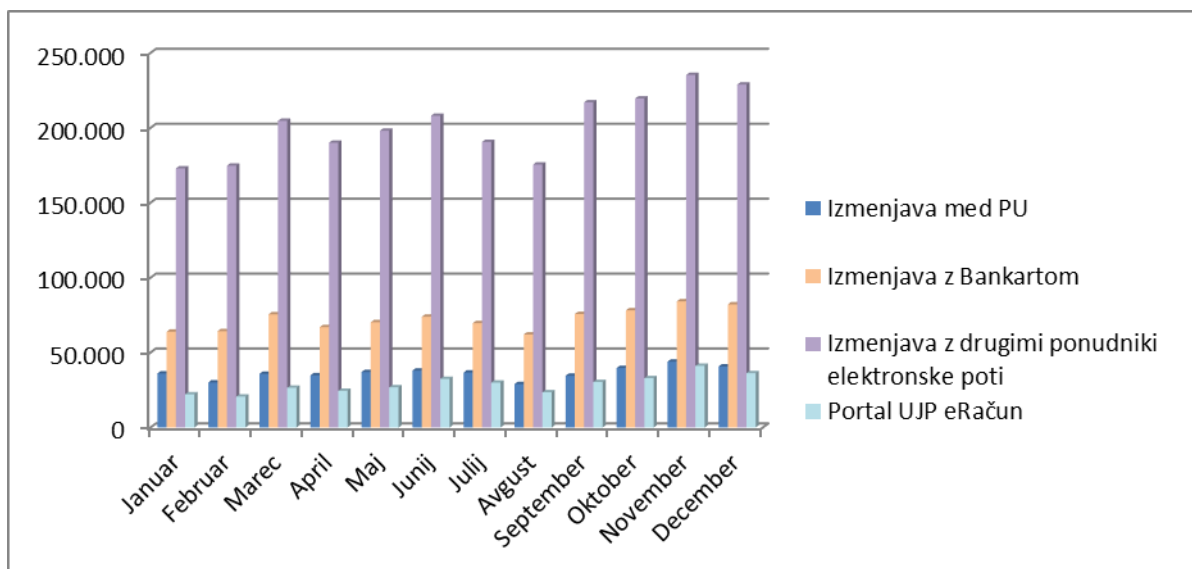
V letu 2021 ni UJP prejel nobene reklamacije ali pritožbe v zvezi z izmenjavo e-računov.

UJP je tudi v letu 2021 sodeloval z Gospodarsko zbornico Slovenije, Ministrstvom za javno upravo in drugimi udeleženci v sistemu izmenjave e-računov ter v Nacionalnem forumu za e-račun in Evropskem forumu za e-račun. UJP je v okviru Nacionalnega foruma za e-račun aktivno sodeloval v Delovni skupini za nacionalni standard e-SLOG 2.0 pri pripravi standarda za nova e-dokumenta, in sicer e-Opomin in e-IOP.

### **V.7.1 Prejemanje e-računov**

V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2021 vključenih 2.721 proračunskih uporabnikov, 6 več kot 31. 12. 2020. V letu 2021 so proračunski uporabniki po UJPnet prejeli 4.069.159 e-računov, kar je 6% več kot v letu 2020.

Slika 22: Prejeti e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2021



Vir: računalniška aplikacija Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

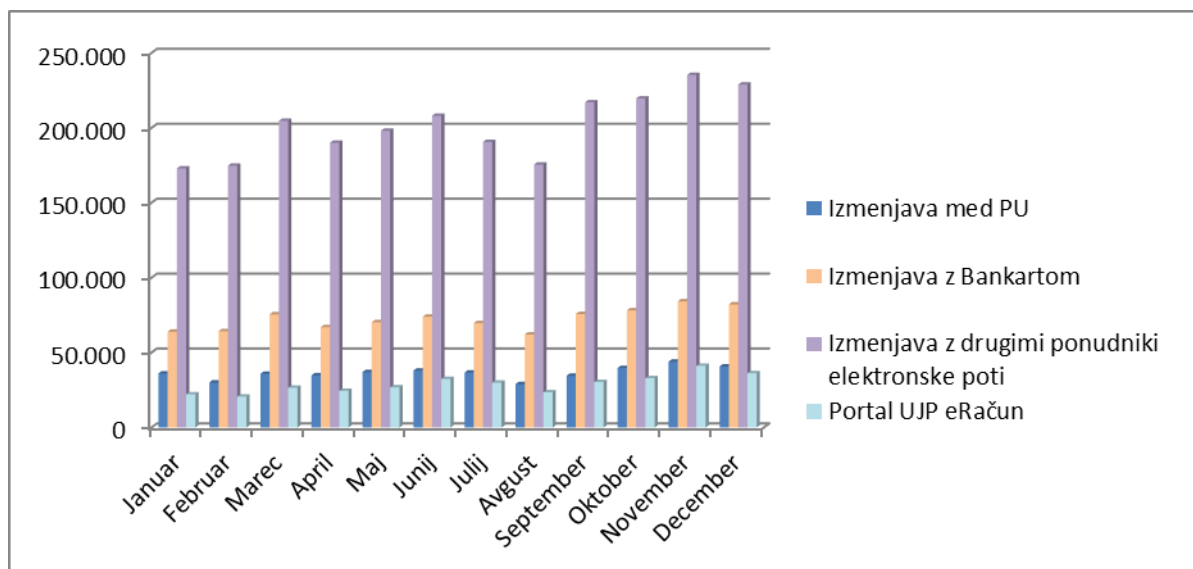
V letu 2021 so največ e-računov prejeli: Univerzitetni klinični center Ljubljana 123.633, kar predstavlja 3,04 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov, Javni zavod lekarna Ljubljana 63.094, kar predstavlja 1,55 % vseh prejetih e-računov in Ministrstvo za obrambo 62.908, kar predstavlja 1,54 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov.

Največ e-računov je UJP prejel prek ponudnikov elektronske poti ZZI d.o.o. 1.183.270 (29,08 %), SETCCE d.o.o. 291.496 (7,16 %), NLB d.d. 272.190 (6,69 %), Nova KBM d.d. 215.685 (5,30 %), Unicredit banka Slovenija d.d. 115.924 (2,85 %) in Bass d.o.o. 114.632 (2,81 %).

### V.7.2 Izdajanje e-računov

V storitev izdajanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2021 vključenih 2.672 proračunskih uporabnikov, na isti dan preteklega leta pa je bilo v izdajanje e-računov vključenih 2.664 proračunskih uporabnikov. V letu 2021 so proračunski uporabniki izdali 1.278.248 e-računov, kar je 20 % več kot v letu 2020.

Slika 23: Izdani e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2021



Vir: računalniška aplikacija Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Preglednica 16: Primerjalni podatki o številu izdanih e-računov po vrsti izmenjave v letih 2020 in 2021

Izdani e-računi	Januar–December 2020	Januar–December 2021	IND 21/20
<b>Prejemniki proračunski uporabniki</b>	403.859	437.212	108
<b>Prejemniki pri bankah</b>	240.169	298.887	124
<b>Prejemniki pri drugih ponudnikih elektronske poti</b>	5.906	8.203	139
<b>Prejemniki po elektronski pošti</b>	403.240	516.923	128
<b>Prejemniki po mobilni aplikaciji</b>	12.246	17.023	139
<b>Skupaj:</b>	<b>1.065.420</b>	<b>1.278.248</b>	<b>120</b>

Vir: računalniška aplikacija Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2021 so proračunski uporabniki izdali 1.278.248 e-računov, kar je 20 % več kot v letu 2020, od tega 8 % več proračunskim uporabnikom ter 27 % več fizičnim in pravnim osebam. Največ e-računov so izdali Radiotelevizija Slovenija, ki je izdala 352.633 e-računov, kar predstavlja 27,59 % vseh izdanih e-računov, AJPES 109.902 e-računov ali 8,60 % ter Finančna uprava Republike Slovenije 52.335 e-računov, to je 4,09 % vseh izdanih e-računov.

V letu 2021 je bilo s strani proračunskih uporabnikov po ponudniku elektronske poti MBILLS d.o.o. poslanih 17.023 e-računov za prejemnike, ki uporabljajo njihovo mobilno aplikacijo, kar je 39 % več kot v letu 2020. Največ e-računov, in sicer 82,70 %, je na ta način poslala Radiotelevizija Slovenija.

V letu 2021 je bilo po elektronski pošti na elektronske naslove fizičnih oseb prejemnikov računov poslanih 516.923 e-računov, to je 28 % več kot v letu 2020. Od tega je bilo največ poslanih e-računov s strani Radiotelevizije Slovenija (31,65 %) in AJPES (20,55 %).

V letu 2021 so izdajatelji e-računov prihranili najmanj 3.315.392 evrov, od tega več kot 2,5 mio evrov izdajatelji, ki so e-račune posredovali proračunskim uporabnikom, in več kot 790.000 evrov izdajatelji

proračunski uporabniki. Dejanski prihranki so še veliko višji, saj smo pri izračunu prihrankov upoštevali le strošek poštne in kuverte izdanih e-računov, ki znaša 0,62 evra na izdan račun.

### V.7.3 Pomoč uporabnikom sistema izmenjave e-računov

UJP je v letu 2021 nudil vsebinsko pomoč 8.259 udeležencem v sistemu izmenjave e-računov s proračunskimi uporabniki, in sicer največ zaradi:

- vsebinskih vprašanj v zvezi s pripravo e-računov,
- poizvedb glede prejema poslanih e-računov in vprašanj o razlogih za zavrnitev e-računov,
- posredovanja e-računov, ki si jih uporabniki spletne aplikacije UJPnet in portala UJPeRačun niso pravočasno prenesli v svoj arhiv,
- vprašanj proračunskih uporabnikov v zvezi s pošiljanjem e-računov prejemnikom fizičnim in pravnim osebam prek različnih ponudnikov e-poti,
- vprašanj proračunskih uporabnikov glede e-računov, prejetih v evropskem standardu prek evropskega omrežja OppenPeppol, in možnosti pretvarjana v nacionalni standard e-SLOG 2.0.

Vsebinsko pomoč uporabnikom portala UJPeRačun nudi tudi Območna enota UJP Koper. V letu 2021 je vsebinsko pomoč poiskalo 7.378 uporabnikov portala UJPeRačun, kar je 9 % manj kot leta 2020.

