



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017



KAZALO:

Nagovor generalne direktorice.....	3
I. IZ VSEBINE	4
II. DOSEŽKI	5
II.1 Glavni dosežki v letu 2017	5
II.2 Obseg in deleži storitev UJP	5
II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2017.....	7
III. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA IN STRATEGIJA.....	8
III.1 Poslanstvo.....	8
III.2 Vrednote.....	9
III.3 Vizija in strategija razvoja.....	10
IV. ORGANIZACIJA IN KADRI	10
IV.1 Ustanovitev	10
IV.2 Mreža organizacijskih enot	10
IV.3 Sistemizacija.....	11
IV.4 Kadrovsko področje	11
IV.5 Promocija zdravja pri delu	14
IV.6 Izobraževanje	15
IV.7 Javna naročila.....	15
IV.8 Interna navodila in sklenjene pogodbe	16
V. NALOGE	16
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.....	16
V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije	17
V.1.2 Druge plačilne transakcije	19
V.1.3 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij	20
V.1.4 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo.....	21
V.1.5 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev	24
V.1.6 Motnje v izvajanju storitev UJP	24
V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov	25
V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih	26
V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov	26
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	28
V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela prek sistema spletnih plačil.....	28
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju	28
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami.....	29
V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta.....	31
V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe	31
V.8 Izmenjava elektronskih računov	33
V.9 Spletna plačila	40
V.10 E-hramba	43
V.11 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)	43
V.12 EU-projekti	43
V.13 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ	44
VI. SPLETNA APLIKACIJA UJPNET.....	45
VII. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI	46
VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA.....	46
VII.2 Upravljanje tveganj	46
VII.3 Spletna varnost.....	46
VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov.....	47
VIII. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV	47

VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa.....	47
VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema	47
VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov.....	48
VIII.3.1 Razvojne naloge	48
VIII.3.2 Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev.....	48
VIII.3.3 Podatki na zahtevo.....	49
VIII.4 Tehnična pomoč UJP	49
IX. KAKOVOST POSLOVANJA.....	50
IX.1 Vodenje kakovosti.....	51
IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP.....	51
IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev	53
IX.4 Anketa o kakovosti storitev UJP	53
X. KONTROLA POSLOVANJA UJP	54
X.1 Kontrolna inštruktaža	55
X.2 Notranja kontrola	55
X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti.....	55
X.4 Notranjerevizijska služba	56
XI. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2017	56
XI.1 Poročilo o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 – sredstva integralnega proračuna	56
XI.1.1. Odhodki UJP v letu 2017	56
XI.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2017 z letom 2016	62
XI.2 poročilo o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 – namenska sredstva	63
XI.2.1. Centralizirani in drugi programi EU	63
XI.2.2. Izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014– 2020.....	63
XI.3 Prihodki v letu 2017	63

Nagovor generalne direktorice



»Zmore tisti, ki verjame, da zmore«
(H. Ford)

Uprava Republike Slovenije za javna plačila je v letu 2017 naredila nekaj izjemnih korakov, ki so plod večletnega intenzivnega dela na razvoju, vzdrževanju kvalitete dela in visoki profesionalnosti. **Ukrep ROSE** in **Projekt e-Plačam** sta sofinancirana iz EU sredstev in sta naš prvi stik s pravili in okviri, ki jih takšno sofinanciranje zahteva, hkrati pa omogočata UJP, da lahko kljub omejenemu proračunu razvija svoje storitve v skladu z razvojem okolja in pričakovanjem uporabnikov. UJP je v preteklem letu tudi pričel s projektom vpeljave negotovinskih plačilnih mest oziroma **UJPlačam**, s katerimi bo pravnim in fizičnim osebam na območnih in dislociranih enotah UJP omogočeno brezgotovinsko plačevanje obveznih dajatev do države oziroma občine.

Trud javnih uslužbencev slediti strategiji in viziji Uprave Republike Slovenije za javna plačila se kaže tudi v odnosu do naših uporabnikov, ki so kakovost naših storitev ocenili z visoko povprečno oceno 4,53 (ocene od 1 do 5).

Javni uslužbenci pa nismo dosegali dobrih rezultatov le pri izvajanju naših nalog. Zelo pomembna je tudi precej nižja odsotnost z delovnega mesta zaradi bolezni ali poškodb, in sicer tako pri krajših, kot pri daljših odsotnostih. Prepričana sem, da je to že rezultat vlaganja v zdrav življenjski slog, ki ga vsi javni uslužbenci izvajamo v službi in v svojem prostem času pod spodbudo Skupine za promocijo zdravja.

Zadnjega decembra 2017 smo zaključili 15. leto samostojnega delovanja Uprave Republike Slovenije za javna plačila in tudi z letom 2017 dokazujemo, da smo iz leta v leto boljši.

Ljubljana, februar 2018

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica



I. IZ VSEBINE

V letu 2017 je Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) opravljala naloge v skladu z Zakonom o plačilnem prometu, Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti. Na podlagi Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je bilo v letu 2017 sprejetih šest pravilnikov.

UJP je posloval v 9 notranjih organizacijskih enotah - Uradu UJP in 8 območnih enotah UJP. Na dan 31. 12. 2017 je bilo v UJP zaposlenih 156 javnih uslužbencev, kar je 4 manj kot leto pred tem in 68 manj kot pred 10 leti.

UJP se je v letu 2017 razvijal v skladu s strategijo razvoja, na podlagi katere nudi podporo za sistem enotnih zakladniških računov (v nadaljevanju: EZR). Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kar najbolj kakovostnih storitev.

UJP je aktivno sodeloval v projektu Enotnega območja plačil v evrih (v nadaljevanju: SEPA), ki v Sloveniji teče od junija 2007 pod okriljem Združenja bank Slovenije. Predstavniki UJP so bili vključeni v delovne in podporne skupine pri Združenju bank Slovenije in intenzivno sodelovali z Banko Slovenije kot banko državnega in občinskih proračunov.

Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša in najbolj zahtevna naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. UJP je v letu 2017 prejel in obdelal 24.437.619 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 1,21 % glede na leto 2016. Prejel in obdelal je tudi 80.759 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 9,45 % glede na leto 2016 in 22.518 plačilnih navodil za druge plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 41,82 % glede na leto 2016.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2017 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.805 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.285 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.520 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2016 zmanjšalo za 2. V registru podračunov proračunskih uporabnikov je bilo na dan 31. 12. 2016 registriranih 11.685 podračunov.

UJP je nudil učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin ter zagotavljal nemoteno poslovanje v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

Kot enotna vstopna in izstopna točka nudi UJP proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov, ki poteka prek UJPnet, portala UJP eRačun in prek ponudnikov elektronske poti.

UJP je do 9. 2. 2017 izvajal storitve plačilnega agenta pri unovčevanju nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija. Med pomembnejšimi nalogami, ki jih je

izvajal UJP, kaže omeniti še vodenje vrstnih redov dospelih neporavnanih obveznosti proračunskih uporabnikov, izvrševanje sodnih in davčnih sklepov, razporejanje javnofinančnih prihodkov in obračunavanje stroškov plačilnega prometa za BS in poslovne banke.

UJP je v letu 2017 tudi uspešno izvajal dva projekta, sofinancirana s sredstvi Evropske unije in sicer sta to projekta ePlačam in ROSE.

Na koncu še kratek vpogled v izvrševanje proračuna Republike Slovenije za leto 2017. Za poslovanje v letu 2017 je sprejeti proračun z vključenimi projekti, sofinanciranimi s sredstvi EU in sredstvi evropske kohezijske politike, zagotavljal 6.503.636,00 EUR pravic porabe, ki so bile nato med letom zmanjšane, tako da je veljavni proračun znašal 6.176.318,35 EUR. Proračun je bil realiziran v višini 5.968.441,15 EUR, kar je 96,63 % veljavnega proračuna.

Projekt ROSE, sofinanciran s sredstvi EU, je imel v veljavnem proračunu 22.920,51 EUR pravic porabe in je bil realiziran v višini 20.245,27 EUR, kar predstavlja 88,33 % veljavnega proračuna projekta ROSE.

Projekt e-Plačam, sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020, je bil v sprejetem proračunu za leto 2017 ocenjen na 240.000,00 EUR in veljavnem proračunu 192.000,00 EUR, vendar v letu 2017 ni bilo realizacije.

Sprejeti proračun za leto 2017 je brez zgoraj naštetih projektov, ki so bili financirani s sredstvi EU in sredstvi evropske kohezijske politike, znašal 6.263.636,00 EUR, veljavni pa 5.961.397,84 EUR. Realizacija sredstev proračuna (brez projektov ROSE in e-Plačam) je bila 5.948.195,88 EUR, kar je 99,78 % veljavnega proračuna.

II. DOSEŽKI

II.1 Glavni dosežki v letu 2017

Uprava Republike Slovenije za javna plačila je tudi v letu 2017 uspešno izvrševala svoje poslanstvo in opravljala naloge, zaradi katerih je ustanovljena. Vse dni v letu je uspešno izvajala plačilne storitve za proračunske uporabnike. Obseg dela na tem področju je precejšen. Delež vrednosti plačilnih transakcij v Sloveniji, ki so bile opravljene prek UJP, znaša 27,91 %. Pri plačilnih transakcijah velikih vrednosti in nujnih plačilnih transakcijah je ta delež 29,55 % in se je od lani povečal za dobre 4,5 odstotne točke.

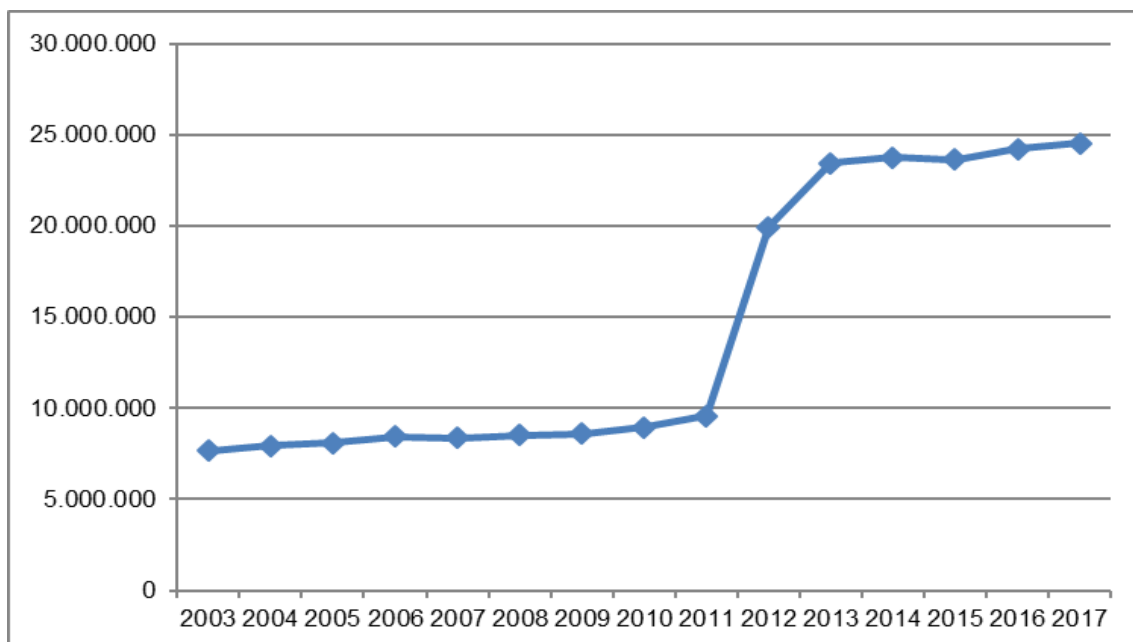
UJP je uspešno nadaljeval izvajanje nalog na področju izmenjave elektronskih računov, kjer nastopa kot enotna vstopna in izstopna točka za proračunske uporabnike.

Na področju spletnih plačil je UJP v skladu z načrti povečeval število ponudnikov e-storitev. Vključil je 28 novih ponudnikov e-storitev. Vključeval je tudi nove plačilne servise, pomembna je vključitev ponudnika za plačevanje e-storitev prek pametnih telefonov.

II.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2017 prejel in obdelal 24.540.896 plačilnih transakcij, kar pomeni povečanje za 1,3 % glede na leto 2016, ko jih je obdelal 24.234.071. Iz spodnjega grafa je razviden trend rasti plačilnih transakcij v UJP od leta 2003 naprej.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2017



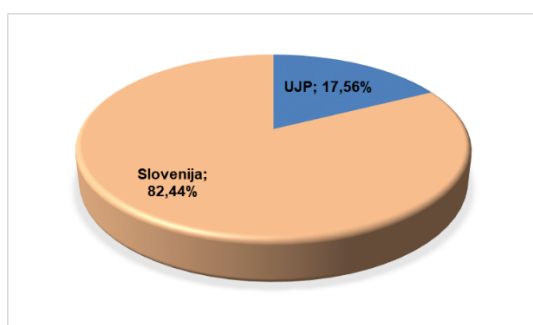
Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2017

Povečanje števila transakcij v letu 2012 je posledica ukinitve nacionalnih direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila v skladu z uveljavitvijo SEPA.

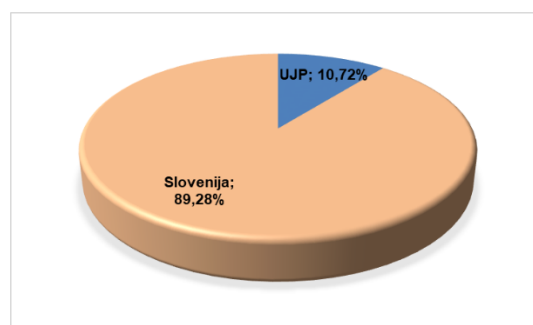
BS objavlja v svojem Biltenu podatke na ravni Slovenije za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 EUR oziroma plačila malih vrednosti ter za časovno kritična domača in čezmejna plačila ter plačila nad 50.000 EUR oziroma plačila velikih vrednosti. Iz tega naslova je UJP pripravil primerjavo oziroma delež po številu in vrednosti plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdela s strani proračunskih uporabnikov, glede na število in vrednost transakcij na ravni Republike Slovenije.

UJP je v letu 2017 posredoval 22.284.377 vseh plačilnih transakcij malih vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 126.889.475 plačilnih transakcij na ravni Slovenije in 73.266 plačilnih transakcij velikih vrednosti ter nujnih, od skupno posredovanih in obdelanih 683.232 na ravni Republike Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2017 v RS



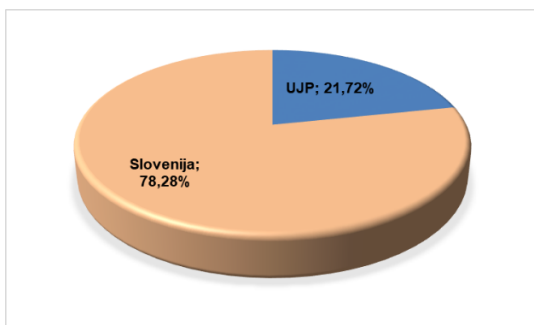
Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2017 v RS



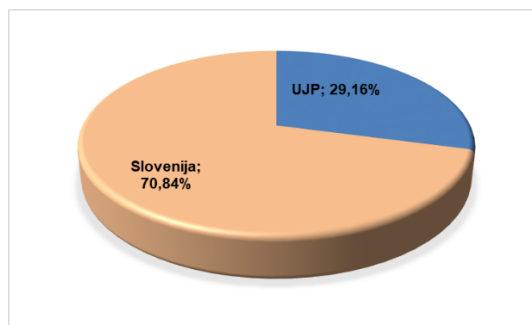
Vir: poročila Odlični nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlični nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2018, Leto 27, šte.: 1)

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 13.636,42 mio EUR (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 62.790,63 mio EUR) in plačilne transakcije velikih vrednosti v skupni vrednosti 90.597,05 mio EUR (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 310.701,35 mio EUR).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2017 v RS



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2017 v RS



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2018, Leto 27, šte.: 1)

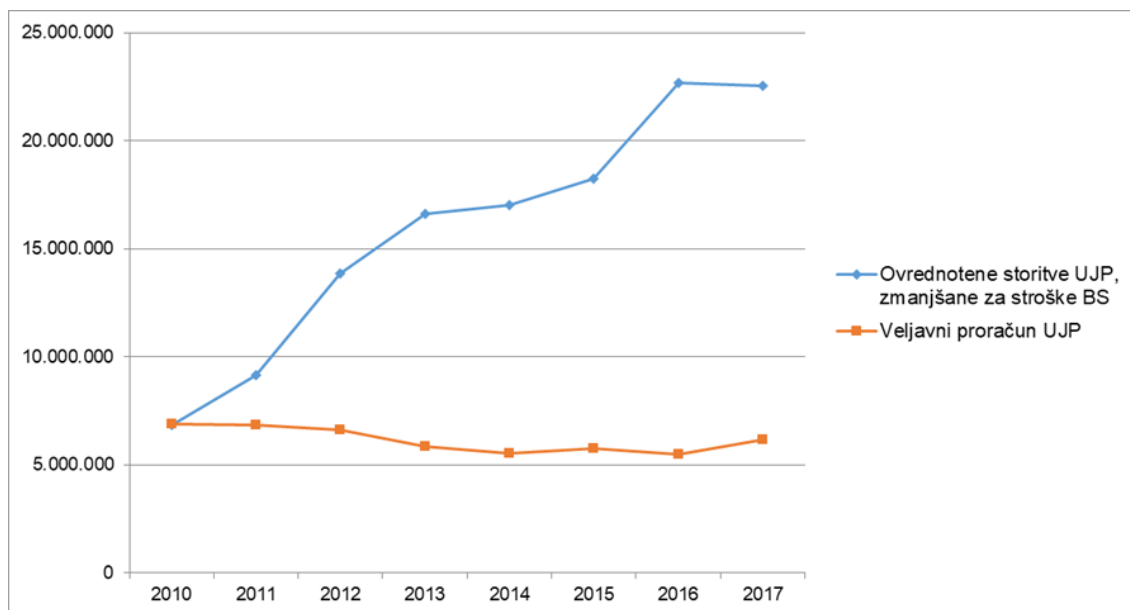
II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2017

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2017 v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so trenutno veljavne najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev oziroma bank (ceniki, ki so bili dostopni na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev v decembru 2017).

Izračun je pokazal, da bi, če bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2017 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, zaračunaval nadomestila stroškov po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo drugi ponudniki plačilnih storitev v Sloveniji, prihodek za vsa zaračunana nadomestila skupaj znašal 24.255.308,19 EUR. Po podatkih UJP so bili proračunskim uporabnikom v letu 2017 zaračunani stroški plačilnih storitev Banke Slovenije v višini 1.704.589,82 EUR. Če bi UJP prihodek iz izračuna zmanjšal za stroške Banke Slovenije, bi prihodek še vedno ostal visok, in sicer 22.550.718,37 EUR.

UJP je bilo v proračunu za leto 2017 dodeljenih 6.176.318,35 EUR pravic porabe proračunskih sredstev oziroma kar 18.078.989,84 EUR manj, kot bi bili hipotetični prihodki UJP v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval oziroma 16.374.400,02 EUR manj, če bi te prihodke zmanjšal še za stroške plačilnih storitev Banke Slovenije.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP



Vir: podatki UJP

Iz zgornjega grafa, ki prikazuje veljavne proračune UJP in ovrednotene storitve UJP (zmanjšane za stroške BS) za čas od 2010 do 2017, je razviden vedno večji razkorak med pravicami porabe UJP in hipotetičnimi prihodki UJP (z manjšim odstopanjem v letu 2017), kar je rezultat nenehne racionalizacije poslovanja in v povprečju vedno višjih tarif bank.

Zmanjšanje skupne vrednosti hipotetično zaračunanih storitev v letu 2017 za 0,18 % glede na preteklo leto je posledica:

- nižjih zneskov prilivov, saj se strošek izračuna odstotno od zneska priliva (0,08 % od zneska, min. 8,00 EUR, max. 100,00 EUR);
- manjšega števila odprtih podračunov;
- spremenjene zakonodaje s področja trga finančnih instrumentov ter vzpostavitve enotne platforme za poravnavo poslov z vrednostnimi papirji (UJP je izvajal redna izplačila obveznosti iz naslova NMVP samo še v januarju in februarju 2017);
- manjšega števila izdanih potrdil in
- znižanja tarif za preklice, razveljavitve, ugovore in zavrnitve SDD drugih ponudnikov plačilnih storitev.

III. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA IN STRATEGIJA

III.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je v opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanju in evidentiranju javnofinančnih tokov ter opravljanju drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. Storitve opravljamo na sodoben način in v zadovoljstvo uporabnikov storitev.

V okviru tega UJP:

- vodi register neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in njihove račune, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa Zakon o javnih

financah ter so v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih in Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,

- zbira podatke, vodi evidence ter pripravlja in pošilja obvestila, poročila ter informacije vezane na izvajanje javnofinančnih tokov,
- opravlja plačilne storitve po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih ter Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- opravlja naloge enotne vstopne in izstopne točke, po kateri PRORAČUNSKI UPORABNIKI prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki,
- opravlja naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiskanja, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk,
- opravlja naloge plačilnega agenta za izplačila obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republike Slovenija,
- nudi podporo za izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

Uporabniki storitev UJP so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov. UJP pri svojem delu upošteva tako klasična načela delovanja javne uprave kot tudi načela »novega javnega managementa«, ki so:

- usmerjenost k uporabniku,
- odprtost in preglednost,
- učinkovitost ter
- kakovost in poslovna odličnost kot cilj.

Pri uresničevanju poslanstva si bo UJP prizadeval:

- da bo zagotavljal natančne, pravočasne in visoko kvalitetne informacije zakladnicam, ministrstvom, občinam, nadzornikom, proračunskim uporabnikom in drugim osebam javnega prava, vključenim v enotni zakladniški sistem ter
- da bo sodobna organizacija, ki se bo sposobna vključiti v mednarodne povezave.

UJP pri opravljanju svojega poslanstva dosledno udejanja Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, spoštuje človekove pravice strank in zaposlenih, skrbi za profesionalen razvoj zaposlenih ter za korektne medčloveške odnose.

III.2 Vrednote

Dobro sodelovanje zaposlenih, medsebojno spoštovanje in zaupanje ter ustrezna komunikacija zaposlenih so temeljne vrednote UJP, saj lahko javni uslužbenci UJP le kot povezana skupina kvalitetno izvršujejo svoje poslanstvo.

Osredotočenost na uporabnika je bistvena vrednota, saj s tem UJP uresničuje poslanstvo javnega sektorja – zadovoljevanje potreb javnosti in javnega interesa.

Usmerjenost k napredku je za uresničevanje vizije UJP nujna vrednota. Dolžnost UJP je uvajanje novih tehnologij in storitev ter izobraževanje zaposlenih in uporabnikov storitev UJP.

III.3 Vizija in strategija razvoja

UJP bo usmerjen v odličnost izvajanja storitev, informatizacijo in avtomatizacijo procesov, širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil ter profesionalen razvoj zaposlenih.

Strategija razvoja UJP za obdobje od 2016 do 2020 (v nadaljevanju: Strategija UJP) upošteva usmeritve Koalicijskega sporazuma o sodelovanju z Vlado Republike Slovenije za mandatno obdobje 2014–2018 in Strategijo razvoja javne uprave 2015–2020 in določa naslednje cilje:

- zagotavljanje celovitih, prijaznih, kvalitetnih in naprednih storitev,
- zagotavljanje transparentnih informacij na osnovi razpoložljivih podatkov vsem, ki so do njih upravičeni,
- podpora subjektom javne uprave za namen načrtovanja in analiz,
- učinkovita uporaba virov ter
- obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz dejavnosti UJP in zniževanje le-teh na najnižjo možno mero.

IV. ORGANIZACIJA IN KADRI

IV.1 Ustanovitev

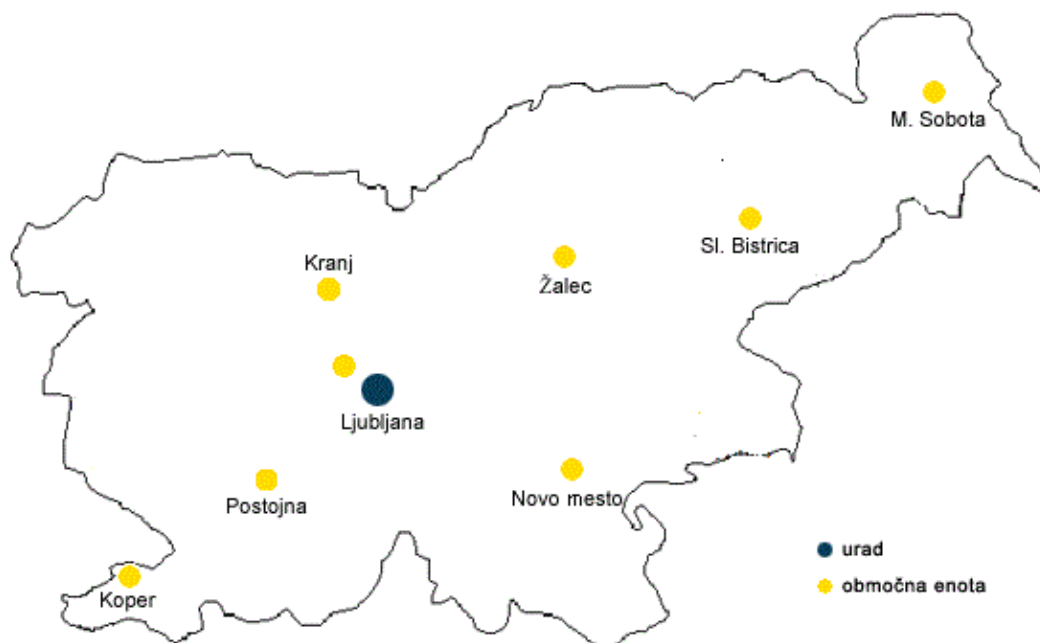
UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP je v letu 2017 sestavljal Urad UJP in 8 območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu.

Prikaz razporeditve sedežev organizacijskih enot je na sliki 7.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve in Sektor za informacijsko tehnologijo) in ena služba (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje).

IV.3 Sistemizacija

V letu 2017 je bilo izvedenih pet manjših in ena večja sprememba in dopolnitev Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Izvedena je bila reorganizacija Sektorja za informacijsko tehnologijo. V skladu z zakonodajo so bile odpravljene anomalije pri vrednotenju delovnih mest do vključno 26. plačnega razreda. Posamezna delovna mesta so bila sistemizirana oziroma ukinjena glede na potrebe delovnega procesa.

IV.4 Kadrovsko področje

Javni uslužbenci so bili razporejeni na sistemizirana delovna mesta v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

V UJP je bilo na dan 31. 12. 2017 zaposlenih 156 javnih uslužbencev, od tega 118 žensk (75,6 %) in 38 moških (24,4 %), kar je osem javnih uslužbencev manj kot je za leto 2017 določal notni kadrovski načrt Ministrstva za finance.

Število javnih uslužbencev se je v primerjavi z 31. 12. 2016, ko je bilo njihovo število 160, zmanjšalo za štiri. V letu 2017 so bile sklenjene štiri pogodbe o zaposlitvi, delovno razmerje pa je zaradi upokojitve prenehalo osmim javnim uslužbencem.

Preglednica 1: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2017

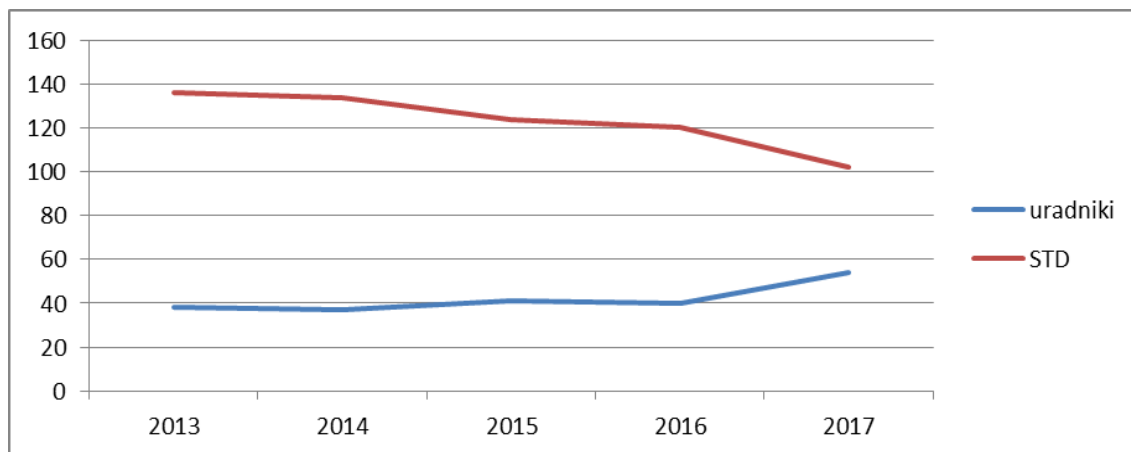
Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31.12.2015	v %	31.12.2016	v %	31.12.2017	v %
Srednja/peta raven	45	27,2	42	26,25	37	23,72
Višja/šesta raven 6/1	33	20,0	32	20,00	31	19,87
Visoka strok./šesta raven 6/2	45	27,2	44	27,50	46	29,49
Univerzitetna/sedma raven	32	19,3	32	20,00	33	21,15
Magisterij znanosti/osma	10	6,06	10	6,25	9	5,77
Skupaj:	165	100	160	100	156	100

Vir: MFERAC

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je izobrazbena struktura ob postopnem zmanjševanju števila zaposlenih v obdobju zadnjih treh let minimalno spremenila. Največja sprememba je pri zmanjšanju števila zaposlenih s srednjo izobrazbo.

Število zaposlenih javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih (uradnikov) se je v skladu s Strategijo UJP v letu 2017 močno povečalo glede na preteklo leto, medtem ko se število zaposlenih javnih uslužbencev na strokovno tehničnih delovnih mestih (STD) v UJP iz leta v leto zmanjšuje, kar je razvidno iz slike 1, ki prikazuje število zaposlenih uradnikov in število zaposlenih STD v obdobju 2013–2017.

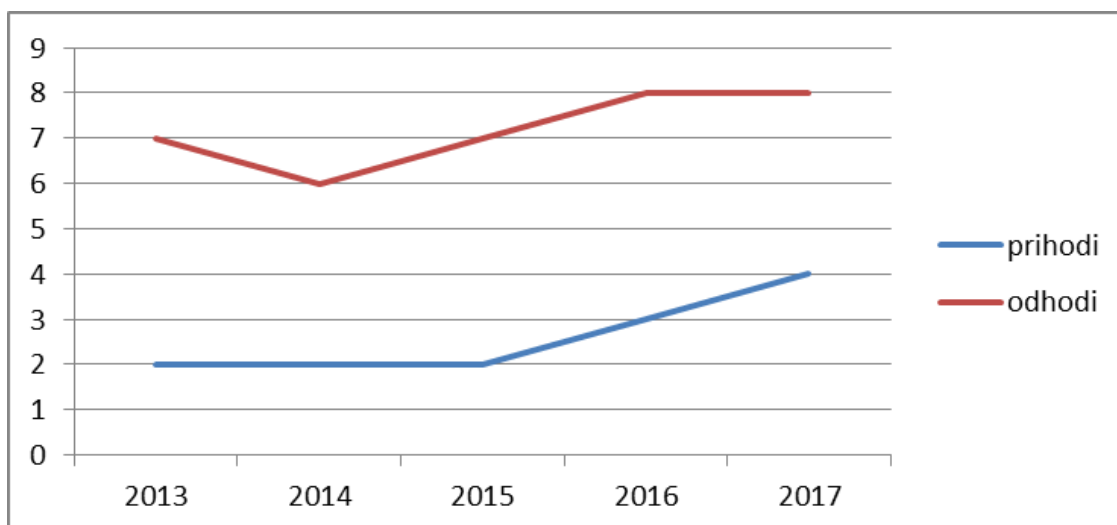
Slika 8: Zaposleni v UJP



Vir: MFERAC

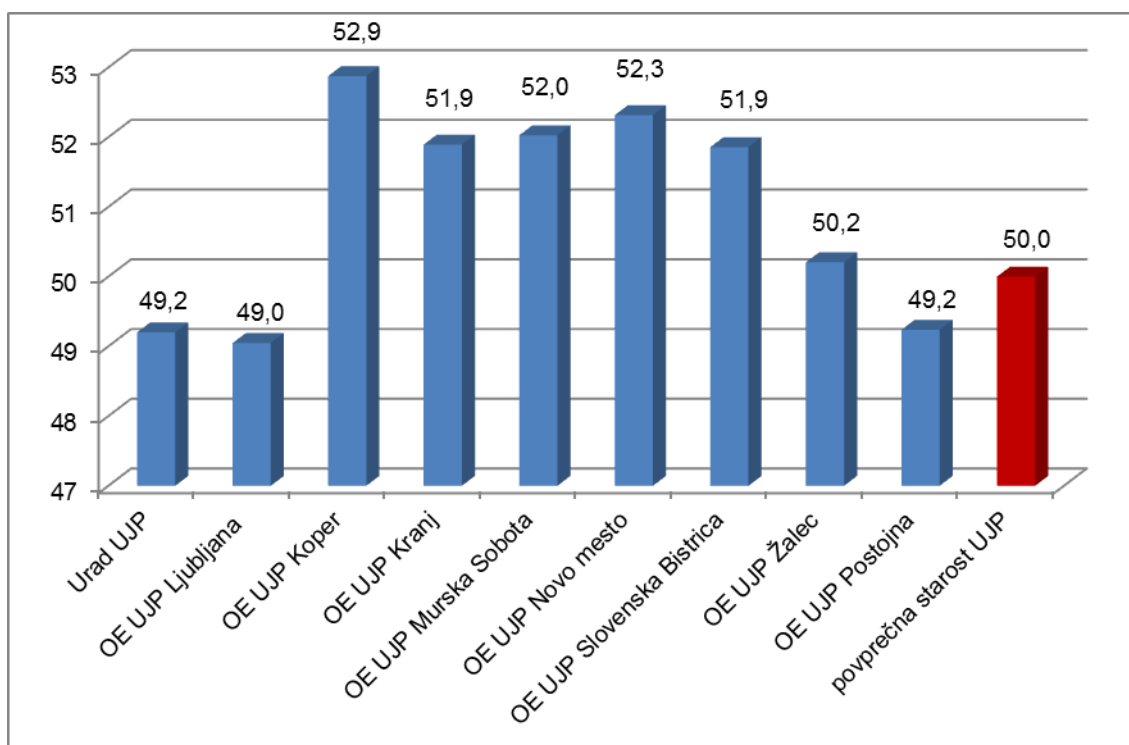
Fluktuacijo zaposlenih v UJP v obdobju od 2013 do 2017 prikazuje slika 9.

Slika 9: Fluktuacija zaposlenih v UJP



Vir: MFERAC

Slika 10: Povprečna starost zaposlenih v UJP



Vir: MFERAC

Na dan 31. 12. 2017 je bila povprečna starost javnih uslužbencev UJP 50 let. Najnižja povprečna starost je bila v Območni enoti UJP Ljubljana, kjer znaša 49 let, nato na Uradu UJP in Območni enoti UJP Postojna (49,2 let), najvišja pa v Območni enoti UJP Koper (52,9 let) in Območni enoti UJP Novo mesto (52,3 let).

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (v nadaljevanju: Uredba) je bil izveden postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2016. Vsi javni uslužbenci so bili z ocenami seznanjeni.

Na podlagi Uredbe je bil izveden tudi postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. V skladu z navedenim in Uredbo o napredovanju uradnikov v nazive je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje uradnikov v nazive oziroma višje nazive. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2017 je določil, da javni uslužbenci, ki so v letu 2017 napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 12. 2017.

Letni pogovori z javnimi uslužbenci so potekali od oktobra do decembra 2017.

Preglednica 2 prikazuje prisotnost zaposlenih na delu in odsotnosti z dela po posameznih vrstah odsotnosti v letu 2017.

Preglednica 2: Pregled odsotnosti javnih uslužbencev UJP

Leto 2017	Fond ur	Delež fonda ur v %								
		Redno delo	Praznik	Letni dop.	Izred. plačan dop.	Služb. odsot. izobr.	Pres. ur	Boln.	Star. dop.	Inval. prek.
Januar	27.806	76,79	4,36	5,93	0,29	0,17	0,33	10,24	1,27	0,63
Februar	25.260	76,69	4,59	7,91	0,13	0,91	0,79	7,08	1,27	0,63
Marec	29.049	81,39	0,00	8,09	0,08	1,60	0,84	6,09	1,27	0,63
April	25.260	71,31	9,52	10,27	0,00	1,07	0,88	5,04	1,27	0,63
Maj	28.957	72,58	8,34	9,19	0,08	2,25	1,01	4,65	1,27	0,64
Junij	27.826	73,91	0,00	17,33	0,00	1,12	0,69	4,68	1,64	0,63
Julij	26.423	65,30	0,00	27,81	0,12	0,33	1,03	3,35	1,42	0,64
Avgust	28.773	64,17	4,10	24,54	0,13	0,03	0,80	4,01	1,58	0,64
September	26.292	78,54	0,00	9,89	0,09	1,38	0,65	7,52	1,28	0,64
Oktober	27.544	74,00	4,26	8,89	0,20	1,68	0,46	8,59	1,28	0,64
November	27.368	77,46	4,25	7,07	0,20	3,23	0,60	5,35	1,17	0,64
December	26.052	69,80	9,06	10,13	0,15	2,18	1,01	6,55	0,46	0,64
Skupaj:	326.610	73,51	4,00	12,28	0,12	1,33	0,76	6,09	1,27	0,64

Vir: MFERAC

IV.5 Promocija zdravja pri delu

Z osveščanjem zaposlenih o pomembnosti zdravega načina življenja je UJP nadaljeval tudi v letu 2017, v največji meri prek koordinatorjev, ki sodelujejo v delovni skupini za promocijo zdravja (v nadaljevanju: skupina za promocijo zdravja). Člani skupine za promocijo zdravja na intranetnih straneh UJP redno objavljajo izobraževalne prispevke. Z anketo med vsemi javnimi uslužbenci UJP je bilo ugotovljeno, da v aktivnem odmoru vsaj občasno sodeluje 88 % javnih uslužbencev, in da je promocija zdravja spodbudila k aktivnostim v prostem času kar 76 % javnih uslužbencev. Prav tako jih več kot polovica trdi, da se vsaj občasno sestanki v njihovi organizacijski enoti izvajajo stoje.

Rdeča nit delovanja skupine za promocijo zdravja je bil v letu 2017 stres oziroma kako ga obvladati. Za ta namen so bile v vseh notranjih organizacijskih enotah izvedene delavnice »V korak s stresom« s predstavitvijo sprostitvenih vaj. Delavnice se je udeležilo 83 % vseh

zaposlenih v UJP. Kot pomemben segment protistresne aktivnosti so bili objavljeni prispevki o pomembnosti branja knjig.

Predstavitve in praktičnih vaj temeljnih postopkov oživljanja in uporabe avtomatskega eksternega defibrilatorja se je 77 % zaposlenih naučilo na delavnicah, ki so jih člani Društva študentov medicine izvedli v vseh notranjih organizacijskih enotah UJP.

Že drugič je UJP obeležil dan slovenske hrane s tradicionalnim slovenskim zajtrkom.

IV.6 Izobraževanje

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP v letu 2017 (v nadaljevanju: Načrt) so se v navedenem obdobju javni uslužbenci usposabljali in izpopolnjevali na naslednjih področjih:

- vodenje in upravljanje v upravi,
- vodenje projektov v upravi,
- komuniciranje v upravi,
- kakovost upravnega dela,
- javna uprava in uslužbenska zakonodaja,
- finančno upravljanje v upravi in javna naročila,
- evropske zadeve,
- plačilne storitve in sistemi,
- informacijska tehnologija in
- interna usposabljanja s področja plačilnih sistemov in informacijske tehnologije.

Izvedba posameznih vrst usposabljanj in izpopolnjevanj ter število napotenih javnih uslužbencev sta bili odvisni od razpoložljivih finančnih sredstev in uporabnosti vsebin pri konkretnem delu javnih uslužbencev.

V letu 2017 je bilo v UJP izvedeno 96 izobraževalnih dogodkov, ki so se jih udeležili javni uslužbenci iz Urada UJP in območnih enot UJP. Skupno število udeležb javnih uslužbencev na vseh dogodkih je bilo 516. Realiziranih je bilo 1.212 izobraževalnih dni. Vsaj enega izobraževanja so se udeležili vsi javni uslužbenci UJP razen dveh, ki sta bila zaradi bolniških odsotnosti odsotna večji del leta.

IV.7 Javna naročila

V letu 2017 smo pripravljali razpisno dokumentacijo, pogodbe, anekse, sporazume, sklepe, odločbe, zapisnike, poročila, obvestila in druge izvedbene dokumente v postopkih oddaje javnih naročil večjih vrednosti za 11 naročil (nakup komunikacijske opreme, hramba e-računov za proračunske uporabnike, menjava požarne pregrade, nakup baznih strežnikov, nakup diskovnih sistemov, vzdrževanje in nadgradnja sistema UJPnet in 8 aplikacij, plačevanje obveznih dajatev prek POS terminalov, vzdrževanje HP in Oracle strojne in programske opreme, vzdrževanje strežnikov, podatkovnih sistemov in mrežne opreme, tehnična podpora za programsko opremo Oracle, nakup in tehnična podpora Oracle licenc) ter za 10 skupnih javnih naročil Ministrstva za javno upravo.

IV.8 Interna navodila in sklenjene pogodbe

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31.12. 2017 je bilo sklenjenih 46 pogodb s finančnimi posledicami za UJP.

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je bilo spremenjenih ali na novo sprejetih 37 internih navodil.

Delo UJP je na dan 31. 12. 2017 urejalo:

- 37 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 21 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 9 internih navodil s področja informacijske tehnologije ter
- 31 dogovorov, protokolov in sporazumov, ki urejajo delo v UJP.

V. NALOGE

V letu 2017 je UJP opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Temeljne naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih tokov, vodenje registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za e-račune ter izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov in nosilcev javnih pooblastil.

Na podlagi Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike so bili v letu 2017 sprejeti naslednji pravilniki: Pravilnik o načinu priglasitve izdane menice, Pravilnik o načinu zbiranja in posredovanja podatkov na računih proračunskih uporabnikov, odprtih izven sistema enotnega zakladniškega računa, Pravilnik o načinu vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov, Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila in Pravilnik o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Управа Republike Slovenije za javna plačila. Zaradi sprememb pri posredovanju plačilnih navodil proračunskih uporabnikov je bil dopolnjen Pravilnik o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki.

V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP je v letu 2017 izvrševal plačilna navodila za domača in čezmejna plačila ter za plačila v tujino ter skrbel za kvalitetno, učinkovito in varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

V letu 2017 je bil glavni cilj zagotavljanje nemotenega opravljanja plačilnih storitev UJP v celoti dosežen. Dnevna obdelava plačilnih transakcij je bila uspešno končana vse delovne dni. Med izvajanjem dnevnih obdelav so se občasno pojavljale manjše težave, ki pa so bile uspešno odpravljene znotraj delovnega dne.

V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Za opravljanje domačih in čezmejnih plačilnih¹ transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljevanju: UJPnet), na zgoščenci, USB ključu ali na papirnem obrazcu UPN.

UJP je v letu 2017 prejel in obdelal 24.437.619 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 1,21 % glede na leto 2016, ko je obdelal 24.144.407 plačilnih navodil. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih julija, in sicer 2.303.864.

UJP je v letu 2017 prejel in obdelal 80.759 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 9,45 % glede na leto 2016, ko jih je obdelal 73.786. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih decembra, in sicer 8.430. Število čezmejnih plačilnih transakcij je naraslo zaradi ukinitve omejitve najvišjega zneska čezmejnih plačil v sistemu SEPA (sedaj se transakcije nad 50.000 EUR izvršijo prek sistema SEPA čezmejnih plačil). Število je naraslo tudi zaradi vključevanja hrvaških bank v sistem SEPA.

Preglednica 3: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po mesecih

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	1.940.097	5.728	1.945.825
Februar	1.895.859	5.976	1.901.835
Marec	2.024.218	7.399	2.031.617
April	1.999.279	6.394	2.005.673
Maj	2.187.353	6.375	2.193.728
Junij	2.141.272	7.475	2.148.747
Julij	2.303.864	6.496	2.310.360
Avgust	1.872.736	6.229	1.878.965
September	1.876.327	5.934	1.882.261
Oktober	1.981.295	6.921	1.988.216
November	2.061.837	7.402	2.069.239
December	2.153.482	8.430	2.161.912
Skupaj:	24.437.619	80.759	24.518.378

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Prek UJPnet je bilo posredovanih 99,85 % domačih in 99,77 % čezmejnih plačilnih navodil, na zgoščenci ali USB ključu je bilo predloženih 0,14 % domačih plačilnih navodil in nič čezmejnih plačilnih navodil. V papirni obliki pa je bilo predloženih 0,01 % (2.153) domačih in 0,23 % (167) čezmejnih plačilnih navodil.

¹ Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena na območju Republike Slovenije v valuti EUR. Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena prejemniku denarnih sredstev v območje držav članic Evropske unije ali držav podpisnic Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora v valuti EUR in je hkrati banka prejemnika vključena v sistem SEPA.

Preglednica 4: Delež domačih in čezmejnih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet		USB, zgoščanka		Papirni obrazci	
	domača	čezmejna	domača	čezmejna	domača	čezmejna
Januar	99,83 %	98,67 %	0,16 %	0,00 %	0,01 %	1,33 %
Februar	99,83 %	99,38 %	0,16 %	0,00 %	0,01 %	0,62 %
Marec	99,85 %	99,50 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,50 %
April	99,84 %	99,80 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,20 %
Maj	99,86 %	100,00 %	0,13 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
Junij	99,85 %	100,00 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
Julij	99,87 %	99,97 %	0,13 %	0,00 %	0,01 %	0,03 %
Avgust	99,84 %	99,97 %	0,15 %	0,00 %	0,01 %	0,03 %
September	99,84 %	100,00 %	0,15 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
Oktober	99,85 %	100,00 %	0,15 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
November	99,85 %	100,00 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
December	99,85 %	100,00 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %
Skupaj:	99,85 %	99,77 %	0,14 %	0,00 %	0,01 %	0,23 %

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Število domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP je razvidno iz preglednice 5.

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2016 in 2017

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij			Število čezmejnih plačilnih transakcij		
	2016	2017	IND 17/16	2016	2017	IND 17/16
Koper	451.986	466.103	103	1.835	2.436	133
Kranj	634.802	639.137	101	1.769	2.032	115
Ljubljana	10.663.472	10.752.271	101	50.340	57.889	115
Murska Sobota	463.947	461.189	99	1.491	1.100	74
Novo mesto	798.871	784.375	98	1.280	1.540	120
Postojna	579.659	595.497	103	1.296	1.655	128
Slovenska Bistrica	1.484.386	1.491.671	100	5.538	6.418	116
Žalec	841.744	843.890	100	1.574	1.760	112
Urad UJP	8.225.540	8.403.486	102	8.663	5.929	68
Skupaj:	24.144.407	24.437.619	101	73.786	80.759	109

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

V.1.2 Druge plačilne transakcije

Za izvajanje drugih plačilnih transakcij² so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek UJPnet, na zgoščenci, USB ključu ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

UJP je v letu 2017 prejel in obdelal 22.518 plačilnih navodil za druge plačilne transakcije.

V letu 2017 se je obseg drugih plačilnih transakcij, ki ne ustrezajo kriterijem za domače in čezmejne plačilne transakcije, glede na leto 2016 povečal za 41,82 %. Največ navedenih transakcij je bilo posredovanih v Bosno in Hercegovino zaradi izplačil neizplačanih deviznih vlog varčevalcem Ljubljanske banke.

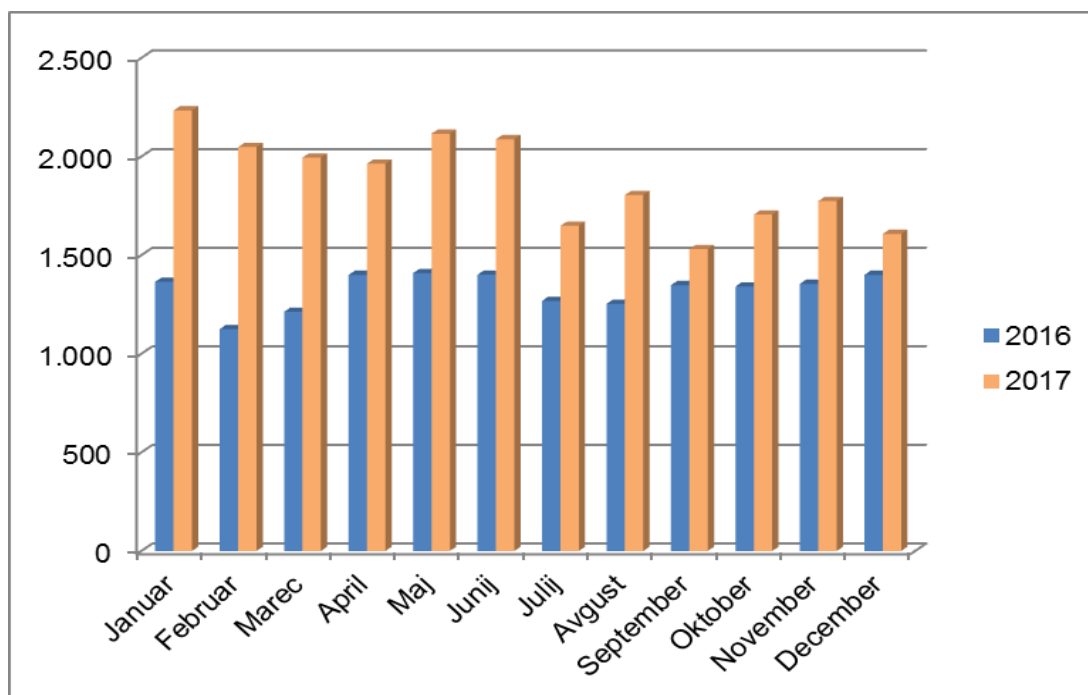
Preglednica 6: Primerjalni podatki o številu drugih plačilnih transakcij po mesecih v letih 2016 in 2017

Mesec	2016	2017	IND 17/16
Januar	1.365	2.234	164
Februar	1.125	2.048	182
Marec	1.213	1.995	164
April	1.400	1.964	140
Maj	1.409	2.116	150
Junij	1.401	2.088	149
Julij	1.268	1.649	130
Avgust	1.253	1.805	144
September	1.348	1.531	114
Oktober	1.341	1.706	127
November	1.355	1.774	131
December	1.400	1.608	115
Skupaj:	15.878	22.518	142

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

² Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo v valuti, ki ni evro ali v evrih, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države oziroma banko, ki ni vključena v sistem SEPA.

Slika 11: Podatki o številu drugih plačilnih transakcij po mesecih v letih 2016 in 2017



Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

UJP je prek UJPnet prejel 20.118 plačilnih navodil za druge plačilne transakcije, kar znaša 89,49 % plačilnih navodil za druge transakcije, v papirni obliki (TPNO 70) pa 2.400 obrazcev, kar znaša 10,51 % vseh plačilnih navodil za druge transakcije. Plačilnih navodil na zgoščenki ali USB ključu UJP v letu 2017 ni prejel.

V.1.3 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij

UJP je v letu 2017 prejel v dobro podračunov proračunskih uporabnikov 27.397.110 prilivov (1,45 % več kot v letu 2016) v skupnem znesku 17.125.546.562,34 EUR, od tega 27.248.394 domačih (1,3 % več kot v letu 2016) ter 148.716 čezmejnih in drugih transakcij (39,12 % več kot v letu 2016).

UJP je proračunskim uporabnikom posredoval 46.733 papirnih obrazcev TPNP 60 o prejetih čezmejnih in drugih prilivih (v nadaljevanju: TPNP 60), kar je 14,46 % več kot v letu 2016. Od tega je bilo na podlagi zahteve proračunskih uporabnikov posredovanih 46.545 TPNP 60 in zaradi potrebne dopolnitve manjkajočih podatkov za pravilno razporeditev sredstev v prejetem prilivu 188 TPNP 60.

Preglednica 7: Podatki o številu izdelanih in posredovanih obvestil po mesecih

Mesec	Število TPNP 60
Januar	3.435
Februar	3.742
Marec	3.984
April	3.674
Maj	4.556
Junij	4.174
Julij	4.021
Avgust	3.938
September	3.744
Oktober	3.613
November	4.034
December	3.818
Skupaj:	46.733

Vir: APO Vodenje evidenc

V.1.4 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju: SDD) je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD odredi plačilno transakcijo prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

Proračunski uporabniki lahko nastopajo kot nalogodajalci SDD v vlogi prejemnika plačila ali kot prejemniki SDD v vlogi plačnika. Ne glede na navedeno, ne morejo v vlogi plačnika nastopati neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega navodila za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

V letu 2017 je UJP izvajal storitev SDD za 856 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačila, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 906 podračunov, v navedenem obdobju pa so prejeli sredstva prek SDD na 831 podračunov.

UJP je v tem obdobju posredoval bankam podatke za 3.031.714 obremenitev transakcijskih računov (0,1 % manj kot v letu 2016) v vrednosti 113.810.417,64 EUR (3,99 % več kot v letu 2016).

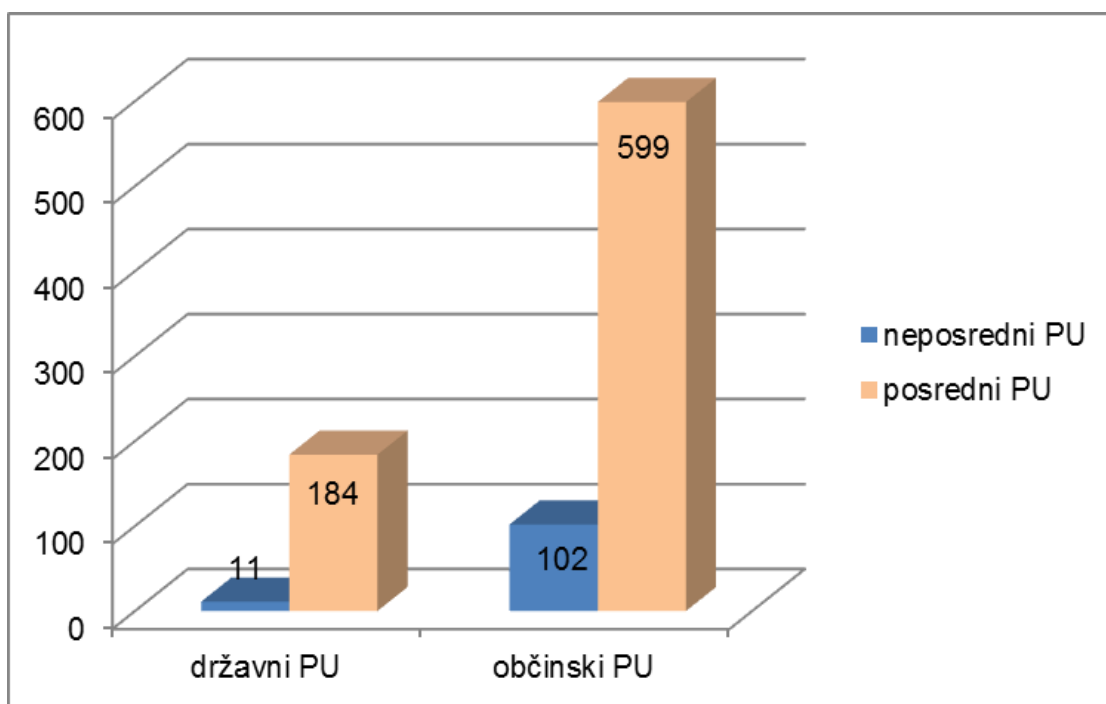
UJP je s strani bank prejel 454 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD, kar je 192,9 % več kot v letu 2016, v skupni vrednosti 37.460,14 EUR, kar je 453,82 % več kot v letu 2016. Največje število vračil je bilo v mesecu aprilu 2017, ker banke v nekaterih primerih niso pravočasno zavrnile SDD nalogov in so zato bila potrebna vračila SDD.

UJP je v letu 2017 izvajal storitev SDD za sedem proračunskih uporabnikov plačnikov (enako kot v letu 2016). UJP je v tem obdobju prejel s strani prejemnikov plačil podatke za 57 obremenitev podračunov (78,12 % več kot v letu 2016) v skupni vrednosti 1.891,46 EUR (60,51

% manj kot v letu 2016). Povprečna vrednost izvršenega SDD je bila 33,18 EUR. Proračunski uporabniki v navedenem obdobju niso zahtevali vračil oziroma povračil izvršenih SDD.

Podatki o številu podračunov neposrednih oziroma posrednih državnih in občinskih proračunskih uporabnikov, ki so bili na dan 31. 12. 2017 vključeni v poslovanje s SDD, so razvidni iz slike 12, podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letih 2016 in 2017 pa iz preglednice 8 in preglednice 9.

Slika 12: Število podračunov proračunskih uporabnikov, vključenih v poslovanje s SDD na dan 31. 12. 2017



Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 8: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letu 2016 in 2017

Mesec	Število vključenih PU			Število posredovanih SDD			Število vračil in povračil SDD		Število plačil prek SDD	
	2016	2017	IND 17/16	2016	2017	IND 17/16	2016	2017	2016	2017
Januar	823	837	102	256.772	256.593	100	2	6	0	7
Februar	825	837	101	257.052	256.467	100	5	39	0	4
Marec	827	840	102	256.893	256.247	100	7	2	0	12
April	827	841	102	257.198	256.267	100	4	341	4	2
Maj	827	842	102	257.117	256.637	100	6	3	5	8
Junij	827	843	102	257.720	258.197	100	3	4	4	6
Julij	827	844	102	254.903	254.436	100	22	3	0	2
Avgust	827	845	102	232.697	231.672	100	42	33	2	4
September	828	847	102	234.088	233.977	100	3	2	3	4
Oktober	830	847	102	256.305	256.716	100	49	1	4	3
November	834	853	102	257.242	257.703	100	9	4	5	3
December	835	855	102	256.752	256.802	100	3	16	5	2
Skupaj:				3.034.739	3.031.714	100	155	454	32	57

Vir: APO SDD

Preglednica 9: Vrednosti posredovanih SDD, vračil oziroma povračil in plačil prek SDD po mesecih v letu 2016 in 2017

Mesec	Vrednost posredovanih SDD			IND 17/16	Vrednost SDD vračil / povračil		Vrednost plačil prek SDD	
	2016	2017	2016		2017	2016	2017	
Januar	9.122.155,74	9.392.114,29	103	283,57	538,25	0,00	373,30	
Februar	9.322.957,21	9.577.685,29	103	146,45	2.577,46	0,00	51,77	
Marec	8.935.916,30	9.085.976,28	102	153,35	25,50	0,00	436,94	
April	9.505.745,53	9.764.630,14	103	216,76	26.132,70	45,84	345,11	
Maj	9.246.196,15	9.494.864,74	103	414,05	826,68	1.660,24	115,52	
Junij	9.534.497,07	10.126.791,32	106	38,24	1.218,88	1.602,57	394,20	
Julij	9.198.407,46	9.528.153,72	104	741,25	439,27	0,00	15,54	
Avgust	7.971.508,67	8.283.228,61	104	675,61	3.115,55	20,72	25,35	
September	8.010.486,46	8.380.225,25	105	623,36	1.002,80	351,65	51,50	
Oktober	9.487.974,17	9.952.623,86	105	2.582,09	12,87	371,93	41,16	
November	9.640.072,92	10.245.997,37	106	673,78	64,82	357,48	29,47	
December	9.466.489,60	9.978.126,77	105	215,47	1.505,36	379,57	11,60	
Skupaj:	109.442.407	113.810.418	104	6.764	37.460	4.790	1.891	

Vir: APO SDD

V.1.5 Reklamacije³ in poizvedbe⁴ na področju plačilnih storitev

Zahtevek lahko v UJP vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, po telefonu, pisno, po telefaksu, po elektronski pošti ali prek UJPnet.

UJP je v letu 2017 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel 1.682 vlog (1 % manj kot v letu 2016), na katerih je bilo skupno 3.880 poizvedb (2,4 % več kot v letu 2016) in nobene reklamacije. Najpogosteje navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, pridobitev fotokopije dokumenta, iz katerega je razviden namen nakazila oziroma plačnik, in pridobitev izpiska.

Preglednica 10: Prejete vloge oziroma poizvedbe po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2016 in 2017

Notranja organizacijska enota UJP	Vloge		IND 17/16	Poizvedbe		IND 17/16
	2016	2017		2016	2017	
Koper	75	26	35	210	70	33
Kranj	116	231	199	121	245	202
Ljubljana	1.003	988	99	2.328	2.654	114
Murska Sobota	41	35	85	60	60	100
Novo mesto	152	164	108	256	292	114
Postojna	82	54	66	272	256	94
Slovenska Bistrica	120	86	72	356	185	52
Žalec	66	73	111	125	93	74
Urad UJP	44	25	57	61	25	41
Skupaj:	1.699	1.682	99	3.789	3.880	102

Vir: APO Evidenca reklamacij

V.1.6 Motnje⁵ v izvajanju storitev UJP

UJP v letu 2017 ni zabeležil nobene motnje v izvajanju storitev in je uspešno zaključil vse delovne dni v plačilnih sistemih.

³ Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

⁴ Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih navodilih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

⁵ Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni, da UJP ne more v primernem roku v celoti opraviti svojih temeljnih nalog, in sicer, da ne uspe obdelati vseh prejetih plačilnih navodil, da nastopi nedelovanje UJPnet, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov, oziroma ko zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa v UJP pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

UJP kot registrski organ vključuje proračunske uporabnike v Register proračunskih uporabnikov oziroma jih iz njega izključuje. V okviru te naloge UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I),
- evidenčnih računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije ter
- internih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

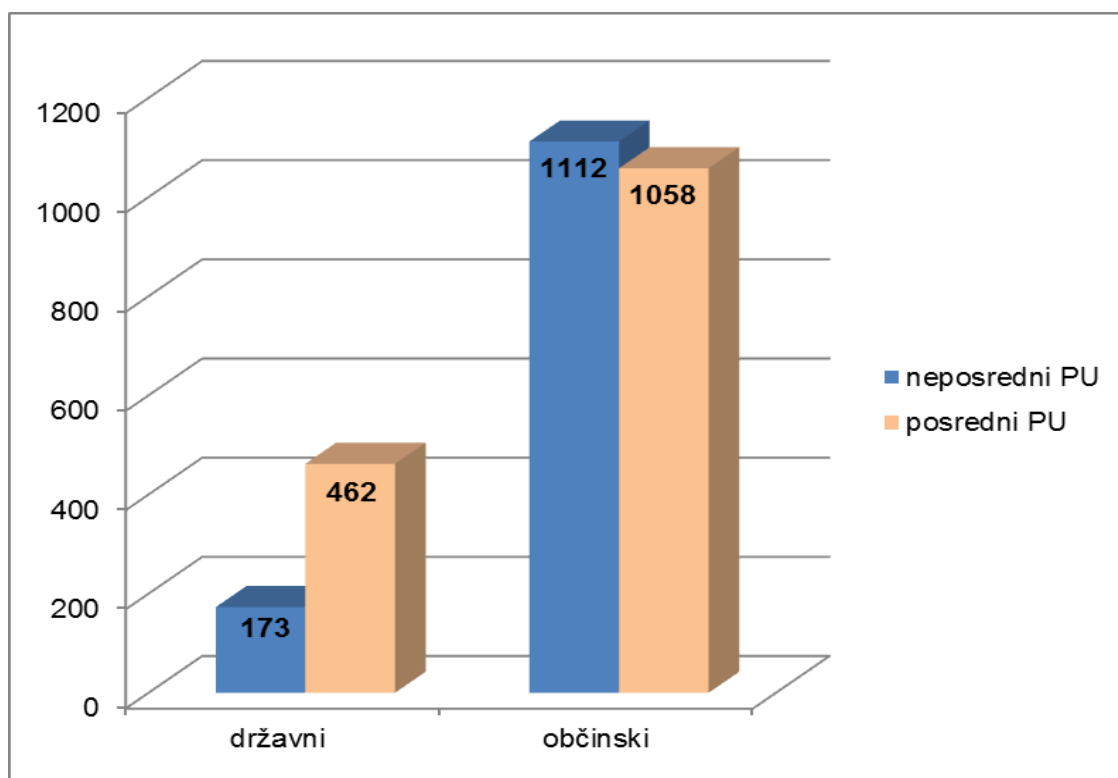
UJP je na dan 31. 12. 2017 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.805 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.285 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.520 posrednih proračunskih uporabnikov.

Preglednica 11: Neposredni in posredni proračunski uporabniki na dan 31. 12. 2017

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	Državni	občinski	
Koper	9	62	30	70	171
Kranj	7	106	32	86	231
Ljubljana	98	184	203	232	717
Murska Sobota	6	130	21	89	246
Novo mesto	13	148	37	139	337
Postojna	9	185	35	106	335
Slovenska Bistrica	19	129	67	193	408
Žalec	12	168	37	143	360
Skupaj:	173	1.112	462	1.058	2.805

Vir: APO RPU

Slika 13: Število proračunskih uporabnikov



Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2017 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 11.685 podračunih in sicer 3.339 podračunih tipa S, 6.557 podračunih tipa P, 388 podračunih tipa I in 1.401 evidenčnih podračunih.

UJP je v letu 2017 realiziral naloge, ki so bile predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017:

- na podlagi sprejetega novega ZOPSPU (Uradni list, RS št. 77/16) je bil pripravljen in v Uradnem listu RS, št. 25/17 objavljen nov Pravilnik o načinu vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkov odpiranja in zapiranja računov,
- nadgrajena je bila aplikativna programska oprema, potrebna za vodenje Registra proračunskih uporabnikov, z novimi atributi (obveznost posameznega proračunskega uporabnika za oddajo letnega poročila in premoženjske bilance, šifre in nazivi proračunov ustanoviteljev),
- upravne zadeve, povezane z Registrom proračunskih uporabnikov, so bile rešene pravočasno in brez napak.

V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih

V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov

UJP je dnevno razporejal plačane javnofinančne prihodke iz vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih davčnih, prehodnega carinskega in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ), Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS) in drugi. Prejemnikom javnofinančnih prihodkov je UJP

posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah prihodkov v pretežno prek UJPnet, nekaterim pa po elektronski pošti.

V letu 2017 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 15.979.089.689,11 EUR. Iz preglednice 13 so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 12: Vplačani javnofinančni prihodki po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost javnofinančnih prihodkov
Proračun države	7.937.052.821,20
Proračuni občin	1.530.530.857,39
ZPIZ	3.920.460.520,16
ZZZS	2.591.045.490,36
Skupaj:	15.979.089.689,11

VIR: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

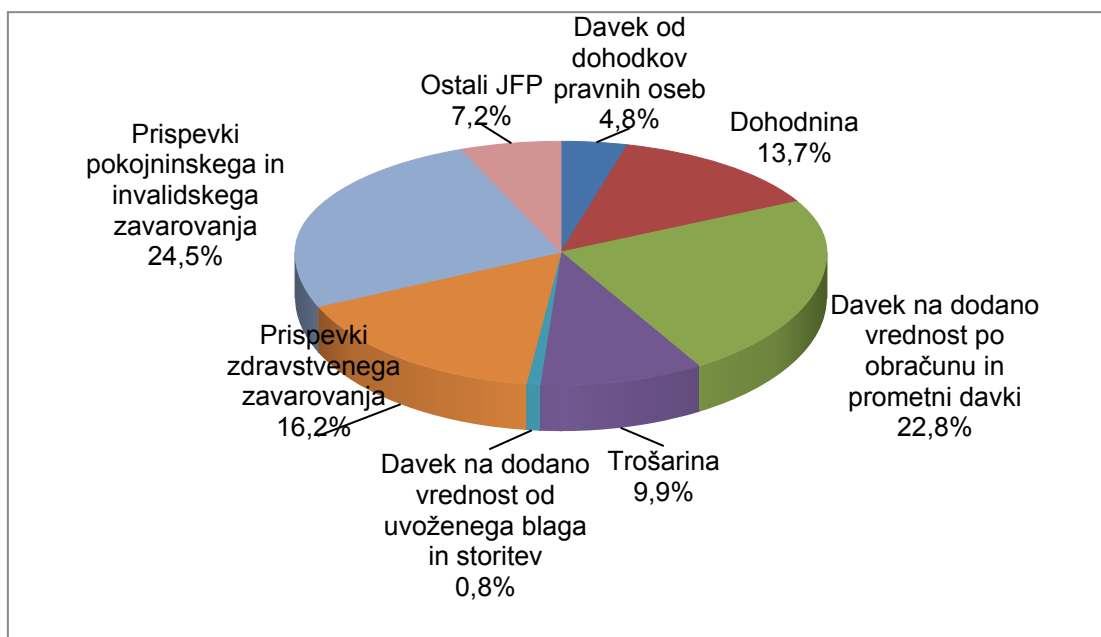
V letu 2017 je bilo glede na leto 2016 skupaj vplačanih 6,22 % več javnofinančnih prihodkov.

Preglednica 13: Vplačani javnofinančni prihodki po vrsti davka v letih 2016 in 2017

Vrsta javnofinančnih prihodkov	2016	2017	IND 17/16
Davek od dohodkov pravnih oseb	599.461.826,06	766.269.558,76	127,83
Dohodnina	2.078.795.351,32	2.196.700.702,62	105,67
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	3.020.832.163,60	3.641.062.788,75	120,53
Trošarina	1.551.112.431,38	1.585.476.381,25	102,22
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	495.690.828,56	133.621.792,85	26,96
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	2.455.553.124,87	2.590.331.007,63	105,49
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	3.683.012.939,49	3.919.180.952,30	106,41
Ostali javnofinančni prihodki	1.159.561.030,64	1.146.446.504,95	98,87
Skupaj:	15.044.019.695,92	15.979.089.689,11	106,22

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 14: Deleži vplačanih javnofinančnih prihodkov po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

UJP je v letu 2017 izvršil 1.365.632 plačilnih navodil, ki so jih posredovali nadzorniki javnofinančnih prihodkov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, kar je 1,88 % manj kot v letu 2016.

UJP v zvezi z izvajanjem in evidentiranjem podatkov javnofinančnih prihodkov in posredovanjem informacij o javnofinančnih prihodkih v letu 2017 ni prejel nobene reklamacije.

V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela prek sistema spletnih plačil

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno določa, da se vrednotnica za opravljanje osebnega dopolnilnega dela (v nadaljevanju: vrednotnica) pridobi na podlagi vložitve zahtevka za pridobitev vrednotnice, ki ga posameznik vложи prek spletnega portala e-uprava ali osebno na upravni enoti. V letu 2017 je bilo iz naslova plačila vrednotnice prek e-uprave in sistema spletnih plačil plačanih 2.666 vrednotnic, kar je 62,86 % več kot v letu 2016.

V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je dnevno spremljal stanje danih in vrnjenih nočnih depozitov in s tem zagotavljal nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov prek podračunov v okviru enotnega zakladniškega računa države oziroma EZR posamezne občine. Prav tako je UJP dnevno izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov prek zakladniških podračunov na banke.

Dne 31. 12. 2017 je imela država sklenjene pogodbe o nočnem deponiranju sredstev s 3 različnimi bankami, od 13. 4. 2016 dalje pa država zaradi negativnih obrestnih mer nočnega deponiranja ne izvaja več. 65 občin je imelo sklenjenih 66 pogodb s štirimi različnimi bankami.

Od vseh sklenjenih pogodb je 57 aktivnih. 9 pogodb je v mirovanju na zahtevo občin, ker nočno deponiranje sredstev v banke ne dosegajo pozitivnih finančnih učinkov.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel obračun in razporeditev obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin. Iz tega naslova je UJP v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 izdelal 97 izpisov za proračunske uporabnike.

UJP ni izvajal obračuna obresti za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR države v domači valuti, ker je upravljavec sredstev sistema EZR države izračunal obrestno mero za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih EZR države v višini 0 %.

UJP v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 v zvezi z obračunom in razporejanjem obresti ni zabeležil reklamacij.

V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo, v prost promet ali v prodajo na drobno, razen če uvoznik prevaža tobačne izdelke v trošarinsko skladišče, je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalaži pod celofanskim ali drugim papirjem, tako da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža, razen pri originalni embalaži za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in drug tobak za kajenje, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja, kjer je lahko nalepljena neposredno na embalažo.

Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec, ki je imetnik trošarinskega skladišča oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik (v nadaljevanju: trošarinski zavezanec za tobačne znamke).

UJP je v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 trošarinskim zavezancem za tobačne znamke prodal 202.080.000 tobačnih znamk, kar je 4,81 % več kot v enakem obdobju v letu 2016.

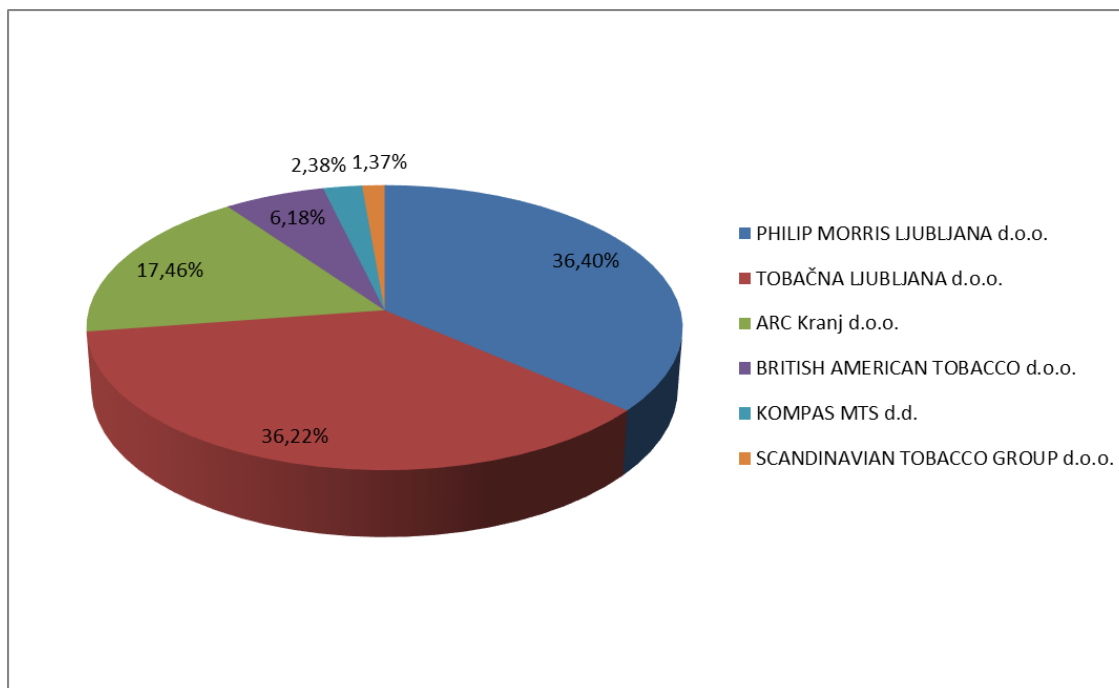
Preglednica 14: Število prodanih tobačnih znamk

Trošarinski zavezanec	Oznaka	Število kosov
Philip Morris Ljubljana d.o.o.	PP	73.560.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	73.200.000
Arc Kranj d.o.o.	AK	35.280.000
British American Tobacco d.o.o.	BS	12.480.000
Kompas MTS d.d.	AA	4.800.000
Scandinavian Tobacco Group d.o.o.	TDST	2.760.000
Skupaj:		202.080.000

Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na trošarinske zavezanca za tobačne znamke so razvidni iz slike 15.

Slika 15: Delež prodaje tobačnih znamk



Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

Največji delež tobačnih znamk, 36,40 %, je pri UJP kupil trošarinski zavezanec za tobačne znamke Philip Morris, sledijo mu Tobačna Ljubljana s 36,22 %, ARC Kranj s 17,46 % in British American Tobacco s 6,18 %.

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je bilo uničenih 9.492.578 tobačnih znamk, in sicer 8.774.304 tobačnih znamk za trošarinskega zavezanca Tobačna Ljubljana d.o.o. zaradi poškodb, ki so nastale pri proizvodnem procesu, določen del tobačnih znamk pa zaradi spremembe oznake zavezanca TL, ki ni več v uporabi, 356.889 tobačnih znamk za trošarinskega zavezanca Philip Morris d.o.o., 316.226 tobačnih znamk za trošarinskega zavezanca ARC Kranj d.o.o. in 45.159 tobačnih znamk za trošarinskega zavezanca TDR ROVITA d.o.o. v likvidaciji zaradi poškodb, ki so nastale pri proizvodnem procesu.

UJP je na podlagi Pravilnika o izvajanju zakona o trošarinah 1. 1. 2017 prevzel od Ministrstva za finance vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne pogodbe, sklenjene med Ministrstvom za finance, UJP in tiskarjem in s tem zagotovil, da je poslovanje s tobačnimi znamkami v celoti v pristojnosti UJP.

UJP je v januarju 2017 na podlagi navedenega pravilnika pripravil nov Poslovnik komisije za uničenje tobačnih znamk pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

UJP je od oktobra 2017 dalje na podlagi sklepa ministrice za zdravje vključen v delovno skupino za izvajanje določb 22. in 23. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17), katere naloga je določiti podrobnejše pogoje glede sledljivosti zavojčkov tobačnih izdelkov in varnostnih elementov na zavojčkih tobačnih izdelkov.

UJP je v letu 2017 ravnal skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017, saj je realiziral vse naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiska, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk ter zagotavljal ustrezne evidence in informacije o navedeni storitvi ter pri izvajanju teh storitev ni prejel nobene reklamacije oziroma pritožbe.

V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta

UJP je do vključno 9. 2. 2017 redno izplačeval obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija, in sicer za obveznice Republike Slovenije in zakladne menice. Zaradi spremenjene zakonodaje s področja trga finančnih instrumentov ter vzpostavitve enotne platforme za poravnavo poslov z vrednostnimi papirji, UJP po navedenem datumu lahko še vedno izplačuje obveznosti iz tega naslova v skladu z navodili Ministrstva za finance.

UJP je v obdobju od 1. 1. 2017 do 9. 2. 2017 izvršil 296 izplačil fizičnim in pravnim osebam v skupni vrednosti 238.645.136,58 EUR.

Preglednica 15: Vrsta, število in vrednost izplačil zakladnih menic in obveznic Republike Slovenije

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Zakladna menica DZ	2	45.000.000,00
Obveznica RS49	94	1.407.520,95
Obveznica RS69	50	70.256.637,50
Obveznica RS33	41	1.658.321,88
Obveznica RS67	60	67.885.743,75
Obveznica RS63	49	52.436.912,50
Skupaj:	296	238.645.136,58

Vir: podatki Ministrstva za finance in Klirinško depotne družbe

UJP v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 na področju izvajanja nalog plačilnega agenta ni evidentiral reklamacij.

V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP opravlja izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov.

UJP je v letu 2017 prejel skupaj 1.597 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 111,52 % več kot v letu 2016. Število je naraslo zaradi izdanih odločb Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, in sicer iz naslova vračila taks. Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 78.078,17 EUR, sodnega sklepa 3.765.172,78 EUR ter druge izvršbe 675,00 EUR. Povprečni

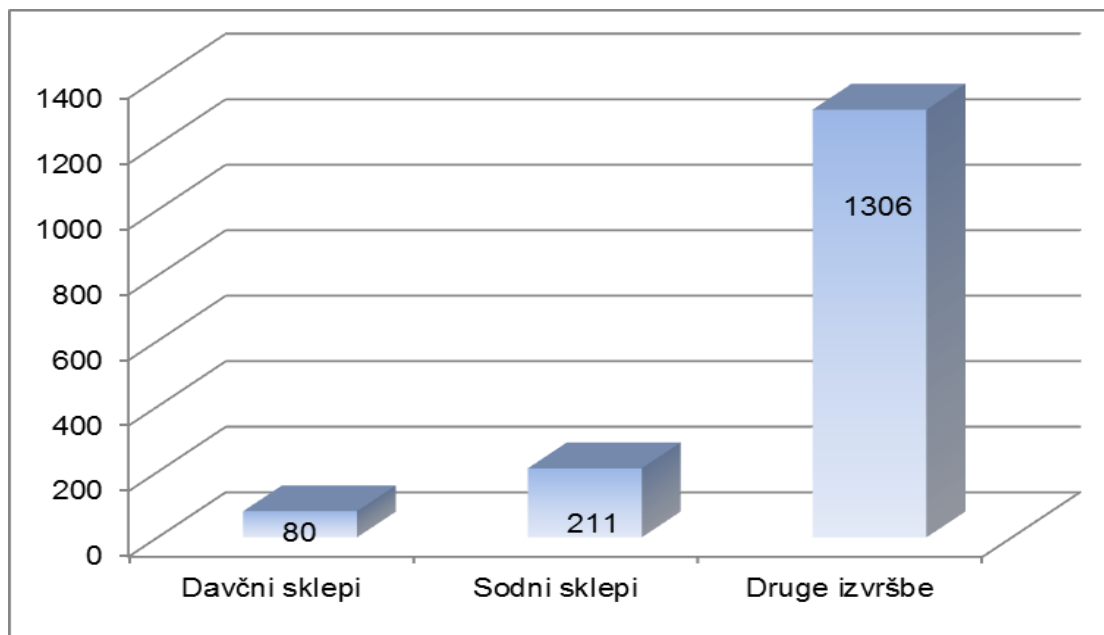
znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 3.041,73 EUR, sodnega sklepa 38.521,14 EUR ter druge izvršbe 34,86 EUR.

Preglednica 16: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
Koper	8	16	/
Kranj	11	3	/
Ljubljana	13	109	1.306
Murska Sobota	9	16	/
Novo mesto	17	15	/
Postojna	9	11	/
Slovenska Bistrica	10	29	/
Žalec	3	12	/
Skupaj:	80	211	1.306

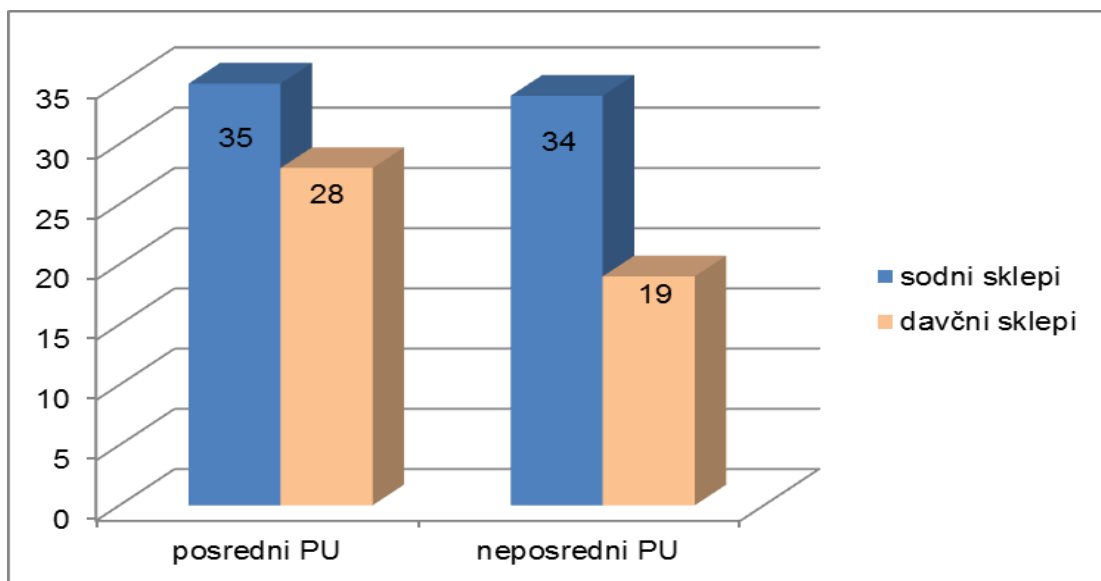
Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 16: Število prejetih davčnih in sodnih sklepov ter drugih izvršb v UJP



Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 17: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: APO Evidenca sklepov

UJP v letu 2017 iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb ni evidentiral nobene reklamacije.

UJP je v letu 2017 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V tem obdobju so bili blokirani povprečno štiri proračunski uporabniki na dan. Povprečni mesečni znesek blokad po posameznem plačilno nesposobnem proračunskem uporabniku je znašal 1.327.145,51 EUR. Na dan 31. 12. 2017 je bilo blokiranih šest podračunov proračunskih uporabnikov, povprečni znesek blokade pa je znašal 5.520.925,33 EUR.

V letu 2017 je bilo evidentiranih enajst proračunskih uporabnikov, ki so imeli vsaj en dan blokirani podračun.

UJP je v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017 nadaljeval s pripravo nove aplikativne programske podpore, ki bo omogočila elektronsko izmenjavo podatkov o sklepih o izvršbi v strukturi xml. Izmenjava bo potekala prek novega servisa za izmenjavo podatkov. UJP je za leto 2017 načrtoval, da bo prek servisa prevzemal izvršbe v elektronski obliki in pošiljatelju posredoval vse odgovore o prejemu, o delni ali celotni izvršitvi sklepa oziroma o blokadi podračuna, vendar naloga zaradi povečanega obsega drugih nujnejših nalog ni bila realizirana. UJP bo k dokončanju naloge pristopil v letu 2018. Z avtomatizacijo procesa izmenjave sklepov o izvršbi bo odpravljeno poslovanje v papirni obliki ter s tem zmanjšana možnost napak pri prepisu podatkov za potrebe evidentiranja in izvrševanja sklepov o izvršbi.

V.8 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka za e-račune nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave e-računov in priloženih dokumentov v elektronski obliki, ki za proračunske uporabnike poteka prek UJPnet.

UJP podpira izmenjavo e-računov prek sistema Bankart, ki kot ponudnik elektronske poti podpira izmenjavo e-računov med bankami in prek drugih ponudnikov elektronske poti za izmenjavo e-računov. UJP je imel na dan 31. 12. 2017 sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov s 76 ponudniki elektronskih poti. Dejansko izmenjavo e-računov trenutno izvaja 69 ponudnikov elektronske poti. Med ponudniki elektronske poti je tudi poslovni subjekt s sedežem izven Republike Slovenije, prek katerega je bilo proračunskim uporabnikom v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 posredovanih 5.120 e-računov.

UJP omogoča manjšim izdajateljem, ki niso proračunski uporabniki, pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom prek spletne aplikacije Portal UJP eRačun, v uporabo katere je bilo na dan 31. 12. 2017 vključenih 45.151 uporabnikov, ki so v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 proračunskim uporabnikom poslali 345.970 e-računov 59.485 izdajateljev. Uporabniki spletne aplikacije Portal UJP eRačun lahko pošiljajo e-račune proračunskim uporabnikom v imenu več različnih izdajateljev e-računov.

Spletna aplikacija UJP odložišče velikih datotek omogoča izmenjavo velikih datotek, ki se posredujejo prek enotne vstopne oziroma izstopne točke UJP. Velika datoteka je priloga k e-računu, ki jo izdajatelj posreduje prejemniku proračunskemu uporabniku. V prilogi poslanega e-računa je dodan spletni naslov in povezava, prek katere je mogoče dostopati do datoteke v UJP odložišču velikih datotek do 30 dni. Na dan 31. 12. 2017 je spletno aplikacijo UJP odložišče velikih datotek uporabljalo 9.150 uporabnikov.

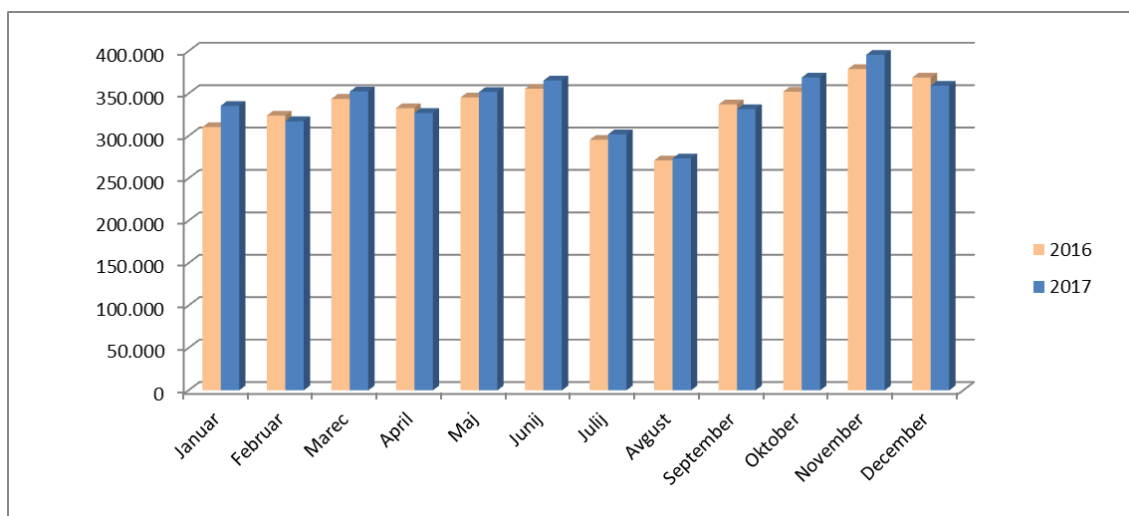
V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2017 vključenih 2.762 proračunskih uporabnikov. V enakem obdobju lani je bilo v navedeno storitev vključenih 2.763 proračunskih uporabnikov. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 so proračunski uporabniki prek UJPnet prejeli 4.080.214 e-računov, medtem ko so v enakem obdobju v letu 2016 prejeli 4.015.598 e-računov.

Preglednica 17: Primerjalni podatki o številu prejetih e-računov po mesecih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. v letih 2016 in 2017

Mesec	Število prejetih e-računov		IND 17/16
	2016	2017	
Januar	310.401	335.528	108
Februar	324.028	317.360	98
Marec	343.776	352.399	103
April	332.812	327.041	98
Maj	345.343	351.764	102
Junij	355.623	365.379	103
Julij	295.407	301.918	102
Avgust	271.061	273.480	101
September	337.150	331.623	98
Oktober	352.240	368.852	105
November	378.897	395.707	104
December	368.860	359.163	97
Skupaj:	4.015.598	4.080.214	102

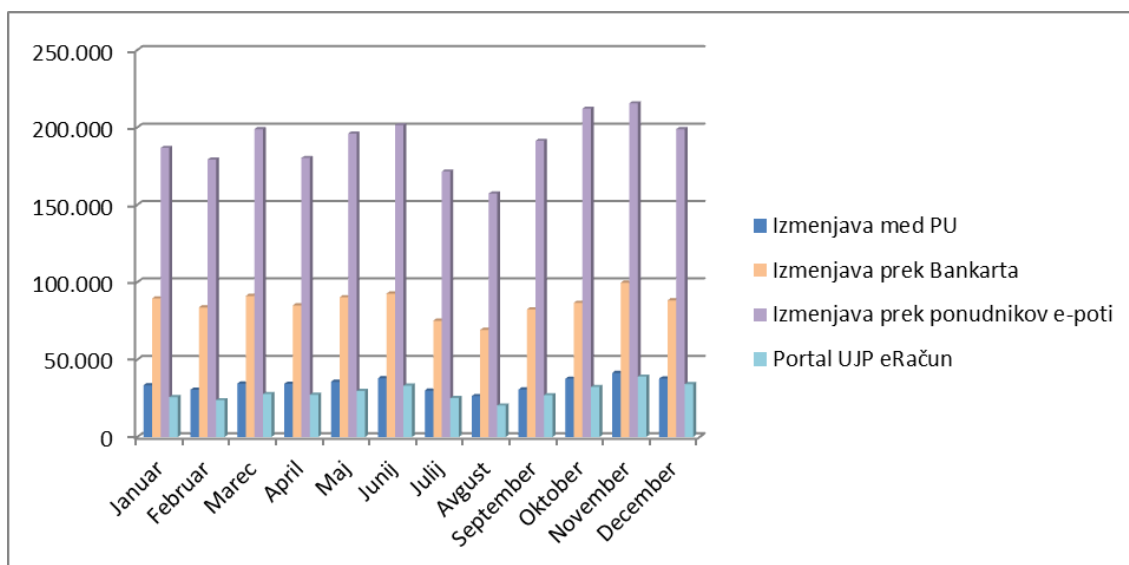
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 18: Število prejetih e-računov po UJPnet po mesecih v letih 2016 in 2017



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 19: Izmenjava prejetih e-računov po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2017



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2017 so največ e-računov prejeli Univerzitetni klinični center Ljubljana 110.421, kar predstavlja 2,71 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov, Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije 62.715, kar predstavlja 1,54 % vseh e-računov in Ministrstvo za notranje zadeve – Policija 59.767 oziroma 1,46 % od vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov.

Največ e-računov je bilo poslanih prek ZZI (1.022.419), Nove ljubljanske banke (378.094), SETCCE (309.302), Abanke (219.429), Pošte Slovenije (145.056) in prek Unicredit banke Slovenije (101.041).

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v izdajanje e-računov vključenih 2.646 proračunskih uporabnikov, na isti dan preteklega leta pa je bilo v izdajanje e-računov vključenih 2.622 proračunskih

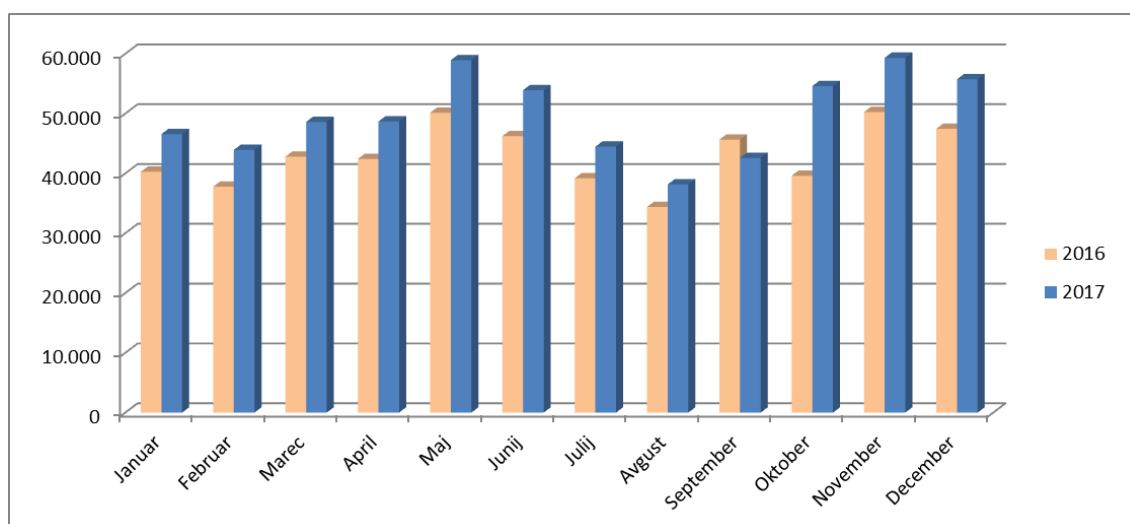
uporabnikov. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 so proračunski uporabniki izdali 595.513 e-računov, medtem ko je bilo v enakem obdobju leta 2016 izdanih 516.195 e-računov.

Preglednica 18: Primerjalni podatki o številu izdanih e-računov po mesecih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. v letih 2016 in 2017

Mesec	Število izdanih e-računov		IND 17/16
	2016	2017	
Januar	40.280	46.576	116
Februar	37.789	43.924	116
Marec	42.807	48.608	114
April	42.410	48.680	115
Maj	50.129	58.929	118
Junij	46.239	53.920	117
Julij	39.186	44.470	113
Avgust	34.394	38.154	111
September	45.641	42.583	93
Oktober	39.618	54.602	138
November	50.247	59.326	118
December	47.455	55.741	117
Skupaj:	516.195	595.513	115

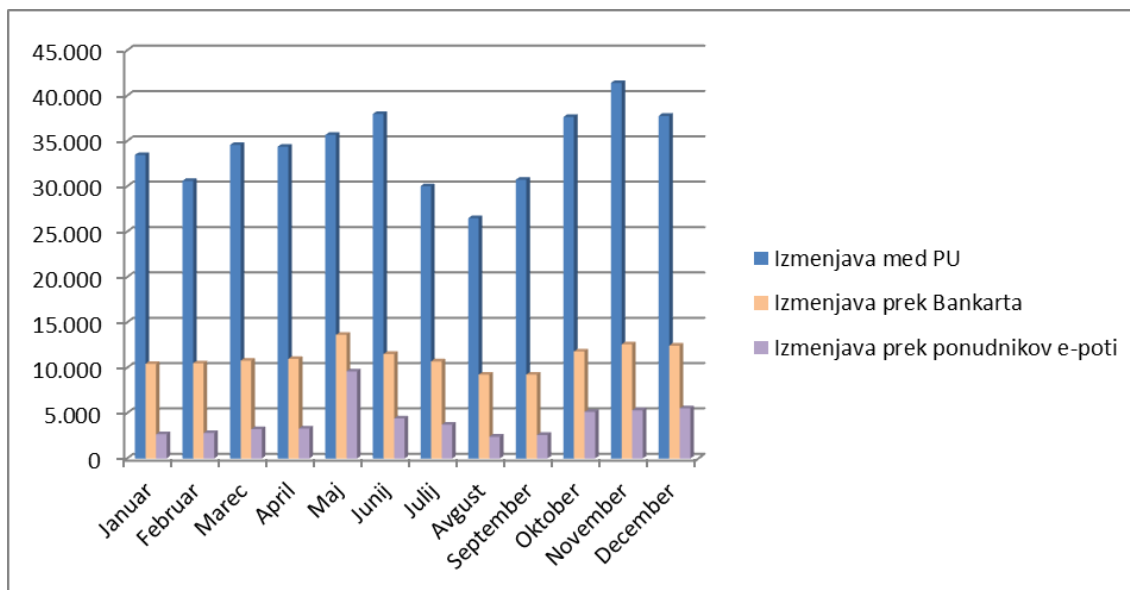
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 20: Število izdanih e-računov proračunskih uporabnikov prek UJP v letih 2016 in 2017



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 21: Izmenjava izdanih e-računov po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2017



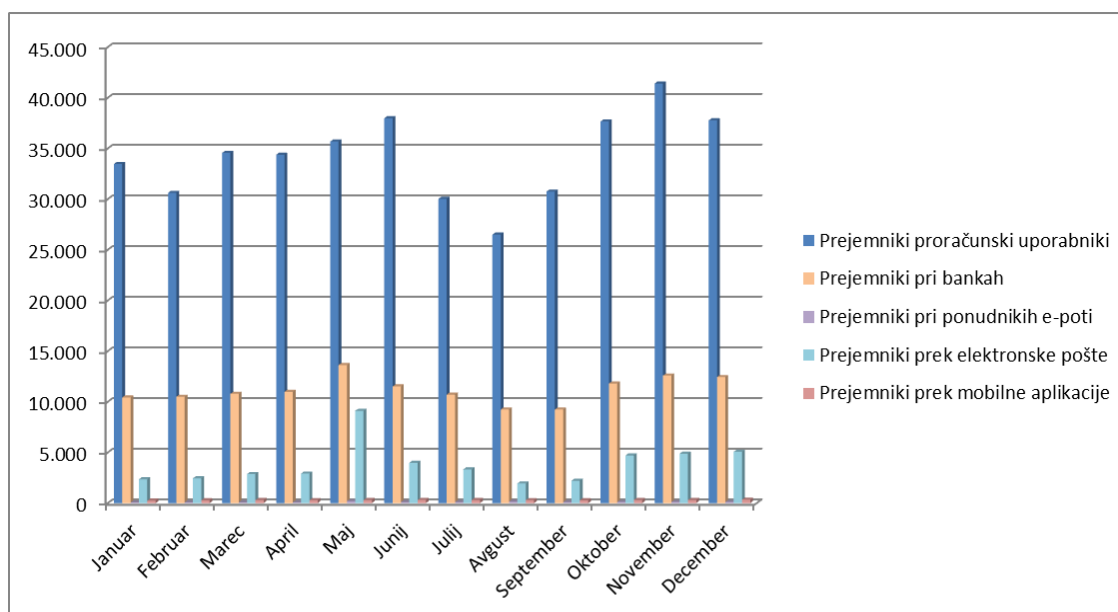
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Preglednica 19: Primerjalni podatki o številu izdanih e-računov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. v letih 2016 in 2017

Izdani e-računi	Januar - December 2016	Januar - December 2017	IND 17/16
Prejemniki proračunski uporabniki	392.018	410.831	105
Prejemniki pri bankah	110.392	133.895	121
Prejemniki pri ponudnikih e-poti	617	1.327	215
Prejemniki prek elektronske pošte	11.240	45.846	408
Prejemniki prek mobilne aplikacije	1.928	3.614	187
Skupaj:	516.195	595.513	115

Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 22: Število izdanih e-računov prek UJP po mesecih v letu 2017



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2017 so največ e-računov izdali Radiotelevizija Slovenija, ki je izdala 105.521 e-računov, kar predstavlja 17,72 % vseh izdanih e-računov, UJP 32.239 e-računov (obračun stroškov Banke Slovenije), to je 5,41 % in Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve 19.238 e-računov oziroma 3,23 % vseh izdanih e-računov.

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je bilo s strani proračunskih uporabnikov prek ponudnika e-poti MBILLS d.o.o. poslanih 3.614 e-računov prejemnikom na njihove mobilne aplikacije, in sicer največ s strani Radiotelevizije Slovenija 3.169 (87,69 % od vseh e-računov poslanih na mobilne aplikacije), Vrtec Ivančna Gorica (1,25 % e-računov) in Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani (1,11 % e-računov).

V istem obdobju je bilo prek elektronske pošte na elektronske naslove prejemnikov s strani izdajateljev proračunskih uporabnikov poslanih 45.846 e-računov. Na ta način je bilo največ e-računov poslanih s strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, in sicer 12.626 e-računov, kar predstavlja 27,54 % e-računov poslanih na elektronske naslove, Radiotelevizija Slovenija je poslala 6.223 e-računov (13,57 %) in Osnovna šola Škofljica 2.759 e-računov (6,02 %).

UJP je udeležencem v sistemu izmenjave e-računov nudil vsebinsko in tehnično pomoč v zvezi z izmenjavo e-računov s proračunskimi uporabniki. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je pomoč iskalo 9.097 udeležencev v sistemu izmenjave e-računov, od tega je bilo največ vprašanj s strani uporabnikov spletne aplikacije Portal UJP eRačun.

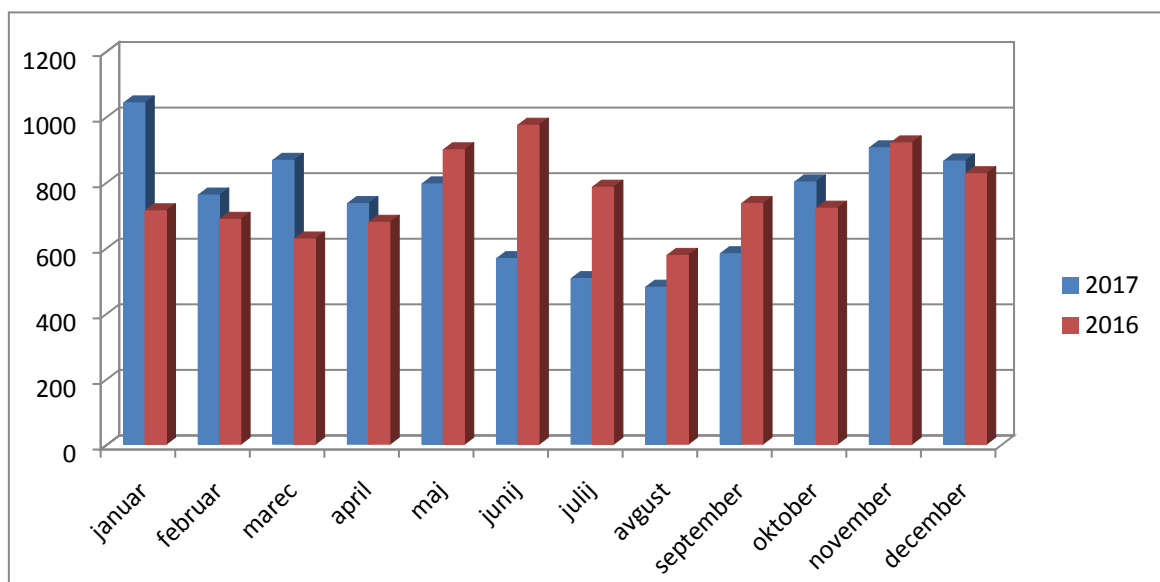
Največ vprašanj je bilo zaradi:

- iskanja osnovnih informacij za dostop do spletne aplikacije Portal UJP eRačun;
- težav pri dostopu do spletne aplikacije Portal UJP eRačun in UJPnet po namestitvi novih korenskih digitalnih potrdil, saj je UJP v skladu z varnostnimi zahtevami januarja 2017 pristopil k menjavi kvalificiranih digitalnih potrdil z močnejšim SHA256RSA podpisnim algoritmom;

- zamenjave pretečenih kvalificiranih digitalnih potrdil in pozabljenih gesel za dostop do spletne aplikacije Portal UJP eRačun;
- težav pri podpisovanju e-računov;
- iskanja osnovnih informacij glede izdajanje e-računov prek spletne aplikacije Portal UJP eRačun in UJPnet, predvsem v primerih pošiljanja e-računov pravnim in fizičnim osebam ter pošiljanje e-računov na elektronske naslove;
- iskanja vsebinskih informacij pri pripravi e-računa;
- zavrnjenih e-računov izdajateljev, ki pošiljajo e-račune prek bank (navedba napačne kombinacije davčne številke in podračuna proračunskega uporabnika, e-račun ne vsebuje obveznih podatkov);
- hrambe e-računov, ker si jih izdajatelji niso shranili;
- napačno dostavljenih e-računov v spletne banke namesto v mobilne aplikacije, ker proračunski uporabniki ne upoštevajo podatkov za usmerjanje e-računov iz veljavne e-prijave, ki jo posreduje prejemnik e-računa.

UJP nudi vsebinsko pomoč uporabnikom spletne aplikacije Portal UJP eRačun, ki je organizirana v okviru Območne enote UJP Koper. V letu 2017 je vsebinsko pomoč po telefonu in e-pošti poiskalo 8.894 uporabnikov spletne aplikacije Portal UJP eRačun ter 23 strank na sedežu Območne enote UJP Koper, kar je za 2 % manj kot leto prej. Območna enota UJP Koper rešuje zahteve za izpise e-računov iz aplikativne programske opreme Arhiv in reklamacije, ki jih prejme s strani uporabnikov spletne aplikacije Portal UJP eRačun. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je Območna enota UJP Koper prejela 408 zahtevkov in posredovala 3.355 izpisov e-računov iz arhiva.

Slika 23: Število odgovorov vsebinske pomoči v Območni enoti UJP Koper v letih 2016 in 2017



Vir: Mesečne evidence Območne enote UJP Koper

V letu 2017 je UJP na podlagi sprejetega novega Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike pripravil nov pravilnik, ki ureja standarde in pogoje izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

V sodelovanju z Združenjem bank Slovenije je UJP v letu 2017 zagotovil, da lahko proračunski uporabniki iz bančnega okolja oziroma prek sistema Bankart prejema nove tipe e-dokumentov, in sicer e-bremepis, e-dobropis, e-dobavnico, e-naročilnico, e-predračun in e-opomin.

V letu 2017 so izdajatelji e-računov prihranili najmanj 2.197.591 EUR, od tega skoraj 1,9 mio EUR izdajatelji, ki so e-račune posredovali proračunskim uporabnikom in več kot 270.000 EUR izdajatelji proračunski uporabniki, ob predpostavki, da pri izračunu prihrankov upoštevamo le strošek poštne in kuverte izdanih e-računov, ki znaša 0,47 EUR na izdan račun.

V.9 Spletna plačila

Sistem spletnih plačil (v nadaljevanju: UJP e-plačila) omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačuje storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelke (v nadaljevanju: e-storitve).

Proračunski uporabniki lahko prejema plačila ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja UJP, razen proračunskih uporabnikov, ki so samostojne sisteme spletnega plačevanja vzpostavili pred 11. 1. 2014. Sistem spletnih plačil UJP lahko uporabljajo tudi zunanji ponudniki (ponudniki e-storitev oziroma poslovni subjekti, ki so nosilci javnega pooblastila ali druge institucije, pristojne za izvajanje različnih e-storitev in nimajo statusa proračunskega uporabnika). Zunanji ponudniki so v sistem spletnih plačil UJP vključeni prek enotne kontaktne točke, ki jo je vzpostavilo Ministrstvo za javno upravo. Plačevanje e-storitev poteka prek plačilnih servisov, ki omogočajo plačevanje prek spletnih bank, s plačilnimi oziroma kreditnimi karticami ter z uporabo mobilnih telefonov.

V UJP e-plačila nastopajo naslednji deležniki:

- ponudniki e-storitve – proračunski uporabniki in zunanji ponudniki, ki uporabnikom svoje e-storitve ponujajo prek svojih spletnih portalov ali prek enotne kontaktne točke;
- plačilni servisi – banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih in kreditnih kartic, operaterji mobilne telefonije in drugi ponudniki storitev, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev (trenutno plačilne kreditne kartice: Visa, Activa, Maestro, MasterCard, AmericanExpres, Diners; mobilna telefonija: Moneta in Hall mBills ter spletna banka: Abanet in NLB Klik);
- uporabniki e-storitev – fizična ali pravna oseba, ki e-storitev spletno plačuje prek spletnega portala ponudnika e-storitve ali enotne kontaktne točke.

UJP je v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 v UJP e-plačila vključil 28 novih ponudnikov e-storitev: (Inštitut informacijskih znanosti – IZUM, Zavod za turizem in kulturo Kranj, URI Soča, Narodna in univerzitetna knjižnica, Osrednja knjižnica Mozirje, Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Velenje, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani in Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru ter občine Cerklje na Gorenjskem, Mežica, Rečica ob Savinji, Mirna Peč, Mokronog-Trebelno, Idrija, Moravče, Pivka, Podvelka, Postojna, Žiri, Krško, Jezersko, Medvode, Šentrupert, Tolmin, Grosuplje, Ormož in Dolenjske Toplice).

UJP je v letu 2017 v sistem UJP e-plačila vključil štiri nove e-storitve, in sicer COBISS, KRskOLESOM, Spletna lekarna SOČA in FF spletna prodaja.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v UJP e-plačila vključenih 118 proračunskih uporabnikov – ponudnikov e-storitev.

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je bilo prek UJP e-plačil izvedenih 10.444 plačil, kar je 32,22 % več kot v istem obdobju lani.

Preglednica 20: Podatki o številu plačil po mesecih za leto 2016 in 2017

Mesec	2016	2017	IND 17/16
Januar	462	879	190
Februar	543	729	134
Marec	622	884	142
April	570	740	130
Maj	845	1.044	123
Junij	783	961	122
Julij	535	750	140
Avgust	615	743	120
September	769	860	111
Oktober	680	904	132
November	827	1.057	127
December	648	893	137
Skupaj:	7.899	10.444	132

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Najpogosteje uporabljen način plačevanja je plačilo s plačilno kartico Mastercard (29,82 % vseh spletnih plačil).

Preglednica 21: Podatki o načinu plačila za leto 2017

Način plačila	Število plačil	Delež plačil	Znesek plačil
Abanet	562	5 %	15.270,31
Activa	1.350	13 %	48.068,78
American Express	85	1 %	4.500,46
Diners Club	477	4,5 %	18.616,22
Maestro	220	2 %	6.487,60
Mastercard	3.114	30 %	113.197,08
Moneta	1.781	17 %	25.712,15
NLB Klik	879	8 %	15.791,54
Visa	1.948	19 %	57.023,12
Hal mBills*	28	0,5 %	839,41
Skupaj:	10.444	100 %	305.506,67

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

*Vključen 10. 3. 2017

Največ plačil je bilo izvedenih za e-storitve opravljene prek portala e-uprava, in sicer 56,8 % (ePodaljšanje 9,7 % – podaljšanje prometnega dovoljenja, eStoritev 47,1 % – plačilo upravnih taks in vrednotnic).

Preglednica 22: Podatki o vrsti e-storitve v letu 2017

Vrsta e-storitve	Število plačil v %		Znesek plačil
ePodaljšanje	1.010	9,7 %	106.306,26
IJS	31	0,3 %	2.900,00
eStoritve	4.921	47,1 %	43.813,85
Ajpes	1.821	17,4 %	36.048,78
elzvršba	2.014	19,3 %	88.616,00
e-obcina	309	2,9 %	6.546,10
IMT ePlačila	34	0,3 %	14.600,05
URSIL -IL	8	0,1 %	890,00
COBISS*	111	1,1 %	459,21
KRsKOLESOM**	82	0,8 %	830,00
Spletna lekarna Soča***	45	0,4 %	2.059,09
FF spletna prodaja****	58	0,6 %	2.437,33
Skupaj:	10.444	100 %	305.506,67

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

*Vključen 1. 2. 2017

**Vključen 6. 4. 2017

***Vključen 10. 5. 2017

****Vključen 17. 7. 2017

UJP je marca 2017 na podlagi pogodbe, ki jo je dne 24. 10. 2016 sklenil z MBILLS d.o.o., v UJP e-plačila vključil nov plačilni servis Hal mBills, ki omogoča plačevanje e-storitev prek pametnih telefonov, in sicer prek mobilne aplikacije Hal mBills, ter izvedel prehod Diners plačilne kartice plačilnega servisa ERSTE CARD d.o.o. na novo platformo plačilnega servisa Intesa Sanpaolo banke.

UJP je v letu 2017 vzpostavil nov naslov spletnega mesta za dostop do spletne aplikacije UJP e-plačila.

UJP je uporabnikom UJP e-plačila nudil vso potrebno vsebinsko in tehnično pomoč. V letu 2017 je pomoč iskalo 182 uporabnikov storitve UJP e-plačila, od tega je bilo 70 pisnih vprašanj in 112 vprašanj po telefonu.

Največ vprašanj se je nanašalo na:

- pomoč pri plačevanju e-storitev (sBON),
- težave pri plačevanju s plačilnimi karticami (avtorizacija),
- informacije glede vključevanja novih e-storitev,
- zamenjavo pretečenih kvalificiranih digitalnih potrdil in pozabljenih gesel za dostop do Nadzornega modula UJP e-plačil,
- dodajanje pravic uporabnikom v Nadzorni modul UJP e-plačil..

UJP je v letu 2017 na podlagi sprejetega ZOPSPU-1 pripravil nov Pravilnik, ki ureja spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov, sprejel nove splošne pogoje, ki urejajo spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov ter z zunanjimi ponudniki spletnih storitev sklenil anekse k pogodbam o spletnem plačevanju storitev proračunskih uporabnikov prek UJP.

UJP je v letu 2017 v UJP e-plačila vključil 28 novih proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev in s tem presegel zastavljen cilj vključitve treh novih ponudnikov e-storitev, ki je bil načrtovan v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017. Ker v UJP e-plačila ni bil vključen noben zunanji ponudnik spletnih storitev, zastavljen cilj, da se tri zunanje

ponudnike spletnih storitev, ki niso proračunski uporabniki, vključi v sistem spletnih plačil, ni bil dosežen. Prav tako je UJP v letu 2017 bankam poslal javni poziv k vključitvi storitev mobilnega bančništva v sistem spletnih plačil.

V.10 E-hramba

UJP je marca 2017 začel izvajati aktivnosti za pripravo novega skupnega javnega naročila za izbiro zunanjega ponudnika storitve e-hrambe, zato je objavil skupno javno naročilo za izvedbo novega skupnega javnega naročila storitve zajema in hrambe računov in spremljevalnih dokumentov v elektronski obliki. Pooblastilo za sodelovanje v skupnem javnem naročilu je oddalo 521 proračunskih uporabnikov.

V zvezi z navedenim je bil izbran ponudnik Pošta Slovenije d.o.o., s katero je UJP sklenil novo krovno pogodbo, ki proračunskim uporabnikom zagotavlja uporabo storitev zajema in hrambe e-računov za obdobje 60 mesecev (od 19. 11. 2017 do 18. 11. 2022).

UJP je v letu 2017 proračunskim uporabnikom nudil vsa potrebna pojasnila glede vključitve v storitev e-hrambe in vabila k predložitvi pooblastila za izvedbo skupnega javnega naročila storitve zajema in hrambe e-računov. Pomoč je iskalo 221 proračunskih uporabnikov, od tega je bilo 75 pisnih vprašanj in 146 vprašanj po telefonu.

UJP je na dan 31. 12. 2017 evidentiral 816 proračunskih uporabnikov, ki so posredovali vlogo za vključitev v sistem zajema in hrambe računov v elektronski obliki.

V.11 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)

UJP je v letu 2017 pristopil k izvedbi nove storitve izvajanja plačil obveznih dajatev s plačilnimi karticami na negotovinskih plačilnih mestih UJP, ki se bo pričela izvajati 1. 3. 2018. V okviru storitve UJPlačam so bila izvedena vsa potrebna javna naročila za nakup opreme, potrebne za izvajanje plačil obveznih dajatev s plačilnimi karticami, ter v decembru 2017 podpisan sporazum z Ministrstvom za finance o postopkih izvajanja storitev plačil obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na negotovinskih plačilnih mestih UJP. UJP je v postopku javnega naročila male vrednosti »Storitev zagotavljanja plačevanja obveznih dajatev s plačilnimi karticami prek prenosnih POS terminalov na negotovinskih plačilnih mestih« kot ponudnika POS terminalov izbral NLB d.d. ter v mesecu novembru 2017 z NLB d.d. tudi sklenil ustrezno pogodbo.

UJP storitve UJPlačam ni imel v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017 in je k nalogi pristopil na podlagi izraženih potreb in pobud zavezancev in Ministrstva za finance.

V.12 EU-projekti Operacija ePlačam

UJP je od septembra 2017 dalje vključen v Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki kot 11. prednostno os določa pravno državo, izboljšanje institucionalne zmogljivosti, učinkovito javno upravo, podporo razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev. Operacija ePlačam, ki se bo izvajala v obdobju od 1.

9. 2017 do 30. 11. 2019, bo z razvojem novih skupnih gradnikov, orodij in storitev, predvsem za elektronsko pošiljanje podatkov in e-plačil bistveno prispevala k izboljšanju institucionalnih zmogljivosti in učinkoviti javni upravi.

Operacija ePlačam zajema mobilni UJPnet, poslovno analitiko za proračunske uporabnike prek spleta oziroma prek mobilnih naprav, plačevanje obveznih dajatev in storitev proračunskih uporabnikov ter zunanjih ponudnikov prek mobilnih naprav ter pripravo spletnih portalov za proračunske uporabnike. Z novimi storitvami bo UJP zagotovil vsem deležnikom (proračunskim uporabnikom, pravnim in fizičnim osebam) sodobnejšo obliko poslovanja. V okviru operacije ePlačam bo omogočeno enostavnejše plačevanje nekaterih obveznih dajatev prek spleta ter dostop do spletne banke za proračunske uporabnike in dostop ter uporabo spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov prek mobilnih naprav. S tem bo omogočena večja učinkovitost in dostopnost javne uprave na področju celotne Slovenije. Na eni strani bodo proračunski uporabniki lažje – prek modula za spletno predstavitev svojih storitev – ponudili uporabnikom svoje storitve, po drugi strani pa bo za uporabnike teh storitev dostop poenostavljen in cenejši kot plačevanje storitev prek ustaljenih bančnih poti.

V sklopu operacije ePlačam je UJP v letu 2017 izvedel postopek javnega naročila za vzdrževanje, nadzor in nadgradnjo sistema UJPnet, ki zajema vzpostavitev modula poslovna analitika, povezavo z modulom mUJPnet in modulom poslovna analitika ter z izbranim ponudnikom tudi sklenil ustrezno pogodbo. Prav tako je UJP v decembru 2017 pristopil k pripravi javnega naročila za »Prilagoditev spletne aplikacije za plačevanje storitev proračunskih uporabnikov z uporabo mobilnih naprav« v okviru operacije ePlačam« in javnega naročila za »Vzpostavitev enotnega spletnega portala za proračunske uporabnike in nadgradnja aplikativne programske opreme UJP e-Plačila«.

Ukrep ROSE

Ukrep z naslovom "Readiness Of Slovenian E-Invoicing" (v nadaljevanju: ROSE) so pripravili in izvajajo UJP, Gospodarska zbornica Slovenije, ZZI d.o.o., Mojdenar IT d.o.o. ter Center za evropsko prihodnost, ki ukrep koordinira. Ukrep ROSE traja od 1. 6. 2017 do 31. 5. 2018.

UJP od junija 2017 intenzivno sodeluje v ukrepu ROSE, katerega namen je priprava zavezancev za javno naročanje na izvajanje evropske direktive o izdajanju e-računov pri javnem naročanju (2014/55/EU), in sicer na obvezno prejetanje e-računov, če so posredovani v evropskem standardu. V okviru ukrepa ROSE je UJP sodeloval pri razvoju novega slovenskega standarda eSlog, 2.0 (usklajenega z evropskim standardom), ter pristopil k nadgradnji enotne točke za izmenjavo e-računov s proračunskimi uporabniki, ki vključuje implementacijo prevajalnikov iz evropskega standarda v slovenski standard eSlog, 2.0 in eSlog,1.6. ter povezavo z dvema evropskima točkama e-dostave za čezmejno izmenjavo e-računov. V septembru 2017 je UJP skupaj s partnerji izvedel predstavitevno konferenco ukrepa ROSE v Ljubljani ter v novembru 2017 še dve specializirani delavnici v Murski Soboti in Novem mestu. UJP je aktivno sodeloval pri pripravi spletne strani www.roseslovenia.eu, kjer so objavljene vse informacije o ukrepu ROSE ter obvestila o izvedenih aktivnostih v okviru ukrepa.

V.13 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljevanju: ZDIJZ) UJP od 17. 10. 2014 dalje prevzema od bank podatke o stanju na računih in plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov registriranih zavezancev za informacije javnega značaja (v

nadaljevanju: registrirani zavezanci), katerih račune vodijo banke. UJP omogoča javni vpogled v podatke iz transakcij vseh registriranih zavezancev prek brezplačne spletne aplikacije TZIJZ (v nadaljevanju: TZIJZ) na spletni strani UJP. TZIJZ omogoča vpogled v podatke iz transakcij v breme računov registriranih zavezancev in izvoz teh podatkov v obliki Excel, in sicer za račune registriranih zavezancev, ki jih vodijo banke in za podračune registriranih zavezancev, ki jih vodi UJP. UJP pred objavo podatkov preveri v Registru zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljevanju: RZIJZ), ki ga vodi AJPES, kateri so registrirani zavezanci in ali je vpisana ustrezna pravna podlaga za objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. Kadar je iz transakcije razvidno, da je prejemnik plačila fizična oseba, ki ni vpisana v Poslovni register Slovenije kot pravni subjekt, UJP pred objavo podatkov prekrije osebne podatke prejemnika plačila.

Na dan 31. 12. 2017 je imelo 3.006 registriranih zavezancev (od skupno 5.688, ki so vpisani v RZIJZ) v RZIJZ navedeno pravno podlago za javno objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V letu 2017 je UJP prek TZIJZ objavil podatke za 23.909.539 transakcij v breme registriranih zavezancev (1,04 % več kot v letu 2016), od katerih je pred objavo ročno pregledal 63.188 transakcij (3,47 % več kot v letu 2016) in odstranil morebitne vsebovane osebne podatke.

VI. SPLETNA APLIKACIJA UJPNET

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev prek UJPnet. Do aplikacije je mogoče dostopati neposredno kot pooblaščen fizična oseba ali prek strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih storitev v spletno poslovanje.

V letu 2017 je bilo v UJPnet izvedenih več nadgradenj, med katerimi so najpomembnejše:

- sprememba postopka oddaje vlog za dostop do UJPnet in izpis pravic uporabnikov UJPnet za posameznega proračunskega uporabnika,
- uporabniku omogočen pregled in možnost tiska obrazca TPNP 60 ter množični prevzem TPNP 60 za vse prejete čezmejne in tuje prilive,
- omogočeno zbiranje podatkov o stanju na računih proračunskih uporabnikov, odprtih izven sistema EZR (diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije, obrambni atašeji, trgovalni računi) in posredovanje teh podatkov Ministrstvu za finance ter
- podpora izmenjavi podatkov o izdanih menicah proračunskih uporabnikov.

UJP je v letu 2017 pripravil specifikacijo zahteve za nadgradnjo UJPnet za elektronsko posredovanje podatkov posrednih proračunskih uporabnikov države iz registra osnovnih sredstev prek UJPnet v sistem MFERAC za potrebe resornih ministrstev, ki jo bo realiziral v letu 2018.

UJP je v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2017 načrtoval tudi nadgradnjo UJPnet, vezano na posredovanje podatkov o prometu na podračunu proračunskega uporabnika na zahtevo FURS, ki pa je zaradi drugih prioritarnih nalog ni izvedel.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v poslovanje prek UJPnet vključenih:

- 2.699 proračunskih uporabnikov, kar je 96,2 % vseh proračunskih uporabnikov,

- 10.467 uporabnikov (fizična oseba, ki je pooblaščenca s strani proračunskega uporabnika), kar je 1,7 % manj kot 31. 12. 2016 ter
- 9.487 podračunov oziroma 81,2 % vseh podračunov, kar je 3,2 % manj kot 31. 12. 2016.

VII. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI

VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA

UJP je v letu 2017 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem v delovnih in podpornih skupinah projekta SEPA, ki v Sloveniji poteka pod okriljem Združenja bank Slovenije.

VII.2 Upravljanje tveganj

V UJP potekajo aktivnosti na področju upravljanja s tveganji na področju plačilnih storitev. UJP je v letu 2015 vzpostavil aplikativno programsko podporo za spremljanje tveganih plačilnih transakcij, ki jo bo tudi v bodoče nadgrajeval z novimi zahtevami oziroma rešitvami. UJP tekoče spremlja vsa tveganja na področju izvajanja primerljivih storitev, objavljenih na spletu, in v primeru zaznave morebitnih sumljivih dostopov izvaja postopke preverjanja tveganj in ustrezno seznanja javne uslužbenke oziroma uporabnike storitev. V primeru, da UJP v okviru izvedenih internih postopkov preverjanja ugotovi, da gre za napake, na to opozori nalogodajalca.

V letu 2017 je UJP na Ministrstvo za notranje zadeve (Policija) podal eno kazensko ovadbo zaradi suma storitve kaznivih dejanj.

UJP je za leto 2017 načrtoval nadgradnjo druge ravni, ki bo zajemala spremljanje in preprečevanje morebitnih vdorov v UJPnet, vendar naloga zaradi povečanega obsega drugih prioritarnih nalog ni bila realizirana. UJP bo k realizaciji naloge pristopil v letu 2018.

VII.3 Spletna varnost

V UJP od leta 2014 deluje delovna skupina za informiranje in ozaveščanje javnih uslužbencev UJP ter uporabnikov storitev UJP na področju spletne varnosti.

Naloga delovne skupine so pregled vseh postopkov, opredelitev do ocene tveganj pri izvajanju spletnih storitev, objava in ažuriranje priporočil za spletno varnost na spletni strani UJP ter izobraževanje javnih uslužbencev UJP in proračunskih uporabnikov s področja spletne varnosti.

Delovna skupina je v juliju 2017 na internetni in intranetni strani objavila zloženko o spletni varnosti.

V septembru 2017 je delovna skupina pripravila gradivo za interno izobraževanje vseh javnih uslužbencev v UJP in do konca leta izvedla izobraževanja s področja mobilnega bančništva in varovanja osebnih podatkov.

VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov

Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov (v nadaljevanju: UPN) se je oblikoval z namenom poenostavitve fizičnega plačevanja obveznosti zaradi zahtev Zakona o preprečevanju financiranja terorizma in pranja denarja skladno s 6. točko 3. člena Uredbe ES št. 1781/2006 (v nadaljevanju: Uredba) evropskega parlamenta in sveta iz novembra 2006. Pri izvajanju plačilnih storitev tako ponudniku plačilnih storitev ni potrebno ročno zapisovati podatkov o plačniku iz univerzalnega plačilnega naloga, če se je izdajatelj univerzalnega plačilnega naloga z izpolnjeno OCR vrstico z vpisom v Register izdajateljev nalogov zavezal, da bodo podatki v OCR vrstici izpolnjeni tako, da bo identificiran dolžnik oziroma oseba, s katero je sklenil dogovor o opravljanju storitev.

Izdajatelj UPN se z izjavo zavezuje, da je vrstico OCR izpolnil tako, da bo lahko na podlagi teh podatkov identificiral dolžnika. Ponudnik plačilnih storitev plačnika, ki prejme v izvršitev takšen obrazec, posreduje prejemniku plačila in njegovemu ponudniku plačilnih storitev le tiste podatke, ki so vsebovani v OCR vrstici, ne pa drugih podatkov, ki so zapisani na obrazcu.

Vsak ponudnik plačilnih storitev skrbi za vnos izdajateljev UPN, ki imajo pri njem odprte račune, v register izdajateljev UPN. Vnos za proračunske uporabnike izvaja Območna enota UJP Novo mesto.

V letu 2017 se je število podračunov proračunskih uporabnikov, registriranih izdajateljev UPN z OCR vrstico, povečalo s 1.552 na 1.555.

UJP je v letu 2017 sodeloval v delovni skupini za UPN pri Združenju bank Slovenije pri pripravi novega obrazca UPN s QR kodo, ki bo predvidoma v aprilu 2018 popolnoma nadomestil star obrazec UPN z OCR vrstico. Delovna skupina za UPN je pristopila k pripravi tehnične specifikacije za nov obrazec UPN s QR kodo zaradi zahtev Evropske centralne banke, saj UPN z OCR vrstico ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, ki so na podlagi Uredbe obvezni pri izvajanju plačilnega prometa.

VIII. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

Vse dni v času od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je UJP uspešno in pravočasno zaključil obdelavo podatkov plačilnega prometa. Vsa dnevna in mesečna poročila ter obvestila o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za imetnike in nadzornike podračunov so bila redno zagotovljena.

VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se izvajale naslednje naloge Sektorja za informacijsko tehnologijo:

- načrtovanje in reorganizacija strežniške infrastrukture, skladno z internim načrtom (Win strežniki),
- prilagoditev strežniške in komunikacijske infrastrukture uporabi novih korenskih potrdil, ki jih je v letu 2016 izdal overitelj digitalnih potrdil SIGOV-CA,

- uvedba centraliziranega upravljanja in administracije mrežnih naprav na komunikacijskem področju in izboljššan proces avtentikacije uporabnikov oddaljenega dostopa ter
- posodobitev zastarele opreme.

VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov

VIII.3.1 Razvojne naloge

Aktualna naloga s področja razvoja nove aplikativne programske opreme je e-hramba v UJP. Poleg nosilcev vsebine teh področij v teh projektih sodelujejo tudi javni uslužbenci UJP, ki se ukvarjajo z informacijskim področjem.

S ciljem izboljšanja nadzora nad delovanjem vseh aplikativno podprtih e-storitev, ki jih izvaja ali jih bo izvajal UJP, je UJP pristopil k načrtovanju nadgradnje nadzora nad temi storitvami. Namen naloge je, da se zagotovi pravočasne in čim bolj natančne informacije za delo javnih uslužbencev Sektorja za informacijsko tehnologijo, ki bi omogočile tudi proaktivno delovanje in ukrepanje ob pravočasno zaznanih težavah.

Predstavniki UJP so vključeni tudi v delo medresorske delovne skupine za implementacijo evropske uredbe eIDAS, ki se predvideva v roku enega leta in bo v zvezi z nalogami UJP predvidoma vplivala na priznavanje e-identitet (v UJP kvalificirana digitalna potrdila) in poenotenje uporabe elektronskega podpisa v javni upravi.

VIII.3.2 Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 so bile opravljene naslednje pomembnejše nadgradnje in posodobitve aplikativne programske opreme:

- **Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve aplikativne programske opreme, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci** (spremembe so povezane z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu):
 - **spletna aplikacija UJPnet:** prilagoditev za uporabo novih certifikatov, prevzemanje podatkov o izdanih menicah, priprava poročanja o trgovalnih računih,
 - **APO Uporabniki UJPnet:** za urejanje registra uporabnikov, njihovih digitalnih potrdil in pravic v sistemu UJPnet,
 - **obdelava plačilnega prometa:** prilagoditev aplikacije zaradi lažjega nadzora poteka obdelave,
 - **APO DelniAdmin:** urejanje registra delnih izpisov in pregledovanje arhiva že pripravljenih delnih izpisov ter objavo B poročil,
 - **APO SDD:** za urejanje registra prejemnikov in soglasij za prejem in pošiljanje SEPA direktnih bremenitev, ročni uvoz ali vnos SEPA direktnih bremenitev, vpogled v obdelavo in nadzor nad alarmi sistema,
 - **APO eracun:** za pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom,
 - **APO e-plačila:** vključitev storitve HalMills,
 - **APO GC:** namestitev dopolnjene verzije, v kateri so izvedene nastavitve za uporabo stalne zbirke in časovnega žigosanja dokumentov.

- **Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve aplikativne programske opreme, ki so rezultat notranjega razvoja, se redno dopolnjujejo po zahtevah uporabnikov:**
 - **obračuni stroškov:** prenova aplikativne programske opreme Stroški BS, ki je že v fazi testiranja,
 - **APO ArhivReklamacije:** omogoča iskanje, pregledovanje in izpis transakcij obdelave plačilnih storitev,
 - **statistična poročila** o obdelanih transakcijah plačilnega prometa po različnih kriterijih (APO Reporting Services) in skupni šifranti (APO Šifranti) se prilagajajo spremenjenim zahtevam,
 - **APO Evidenca APO in OS v SIT:** za potrebe delovanja Sektorja za informacijsko tehnologijo je bila razvita aplikacija, ki je namenjena vodenju podatkov o aplikativni programski opremi (lastništvo, skrbništvo, verzije v knjižnici) in vodenju podatkov o namestitvah v produkcijskem okolju.

VIII.3.3 Podatki na zahtevo

Ena od nalog Sektorja za informacijsko tehnologijo je tudi priprava podatkov in izrednih poročil na zahtevo, predvsem ko gre za pripravo podatkov za daljše obdobje, ki jih potrebuje UJP ali drug naročnik. Take podatke UJP pripravlja na zahtevo Računskega sodišča, Ministrstva za finance, občin in drugih organov ali na podlagi zahtev za dostop do informacij javnega značaja.

VIII.4 Tehnična pomoč UJP

UJP ima organizirano tehnično pomoč uporabnikom spletnih aplikacij. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je tehnično in vsebinsko pomoč iskalo 13.749 uporabnikov spletne aplikacije UJPnet in Portala UJP eRačun ter razvijalcev programske opreme.

Največ zahtevkov za pomoč je bilo zaradi:

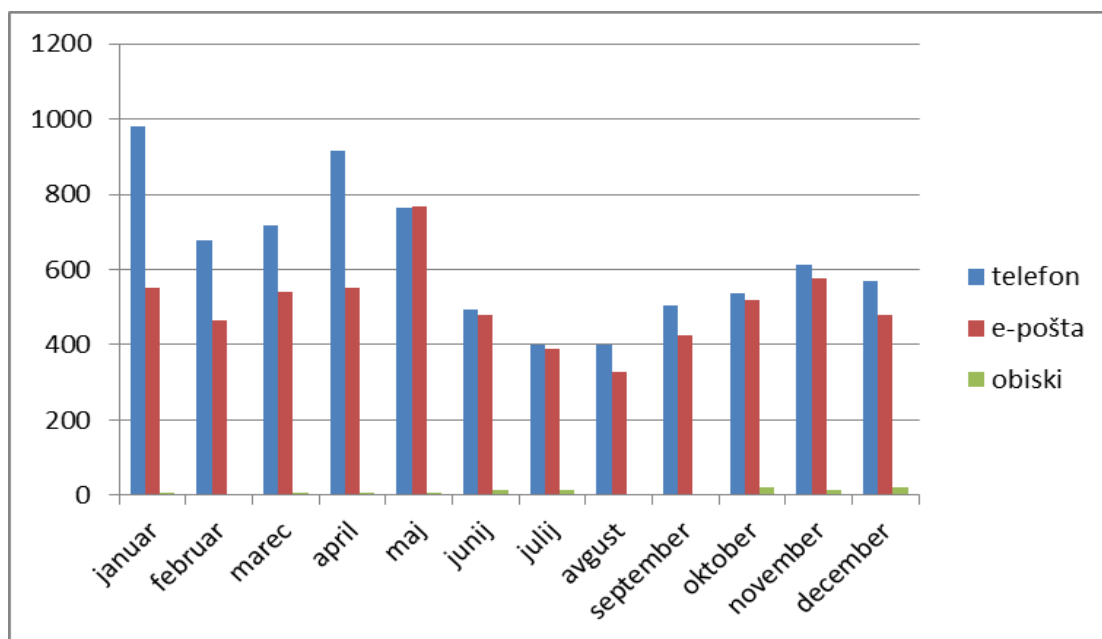
- težav pri dostopu do spletnih aplikacij po namestitvi novih digitalnih potrdil za vse spletne storitve UJP v januarju,
- težav z dostopom do spletnih storitev UJP v brskalnikih Internet Explorer in Google Chrome zaradi vključitve korenskega potrdila SI-TRUST Root v sistemsko shrambo s strani Microsofta samo z določenimi nameni (konec aprila),
- težav imetnikov digitalnih potrdil nove generacije izdajateljev Halcom-CA, ACNLB in SIGEN-CA pri dostopu do Portala UJP eRačun v primeru, ko niso imeli nameščenega pripadajočega novega korenskega in vmesnega potrdila,
- menjave pretečenih digitalnih potrdil na Portalu UJP eRačun,
- težav pri menjavi digitalnih potrdil na UJPnetu pred potekom veljavnosti starega potrdila in pomoči pri izvozu javnega dela potrdila za posredovanje na pristojno Območno enoto UJP po poteku veljavnosti digitalnega potrdila,
- težav pri podpisovanju e-računov pri uporabnikih, ki niso imeli nameščene podpisne komponente ali zaradi težav pri nameščanju podpisne komponente,
- težav pri dostopu do Portala UJP eRačun in podpisovanju e-računov na računalnikih z operacijskim sistemom Mac OS X in Linux,
- iskanja vsebinske pomoči s področja e-računov in UJPneta.

Preglednica 23: Število uporabnikov tehnične pomoči po mesecih

Mesec	telefon	e-pošta	obiski	Skupaj
Januar	981	551	7	1.539
Februar	679	464	2	1.145
Marec	716	540	7	1.263
April	914	552	7	1.473
Maj	764	766	6	1.536
Junij	495	479	12	986
Julij	399	390	12	801
Avgust	400	326	3	729
September	504	424	4	932
Oktober	537	517	20	1.074
November	613	576	13	1.202
December	569	479	21	1.069
Skupaj:	7.571	6.064	114	13.749

Vir: evidence zahtevkov v OTRS

Slika 24: Prikaz števila uporabnikov tehnične pomoči po mesecih.



IX. KAKOVOST POSLOVANJA

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kar najbolj kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določilih standarda ISO 9001:2008. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

UJP ugotavlja zadovoljstvo proračunskih uporabnikov s periodičnimi anketami in v rednih stikih ob opravljanju storitev. Pripombe uporabnikov storitev predstavljajo vodilo za izboljšave storitev UJP.

IX.1 Vodenje kakovosti

UJP je tudi v letu 2017 uspešno izvajal sistem vodenja kakovosti v skladu s Poslovnikom vodenja kakovosti, ki sledi standardu ISO 9001. V novembru 2017 je bila izvedena redna sedma notranja presoja vodenja kakovosti, ki jo je 14 notranjih presojevalcev v 5 skupinah izvedlo v Območni enoti UJP Ljubljana, Območni enoti UJP Slovenska Bistrica, Območni enoti UJP Kranj, Območni enoti UJP Novo mesto in na Uradu UJP v Oddelku za podporo. Presoja je potrdila uspešnost izvajanja sistema, podala 30 predlogov za izboljšave, ter ugotovila 6 dobrih praks in tri neskladja. Večina priporočil je bila oziroma še bo uresničenih.

Rezultati presoje, s katerimi so bili seznanjeni člani kolegija UJP, so pokazali:

- sistem vodenja kakovosti v vseh pregledanih notranjih organizacijskih enotah ustrezno funkcionira,
- vodje notranjih organizacijskih enot se zavedajo svoje vloge v sistemu, ravnaajo v skladu z internimi navodili in drugimi predpisi in v sodelovanju z drugimi javnimi uslužbenci notranje organizacijske enote uspešno uresničujejo poslanstvo UJP,
- vsi ključni procesi so ustrezno definirani, aktivnosti se izvajajo skladno z opisi procesov,
- pri pregledih ni bilo ugotovljenih hujših neskladij, ki bi ogrožala delovanje procesov in sistem vodenja kakovosti, ugotovljenih pa je bilo nekaj manjših neskladij in podanih nekaj predlogov za izboljšave.

IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja.

Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP.

Preglednica 24: Pregled kazalnikov poslovanja

Kazalnik	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017
M1: število PN/JU	43.827	104.986	131.674	136.690	139.446	148.675	154.446
M2: stroški/PN (v EUR)	0,76	0,33	0,25	0,23	0,24	0,23	0,24
M3: mat. str./PN (v EUR)	0,18	0,08	0,06	0,05	0,05	0,04	0,04
M4: plače/PN (v EUR)	0,54	0,23	0,174	0,169	0,167	0,165	0,166
M5: investicije/JU (v EUR)	1.672	2.833	2.520	1.289	3.024	2.734	3.120
M6 (v %): PU z UJPnet	94,8	96,9	97,13	95,56	96,19	96,26	96,20
M7 (v %): PN v elektr. obliki.	99,6	99,95	99,96	99,97	99,98	99,99	99,99
M8 (v %): visoka izobrazba	41,3	49,1	50,0	50,6	52,7	53,8	56,4
M9 (v %): bolniške < 30 dni	3,9	4,5	5,0	4,8	5,3	5,6	4,7
M10 (v %): bolniške > 30 dni	2,6	1,2	1,6	2,0	2,1	2,3	1,4
M11 (v %): fluktuacija	5,4	9,0	3,9	2,9	4,7	4,9	5,0
M12 (v %): neto fluktuacija	0,5	3,7	0,6	0,0	0,0	0,6	0,0
M13: splošna ocena PU	-	-	4,53	-	4,55-	-	4,53
M14 (v 0,001%): reklamacije	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
M15 (v % dni): zastoji v obd.	0	0	0	0	0	0	0

Vir: podatki UJP

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih navodil na javnega uslužbenca v UJP. Za število plačilnih navodil so zajeta vsa domača, čezmejna in tuja plačilna navodila. Število javnih uslužbencev je povprečno število javnih uslužbencev v UJP. Kazalnik tudi v letošnjem letu kaže rast, kar je posledica predvsem manjšanja števila javnih uslužbencev, pa tudi nekoliko večje število plačilnih navodil.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilno navodilo) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih navodil (plačilna navodila za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije). Kazalnik se je letos malenkostno povišal zaradi povečanja stroškov, med njimi so velik del stroški tiska tobaknih znamk, katerih prejšnja leta ni bilo.

Kazalnik M3 (materialni stroški na plačilno navodilo) kaže na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih navodil (domača in tuja plačilna navodila), kazalnik M4 (plače na plačilno navodilo) pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih navodil. Oba kazalnika sta ostala na podobnem nivoju kot lani.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) je v letošnjem letu višji, kot lansko leto. Večina investicij je tudi v tem letu povezana s posodabljanjem informacijske opreme.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabiki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet.

Kazalnik M7 (delež plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščanka, do leta 2010 tudi elektronska pošta). Le še izjemoma so plačilna navodila je oddana v papirni obliki.

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Delež se še naprej viša predvsem zaradi upokojevanja javnih uslužbencev s srednjo izobrazbo (peta raven), kar je tudi najnižja izobrazba v UJP. Zaradi zahtevnosti del ima večina novih zaposlenih najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 30 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 30 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Oba deleža sta se glede na lani zmanjšala vsak za slabo odstotno točko, kar je zelo dober premik, a je delež bolniških odsotnosti še vedno visok. Napredek bi lahko bil tudi rezultat naporov, ki jih vlaga skupina za promocijo zdravja pri delu.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje. Kazalnik je relativno visok, saj se je 8 javnih uslužbencev v tem letu upokojilo. Nobena oseba ni prekinila zaposlitve iz drugih razlogov, kar prikazuje kazalnik M12 (neto fluktuacija kadrov).

Anketa o kakovosti storitev, izvedena ob koncu leta 2017 kaže zmanjšanje povprečne ocene za 0,02 točke, vendar samo zaradi vpeljave novega kriterija, ki je bil najslabše ocenjen. (razumljivost informacij). Brez dodanega novega kriterija bi se povprečna ocena dvignila za 0,03.

V letu 2017 je vrednost kazalnika M14 enaka 0, ker v tem letu ni bilo nobene reklamacije.

Kazalnik M15 kaže, koliko dni je bilo, ko UJP ni uspešno zaključil dnevne obdelave. Takega primera v zgodovini UJP ni bilo.

IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev

Na podlagi Pravil za ugotavljanje kakovosti storitev je bil 16. 10. 2017 vsem javnim uslužbencem UJP poslan poziv za izpolnitev spletne ankete. V predvidenem času je odgovoril 101 javni uslužbenec, kar pomeni 68,2 % od 148 javnih uslužbencev, kolikor jih je bilo v tem obdobju prisotnih.

UJP je z vprašalnikom želel preveriti, kakšno je razpoloženje med javnimi uslužbenci, saj je to zelo pomembno za kvalitetno opravljanje storitev. Prav tako je želel ugotoviti, kako so javni uslužbenci zadovoljni s svojim položajem v organizaciji, kakšen je pretok informacij, kakšne vrednote imajo javni uslužbenci, odnos javnih uslužbencev do vodij, dosegljivost izobraževanja in drugo.

Odgovori kažejo, da je UJP zrel kolektiv, kjer se javni uslužbenci zavedajo svojih sposobnosti in pomena dobrega sodelovanja, a tudi vidijo možnosti za napredek. Večina je izrazila zadovoljstvo s svojim delovnim mestom in dobro organizacijo dela ter visoko strokovnost.

Med vrednotami so javni uslužbenci na prvo mesto postavili medsebojne odnose, kar se glede na prejšnje ankete ni spremenilo. Je pa opazen napredek pri zadovoljstvu s preglednostjo in uporabnostjo intranetnih in internetnih strani UJP. Prav tako se kaže učinek pogostejšega izobraževanja. Javni uslužbenci UJP so v splošnem zelo zadovoljni z interni izobraževanjem.

IX.4 Anketa o kakovosti storitev UJP

Na podlagi Pravil za ugotavljanje kakovosti storitev je bila za zbiranje podatkov proračunskih uporabnikov na njihove uradne elektronske naslove posredovana prošnja za izpolnitev ankete. Z anketiranjem je UJP želel ugotoviti stopnjo zadovoljstva strank s storitvami, ki jih za njih opravlja. Anketa je bila anonimna in se izvaja od leta 2003.

Poziv za izpolnitev ankete s povezavo na spleten dostop do ankete je bil poslan na 2.553 uradnih elektronskih naslovov proračunskih uporabnikov. UJP je v roku prejel 542 izpolnjenih anket, med katerimi jih sedem ni vsebovalo navedbe območne enote UJP.

Proračunski uporabniki so kakovost storitev ocenjevali po 7 kriterijih. Povprečna ocena po vseh kriterijih znaša 4,53 na lestvici od 1 do 5. Pregled ocen po kriterijih in po območnih enotah je razviden iz preglednice 25.

Preglednica 25: Ocene kvalitete po posameznih kriterijih po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Dostopnost informacij	Enostavnost poslovanja	Natančnost in zanesljivost i	Pravočasnost izvajanja storitev	Prijaznost in pripravljenost pomagati	Razumljivost informacij	Strokovnost zaposlenih	Povprečje
Koper	4,43	4,19	4,67	4,62	4,67	4,33	4,62	4,50
Kranj	4,45	4,45	4,76	4,76	4,82	4,31	4,69	4,61
Ljubljana	4,31	4,36	4,60	4,58	4,61	4,15	4,42	4,43
Murska Sobota	4,58	4,65	4,83	4,85	4,95	4,50	4,80	4,74
Novo mesto	4,57	4,53	4,81	4,78	4,84	4,46	4,71	4,67
Postojna	4,44	4,44	4,74	4,75	4,77	4,38	4,70	4,60
Slovenska Bistrica	4,32	4,32	4,65	4,64	4,44	4,17	4,32	4,41
Žalec	4,36	4,43	4,66	4,70	4,79	4,15	4,66	4,54
nedoločeno	3,50	3,63	4,50	4,63	4,00	3,63	4,00	3,98
Skupaj UJP:	4,40	4,41	4,70	4,69	4,70	4,27	4,57	4,53

Vir: Anketa 2017

Glede na anketo, ki je bila izvedena v letu 2015, se je najbolj dvignila ocena za dostopnost informacij (za 0,10), oceni za enostavnost poslovanja in strokovnost zaposlenih sta se dvignili za 0,3, ocena pravočasnosti izvajanja storitev za 0,01, natančnost in zanesljivost izvajanja storitev je ocenjena enako, prijaznost in pripravljenost pomagati stranki pa je ocenjena slabše za 0,01. Povprečna ocena se je znižala za 0,02, ker je bil dodan nov kriterij (razumljivost informacij), ki je bil od vseh ocenjen najslabše. Brez dodanega novega kriterija bi se povprečna ocena dvignila za 0,03.

Proračunski uporabniki so imeli v anketi možnost oceniti nekatere spletne aplikacije UJP in uporabnost posameznih virov informacij. Lahko so podali tudi svoje predloge za izboljšanje storitev ter pohvale in graje. UJP bo vse pripombe skrbno preučil, se do predlogov opredelil in informacijo objavil na svoji spletni strani.

X. KONTROLA POSLOVANJA UJP

V letu 2017 je kontrola poslovanja potekala v skladu s Planom kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2017, s čimer je bil zagotovljen nadzor nad zakonitostjo in kvalitetnim izvajanjem nalog. Poleg stalnih oblik notranjega nadziranja, kot sta samonadzor in nadzor, ki ga opravljajo vodje notranjih organizacijskih enot, so bile v letu 2017 izvedene kontrolne inštruktaže, notranje kontrole, presoja sistema vodenja kakovosti, izpolnjen pa je bil tudi samoocenitveni vprašalnik in vprašalnik za revizijsko oceno tveganja.

X.1 Kontrolna inštruktaža

Kontrolna inštruktaža je namenjena preverjanju pravilnosti in enotnosti izvajanja zakonov in drugih predpisov v območnih enotah UJP. Kontrolno inštruktažo izvajajo javni uslužbenci Sektorja za plačilne storitve.

Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2017 je bila v marcu 2017 izvedena kontrolna inštruktaža v Območni enoti UJP Koper, v aprilu 2017 v Območni enoti UJP Kranj, v maju 2017 v Območni enoti UJP Ljubljana, v oktobru 2017 v Območni enoti UJP Murska Sobota in v novembru 2017 v Območni enoti UJP Ljubljana.

Kontrolna inštruktaže so zajemale področje dela Sektorja za plačilne storitve. Ugotovljeno je bilo, da delo v območnih enotah UJP za pregledana področja dela poteka skladno s predpisi in navodili. Pri pregledih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti. Ugotovljenih je bilo nekaj manjših pomanjkljivosti. Območne enote UJP Koper, Kranj in Ljubljana so priporočila že realizirale, v Območni enoti Murska Sobota pa ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

O izvedenih kontrolnih inštruktažah so pregledovalci poročali generalni direktorici, ki je z ugotovitvami seznanila člane kolegija UJP.

X.2 Notranja kontrola

Notranja kontrola je namenjena preverjanju skladnosti poslovanja s predpisi in navodili ter preverjanju točnosti in pravočasnosti izvajanja delovnih procesov. Notranjo kontrolo izvaja posebej za to nalogo imenovana skupina.

Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2017 je bila aprila 2017 v Uradu UJP izvedena notranja kontrola na področju upravljanja z dokumentarnim gradivom ter ravnanja z dokumentarnim gradivom pred prenosom v stalno zbirko. Na podlagi ugotovitev notranje presoje so bili izvedeni manjši popravki internih navodil in sprejeti dodatni ukrepi za preprečitev napak na področju ravnanja z dokumentarnim gradivom. Odrejen je bil pregled pravilnosti klasificiranja in določanja roka hrambe za nazaj, kar je bilo v veliki meri že opravljeno.

V septembru 2017 je bila v Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, izvedena notranja kontrola na področju izvrševanja načrta sistema neprekinjenega poslovanja in okrevanja ter ravnanja ob incidentih (Navodila, postopki in scenariji okrevanja). Notranja kontrola ni odkrila pomanjkljivosti.

Ugotovitve notranje kontrole in predlogi ukrepov so bili predstavljeni tudi na kolegiju UJP.

X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti

Presoja sistema vodenja kakovosti je namenjena preverjanju delovanja procesov v UJP in preverjanju sistema vodenja kakovosti ter iskanju dobrih praks in priložnosti za izboljšave. Presoja poteka skladno s Poslovníkom vodenja kakovosti, ki sledi standardu ISO 9001.

Redna – sedma notranja presoja vodenja kakovosti je bila izvedena novembra 2017. Opis presoje se nahaja v točki IX.1.

X.4 Notranjerevizijska služba

Notranjerevizijska služba Ministrstva za finance izvaja notranjo revizijo tudi za UJP. V okviru teh del je UJP izpolnil samoocenitveni vprašalnik in vprašalnik za revizijsko oceno tveganja, ki sta osnova za izjavo o oceni notranjega nadzora in podlaga za nadaljnje ukrepe notranjerevizijske službe.

XI. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2017

XI.1 Poročilo o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 – sredstva integralnega proračuna

Podatki proračuna v tem poglavju poročila zajemajo pravice porabe integralnih sredstev, tip proračunske postavke 1 (brez namenskih sredstev in sredstev projektov, ki jih sofinancira EU).

UJP so bile za izvajanje nalog v sprejetem proračunu dodeljene pravice porabe na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike (funkcionalna programska klasifikacija) v višini 6.263.636,00 EUR, v veljavnem proračunu pa 5.961.397,84 EUR od tega 5.961.020,97 EUR pravic porabe iz naslova integralnega proračuna.

XI.1.1. Odhodki UJP v letu 2017

Odhodki so bili v letu 2017 realizirani v obsegu 5.947.819,01 EUR ali 94,96 % sprejetega oziroma 99,78 % veljavnega proračuna. Vsi odhodki so bili planirani in realizirani v okviru načrta razvojnih programov za projekte in ukrep, ki se financirajo z integralnimi sredstvi državnega proračuna, in se nadaljujejo iz predhodnega obdobja.

V okviru projekta št. 1618-17-0001 so bili planirani in realizirani odhodki namenjeni za nakup osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na proračunski postavki za investicije.

V okviru ukrepa št. 1618-11-0001 so bili planirani in realizirani odhodki namenjeni za plače in druge izdatke zaposlenim, ter izdatki za blago in storitve.

Iz preglednice 26 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ekonomska struktura pa je razvidna iz slike 25.

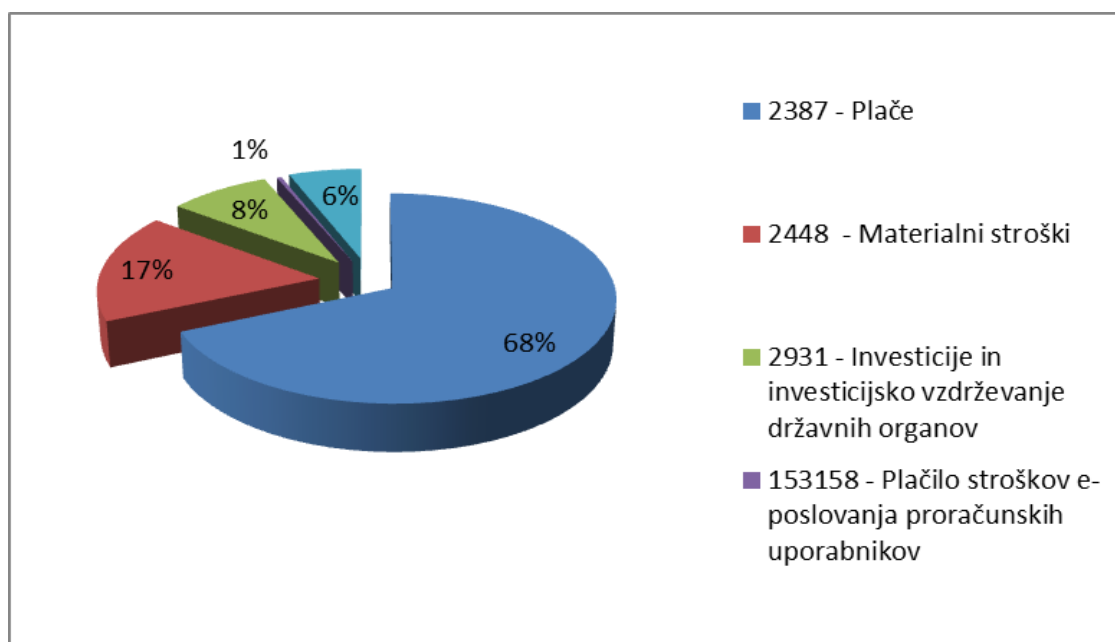
Preglednica 26: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2017

Zneski v EUR

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1	IND 3/2	Struktura porabe
	1	2	3	3/1	3/2	4
2387 – Plače	4.376.035,00	4.073.419,97	4.067.769,15	92,96	99,86	68,39 %
2448 – Materialni stroški	1.094.259,00	1.015.503,13	1.008.303,93	92,14	99,29	16,95 %
2931 – Investicije in invest. vzdrževanje	408.342,00	495.338,38	495.338,38	121,30	100,00	8,33 %
153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja	35.000,00	24.000,00	23.648,06	67,57	98,53	0,40 %
170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk	350.000,00	352.759,49	352.759,49	100,79	100,00	5,93 %
Skupaj:	6.263.636,00	5.961.020,97	5.947.819,01	94,96	99,78	100,00 %

Vir: MFERAC

Slika 25: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v letu 2017



Vir: MFERAC

XI.1.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Upošteva je učinke dogovorjenih ukrepov na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2017, ki so bili uveljavljeni z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017, so bila sredstva proračuna za leto 2017 za stroške dela UJP določena na proračunski postavki 2387 – Plače, v višini 4.376.035,00 EUR.

Po prerazporeditvi sredstev med letom v skladu z določili ZIPRS1718 v višini 302.615,03 EUR je veljavni proračun na proračunski postavki za plače znašal 4.073.419,97 EUR.

Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2017 realizirana v skupni višini 4.067.769,15 EUR ali 92,96 % sprejetega oziroma 99,86 % veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 27: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2017

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v EUR)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.540.622,98	87,04
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	527.146,17	12,96
Skupaj:		4.067.769,15	100,00

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2016 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP višji za 1,99 %.

XI.1.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP,
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog,
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk.

V kontih podskupine 402 so zajeti:

- izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroške tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški,
- drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- izdatki za tisk in distribucijo tobačnih znamk, ki se izkazujejo na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo v sprejetem proračunu za leto 2017 UJP zagotovljenih 1.479.259,00 EUR.

Po prerazporeditvi sredstev med letom v skladu z določili ZIPRS1718 v višini 86.996,38 EUR je veljavni proračun na podskupini 402 znašal 1.392.262,62 EUR.

Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 1.384.711,48 EUR. V primerjavi z letom 2016 so bili izdatki na nivoju podskupine višji za 32,31 %. Višja realizacija glede na leto 2016 je

posledica nove proračunske postavke za odhodke v letu 2017, ki se nanaša na tisk in distribucijo tobačnih znamk.

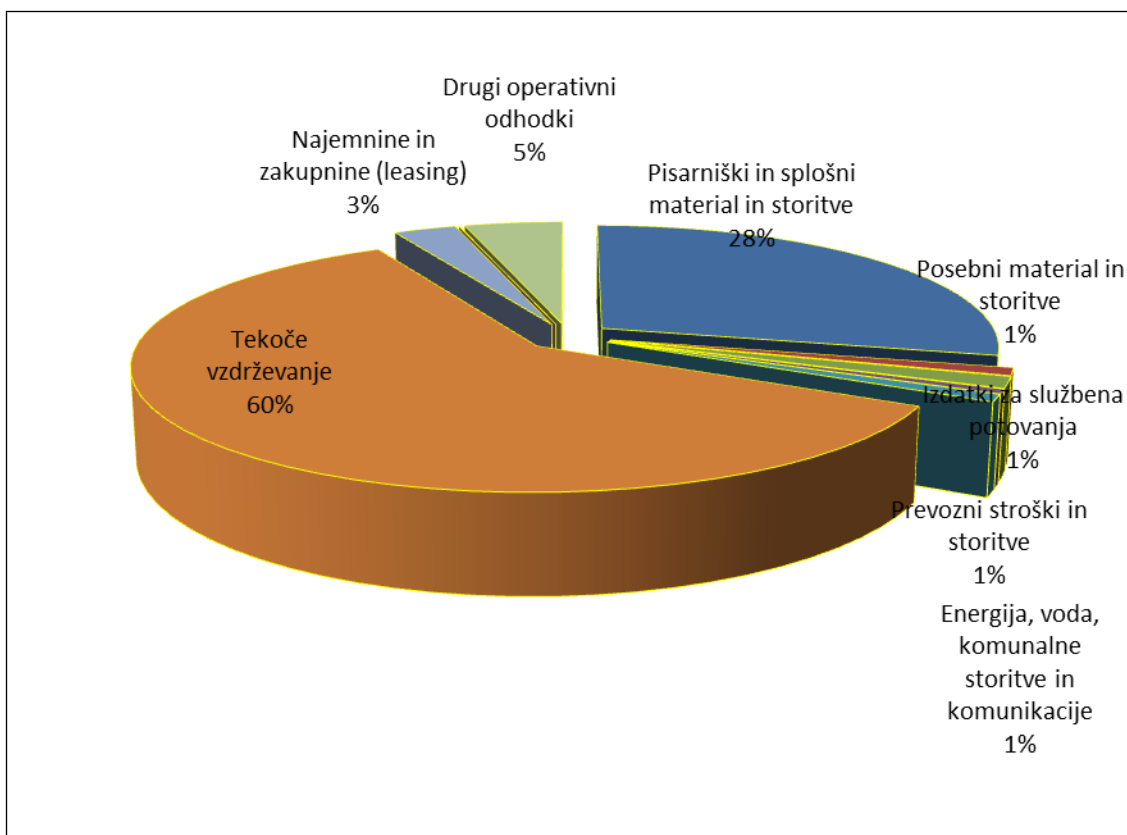
Preglednica 28: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2017
Zneski v EUR

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2	IND 4/3
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	432.660,00	396.944,01	395.503,28	91,41	99,64
Posebni material in storitve	15.525,00	14.054,26	13.622,37	87,74	96,93
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.010,00	20.245,38	20.156,82	74,63	99,56
Prevozní stroški in storitve	7.840,00	7.869,22	7.869,22	100,37	100,00
Izdatki za službena potovanja	22.000,00	13.485,65	12.741,75	57,92	94,48
Tekoče vzdrževanje	843.863,00	832.036,80	829.340,75	98,28	99,68
Najemnine in zakupnine (leasing)	43.850,00	41.133,19	40.983,17	93,46	99,64
Kazni in odškodnine	500,00	397,30	397,30	79,46	100,00
Drugi operativni odhodki	86.011,00	66.096,81	64.096,82	74,52	96,97
Skupaj:	1.479.259,00	1.392.262,62	1.384.711,48	93,61	99,46

Vir: MFERAC

Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2017 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 26.

Slika 26: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2017 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

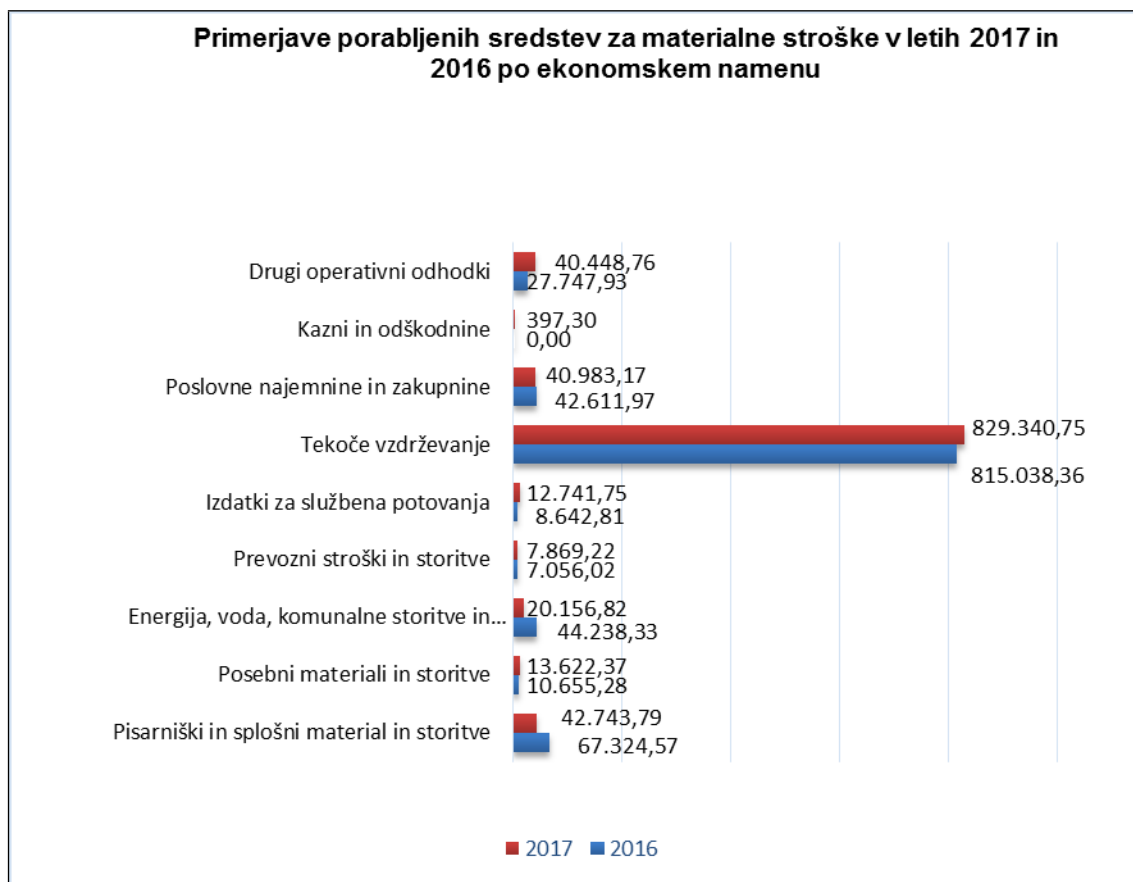
Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje.

V letu 2017 je bilo na proračunski postavki za materialne stroške porabljeno 1.008.303,93 EUR. V primerjavi z letom 2016 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški nižji za 1,50 %.

Primerjava porabe sredstev za materialne stroške v letu 2017 z letom 2016 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 27.

Slika 27: Primerjava porabe sredstev za materialne stroške v letu 2017 z letom 2016 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

V okviru materialnih stroškov je bilo največ sredstev, kar 82,25 %, porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje in predstavljajo kar 90,52 % vseh porabljenih sredstev za ta namen.

Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov

Na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov, se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Stroški predstavljajo tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za storitve e-poslovanja proračunskih uporabnikov. V letu 2017 je bilo za te storitve porabljeno 23.648,06 EUR, kar je 1,02 % več kot v letu 2016.

Plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk

Na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačne znamke, se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Stroški predstavljajo

tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za tiskanje in distribucijo tobačnih znamk. V letu 2017 je bilo za te storitve porabljen 352.759,49 EUR.

XI.1.1.3 Investicijski odhodki

S sprejetim proračunom za leto 2017 je bilo UJP za investicijske odhodke namenjeno 408.342,00 EUR. Zaradi spremenjenih potreb po strežnikih in diskovnih poljih smo med letom prerazporedili sredstva, prvotno namenjena za izdatke za blago in storitve, v višini 86.996,38 EUR na proračunsko postavko za investicije. S tem je veljavni proračun na proračunski postavki za investicije znašal 495.338,38 EUR.

Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2017 dosegla 495.338,38 EUR oziroma 100,00 % veljavnega proračuna za ta namen. Primerjalno na preteklo leto so bili izdatki višji za 11,14 %.

42,62 % investicijskih odhodkov je bilo namenjeno nakupu oziroma nadgradnji opreme v UJP, 39,52 % nakupu strojne računalniške opreme ter strežnikov in diskovnih polj, 11,86 % vseh investicijskih odhodkov pa je bilo namenjenih nakupu licenc.

Preglednica 29: Realizacija pravic porabe za investicijske odhodke v letu 2017 po ekonomskem namenu Zneski v EUR

Proračunska postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija
2931	4202	Nakup opreme	220.639,37
2931	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.758,98
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	269.940,03
Skupaj:			495.338,38

Vir: MFERAC

XI.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2017 z letom 2016

Preglednica 30: Primerjava realizacije odhodkov leta 2017 z letom 2016 Zneski v EUR

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2016 (v EUR)	Realizacija proračuna 2017 (v EUR)	IND 2017/2016
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.487.143,12	3.540.622,98	101,53 %
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	501.152,37	527.146,17	105,19 %
402	Izdatki za blago in storitve	1.046.565,67	1.384.711,48	132,31 %
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	445.672,86	495.338,38	111,14 %
Skupaj:		5.480.534,02	5.947.819,01	108,53 %

Vir: MFERAC

V letu 2017 je UJP porabil 8,53 % več proračunskih sredstev kot v letu 2016. kar je posledica stroškov tiska tobačnih znamk, ki ga v letu 2016 ni bilo.

XI.2 poročilo o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 – namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v ZIPRS1718, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke).

XI.2.1. Centralizirani in drugi programi EU

V okviru projekta ROSE so bili realizirani odhodki v višini 20.245,27 EUR.

Vrednost celotnega projekta, sofinanciranega s strani Evropske unije, je 67.513,00 EUR, od tega 50.635,00 EUR EU sredstev in 16.878,00 EUR sredstev slovenske udeležbe.

V letu 2017 je bila realizirano 29,99 % sredstev, namenjenih izvajanju projekta ROSE, ki se je začel izvajati 1. 6. 2017 in bo trajal do 20. 5. 2018.

XI.2.2. Izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020

Na proračunskih postavkah 170018, 170019, 170020 in 170021 je načrtovano izvajanje projekta e-Plačam iz sredstev evropske kohezijske politike.

Vrednost celotnega projekta UJP od 2017 do 2019 je 489.412 EUR. Realizacije na projektu e-Plačam v letu 2017 ni bilo.

XI.3 Prihodki v letu 2017

Na osnovi sklenjenih pogodb o izmenjavi e-dokumentov prek sistema e-račun, UJP poslovnim bankam zaračunava storitve izmenjave e-dokumentov.

Za leto 2017 je UJP poslovnim bankam zaračunal 71.800,47 EUR za storitve izmenjave e-dokumentov in od njih prejel 65.239,70 EUR plačil iz tega naslova. Terjatve do poslovnih bank v višini 6.560,77 EUR zapadejo v plačilo v letu 2018. Prejeta plačila poslovnih bank so prihodek proračuna Republike Slovenije.

Številka: 010-8/2017-37

Datum: 20. 02. 2018

Pripravil:

mag. Marko Pelko
svetovalec generalnega direktorja

mag Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica