



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015



KAZALO:

Nagovor generalne direktorice	3
I. Dosežki	4
I.1 Glavni dosežki v letu 2015	4
I.2 Obseg in deleži storitev UJP	5
I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2015	7
II. Poslanstvo, vrednote, vizija in strategija	8
II.1 Poslanstvo	8
II.2 Vrednote	8
II.3 Vizija in strategija razvoja	9
III. Iz vsebine	10
IV. Organizacija in kadri	12
IV.1 Ustanovitev	12
IV.2 Mreža organizacijskih enot	12
IV.3 Sistemizacija	12
IV.4 Kadrovsko področje	13
IV.5 Promocija zdravja pri delu	14
IV.6 Izobraževanje	14
IV.7 Interna navodila in sklenjene pogodbe	15
IV.8 Načrt integritete	15
V. Naloge	16
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	16
V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije	16
V.1.2 Poslovanje s tujino	18
V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo	22
V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev	24
V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP	25
V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov	25
V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih	27
V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov	27
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	29
V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela prek sistema spletnih plačil	29
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju	30
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami	30
V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta	32
V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe	33
V.8 Izmenjava elektronskih računov	35
V.9 Spletna plačila	40
V.10 E-hramba	41
V.11 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ	42
VI. Spletne aplikacije ujpnet, ujp eračun in UJP ovd	43
VII. Druge pomembnejše aktivnosti	44
VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA	44
VII.2 Upravljanje tveganj	44
VII.3 Spletna varnost	44
VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov	45
VIII. Računalniška obdelava podatkov in razvoj informacijskih sistemov	46
VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa	46
VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema	46
VIII.3 Razvoj in izvajanje storitev za uporabnike	47
VIII.4 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme	48

VIII.4.1 Način dela	48
VIII.4.2 Razvojne naloge	48
VIII.4.3 Podatki na zahtevo	49
VIII.5 Tehnična pomoč UJP	49
IX. Kakovost poslovanja	51
IX.1 Vodenje kakovosti	51
IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP	51
IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev	53
X. Kontrola poslovanja UJP	54
X.1 Kontrolna inštruktaža	54
X.2 Notranja kontrola	54
X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti	54
XI. Poročilo o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2015	56
XI.1 Odhodki UJP v letu 2015	56
XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401	57
XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)	58
XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420)	62
XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2015 z letom 2014	63
XI.3 Prihodki v letu 2015	64

NAGOVOR GENERALNE DIREKTORICE



Skrivnost uspeha v življenju ni v tem, da človek dela tisto, kar ljubi, temveč da ljubi tisto, kar dela.

(Winston Churchill)

Uprava Republike Slovenije za javna plačila je tudi v letu 2015 sledila svojim ciljem in poslanstvu. Delujemo kot organ v sestavi Ministrstva za finance. Vse naloge smo izvajali kvalitetno in uspešno, dosegali smo visoko raven zanesljivosti in natančnosti. Leto 2015 je bilo za nas posebej stresno in naporno, pa vendar smo brez pretresov izvedli prehod na elektronske račune. Tudi v letu 2015 smo dosegli zahtevno zastavljene cilje in leto izjemno uspešno zaključili.

V letu 2015 nas je zaznamovalo predvsem pričetek obveznega prejemanja e-računov v javni sektor. To je imelo bistven vpliv na naše delo, saj se je število uporabnikov naših storitev večkratno povečalo. Če so bili do tega leta to predvsem proračunski uporabniki, so zdaj direktni ali posredni uporabniki naših storitev vsi, ki izstavljajo račune javnemu sektorju in njihovi razvijalci programske opreme. Zato smo v Upravi Republike Slovenije za javna plačila v tem letu nadaljevali z intenzivnim izobraževanjem uporabnikov storitev in okrepili službo tehnične pomoči, na katero se je letos obrnilo kar 22.502 iskalcev pomoči.

Pomembna naloga je tudi zagotavljanje zakonitosti in kakovostnega poslovanja v skladu z internimi pravili. Zato smo v skladu s Planom kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP tudi v letu 2015 v notranjih organizacijskih enotah izvajali kontrolne inštruktaže in notranje kontrole. Izvedena je bila tudi notranja presoja sistema vodenja kakovosti.

Uspešnost v poslovnem poročilu izkazujemo tudi številčno, saj kazalniki kažejo, da smo bili v letu 2015 učinkovitejši kot pred tem. Z manj sredstvi smo naredili več in bolje kot prejšnja leta. Tudi letos smo hipotetično izračunali svojo uspešnost in učinkovitost. Izračunali smo, da bi dosegla Uprava Republike Slovenije za javna plačila v letu 2015, če bi svoje storitve zaračunavala po najnižji ceni, ki jo v Sloveniji zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev, hipotetični prihodek 19.878.316,07 EUR. V proračunu za leto 2015 nam je bilo dodeljenih 5.754.311,01 EUR. Iz leta v leto smo boljši.

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica



Ljubljana, februar. 2016

I. DOSEŽKI

I.1 Glavni dosežki v letu 2015

Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) je tudi v letu 2015 uspešno izvrševala svoje poslanstvo in opravljala naloge, zaradi katerih je ustanovljena. Vse dni v letu je uspešno izvajala plačilne storitve za proračunske uporabnike. Obseg dela na tem področju je precejšen. Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v Sloveniji, ki so bile opravljene prek UJP, je letos narasel na 22,33 %. Pri plačilnih transakcijah velikih vrednosti in nujnih plačilnih transakcijah je ta delež 24,55 %. V celem letu pri opravljenih plačilnih storitvah UJP ni bilo niti ene reklamacije.

Med pomembnejše delovne dosežke v letu 2015 šteje uspešna uvedba obveznega predlaganja računov proračunskim uporabnikom v elektronski obliki od 1. 1. 2015. UJP kot enotna vstopna in izstopna točka nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov, ki do proračunskih uporabnikov poteka prek spletne aplikacije UJPnet.

UJP se v sistemu izmenjave e-računov povezuje tudi z Bankartom, ki kot ponudnik elektronske poti podpira izmenjavo e-računov med bankami, in z drugimi ponudniki elektronskih poti za izmenjavo e-računov, s katerimi ima sklenjene pogodbe. UJP je imel na dan 31. 12. 2015 sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov z Bankartom in 17 bankami, ki delujejo v okviru Bankarta ter s 60 ponudniki elektronskih poti, med njimi je tudi en ponudnik elektronske poti izven Republike Slovenije. UJP podpira pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom tudi prek spletne aplikacije portal UJP eRačun, ki je namenjena manjšim izdajateljem.

V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2015 vključenih 2.762 proračunskih uporabnikov, oziroma vsi, ki imajo odprte podračune. Skupaj so prejeli 3.994.142 e-računov.

UJP je v letu 2015 zagotavljal objavo podatkov v breme registriranih zavezancev v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. V primeru, ko transakcije vsebujejo tudi osebne podatke, UJP te podatke prekrije.

Poslovne zahteve e-storitev UJP zahtevajo visoko stopnjo razpoložljivosti informacijskega sistema, za kar si UJP prizadeva ves čas, ob tem pa stalno teži k primerni racionalizaciji z vidika upravljanja in uporabe razpoložljive infrastrukture ter stroškov, povezanih z upravljanjem.

V sklopu upravljanja lastne informacijsko komunikacijske infrastrukture je UJP na osnovi načrtov izvedel obsežnejšo posodobitev dela strežniške infrastrukture, ki je namenjena podpori izvajanja e-storitev v UJP.

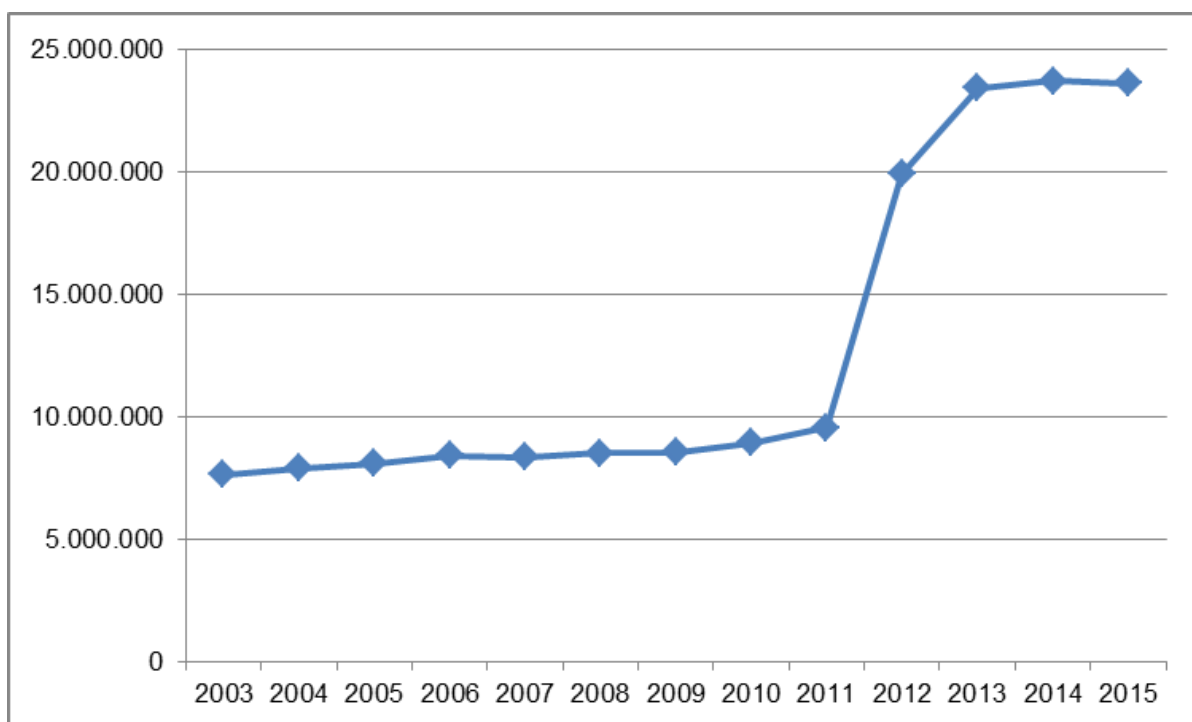
Del upravljanja pomeni tudi ustrezno arhiviranje vseh podatkov, ki so v nadaljevanju namenjeni pripravi analiz in poročil za potrebe UJP in Ministrstva za finance.

Eden od pomembnejših dosežkov UJP v letu 2015 je tudi optimizacija postopkov dela tehnične podpore pri reševanju težav zunanjih uporabnikov ob uporabi storitev UJP. Gre za podporo z vidika vsebinskih in tehničnih vprašanj. UJP je organiziral in opremil skupino javnih uslužbencev, ki to podporo zagotavljajo. O tem, da je delo te skupine učinkovito, pričajo tudi zahvale in pohvale uporabnikov, ki jih je UJP v času delovanja prejel.

I.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2015 prejel in obdelal 23.647.290 plačilnih transakcij, kar pomeni zmanjšanje za 0,4 % glede na leto 2014, ko jih je obdelal 23.749.840. Iz spodnjega grafa je razviden trend rasti plačilnih transakcij v UJP od leta 2003 naprej.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2015



Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2015

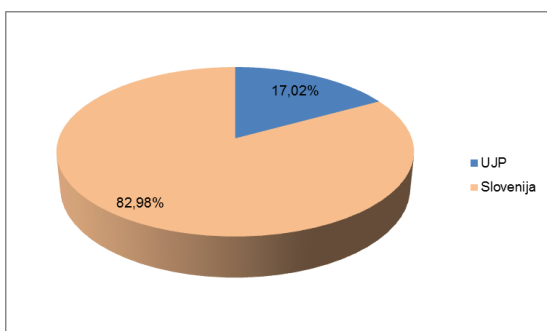
Iz grafa je razvidno izredno povečanje števila transakcij v letu 2012, kar je posledica ukinitve nacionalnih direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila v skladu z uveljavitvijo SEPA. Migracija se je v celoti zaključila v letu 2013.

Pripravljen je izračun oziroma izračunan delež po številu in vrednosti plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdelava UJP glede na število in vrednost transakcij na ravni Slovenije. Izračunani so deleži za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 EUR (plačila malih vrednosti) ter za plačila nad 50.000 EUR in nujna plačila (plačila velikih vrednosti) glede na podatke o skupnem številu in/ali vrednosti vseh transakcij v Sloveniji, ki jih objavlja Banka Slovenije v svojem Biltenu.

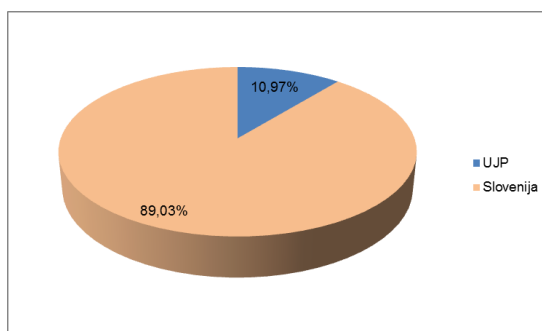
Tako po številu transakcij kot po vrednosti je delež UJP v številu in vrednosti transakcij na ravni Slovenije zelo visok, predvsem glede na dejstvo, da je v Sloveniji več kot 20 ponudnikov plačilnih storitev.

UJP je v letu 2015 posredoval 21.234.718 plačilnih transakcij malih vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 124.781.879 plačilnih transakcij na ravni Slovenije, kar znaša 17,02 %, in 75.558 plačilnih transakcij velikih vrednosti ter nujnih plačilnih transakcij, od skupno posredovanih in obdelanih 688.594 na ravni Slovenije, kar znaša 10,97 %.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2015 v RS



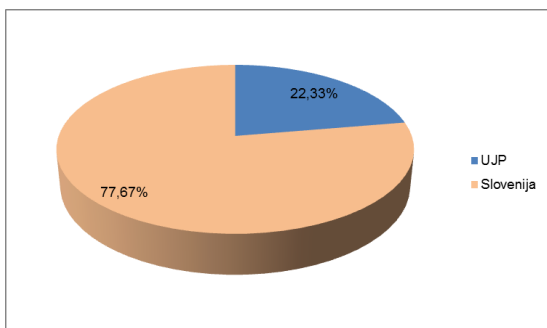
Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2015 v RS



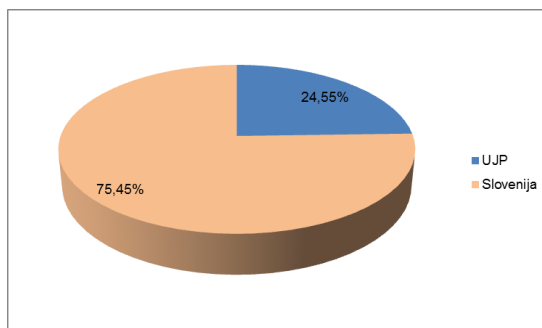
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2016, Leto 25, šte.: 1)

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 12.983,19 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost znašala 58.151,64 mio EUR), kar je 22,33 % glede na raven Slovenije, in plačilne transakcije velikih vrednosti v skupni vrednosti 166.748,05 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost znašala 679.353,41 mio EUR), oziroma 24,55 % glede na raven Slovenije.

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2015 v RS



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2015 v RS



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (Januar 2016, Leto 25, šte.: 1)

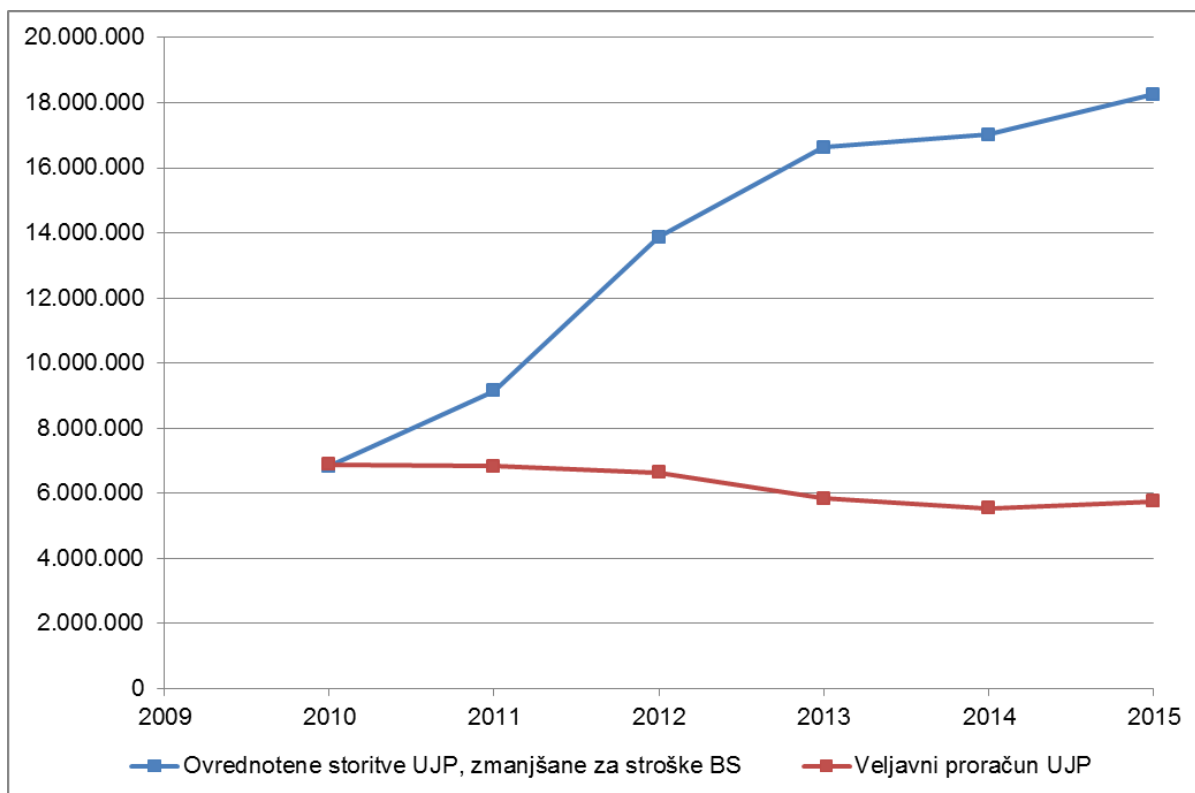
I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2015

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2015 v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so trenutno veljavne najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev (ceniki, ki so bili dostopni na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev v januarju 2016).

Izračun je pokazal, da če bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2015 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, zaračunaval nadomestila stroškov po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo drugi ponudniki plačilnih storitev v Sloveniji, bi prihodek za vsa zaračunana nadomestila skupaj znašal 19.878.316,07 EUR. Po podatkih UJP so bili proračunskim uporabnikom v letu 2015 zaračunani stroški plačilnih storitev Banke Slovenije v višini 1.629.155,33 EUR. Če bi UJP prihodek iz izračuna zmanjšal za stroške Banke Slovenije, bi prihodek še vedno ostal visok, in sicer 18.249.160,74 EUR.

UJP je bilo v proračunu za leto 2015 dodeljenih 5.754.311,01 EUR pravic porabe proračunskih sredstev oziroma kar 14.124.005,06 EUR manj, kot bi bili hipotetični prihodki UJP v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval, oziroma 12.494.849,73 EUR manj, če bi te prihodke zmanjšal še za stroške plačilnih storitev Banke Slovenije.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP



Vir: podatki UJP

II. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA IN STRATEGIJA

II.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je v opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanju in evidentiranju javnofinančnih tokov ter opravljanju drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. Storitve opravljamo na sodoben način in v zadovoljstvo uporabnikov storitev.

V okviru tega UJP:

- vodi register neposrednih in posrednih PU in njihove račune, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa Zakon o javnih financah ter so v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih in Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za PU odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- zbira podatke, vodi evidence ter pripravlja in pošilja obvestila, poročila ter informacije vezane na izvajanje javnofinančnih tokov,
- opravlja plačilne storitve po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih ter Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za PU,
- opravlja naloge enotne vstopne in izstopne točke, po kateri PU prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki,
- opravlja naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiskanja, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk,
- opravlja naloge plačilnega agenta za izplačila obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republike Slovenija,
- nudi podporo za izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

Uporabniki storitev UJP so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov. UJP pri svojem delu upošteva tako klasična načela delovanja javne uprave kot tudi načela »novega javnega managementa«, ki so:

- usmerjenost k uporabniku,
- odprtost in preglednost,
- učinkovitost ter
- kakovost in poslovna odličnost kot cilj.

Pri uresničevanju poslanstva si bo UJP prizadeval:

- da bo zagotavljal natančne, pravočasne in visoko kvalitetne informacije zakladnicam, ministrstvom, občinam, nadzornikom, proračunskim uporabnikom in drugim osebam javnega prava, vključenim v enotni zakladniški sistem ter
- da bo sodobna organizacija, ki se bo sposobna vključiti v mednarodne povezave.

UJP pri opravljanju svojega poslanstva dosledno udejanja Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, spoštuje človekove pravice strank in zaposlenih, skrbi za profesionalen razvoj zaposlenih ter za korektne medčloveške odnose.

II.2 Vrednote

Dobro sodelovanje zaposlenih, medsebojno spoštovanje in zaupanje ter ustrezna komunikacija zaposlenih so temeljne vrednote UJP, saj lahko javni uslužbenci UJP le kot povezana skupina kvalitetno izvršujejo svoje poslanstvo.

Osredotočenost na uporabnika je bistvena vrednota, saj s tem UJP uresničuje poslanstvo javnega sektorja – zadovoljevanje potreb javnosti in javnega interesa

Usmerjenost k napredku je za uresničevanje vizije UJP nujna vrednota. Dolžnost UJP je uvajanje novih tehnologij in storitev ter izobraževanje zaposlenih in uporabnikov storitev UJP.

II.3 Vizija in strategija razvoja

UJP bo usmerjen v odličnost izvajanja storitev, informatizacijo in avtomatizacijo procesov, širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil ter profesionalen razvoj zaposlenih.

Strategija razvoja UJP za obdobje od 2016 do 2020 upošteva usmeritve Koalicijskega sporazuma o sodelovanju z Vlado Republike Slovenije za mandatno obdobje 2014–2018 in Strategijo razvoja javne uprave 2015–2020 in določa naslednje cilje:

- zagotavljanje celovitih, prijaznih, kvalitetnih in naprednih storitev,
- zagotavljanje transparentnih informacij na osnovi razpoložljivih podatkov vsem, ki so do njih upravičeni,
- podpora subjektom javne uprave za namen načrtovanja in analiz,
- učinkovita uporaba virov ter
- obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz dejavnosti UJP in zniževanje le-teh na najnižjo možno mero.

III. IZ VSEBINE

V letu 2015 je UJP opravljal naloge v skladu z Zakonom o plačilnem prometu, Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti.

Posloval je v 9 notranjih organizacijskih enotah - Uradu UJP in 8 območnih enotah UJP. Na dan 31. 12. 2015 je bilo v UJP zaposlenih 165 javnih uslužbencev, kar je 6 manj kot leto pred tem.

UJP se je v letu 2015 razvijal v skladu s strategijo razvoja, na podlagi katere nudi podporo za sistem enotnih zakladniških računov (v nadaljevanju: EZR). Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kar najbolj kakovostnih storitev.

UJP je aktivno sodeloval v projektu Enotnega območja plačil v evrih (v nadaljevanju: SEPA), ki od junija 2007 teče pod okriljem Združenja bank Slovenije. Predstavniki UJP so bili vključeni v delovne in podporne skupine pri Združenju bank Slovenije in intenzivno sodelovali z Banko Slovenije kot banko državnega in občinskih proračunov.

Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša in najbolj zahtevna naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. UJP je v letu 2015 prejel in obdelal 23.570.257 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 0,4 % glede na leto 2014. Prejel in obdelal je tudi 60.663 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 21,36 % glede na leto 2014 in 16.370 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 7,54 % glede na leto 2014.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2015 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.805 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.282 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.523 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2014 zmanjšalo za 10. V registru podračunov proračunskih uporabnikov je bilo na dan 31. 12. 2015 registriranih 13.384 podračunov, kar je za 1 % več kot na dan 31. 12. 2014.

UJP je nudil učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin ter zagotavljal nemoteno poslovanje v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

Kot enotna vstopna in izstopna točka nudi UJP proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov, ki poteka prek UJPnet, portala UJP eRačun in prek ponudnikov elektronske poti. Gre za obsežno nalogo, saj s 1. 1. 2015 proračunski uporabniki prejemajo račune izključno v elektronski obliki. UJP je zato v letu 2015 izvajal številne aktivnosti za informiranje, izobraževanje in tehnično pomoč proračunskim uporabnikom, izdajateljem računov, programerskim hišam in drugim.

V letu 2015 je UJP nadaljeval z izvajanjem storitve plačilnega agenta pri unovčevanju nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija. Med pomembnejšimi

nalogami, ki jih je izvajal UJP, kaže omeniti še vodenje vrstnih redov dospelih neporavnanih obveznosti proračunskih uporabnikov, izvrševanje sodnih in davčnih sklepov, razporejanje javnofinančnih prihodkov in obračunavanje stroškov plačilnega prometa za BS in poslovne banke.

Na koncu še kratek vpogled v izvrševanje proračuna Republike Slovenije za leto 2015. Za poslovanje v letu 2015 je sprejeti rebalans proračuna iz 20. 2. 2015 zagotavljal 5.783.933,24 EUR pravic porabe, ki pa so bile nato med letom zmanjšane, tako da je veljavni proračun znašal 5.754.311,01 EUR. Proračun je bil realiziran v višini 5.744.532,03 EUR, kar je 99,83 % veljavnega proračuna. UJP zaradi premalo finančnih sredstev ni mogel realizirati vseh nalog, ki si jih je zadal za leto 2015, in jih je prenesel v leto 2016, saj verjame, da jih bo lahko kar najhitreje realiziral.

IV. ORGANIZACIJA IN KADRI

IV.1 Ustanovitev

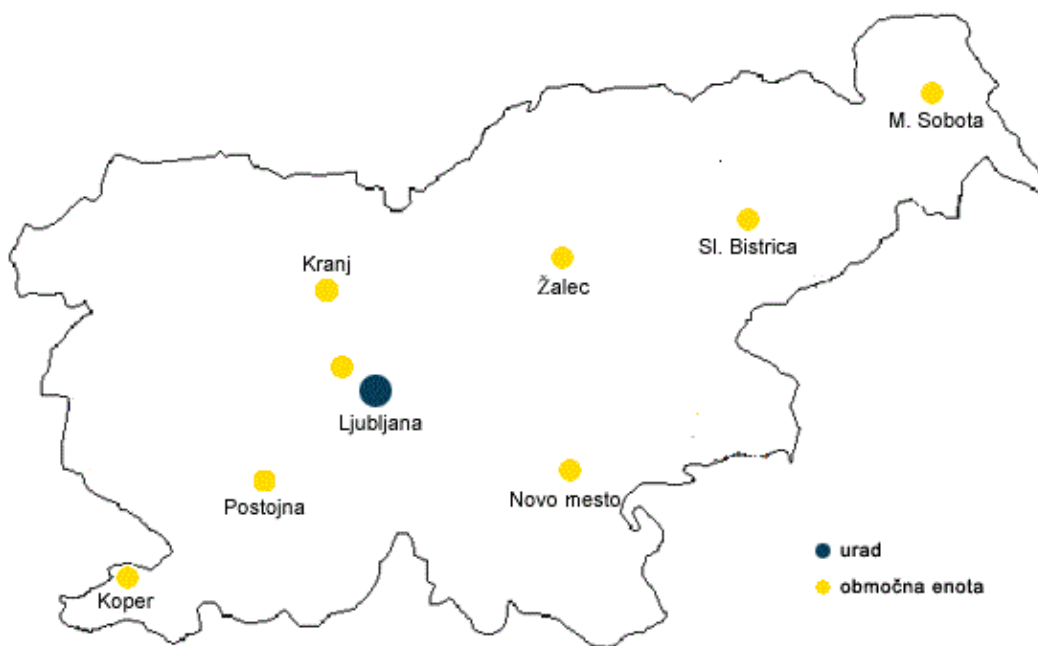
UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP je v letu 2015 sestavljal Urad UJP in 8 območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu.

Prikaz razporeditve sedežev organizacijskih enot je na sliki 7.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve ter Sektor za računalniško obdelavo podatkov in razvoj informacijskih sistemov) in ena služba (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje).

IV.3 Sistemizacija

V letu 2015 je UJP kot manjšo spremembo sistemizacije spremenil in dopolnil Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Območnim enotam UJP so se določila območja krajevne pristojnosti po območjih upravnih enot. Posamezna delovna mesta so bila sistemizirana oziroma ukinjena glede na potrebe kadrovskega procesa.

IV.4 Kadrovsko področje

Javni uslužbenci so bili razporejeni na sistemizirana delovna mesta v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

V UJP je bilo na dan 31. 12. 2015 zaposlenih 165 javnih uslužbencev, od tega 129 žensk (78,2 %) in 36 moških (21,8 %), kar je sedem javnih uslužbencev manj, kot je za leto 2015 določal enotni kadrovski načrt Ministrstva za finance.

Število javnih uslužbencev se je v primerjavi z 31. 12. 2014, ko je bilo njihovo število 171, zmanjšalo za šest. V letu 2015 sta bili sklenjeni dve pogodbi o zaposlitvi, obe sta trajni premetitvi znotraj državne uprave. Delovno razmerje je prenehalo osim javnim uslužbencem, petim zaradi trajne premetitve znotraj državne uprave, trem zaradi upokojitve.

Preglednica 1: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2015

Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31.12.2013	v %	31.12.2014	v %	31.12.2015	v %
Srednja/peta raven	49	28,16	47	27,49	45	27,27
Višja/šesta raven 6/1	38	21,84	37	21,64	33	20,00
Visoka strok./šesta raven 6/2	45	25,86	46	26,90	45	27,27
Univerzitetna/sedma raven	32	18,39	31	18,13	32	19,39
Magisterij znanosti/osma raven	10	5,75	10	5,85	10	6,06
Skupaj:	174	100	171	100	165	100

Vir: MFERAC

Iz preglednice je razvidno, da se je izobrazbena struktura ob postopnem zmanjševanju števila zaposlenih v obdobju zadnjih treh let minimalno spremenila.

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (v nadaljevanju: Uredba) je bil izveden postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2014. Javni uslužbenci so bili seznanjeni z ocenami.

Na podlagi Uredbe je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. V skladu z navedenim in Uredbo o napredovanju uradnikov v nazive je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje uradnikov v nazive oziroma višje nazive. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 je določil, da javni uslužbenci, ki so v letu 2015 napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 12. 2015.

Letni pogovori z javnimi uslužbenci so potekali od oktobra do decembra 2015. Kadrovska služba po potrebi opravlja razgovore z zaposlenimi javnimi uslužbenci na Uradu UJP in območnih enotah. V letu 2015 je generalna direktorica opravila neformalne razgovore z vsemi javnimi uslužbenci UJP. Razgovori so bili med javnimi uslužbenci dobro sprejeti, zato bodo predvidoma izvedeni ponovno v letu 2016 ali 2017.

Preglednica prikazuje prisotnost zaposlenih na delu in odsotnosti z dela po posameznih vrstah odsotnosti v letu 2015.

Preglednica 2: Pregled odsotnosti javnih uslužbencev UJP

Leto 2015/ mesec	Fond ur	Redno delo	Praznik	Letni dop.	Izred. plačan dop.	Štud. dopust	Služb. odsot. izobr.	Pres. ur	Boln.	Starš. dop.	Inval. prekv.
Januar	29.532	23.240	1.266	1.798	24	0	80	210	1.946	704	264
Februar	26.920	21.375	0	2.801	24	0	88	255	1.617	520	240
Marec	29.612	24.368	0	2.089	0	0	288	167	1.908	528	264
April	29.444	19.879	2.457	3.578	0	8	344	168	2.218	528	264
Maj	28.098	21.211	1.250	2.543	0	0	439	214	1.757	432	252
Junij	29.492	20.082	1.252	5.172	88	0	288	135	1.859	352	264
Julij	30.914	20.566	0	7.349	96	0	136	215	1.820	456	276
Avgust	28.144	18.806	0	7.025	0	0	112	128	1.485	336	252
September	29.568	23.437	0	2.884	0	0	560	187	1.884	352	264
Oktober	29.404	22.440	0	2.293	0	0	643	208	3.236	312	264
November	27.748	21.926	0	1.896	60	0	520	118	2.967	8	252
December	29.992	22.236	1.206	2.958	8	0	167	151	2.990	0	267
Skupaj:	319.300	259.566	7.431	42.386	300	8	3.665	2.156	25.687	4.528	3.123

Vir: MFERAC

IV.5 Promocija zdravja pri delu

V UJP je posebna pozornost namenjena skrbi za zdravje zaposlenih. Zastavljen je bil cilj »zadovoljen javni uslužbenec«, ki bo kos pritiskom na delovnem mestu in pričakovanjem uporabnikov storitev UJP. Hkrati se želi izboljšati zdravje zaposlenih, in sicer s povečano odgovornostjo zaposlenih do lastnega zdravja, ki bo posledično vplivala tudi na boljšo kakovost življenja in dela ter tako zmanjšala bolniško odsotnost.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je bila ustanovljena delovna skupina za promocijo zdravja pri delu, z namenom sledenja sodobni ekonomski politiki in zagotavljanju celostnega pristopa k skrbi za zaposlene. Sprejeta je bila Politika promocije zdravja pri delu v UJP in na podlagi opravljene analize bolniških odsotnosti so bile izvedene konkretne aktivnosti. Zaposleni so bili o zdravem načinu življenja obveščeni z rednimi objavami prispevkov na intranetni strani, za zmanjšanje bolniških odsotnosti zaradi kostno mišičnih obolenj pa je bil pripravljen in uveden program »Aktivni odmor«.

Z aktivnostmi na področju promocije zdravja bo UJP nadaljeval tudi v prihodnje. Izvedena bo evalvacija dosedanjega dela, zaposlene pa se bo še naprej spodbujalo in motiviralo za proaktivno skrb za lastno zdravje.

IV.6 Izobraževanje

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP v letu 2015 (v nadaljevanju: Načrt) so bila izvedena tako usposabljanja s strani zunanjih izvajalcev kot interna usposabljanja.

Javni uslužbenci so pridobivali znanja na naslednjih področjih:

- vodenje in upravljanje v upravi,
- komuniciranje v upravi,
- kakovost upravnega dela,
- javna uprava in uslužbenska zakonodaja,
- finančno upravljanje v upravi in javna naročila,

- evropske zadeve,
- plačilne storitve in sistemi,
- informacijska tehnologija in
- tečajji tujih jezikov.

Interna usposabljanja so bila organizirana za zaposlene v UJP z namenom spoznavanja novih vsebin. Za zaposlene sta bili izvedeni izobraževanja Spletna tveganja in Promocija zdravja.

Za proračunske uporabnike in razvijalce računalniških rešitev so bili na več lokacijah organizirani posveti z naslednjimi vsebinami: novosti na področju izmenjave e-računov, predstavitev mBills aplikacije, spletna varnost in pogoste napake pri izpolnjevanju plačilnih navodil.

Javnim uslužbencem so bila prenesena znanja, pridobljena na seminarjih: Poslovni bonton, Dnevi slovenske uprave, Urejanje delovnih razmerij v praksi, Kako z boljšo organizacijo dela in boljšim vodenjem do varnega in zdravega okolja ter Kineziologija v ergonomiji.

Izvedba posameznih vrst usposabljanja in izpopolnjevanja ter število napotnih javnih uslužbencev sta bila odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in uporabnosti pri konkretnem delu javnih uslužbencev.

Vsebinsko je bilo realizirano 36,63 % Načrta, in sicer na področju usposabljanja in izpopolnjevanja 49,25 %, na področju internega usposabljanja pa 11,76 %. Načrtovana finančna sredstva v ta namen so bila prekoračena za 9,69 %.

IV.7 Interna navodila in sklenjene pogodbe

Delo UJP je na dan 31. 12. 2015 urejalo:

- 36 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 20 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 9 internih navodil s področja računalniške obdelave podatkov in razvoja informacijskih sistemov ter
- 28 dogovorov, protokolov in sporazumov, ki urejajo delo v UJP.

V obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je bilo spremenjenih ali na novo sprejetih 37 navodil.

IV.8 Načrt integritete

UJP ima v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, Smernicami za oblikovanje načrtov integritete in danimi priporočili Komisije za preprečevanje korupcije sprejet Načrt integritete v UJP. Objavljen je na intranetni strani UJP in vsi javni uslužbenci so z njim seznanjeni. Načrt integritete UJP je redno spremljan in posodabljan. V registru tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj so določeni nosilci posameznega ukrepa in rok izvedbe. Glavni cilj vseh ukrepov je zmanjšati tveganja za nezakonita in neetična dejanja na minimalno možno raven. Skladno z usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije se prek elektronskega registra tveganj letno posreduje poročilo o izvajanju ukrepov iz Načrta integritete v UJP.

V. NALOGE

V letu 2015 je UJP opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Temeljne naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih tokov, vodenje registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za e-račune ter izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov.

V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP je v letu 2015 izvrševal plačilna navodila za domača in čezmejna plačila ter za plačila v tujino ter skrbel za kvalitetno, učinkovito in varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

V letu 2015 je bil glavni cilj – zagotavljanje nemotenega opravljanja plačilnih storitev UJP v celoti dosežen. Dnevna obdelava plačilnih transakcij je bila uspešno končana vse delovne dni, z motnjo dne 5. 3. 2015, ki je podrobneje opisana v točki V.1.5.

V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena na območju Republike Slovenije v valuti EUR.

Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, izvedena na območju držav članic Evropske unije ali držav podpisnic Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora v valuti EUR in je ponudnik plačilnih storitev prejemnika sredstev vključen v sistem SEPA.

Za opravljanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljevanju: UJPnet), na zgoščenci, USB ključu ali na papirnem obrazcu UPN.

UJP je v letu 2015 prejel in obdelal 23.570.257 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 0,47 % glede na leto 2014, ko je obdelal 23.682.148 plačilnih navodil za domača plačila. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih julija, in sicer 2.225.812. Najbolj obremenjen dan je bil 30. 1. 2015, ko je UJP izvršil 735.091 domačih plačilnih transakcij.

UJP je v letu 2015 prejel in obdelal 60.663 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 21,36 % glede na leto 2014, ko jih je obdelal 49.987. Ocenjujemo, da je povečano število plačilnih navodil posledica večje dosegljivosti bank v SEPA in doslednejšega izpolnjevanja plačilnih navodil v skladu s SEPA pravili, čemur je UJP dal velik poudarek na posvetih za proračunske uporabnike in tako zmanjšal stroške plačilnih storitev. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih decembra, in sicer 6.139. Najbolj obremenjen dan s čezmejnimi plačilnimi transakcijami je bil 13. 11. 2015, ko jih je UJP izvršil 708.

Preglednica 3: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	1.950.203	3.676	1.953.879
Februar	1.860.229	4.405	1.864.634
Marec	1.933.924	5.099	1.939.023
April	1.980.908	4.161	1.985.069
Maj	2.119.179	4.460	2.123.639
Junij	2.038.468	5.762	2.044.230
Julij	2.225.812	5.688	2.231.500
Avgust	1.801.548	4.725	1.806.273
September	1.818.058	5.056	1.823.114
Oktober	1.889.325	5.660	1.894.985
November	1.892.334	5.832	1.898.166
December	2.060.269	6.139	2.066.408
Skupaj:	23.570.257	60.663	23.630.920

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Prek UJPnet je bilo posredovanih 99,79 % domačih in 99,25 % čezmejnih plačilnih navodil, na zgoščenci ali USB ključu je bilo predloženih 0,19 % domačih plačilnih navodil in 0,02 % čezmejnih plačilnih navodil, v papirni obliki pa je bilo predloženih 0,02 % domačih in 0,73 % čezmejnih plačilnih navodil.

Preglednica 4: Delež domačih in čezmejnih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet		USB, zgoščenska		Papirni obrazci	
	domača	čezmejna	domača	čezmejna	domača	čezmejna
Januar	99,77%	98,15%	0,22%	0,00%	0,02%	1,85%
Februar	99,79%	99,21%	0,19%	0,00%	0,02%	0,79%
Marec	99,78%	99,25%	0,21%	0,00%	0,01%	0,75%
April	99,73%	99,06%	0,24%	0,02%	0,02%	0,91%
Maj	99,82%	99,13%	0,17%	0,04%	0,01%	0,83%
Junij	99,80%	99,32%	0,19%	0,02%	0,01%	0,66%
Julij	99,81%	99,40%	0,17%	0,02%	0,01%	0,58%
Avgust	99,80%	99,28%	0,19%	0,04%	0,01%	0,68%
September	99,78%	99,33%	0,20%	0,02%	0,02%	0,65%
Oktober	99,80%	99,43%	0,19%	0,02%	0,01%	0,55%
November	99,82%	99,49%	0,17%	0,00%	0,01%	0,51%
December	99,82%	99,98%	0,17%	0,00%	0,01%	0,02%
Skupaj:	99,79%	99,25%	0,19%	0,02%	0,02%	0,73%

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Število domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP je razvidno iz preglednice 5.

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2014 in 2015

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 15/14	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 15/14
	2014	2015		2014	2015	
Koper	442.619	445.797	101	1.411	1.496	106
Kranj	645.122	633.137	98	794	1.235	156
Ljubljana	10.781.587	10.736.907	100	40.993	49.287	120
Murska Sobota	484.642	469.094	97	1.235	893	72
Novo mesto	868.616	823.668	95	586	868	148
Postojna	580.062	575.173	99	872	1.098	126
Slovenska Bistrica	1.540.267	1.500.998	97	3.142	4.436	141
Žalec	852.031	841.638	99	954	1.350	142
Urad UJP	7.487.202	7.543.845	101	0	0	0
Skupaj:	23.682.148	23.570.257	100	49.987	60.663	121

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

V.1.2 Poslovanje s tujino

Tuje plačilne transakcije so vse transakcije, ki ne ustrezajo kriterijem za domače ali čezmejne plačilne transakcije.

Za izvajanje tujih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek UJPnet, na zgoščenk, USB ključu ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

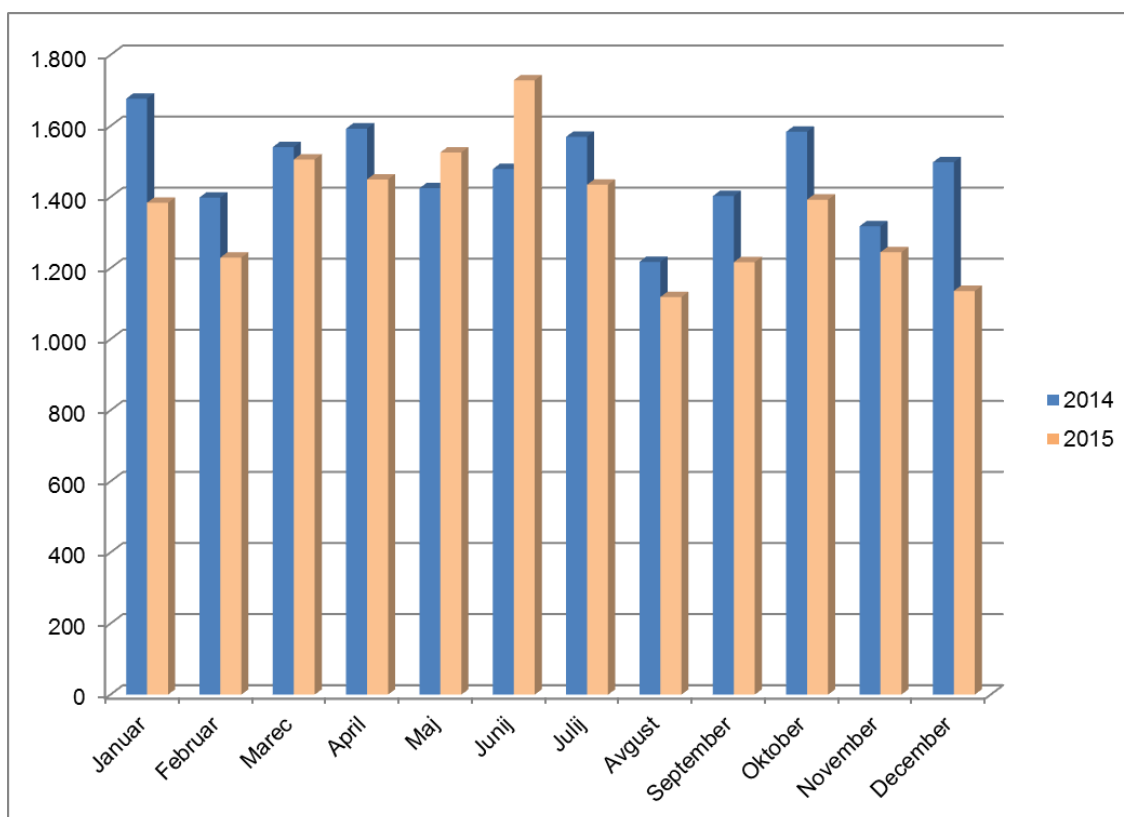
UJP je v letu 2015 prejel in obdelal 16.370 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 7,54 % glede na leto 2014, ko jih je obdelal 17.705. Največ tujih plačilnih transakcij je bilo izvršenih junija, in sicer 1.729. Najbolj obremenjen dan je bil 24. 4. 2015, ko je UJP izvršil 345 tujih plačilnih transakcij.

Preglednica 6: Primerjalni podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2014 in 2015

Mesec	2014	2015	IND 15/14
Januar	1.677	1.384	83
Februar	1.399	1.230	88
Marec	1.541	1.506	98
April	1.593	1.450	91
Maj	1.425	1.526	107
Junij	1.479	1.729	117
Julij	1.570	1.435	91
Avgust	1.218	1.119	92
September	1.403	1.217	87
Oktober	1.584	1.393	88
November	1.318	1.245	94
December	1.498	1.136	76
Skupaj:	17.705	16.370	92

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Slika 8: Podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2014 in 2015



Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

UJP je prek UJPnet prejel 13.937 tujih plačilnih navodil, kar znaša 85,14 % vseh prejetih tujih plačilnih navodil, v papirni obliki (TPNO 70) pa 2.433 obrazcev, kar znaša 14,86 % vseh tujih plačilnih navodil. Tujih plačilnih navodil na zgoščenki ali USB ključu UJP v letu 2015 ni prejel.

Preglednica 7: Delež tujih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet	Papirni obrazci
Januar	70,59%	29,41%
Februar	83,66%	16,34%
Marec	86,65%	13,35%
April	86,07%	13,93%
Maj	86,96%	13,04%
Junij	88,37%	11,63%
Julij	85,99%	14,01%
Avgust	81,68%	18,32%
September	83,24%	16,76%
Oktober	85,43%	14,57%
November	83,37%	16,63%
December	99,82%	0,18%
Skupaj:	85,14%	14,86%

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Iz preglednice 8 so razvidne države članice Evropske unije in druge države, v katere je bilo v letu 2015 izvršenih več kot 10 tujih plačilnih transakcij. V obravnavanem obdobju je bilo največ tujih plačilnih transakcij izvršenih na Hrvaško, in sicer 5.449. V tem obdobju so bile izvršene tudi tuje plačilne transakcije v države, ki niso navedene v preglednici, in sicer:

- 10 transakcij v Palestino, Jordanijo, Moldavijo, Latvijo in na Tajvan,
- 9 transakcij v Belorusijo, Monako, Španijo in Novo Zelandijo,
- 8 transakcij v Mehiko,
- 7 transakcij v Kazahstan,
- 5 transakcij v Francijo, Gruzijo, Maroko in Butan,
- 4 transakcije v Kirgizistan, Nepal, Azerbajdžan, Pakistan in na Tajsko,
- po 3 transakcije v Čile, na Jamajko in Šrilanko,
- po 2 transakciji v Urugvaj, Jersey, Ugando, Italijo, Tadžikistan, Vietnam, Luksemburg, San Marino in na Irsko, Filipine, Ciper in Mauritius,
- po 1 transakcija v Indonezijo, Kuvajt, Etiopijo, Afganistan, Armenijo, Kostariko, Avstrijo, Lihtenštajn, Alžirijo, Bangladeš, Bolgarijo, Katar, Kenijo, Libanon, Panamo, Peru, Tanzanijo in Uzbekistan.

Preglednica 8: Podatki o številu tujih plačilnih transakcij po državah

Država	Število transakcij	Valuta
Hrvaška	5.449	EUR, HRK, USD
ZDA	2.116	USD, EUR, AUD, GBP
Srbija	1.618	EUR, USD
Švica	1.368	EUR, GBP, CHF, USD, CAD
Velika Britanija	1.101	GBP, USD
Bosna in Hercegovina	842	EUR
Kanada	779	CAD, EUR, USD, GBP
Avstralija	718	AUD, EUR
Makedonija	663	EUR, USD
Turčija	283	EUR, USD
Madžarska	232	HUF, USD
Slovenija	229	AUD, CAD, CHF, GBP, SEK, USD
Črna gora	175	EUR, USD
Kitajska	159	EUR, USD
Rusija	118	EUR, USD
Albanija	117	EUR
Izrael	111	EUR, USD
Kosovo	92	EUR
Švedska	87	SEK, JPY
Južna Afrika	79	USD, EUR
Japonska	76	EUR, JPY, USD
Indija	70	EUR, USD
Ukrajina	56	EUR, USD
Brazilija	54	EUR, USD
Argentina	53	EUR, USD
Poljska	53	PLN, GBP, USD
Hongkong	42	EUR, GBP, USD
Južna Koreja	41	EUR, USD
Češka Republika	39	CZK, USD
Združeni arabski emirati	37	USD, EUR
Danska	37	DKK, USD
Norveška	31	NOK
Nemčija	26	GBP, USD, CHF
Egipt	27	USD, EUR
Belgija	19	GBP, USD
Nizozemska	18	CHF, USD
Singapur	18	EUR, USD
Malezija	13	EUR, USD

Vir: poročilo Tuji nalogi po državah

UJP je v obravnavanem obdobju izdelal in posredoval proračunskim uporabnikom 33.129 obvestil o prejetih prilivih iz tujine, ki jih je prejel od Banke Slovenije. 33.127 obvestil o prejetih prilivih iz tujine je bilo izdelanih na zahtevo proračunskih uporabnikov, dve obvestili pa sta bili izdani za potrebe dopolnitve podatkov.

Preglednica 9: Podatki o številu izdelanih in posredovanih obvestil

Mesec	Število TPNP 60
Januar	2.133
Februar	2.139
Marec	2.581
April	2.925
Maj	2.749
Junij	3.015
Julij	2.861
Avgust	2.682
September	2.579
Oktober	2.941
November	2.915
December	3.609
Skupaj:	33.129

Vir: APO Vodenje evidenc

V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju: SDD) je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD odredi plačilno transakcijo prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki. Proračunski uporabniki lahko nastopajo kot nalogodajalci SDD v vlogi prejemnika plačila ali kot prejemniki SDD v vlogi plačnika. Ne glede na navedeno v vlogi plačnika ne morejo nastopati neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega navodila za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

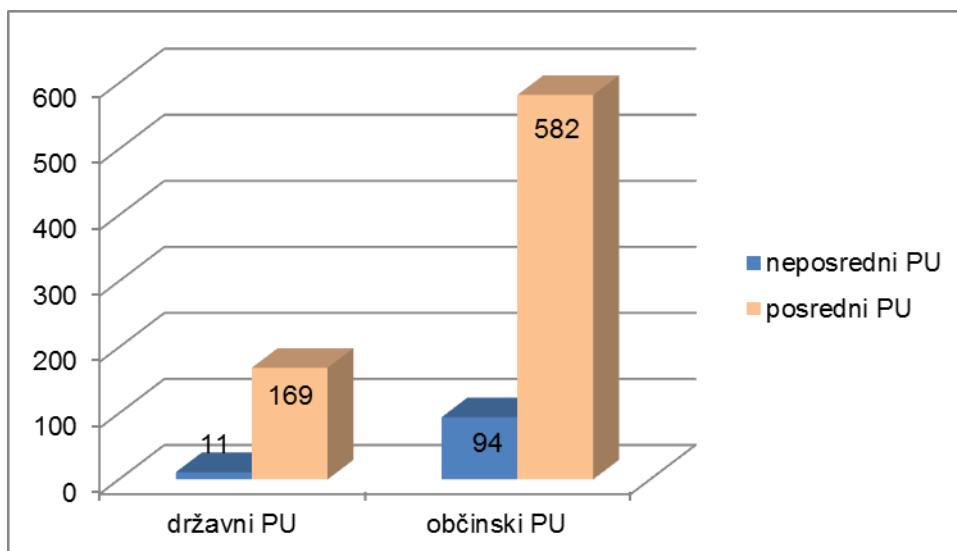
V letu 2015 je UJP storitev SDD izvajal za 819 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačila, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 856 podračunov, v navedenem obdobju pa so prejeli sredstva prek SDD na 798 podračunov. UJP je v tem obdobju posredoval bankam podatke za 3.030.391 obremenitev transakcijskih računov (0,77 % manj kot v letu 2014) v vrednosti 106.473.911,06 EUR (2,47 % več kot v letu 2014). Največ SDD je bilo posredovanih 19. 1. 2015, in sicer 240.521 v vrednosti 5.638.598,38 EUR. UJP je prejel 166 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD, kar je 4,40 % več kot v letu 2014, v skupni vrednosti 16.938,32 EUR, kar je 16,99 % več kot v letu 2014.

V letu 2015 je prvi proračunski uporabnik izkazal interes za plačevanje svojih obveznosti prek storitve SDD. Tako je UJP v tem letu pričel izvajati storitev SDD za dva proračunska uporabnika plačnika, ki sta oba predložila UJP kopijo soglasja in sta v navedenem obdobju poravnala obveznosti prek SDD iz dveh podračunov. UJP je v tem obdobju prejel s strani prejemnikov plačil podatke za 16 obremenitev podračunov v skupni vrednosti 3.751,04 EUR. Proračunski uporabniki v navedenem obdobju niso zahtevali vračila oziroma povračila izvršenih SDD.

Podatki o številu podračunov neposrednih oziroma posrednih državnih in občinskih proračunskih uporabnikov, ki so bili na dan 31. 12. 2015 vključeni v poslovanje s SDD so

razvidni iz slike 9, podatki o poslovanju s SDD v letih 2014 in 2015 pa iz preglednice 10 in preglednice 11.

Slika 9: Število podračunov PU, vključenih v poslovanje s SDD na dan 31. 12. 2015



Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 10: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letu 2014 in 2015

Mesec	Število vključenih PU			Število posredovanih SDD			Število vračil in povračil SDD			Število plačil prek SDD	
	2014	2015	IND 15/14	2014	2015	IND 15/14	2014	2015	IND 15/14	2014	2015
Januar	774	801	103	259.541	256.871	99	90	3	3	0	0
Februar	777	801	103	259.220	253.140	98	3	21	700	0	1
Marec	783	803	103	259.267	260.543	100	2	6	300	0	1
April	786	805	102	260.005	255.985	98	0	4	0	0	2
Maj	788	808	103	259.146	257.168	99	1	59	5900	0	2
Junij	788	809	103	258.979	257.205	99	25	2	8	0	2
Julij	791	812	103	257.133	254.210	99	1	10	1000	0	2
Avgust	793	813	103	233.717	232.022	99	0	2	0	0	2
September	797	816	102	235.656	234.067	99	3	56	1867	0	2
Oktober	798	818	103	256.869	256.057	100	19	0	0	0	2
November	800	818	102	257.511	256.710	100	13	1	8	0	0
December	801	819	102	256.947	256.413	100	2	2	100	0	0
Skupaj:				3.053.991	3.030.391	99	159	166	104	0	16

Vir: APO SDD

Preglednica 11: Vrednosti posredovanih SDD, vračil oziroma povračil in plačil prek SDD po mesecih v letu 2014 in 2015

Mesec	Vrednost posredovanih SDD			Vrednost SDD vračil / povračil			Vrednost plačil prek SDD	
	2014	2015	IND 15/14	2014	2015	IND 15/14	2014	2015
Januar	8.700.731,80	8.959.460,77	103	5.741,45	747,03	13	0,00	0,00
Februar	8.930.522,41	8.825.228,46	99	31,30	3.164,73	10111	0,00	68,81
Marec	8.448.728,88	8.935.281,80	106	78,91	370,74	470	0,00	355,27
April	9.133.883,37	9.346.660,83	102	0,00	104,54	0	0,00	475,28
Maj	8.870.923,33	8.973.569,72	101	22,70	1.703,03	7502	0,00	475,28
Junij	9.063.099,51	9.270.781,35	102	910,39	38,64	4	0,00	475,28
Julij	8.666.208,01	8.907.399,39	103	12,75	949,89	7450	0,00	475,28
Avgust	7.529.743,54	7.795.840,13	104	0,00	1.973,29	0	0,00	475,28
September	7.657.970,19	7.769.792,43	101	164,79	6.405,11	3887	0,00	475,28
Oktober	8.969.867,12	9.171.207,08	102	3.807,33	0,00	0	0,00	475,28
November	8.943.888,69	9.255.049,56	103	3.651,96	1.410,84	39	0,00	0,00
December	8.989.676,13	9.263.639,54	103	57,00	70,48	124	0,00	0,00
Skupaj:	103.905.243	106.473.911	102	14.479	16.938	117	0	3.751

Vir: APO SDD

V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev

Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih navodilih ali na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

Zahtevek v UJP lahko vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, po telefonu, pisno, po telefaksu, po elektronski pošti ali prek UJPnet.

UJP je v letu 2015 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel 2.162 vlog (13,13 % več kot v letu 2014) na katerih je bilo skupno 3.766 poizvedb (12,23 % manj kot v letu 2014) in nobene reklamacije, s čimer je UJP dosegel zastavljene cilje na tem področju. Najpogosteje navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, pridobitev fotokopije dokumenta, iz katerega je razviden namen nakazila oziroma plačnik in pridobitev izpiska.

Preglednica 12: Prejete poizvedbe po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2014 in 2015

Notranja organizacijska enota UJP	Vloge			Poizvedbe		
	2014	2015	IND 15/14	2014	2015	IND 15/14
Koper	52	198	381	127	432	340
Kranj	145	122	84	256	139	54
Ljubljana	1.018	1.187	117	1.577	1.724	109
Murska Sobota	71	53	75	142	128	90
Novo mesto	157	224	143	341	375	110
Postojna	109	131	120	255	419	164
Slovenska Bistrica	145	111	77	1.219	331	27
Žalec	173	100	58	300	164	55
Urad UJP	41	36	88	74	54	73
Skupaj:	1.911	2.162	113	4.291	3.766	88

Vir: APO Evidenca reklamacij

V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP

Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni, da UJP ne more v primernem roku v celoti opraviti svojih temeljnih nalog, in sicer, da ne uspe obdelati vseh prejetih plačilnih navodil, da nastopi nedelovanje UJPnet, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov, oziroma ko zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa v UJP pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

Dne 5. 3. 2015 je bila zaradi tehničnih težav prekinjena izmenjava podatkov med UJP in Banko Slovenije, zato ni bilo izvedeno nočno deponiranje denarnih sredstev EZR države, kar pomeni, da UJP ni mogel v celoti izvršiti vseh svojih nalog. UJP je takoj ob nastanku težave stopil v stik z Banko Slovenije in Ministrstvom za finance, vendar žal povezava ni bila pravočasno ponovno vzpostavljena.

V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I) ter
- drugih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

Poleg navedenih podračunov oziroma računov UJP vodi in vzdržuje podatke o evidenčnih računih registriranih zavezancev za informacije javnega značaja, za potrebe izvajanja ZDIJZ, od 1. 1. 2015 pa tudi podatke o evidenčnih računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije.

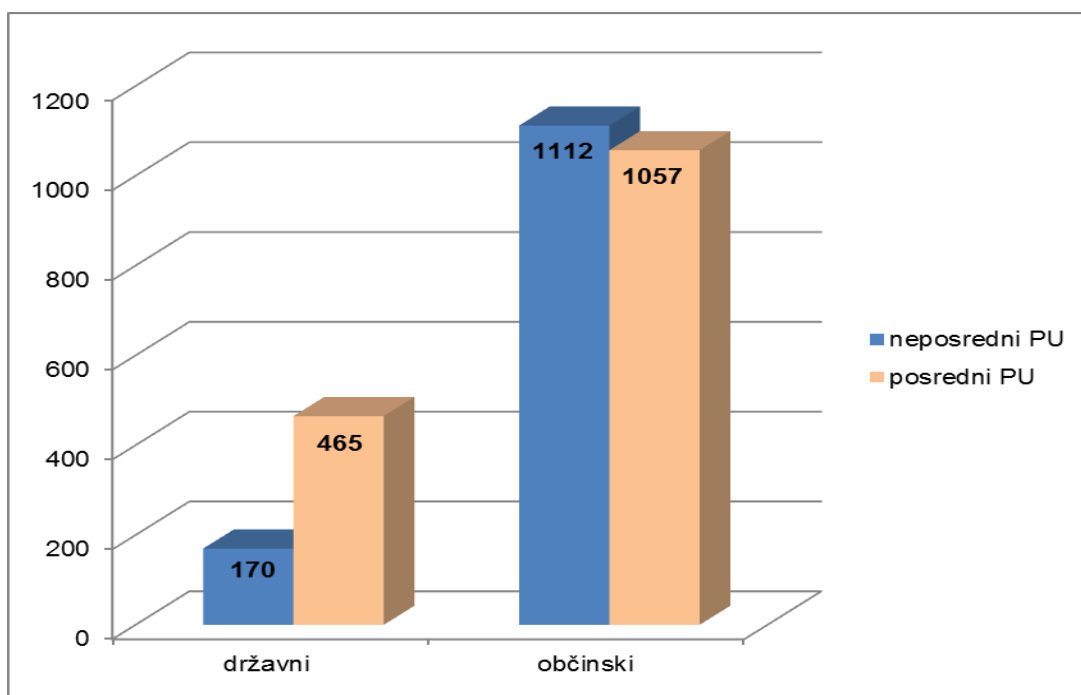
UJP je na dan 31. 12. 2015 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.805 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.282 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.523 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2014 zmanjšalo za 10, kar predstavlja 0,4 % zmanjšanje.

Preglednica 13: Podatki o številu neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov po območnih enotah UJP na dan 31. 12. 2015

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
Koper	9	63	29	66	167
Kranj	7	106	32	87	232
Ljubljana	95	184	204	230	713
Murska Sobota	6	130	22	90	248
Novo mesto	13	147	38	140	339
Postojna	9	185	35	107	336
Slovenska Bistrica	19	129	68	192	408
Žalec	12	168	37	145	362
Skupaj:	170	1.112	465	1.057	2.805

Vir: APO RPU

Slika 10: Število proračunskih uporabnikov



Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2015 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 13.384 podračunih, kar je za 1 % več kot na dan 31. 12. 2014.

Preglednica 14: Primerjalni podatki o številu podračunov glede na tip podračuna po mesecih v letih 2014 in 2015

Mesec	Podračuni tipa S		IND 15/14	Podračuni tipa P		IND 15/14	Podračuni tipa I		IND 15/14	Evidenčni računi		IND 15/14
	2014	2015		2014	2015		2014	2015		2014	2015	
Januar	3.344	3.335	99,7	6.890	6.915	100,4	402	398	99,0	2631	2711	103,0
Februar	3.342	3.336	99,8	6.890	6.915	100,4	402	396	98,5	2631	2711	103,0
Marec	3.342	3.335	99,8	6.890	6.915	100,4	402	396	98,5	2631	2711	103,0
April	3.329	3.336	100,2	6.891	6.915	100,3	402	396	98,5	2604	2713	104,2
Maj	3.327	3.342	100,5	6.881	6.915	100,5	398	396	99,5	2606	2715	104,2
Junij	3.325	3.350	100,8	6.882	6.917	100,5	398	394	99,0	2606	2717	104,3
Julij	3.326	3.356	100,9	6.882	6.919	100,5	396	394	99,5	2611	2718	104,1
Avgust	3.325	3.341	100,5	6.882	6.918	100,5	398	394	99,0	2615	2719	104,0
September	3.328	3.340	100,4	6.883	6.918	100,5	398	394	99,0	2620	2722	103,9
Oktober	3.334	3.342	100,2	6.884	6.910	100,4	398	392	98,5	2623	2724	103,9
November	3.339	3.345	100,2	6.913	6.914	100,0	398	392	98,5	2628	2724	103,7
December	3.335	3.349	100,4	6.887	6.916	100,4	396	392	99,0	2631	2727	103,6

Vir: APO RPU

UJP je v letu 2015 realiziral naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015, in sicer:

- vzpostavitev evidenčnih računov diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije,
- nadgradnja spletnega dostopa do podatkov registra proračunskih uporabnikov,
- pravočasno in natančno (brez napak) reševanje upravnih zadev, povezanih z registrom proračunskih uporabnikov).

Naloga glede izdelava spletne strani e-obrazci, prek katere bi bilo proračunskim uporabnikom omogočeno posredovanje obrazcev in spremljajoče dokumentacije s področja registra proračunskih uporabnikov, ni bila realizirana zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in je bila prestavljena v Program dela za leto 2016.

V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih

V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov

UJP je dnevno razporejal plačane javnofinančne prihodke iz vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih davčnih, prehodnega carinskega in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ), Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in drugi. Prejemnikom javnofinančnih prihodkov je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah prihodkov v obliki izpisov pretežno prek UJPnet, nekaterim pa po elektronski pošti.

V letu 2015 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 14.542.159.225,70 EUR. Iz preglednice 15 so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 15: Vplačani javnofinančni prihodki po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost javnofinančnih prihodkov
Proračun države	7.234.498.973,17
Proračun občin	1.416.623.579,34
ZPIZ	3.519.533.697,76
ZZZS	2.371.502.975,43
Skupaj:	14.542.159.225,70

VIR: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

V letu 2015 je bilo glede na leto 2014 skupaj vplačanih 2,61 % več javnofinančnih prihodkov.

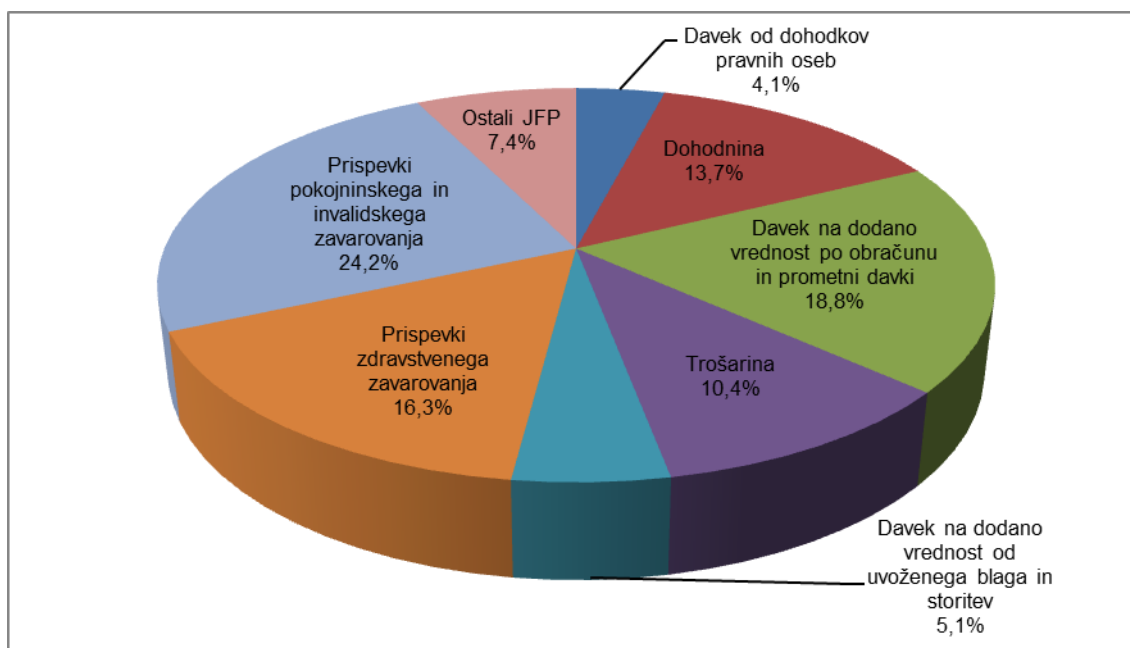
Preglednica 16: Vplačani javnofinančni prihodki po vrsti davka v letih 2014 in 2015

Vrsta javnofinančnih prihodkov	2014*	2015	IND 15/14
Davek od dohodkov pravnih oseb	468.364.727,04	594.764.459,99	126,99
Dohodnina	1.915.091.002,54	1.986.265.311,63	103,72
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	2.587.105.920,58	2.737.676.468,32	105,82
Trošarina	1.491.300.849,30	1.515.308.087,54	101,61
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	768.699.636,05	738.550.324,67	96,08
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	2.314.133.489,07	2.371.680.456,28	102,49
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	3.396.924.561,69	3.519.823.633,70	103,62
Ostali javnofinančni prihodki	1.231.168.067,58	1.079.126.686,39	87,65
Skupaj:	14.172.788.253,85	14.543.195.428,52	102,61

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

* Podatki se razlikujejo od podatkov za leto 2014, objavljenih v Poslovnem poročilu Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2014, ker so bili le ti objavljeni pred izvedbo zaključnega usklajevanja podatkov s strani FURS.

Slika 11: Deleži vplačanih javnofinančnih prihodkov po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

UJP je v letu 2015 izvršil 1.443.164 plačilnih navodil za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, kar je 2,5 % več kot v letu 2014. Največ plačilnih navodil iz tega naslova (1.273.713) je prejela in izvršila območna enota UJP Ljubljana, ki vodi največ podračunov. Znotraj skupnega števila plačilnih navodil za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov so zajeta tudi plačilna navodila, ki so bila izvršena na osnovi 867 prejetih aktov za vračilo s strani nadzornikov javnofinančnih prihodkov.

UJP v zvezi z izvajanjem in evidentiranjem podatkov javnofinančnih prihodkov in posredovanjem informacij o javnofinančnih prihodkih v letu 2015 ni prejel nobene reklamacije.

V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela prek sistema spletnih plačil

Na podlagi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki določa, da se vrednotnica za opravljanje osebnega dopolnilnega dela (v nadaljevanju: vrednotnica) pridobi na podlagi vložitve zahtevka za pridobitev vrednotnice, ki ga posameznik vloži prek spletnega portala e-uprava ali osebno na upravni enoti. UJP je nadgradil informacijski sistem tako, da se denarni in informacijski tok iz naslova plačila vrednotnice prek e-uprave in sistema spletnih plačil preneseta do nadzornika javnofinančnih prihodkov FURS.

V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je dnevno spremljal stanje danih in vrnjenih nočnih depozitov in s tem zagotavljal nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov prek podračunov v okviru posameznega enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: EZR). Prav tako je UJP dnevno izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov prek zakladniških podračunov na banke.

Dne 31. 12. 2015 je imela država sklenjene pogodbe o nočnem deponiranju sredstev s 3 različnimi bankami, 88 občin pa je imelo sklenjenih 100 pogodb z 10 različnimi bankami, od tega je bilo 92 pogodb aktivnih, 8 pa jih je bilo v mirovanju na zahtevo občin, ker nočno deponiranje sredstev v banke ne dosega pozitivnih finančnih učinkov.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel obračun in razporeditev obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec. UJP v letu 2015 ni izvedel obračuna obresti za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR države, ker je upravljavec sredstev sistema EZR države izračunal obrestno mero za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih EZR države v višini 0 %, za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin, pa je UJP razdelil v povprečju 709 izpisov iz naslova obračuna in razporejanja obresti mesečno.

UJP je v letu 2015 naloge na področju podpore zakladniškemu poslovanju izvajal skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

UJP v letu 2015 v zvezi z obračunom in razporejanjem obresti za stanja na podračunih EZR države in EZR občin ni zabeležil reklamacij in s tem dosegel načrtovani cilj, skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

V skladu z ZOPSPU-A opravlja UJP tudi naloge v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalaži pod celofanskim ali drugim papirjem, tako da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža, razen pri originalni embalaži za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in preostali tobak za kajenje, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja, kjer je tobačna znamka lahko nalepljena neposredno na embalažo.

Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec, ki je imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik.

UJP je v letu 2015 imetnikom trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenim ali začasno pooblaščenim prejemnikom oziroma uvoznikom prodal 203.060.000 tobačnih znamk, kar je 15,0 % več kot v letu 2014.

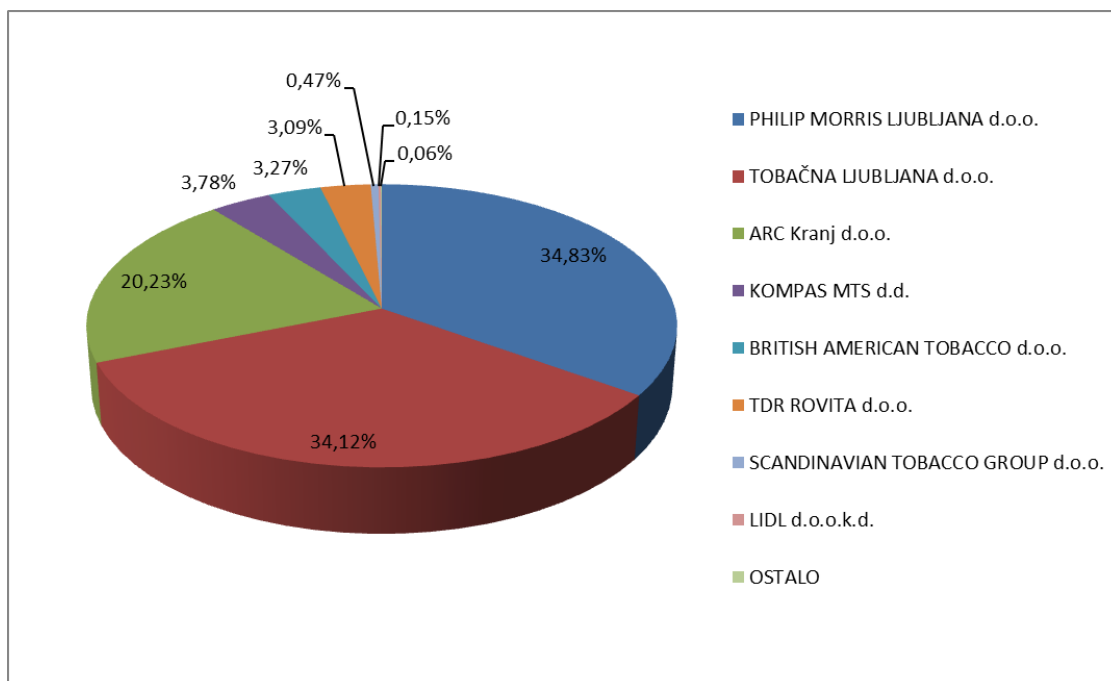
Preglednica 17: Število prodanih tobačnih znamk

Trošarinski zavezanec	Oznaka	Število kosov
Philip Morris Ljubljana d.o.o.	PP	70.720.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	69.280.000
Arc Kranj d.o.o.	AK	41.080.000
Kompas MTS d.d.	AA	7.680.000
British American Tobacco d.o.o.	BS	6.640.000
TDR Rovita d.o.o.	TD	6.280.000
Scandinavian Tobacco Group d.o.o.	ST	960.000
Camelot d.o.o.	AA	20.000
CCCCC-Clarus d.o.o.	AA	20.000
Eha, gostinstvo d.o.o.	AA	20.000
Hea Remzi Berishaj s.p.	AA	20.000
Lidl d.o.o.k.d.	AA	300.000
Melsvit d.o.o.	AA	20.000
Regal GH d.o.o.	AA	20.000
Skupaj:		203.060.000

Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na imetnike trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenec ali začasno pooblaščenec prejemnik oziroma uvoznike so razvidni iz slike 12.

Slika 12: Delež prodaje tobačnih znamk



Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

*Ostalo: Camelot d.o.o. (0,01 %), CCCCC-Clarus d.o.o. (0,01%), Eha, gostinstvo d.o.o. (0,01 %), Hea Remzi Berishaj s.p. (0,01 %), Melsvit d.o.o. (0,01%) in Regal GH d.o.o. (0,01 %).

V letu 2015 je bilo skupaj uničenih 6.799.637 tobačnih znamk. Trošarinski zavezanci so Komisijo za uničenje tobačnih znamk zaprosili za uničenje tobačnih znamk zaradi poškodb, ki so nastale v procesu proizvodnje. Uničeno je bilo naslednje število tobačnih znamk: Kompas MTS 81.545, ARC Kranj 252.130, British American Tobacco 303.731, Philip Morris Ljubljana 2.003.267 in Tobačna Ljubljana 4.158.964 tobačnih znamk.

UJP je v letu 2015 naloge na področju poslovanja s tobačnimi znamkami izvajal skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta

UJP izplačuje obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija, in sicer za obveznice Republike Slovenije in zakladne menice.

Pri obveznicah Republike Slovenije, ki so izdane na podlagi Zakona o javnih financah, UJP izplača obresti enkrat letno. Pri obveznici RS33, ki je izdana na podlagi Zakona o prevzemu in načinu poravnave obveznosti Slovenskih železarn v zvezi s programom prestrukturiranja, UJP izplača obresti štirikrat letno. Na dan, ko vse obveznice Republike Slovenije zapadejo v končno izplačilo, UJP poleg obresti izplača še glavnice.

UJP izplačuje trimesečne zakladne menice z oznako TZ, šestmesečne menice z oznako SZ, devetmesečne menice z oznako DEZ, dvanajstmesečne menice z oznako DZ in osemnajstmesečne menice z oznako OZ na dan dospelosti v celoti.

UJP je v letu 2015 izvršil 2.027 izplačil fizičnim in pravnim osebam v skupni vrednosti 2.589.930.386,75 EUR. UJP ni izvršil izplačil 10 fizičnim osebam v skupni vrednosti 1.734,56 EUR, ker ni prejel vseh podatkov, potrebnih za izplačilo (na primer pravilna številka transakcijskega računa). Neizplačana sredstva v višini 1.734,56 EUR so bila konec leta vrnjena izdajatelju.

Preglednica 18: Vrsta, število in vrednost izplačil zakladnih menic in obveznic Republike Slovenije

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Zakladna menica TZ	6	24.500.000,00
Zakladna menica DZ	82	821.400.000,00
Zakladna menica SZ	17	120.613.000,00
Obveznica RS49	98	1.407.520,95
Obveznica RS69	53	70.256.637,50
Obveznica RS33	179	6.632.640,96
Obveznica RS67	95	67.885.743,75
Obveznica RS63	54	48.875.268,75
Obveznica RS59	164	50.564.725,93
Obveznica RS68	53	1.127.227.095,00
Obveznica RS62	153	27.597.422,24
Obveznica RS70	53	76.875.000,00
Obveznica RS53	437	3.868.561,44
Obveznica RS38	395	12.262.798,71

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Obveznica RS66	76	69.375.000,00
Obveznica RS73	34	8.691.780,68
Obveznica RS72	29	21.893.270,00
Obveznica RS71	46	30.000.000,00
Naknadna izplačila*	3	3.920,84
Skupaj:	2.027	2.589.930.386,75

Vir: podatki Ministrstva za finance in Klirinško depotne družbe

* Naknadna izplačila: RS38 za leto 2014 v vrednosti 58,85 EUR, RS54 za leto 2012 v vrednosti 199,20 EUR in RS54 za leto 2013 v vrednosti 3.662,79 EUR.

UJP je v letu 2015 poslal fizičnim osebam, ki so imetniki obveznic Republike Slovenije, 1.001 obvestilo o izplačanem dohodku ter s tem zagotovil podatke za poročanje pristojnemu davčnemu organu v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obvestila so bila izdana in poslana vsem fizičnim osebam, za katere je UJP izvršil izplačilo obveznosti, razen tistim fizičnim osebam, ki imajo svoja sredstva v upravljanju pri bankah ali borznoposredniških hišah.

UJP je v letu 2015 naloge na področju opravljanja storitev plačilnega agenta izvajal skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

UJP v letu 2015 na področju izvajanja nalog plačilnega agenta ni evidentiral reklamacij in s tem dosegel načrtovani cilj skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP izvršuje postopke sodnih in davčnih izvršb ter plačila na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajo sodišča, davčni organ ali drugi pristojni organi v skladu z zakoni, ki urejajo plačilne storitve in sisteme.

Sodni sklep je sklep o izvršbi, s katerim je sodišče v celoti ali delno ugodilo predlogu za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova ali verodostojne listine ali odločilo o utesnitvi, odlogu ali omejitvi izvršbe ali o ustavitvi postopka ter sklep o začasni odredbi.

Davčni sklep je sklep o davčni izvršbi, sklep o odlogu, zadržanju ali ustavitvi davčne izvršbe ali sklep (odločba) o odmeri in vrnitvi davka, prispevka, takse ali drugih obveznih dajatev v breme dolžnikovega podračuna, ki ga izda FURS ter drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, kadar odločajo o odmeri, vrnitvi ali izterjavi davkov in drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov.

Druge odločbe so pravni akti, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih z zakonom predpisanih pristojnosti in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov. UJP je največ takih odločb prejel s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja iz naslova vračila taks.

UJP je v letu 2015 prejel skupaj 1.262 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 30,24 % manj kot v letu 2014. Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 164.594,19 EUR, sodnega sklepa 1.435.284,73 EUR ter druge izvršbe 4.397,00 EUR.

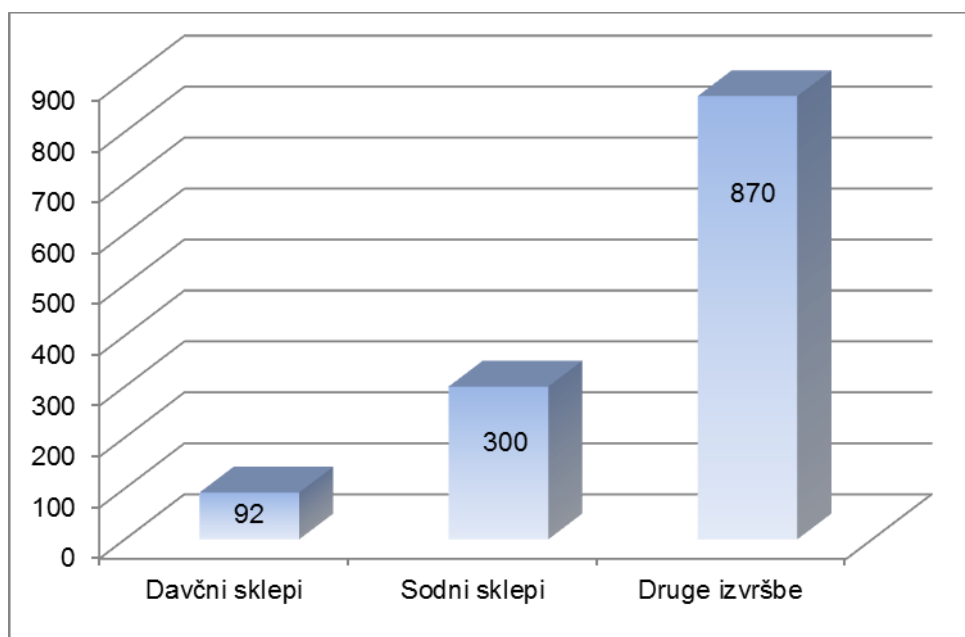
Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 5.498,87 EUR, sodnega sklepa 21.114,72 EUR ter druge izvršbe 136,32 EUR.

Preglednica 19: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
Koper	5	23	/
Kranj	0	3	/
Ljubljana	27	164	870
Murska Sobota	6	23	/
Novo mesto	11	22	/
Postojna	11	16	/
Slovenska Bistrica	29	32	/
Žalec	3	17	/
Skupaj:	92	300	870

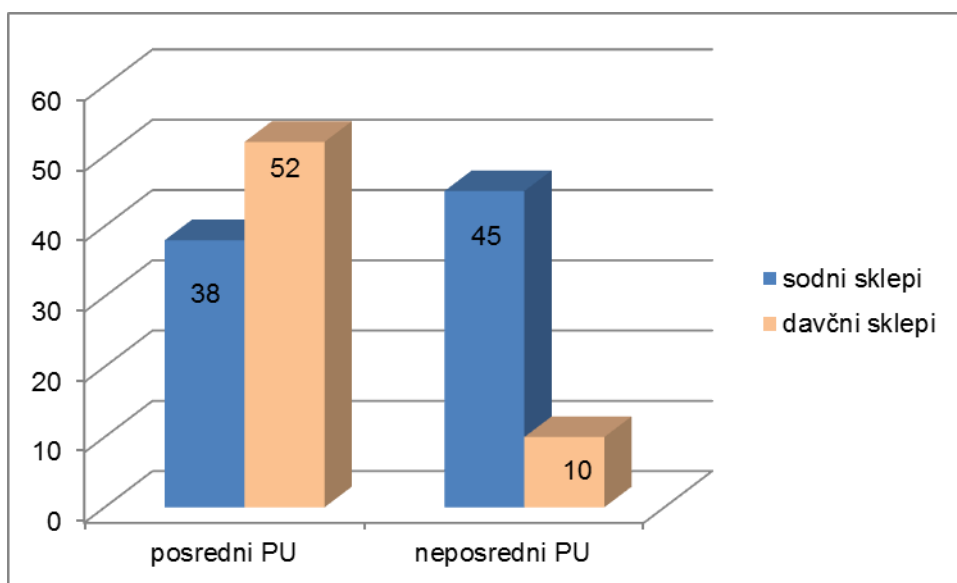
Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 13: Število prejetih davčnih in sodnih sklepov ter drugih izvršb v UJP



Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 14: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: APO Evidenca sklepov

V letu 2015 iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb ni bilo nobene reklamacije.

UJP je v letu 2015 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V tem obdobju je bilo povprečno 3,8 podračunov proračunskih uporabnikov blokiranih nad pet dni. Povprečni mesečni znesek blokad po posameznem plačilno nesposobnem proračunskem uporabniku je znašal 768.000,01 EUR. Na dan 31. 12. 2015 so bili blokirani trije podračuni proračunskih uporabnikov, skupni znesek blokad pa je znašal 3.415.528,74 EUR.

V letu 2015 je bilo evidentiranih 13 proračunskih uporabnikov, ki so imeli vsaj en dan blokiran podračun.

UJP je v letu 2015 v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015 pristopil k pripravi aplikativne podpore, ki bo omogočila elektronsko izmenjavo davčnih sklepov o izvršbi, in sicer za sprejem in vračanje povratne informacije izdajatelju o sprejemu/obdelavi podatkov. UJP bo z avtomatizacijo procesa izmenjave davčnih sklepov zmanjšal možnost napak pri prepisu podatkov in odpravil papirno poslovanje.

V.8 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov (v nadaljevanju: e-računi), ki za proračunske uporabnike poteka prek UJPnet.

UJP podpira izmenjavo e-računov s proračunskimi uporabniki prek sistema Bankart, ki kot ponudnik elektronske poti podpira izmenjavo e-računov med bankami, in prek drugih ponudnikov elektronskih poti za izmenjavo e-računov. UJP je imel na dan 31. 12. 2015 sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov s 17 bankami in 60 ponudniki elektronskih poti. Dejansko izmenjavo e-računov poleg UJP trenutno zagotavlja Bankart za vse banke in 49

ponudnikov elektronske poti, med njimi je tudi en ponudnik elektronske poti s sedežem izven Republike Slovenije. UJP podpira pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom tudi prek spletne aplikacije portal UJP eRačun, ki je namenjena manjšim izdajateljem.

V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2015 vključenih 2.762 proračunskih uporabnikov, medtem ko jih je bilo v letu 2014 vključenih 1.566. V letu 2015 so proračunski uporabniki po UJPnet prejeli 3.994.142 e-računov, medtem ko so v letu 2014 prejeli le 21.688 e-računov. Povečanje števila proračunskih uporabnikov, vključenih v storitev prejemanja e-računov in povečanje števila prejetih e-računov je posledica obveznega prejemanja e-računov za vse proračunske uporabnike od 1. 1. 2015 dalje, in sicer v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnikov.

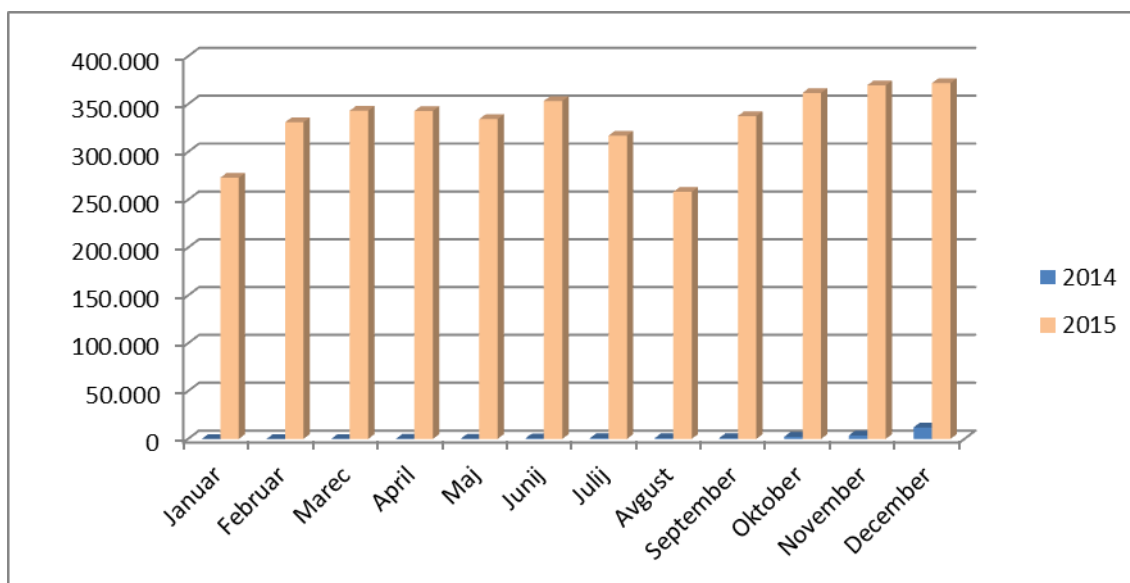
V storitev izdajanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2015 vključenih 2.414 proračunskih uporabnikov, medtem ko jih je bilo v letu 2014 vključenih 2.066. V letu 2015 so proračunski uporabniki po UJPnet izdali 460.861 e-računov, medtem ko so v 2014 izdali le 25.376 e-računov. Povečanje števila proračunskih uporabnikov vključenih v storitev izdajanja e-računov in povečanje števila izdanih e-računov je posledica pričetka veljavnosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, saj obvezno prejemanje e-računov za vse proračunske uporabnike med drugim pomeni, da si morajo proračunski uporabniki tudi medsebojno izdajati e-račune.

Preglednica 20: Primerjalni podatki po številu prejetih in izdanih e-računov prek UJP po mesecih v letu 2014 in 2015

Mesec	Število prejetih e-računov		Število izdanih e-računov	
	2014	2015	2014	2015
Januar	45	273.102	3	26.495
Februar	63	330.957	32	36.747
Marec	78	343.183	910	38.744
April	158	342.921	1.257	39.799
Maj	205	334.318	2.004	42.362
Junij	535	353.312	2.261	43.921
Julij	851	317.066	2.415	38.582
Avgust	835	258.206	2.536	29.730
September	1.069	337.605	2.711	34.748
Oktober	2.190	361.747	2.996	40.773
November	3.604	369.710	3.531	45.434
December	12.055	372.015	4.720	43.799
Skupaj:	21.688	3.994.142	25.376	460.861

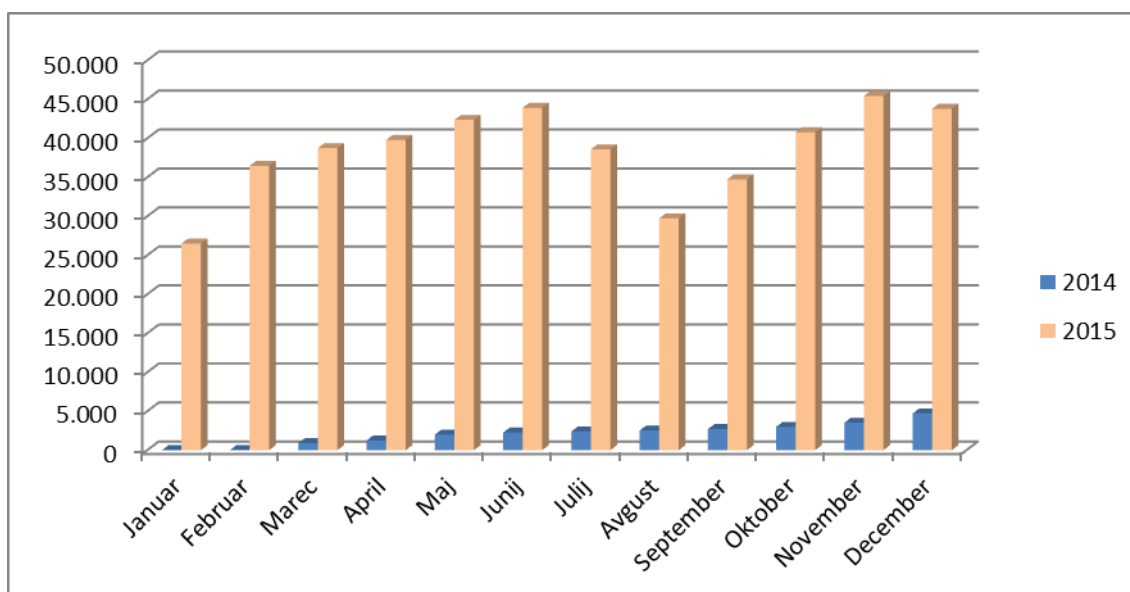
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 15: Število prejetih e-računov po UJPnet v letih 2014 in 2015



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 16: Število izdanih e-računov prek UJPnet v letih 2014 in 2015



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Iz preglednice 21 je razvidno, da so izdajatelji poslali največ e-računov proračunskim uporabnikom s spletno aplikacije portal UJP eRačun in prek ponudnikov e-poti, in sicer 2.345.791 e-računov (59 %), 1.265.005 e-računov (32 %) je bilo poslanih prek Bankarta oziroma bank, 383.346 e-računov (9%) pa je bilo izmenjanih med proračunskimi uporabniki.

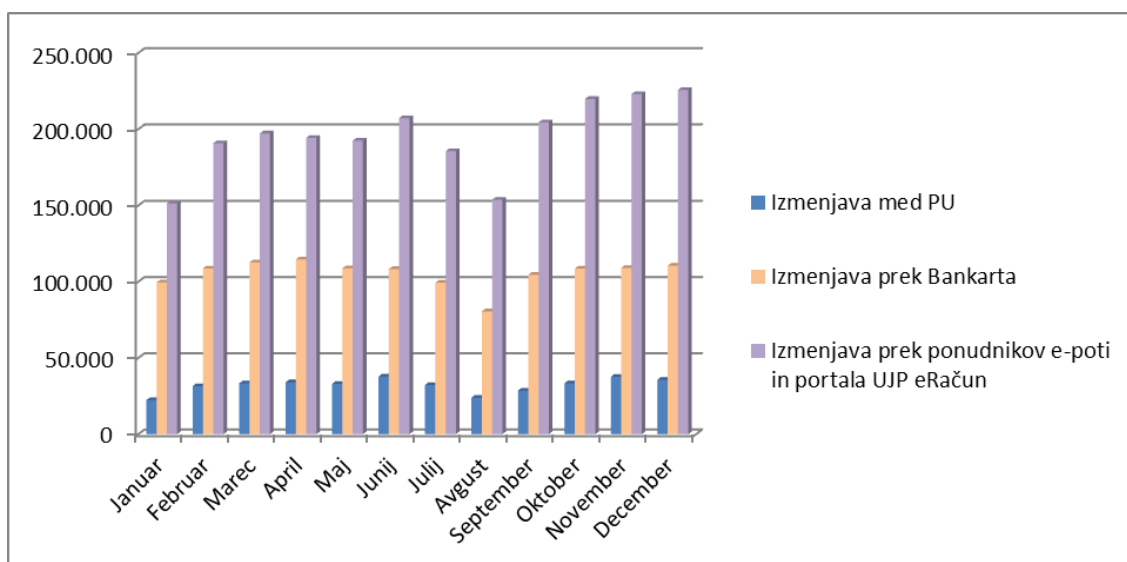
Proračunski uporabniki izdajatelji e-računov so največ e-računov poslali prejemnikom proračunskim uporabnikom, in sicer: 383.346 (83%), 77.057 e-računov (17%) je bilo poslanih prejemnikom prek Bankarta oziroma v banke, 458 (manj kot 1 %) e-računov pa je bilo poslanih prejemnikom prek ponudnikov e-poti.

Preglednica 21: Izmenjava prejetih in izdanih e-računov med PU, prek Bankarta ter drugih ponudnikov e-poti in portala UJP eRačun po mesecih v letu 2015

Mesec	Število prejetih e-računov			Število izdanih e-računov		
	Izmenjava med PU	Bankart	Drugi ponudniki e-poti in portal UJP eRačun	Izmenjava med PU	Bankart	Drugi ponudniki e-poti
Januar	22.309	99.478	151.315	22.309	4.186	0
Februar	31.506	108.684	190.767	31.506	4.965	3
Marec	33.281	112.651	197.251	33.281	5.432	31
April	34.025	114.588	194.308	34.025	5.746	28
Maj	32.954	108.847	192.517	32.954	9.363	45
Junij	37.756	108.308	207.248	37.756	6.124	41
Julij	32.254	99.265	185.547	32.254	6.279	49
Avgust	23.941	80.541	153.724	23.941	5.747	42
September	28.611	104.505	204.489	28.611	6.097	40
Oktober	33.342	108.568	219.837	33.342	7.387	44
November	37.620	109.055	223.035	37.620	7.751	63
December	35.747	110.515	225.753	35.747	7980	72
Skupaj:	383.346	1.265.005	2.345.791	383.346	77.057	458

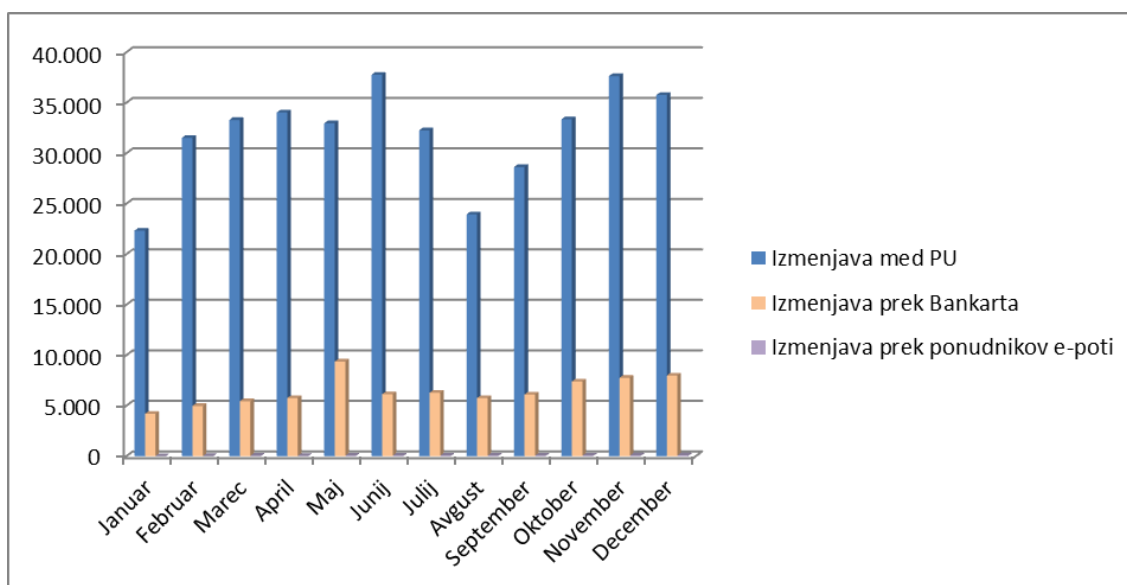
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 17: Izmenjava prejetih e-računov med PU, prek Bankarta ter drugih ponudnikov e-poti in portala UJP eRačun po mesecih v letu 2015



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 18: Izmenjava izdanih e-računov med PU, prek Bankarta ter drugih ponudnikov e-poti po mesecih v letu 2015



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

UJP od 1. 10. 2015 prek ponudnika e-poti Halcom d.d. omogoča pošiljanje e-računov izdajateljev proračunskih uporabnikov do prejemnikov na njihove mobilne aplikacije. V letu 2015 je bilo s strani izdajateljev proračunskih uporabnikov poslanih 62 e-računov prejemnikom na njihove mobilne aplikacije.

UJP od 1. 10. 2015 dalje omogoča tudi pošiljanje e-računov izdajateljev proračunskih uporabnikov prejemnikom – fizičnim osebam na njihove elektronske naslove. V letu 2015 je bilo s strani izdajateljev proračunskih uporabnikov poslano 347 e-računov prejemnikom – fizičnim osebam na njihove elektronske naslove.

Zaradi obveznega prejemanja računov v elektronski obliki v javnem sektorju se je število izmenjanih računov izjemno povečalo in posledično je bilo povečanje števila reklamacij na tem področju pričakovano. UJP je v letu 2015 v procesu izmenjave e-računov zabeležil reklamacije predvsem v zvezi z nepravilno strukturo e-računa (xml.eSlog) pri e-računih izdajatelja UJP za obračun stroškov Banke Slovenije in pri e-računih, ki se kreirajo ob ročnem vnosu podatkov e-računa v spletni aplikaciji UJPnet in spletnem portalu UJP e-račun, zakasnelim pošiljanjem dostavnic o prejetih e-računih bankam izdajateljev e-računov in težavami ob nameščanju komponente za podpisovanje za uporabnike spletnega portala UJP e-račun. Vse našteje reklamacije oziroma napake je UJP odpravil.

UJP je uporabnikom spletne aplikacije Portal UJP eRačun zagotovil tehnično in vsebinsko pomoč. V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015 je bilo na zastavljena vprašanja uporabnikov danih 13.585 pojasnil v pisni obliki in po telefonu. Največ vprašanj se je nanašalo na: izpolnjevanje vlog za dostop do portala, težave z uporabo gesla, pripravo in obvezne vsebine ter hrambo e-računov, težave z uporabo veljavnega digitalnega potrdila in s podpisno komponento, uporabo in pošiljanje ter status e-računov, dodajanje izdajatelja ter uporabo odložišča velikih datotek.

UJP je v letu 2015 aktivno sodeloval z Gospodarsko zbornico Slovenije, Združenjem bank Slovenije, Ministrstvom za finance in drugimi udeleženci v sistemu izmenjave e-računov z

namenom spodbuditi okolje k zagotavljanju maksimalnega obsega uporabe e-računov ter spremljati razvoj izmenjave e-računov v gospodarskem in javnem sektorju. UJP se je v letu 2015 aktivno vključil v delovno skupino za posodobitev obstoječe verzije standarda eSlog v okviru Gospodarske zbornice Slovenije. UJP je prav tako zagotavljal proračunskim uporabnikom, ponudnikom e-poti, izdajateljem iz gospodarskega sektorja, bankam in drugim zainteresiranim vsebinsko in tehnično pomoč v zvezi z pošiljanjem e-računov v javni sektor.

UJP je v letu 2015 realiziral vse naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015 z izjemo sodelovanja v pilotskem projektu izmenjave e-računov v mednarodnem prostoru z mednarodnim priznavanje e-identitet oziroma kvalificiranih digitalnih potrdil, ker projekt s strani drugih udeležencev še ni razvit do te mere, da bi se UJP lahko vključil.

V.9 Spletna plačila

Sistem spletnih plačil omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov.

Proračunski uporabniki, ki svojim strankam omogočajo spletna plačila storitev in blaga lahko prejema plačila za svoje spletne storitve in prodano blago ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja UJP. Plačevanje e-storitev poteka prek plačilnih servisov, ki omogočajo plačevanje prek spletnih bank, s plačilnimi oziroma kreditnimi karticami ter z uporabo mobilnih telefonov.

Zaradi prenehanja pogodbe z NLB d.d. je bila dne 23. 7. 2015 izključena iz sistema spletnih plačil UJP kartica Karanta.

V letu 2015 je UJP s predstavniki Ministrstva za delo družino in socialne zadeve, Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za finance, FURS in ponudniki plačilnih servisov usklajeval postopke glede plačevanja prispevkov iz naslova vrednotnic (plačilo na podlagi osebnega dopolnilnega dela kot ga določa Zakon o preprečevanju dela na črno). UJP je v novembru 2015 vključil FURS, kot novega ponudnika e-plačil, v sistem spletnih plačil UJP.

UJP je v letu 2015 v sistem UJP e-plačila vključil novo e-storitev e-občine in posledično pričel vključevati tudi občine, kot nove ponudnike e-plačil (Občino Slovenke Konjice in Grad) ter Inštitut Jožef Štefan .

UJP je v letu 2015 v sistem UJP e-plačila vključil 4 proračunske uporabnike ponudnike e-storitev in s tem realiziral cilj, ki je bil načrtovan v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015, razen načrtovanega cilja vključitve novega plačilnega servisa, ki omogoča plačevanje prek dodatne spletne banke NLB klik, kjer so postopki vključevanja še v fazi usklajevanja.

Na dan 31.12.2015 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 70 proračunskih uporabnikov.

V letu 2015 je bilo prek sistema UJP e-plačila izvedenih 6.388 plačil v skupnem znesku 294.494,52 EUR. Največ plačil je bilo izvedenih z uporabo plačilne kartice Mastercard, kar predstavlja 32,84 % vsega prometa prek sistema UJP e-plačila. Najbolj pa se je povečal delež

plačil s kartico Aktiva, saj se je povečal iz 10,09 % v letu 2014 na 22,24 % v letu 2015. Število transakcij z Aktivo se je več kot podvojilo.

Preglednica 22: Podatki o številu in znesku plačil po mesecih

Mesec	Število plačil	Znesek plačil
Januar	630	28.835,31
Februar	492	21.465,04
Marec	583	25.810,79
April	443	19.266,52
Maj	569	27.487,70
Junij	480	30.362,06
Julij	563	25.967,93
Avgust	481	21.209,59
September	551	23.540,53
Oktober	563	23.257,75
November	426	20.650,91
December	607	26.640,39
Skupaj:	6.388	294.494,52

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Preglednica 23: Podatki o načinu plačila

Način plačila	Število plačil	Delež v %	Znesek plačil
Abanet	111	1,74 %	10.469,46
Activa	1.421	22,24 %	70.774,89
American Express	84	1,31 %	4.114,65
Diners Club	453	7,09 %	23.876,30
Maestro	68	1,06 %	4.327,78
Mastercard	2.098	32,84 %	116.370,66
Moneta	1.312	20,54 %	18.882,93
Visa	839	13,13 %	45.412,98
Karanta	2	0,03 %	264,87
Skupaj:	6.388	100 %	294.494,52

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

V.10 E-hramba

UJP je v marcu 2015 uspešno zaključil testiranje sistema hrambe e-računov v testnem okolju eArhiva izbranega ponudnika Pošte Slovenije. Pošta Slovenije je vzpostavila produkcijsko okolje sistema hrambe e-računov eArhiv. Glede na navedeno so se pričele aktivnosti za vključitev proračunskih uporabnikov v produkcijsko okolje eArhiv. UJP je obveščal proračunske uporabnike o zaključku testiranja, vzpostavitvi produkcijskega okolja, vključevanju v produkcijsko okolje in možnosti naknadnega pristopa k storitvi e-hrambe.

UJP je v letu 2015 izvajal aktivnosti oziroma usklajevanja z Arhivom Republike Slovenije v zvezi s pripravo vzorčnih notranjih pravil za proračunske uporabnike, ki imajo hrambo e-računov organizirano v okviru skupnega javnega naročila, ki ga je organiziral UJP. Usklajevanje je bilo zaključeno v mesecu novembru 2015, ko je UJP vložil zahtevo za potrditev vzorčnih notranjih pravil pri Arhivu Republike Slovenije. Potrditve vzorčnih notranjih pravil od Arhiva Republike Slovenije do konca leta 2015 nismo prejeli.

UJP je v letu 2015 na področju e-hrambe dosegel načrtovane cilje skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015, razen potrditve vzorčnih notranjih pravil Arhiva Republike Slovenije, ki jih UJP do konca leta 2015 še ni prejel.

UJP je na dan 31. 12. 2015 evidentiral 747 proračunskih uporabnikov, ki so posredovali vlogo za vključitev v sistem zajema in hrambe računov v elektronski obliki, kar je 17, 27 % več kot na dan 31. 12. 2014, ko je UJP evidentiral 637 proračunskih uporabnikov, ki so posredovali vlogo za vključitev v sistem zajema in hrambe računov v elektronski obliki. V letu 2015 je 6 proračunskih uporabnikov posredovalo dopis za izključitev iz sistema zajema in hrambe računov v elektronski obliki.

V.11 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ

UJP na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljevanju: ZDIJZ) od 17. 10. 2014 dalje od ponudnikov plačilnih storitev (bank) prevzema podatke o stanju na računih in plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov registriranih zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljevanju: registrirani zavezanci), katerih račune vodijo banke. UJP omogoča javni vpogled v podatke iz transakcij vseh registriranih zavezancev prek brezplačne spletne aplikacije TZIJZ (v nadaljevanju: TZIJZ), ki je dostopna na spletni strani UJP. TZIJZ omogoča vpogled v podatke iz transakcij v breme računov registriranih zavezancev in izvoz teh podatkov v obliki excel, in sicer za račune registriranih zavezancev, ki jih vodijo banke in za podračune registriranih zavezancev, ki jih vodi UJP. UJP pred objavo podatkov preveri v Registru zavezancev za informacije javnega značaja, ki ga vodi AJ PES, kateri so registrirani zavezanci in ali je vpisana ustrezna pravna podlaga za objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V primeru, ko je v transakciji v breme zavezanca prejemnik plačila fizična oseba, UJP pred objavo podatkov prekrije osebne podatke prejemnika plačila, razen v primeru, ko je fizična oseba vpisana v Poslovni register Slovenije kot pravni subjekt.

Na dan 31. 12. 2015 je 3.032 registriranih zavezancev (od skupno 5.822, ki so vpisani v RZIJZ) imelo v RZIJZ navedeno ustrezno pravno podlago za javno objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V letu 2015 je UJP prek TZIJZ objavil podatke za 23.008.886 transakcij v breme registriranih zavezancev, od katerih je pred objavo ročno pregledal 94.423 transakcij.

UJP je v letu 2015 uspešno zbiral in prek TZDIJZ objavljal podatke o transakcijah v breme registriranih zavezancev v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015.

VI. SPLETNE APLIKACIJE UJPNET, UJP ERAČUN IN UJP OVD

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev prek UJPnet, in sicer je mogoče do aplikacije neposredno dostopati kot pooblaščen fizična oseba ali prek strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih storitev v spletno poslovanje.

V letu 2015 je bilo v UJPnet izvedenih veliko nadgradenj, med katerimi so najpomembnejše:

- omogočeno posredovanje dokumentov o prometnih podatkih diplomatskih predstavništev in konzulatov v oblikah doc, docx, xls, xlsx, pdf in jpg ter prevzem poročila s strani Ministrstva za finance,
- dopolnitev plačilnih navodil z možnostjo vnosa številke ID e-računa,
- omogočeno pošiljanje e-računov na elektronske naslove prejemnikov in na mobilne aplikacije prejemnikov, na plačilnih navodilih dodano opozorilo, pri izbiri kod namena nakazila (ACCT, DEPT, LIMA in SAVG) v primeru, ko proračunski uporabnik, ki je vključen v EZR države, nalaga prosta denarna sredstva izven sistema EZR države,
- namestitev nove podpisne komponente in
- kontrola posredovanih e-računov, in sicer kontrola obveznih podatkov v skladu z dokumentacijo standarda eSlog (verzija 1.5 in 1.6).

UJP je v letu 2015 načrtoval tudi naslednje nadgradnje UJPnet, ki pa jih zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni izvedel:

- kontrola kvalificiranih digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov PU z AJPES (nadgradnja UJPnet z možnostjo podpisovanja vlog za dostop do UJPnet s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika PU, kar pomeni odpravo papirne vloge za dostop do UJPnet ter s tem prihranek časa in papirja),
- možnost oddaje vloge za dostop do UJPnet po sistemu pooblaščenja in
- izpis pravic uporabnikov UJPnet za posameznega proračunskega uporabnika.

Na dan 31. 12. 2015 je bilo v poslovanje prek UJPnet vključenih:

- 2.698 proračunskih uporabnikov, kar je 96,2 % vseh proračunskih uporabnikov,
- 10.512 uporabnikov (fizična oseba, ki je pooblaščen s strani proračunskega uporabnika), kar je 5 % več kot 31. 12. 2014 ter
- 9.818 podračunov (1,4 % manj kot 31. 12. 2014), kar je 73,4 % vseh podračunov.

UJP omogoča pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom tudi prek spletnega portala UJP eRačun, ki je namenjen manjšim izdajateljem, ki niso proračunski uporabniki. UJP je v letu 2015 prek navedenega portala omogočil pošiljanje e-računov tudi za izdajatelje tuje pravne osebe s tujimi davčnimi številkami in s podatki o tujem IBAN transakcijskem računu izdajatelja in tuji BIC kodi banke izdajatelja.

Spletna aplikacija UJP ovd omogoča izmenjavo velikih datotek, ki so priloge k računu v elektronski obliki. V letu 2015 je bil omogočen avtomatiziran prenos velikih datotek v odložišče velikih datotek.

Na dan 31. 12. 2015 je bilo vključenih v spletno aplikacijo UJP eRačun 27.671 uporabnikov. Spletno aplikacijo UJP ovd je uporabljalo 5.064 uporabnikov.

V letu 2015 je UJP razvijal in posodabljal spletno bančništvo za proračunske uporabnike in posodabljal elektronsko izmenjavo podatkov z javnim sektorjem ter zagotovil redno informiranje

v zvezi z možnostmi uporabe novih storitev z objavami na spletni strani UJP, na vstopni strani UJPnet, z obvestili UJP in na posvetih.

VII. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI

VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA

UJP je tudi v letu 2015 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem v delovnih in podpornih skupinah projekta SEPA, ki v Sloveniji poteka pod okriljem Združenja bank Slovenije.

VII.2 Upravljanje tveganj

V UJP potekajo aktivnosti na področju upravljanja s tveganji na področju plačilnih storitev. UJP je aprila 2015 vzpostavil aplikativno programsko podporo za spremljanje tveganih plačilnih transakcij, ki jo bo tudi v bodoče nadgrajeval z novimi zahtevami oziroma rešitvami. UJP tekoče spremlja vsa tveganja na področju izvajanja primerljivih storitev, objavljenih na spletu, in v primeru zaznave morebitnih sumljivih dostopov izvaja postopke preverjanja tveganj in ustrezno seznanja javne uslužbenke oziroma uporabnike storitev. V primeru, da UJP v okviru izvedenih internih postopkov preverjanja ugotovi, da gre za napake, na to opozori nalogodajalca.

V letu 2015 je UJP na Okrožno državno tožilstvo vložil eno kazensko ovadbo zaradi suma storitve kaznivega dejanja.

UJP je za leto 2015 načrtoval tudi nadgradnjo sistema, ki bo zajemala spremljanje in preprečevanje morebitnih vdorov v UJPnet, vendar naloga zaradi povečanega obsega drugih, pomembnejših nalog ni bila realizirana. UJP bo k realizaciji naloge pristopil v začetku leta 2016.

VII.3 Spletna varnost

V UJP je bila ob koncu leta 2014 ustanovljena delovna skupina za informiranje in ozaveščanje javnih uslužbencev UJP ter uporabnikov storitev UJP na področju spletne varnosti.

Naloge delovne skupine so redno spremljanje informacij o spletni varnosti in varnosti informacijskih sistemov na spletnih straneh, opredelitev do ocene tveganj pri izvajanju spletnih storitev, priprava in objava obvestil s področja spletne varnosti, ažuriranje priporočil za spletno varnost na spletni strani UJP ter izobraževanje in seznanjanje javnih uslužbencev UJP in proračunskih uporabnikov.

V letu 2015 je delovna skupina izvedla interna izobraževanja javnih uslužbencev območnih enot UJP in Urada UJP. Predavanja so zajemala področje varnega ravnanja s certifikati, zaščite gesel in delovnih postaj ter predstavitev statistike in načinov vdorov.

V mesecu oktobru in novembru so bila v okviru posvetov izvedena izobraževanja za proračunske uporabnike in razvijalce njihovih računalniških rešitev z naslovom Spletna varnost.

Delovna skupina je v skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2015 redno spremljala in obravnavala informacije o spletni varnosti in o spletnih grožnjah prek spletnih strani.

VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov

Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov (v nadaljevanju: UPN) se je oblikoval z namenom poenostavitve fizičnega plačevanja obveznosti zaradi zahtev Zakona o preprečevanju financiranja terorizma in pranja denarja skladno s 6. točko 3. člena Uredbe ES št. 1781/2006 evropskega parlamenta in sveta iz novembra 2006. Pri izvajanju plačilnih storitev tako ponudniku plačilnih storitev ni potrebno ročno zapisovati podatkov o plačniku iz univerzalnega plačilnega naloga, ker se je izdajatelj univerzalnega plačilnega naloga z izpolnjeno OCR vrstico zavezal, da bodo podatki v OCR vrstici izpolnjeni tako, da bo identificiran dolžnik oziroma oseba, s katero je sklenil dogovor o opravljanju storitev.

Izdajatelj UPN se strinja, da lahko ponudnik plačilnih storitev plačnika, ki prejme v izvršitev takšen obrazec, posreduje prejemniku plačila in njegovemu ponudniku plačilnih storitev le tiste podatke, ki so vsebovani v OCR vrstici, ne pa drugih podatkov, ki so zapisani na obrazcu.

Vsak ponudnik plačilnih storitev skrbi za vnos izdajateljev UPN, ki imajo pri njem odprte račune, v register izdajateljev UPN. Vnos za proračunske uporabnike izvaja Območna enota UJP Novo mesto.

Preglednica 24: Število podračunov proračunskih uporabnikov, registriranih izdajateljev UPN z OCR vrstico, na zadnji dan v mesecu za leto 2014 in 2015

Mesec	2014	2015	IND 15/14
Januar	1.467	1.500	102
Februar	1.467	1.505	103
Marec	1.467	1.510	103
April	1.468	1.511	103
Maj	1.469	1.513	103
Junij	1.470	1.518	103
Julij	1.471	1.522	103
Avgust	1.472	1.523	103
September	1.487	1.524	102
Oktober	1.494	1.527	102
November	1.498	1.531	102
December	1.498	1.534	102

Vir: Register izdajateljev UPN

VIII. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

Poleg rednega dela na področju obdelave podatkov in razvoja računalniških storitev so predstavniki UJP vključeni tudi v delo medresorskih delovnih skupin za področja:

- kritične infrastrukture državnega pomena,
- nacionalne strategije razvoja informacijske družbe do leta 2020,
- razvoj informatike v javni upravi,
- e-poslovanja v javni upravi.

VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

UJP je v času od 1. 1. 2015 do 31.12. 2015 vse dni uspešno in pravočasno zaključil obdelavo podatkov plačilnega prometa. Vsa dnevna in mesečna poročila ter obvestila o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za imetnike in nadzornike podračunov so bila redno zagotovljena.

VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se v letu 2015 opravile oziroma se izvajajo naslednje naloge:

- Zaključek izvedbe nekaterih zahtevnejših postopkov za odpravo potencialnih varnostnih tveganj, ugotovljenih v sklopu zunanega varnostnega pregleda: izvedena je segmentacija računalniškega omrežja v UJP, v sklopu razvoja in nadgradnje infrastrukture so bili ukinjeni in izločeni vsi strežniki, ki so v preteklosti predstavljali morebitna varnostna tveganja.
- Ena izmed bistvenih izvedenih nalog v zvezi z reorganizacijo strežniške infrastrukture v letu 2015 je reorganizacija spletnih strežnikov. Ob vsakem posegu v strežniško infrastrukturo se zasleduje cilj, da se produkcijskemu okolju nameni zmogljivejše strežnike, manj zmogljive strežnike pa prestavi v zaledna okolja (testno, beta). Skladno s poslovnimi zahtevami naj bi vse storitve UJP za zunanje uporabnike zahtevale enako razpoložljivost informacijskega sistema, kar vpliva na interne načrte UJP. V letu 2014 je bila opravljena analiza potrebne licenčne programske opreme ter ugotovljeno, da je za UJP z vidika stroškov smotno in upravičeno, da preide s posameznih strežniških licenc na uporabo DataCenter licenc (MS). Skladno s tem je v letu 2015 sklenjena tudi pogodba za vzdrževanje licenc z MS (na osnovi sklenjene krovne EA pogodbe na državnem nivoju).
- Konec marca 2015 sta bila zamenjana dva produkcijska bazna strežnika, do konca junija pa je bila izvedena selitev podatkovnih baz med podatkovnimi strežniki.
- Do septembra 2015 je bila izvedena obsežnejša posodobitev strežnikov, na katerih tečejo e-storitve UJP. Posodobljeni so bili operacijski sistemi strežnikov ob sočasnem prehodu in prilagoditvi e-storitev na višjo verzijo razvojnega in posledično produkcijskega okolja.
- Po uvedbi obvezne izmenjave e-računov z javnim sektorjem v letu 2015 baza podatkov uporabnikov zelo narašča. Sklenjeno je, da se podatki e-računov iz te baze prenašajo in shranjujejo v izvorni obliki v novo bazo, ki bo v nadaljevanju namenjena poizvedbam in analizam (te so v fazi oblikovanja).
- Izveden je bil postopek javnega naročila za posodobitev tračne knjižnice. Ta je že nameščena, posledično se bodo skoraj za polovico znižali mesečni stroški vzdrževanja dela opreme (HP oprema).

- Izvedena so vsa javna naročila, povezana z nabavo delovnih postaj, komunikacijske opreme in periferne opreme (tiskalniki, scannerji). Vsa naročena oprema je tudi dobavljena in predana v uporabo.
- Javno naročilo za izvedbo varnostnega pregleda ni bilo izvedeno, saj so se vse načrtovane spremembe zaključile v jesenskem roku, zato je izvedba takega javnega naročila ena od prvih nalog v letu 2016.
- Med nalogami, ki so izvedene v sodelovanju z zunanjimi deležniki, izpostavljamo dve pomembnejši:
 - V sodelovanju z Banko Slovenije je posodobljen način izmenjave podatkov. Namesto po najeti optični povezavi poteka izmenjava primarno po spletu. Ta prehod je sočasno rešil tudi problem povezovanja sekundarnega informacijskega centra v UJP z rezervnim informacijskim centrom BS.
 - V sklopu posodobitve HKOM omrežja (MJU) je izvedena zamenjava komunikacijske opreme, ki povezuje UJP z omrežjem HKOM.
- V sklopu urejanja internih postopkov delovanja se je v letu 2015:
 - Posodobljena je dokumentacija, povezano z neprekinjenim poslovanjem. Del dokumentov je objavljen, del dokumentov, ki opisuje arhitekturo in delovanje informacijske podpore v UJP pa sestavljajo dokumenti, ki niso primerni za objavo in so hkrati delovne narave. Vzdržujejo se skladno s spremembami v informacijskem sistemu UJP.
 - Pregledana je bila ustreznost tehnične dokumentacije za aplikacije (tako notranji razvoj kot zunanji razvoj) ter v nekaterih primerih uvedena izboljšava na področju dokumentiranja.

VIII.3 Razvoj in izvajanje storitev za uporabnike

Javni uslužbenci, zaposleni v Sektorju za računalniško obdelavo podatkov in razvoj informacijskih sistemov (v nadaljevanju: SRP) v okviru svojega dela razvijajo in izvajajo tudi podporo zunanjim in notranjim uporabnikom:

- V sodelovanju z vodjo obstoječe tehnične podpore je UJP reorganiziral in okreplil skupino javnih uslužbencev, ki delujejo na tem področju, ter za podporo delu skupine izbral nelicenčno brezplačno orodje OTRS, ki zagotavlja sledenje in obravnavo zahtevkov uporabnikov (e-sporočila, telefon) ob sočasnem grajenju baze znanja. Hkrati tudi ureja komuniciranje z zunanjim svetom preko enotne točke. Sistemski administratorji na območnih enotah tako poleg dela, povezanega s sistemsko administracijo, izvajajo naloge, povezane s tehnično podporo in urejanjem intranetnih strani UJP.
- UJP je že pred časom za nadzor nad delovanjem strežniške infrastrukture in storitev UJP uvedel nelicenčni brezplačen nadzorni sistem Nagios. Periodično, predvsem pa ob uvedbi novih storitev, UJP načrtuje in izboljšuje delovanje nadzornega sistema. Namen te naloge je zagotoviti pravočasne in čim bolj natančne informacije za delo javnih uslužbencev, ki se ukvarjajo z nadzorom (nadzorniki, sistemski administratorji), kar omogoča proaktivno delovanje in pravočasno ukrepanje ob zaznanih težavah. Na področju nadzora je UJP pregledal in popisal obstoječe stanje in način dela nadzornikov. Uskladile so se naloge nadzora, določili so se skrbniki za posamezne evidentirane točke nadzora, ob čemer si UJP prizadeva, da bi izvajal nadzor s čim manj udeležbe zunanjih izvajalcev.
- V zvezi z vzdrževanjem dokumentnega sistema Government Connect (v nadaljevanju: GC), ki je prisoten v več organih državne uprave, je UJP skupaj z ostalimi uporabniki v državni upravi skrbel za to, da se uveljavljajo čim bolj enotne zahteve za nadgradnje. Z

razvijalci je bil dosežen dogovor, da je posamezna nadgradnja, financirana s strani enega organa, na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom rešitve (primer dobre prakse, ki rezultira v racionalizaciji porabe javnih sredstev in je hkrati primer iskanja sinergij znotraj organov državne uprave). Izvedena je bila integracija dokumentnega sistema GC z računovodskim sistemom MFERAC. Ta danes v celoti podpira postopke, povezane s prejetimi in izdanimi elektronskimi računi. V drugi polovici leta 2015 so se v UJP pričeli postopki, ki bodo zmanjšali bazo dokumentov in pomenijo pripravo na vzpostavitev stalne zbirke: zaključevanje dokumentov (vzpostavitev tekoče zbirke) in izločanje tistih dokumentov iz tekoče zbirke, ki jih ni potrebno prenesti v stalno zbirko (rok hrambe do 2 leti).

- Stalna naloga na tem področju je tudi skrb za urejanje testnih okolij in pripravo podatkov na zahtevo s strani nosilcev vsebine. Znotraj strežniške infrastrukture UJP sta zgrajeni dve testni okolji. Eno je namenjeno testiranju znotraj UJP, drugo pa je na voljo zunanjim uporabnikom storitev UJP (beta okolje).

VIII.4 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme

VIII.4.1 Način dela

V okviru razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme se v UJP odvijajo postopki notranjega razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme ter postopki, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci. V postopkih razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme sodelujejo javni uslužbenci UJP ne glede umeščenosti njihovega delovnega mesta v oddelke.

Postopki razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme, kjer gre za sodelovanje z zunanjimi izvajalci, se odvijajo skladno s sprejetim terminskim načrtom in projektno organizacijo za posamezno aplikativno programsko opremo ter skladno s postopki, dogovorjenimi z zunanjimi izvajalci. Pri teh nalogah javni uslužbenci UJP sodelujejo z izvajalci predvsem v fazi analize uporabniških zahtev, fazi načrtovanja arhitekture rešitve in umestitve v okolje informacijskega sistema UJP, pri zagotavljanju podatkov, postavitvi testnega okolja, testiranju in prenosu v produkcijsko okolje.

Postopki notranjega razvoja aplikativne programske opreme se odvijajo skladno z internimi navodili UJP. V okviru notranjega razvoja UJP pretežno razvija rešitve, ki so namenjene podpori delovanja UJP.

VIII.4.2 Razvojne naloge

S ciljem izboljšanja nadzora nad delovanjem vseh aplikativno podprtih e-storitev, ki jih izvaja ali bo izvajal UJP, je SROP pristopil k načrtovanju nadgradnje nadzora nad temi storitvami. Namen naloge je, da se zagotovi pravočasne in čim bolj natančne informacije za delo javnih uslužbencev, ki bi omogočile tudi proaktivno delovanje in ukrepanje ob pravočasno zaznanih težavah.

Na področju nadzora je UJP pregledal in popisal obstoječe stanje in način dela nadzornikov. Usklajujejo se naloge nadzora, določajo se skrbniki za posamezne evidentirane točke nadzora in preverja se, kako bi UJP izvajal nadzor s čim manj udeležbe zunanjih izvajalcev.

Predstavniki SROP so vključeni tudi v delo medresorske delovne skupine za implementacijo evropske uredbe eIDAS, ki se predvideva v roku enega leta in bo v zvezi z nalogami UJP predvidoma vplivala na priznavanje e-identitet (v UJP kvalificirana digitalna potrdila) in poenotenje uporabe elektronskega podpisa v javni upravi.

VIII.4.3 Podatki na zahtevo

Ena od rednih nalog SROP je tudi priprava podatkov in izrednih poročil na zahtevo, predvsem, ko gre za pripravo podatkov za daljše obdobje, ki jih potrebuje UJP ali drug naročnik.

V zvezi s pripravo podatkov je pomembna priprava podatkov za potrebe objave po ZDIJZ, ki se pošiljajo tudi Komisiji za preprečevanje korupcije.

V obdobju do konca junija se je v SROP na zahtevo uporabnikov, poleg podatkov, ki se posredujejo na osnovi dogovorov, pripravljalo predvsem podatke, povezane z e-računi. Ti so uporabnikom storitev UJP z uvedbo arhiviranja dostopni 2 meseca. V primeru, ko sami niso poskrbeli za arhiviranje, so se podatki iz arhiva na željo uporabnikov pripravljali v SROP.

VIII.5 Tehnična pomoč UJP

UJP uporabnikom spletnih aplikacij UJPnet, UJP eRačun in UJP ovd nudi vso potrebno tehnično in vsebinsko pomoč v okviru Tehnične pomoči UJP. Poleg uporabnikov spletnih aplikacij so se na skupino tehnične pomoči obračali tudi razvijalci programske opreme z vprašanji, kako njihovo programsko opremo prirediti za prevzem in pošiljanje podatkov na UJP.

V letu 2015 je potrebovalo tehnično/vsebinsko pomoč 22.502 uporabnikov spletnih aplikacij UJP, kar je za 18.245 več kot v letu 2014, oziroma **več kot 5 krat več kot v letu 2014!** Razlog za povečanje iskalcev pomoči je uvedba obveznega pošiljanja e-računov proračunskim uporabnikom od 1. 1. 2015 dalje.

Največ vprašanj je bilo postavljenih na naslednjih področjih:

- informacije glede izdajanja in prejemanja e-računov za javni sektor,
- informacije glede izdajanja in prejemanja e-računov za zasebni sektor,
- informacije glede odložišča velikih datotek,
- informacije glede portala UJP eRačun,
- težave programerjev pri pripravi datotek za pošiljanje in prevzemanje e-računov,
- težave pri delovanju programa UJP eRačun v različnih operacijskih sistemih (WIN, MAC, Linux),
- težave pri delovanju spletnih programov UJP z različnimi spletnimi brskalniki,
- informacije pri testiranju e-računov prek portala UJP eRačun in UJPnet,
- pomoč pri izpolnjevanju vloge za UJPnet in dostop do e-računov,
- pomoč pri odpravljanju napak v strukturi XML datotek za pošiljanje plačilnih navodil in e-računov,
- pomoč pri zamenjavi digitalnih potrdil,
- zaklenjen dostop do UJPnet (pozabljeno geslo),
- težava pri elektronskem podpisovanju e-računov,
- napačno izpolnjevanje vlog gospodarskega sektorja za UJPnet namesto vloge za dostop do portala UJP eRačun.

Vsem uporabnikom so bili dani ustrezni odgovori na zastavljena tehnična in vsebinska vprašanja.

Preglednica 25: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
Telefon	1.820	1.556	1.646	1.175	1.153	1.174	978	813	1.039	1.149	1.130	1.096	14.729
e-pošta	2.042	1.290	633	523	536	597	357	271	407	369	382	366	7.773
Skupaj:	3.862	2.846	2.279	1.698	1.689	1.771	1.335	1.084	1.446	1518	1512	1462	22.502

VIR: Evidenca tehnične pomoči UJP

IX. KAKOVOST POSLOVANJA

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kar najbolj kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določenih standarda ISO 9001:2008. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

UJP ugotavlja zadovoljstvo proračunskih uporabnikov s periodičnimi anketami in v rednih stikih ob opravljanju storitev. Pripombe uporabnikov storitev predstavljajo vodilo za izboljšave storitev UJP.

IX.1 Vodenje kakovosti

UJP je v letu 2015 uspešno izvajal sistem vodenja kakovosti v skladu s Poslovnikom vodenja kakovosti, ki sledi standardu ISO 9001. V novembru 2015 je bila izvedena redna peta notranja presoja vodenja kakovosti, ki je potrdila uspešnost izvajanja sistema in podala več predlogov izboljšav in primerov dobrih praks.

IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar naj pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja.

Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP.

Preglednica 26: Pregled kazalnikov poslovanja

Kazalnik	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
M1: število PN/JU	41.037	43.827	48.355	104.986	131.674	136.690	139.446
M2: stroški/PN (v EUR)	0,87	0,76	0,71	0,33	0,25	0,23	0,24
M3: mat. str./PN (v EUR)	0,22	0,18	0,16	0,08	0,06	0,05	0,05
M4: plače/PN (v EUR)	0,57	0,54	0,50	0,23	0,17	0,17	0,167
M5: investicije/JU (v EUR)	3.093	1.672	2.596	2.833	2.520	1.289	3.024
M6 (v %): PU z UJPnet	96,4	94,8	94,8	96,9	97,13	95,56	96,19
M7 (v %): PN v elektr. obliki.	98,9	99,6	99,8	99,95	99,96	99,97	99,98
M8 (v %): visoka izobrazba	38,9	41,3	46,5	49,1	50,0	50,6%	52,7
M9 (v %): bolniške do 30 dni	4,5	3,9	4,6	4,5	5,0	4,8%	5,7
M10 (v %): bolniške nad 30 dni	1,5	2,6	1,8	1,2	1,6	2,0%	2,3
M11 (v %): fluktuacija	3,4	5,4	4,0	8,9	3,9	2,9%	4,7
M12 (v %): neto fluktuacija	0,5	0,5	0,5	3,7	0,6	0,0%	0,0
M13: splošna ocena PU	4,51	-	4,51	-	4,53	-	-
M14 (v 0,001 %): reklamacije	0,2	0,01	0,10	0,00	0,00	0	0
M15 (v % dni): zastoji v obd.	0	0	0	0	0	0	0

Vir: podatki UJP

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih navodil na javnega uslužbenca v UJP. Za število plačilnih navodil so zajeta vsa domača, čezmejna in tuja plačilna navodila. Število javnih uslužbencev je povprečno število javnih uslužbencev v UJP. Kazalnik tudi v letošnjem letu kaže rast, kar je posledica manjšanja števila javnih uslužbencev.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilno navodilo) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih navodil (plačilna navodila za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije). Kazalnik se je letos malenkostno povečal zaradi večjih investicij v informacijsko opremo.

Kazalnik M3 (materialni stroški na plačilno navodilo) kaže na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih navodil (domača in tuja plačilna navodila), kazalnik M4 (plače na plačilno navodilo) pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih navodil. Oba kazalnika kažeta na obvladovanje teh vrst stroškov.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) se je v letošnjem letu zaradi nujnih investicij v informacijsko opremo, povečanja investicij v razvoj aplikativnih oprem na področju e-računov in hkratnega nižanja števila javnih uslužbencev povečal.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabiki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet (pred letom 2010 je kazalnik prikazoval delež proračunskih uporabnikov, ki so posredovali plačilna navodila v elektronski obliki). Vrednost kazalnika se je v letošnjem letu povečala.

Kazalnik M7 (delež plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščanka, do leta 2010 tudi elektronska pošta). Kazalnika 7 je še vedno v porastu. Le še 0,02 % plačilnih navodil je oddanih v papirni obliki.

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Delež se je po zaključenem izobraževanju večine šolajočih višal predvsem zaradi upokojevanja javnih uslužbencev s srednjo izobrazbo (peta raven), kar je tudi najnižja izobrazba v UJP.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 30 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 30 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Kar 8 % ur je izgubljenih zaradi bolniških odsotnosti. Oba kazalnika sta glede na slovensko povprečje visoka.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje. Kazalnik je prvič po letu 2012, ko je bil bistveno višji zaradi ukinitve štirih območnih enot UJP in posledične prekinitve delovnega razmerja nekaterim javnim uslužbencem, spet višji. Razlog je večje število upokojitev in premestitev znotraj javne uprave. Vsi javni uslužbenci, katerim je prenehalo delovno razmerje v UJP, so odšli v pokoj ali pa so bili premeščeni znotraj javne uprave, zato je vrednost kazalnik M12 (neto fluktuacija kadrov) enaka nič.

V letu 2014 Anketa o kakovosti storitev ni bila izvedena. Ni bilo reklamacij niti zastoja v obdelavi, zato je vrednost teh kazalnikov enaka 0.

IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev

Na podlagi Pravil za ugotavljanje kakovosti storitev je bil 6. 11. 2015 vsem javnim uslužbencem UJP poslan poziv za izpolnitev spletne ankete. V času od 6. 11. 2015 do 20. 11. 2015 je odgovorilo 111 JU, kar pomeni 70,2 % od 158 JU, kolikor jih je bilo v tem obdobju prisotnih.

UJP je z vprašalnikom želel preveriti, kakšno je razpoloženje med JU, saj je to zelo pomembno za kvalitetno opravljanje storitev. Prav tako je želel ugotoviti, kako so JU zadovoljni s svojim položajem v organizaciji, kakšen je pretok informacij, kakšne vrednote imajo JU, odnos JU do vodij, dosegljivost izobraževanja in drugo.

Odgovori kažejo, da je UJP zrel kolektiv, kjer se JU zavedajo svojih sposobnosti in pomena dobrega sodelovanja, a tudi vidijo možnosti za napredek. Večina je izrazila zadovoljstvo s svojim delovnim mestom in dobro organizacijo dela ter visoko strokovnost.

Med vrednotami so javni uslužbenci na prvo mesto postavili medsebojne odnose.

X. KONTROLA POSLOVANJA UJP

V letu 2015 je kontrola poslovanja potekala v skladu s Planom kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2015, s čimer se je zagotavljal nadzor nad zakonitostjo in kvalitetnim izvajanjem nalog. Poleg stalnih oblik notranjega nadziranja, kot sta samonadzor in nadzor, ki ga opravljajo vodje notranjih organizacijskih enot, so bile v letu 2015 izvedene naslednje oblike nadzora:

X.1 Kontrolna inštruktaža

Kontrolna inštruktaža je namenjena preverjanju pravilnosti in enotnosti izvajanja zakonov in drugih predpisov v območnih enotah UJP. Kontrolno inštruktažo izvajajo javni uslužbenci Sektorja za plačilne storitve.

Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2015 so bile izvedene kontrolne inštruktaže v naslednjih enotah:

- Območni enoti UJP Postojna – marec 2015,
- Območni enoti UJP Novo mesto – april 2015,
- Območni enoti UJP Ljubljana – maj 2015,
- Območni enoti UJP Koper – junij 2015 in
- Območni enoti UJP Kranj – oktober 2015.

O izvedenih kontrolnih inštruktažah so pregledovalci poročali generalnemu direktorju, ki je z ugotovitvami seznanil člane kolegija UJP. Pri pregledih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

X.2 Notranja kontrola

Notranja kontrola je namenjena preverjanju skladnosti poslovanja s predpisi in navodili ter preverjanju točnosti in pravočasnosti izvajanja delovnih procesov. Notranjo kontrolo izvaja posebej za to nalogo imenovana skupina. Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2014 so bile izvedene notranje kontrole v naslednjih enotah:

- Uradu UJP na področju varnosti spletnih plačil – januar 2015 in
- Uradu UJP na področju izvrševanja proračuna – oktober 2014

Ugotovitve notranje kontrole in predlogi ukrepov so bili predstavljeni na kolegiju. Na podlagi ugotovitev je bilo izvedenih nekaj izboljšav v delovnih procesih.

X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti

Presoja sistema vodenja kakovosti je namenjena preverjanju delovanja procesov v UJP in preverjanju sistema vodenja kakovosti ter iskanju dobrih praks in priložnosti za izboljšave. Presoja poteka skladno s Poslovníkom vodenja kakovosti, ki sledi standardu ISO 9001:2008, katerega pa zaradi varčevalnih ukrepov od leta 2014 UJP ni več zunanje verificiral.

V novembru 2015 je bila izvedena redna peta notranja presoja vodenja kakovosti. Presoja je potekala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Območni enoti UJP Murska Sobota,
- Območni enoti UJP Žalec,

- Uradu UJP, Oddelku za javnofinančna plačila in register
- Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje in
- Uradu UJP, SROP.

Rezultati presoje, s katerimi so bili seznanjeni člani kolegija UJP, so pokazali:

- sistem vodenja kakovosti v vseh pregledanih notranjih organizacijskih enotah ustrezno funkcionira,
- vodje notranjih organizacijskih enot se zavedajo svoje vloge v sistemu, ravnaajo v skladu z internimi navodili in drugimi predpisi in v sodelovanju z drugimi javnimi uslužbenci notranje organizacijske enote uspešno uresničujejo poslanstvo UJP,
- vsi ključni procesi so ustrezno definirani, aktivnosti se izvajajo skladno z opisi procesov,
- pri pregledih ni bilo ugotovljenih hujših neskladij, ki bi ogrožala delovanje procesov in sistem vodenja kakovosti, ugotovljenih pa je bilo nekaj manjših neskladij in podanih nekaj predlogov za izboljšave.

XI. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2015

Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2015 je Državni zbor Republike Slovenije sprejel 20. februarja 2015 in se je začel uporabljati s 1. marcem 2015. Ker je bil to v letu 2015 zadnji s strani Državnega zbora Republike Slovenije sprejeti proračun, poročilo temelji na njem.

UJP so bile za izvajanje nalog v sprejetem proračunu dodeljene pravice porabe na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike (funkcionalna programska klasifikacija) v višini 5.783.933,24 EUR, od tega 5.783.218,00 EUR pravic porabe iz naslova integralnega proračuna ter 715,24 EUR iz naslova namenskih sredstev.

Omenjene pravice porabe so se med letom zmanjšale za 29.622,23 EUR zaradi prerazporeditve pravic porabe v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (v nadaljevanju: ZIPRS) na Ministrstvo za finance, splošno proračunsko rezervacijo. Veljavni proračun je bil zato za 0,51 % nižji od sprejetega proračuna in je znašal 5.754.311,01 EUR.

Vlada Republike Slovenije je na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah sprejela več sklepov za uravnoteženje proračuna. S sklepi Vlade Republike Slovenije je sprejela različne ukrepe zadržanja izvrševanja izdatkov državnega proračuna za leto 2015 na integralnih postavkah državnega proračuna. Omejitev prevzemanja obveznosti je veljala do uveljavitve Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2015, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 14/2015 z dne 28. 2. 2015.

XI.1 Odhodki UJP v letu 2015

Odhodki so bili v letu 2015 realizirani v obsegu 5.744.532,03 EUR ali 99,32 % sprejetega oziroma 99,83 % veljavnega proračuna. Vsi odhodki so bili planirani in realizirani v okviru načrta razvojnih programov za projekt in ukrep, ki se financirata s sredstvi državnega proračuna in se nadaljujeta iz predhodnega obdobja.

V okviru projekta št. 1618-11-0002 so bili planirani in realizirani odhodki namenjeni za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2931 - Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov.

V okviru ukrepa št. 1618-11-0001 so bili planirani in realizirani odhodki namenjeni za plače in druge izdatke zaposlenim, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2387 – Plače ter izdatki za blago in storitve, ki se izkazujejo na proračunskih postavkah:

- 2448 – Materialni stroški,
- 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov,
- 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine.

Iz preglednice 25 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ekonomska struktura pa je razvidna iz slike 19.

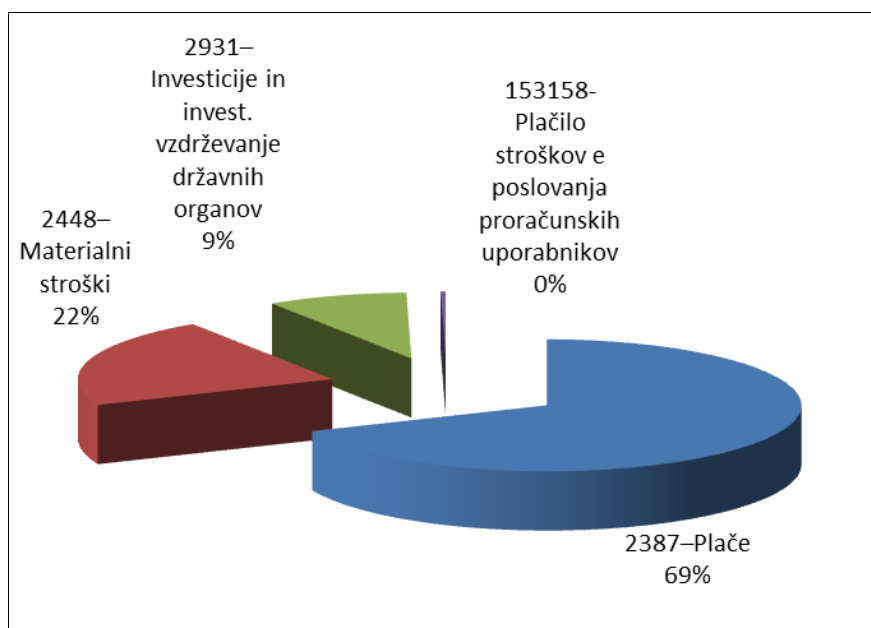
Preglednica 27: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2015

Zneski v EUR

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1	IND 3/2	Struktura Porabe (%)
	1	2	3	3/1	3/2	4
2387 – Plače	3.964.483,00	3.948.455,04	3.940.927,90	99,41	99,81	68,60
2448 – Materialni stroški	1.282.821,00	1.274.205,25	1.272.490,02	99,19	99,87	22,15
2931 – Investicije in invest. vzdrževanje državnih organov	490.164,00	512.736,42	512.736,42	104,61	100,00	8,93
153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov	45.750,00	18.199,06	18.199,06	39,78	100,00	0,32
7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine	715,24	715,24	178,63	24,97	24,97	0,00
Skupaj:	5.783.933,24	5.754.311,01	5.744.532,03	99,32	99,83	100

Vir: MFERAC

Slika 19: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v letu 2015



Vir: MFERAC

XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Upošteva je učinke Dogovora o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 ter ob dejstvu, da je bilo v letu 2015 potrebno poravnati tudi drugi del obveznosti z naslova poplačila odprave tretje četrtine plačnih

nesorazmerij, so bila z rebalansom proračuna za leto 2015 sredstva za stroške dela UJP določena na proračunski postavki 2387 – Plače v višini 3.964.483,00 EUR.

Po prerazporeditvi sredstev med letom v skladu z določili ZIPRS v višini 16.027,96 EUR na Ministrstvo za finance, splošno proračunsko rezervacijo, je veljavni proračun na proračunski postavki za plače znašal 3.948.455,04 EUR.

Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2015 realizirana v skupni višini 3.940.927,90 EUR ali 99,41 % sprejetega oziroma 99,81 % veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 28: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2015

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v EUR)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.449.311,95	87,53
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	491.615,95	12,47
Skupaj:		3.940.927,90	100,00

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2014 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP nižji za 1,59 %.

XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP,
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog ter
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov.

V kontih podskupine 402 so zajeti:

- izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroške tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški,
- drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- izdatki iz namenskih sredstev, ki se izkazujejo na posebnih proračunskih postavkah 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo v sprejetem proračunu za leto 2015 UJP zagotovljenih 1.329.286,24 EUR.

Po izvršenih prerazporeditvah med letom znotraj UJP v skladu z določili ZIPRS v višini - 22.590,30 EUR na proračunsko postavko za investicije in po prerazporeditvi v skladu z določili ZIPRS v višini 13.576,39 EUR na Ministrstvo za finance, splošno proračunsko rezervacijo, je

veljavni proračun na podskupini, namenjeni za izdatke za blago in storitve, znašal 1.293.119,55 EUR.

Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 1.290.867,71 EUR. V primerjavi z letom 2014 so bili izdatki na nivoju podskupine višji za 1,03 %.

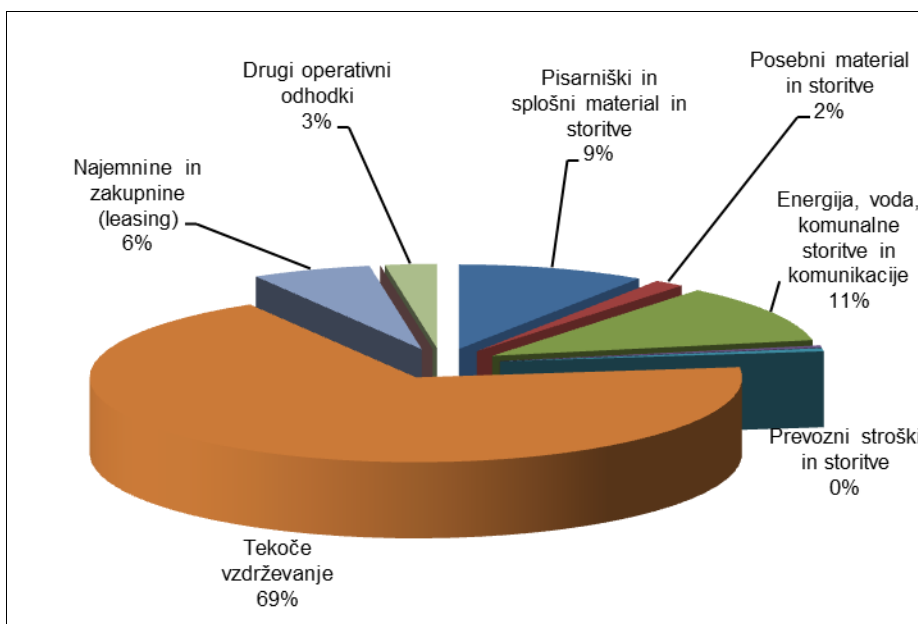
Preglednica 29: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2015
Zneski v EUR

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2	IND 4/3
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	114.100,00	120.379,20	120.379,20	105,50	100,00
Osebni material in storitve	11.817,00	19.608,54	19.608,54	165,94	100,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	150.145,00	144.305,11	144.305,11	96,11	100,00
Prevozni stroški in storitve	7.777,24	6.154,54	5.617,93	72,24	91,29
Izdatki za službena potovanja	9.828,00	9.661,61	7.946,38	80,85	82,25
Tekoče vzdrževanje	855.454,00	883.192,36	883.192,36	103,24	100,00
Najemnine in zakupnine (leasing)	113.973,00	76.631,32	76.631,32	67,24	100,00
Kazni in odškodnine	500,00	0,04	0,04	0,01	100,00
Drugi operativni odhodki	65.692,00	33.186,83	33.186,83	50,52	100,00
Skupaj:	1.329.286,24	1.293.119,55	1.290.867,71	97,11	99,83

Vir: MFERAC

Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2015 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 20.

Slika 20: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2015 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

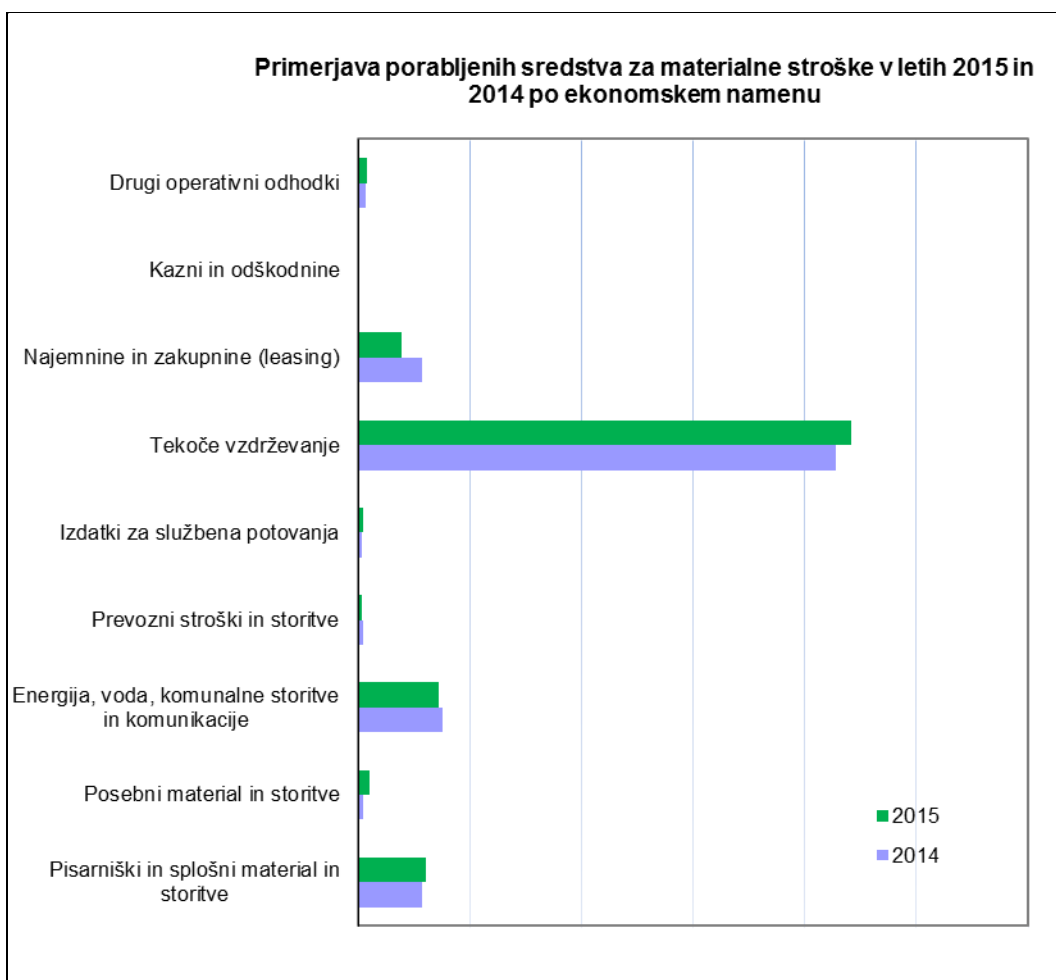
Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje.

V letu 2015 je bilo za materialne stroške porabljeno 1 272.490,02 EUR. V primerjavi z letom 2014 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški višji za 0,15 %, v primerjavi s sprejetim proračunom pa nižji za 0,81 %.

Primerjava porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2015 z letom 2014 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 21.

Slika 21: Primerjava porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2015 z letom 2014 glede na ekonomski namen.



Vir: MFERAC

V okviru materialnih stroškov je bilo največ sredstev, kar 69,41 %, porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje in predstavljajo kar 90,19 % vseh porabljenih sredstev za ta namen.

Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov

V letu 2015 je bila odprta nova proračunska postavka 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov. Na tej proračunski postavki se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve in predstavljajo tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za storitve e-poslovanja proračunskih uporabnikov. V letu 2015 je bilo za te storitve porabljeno 18.199,06 EUR.

Namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke).

Realizacija sredstev namenske proračunske postavke 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine, za namene znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve je bila 178,63 EUR.

Neporabljen namenska sredstva v višini 536,61 EUR se bodo v skladu z določili ZIPRS prenesla v naslednje proračunsko leto.

XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420)

S sprejetim proračunom za leto 2015 je bilo UJP za investicijske odhodke za namene znotraj podskupine 420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev namenjeno 490.164,00 EUR oziroma 8,47 % vseh predvidenih odhodkov za leto 2015. Gre za plačila, ki so bila namenjena za pridobitev ali odkup opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav ter plačila za načrte, investicijsko vzdrževanje ter obnove zgradb in drugih naprav. V to podskupino so bili v celoti vključeni investicijski odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2931 – Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov.

Spremembe med letom so zahtevale prerazporeditev sredstev znotraj UJP na proračunsko postavko v višini 22.590,30 EUR. 17,88 EUR je bilo prerazporejenih na Ministrstvo za finance, splošno proračunsko rezervacijo. Po izvedenih prerazporeditvah sredstev je veljavni proračun na proračunski postavki za investicije znašal 512.736,42 EUR.

Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2015 dosegla 512.736,42 EUR oziroma 100,00 % veljavnega proračuna za ta namen. Primerjalno na preteklo leto so bili izdatki na nivoju podskupine višji za 128,92 %.

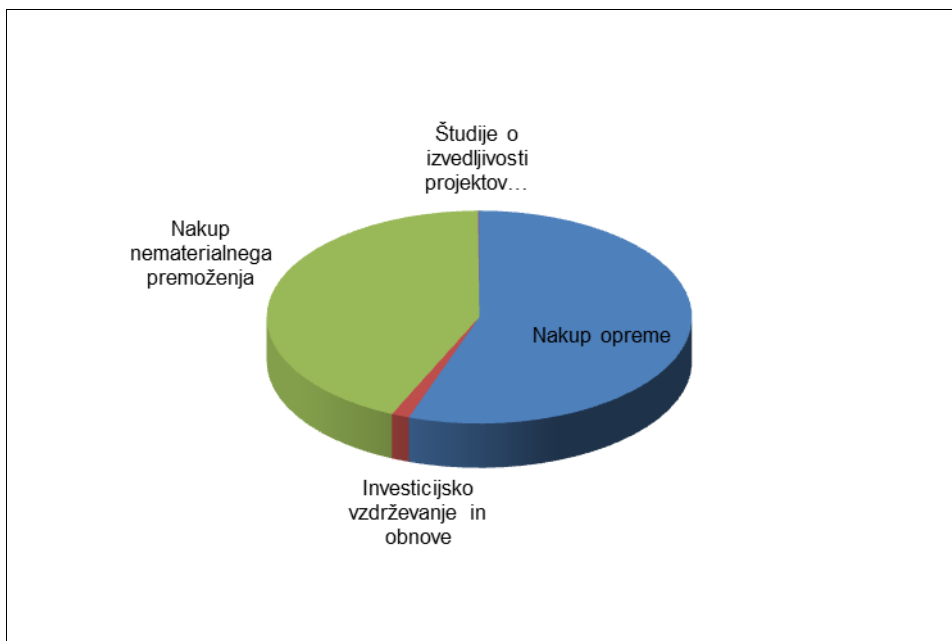
Preglednica 30: Realizacija pravic porabe za izdatke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev v letu 2015 po ekonomskem namenu Zneski v EUR

Proračunska postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija
2931	4202	Nakup opreme	283.934,91
2931	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.962,04
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	221.288,20
2931	4208	Študije o izvedljivosti projektov ...	551,27
Skupaj:			512.736,42

Vir: MFERAC

Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke v letu 2015 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 22.

Slika 22: Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke v letu 2015



Vir: MFERAC

XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2015 z letom 2014

Preglednica 31: Primerjava realizacije odhodkov leta 2015 z letom 2014

Zneski v EUR

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2014 (v EUR)	Realizacija proračuna 2015 (v EUR)	IND 2015/2014
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.500.076,93	3.449.311,95	98,55
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	504.666,89	491.615,95	97,41
402	Izdatki za blago in storitve	1.277.735,41	1.290.867,71	101,03
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	223.985,43	512.736,42	228,92
Skupaj:		5.506.464,66	5.744.532,03	104,32

Vir: MFERAC

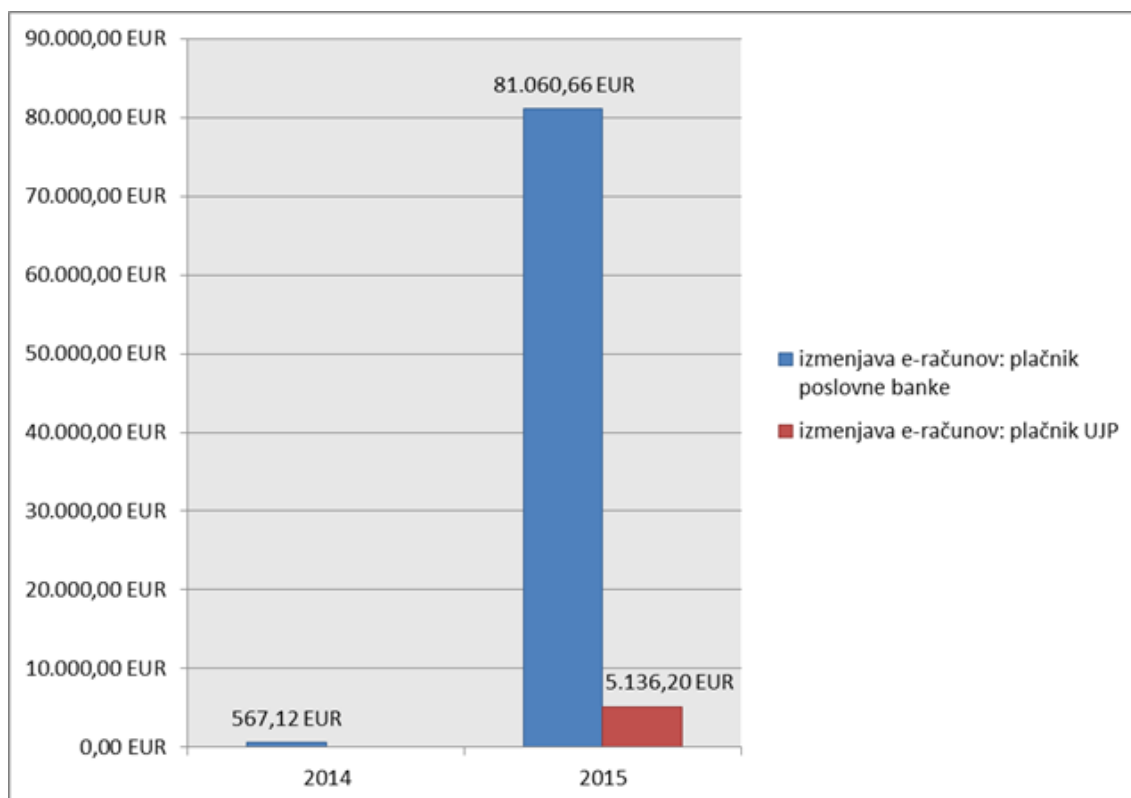
V letu 2015 je UJP porabil 4,32 % več proračunskih sredstev kot v letu 2014. UJP je ob stalnih ukrepih za racionalizacijo stroškov minimalno povečal izdatke za blago in storitve, kar je predvsem posledica spremembe Pravilnika o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja UJP ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri UJP, ki UJP nalaga plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov. Znatno pa so se povečali izdatki za nakup osnovnih sredstev, predvsem računalniške strojne in programske opreme, kar je posledica zamenjave dotrajane računalniške strojne opreme ter povečanja števila nadgrajenih računalniških programov.

XI.3 Prihodki v letu 2015

Na osnovi sklenjenih pogodb o izmenjavi e-dokumentov prek sistema e-račun, UJP poslovnim bankam zaračunava storitve izmenjave e-dokumentov.

V letu 2015 je UJP poslovnim bankam zaračunal 88.840,29 EUR za storitve izmenjave e-dokumentov in od njih prejel 81.060,66 EUR plačil iz tega naslova. Terjatve do poslovnih bank v višini 7.779,63 EUR zapadejo v plačilo v letu 2016. Prejeta plačila poslovnih bank so prihodek proračuna Republike Slovenije.

Slika 23: Primerjava plačanih in zaračunanih stroškov e-storitev



Vir: MFERAC

Številka: 010-5/2015-40

Datum: 11. 02. 2016