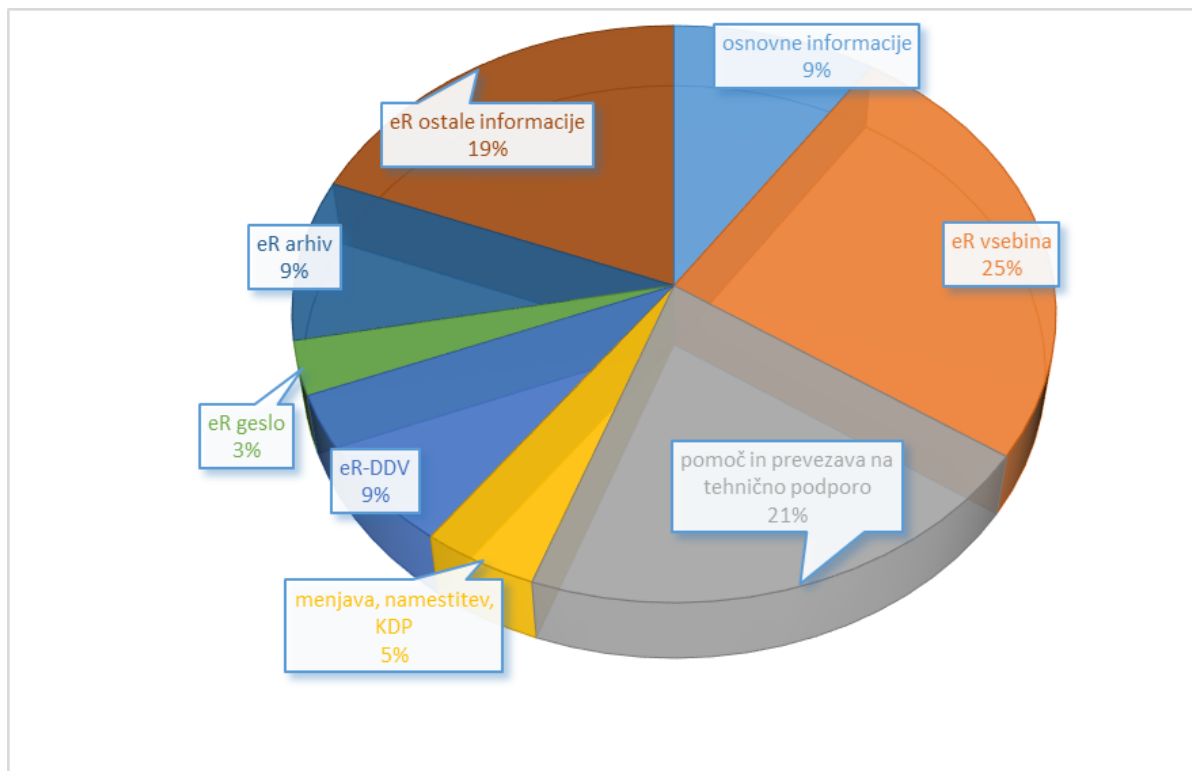
Območna enota UJP Koper rešuje tudi zahteve za posredovanje izdanih e-računov, ki jih prejme s strani uporabnikov portala UJPeRačun, ker si jih niso pravočasno shranili. V letu 2021 je Območna enota UJP Koper prejela 335 zahtevkov in uporabnikom portala UJPeRačun posredovala 3.450 e-računov, medtem ko je v letu 2020 prejela 354 zahtevkov in posredovala 2.805 e-računov.

Preglednica 17: Podatki o vrsti vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun po mesecih v letu 2021

Mesec	Popravki pri uporabnikih portala UJPeRačun	Vprašanja po telefonu	Vprašanja po e-pošti	Osebni stik	Skupaj odgovori
Januar	9	444	182	3	629
Februar	5	351	137	1	489
Marec	6	432	174	2	608
April	5	363	86	0	449
Maj	5	417	90	2	509
Junij	10	485	131	0	616
Julij	7	447	109	0	556
Avgust	6	379	107	0	486
September	11	484	157	1	642
Oktober	2	538	202	0	740
November	9	561	261	0	822
December	11	539	293	0	832
<b>Skupaj:</b>	<b>86</b>	<b>5.440</b>	<b>1.929</b>	<b>9</b>	<b>7.378</b>

Vir: Mesečne evidence Območne enote UJP Koper

Slika 24: Delež vrste vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun v letu 2021



Vir: Mesečne evidence Območne enote UJP Koper

## V.8 Spletna plačila

Sistem spletnih plačil (v nadaljnjem besedilu: sistem UJP e-plačila) omogoča brezgotovinsko plačevanje storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali drugih storitev, blaga in izdelkov (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) s plačilnimi in kreditnimi karticami, spletnim bančništvom, mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi.

Proračunski uporabniki, ki svojim strankam omogočajo spletno plačevanje storitev in blaga, lahko prejemajo plačila za svoje storitve in prodano blago ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le v sistemu UJP e-plačila, razen proračunskih uporabnikov, ki so samostojne sisteme spletnega plačevanja vzpostavili pred 11. 1. 2014.

UJP nudi podporo iz prejšnjega odstavka tudi za spletno plačevanje storitev, ki jih zunanji ponudniki ponujajo svojim strankam v okviru izvajanja javnih pooblastil ali drugih pristojnosti prek enotne kontaktne točke. Zunanji ponudnik je poslovni subjekt ali institucija, ki nima statusa proračunskega uporabnika in je v sistem spletnih plačil UJP vključena kot ponudnik spletnih elektronskih storitev prek enotne kontaktne točke, ki jo je vzpostavilo Ministrstvo za javno upravo.

V sistemu UJP e-plačila nastopajo naslednji deležniki:

- ponudniki e-storitev – proračunski uporabniki in zunanji ponudniki, ki uporabnikom svoje e-storitve ponujajo na spletnih portalih,
- uporabniki e-storitev – fizične ali pravne osebe, ki e-storitve spletno plačujejo na spletnih portalih ponudnikov e-storitev,
- plačilni servisi – banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih kartic in operaterji mobilne telefonije, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev (plačilne kartice Visa, Maestro, MasterCard in Diners Club, mobilna telefonija: VALÚ in mBills ter spletni banki Bank@Net in NLB Klik).





Od 1. 1. 2021 dalje zagotavlja opravljanje plačil s plačilnimi karticami MasterCard, Maestro in Visa plačilni servis NLB d. d. UJP je z novo pogodbo znižal stroške zaračunane provizije. Povprečna provizija za plačilno kartico se je znižala za 0,43 % odstotne točke.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 291 proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev, kar je 21 % več kot na dan 31. 12. 2020 (240).

V letu 2021 je bilo na UJP e-plačilih izvedenih 76.065 plačil, kar je 64 % več kot v preteklem letu. Prav tako se je povečal skupni znesek plačil, ki je v letu 2021 znašal 3.771.658,82 evra kar je 85 % več kot v enakem obdobju lani (2.034.196,73 evra). Povečanje števila plačil opravljenih prek UJP e-plačil je posledica vključitve novih ponudnikov e-storitev v sistem UJP e-plačila in nekaterih ukrepov za zaježitev in preprečevanja širjenja bolezni COVID-19.

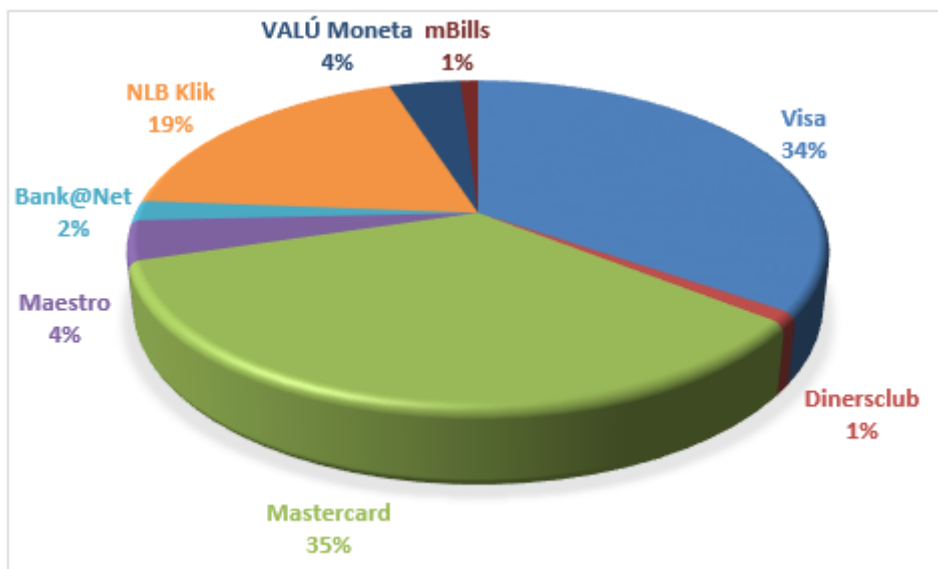
Preglednica 18: Primerjalni podatki o številu plačil po mesecih v letih 2020 in 2021

Mesec	2020	2021	IND 21/20
<b>Januar</b>	1.580	7.012	444
<b>Februar</b>	1.645	5.018	305
<b>Marec</b>	2.258	5.322	236
<b>April</b>	4.820	5.769	120
<b>Maj</b>	4.433	6.147	139
<b>Junij</b>	3.207	5.116	160
<b>Julij</b>	3.265	5.535	170
<b>Avgust</b>	3.598	5.723	159
<b>September</b>	3.693	6.721	182
<b>Oktober</b>	5.147	6.865	133
<b>November</b>	5.987	7.170	120
<b>December</b>	6.718	9.667	144
<b>Skupaj:</b>	<b>46.351</b>	<b>76.065</b>	<b>164</b>

Vir: Računalniška aplikacija Nadzorni modul spletnih plačil

Uporabniki e-storitev so najpogosteje plačevali s plačilno kartico MasterCard (35% vseh spletnih plačil).

Slika 25: Primerjalni podatki o načinu plačila za leto 2021



Vir: Računalniška aplikacija Nadzorni modul spletnih plačil

Največ plačil je bilo izvedenih za e-storitve, opravljene na portalu eUprava, in sicer 27,52 % (ePodaljsanje 5,91 % – podaljšanje prometnega dovoljenja, eStoritve 21,61 % – plačilo upravnih taks in vrednotnic), 16,81 % prek portala COBISS za plačilo storitev knjižnic in 12,39% prek portala eDavki.

Preglednica 19: Podatki o plačilih po vrstah e-storitev v letu 2021

Vrsta e-storitve	Število plačil	Delež v %	Znesek plačil v evrih
eStoritve	16.438	21,61	139.053,96
COBISS	12.789	16,81	131.680,37
eDavki	9.424	12,39	1.891.934,64
Lekarna Ljubljana	6.117	8,04	265.442,81
Vstopnice ARBORETUM	4.956	6,52	96.735,45
ePodaljsanje	4.493	5,91	447.363,64
e-obcina	3.472	4,56	89.536,38
Spletno plačilo ZOO	3.385	4,45	176.970,90
UAV REPOZITORIJ	2.875	3,78	114.840,00
Kinodvor	2.648	3,48	25.579,40
Spletna lekarna Soča	2.535	3,33	124.261,81
elzvrsta	1.599	2,10	70.356,00
Ajpes	1.505	1,98	57.931,51
EF spletna trgovina	1.200	1,58	38.932,34
Ostali	2.629	3,46	101.039,61
<b>Skupaj:</b>	<b>76.065</b>	<b>100 %</b>	<b>3.771.658,82</b>

Vir: Računalniška aplikacija Nadzorni modul spletnih plačil

Največje povišanje števila plačil je v letu 2021 glede na leto 2020 opazno pri eDavkih 176 % (plačevanje davkov in drugih dajatev prek portala eDavki ali mobilne aplikacije eDavki), Vstopnice ARBURETUM 148 % (spletna prodaja vstopnic), EF spletna trgovina 143 % (spletna prodaja blaga

Ekonomске fakultete v Ljubljani) in Spletna plačila ZOO 117 % (spletna prodaja vstopnic in blaga – Živalski vrt Ljubljana).

Preglednica 20: Primerjalni podatki o številu plačil po vrstah e-storitev v letih 2020 in 2021

Vrsta e-storitve	2020	2021	IND 21/20
eStoritve	12.339	16.438	133
COBISS	10.449	12.789	122
eDavki	3.416	9.424	276
Lekarna Ljubljana*	0	6.117	
Vstopnice ARBORETUM	1.998	4.956	248
ePodaljsanje	6.392	4.493	70
e-obcina	2.162	3.472	161
Spletno plačilo ZOO	1.560	3.385	217
UAV REPOZITORIJ*	0	2.875	
Kinodvor*	0	2.648	
Spletna lekarna Soča	2.110	2.535	120
elzvrbsba	2.048	1.599	78
Ajpes	2.075	1.505	73
EF spletna trgovina	493	1.200	243
Ostali	1.309	2.629	201
<b>Skupaj:</b>	<b>46.351</b>	<b>76.065</b>	<b>164</b>

Vir: Računalniška aplikacija Nadzorni modul spletnih plačil

\* e-storitve, ki so bile v sistem UJP e-plačila vključene v letu 2021

UJP je v letu 2021 uporabnikom sistema UJP e-plačila nudil vso potrebno vsebinsko in tehnično pomoč. V letu 2021 je pomoč iskalo 450 uporabnikov UJP e-plačil, od tega je bilo 200 pisnih vprašanj in 250 vprašanj po telefonu, ki so se nanašala na informacije o možnosti dostopa do APO Nadzorni modul, plačevanje s plačilnimi karticami (močna avtentikacija z najmanj dvema varnostnima elementoma od 1. 1. 2021 dalje) in informacije o spletnem portalu UJP e-trgovini.

UJP je v letu 2021 v sistem UJP e-plačila vključil 51 novih proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev in s tem presegel zastavljen cilj vključitve 10 novih ponudnikov e-storitev, ki je bil načrtovan v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021.

UJP je v letu 2021 nadgradil sistem UJP e-plačila na področju varnosti spletnega plačevanja, hrambe dnevniških podatkov in strani za vnos dodatnih obveznih podatkov o imetniku kartice v primeru plačil s karticami Maestro, MasterCard in Visa.

## UJP e-trgovina

V okviru operacije ePlačam je UJP konec leta 2018 pripravil nov spletni portal UJP e-trgovina, ki je integriran v sistem UJP e-plačila. S tem je UJP omogočil, da proračunskim uporabnikom ni potrebno razvijati lastnih portalov ali spletnih trgovin za integracijo v sistem UJP e-plačila, temveč lahko uporabijo spletni portal UJP e-trgovina. V okviru operacije ePlačam je bil prilagojen tudi sistem UJP e-plačila za plačevanje e-storitev proračunskih uporabnikov z uporabo mobilnih naprav in s podporo večjezičnosti (slovenski, angleški, italijanski in madžarski jezik).

UJP je v letu 2021 v UJP e-trgovino vključil pet proračunskih uporabnikov. UJP je tako v letu 2021 presegel zastavljen cilj vključitve 2 novih ponudnikov e-storitev v UJP e-trgovino, ki je bil načrtovan v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2021.

### Razporejanje sredstev iz naslova e-plačil

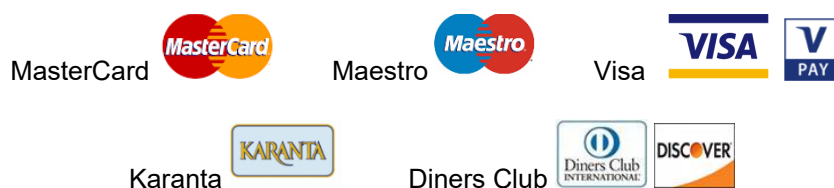
Proračunskim uporabnikom, vključenim v avtomatsko razporejanje sredstev iz naslova e-plačil, je prek sistema e-plačil omogočeno, da svojim strankam nudijo možnost plačila več obveznosti hkrati z eno samo transakcijo. UJP nato prejeta plačila razporedi na podračune, ki so jih ponudniki e-storitev določili v svojem spletnem portalu (spletni trgovini). UJP je v letu 2021 razporedil skupaj 9.736 e-plačil, od tega je 2.211 e-plačil razporedil na dva podračuna, kar predstavlja 22,71 % vseh e-plačil in 4.231 e-plačil razporedil na tri in več podračunov, kar predstavlja 43,46 % vseh e-plačil.

### V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)

Na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) negotovinsko plačevanje vseh obveznosti do države in občin, brez stroškov plačilnih storitev, ki jih imajo plačniki v primeru plačevanja prek spletnih bank, na poštah ali bančnih okencih.

Na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam lahko zavezanci poravnajo več kot petsto različnih obveznosti do države in občin. To so davek na dodano vrednost, davek na prihodke od premoženja, dohodnina, prispevki za socialno varnost, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu, takse, globe in ostale obveznosti, ki se plačujejo na račune javnofinančnih prihodkov.

Zavezanec lahko ob predložitvi obrazca UPN ali podatkov, izpisanih na papirju, plača obvezno dajatev s plačilnimi karticami ali z mobilnimi denarnicami, ki podpirajo plačevanje s temi plačilnimi karticami (v nadaljnjem besedilu: plačilne kartice): MasterCard, Maestro, Visa, Karanta in Diners Club.



Negotovinska plačilna mesta UJPlačam so označena z logotipom:



UJP omogoča plačevanje na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam v poslovnem času UJP na sedežih območnih enot UJP ter dodatno na dislociranih enotah UJP v Celju, Novi Gorici, Mariboru Ljubljani in v Novem mestu. Dislocirane enote UJP poslujejo štirikrat tedensko.

Zaradi energetske sanacije poslovne stavbe v času od 25. 8. 2021 do 30. 9. 2021 ni bilo možno plačevanje obveznih dajatev na negotovinskem plačilnem mestu dislocirane enote UJP v Novem mestu. V tem času so zavezanci lahko negotovinska plačila obveznih dajatev opravili na sedežu Območne enote UJP Novo mesto.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam na POS terminalih izvršenih 7.593 transakcij, s katerimi so zavezanci poravnali 15.022 plačilnih nalogov v skupnem znesku 2.127.151,63 evra.

Preglednica 21: Primerjalni podatki o številu izvršenih transakcij na POS terminalih in številu plačilnih nalogov po mesecih v letih 2020 in 2021

Mesec	Število transakcij			Število plačilnih nalogov		
	2020	2021	IND 21/20	2020	2021	IND 21/20
<b>Januar</b>	1.019	366	35	1.879	778	41
<b>Februar</b>	817	305	37	1.548	742	48
<b>Marec</b>	252	356	141	436	822	188
<b>April</b>	30	405	1.350	76	836	1.100
<b>Maj</b>	92	887	964	177	1.860	1.051
<b>Junij</b>	690	1.011	146	1.149	2.169	189
<b>Julij</b>	1.234	844	68	2.204	1.535	70
<b>Avgust</b>	987	709	72	1.851	1.328	72
<b>September</b>	833	736	88	1.803	1.335	74
<b>Oktober</b>	1.207	957	79	2.174	1.617	74
<b>November</b>	645	561	87	1.247	1.081	87
<b>December</b>	477	456	96	1.006	919	91
<b>Skupaj:</b>	<b>8.283</b>	<b>7.593</b>	<b>92</b>	<b>15.550</b>	<b>15.022</b>	<b>97</b>

Vir: računalniška aplikacija UJP Plačam

Iz zgornje preglednice je razvidno, da je bilo v letu 2021 na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam izvršenih za 8 % manj transakcij, zavezanci pa so predložili za 3 % manj plačilnih nalogov kot v letu 2020.

Preglednica 22: Število izvršenih transakcij na POS terminalih in število plačilnih nalogov izvedenih na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam po območnih in dislociranih enotah UJP v letu 2021

Območna enota/dislocirana enota UJP	Število transakcij	Število plačilnih nalogov	Znesek
DE UJP Nova Gorica	1.360	2.451	268.397,20
DE UJP Maribor	1.315	2.806	252.690,32
DE UJP Celje	1.251	2.279	290.803,39
OE UJP Ljubljana	1.158	2.341	274.699,07
DE UJP Novo mesto	641	1.017	176.978,02
DE UJP Ljubljana	569	1.017	281.367,13
OE UJP Murska Sobota	280	581	76.862,75
OE UJP Žalec	261	645	91.595,45
OE UJP Kranj	229	516	55.488,50
OE UJP Koper	175	506	136.821,99

Območna enota/dislocirana enota UJP	Število transakcij	Število plačilnih nalogov	Znesek
OE UJP Novo mesto	147	305	33.424,06
OE UJP Slovenska Bistrica	122	370	172.502,00
OE UJP Postojna	85	188	15.521,75
<b>Skupaj:</b>	<b>7.593</b>	<b>15.022</b>	<b>2.127.151,63</b>

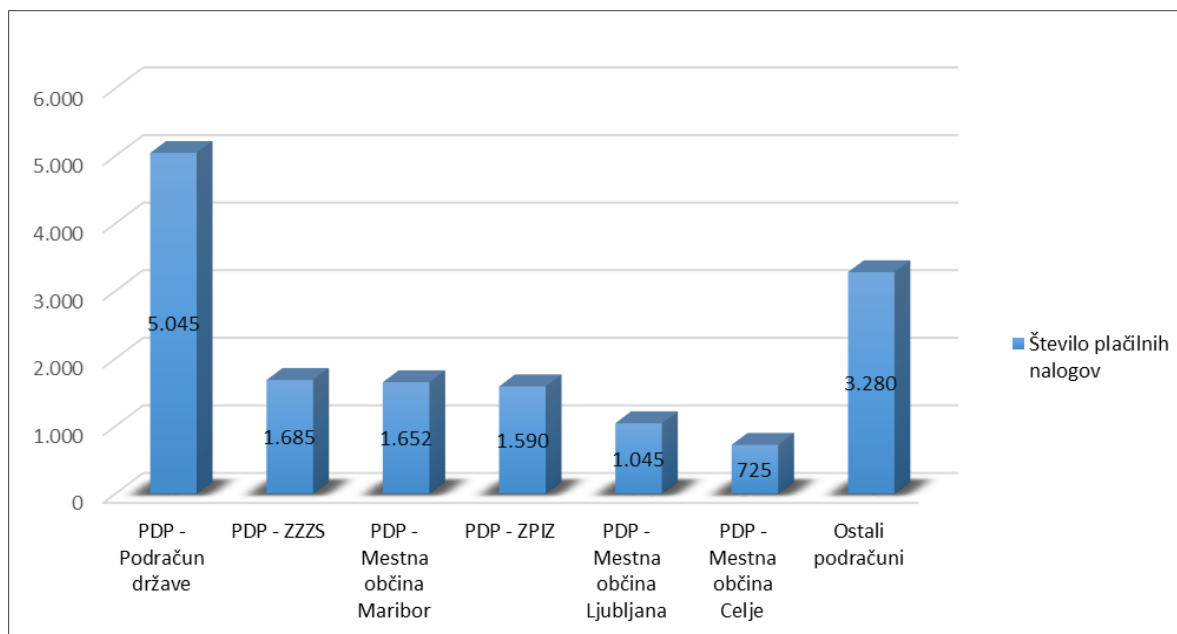
Vir: računalniška aplikacija UJP Plačam

Najpogosteje uporabljena plačilna kartica na negotovinskih plačilnih mestih UJPPlačam je bila kartica Visa, s katero je bilo izvršenih 47,83 % transakcij.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo s strani zavezancev predloženih 15.022 plačilnih nalogov, od tega 10.520 s kodo QR (70,03 %) in 4.502 (29,97 %) brez koda QR, kar pomeni, da so podatke s plačilnih nalogov javni uslužbenci v aplikacijo UJPPlačam vnašali ročno.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 so zavezanci na negotovinskih plačilnih mestih UJPPlačam največ obveznosti poravnali na podračun PDP – Podračun države, in sicer 5.045, kar predstavlja 33,58 % vseh plačil zavezancev.

Slika 26: Število plačilnih nalogov, izvršenih na podračune obveznih dajatev v letu 2021



Vir: računalniška aplikacija UJP Plačam

UJP je zavezancem na negotovinskih plačilnih mestih UJPPlačam nudil vso potrebno podporo za nemoteno izvajanje storitev plačevanja obveznih dajatev s plačilnimi karticami ter nudil vsebinsko pomoč pri izpolnjevanju plačilnih nalogov. Na področju negotovinskih plačilnih mest UJPPlačam v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ni bilo nobene reklamacije.

## V.10 E-hramba

UJP je v letu 2021 še naprej vodil seznam proračunskih uporabnikov, ki sklepajo individualne pogodbe o izvajanju storitve eArhiv s Pošto Slovenije na podlagi skupnega javnega naročila, ki ga je izvedel UJP za proračunske uporabnike. Proračunskim uporabnikom je nudil potrebne informacije v zvezi s prevzemom vzorčnih notranjih pravil, ki jih je pripravil UJP in potrdil pri Arhivu Republike Slovenije za namen zajema in e-hrambe e-računov in pripadajočih dokumentov proračunskih uporabnikov.

V 2021 je UJP prejel 19 novih vlog za vključitev v sistem zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki. Do 31. 12. 2021 je bilo evidentiranih 1.081 vlog proračunskih uporabnikov za vključitev v sistem zajema in hrambe računov v elektronski obliki.

## V.11 EU-projekti

### Projekt Implementacija naprednih registrov pogodb

V novembru 2019 se je UJP skupaj z MJU, Uradnim listom Republike Slovenije, d.o.o. in podjetjem Mojdenar IT d.o.o. prijavil na razpis za pridobitev evropskih sredstev CEF Telecom eProcurement za izvajanje projekta Implementacija naprednih registrov pogodb (Advanced contract register implementation), ki ga je Evropska komisija potrdila 5. 5. 2020.

UJP je v letu 2021 v okviru tega projekta, ki se je pričel izvajati 1. 10. 2020 in bo trajal do 31. 3. 2022, skupaj z Ministrstvom za javno upravo sodeloval pri pripravi ustrezne zakonske podlage, ki bo določila obveznost in način poročanja o izvršenih plačilih iz naslova pogodb ter pristopil k razvoju spletnega portala UJP JN Plačila, prek katerega bodo zavezanci za javno naročanje mesečno poročali o izvršenih plačilih iz naslova pogodb, objavljenih na portalu javnih naročil, katerega skrbnik je MJU. Podatki o izvršenih plačilih iz naslova pogodb, pridobljeni prek portala UJP JN Plačila, bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

V okviru razvoja spletnega portala UJP JN Plačila bo UJP vzpostavil:

- uporabniški vmesnik, namenjen zavezancem za javno naročanje, za ročni vnos oziroma pripravo in pošiljanje podatkov o izvršenih plačilih ter uvoz in pošiljanje že pripravljenih podatkov o izvršenih plačilih,
- vmesnik B2B, namenjen zavezancem za javno naročanje, za pošiljanje že pripravljenih podatkov o izvršenih plačilih in
- vmesnik B2B, namenjen UJP in MJU, za izmenjavo podatkov zbranih v portalu javnih naročil in spletnem portalu UJP JN Plačila.

## VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

V skladu s sklepom kriznega štaba in selitvijo dela iz poslovnih prostorov na delo na domu je SIT v času pandemije zagotavljal ustrezno okolje in pripravo prenosnih računalnikov. Zagotovljenih je bilo zadostno število prenosnih računalnikov, ki jih SIT za delo na domu razporeja po potrebi.

### VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

Računalniška obdelava podatkov je v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 omogočala uspešno izvajanje plačilnih storitev, zagotavljanje dnevnih in mesečnih poročil ter obvestil o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za proračunske uporabnike in nadzornike podračunov.

## **VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema**

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema je UJP opravil oziroma izvaja naslednje naloge:

- načrtovanje in reorganizacija strežniške infrastrukture, skladno z internim načrtom,
- nadgrajevanje delovnih postaj javnih uslužbencev UJP na novejšo verzijo Windows 10,
- urejanje pogojev na strani strojne in programske opreme in systemskega okolja za delo na domu,
- podpora in nadgrajevanje za procesiranje takojšnjih plačil,
- nadgradnja poštnega sistema,
- nadgradnja centralnih stikal,
- namestitvev komponent za digitalno podpisovanje v GC,
- selitev arhivskih baz na nove bazne strežnike,
- nadgradnja GC in
- nadgradnja nadzornega sistema.

## **VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov**

### **VI.3.1 Razvojne naloge**

S ciljem izboljšanja nadzora nad delovanjem vseh aplikativno podprtih e-storitev, ki jih izvaja ali jih bo izvajal UJP, je SIT nadgrajeval nadzor nad temi storitvami. Namen naloge je, da se za delo javnih uslužbencev SIT zagotovi pravočasne in čim bolj natančne informacije, ki bi omogočile tudi proaktivno delovanje in ukrepanje ob pravočasno zaznanih težavah.

### **VI.3.2 Bistvene nadgradnje in posodobitve**

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo opravljenih več nadgradenj in posodobitev aplikativne programske opreme. Aplikativno programsko opremo, ki je rezultat notranjega razvoja, SIT redno dopolnjuje po zahtevah uporabnikov.

Javni uslužbenci UJP tudi sodelujejo z zunanjimi izvajalci pri nadgradnjah, vzdrževanju in dopolnitvah aplikativne programske opreme. Spremembe so povezane z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu. V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bila glavna aktivnost povezana z nadgradnjo sistema takojšnjih plačil in tehnično prenovo interno razvitih aplikacij.

## **VI.4 Tehnična pomoč UJP**

UJP ima organizirano tehnično pomoč uporabnikom spletnih in mobilnih aplikacij. V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je tehnično pomoč potrebovalo 10.017 uporabnikov spletnih in mobilnih aplikacij UJP, razvijalcev programske opreme in ponudnikov elektronskih poti.

Največ zahtevkov za pomoč je bilo zaradi:

- menjav pretečenega digitalnega potrdila na Portalu UJPeRačun,
- pridobivanja informacij glede ustreznosti digitalnih potrdil za UJPnet B2B in urejanja B2B dostopa do UJPnet z novimi spletnimi potrdili za informacijske sisteme,
- težav uporabnikov po uvedbi vseh kontrol glede ustreznosti spletnih potrdil za UJPnet B2B,
- iskanja vsebinske pomoči s področja e-računov in spletne aplikacije UJPnet,
- težav pri dostopu do spletnih aplikacij, med drugim zaradi neveljavnih, pretečenih, napačno nameščenih ali nekvalificiranih digitalnih potrdil uporabnikov spletnih storitev UJP,



- težav pri menjavi digitalnih potrdil na spletni aplikaciji UJPnet,
- težav pri sprejemu, uvozu ali pri pošiljanju e-računov prek spletne aplikacije UJPnet in
- težav pri namestitvi nove podpisne komponente na spletni aplikaciji UJPnet.

Preglednica 23: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

Mesec	telefon	e-pošta	obiski	skupaj
Januar	384	360	0	744
Februar	286	217	0	503
Marec	393	286	1	680
April	320	214	0	534
Maj	384	269	0	653
Junij	432	308	0	740
Julij	418	302	10	730
Avgust	471	401	4	876
September	607	405	5	1.017
Oktober	915	478	11	1.404
November	757	474	1	1.232
December	472	431	1	904
<b>Skupaj:</b>	<b>5.839</b>	<b>4.145</b>	<b>33</b>	<b>10.017</b>

Vir: evidence zahtevkov v OTRS

## VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ

UJP si že od ustanovitve prizadeva za čim večjo transparentnost poslovanja, zato na svetovnem spletu ažurno objavlja vse informacije, ki bi lahko bile zanimive za javnost.

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ) UJP od 17. 10. 2014 dalje prevzema od bank podatke o stanju na računih in o plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov registriranih zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: registrirani zavezanci), katerih račune vodijo banke.

UJP omogoča javni vpogled v podatke iz transakcij posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter registriranih zavezancev v brezplačni spletni aplikaciji TZIJZ (v nadaljnjem besedilu: TZIJZ) na spletnem mestu UJP. TZIJZ omogoča vpogled v podatke iz transakcij v breme računov zavezancev in izvoz teh podatkov v obliki xls, in sicer za račune registriranih zavezancev, ki jih vodijo banke in za podračune zavezancev, ki jih vodi UJP. UJP pred objavo podatkov preveri v Registru zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: RZIJZ), ki ga vodi AJ PES, kateri so registrirani zavezanci, in ali je vpisana ustrezna pravna podlaga za objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. Kadar je iz transakcije razvidno, da je prejemnik plačila fizična oseba, ki ni vpisana v Poslovni register Slovenije kot pravni subjekt, UJP pred objavo podatkov prekrije osebne podatke prejemnika plačila.

Na dan 31. 12. 2021 je imelo 3.061 registriranih zavezancev (od skupno 5.551, ki so vpisani v RZIJZ) v RZIJZ navedeno ustrezno pravno podlago za javno objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V letu 2021 je UJP v TZIJZ objavil podatke za 28.368.962 transakcij v breme registriranih

zavezancev (7,00 % več kot v letu 2020), od katerih je UJP pred objavo ročno pregledal 92.044 transakcij (19,62 % več kot v letu 2020) in odstranil morebitne vsebovane osebne podatke.

UJP je tudi v letu 2021 v skladu z zahtevami ZDIJZ odgovarjal na zahteve za dostop do informacij javnega značaja. Prejeta je bila ena zahteva, na katero je UJP v roku posredoval odgovor.

## **VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2021**

### **VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna**

Podatki proračuna v tem poglavju poročila zajemajo pravice porabe integralnih sredstev, tip proračunske postavke 1, brez integralnih sredstev za COVID-19, namenskih sredstev in sredstev projektov, ki jih sofinancira EU, in so ločeno prikazana v naslednjem poglavju.

UJP so bile za izvajanje nalog v sprejetem proračunu dodeljene pravice porabe na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike (funkcionalna programska klasifikacija) v višini 7.873.892,40 evra. Po opravljenih prerazporeditvah med letom in rebalansu je veljavni proračun znašal 7.110.514,58 evra.

#### **VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2021**

Realizacija odhodkov v letu 2021 se beleži v obsegu 7.082.252,68 evra, kar predstavlja 89,95 % sprejetega oziroma 99,60 % veljavnega proračuna. Vsi odhodki so bili planirani in realizirani v okviru načrta razvojnih programov za ukrep in projekte, ki se financirajo z integralnimi sredstvi državnega proračuna.

V okviru ukrepa št. 1618-20-0001 (Plačilne storitve UJP) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatki za blago in storitve.

V okviru projekta št. 1618-20-0002 (Prenova, razvoj in nadgradnja IT UJP) in projekta št. 1618-20-0003 (Program nabav premičnega premoženja UJP) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za nakup osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na proračunski postavki za investicije.

Iz preglednice 24 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ekonomska struktura pa je razvidna iz slike 27.

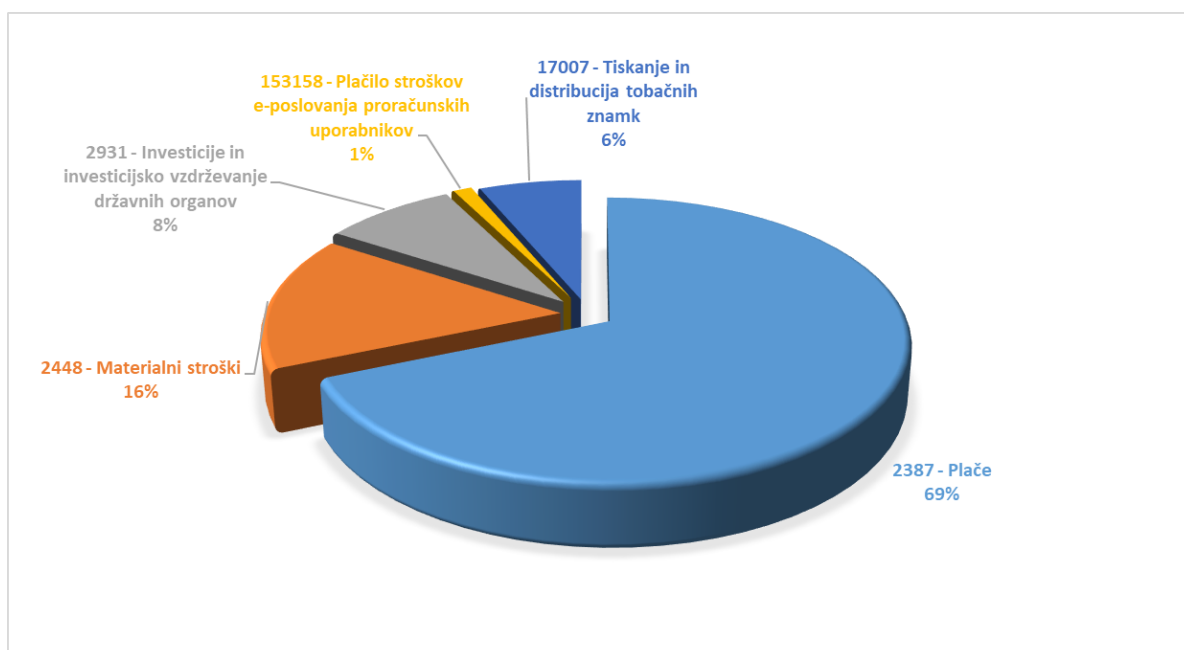
Preglednica 24: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2021

Zneski v evrih

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1	IND 3/2	Struktura porabe
	1	2	3	3/1	3/2	4
2387 – Plače	5.215.141,00	4.884.141,00	4.864.387,43	93,27	99,60	68,68
2448 – Materialni stroški	1.229.925,40	1.099.547,58	1.093.750,71	88,93	99,47	15,44
2931 – Investicije in investicijsko vzdrževanje	773.826,00	590.826,00	588.510,11	76,05	99,61	8,31
153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja	85.000,00	83.000,00	82.820,71	97,44	99,78	1,17
170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk	570.000,00	453.000,00	452.783,72	79,44	99,95	6,39
<b>Skupaj:</b>	<b>7.873.892,40</b>	<b>7.110.514,58</b>	<b>7.082.252,68</b>	<b>89,95</b>	<b>99,60</b>	<b>100,00</b>

Vir: MFERAC

Slika 27: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v odstotkih v letu 2021



Vir: MFERAC

#### VIII.1.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Skladno z dovoljenim številom zaposlitev ter predpisanimi obveznostmi iz naslova stroškov dela so bila sredstva proračuna za omenjeno leto za stroške dela UJP določena na proračunski postavki 2387 – Plače v višini 5.215.141,00 evra.

Po prerazporeditvi sredstev konec leta v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 v višini 331.000,00 evra na tekočo proračunsko rezervo je veljavni proračun na proračunski postavki za plače znašal 4.884.141,00 evra.

Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2021 realizirana v skupni višini 4.864.387,43 evra ali 93,27 % sprejetega oziroma 99,60 % veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 25: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2021

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v evrih)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.194.806,34	86,24
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	669.581,09	13,76
<b>Skupaj:</b>		<b>4.864.387,43</b>	<b>100,00</b>

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2020 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP v letu 2021 višji za 2,42 % Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2021 je znašal 67.363,32 evra.

#### VIII.1.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP,
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog,
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk.

V kontih podskupine 402 so zajeti:

- izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški,
- drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- izdatki za tisk in distribucijo tobačnih znamk, ki se izkazujejo na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo v veljavnem proračunu za leto 2021 UJP zagotovljenih 1.635.547,58 evra. Največji delež izdatkov za blago in storitve je tekoče vzdrževanje računalniških aplikacij, ki imajo glavni pomen za delovanje storitev in izvajanje plačilnega prometa za proračunske uporabnike.

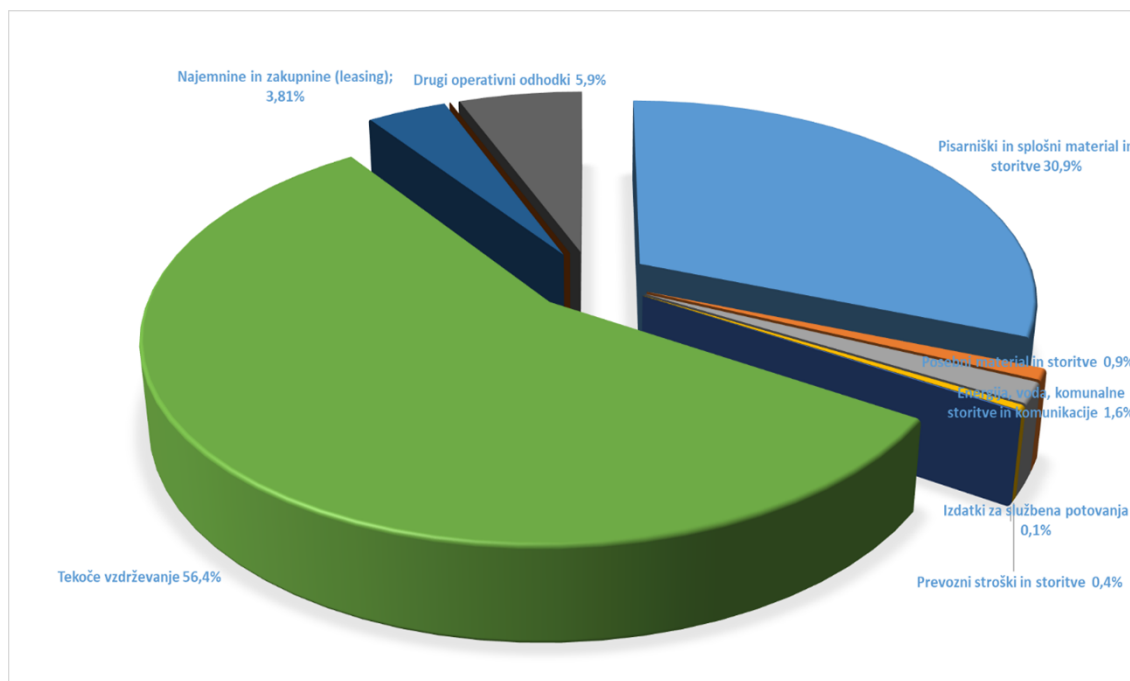
Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 1.629.355,14 evra, kar je primerljivo z letom 2020.

Preglednica 26: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2021  
Zneski v evrih

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2	IND 4/3
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	648.698,00	504.698,00	503.792,83	77,66%	99,82%
Posebni material in storitve	15.577,00	14.577,00	14.161,59	90,91%	97,15%
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17.990,00	26.990,00	26.389,86	146,69%	97,78%
Prevozni stroški in storitve	5.782,00	6.782,00	6.218,40	107,55%	91,69%
Izdatki za službena potovanja	2.267,00	2.267,00	1.411,49	62,26%	62,26%
Tekoče vzdrževanje	995.433,40	920.055,58	918.426,66	92,26%	99,82%
Najemnine in zakupnine (leasing)	93.417,00	62.417,00	62.124,64	66,50%	99,53%
Kazni in odškodnine	72,00	72,00	0,00	0,00%	0,00%
Drugi operativni odhodki	105.689,00	97.689,00	96.829,67	91,62%	99,12%
<b>Skupaj:</b>	<b>1.884.925,40</b>	<b>1.635.547,58</b>	<b>1.629.355,14</b>	<b>86,44%</b>	<b>99,62%</b>

Vir: MFERAC

Slika 28: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2021 glede na ekonomski namen



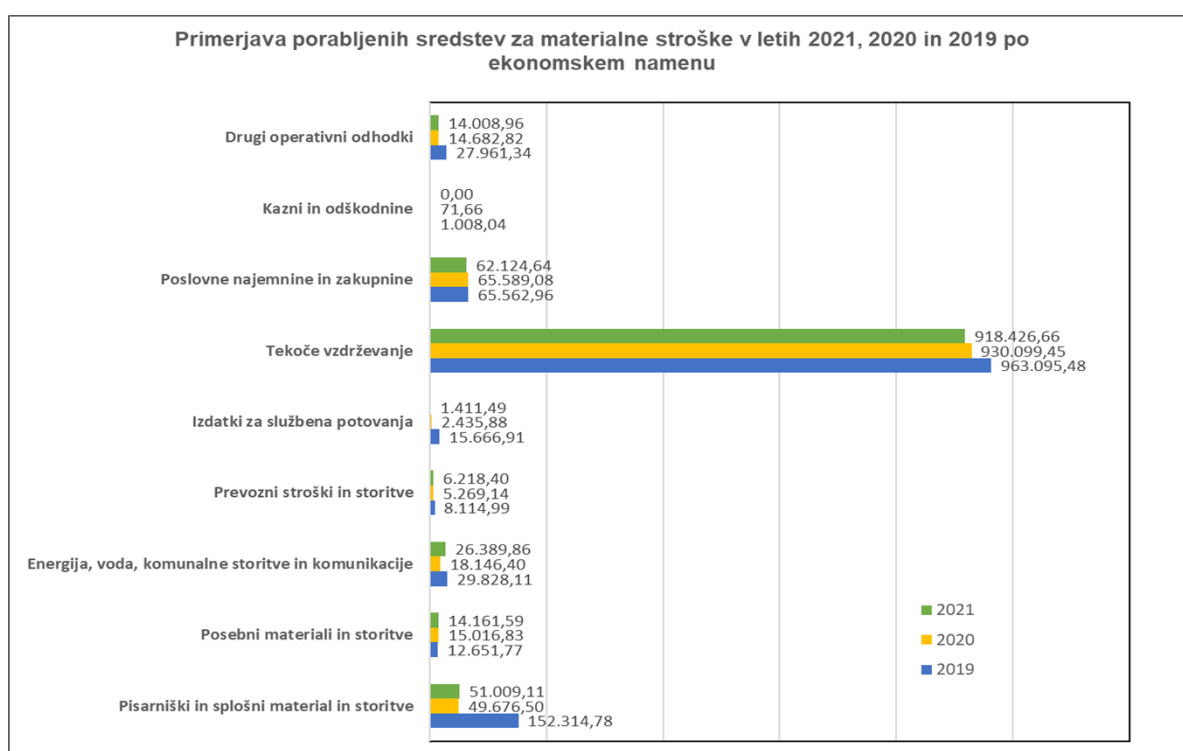
Vir: MFERAC

## Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje.

V letu 2021 je bilo na proračunski postavki za materialne stroške porabljen 1.093.750,71 evra. V primerjavi z letom 2020 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški manjši za 1 %.

Slika 29: Primerjava porabe sredstev za materialne stroške v letu 2021 z letom 2020 in 2019 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

V okviru materialnih stroškov je največ sredstev (83,97 %) porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje, in predstavljajo kar 98,95 % vseh porabljenih sredstev za ta namen. Iz slike 29 je viden trend nižanja stroškov tekočega vzdrževanja.

## Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov

Na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Stroški predstavljajo tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za storitve e-poslovanja proračunskih uporabnikov. V letu 2021 je bilo za te storitve porabljen 82.820,71 evra, kar je 18,04 % več kot v letu 2020.

## Plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk

Na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačne znamke, se izkazujejo stroški, ki jih UJP plačuje za tiskanje in distribucijo tobačnih znamk. V letu 2021 je bilo za te storitve porabljen 452.783,72 evra, kar je 2,43 % manj kot v letu 2020.

### VIII.1.1.3 Investicijski odhodki

S sprejetim proračunom za leto 2021 je bilo UJP za investicijske odhodke namenjeno 773.826,00 evra.

Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2021 dosegla 588.510,11 evra oziroma 99,61 % veljavnega proračuna za ta namen. Primerjalno na preteklo leto so bili izdatki večji za 23,97 %. 39,88 % vseh investicijskih odhodkov je bilo namenjeno nakupu oziroma nadgradnji programske opreme, 13,96 % nakupu licenc, 32,70 % nakupu računalnikov, strojne računalniške opreme in baznega strežnika, 8,88 % nakupu prevoznih sredstev ter 4,58 % nakupu in zamenjavi pisarniške opreme.

Preglednica 27: Realizacija pravic porabe za investicijske odhodke v letu 2021 po ekonomskem namenu Zneski v evrih

Proračunska postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija
2931	4201	Nakup prevoznih sredstev	52.276,04
2931	4202	Nakup opreme	219.380,47
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	316.853,60
<b>Skupaj:</b>			<b>588.510,11</b>

Vir: MFERAC

### VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2021 z letom 2020

Preglednica 28: Primerjava realizacije odhodkov leta 2021 z letom 2020

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2020 (v evrih)	Realizacija proračuna 2021 (v evrih)	IND 2021/2020
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.093.307,96	4.194.806,34	102,48%
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	656.290,61	669.581,09	102,03%
402	Izdatki za blago in storitve	1.634.913,41	1.629.355,14	99,66%
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	474.707,86	588.510,11	123,97%
<b>Skupaj:</b>		<b>6.859.219,84</b>	<b>7.082.252,68</b>	<b>103,25%</b>

Vir: MFERAC

V letu 2021 je UJP za integralne postavke porabil 3,25 % več proračunskih sredstev kot v letu 2020, na kar je najbolj vplivalo investiranje v programsko opremo in prevozna sredstva.

## VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke).

### VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin

Realizacija sredstev namenske proračunske postavke 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnin, za namene znotraj podskupine 402 – Prevozi stroški in storitve, je bila 510,54 evra.

Neporabljena namenska sredstva v višini 541,16 evra bodo v skladu z določili ZIPRS prenešana v naslednje proračunsko leto.

### VIII.2.2 Centralizirani in drugi programi EU

V okviru projekta eProcurement so bili v letu 2021 realizirani odhodki v višini 27.583,41 evra ali 45,38 % sredstev, namenjenih izvajanju celotnega projekta. Vrednost celotnega projekta, sofinanciranega s strani Evropske unije je 60.788,00 evra od tega 45.591,00 evra sredstev Evropske unije in 15.197,00 evra sredstev slovenske udeležbe. Ta projekt se je začel izvajati 1. 10. 2020 in se bo zaključil 31. 3. 2022.

### VIII.2.3 COVID-19

Posebne proračunske postavke z namenom zagotavljanja sredstev v epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 predstavljajo 1,28 % veljavnega proračuna UJP za leto 2021.

Preglednica 29: Realizacija za izdatke COVID-19

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2021 (v evrih)
400	Plače in dodatki po 123. členu ZIUOPDVE-COVID-19	73.172,28
401	Prispevki po 123.členu ZIUOPDVE-COVID-19	11.622,93
402	Izdatki za blago in storitve	7.715,50
<b>Skupaj:</b>		<b>92.510,71</b>

Vir: MFERAC

Dodatki k plačam za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije (11. točka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor) so skupaj s prispevki znašali 84.795,21 evra. Sredstva za dodatke so se zagotovila iz proračuna v skladu z 123. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19.

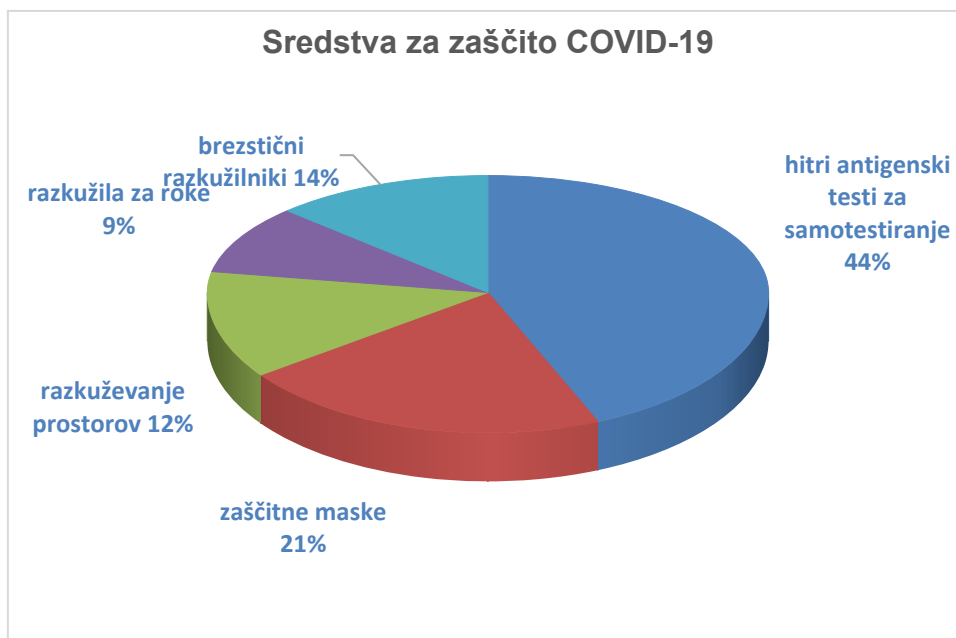
Za nakup zaščitnih sredstev je bilo namenjenih 7.715,50 evra, razporejenih na naslednji način:

- zaščitne maske v znesku 1.652,81 evra,
- razkuževanje prostorov v znesku 955,97 evra,
- razkužilo za roke: v znesku 654,96 evra,
- hitri antigenski testi za samotestiranje: v znesku 3.268,19 evra,



- hitri antigenski testi, opravljeni v ambulanti medicine dela v znesku 94,50 evra in
- brezstični razkužilniki v znesku: 1.089,07 evra.

Slika 30: Sredstva za zaščito COVID-19



Vir: MFERAC

### VIII.3 Prihodki v letu 2021

Na osnovi sklenjenih pogodb o izmenjavi e-dokumentov prek sistema e-račun UJP poslovnim bankam zaračunava storitve izmenjave e-dokumentov.

UJP je v letu 2021 poslovnim bankam izdal račune za opravljene storitve v višini 38.431,68 evra. Prejeta plačila poslovnih bank so prihodek proračuna Republike Slovenije.

## IX. NOTRANJI NADZOR V UJP

V letu 2021 so imenovani nadzorniki v skladu s Programom dela UJP v letu 2021 v UJP izvedli deset rednih nadzornih kontrol (tri kontrolne inštruktaže, štiri notranja preverjanja poslovanja, dve notranji presoji vodenja kakovosti ter eno presojo izvajanja notranjih pravil). Izvedli so tudi en izreden nadzor (notranje preverjanje poslovanja). Ponovnega nadzora ni bilo. Poleg tega je bila izvedena tudi samooocnitev UJP po modelu CAF.

Takoj v začetku januarja 2021 je UJP izdal novo Navodilo za izvajanje notranjega nadzora v UJP. V navodilo so bile vključene določbe o obvezni vsakoletni notranji presoji izvajanja notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega gradiva, nadzor na daljavo (zaradi epidemije), posebnosti pri pripravi poročil notranje presoje ter določanje rokov za odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti, ugotovljenih v notranjih preverjanjih poslovanja ali notranji presoji.

Tudi v novembru 2021 je UJP izdal novo Navodilo za izvajanje notranjega nadzora v UJP, ki se je začelo uporabljati 1. 1. 2022.

V februarju 2021 je UJP izpolnil Samoocenitveni vprašalnik in podal Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v UJP za leto 2020 ter ju poslal Notranjerevizijski službi Ministrstva za finance. V novembru 2021 je UJP na njeno zahtevo izpolnil in ji poslal tudi Vprašalnik za revizijsko oceno tveganja 2021.

### IX.1 Kontrolna inštruktaža

V letu 2021 so nadzorniki izvedli tri kontrolne inštruktaže:

1. **v Območni enoti UJP Novo mesto:**

Imenovani nadzorniki so 16. in 17. 3. 2021 izvedli nadzor pravilnosti izvajanja postopkov dela s področij: negotovinska plačilna mesta, register proračunskih uporabnikov in plačilne storitve. Dana so bila tri priporočila, ki jih zaposleni v Območni enoti UJP Novo mesto že upoštevajo pri opravljanju svojega dela.

2. **v Območni enoti UJP Koper:**

Imenovani nadzorniki so med 25. 5. 2021 in 27. 5. 2021 opravili nadzor pravilnosti izvajanja postopkov dela s področij: javnofinančni prihodki, plačilne storitve in negotovinska plačilna mesta. Dano je bilo eno priporočilo, ki ga zaposleni v Območni enoti UJP Koper že upoštevajo pri opravljanju svojega dela.

3. **v Območni enoti UJP Postojna:**

Imenovani nadzorniki so 14. in 15. 10. 2021 opravili nadzor pravilnosti izvajanja postopkov s področij: plačilne storitve, javnofinančni prihodki in negotovinska plačilna mesta. Dano je bilo eno priporočilo kot usmeritev za nadaljnje delo v Območni enoti UJP Postojna. Priporočilo v Območni enoti Postojna upoštevajo.

### IX.2 Notranje preverjanje poslovanja

Notranja preverjanja poslovanja, ki so jih imenovani nadzorniki izvajali v letu 2021, so bila:

1. **(izredno) v UJP – o vpogledih v šifrant subjektov v aplikaciji GC:**

Notranje preverjanje poslovanja je potekalo na daljavo od 8. 12. 2020 do 23. 2. 2021. Poročilo vsebuje en ukrep in štiri priporočila. Ukrep, dve priporočili in dve dodatni nalogi k priporočilu so bili do konca leta 2021 v celoti realizirani, in sicer Evidenca dejavnosti osebnih podatkov v UJP je bila dopolnjena, izdano je bilo novo Navodilo o ravnanju z varovanimi podatki v UJP, javni uslužbenci UJP so prejeli dve obvestili, v katerih so prejeli opozorila in dodatna pojasnila glede ravnanja z osebnimi podatki, splošni uporabniki so bili, kolikor je bilo mogoče, ukinjeni, oziroma so bili nadomeščeni z novimi uporabniki z navedbo posamezne aplikacije, ki samodejno vpogleduje v osebne podatke, z Navodilom za nastavitve pravic uporabnikov aplikacij Time&Space, GovernmentConnect, MFERAC in SAPPRA v UJP pa je bilo urejeno tudi podpisovanje zaposlenih v evidenci dokumentarnega gradiva v času nadomeščanja.

2. **v UJP – o upravičenosti dostopa do osebnih podatkov:**

Notranje preverjanje poslovanja je potekalo na daljavo od 23. 11. 2020 do 12. 3. 2021. Poročilo vsebuje pet ukrepov (eno se je izkazalo za nerelevantno) in 13 priporočil (od katerih so bila štiri nerelevantna). Do konca leta 2021 so bili realizirani štirje ukrepi, osem priporočil in dve dodatni nalogi, in sicer je Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje vse vložiščnike v UJP opozorila, da dosledno ustrezno označujejo vsak dokument, ki vsebuje osebne podatke, Evidenca dejavnosti osebnih podatkov v UJP je bila dopolnjena, javni

uslužbenci UJP so prejeli dodatna pojasnila glede ravnanja z osebniimi podatki, v aplikacijo SMART DPO Revizijske sledi so bili vneseni manjkajoči zapisi, z nadgradnjo APO Uporabniki UJPnet so bile pri e-računih pravice vodij računov omejene na plačila proračunskih uporabnikov, ki so v pristojnosti njihove območne enote UJP, ukinjen je bil splošni uporabnik »HSL«, v multifunkcijskih napravah je bilo ukinjeno samodejno beleženje osebnih podatkov in z Navodilom za nastavitvev pravic uporabnikov aplikacij Time&Space, GovernmentConnect, MFERAC in SAPPRA so bila določena pravila za dodeljevanje pravic za delo s posamezno aplikacijo ter njihov odvzem.

**3. v Območni enoti UJP Kranj – glede skladnosti evidentiranja in hrambe dokumentov plačilnega prometa s predpisi:**

Notranje preverjanje poslovanja je potekalo od 8. 3. 2021 do 14. 5. 2021. Poročilo vsebuje 13 ukrepov in 17 priporočil (od katerih so bila tri zavrjena, del enega pa je bil nerelevanten), ki so bili do konca leta 2021 v celoti realizirani. Območna enota UJP Kranj je realizirala vse ukrepe in priporočila, za katere je bila zadolžena, da jih izvede, in ki so se nanašali na pravilno evidentiranje dokumentacije, SPKSF pa je dodatno k temu z dopisoma poslal vsem javnim uslužbencem UJP opozorila in pojasnila glede tipičnih napak, ki se pojavljajo pri evidentiranju dokumentacije, ter pojasnila k novim Notranjim pravilom za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v UJP, ki so bila izdana. Z novimi Pogoji spletnega in mobilnega poslovanja so bili predpisani obrazci za uporabnike UJPnet.

**4. v Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje – glede skladnosti izvedbe javnih natečajev za nove zaposlitve s predpisi:**

Notranje preverjanje poslovanja je potekalo od 14. 6. 2021 do 5. 7. 2021. Poročilo vsebuje 12 ukrepov in pet priporočil (od katerih se je en ukrep izkazal za nerelevantnega, eno priporočilo pa je bilo zavrjeno). SPKSF je do konca leta 2021 realiziral 11 ukrepov, vsa priporočila in dodatno nalogo, in sicer vprašanja, ki se zastavljajo kandidatom, se kot priloga evidentirajo k dokumentu, ki vsebuje merila za izbiro. Ugotovljene napake pri evidentiranju ali označevanju dokumentov so bile odpravljene, uradni zaznamki se pripravljajo na predpisan način, obvestila o končanem javnem natečaju pa vsebujejo tudi navedbo osebe s telefonsko številko za posredovanje informacij in se objavljajo. SPKSF je tudi preveril, ali se pri vpogledovanju v izhodno pošto beležijo revizijske sledi in popravil obliko vprašalnikov za pisne preizkuse.

**5. v Območni enoti UJP Novo mesto – glede skladnosti vodenja registra podatkov o podračunih proračunskih uporabnikov s predpisi:**

Notranje preverjanje poslovanja je potekalo od 28. 9. 2021 do 30. 11. 2021. Poročilo vsebuje pet ukrepov in sedem priporočil. Območna enota UJP Novo mesto je do konca leta 2021 realizirala vse ukrepe in priporočila, za katere je bila zadolžena, da jih izvede, in ki so se nanašali na pravilno pripravo in evidentiranje dokumentacije in vnos podatkov v register podračunov. Izvedba preostalih treh priporočil, ki se nanašajo na nadgradnjo APO RPU ter spremembo obrazca in navodila, bo v začetku leta 2022.

V letu 2021 je UJP implementiral tudi nekatere ukrepe in priporočila iz notranjih preverjanj poslovanja, izvedenih v preteklih letih. Tako sta bili med drugim realizirani še zadnji priporočili iz notranjega preverjanja poslovanja v Območni enoti UJP Slovenska Bistrica (preverjanje v letu 2019) s področja evidentiranja dokumentacije plačilnega prometa in v Območni enoti UJP Ljubljana (preverjanje v letu 2019) s področja tobačnih znamk.

### IX.3 Notranja presoja vodenja kakovosti

Z notranjo presojo vodenja kakovosti za leto 2020 so notranji presojevalci začeli 18. 12. 2020. Notranji presojevalci so nadzor opravili na daljavo med 21. 12. 2020 in 4. 2. 2021 v območnih enotah UJP Kranj, Koper, Ljubljana in Slovenska Bistrica glede naslednjih poslovnih in podpornih procesov:

- 1.1 Izvajanje plačil,
- 2 Vodenje registra,
- 6.1 Prodaja tobačnih znamk,
- 10 Upravljanje s finančnimi in materialnimi viri in
- 12 Hramba dokumentarnega gradiva.

Notranji presojevalci so podali eno neskladje, 26 predlogov izboljšav in 11 primerov dobre prakse. Neskladje je bilo odpravljeno, dve priporočili sta bili zavrneni, za štiri priporočila je bila izvedena drugačna rešitev, eno priporočilo je bilo izvedeno v letu 2021, eno (centralizacija nabav) bo izvedeno v letu 2022, ostalih 18 priporočil pa predstavlja stalno nalogo. Javni uslužbenci so bili tudi seznanjeni s primeri dobrih praks.

Notranja presoja vodenja kakovosti za leto 2021 je bila opravljena na daljavo 22. in 25. 11. 2021 v območnih enotah UJP Murska Sobota, Postojna in Žalec ter na Uradu UJP glede naslednjih poslovnih in podpornih procesov:

- 1.1 Izvajanje plačil,
- 1.5 Obračun stroškov,
- 10 Upravljanje s finančnimi in materialnimi viri in
- 12 Ravnanje z dokumentarnim gradivom.

Med presojo sta bili zaznani dve dobri praksi, ugotovljeno je eno manjše neskladje, podanih je bilo 12 predlogov za izboljšave in 8 primerov dobrih praks. S primeri dobrih praks so bili seznanjeni vsi javni uslužbenci. Do konca leta 2021 je bilo neskladje odpravljeno, odprti sta še dve priporočili, katerih izvedba je predvidena v letu 2022.

### IX.4 Presoja izvajanja notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega gradiva v UJP

V letu 2021 je UJP realiziral nekatere preostale ukrepe iz presoje izvajanja Notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega gradiva v UJP, ki je bila izvedena v letu 2020. Eno priporočilo (časovno žigosanje) bo izvedeno v letu 2022.

Od 4. 11. 2021 do 21. 12. 2021 je potekala presoja izvajanja Notranjih pravil za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v UJP. Poročilo vsebuje devet ukrepov in pet priporočil, ki bodo izvedeni v letu 2022.

### IX.5 Samoocenitev po modelu CAF

Delovna skupina za samoocenitev po modelu CAF je v letu 2021 izvedla prvo samoocenitev. V ta namen se je v začetku leta izšolalo 11 ocenjevalcev, samoocenitev pa je bila zaključena v juliju 2021. Skupina je na podlagi samoocelitve vodstvu UJP predložila predlog akcijskega načrta, ki obsega 53 predlogov. Vodstvo je potrdilo 16 predlogov, od tega je bil ob koncu leta 2021 en predlog še v preučevanju, realizacija treh je bila predvidena v letu 2022, 6 priporočil predstavlja stalno nalogo, ostala priporočila pa so bila v takšni ali drugačni obliki realizirana že pred ali med samoocelitvijo, oziroma so bila s strani vodstva UJP zavrjena.

## X. KAKOVOST POSLOVANJA

### X.1 Vodenje kakovosti

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kar najbolj kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določenih standarda ISO 9001. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

V letu 2021 je bi dopolnjen Poslovnik vodenja kakovosti. Dokončana je bila notranja presoja vodenja kakovosti za leto 2020 in izvedena notranja presoja vodenja kakovosti za leto 2021. Podrobnosti o presojah so navedene v točki IX.4 tega poročila.

UJP je v letu 2021 izvedel tudi samoocenitev po metodi CAF. Podrobnosti so navedene v točki IX.5 tega poročila.

Na vseh lokacijah ima UJP knjige pripomb in pohval, katere redno pregleduje.

### X.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja. Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP.

Preglednica 31: Pregled kazalnikov poslovanja po letih

Kazalnik	2011	2013	2015	2017	2019	2020	2021
<b>M1:</b> število PN/JU	48.355	131.674	139.446	154.446	167.198	171.848	180.860
<b>M2:</b> stroški/PN (v evrih)	0,71	0,25	0,24	0,24	0,27	0,26	0,25
<b>M3:</b> mat. str./PN (v evrih)	0,16	0,06	0,05	0,04	0,05	0,04	0,04
<b>M4:</b> plače/PN (v evrih)	0,50	0,174	0,167	0,166	0,174	0,179	0,173
<b>M5:</b> investicije/JU (v evrih)	2.596	2.520	3.024	3.120	4.523	3.069	3.791
<b>M6</b> (v %): PU z UJPnet	94,8	97,13	96,19	96,20	100,00	100,00	100,00
<b>M7</b> (v %): PN v elektr. obliki.	99,8	99,96	99,98	99,99	99,91	99,87	100,00
<b>M8</b> (v %): visoka izobrazba	46,5	50,0	52,7	56,4	61,6	64,0	66,0
<b>M9</b> (v %): bolniške < 30 dni	4,6	5,0	5,3	4,7	4,7	4,4	5,5
<b>M10</b> (v %): bolniške > 30 dni	1,8	1,6	2,1	1,4	1,7	1,0	2,5
<b>M11</b> (v %): fluktuacija	4,0	3,9	4,7	5,0	5,8	5,1	1,9
<b>M12</b> (v %): neto fluktuacija	0,5	0,6	0,0	0,0	0,6	1,9	0,6
<b>M13:</b> splošna ocena PU	4,51	4,53	4,55	4,53	4,53	/	4,45
<b>M14</b> (v 0,001 %): reklamacije	0,10	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00
<b>M15</b> (v % dni): zastoji v obd.	0	0	0	0	0,3	0,0	0,0

Vir: podatki UJP

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih nalogov na javnega uslužbenca v UJP. Za število plačilnih nalogov so zajeti vsa domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi. Število javnih uslužbencev je

povprečno število javnih uslužbencev v UJP v tekočem letu. Kazalnik tudi v letošnjem letu kaže rast, kar je posledica večjega števila plačilnih nalogov.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilni nalog) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih nalogov (plačilni nalogi za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije), kazalnik M3 pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih nalogov. Oba kazalnika sta se izboljšala zaradi večjega števila obdelanih plačilnih nalogov.

Kazalnik M4 (plače na plačilni nalog) prikazuje razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih nalogov. Tudi ta kazalnik se je izboljšal zaradi večjega števila obdelanih plačilnih nalogov.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) je v letošnjem letu nekoliko višji. Glavni delež zajemajo nakupi strojne in programske računalniške opreme ter nakup prevoznih sredstev.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabiki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet. UJPnet uporabljajo vsi proračunski uporabniki.

Kazalnik M7 (delež plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščanka, do leta 2010 tudi elektronska pošta). Le še posamezni plačilni nalogi so oddani v papirni obliki.

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Delež se še naprej viša predvsem zaradi upokojevanja javnih uslužbencev s srednjo izobrazbo (peta raven), kar je tudi najnižja izobrazba v UJP. Zaradi zahtevnosti del ima večina novih zaposlenih najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 30 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 30 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Precej se je povečal delež dolgotrajnih bolniških odsotnosti nad 30 dni. Veliko je bilo tudi krajših bolniških odsotnosti, kar je posledica epidemije.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje, M12 pa kaže delež odhodov brez upokojitev in premestitev v drug organ. Oba kazalnika sta se zmanjšala, saj je bilo manj upokojitev in drugih odhodov.

V anketi o kakovosti storitev je bila prejeta povprečna ocena 4,45 (Kazalnik M13), kar je 0,10 manj kot pri zadnji anketi v letu 2019.

V letu 2021 UJP ni zabeležil nobene reklamacije. (Kazalnik M14).

Kazalnik M15 kaže, koliko je bilo dni, ko UJP ni uspešno zaključil dnevne obdelave. V letu 2021 ni bilo takega primera.

### **X.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP**

V oktobru 2021 je UJP izvedel anketo o zadovoljstvu javnih uslužbencev UJP. Anketa je bila anonimna, nanjo pa je odgovorilo 55,4 % prisotnih javnih uslužbencev.

Odgovori kažejo, da je UJP zrel kolektiv, kjer se javni uslužbenci zavedajo svojih sposobnosti in pomena dobrega sodelovanja, a vidijo tudi možnosti za napredek in dajejo predloge. Javni uslužbenci UJP so prepričani, da je UJP ugledna institucija in zaupajo vodstvu. Večina je zadovoljna s svojim delom, delovnimi pogoji in razmerami v organizaciji. Najpomembnejša vrednota za javne uslužbence UJP so dobri medsebojni odnosi.

Rezultati ankete so bili predstavljeni na Kolegiju vodstva UJP in dostopni vsem javnim uslužbencem UJP na intranetnih straneh UJP.

#### **X.4 Anketa o kakovosti storitev UJP**

V novembru 2021 je UJP izvedel anketo o kakovosti storitev UJP. Na uradne elektronske naslove vseh proračunskih uporabnikov je poslal poziv za izpolnitev anonimne spletne ankete. Odzvalo se je 527 proračunskih uporabnikov oziroma 20,4 % pozvanih.

Anketiranci so UJP ocenjevali po desetih kriterijih in dodelili povprečno oceno 4,45 na lestvici 1–5, kar je za 0,10 manj kot pri zadnji anketi. UJP ocenjuje, da je še vedno izvrstna a malenkost slabša ocena posledica več razlogov: poslovanje v razmerah epidemije in uvedba nekaterih prilagoditev poslovanja, ki so povečala varnost poslovanja in zahtevala določene prilagoditve proračunskih uporabnikov.

Zlasti dobro so anketiranci ocenili prijaznost zaposlenih (4,71), pravočasnost izvajanja storitev (4,68), natančnost in zanesljivost (4,67), odzivnost (4,64) in strokovnost zaposlenih (4,59). Slabše od povprečja so anketiranci ocenili razumljivost informacij (4,06), jasnost navodil (4,10), enostavnost poslovanja (4,26) in dostopnost informacij (4,31).

Anketiranci so imeli tudi možnost podati predloge za izboljšave in odziv je bil dober. UJP predloge preučuje in bo odgovore skupaj z analizo ankete objavil na svetovnem spletu.

Številka: 010-6/2021-36

Datum: 15. 02. 2022

Pripravil:

mag. Marko Pelko  
svetovalec generalnega direktorja

mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica