



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2014



KAZALO:

Nagovor generalne direktorice	3
I. Dosežki	4
I.1 Glavni dosežki v letu 2014	4
I.2 Obseg in deleži storitev UJP	5
I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2014	7
II. Vizija, poslanstvo, strategija	8
II.1 Poslanstvo	8
II.2 Vizija in strategija razvoja	8
III. Iz vsebine	10
IV. Organizacija in kadri	12
IV.1 Ustanovitev	12
IV.2 Mreža organizacijskih enot	12
IV.3 Sistemizacija	12
IV.4 Kadri	13
IV.5 Usposabljanje in izpopolnjevanje	14
IV.6 Sklenjene pogodbe	15
IV.7 Interna navodila	15
IV.8 Načrt integritete	15
V. Naloge	16
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	16
V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije	16
V.1.2 Poslovanje s tujino	18
V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo	21
V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev	23
V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP	24
V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov	24
V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih	26
V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov	26
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	28
V.3.3 Sprememba načina razporejanja javnofinančnih prihodkov	28
V.3.4 Poročanje nadzornikov o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov	28
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju	28
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami	29
V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta	31
V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe	32
V.8 Izmenjava elektronskih računov	34
V.9 Spletna plačila	37
V.10 E-hramba	38
V.11 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ	39
VI. Spletna aplikacija UJPnet	39
VII. Druge pomembnejše aktivnosti	40
VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA	40
VII.2 Upravljanje tveganj	40
VII.3 Spletna varnost	40
VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov	40
VIII. Računalniška obdelava podatkov in razvoj informacijskih sistemov	42
VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa	42
VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema	42
VIII.2.1 Razvoj in vzdrževanje strežniške infrastrukture	42
VIII.2.2 Razvoj in vzdrževanje storitev	43
VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme	44

VIII.3.1 Način dela	44
VIII.3.2 Razvojne naloge	44
VIII.3.3 Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev.....	44
VIII.3.4 Podatki na zahtevo.....	45
VIII.4 Tehnična pomoč UJP	45
IX. Kakovost poslovanja	47
IX.1 Vodenje kakovosti.....	47
IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP	47
X. Kontrola poslovanja UJP	49
X.1 Kontrolna inštruktaža	49
X.2 Notranja kontrola	49
X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti.....	49
XI. Poročilo o izvrševanju proračuna RS za leto 2014.....	51
XI.1 Odhodki UJP v letu 2014	51
XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401	52
XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)	52
XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420).....	55
XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2014 z letom 2013.....	57

NAGOVOR GENERALNE DIREKTORICE



Uspeh ni rezultat spontanega izgorevanja. Za uspeh se je treba zavestno prižgati in dejansko goreti.

(Arnold H. Glasow)

Uprava Republike Slovenije za javna plačila je organ v sestavi Ministrstva za finance in kot organ želimo odlično in odločno slediti svojemu poslanstvu. Tudi v letu 2014 smo se trudili obdržati visoko raven zanesljivosti, natančnosti ter točnosti in tudi v letu 2014 smo dosegli zastavljene cilje. Marsikdaj ni bilo enostavno. Včasih zato, ker je bilo težko slediti hitrim zakonskim spremembam, drugič pa zato, ker je obseg nalog že skoraj presegal naše moči. Pa vendar smo z organizacijo, usmerjenostjo v cilj in z razumevanjem leto zelo uspešno zaključili.

V letu 2014 sta nas zaznamovala predvsem projekta na področju objave podatkov o odlivih zavezancev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in na področju obveznega prejemanja e-računov v javni sektor, saj se je prvi pričel izvajati v zadnjem četrtletju preteklega leta, za drugega pa je leto 2014 veljalo kot prehodno ali pripravljalno obdobje. Med pomembnejše spremembe štejem tudi posodobitev in razširitev notranjega nadzora, saj med nenehno rastjo in širitvijo ne smemo pozabiti na kakovost in odličnost.

Vse to v poslovnem poročilu izkazujemo tudi številčno. Kazalniki kažejo, da smo v letu 2014 obdelali trikrat več plačilnih navodil na javnega uslužbenca kot v letu 2010, hkrati pa za tretjino znižali stroške na plačilno navodilo. Zmanjšali smo materialne in investicijske stroške, pa tudi bolniške odsotnosti do 30 dni. Že tretje leto nismo evidentirali reklamacij v plačilnih storitvah niti zastoja v obdelavi podatkov.

Nedvomno pa našo uspešnost dokazujejo tudi številke, ki nam jih kaže hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi Uprava Republike Slovenije za javna plačila imela v letu 2014 v primeru, če bi svoje storitve zaračunavala po najnižji ceni, ki jo v Sloveniji zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev. Hipotetični prihodek bi v letu 2014 znašal 17.014.465,75 EUR, kar je kar 11.477.990,04 EUR več, kot je imel UJP pravico do porabe proračunskih sredstev, oziroma kolikor je potreboval za svoje delovanje v letu 2014.

Takšne številke povedo vse.

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miklavčič', written over a horizontal line.

I. DOSEŽKI

I.1 Glavni dosežki v letu 2014

Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju UJP) je tudi v letu 2014 uspešno izvrševala svoje poslanstvo in opravljala naloge, zaradi katerih je ustanovljena. Vse dni v letu je uspešno izvajala plačilne storitve za proračunske uporabnike. V celem letu pri opravljenih plačilnih storitvah UJP ni bilo niti ene reklamacije.

Med pomembnejše delovne dosežke v letu 2014 šteje priprava pravnih podlag na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljevanju ZDIJZ), ki od UJP zahteva objavo transakcij v breme zavezancev po tem zakonu. Tako je UJP pripravil postopke ter aplikativno programsko opremo za prevzem podatkov od poslovnih bank, postopke in programsko podporo za pregled prejetih podatkov s strani bank ter v primeru, ko transakcije vsebujejo tudi osebne podatke, ustrezno prikritje le-teh. Na ta način UJP zagotavlja objavo v skladu z ZDIJZ.

UJP si je tudi v letu 2014 prizadeval širiti uporabo spletnega plačevanja storitev proračunskih uporabnikov, ki omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačuje elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelke, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov. UJP je v letu 2014 izvedel prenos prenovljene verzije UJP e-plačila iz informacijskega sistema Ministrstva za notranje zadeve v informacijski sistem UJP, vključil nov plačilni servis in novega ponudnika spletnih plačil. Na ta način UJP prispeva k zmanjševanju administrativnih in drugih ovir pri poslovanju javnega in zasebnega sektorja.

Na področju izmenjave računov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-račun) je UJP kot pobudnik delovanja Nacionalnega foruma za e-račune skupaj z ostalimi deležniki aktivno sodeloval na sestankih, pri pripravi postopkov in dogovorov ter odpravljanju dilem in vprašanj s področja izmenjave e-računov v slovenskem prostoru. V letu 2014 so se izvajala številna izobraževanja uporabnikov storitev izmenjave e-računov, na katerih je UJP izvajal strokovna predavanja za proračunske uporabnike, njihove izvajalce informacijske podpore, za gospodarske subjekte, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, ponudnike elektronskih poti in ostale zainteresirane subjekte. Za proračunske uporabnike in za njihove ponudnike IT rešitev je UJP organiziral prek 40 brezplačnih posvetovanj. Zaradi spremembe zakonodaje glede obveznega predlaganja e-računov v javno upravo po 1. 1. 2015 so se aktivnosti pospešeno izvajale celo leto prej, s tem da so bile v jeseni 2014 usmerjene v testiranja z vsemi udeleženci in v priprave programskih podpor za vse udeležence, ki neposredno ali posredno sodelujejo z UJP.

UJP je v letu 2014 izvedel postopke skupnega javnega naročila za storitev zajema in hrambe računov v elektronski obliki. Na podlagi pooblastil proračunskih uporabnikov za sodelovanje v skupnem javnem naročilu je izbral najugodnejšega ponudnika storitve. V letu 2015 bo UJP skupaj s ponudnikom aplikativne programske rešitve storitve zajema in hrambe računov v elektronski obliki nadaljeval vse postopke za uspešno zagotovitev navedene storitve v skladu s skupnim javnim naročilom. Na ta način bo UJP prispeval k racionalnejši rešitvi hrambe računov v elektronski obliki za tiste proračunske uporabnike, ki nimajo urejene hrambe v skladu z zakonom, ki opredeljuje hrambo dokumentarnega gradiva.

UJP je na podlagi novele Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, skupaj s Finančno upravo Republike Slovenije in Ministrstvom za finance, dogovoril in

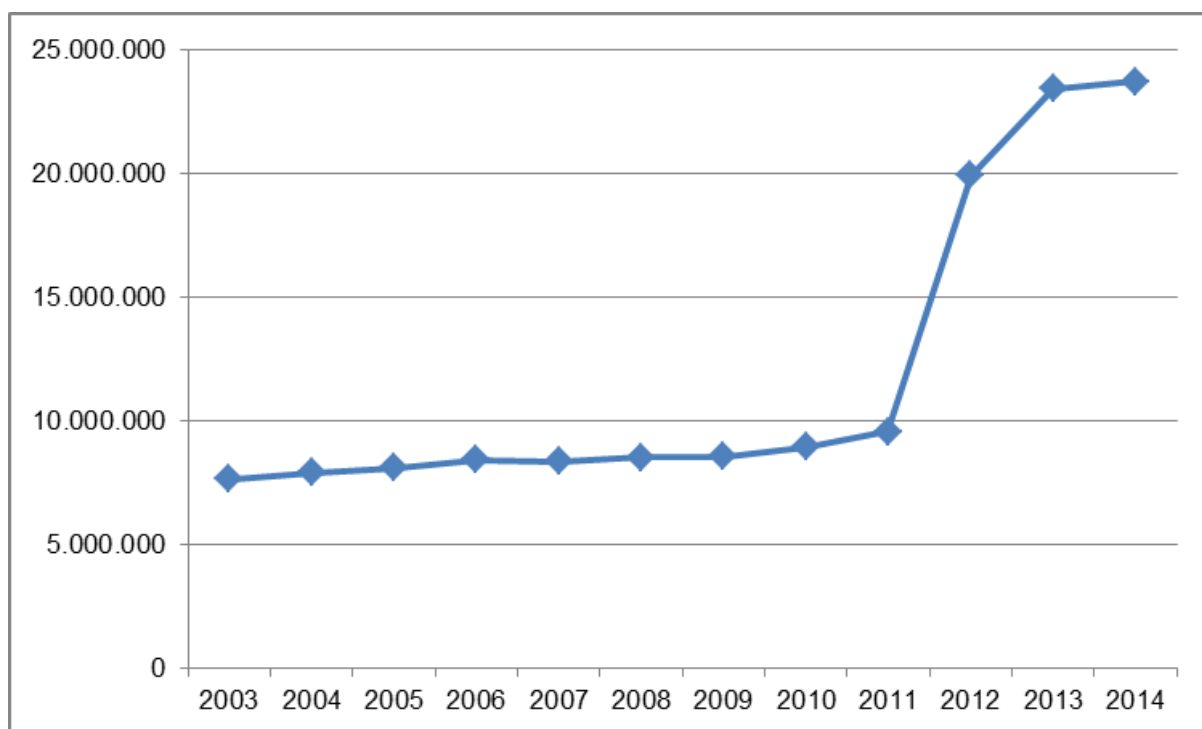
izvedel vse postopke za zagotovitev spremenjenega načina razporejanja določenih javnofinančnih prihodkov v prvih dveh delovnih dneh leta 2015.

V letu 2014 je UJP izvedel tudi vse postopke in zagotovil ustrezno programsko podporo za namen poročanja nadzornikov o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov v elektronski obliki ter pripravo ustreznih poročil za prejemnike javnofinančnih prihodkov.

I.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2014 prejel in obdelal 23.749.840 plačilnih transakcij, kar pomeni povečanje za 1,3 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 23.437.895. Iz spodnjega grafa je razviden trend rasti plačilnih transakcij v UJP od leta 2003 naprej.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2014



Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2014

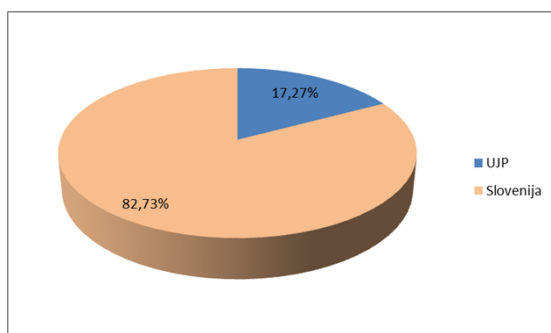
Povečanje števila transakcij v letu 2012 je posledica ukinitve nacionalnih direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila v skladu z uveljavitvijo SEPA.

Banka Slovenije objavlja v svojem Biltenu podatke na ravni Slovenije za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 EUR oziroma plačila malih vrednosti ter za časovno kritična domača in čezmejna plačila ter plačila nad 50.000 EUR oziroma plačila velikih vrednosti. Iz tega naslova je UJP pripravil primerjavo oziroma izračun deležev glede na število in glede na vrednost plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdela s strani proračunskih uporabnikov v primerjavi s številom in vrednostjo transakcij na ravni Slovenije.

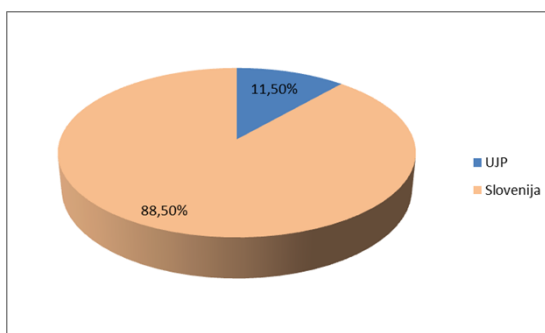
Tako po številu transakcij kot po vrednosti je delež UJP v številu in vrednosti transakcij na ravni Slovenije zelo visok, predvsem glede na dejstvo, da je v Sloveniji več kot 20 ponudnikov plačilnih storitev.

UJP je v letu 2014 posredoval 21.243.782 plačilnih transakcij malih vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 122.984.290 plačilnih transakcij na ravni Slovenije in 81.566 plačilnih transakcij velikih vrednosti ter nujnih, od skupno posredovanih in obdelanih 709.186 na ravni Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2014 v RS



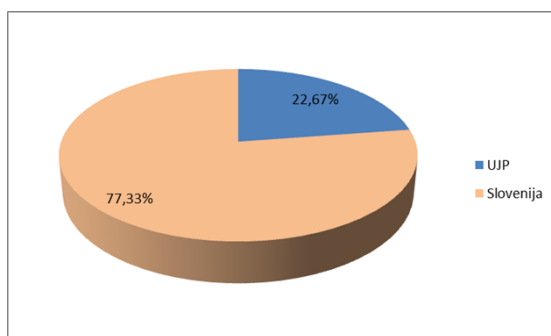
Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2014 v RS



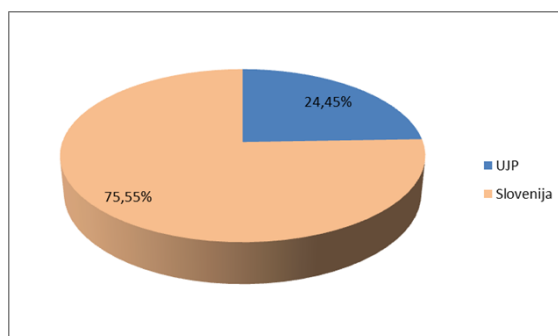
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (januar 2015, Leto 24, števil.: 1)

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 12.828,84 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost znašala 56.594,52 mio EUR) in plačilne transakcije velikih vrednosti v skupni vrednosti 167.371,80 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost znašala 684.657,04 mio EUR).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2014 v RS



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2014 v RS



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (januar 2015, Leto 24, števil.: 1)

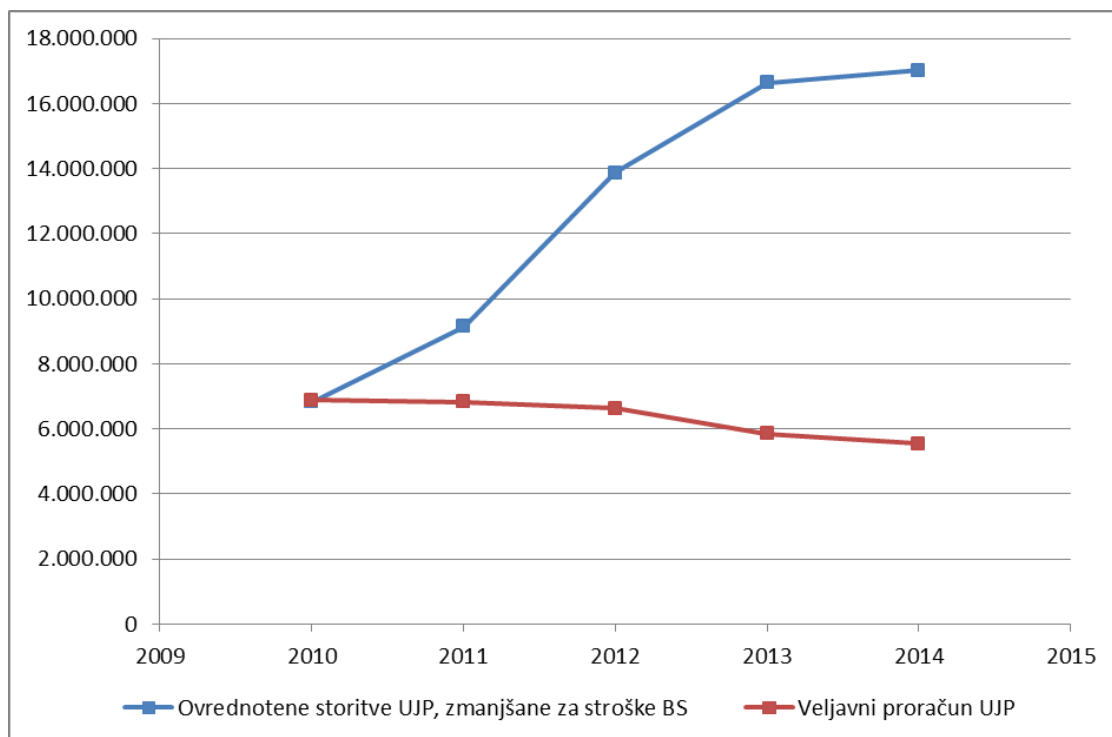
I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2014

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2014 v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev, veljavne v decembru 2014. (Ceniki so dostopni na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev.)

Izračun je pokazal, da če bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2014 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, zaračunaval nadomestila stroškov po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev v Sloveniji, bi prihodek za vsa zaračunana nadomestila skupaj znašal 18.679.555,64 EUR. Po podatkih UJP so bili proračunskim uporabnikom v letu 2014 zaračunani stroški plačilnih storitev Banke Slovenije v višini 1.665.089,89 EUR. Če bi UJP prihodek iz izračuna zmanjšal za stroške Banke Slovenije, bi prihodek še vedno ostal visok, in sicer 17.014.465,75 EUR.

UJP je bilo v proračunu za leto 2014 dodeljenih 5.536.475,71 EUR pravic porabe proračunskih sredstev oziroma kar 13.143.079,93 EUR manj, kot bi bili hipotetični prihodki UJP v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval oziroma 11.477.990,04 EUR manj, če bi te prihodke zmanjšal še za stroške plačilnih storitev Banke Slovenije.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP



Vir: podatki UJP

II. VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEGIJA

II.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je v opravljanju plačilnih storitev ter izvajanju in evidentiranju javnofinančnih tokov v okviru enotnega zakladniškega sistema. V okviru tega UJP:

- vodi register neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in njihove račune, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa Zakon o javnih financah ter so v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- sprejema plačilna navodila neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter izdaja naloge za plačilo v breme njihovih računov,
- zbira podatke, vodi evidence ter pripravlja in pošilja obvestila, poročila ter informacije vezane na izvajanje javnofinančnih tokov,
- opravlja plačilne storitve po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih ter Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- opravlja naloge enotne vstopne in izstopne točke, prek katere proračunski uporabniki prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki,
- opravlja naloge plačilnega agenta,
- nudi podporo spletnim plačilom za storitve proračunskih uporabnikov in
- opravlja druge naloge določene z zakonskimi predpisi, protokoli in dogovori.

Uporabniki storitev UJP so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov. UJP pri svojem delu upošteva tako klasična načela delovanja javne uprave kot tudi načela »novega javnega managementa«, ki so:

- usmerjenost k uporabniku,
- odprtost in preglednost,
- učinkovitost ter
- kakovost in poslovna odličnost kot cilj.

Pri uresničevanju poslanstva si bo UJP prizadeval:

- da bo zagotavljal natančne, pravočasne in visoko kvalitetne informacije zakladnicam, ministrstvom, občinam, nadzornikom, proračunskim uporabnikom in drugim osebam javnega prava, vključenim v enotni zakladniški sistem ter
- da bo sodobna organizacija, ki se bo sposobna vključiti v mednarodne povezave.

UJP pri opravljanju svojega poslanstva dosledno udejanja Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, spoštuje človekove pravice strank in zaposlenih, skrbi za profesionalen razvoj zaposlenih ter za korektne medčloveške odnose.

II.2 Vizija in strategija razvoja

UJP bo v procesu razvoja dolgoročno planiral, deloval ter prioritetno strmel k odličnosti storitev, k informatizaciji in avtomatizaciji procesov ter k zagotavljanju in izboljševanju varnosti na vseh ravneh. UJP bo:

- nadaljeval kvalitetno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- učinkovito zagotavljal podporo enotnim zakladniškim sistemom države in lokalnih skupnosti,
- nadaljeval kvalitetno zagotavljanje celovitih informacij o javnofinančnih tokovih glavnih knjigi zakladnice in nadzornikom proračunov,

- širil in posodabljal elektronsko izmenjavo podatkov z javnim in zasebnim sektorjem,
- informiral in zagotavljal pomoč proračunskim uporabnikom ter
- v okviru zakonskih okvirov nadaljeval z učinkovitim sistemom kadrovanja, napredovanja in motiviranja zaposlenih.

III. IZ VSEBINE

V letu 2014 je UJP opravljal naloge v skladu z Zakonom o plačilnem prometu, Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti.

Posloval je v 9 notranjih organizacijskih enotah - Uradu UJP in 8 območnih enotah UJP. Na dan 31. 12. 2014 je bilo v UJP zaposlenih 171 javnih uslužbencev, kar je 3 manj kot leto pred tem.

UJP se je v letu 2014 razvijal v skladu s strategijo razvoja, na podlagi katere nudi podporo za sistem enotnih zakladniških računov (v nadaljevanju EZR). Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kar najbolj kakovostnih storitev.

UJP je aktivno sodeloval v projektu Enotnega območja plačil v evrih (v nadaljevanju SEPA), ki od junija 2007 teče pod okriljem Združenja bank Slovenije. Predstavniki UJP so bili vključeni v delovne in podporne skupine pri Združenju bank Slovenije in intenzivno sodelovali z Banko Slovenije kot banko državnega in občinskih proračunov.

Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša in najbolj zahtevna naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. UJP je v letu 2014 prejel in obdelal 23.682.148 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 1,3 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 23.379.045. Prejel in obdelal je tudi 49.987 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 18,15 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 42.308 in 17.705 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 7 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 16.542.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2014 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.815 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.283 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.532 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2013 povečalo za 27, kar predstavlja 1 % povečanje. V registru podračunov proračunskih uporabnikov je bilo na dan 31. 12. 2014 registriranih 10.618 podračunov, oziroma 58 manj kot 31. 12. 2013.

UJP je nudil učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin. V okviru te naloge je zagotavljal tudi nemoteno poslovanje s tobačnimi znamkami.

Kot enotna vstopna in izstopna točka nudi UJP proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov, ki poteka prek UJPnet, portala UJP eRačun in prek ponudnikov elektronske poti. Gre za obsežno nalogo, saj s 1. 1. 2015 proračunski uporabniki prejemajo račune izključno v elektronski obliki. UJP je zato v letu 2014 izvajal številne aktivnosti za informiranje, izobraževanje in tehnično pomoč proračunskim uporabnikom, izdajateljem računov, programerskim hišam in drugim.

V letu 2014 je UJP nadaljeval z izvajanjem storitve plačilnega agenta pri unovčevanju nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija. Med pomembnejšimi

nalogami, ki jih je izvajal UJP, kaže omeniti še vodenje vrstnih redov dospelih neporavnanih obveznosti proračunskih uporabnikov, izvrševanje sodnih in davčnih sklepov, razporejanje javnofinančnih prihodkov in obračunavanje stroškov plačilnega prometa za BS in poslovne banke. V zvezi s to nalogo je UJP pripravil skupno javno naročila za izbiro zunanega ponudnika storitve e-hrambe ter hkrati aktivnosti obveščanja proračunskih uporabnikov o možnostih koriščenja te storitve, s čimer bo zagotovil e-hrambo vsem proračunskim uporabnikom, ki bodo k tej storitvi pristopili.

UJP je v februarju 2014 izvedel prenos prenovljene verzije UJP e-plačila iz informacijskega sistema Ministrstva za notranje zadeve v informacijski sistem UJP in tako v celoti prevzel opravljanje te naloge.

Glede na program dela UJP za leto 2014 in Strategijo razvoja UJP za obdobje 2013 – 2015 je bila realizirana večina nalog in ciljev.

Na koncu še kratek vpogled v izvrševanje proračuna Republike Slovenije za leto 2014. Za poslovanje v letu 2014 je sprejeti rebalans proračuna 2014 (v nadaljevanju sprejeti proračun) znašal 5.536.475,71 EUR. Veljavni proračun, ki predstavlja zadnji sprejeti proračun s spremembami po sprejemu rebalansa proračuna zaradi prerazporeditev ali uskladitev pravic porabe proračunskih sredstev ter prejema namenskih sredstev iz naslova odškodnin, je ostal enak sprejetemu proračunu.

Proračun je bil realiziran v višini 5.506.464,66 EUR (0,54% manj od sprejetega in veljavnega proračuna).

IV. ORGANIZACIJA IN KADRI

IV.1 Ustanovitev

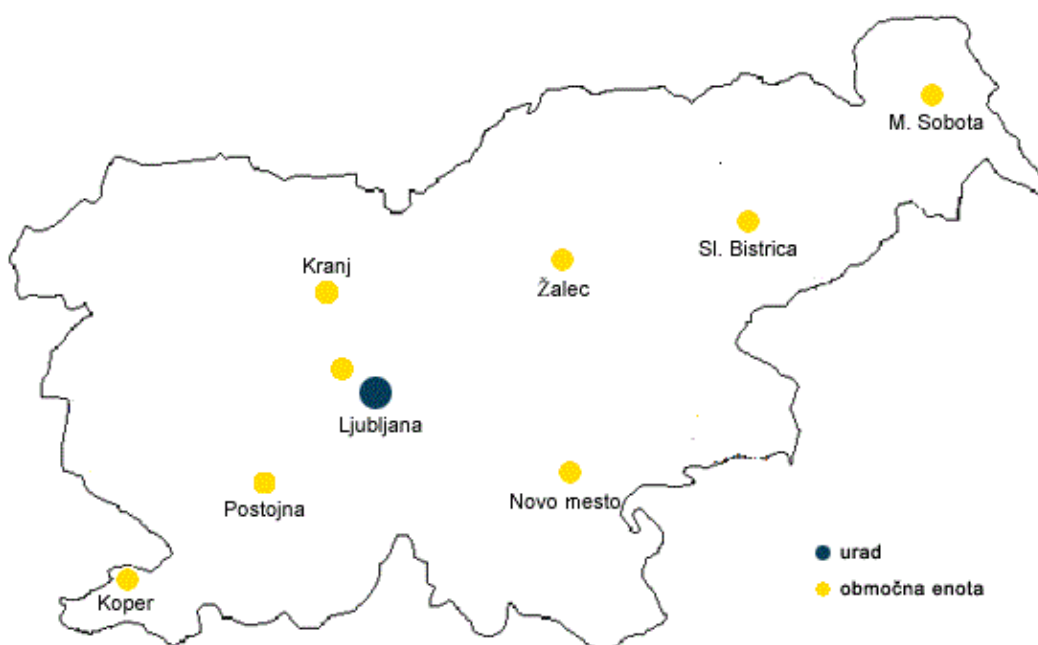
UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP sestavlja Urad UJP in 8 območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu.

Prikaz razporeditve sedežev organizacijskih enot je na sliki 7.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve ter Sektor za računalniško obdelavo podatkov in razvoj informacijskih sistemov), in ena služba (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje).

IV.3 Sistemizacija

UJP je v letu 2014 dvakrat spremenil in dopolnil Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP. Spremembi in dopolnitvi Akta pomenita manjšo spremembo sistemizacije. Pri nazivih prvega kariernega razreda je usklajena predpisana izobrazba s 87. členom Zakona o javnih uslužbencih, določena delovna mesta so prilagojena potrebam delovnega procesa.

IV.4 Kadri

V UJP je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 171 javnih uslužbencev, kar pomeni, da je bilo osem javnih uslužbencev manj kot je za leto 2014 določal enotni kadrovski načrt Ministrstva za finance.

Število javnih uslužbencev se je v primerjavi z 31. 12. 2013, ko je bilo njihovo število 174, zmanjšalo za tri. V letu 2014 sta bili sklenjeni dve delovni razmerji, obe trajni premestitvi znotraj državne uprave. Delovno razmerje je prenehalo petim javnim uslužbencem: ena premestitev znotraj državne uprave, tri upokojitve in ena invalidska upokojitvev.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo od 171 zaposlenih 136 žensk (80 %) in 35 moških (20 %). Vsi javni uslužbenci so bili v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP razporejeni na sistemizirana delovna mesta.

Preglednica 1: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2014

Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31.12.2012	v %	31.12.2013	v %	31.12.2014	v %
Srednja/peta raven	52	29,1	49	28,2	47	27,5
Višja/šesta raven 6/1	39	21,8	38	21,8	37	21,6
Visoka strokovna/šesta raven	45	25,1	45	25,9	46	26,9
Univerzitetna/sedma raven	33	18,4	32	18,4	31	18,1
Magisterij znanosti/osma raven	10	5,6	10	5,7	10	5,8
Skupaj:	179	100	174	100	171	100

Vir: MFERAC

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je izobrazbena struktura ob postopnem zmanjševanju števila zaposlenih v obdobju zadnjih treh let minimalno spremenila.

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je bil izpeljan postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2013. Javni uslužbenci so bili z oceno seznanjeni.

Javni uslužbenci, ki so letu 2012 napredovali v višji plačni razred in niso pridobili pravice do plače v skladu z višjim plačnim razredom, ter javni uslužbenci, ki so v letu 2011 in 2012 napredovali v naziv ali višji naziv in niso pridobili pravice do plače v skladu s pridobljenim nazivom, so glede na določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 pridobili pravico do spremembe plače 1. 4. 2014.

Kadrovska služba po potrebi opravlja razgovore z zaposlenimi javnimi uslužbenci na Uradu UJP in območnih enotah.

Letni pogovori z javnimi uslužbenci so potekali od oktobra do decembra 2014.

Preglednica 2 prikazuje prisotnost zaposlenih na delu in odsotnosti z dela po posameznih vrstah odsotnosti v letu 2014.

Preglednica 2: Pregled odsotnosti javnih uslužbencev UJP

Leto 2014/ mesec	Fond ur	Redn o delo	Prazn ik	Letni dop.	Izred ni plača n dopu st	Služb. odsot n. izobr..	Pres ur	Bolni -ška	Star š. dop.	Inval · prek v.	Osta -lo
Januar	31.51 0	25.26 1	1.270	2.030	48	64	103	1.914	536	276	0
Februar	27.40 0	21.58 2	0	2.378	40	240	224	2.208	440	240	24
Marec	28.72 8	23.69 7	0	1.970	0	296	138	1.871	504	252	0
April	30.09 6	21.71 8	1.248	3.316	76	360	214	2.356	544	264	0
Maj	30.09 6	21.67 7	2.576	2.282	40	296	156	2.333	464	264	0
Junij	28.83 3	19.69 2	1.297	5.148	0	344	116	1.480	504	252	0
Julij	31.39 5	21.53 6	0	7.289	8	32	229	1.473	552	276	0
Avgust	28.63 3	18.13 2	1.295	7.060	24	32	187	1.147	504	252	0
Septemb er	29.94 2	23.25 8	0	3.067	32	320	188	2.189	616	264	0
Oktober	31.18 3	23.06 6	1.233	2.351	24	528	176	3.097	432	276	0
Novemb er	27.08 0	21.70 8	0	1.638	8	320	172	2.306	480	240	24
Decemb er	30.95 8	22.61 0	2.572	2.471	32	300	248	1.713	552	276	0
Skupaj	355.8 54	263.9 37	11.49 1	41.00 0	332	3.132	2.15 1	24.08 7	6.12 8	3.13 2	48

Vir: MFERAC

IV.5 Usposabljanje in izpopolnjevanje

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP v letu 2014 (v nadaljevanju Načrt) so bila izvedena usposabljanja s strani zunanjih izvajalcev in interna usposabljanja.

Javni uslužbenci so pridobivali znanja na področjih vodenja in upravljanja, vodenja projektov ter komuniciranja v upravi, kakovosti upravnega dela, javne uprave in uslužbenske zakonodaje, finančnega upravljanja v upravi in javnih naročil, evropskih zadev, plačilnih storitev in sistemov ter informacijske tehnologije. Na zaposlene so se iz navedenih področij prenesla pridobljena znanja iz naslednjih seminarjev in konferenc: »Nacionalna konferenca za e-račun«, »Promocija zdravja na delovnem mestu«, »Stres in izgorelost v delovnem okolju« ter »Povračila stroškov v zvezi z delom in izplačila drugih dohodkov iz delovnega razmerja v javnem sektorju«.

Interna usposabljanja so bila organizirana za zaposlene v UJP in za uporabnike plačilnih storitev z namenom spoznavanja novih vsebin. Za zaposlene so bila izvedena naslednja usposabljanja: »Posebnosti komuniciranja z zahtevnimi strankami«, s področja plačilnih sistemov »Interno usposabljanje s področja vodenja računa (register proračunskih uporabnikov, javnofinančni prihodki, e-račun, transakcije zavezancev informacij javnega značaja)«, na področju informacijske tehnologije pa »Spletna tveganja«. Za proračunske uporabnike in druge

uporabnike storitev UJP je bilo organiziranih več kot 40 posvetov z naslovom »E-račun v javnem sektorju«.

Izvedba posameznih vrst usposabljanja in izpopolnjevanja ter število napotenih javnih uslužbencev je bilo odvisno od razpoložljivosti finančnih sredstev in uporabnosti pri konkretnem delu javnih uslužbencev.

Vsebinsko je bilo realizirano 31,52 % Načrta, in sicer na področju usposabljanja in izpopolnjevanja 38,46 %, na področju internega usposabljanja pa 14,81 %. Glede na načrtovana finančna sredstva za ta namen je bila realizacija 60,71 %.

IV.6 Sklenjene pogodbe

V letu 2014 je bilo sklenjenih 58 naročniških pogodb, ki so zagotavljale nemoteno delo UJP.

IV.7 Interna navodila

Delo UJP je na dan 31. 12. 2014 urejalo:

- 38 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 22 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 7 internih navodil s področja računalniške obdelave podatkov in razvoja informacijskih sistemov ter
- 27 dogovorov, protokolov in sporazumov, ki urejajo delo v UJP.

V obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 je bilo spremenjenih ali na novo sprejetih 36 navodil.

IV.8 Načrt integritete

UJP je v skladu s 47. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v maju 2011 pripravil Načrt integritete v UJP in ga oddal Komisiji za preprečevanje korupcije. Pri pripravi načrta je delovna skupina upoštevala določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Smernic za oblikovanje načrtov integritete in dana priporočila Komisije za preprečevanje korupcije. Načrt integritete UJP je objavljen na intranetni strani UJP in je redno spremljan in posodabljan. Zadnja posodobitev je bila izvedena maja 2014.

V. NALOGE

V letu 2014 je UJP opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Temeljne naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih tokov, vodenje registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za e-račune ter izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov.

V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

V letu 2014 je bil glavni cilj UJP – zagotavljanje nemotenega opravljanja plačilnih storitev – v celoti dosežen. Dnevna obdelava plačilnih transakcij je bila uspešno končana vse delovne dni. Med izvajanjem dnevnih obdelav so se občasno pojavljale manjše težave, ki pa so bile uspešno odpravljene znotraj delovnega dne.

V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Za opravljanje domačih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljevanju UJPnet), na zgoščenki, USB ključu ali na papirnem obrazcu UPN.

UJP je v letu 2014 prejel in obdelal 23.682.148 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 1,3 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 23.379.045. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih v mesecu juliju, in sicer 2.217.719. Najbolj obremenjen dan je bil 28. 2. 2014, ko je UJP izvršil 746.065 domačih plačilnih transakcij.

UJP je v letu 2014 prejel in izvršil 49.987 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 18,15 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 42.308. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih v mesecu oktobru, in sicer 5.348. Najbolj obremenjen dan je bil 10. 10. 2014, ko je UJP izvršil 596 čezmejnih plačilnih transakcij.

Preglednica 3: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	1.910.029	3.162	1.913.191
Februar	1.984.008	3.558	1.987.566
Marec	1.886.705	4.016	1.890.721
April	1.979.148	3.857	1.983.005
Maj	2.158.845	3.657	2.162.502
Junij	2.006.293	4.542	2.010.835
Julij	2.217.719	4.796	2.222.515
Avgust	1.792.880	3.534	1.796.414
September	1.819.268	4.296	1.823.564
Oktober	1.933.492	5.348	1.938.840
November	1.902.001	4.016	1.906.017
December	2.091.760	5.205	2.096.965
Skupaj:	23.682.148	49.987	23.732.135

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Prek UJPnet je bilo posredovanih 99,72 % domačih in 99,20 % čezmejnih plačilnih navodil, na zgoščenki ali USB ključu pa je bilo predloženih 0,25 % domačih plačilnih navodil. V papirni obliki je bilo predloženih 0,03 % domačih in 0,80 % čezmejnih plačilnih navodil.

Preglednica 4: Delež domačih in čezmejnih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet		USB, zgoščenka		Papirni obrazci	
	domača	čezmejna	domača	čezmejna	domača	čezmejna
Januar	99,68 %	98,23 %	0,29 %	0 %	0,04 %	1,77 %
Februar	99,74 %	99,21 %	0,24 %	0 %	0,02 %	0,79 %
Marec	99,70 %	99,35 %	0,28 %	0 %	0,02 %	0,65 %
April	99,68 %	99,33 %	0,30 %	0 %	0,02 %	0,67 %
Maj	99,74 %	99,04 %	0,24 %	0 %	0,02 %	0,96 %
Junij	99,72 %	99,23 %	0,25 %	0 %	0,03 %	0,77 %
Julij	99,73 %	99,40 %	0,24 %	0 %	0,03 %	0,60 %
Avgust	99,70 %	99,09 %	0,27 %	0 %	0,02 %	0,91 %
September	99,70 %	99,21 %	0,28 %	0 %	0,03 %	0,79 %
Oktober	99,76 %	99,35 %	0,22 %	0 %	0,03 %	0,65 %
November	99,77 %	99,15 %	0,21 %	0 %	0,03 %	0,85 %
December	99,77 %	99,93 %	0,20 %	0 %	0,03 %	0,07 %
Skupaj:	99,72 %	99,20 %	0,25 %	0 %	0,03 %	0,80 %

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2013 in 2014

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 14/13	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 14/13
	2013	2014		2013	2014	
OE Koper	439.288	442.619	101	1.256	1.411	112
OE Kranj	645.357	645.122	100	645	794	123
OE Ljubljana	10.484.612	10.781.587	103	34.752	40.993	118
OE Murska Sobota	484.737	484.642	100	638	1.235	194
OE Novo mesto	971.409	868.616	89	630	586	93
OE Postojna	576.623	580.062	101	708	872	123
OE Slovenska Bistrica	1.516.455	1.540.267	102	2.850	3.142	110
OE Žalec	849.984	852.031	100	829	954	115
Urad UJP	7.410.580	7.487.202	101	0	0	/
Skupaj:	23.379.045	23.682.148	101	42.308	49.987	118

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

OE – območna enota UJP

Zmanjšanje števila domačih plačilnih transakcij v Območni enoti UJP Novo mesto je posledica združevanja plačilnih navodil za preknjižbe posameznih dajatev Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS).

V.1.2 Poslovanje s tujino

Za izvajanje tujih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek UJPnet, na zgoščenki, USB ključu ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

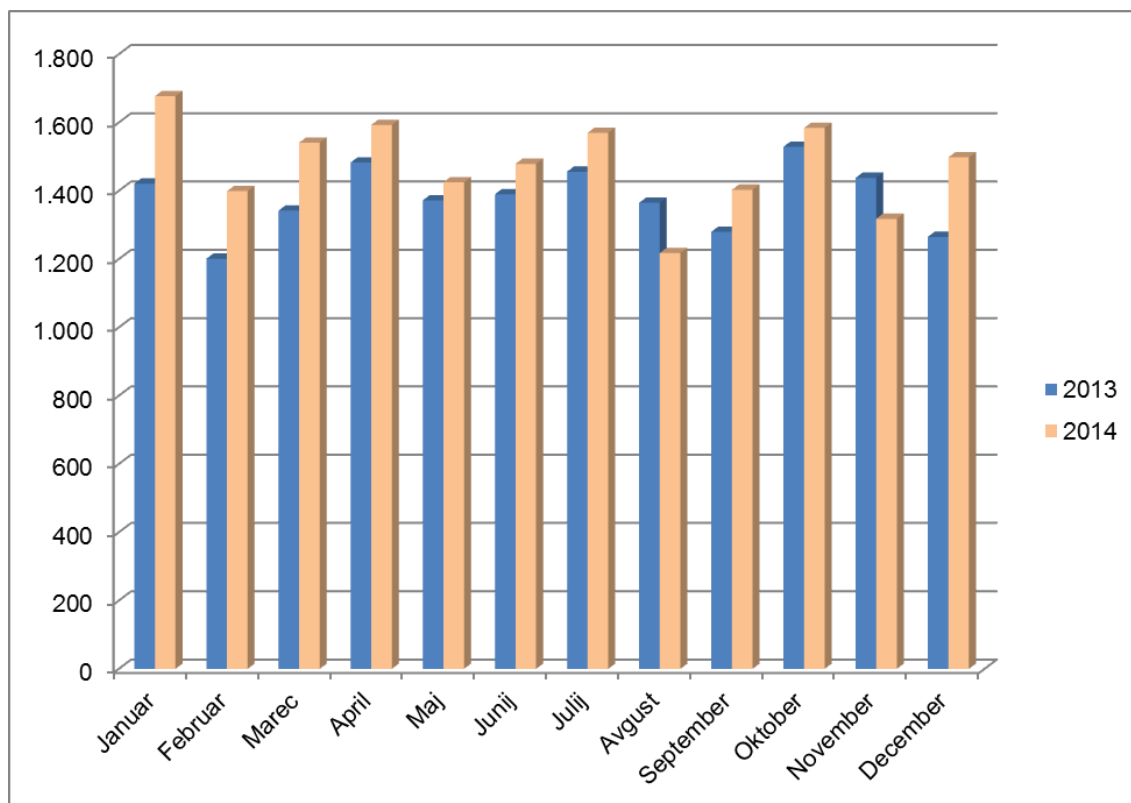
UJP je v letu 2014 prejel in obdelal 17.705 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 7 % glede na leto 2013, ko jih je obdelal 16.542. Največ tujih plačilnih transakcij je bilo izvršenih januarja, in sicer 1.677. Najbolj obremenjen dan je bil 25. 4. 2014, ko je UJP izvršil 335 tujih plačilnih transakcij.

Preglednica 6: Primerjalni podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2013 in 2014

Mesec	2013	2014	IND 14/13
Januar	1.421	1.677	118
Februar	1.201	1.399	116
Marec	1.342	1.541	115
April	1.483	1.593	104
Maj	1.372	1.425	104
Junij	1.390	1.479	106
Julij	1.456	1.570	108
Avgust	1.365	1.218	89
September	1.280	1.403	110
Oktober	1.529	1.584	104
November	1.438	1.318	92
December	1.265	1.498	118
Skupaj:	16.542	17.705	107

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Slika 8: Podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2013 in 2014



Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

UJP je prek UJPnet prejel 15.081 tujih plačilnih navodil, kar znaša 85,18 % vseh prejetih tujih plačilnih navodil, v papirni obliki (TPNO 70) pa 2.624 obrazcev, kar znaša 14,82 % vseh tujih plačilnih navodil.

Preglednica 7: Delež tujih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet	Papirni obrazci
Januar	72,27 %	27,73 %
Februar	83,06 %	16,94 %
Marec	84,56 %	15,44 %
April	85,06 %	14,94 %
Maj	85,19 %	14,81 %
Junij	85,67 %	14,33 %
Julij	86,62 %	13,38 %
Avgust	82,51 %	17,49 %
September	85,10 %	14,90 %
Oktober	86,93 %	13,07 %
November	84,45 %	15,55 %
December	99,93 %	0,07 %
Skupaj:	85,18 %	14,82 %

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Iz preglednice 8 so razvidne države, v katere je bilo v letu 2014 izvršenih več kot 10 tujih plačilnih transakcij in valute, v katerih so bile izvršene. V obravnavanem obdobju je bilo največ tujih plačilnih transakcij izvršenih na Hrvaško, in sicer 6.939. V tem obdobju so bile izvršene tudi tuje plačilne transakcije v države, ki niso navedene v preglednici, in sicer:

- 9 transakcij na Tajsko,
- 8 transakcij v Malezijo,
- po 5 transakcij v Mehiko, Severno Korejo,
- po 4 transakcije v Gruzijo, Katar, Moldavijo, Alžirijo, Azerbajdžan, Kuvajt, Čile, Maroko, Jordanijo,
- po 3 transakcije na Filipine, v Belorusijo, Kirgizistan, Francijo, Nepal, Saudovo Arabijo,
- po 2 transakciji v Luksemburg, Indonezijo, Burkina Faso, Armenijo, Lihtenštajn, Urugvaj, Grčijo, Nigerijo, Avstrijo, Italijo, Libanon, Bahrajn, Tadžikistan, Tanzanijo, Turkmenistan, Uzbekistan, na Irsko, Kostariko in Nizozemske Antile ter
- po 1 transakcija v Španijo, Peru, Vatikan, Bolgarijo, Gano, Namibijo, Mongolijo, Kamerun, Gibraltar, San Marino, Sierra Leone, Tunizijo in na Mauritius, Isle of Man, Haiti, Bahame ter Finsko.

Preglednica 8: Podatki o številu tujih plačilnih transakcij po državah

Država	Število transakcij	Valuta
Hrvaška	6.939	EUR, HRK
ZDA	2.143	USD, EUR
Srbija	1.467	EUR
Švica	1.443	EUR, GBP, CHF, USD
Velika Britanija	1.068	GBP, USD
Bosna in Hercegovina	862	EUR
Kanada	784	CAD, EUR, USD
Avstralija	706	AUD, EUR
Makedonija	586	EUR
Slovenija	482	AUD, CAD, CHF, DKK, GBP, HRK, JPY, NOK, USD
Turčija	239	EUR, USD
Črna gora	194	EUR
Madžarska	193	HUF, USD
Kitajska	157	EUR, USD
Izrael	127	EUR, SEK, USD
Albanija	125	EUR
Kosovo	117	EUR
Švedska	113	SEK, NOK, USD, JPY
Rusija	105	EUR, USD
Japonska	79	EUR, JPY, USD
Indija	77	EUR, USD
Južna Afrika	75	USD
Ukrajina	61	EUR
Argentina	54	EUR, USD
Brazilija	52	EUR, USD
Poljska	52	PLN
Danska	49	DKK, USD
Južna Koreja	40	EUR, USD
Norveška	39	NOK

Država	Število transakcij	Valuta
Hongkong	38	USD, EUR
Češka republika	37	CZK
Singapur	34	EUR
Nemčija	32	DKK, GBP, USD
Združeni arabski emirati	25	EUR, USD
Egipt	25	EUR
Belgija	19	GBP, USD
Palestina	17	EUR
Nova Zelandija	13	EUR, USD
Latvija	13	USD
Kazahstan	12	EUR
Monako	12	EUR
Nizozemsko	11	CHF, USD
Tajvan	10	EUR, USD

Vir: poročilo Tuji nalogi po državah

UJP je v obravnavanem obdobju izdelal in posredoval proračunskim uporabnikom 29.700 obvestil o prejetih prilivih iz tujine, ki jih je prejel od Banke Slovenije (v nadaljevanju BS). Od tega jih je bilo 29.693 izdelanih na zahtevo proračunskih uporabnikov, 7 pa zaradi dopolnitve podatkov, potrebnih za pravilno razporeditev priliva.

Preglednica 9: Podatki o številu izdelanih in posredovanih obvestil

Mesec	Število TPNP 60
Januar	1.938
Februar	2.106
Marec	2.049
April	2.392
Maj	2.612
Junij	2.746
Julij	2.769
Avgust	2.234
September	2.525
Oktober	2.643
November	2.689
December	2.997
Skupaj:	29.700

Vir: poročila območnih enot UJP

V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

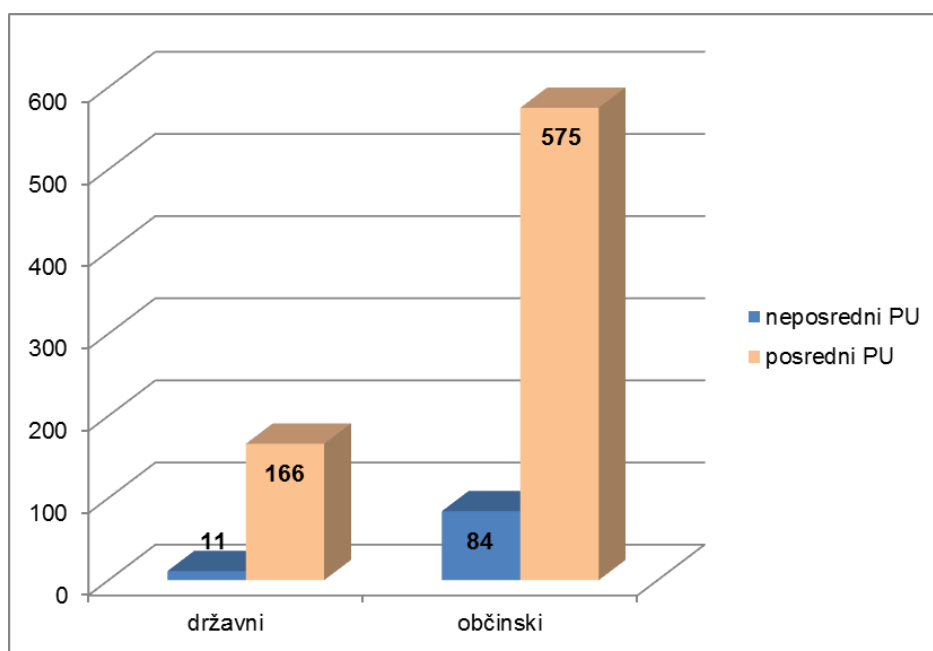
SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju SDD) je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki. Proračunski uporabniki lahko nastopajo kot nalogodajalci SDD v vlogi prejemnika plačila ali kot prejemniki SDD v vlogi plačnika. Ne glede na navedeno v vlogi plačnika ne morejo nastopati neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede

preklic plačilnega navodila za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

V letu 2014 je UJP storitev SDD izvajal za 801 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačila, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 836 podračunov, v navedenem obdobju pa so prejeli sredstva prek SDD na 784 podračunov. UJP je v tem obdobju posredoval bankam podatke za 3.053.991 obremenitev transakcijskih računov (1,15 % manj kot v letu 2013) v vrednosti 103.905.242,98 EUR (3,2 % več kot v letu 2013). Največ SDD je bilo posredovanih 20. 1. 2014, in sicer 243.888 v vrednosti 5.535.241,65 EUR. UJP je v letu 2014 prejel 159 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD, kar je 84,52 % manj kot v letu 2013, v skupni vrednosti 14.478,58 EUR, kar je 76 % manj kot v letu 2013.

Podatki o številu podračunov neposrednih oziroma posrednih državnih in občinskih proračunskih uporabnikov, ki so bili na dan 31. 12. 2014 vključeni v poslovanje s SDD, so razvidni iz slike 9, podatki o poslovanju s SDD v letih 2013 in 2014 pa iz preglednice 10 in preglednice 11.

Slika 9: Število podračunov, vključenih v poslovanje s SDD



Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 10: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letu 2013 in 2014

Mesec	Število vključenih PU			Število posredovanih SDD			Št. vračil in povračil SDD		
	2013	2014	IND 14/13	2013	2014	IND 14/13	2013	2014	IND 14/13
Januar	730	774	106	262.740	259.541	99	253	90	36
Februar	735	777	106	264.166	259.220	98	123	3	2
Marec	737	783	106	262.767	259.267	99	5	2	40
April	741	786	106	263.271	260.005	99	249	0	0

Mesec	Število vključenih PU		IND 14/13	Število posredovanih SDD		IND 14/13	Št. vračil in povračil SDD		IND 14/13
	2013	2014		2013	2014		2013	2014	
Maj	750	788	105	262.183	259.146	99	0	1	-
Junij	752	788	105	261.823	258.979	99	10	25	250
Julij	752	791	105	259.292	257.133	99	212	1	0
Avgust	755	793	105	236.257	233.717	99	0	0	-
September	759	797	105	238.297	235.656	99	109	3	3
Oktober	763	798	105	259.334	256.869	99	64	19	30
November	766	800	104	259.989	257.511	99	1	13	1300
December	767	801	104	259.453	256.947	99	1	2	200
Skupaj:				3.089.572	3.053.991	99	1.027	159	15

Vir: APO SDD

Preglednica 11: Vrednosti posredovanih SDD in vrednosti vračil oziroma povračil SDD po mesecih v letu 2013 in 2014

Mesec	Vrednost posredovanih SDD		IND 14/13	Vrednost SDD vračil / povračil		IND 14/13
	2013	2014		2013	2014	
Januar	8.378.233,77	8.700.731,80	104	3.843,26	5.741,45	149
Februar	8.721.517,99	8.930.522,41	102	18.417,12	31,30	0
Marec	8.217.079,83	8.448.728,88	103	1.423,30	78,91	6
April	8.784.513,76	9.133.883,37	104	20.612,47	0,00	0
Maj	8.549.734,17	8.870.923,33	104	0,00	22,70	-
Junij	8.795.833,84	9.063.099,51	103	1.370,43	910,39	66
Julij	8.373.904,01	8.666.208,01	103	4.419,70	12,75	0
Avgust	7.373.086,33	7.529.743,54	102	0,00	0,00	0
September	7.359.918,87	7.657.970,19	104	7.769,73	164,79	2
Oktober	8.662.881,36	8.969.867,12	104	2.456,24	3.807,33	155
November	8.757.612,37	8.943.888,69	102	14,17	3.651,96	25772
December	8.707.576,52	8.989.676,13	103	14,17	57,00	402
Skupaj:	100.681.892,82	103.905.242,98	103	60.340,59	14.478,58	24

Vir: APO SDD

V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev

Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je povzročil UJP pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih navodilih ali na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

Zahtevek v UJP lahko vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, po telefonu, pisno, po telefaksu, po elektronski pošti ali prek UJPnet.

UJP je v letu 2014 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel skupaj 4.290 poizvedb (73 % več kot v letu 2013) in nobene reklamacije. Najpogostejše navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, pridobitev fotokopije dokumenta, iz katerega je razviden namen nakazila oziroma plačnik, odpoklic prilivov in pridobitev izpiska. Število poizvedb se je glede na leto 2013 povečalo predvsem zaradi poizvedb o plačilih, starejših od 18 mesecev, ki niso več dosegljiva prek UJPnet.

Preglednica 12: Prejete poizvedbe po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2013 in 2014

Notranja organizacijska enota	2013	2014	IND 14/13
OE Koper	136	127	93
OE Kranj	80	256	320
OE Ljubljana	969	1.577	163
OE Murska Sobota	115	142	123
OE Novo mesto	167	341	204
OE Postojna	369	254	69
OE Slovenska Bistrica	396	1.219	308
OE Žalec	186	300	161
Urad UJP	61	74	121
Skupaj:	2.479	4.290	173

Vir: APO Evidenca reklamacij
OE – območna enota UJP

V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP

Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni, da UJP ne more v primernem roku v celoti opraviti svojih temeljnih nalog, in sicer, da ne uspe obdelati vseh prejetih plačilnih navodil, da nastopi prekinitev delovanja UJPnet, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov, oziroma ko kakršnikoli zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa v UJP pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

UJP v letu 2014 ni zabeležil nobene motnje v izvajanju storitev.

V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I) ter

- drugih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

Poleg navedenih podračunov oziroma računov UJP od 17. 10. 2014 vodi in vzdržuje tudi podatke o evidenčnih računih registriranih zavezancev za informacije javnega značaja, za potrebe izvajanja ZDIJZ.

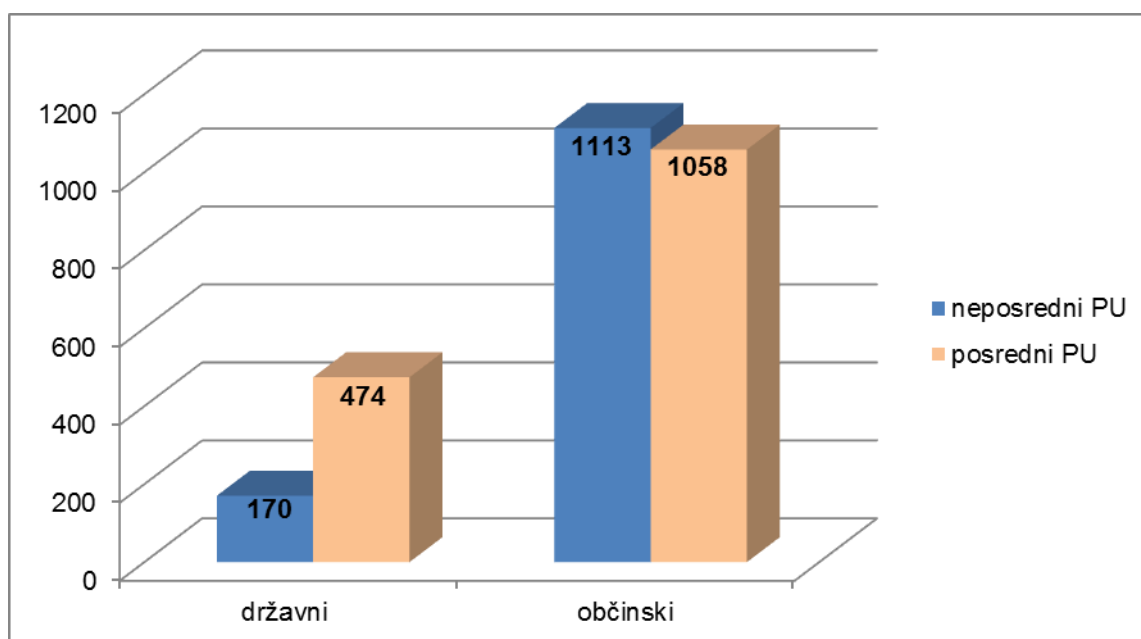
UJP je na dan 31. 12. 2014 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.815 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.283 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.532 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2013 povečalo za 27, kar predstavlja 1,0 % povečanje. Povečanje števila proračunskih uporabnikov je posledica vpisa skupnih občinskih uprav v register proračunskih uporabnikov.

Preglednica 13: Podatki o številu neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov po območnih enotah UJP na dan 31. 12. 2014

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
Koper	9	78	30	65	182
Kranj	7	106	33	87	233
Ljubljana	95	184	205	231	715
Murska Sobota	6	117	23	90	236
Novo mesto	13	146	39	140	338
Postojna	9	185	36	107	337
Slovenska Bistrica	19	129	70	193	411
Žalec	12	168	38	145	363
Skupaj:	170	1.113	474	1.058	2.815

Vir: APO RPU

Slika 10: Število proračunskih uporabnikov



Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2014 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 10.618 podračunih, kar je za 0,5 % manj kot na dan 31. 12. 2013.

Preglednica 14: Primerjalni podatki o številu podračunov glede na tip podračuna po mesecih v letih 2013 in 2014

Mesec	Podračuni tipa S		IND 14/13	Podračuni tipa P		IND 14/13	Podračuni tipa I		IND 14/13
	2013	2014		2013	2014		2013	2014	
Januar	3.378	3.344	99,0	6.928	6.890	99,5	405	402	99,3
Februar	3.364	3.342	99,3	6.929	6.890	99,4	404	402	99,5
Marec	3.363	3.342	99,4	6.934	6.890	99,4	404	402	99,5
April	3.361	3.329	99,0	6.935	6.891	99,4	402	402	100,0
Maj	3.360	3.327	99,0	6.938	6.881	99,2	402	398	99,0
Junij	3.360	3.325	99,0	6.915	6.882	99,5	402	398	99,0
Julij	3.361	3.326	99,0	6.917	6.882	99,5	402	398	99,0
Avgust	3.363	3.325	98,9	6.917	6.882	99,5	402	398	99,0
September	3.362	3.328	99,0	6.919	6.883	99,5	402	398	99,0
Oktober	3.360	3.334	99,2	6.919	6.884	99,5	402	398	99,0
November	3.361	3.339	99,3	6.919	6.913	99,9	402	398	99,0
December	3.354	3.335	99,4	6.911	6.887	99,7	401	396	98,8

Vir: APO RPU

UJP je v letu 2014 v roku rešil vse upravne zadeve o vključitvi oziroma izključitvi proračunskih uporabnikov. Na področju vodenja registra podračunov v letu 2014 ni bilo nobene reklamacije.

V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih

V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov

UJP je dnevno razporejal plačane javnofinančne prihodke iz vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih davčnih, prehodnega carinskega in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ), Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) in drugi. Prejemnikom javnofinančnih prihodkov je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah teh prihodkov v obliki izpisov pretežno prek UJPnet, nekaterim pa po elektronski pošti.

V letu 2014 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 14.172.788.253,85 EUR. Iz preglednice 15 so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 15: Vplačani javnofinančni prihodki po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost javnofinančnih prihodkov
Proračun države	6.969.134.953,01
Proračun občin	1.492.642.408,15
ZPIZ	3.396.909.496,50
ZZZS	2.314.101.396,19
Skupaj:	14.172.788.253,85

VIR: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

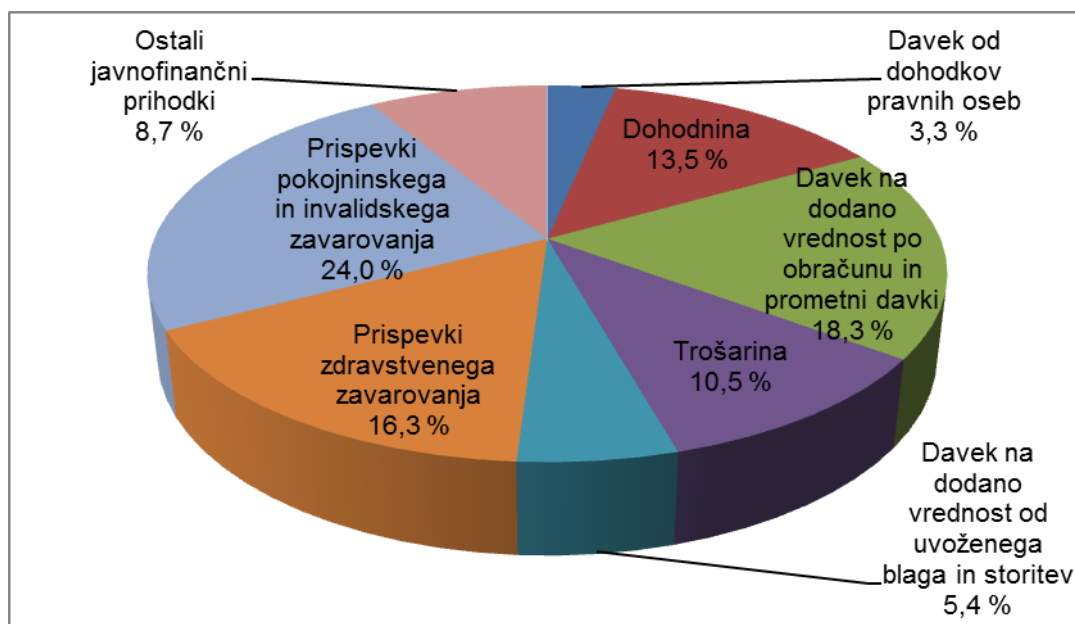
V letu 2014 je bilo glede na leto 2013 skupaj vplačanih 5,1 % več javnofinančnih prihodkov.

Preglednica 16: Vplačani javnofinančni prihodki po vrsti davka v letih 2013 in 2014

Vrsta javnofinančnih prihodkov	2013	2014	IND 14/13
Davek od dohodkov pravnih oseb	265.209.067,73	468.349.619,63	176,60
Dohodnina	1.868.456.359,81	1.915.021.215,00	102,49
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	2.429.274.242,40	2.586.610.526,89	106,48
Trošarina	1.490.697.936,20	1.491.300.849,30	100,04
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	791.065.309,88	768.699.636,05	97,17
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	2.237.890.504,02	2.314.116.656,02	103,41
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	3.340.169.293,19	3.396.901.922,26	101,70
Ostali javnofinančni prihodki	1.065.987.448,14	1.231.787.828,70	115,55
Skupaj:	13.488.750.161,37	14.172.788.253,85	105,07

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 11: Deleži vplačanih javnofinančnih prihodkov po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

UJP je v letu 2014 izvršil 1.408.411 plačilnih navodil za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, kar je 5,0 % manj kot v letu 2013. Največ plačilnih navodil iz tega naslova (1.247.997) je prejela in izvršila območna enota UJP Ljubljana, ki vodi največ podračunov.

V.3.3 Sprememba načina razporejanja javnofinančnih prihodkov

Na podlagi novele Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, ki za zadnji delovni dan proračunskega leta določa spremenjen način razporejanja sredstev v breme prehodnih podračunov z oznakama 845 in 846, katerih nadzornik je FURS, je UJP pripravil spremembe in dopolnitve pravilnika s področja javnofinančnih prihodkov. Za izvedbo spremenjenega načina razporejanja navedenih javnofinančnih prihodkov in pripravo ustreznih poročil za prejemnike je UJP pripravil spremembo aplikativne programske opreme ter izvršil vse ostale potrebne postopke.

V.3.4 Poročanje nadzornikov o odprtih terjativah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov

Sprememba Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov določa, da morajo od 1. 7. 2015 nadzorniki poročati prejemnikom o odprtih terjativah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov obvezno v elektronski obliki. V ta namen je UJP v letu 2014 sodeloval z Ministrstvom za finance in nadzorniki pri pripravi pravnih podlag, pravil in standardov poročanja. Prav tako je UJP v letu 2014 razvil programsko podporo, ki omogoča nadzornikom navedeno poročanje v elektronski obliki prek spletnega portala UJPnet, ki ga je že uporabljalo 127 od skupno 439 nadzornikov. Hkrati je UJP omogočil prejemnikom javnofinančnih prihodkov možnost prevzema poročil o odprtih terjativah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov v elektronski obliki, ki ga je do 31. 12. 2014 uporabljajo vseh 214 prejemnikov poročil.

V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je dnevno spremljal stanje danih in vrnjenih nočnih depozitov in s tem zagotavljal nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov prek podračunov v okviru posameznega enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR). Prav tako je UJP dnevno izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov prek zakladniških podračunov na banke.

Dne 31. 12. 2014 je imela država sklenjene pogodbe o nočnem deponiranju sredstev s 3 različnimi bankami, 104 občin pa je imelo sklenjenih 122 pogodb z 10 različnimi bankami, od tega je bilo 108 pogodb aktivnih, 14 pa jih je bilo v mirovanju.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel obračun in razporeditev obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec. Iz tega naslova je UJP v letu 2014 za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR države, povprečno mesečno izdelal 593 izpisov iz naslova obračuna in razporejanja obresti, za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin, pa v povprečju 1.381 izpisov iz naslova obračuna in razporejanja obresti mesečno.

UJP od septembra 2014 dalje ne izvaja obračuna obresti za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR države, ker je upravljavec sredstev sistema EZR države izračunal obrestno mero za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih EZR države v višini 0 %.

UJP je redno obveščal upravljavce sredstev sistema EZR občin v primeru, ko so bile obračunane obresti iz naslova upravljanja denarnih sredstev EZR občine nižje od stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja. Tako je UJP v letu 2014 navedena obvestila poslal osmim upravljavcem sredstev sistema EZR občin. V skladu z obvestilom je ena občina po prejemu obvestila dala pogodbo o nočnem deponiranju v mirovanje, ena občina pa ob naslednjem obračunu ni imela več negativnih obresti.

UJP upravljavcem sredstev sistema EZR občin od 1. 7. 2014 ne pošilja več obvestil, kadar so obračunane obresti iz naslova upravljanja denarnih sredstev EZR občine nižje od stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja, ker Banka Slovenije za stanja na EZR države in občin nad limitom 200.000.000,00 EUR obračuna obresti v negativnem znesku. V povezavi s 5. členom Pravilnika o načinu obrestovanja, rokih obračuna in plačila obresti ter določanju obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa, imajo obračunane obresti za stanje na EZR pri Banki Slovenije vpliv na izračunano obrestno mero za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih znotraj posameznega sistema EZR občine, kar pomeni, da je izračunana obrestna mera nižja. V primeru, da je tako izračunana obrestna mera negativna, se prosta denarna sredstva na podračunih znotraj tega sistema EZR občine ne obrestujejo (3. člen Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa).

UJP v letu 2014 v zvezi z obračunom in razporejanjem obresti za stanja na podračunih EZR države in EZR občin ni zabeležil reklamacij.

V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

V skladu z ZOPSPU-A opravlja UJP naloge v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalaži pod celofanskim ali drugim papirjem, tako da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža, razen pri originalni embalaži za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in preostali tobak za kajenje, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja, kjer je tobačna znamka lahko nalepljena neposredno na embalažo.

Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec, ki je imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik.

UJP je v letu 2014 imetnikom trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenim ali začasno pooblaščenim prejemnikom oziroma uvoznikom prodal 176.540.000 tobačnih znamk, kar je 10,7 % manj kot v letu 2013.

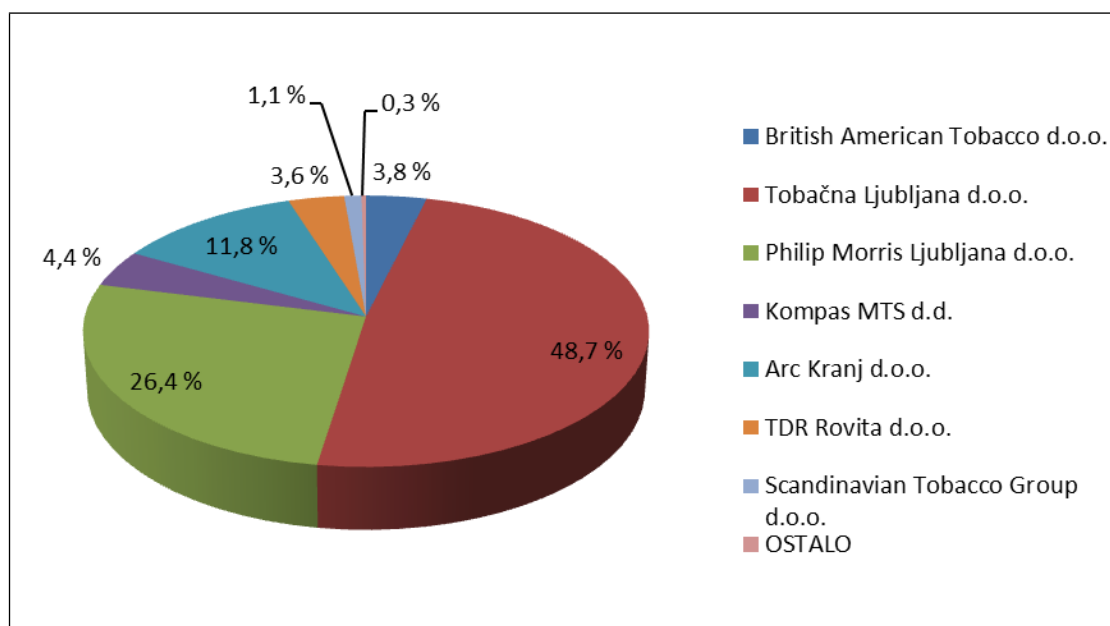
Preglednica 17: Število prodanih tobačnih znamk

Trošarinski zavezanec	Oznaka	Število kosov
British American Tobacco d.o.o.	BS	6.760.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	85.800.000
Philip Morris Ljubljana d.o.o.	PP	46.600.000
Kompas MTS d.d.	AA	7.680.000
Arc Kranj d.o.o.	AK	20.840.000
Lidl d.o.o.k.d.	AA	460.000
TDR Rovita d.o.o.	TD	6.240.000
Regal GH d.o.o.	AA	30.000
Scandinavian Tobacco Group d.o.o.	ST	1.920.000
Haudouta d.o.o.	AA	20.000
Skupaj:		176.350.000

Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na imetnike trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenec ali začasno pooblaščenec prejemnike oziroma uvoznike so razvidni iz slike 12.

Slika 12: Delež prodaje tobačnih znamk



Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

*Ostalo: , LIDL d.o.o.k.d. (0,26 %), Regal GH d.o.o. (0,02 %), Haudouta d.o.o. (0,01 %)

V letu 2014 je bilo skupaj uničenih 5.607.630 tobačnih znamk. Trošarinski zavezanec ARC Kranj je Komisijo za uničenje tobačnih izdelkov zaprosil za uničenje 123.408 škatlic cigaret, ker je prišlo do poškodovanja kapsule v filtru, ki vsebuje armo mentola in 324.052 tobačnih znamk nalepljenih na polah. UJP je za uničenje pripravil 5.160.170 tobačnih znamk od trošarinskih zavezancev Magistrat International d.d. in Rothmans of Pall Mall, ki jih je UJP leta 2003 prevzel od Banke Slovenije ter tobačne znamke trošarinskih zavezancev British American Tobacco in ARC-Kranj, ki niso bile prevzete.

V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta

UJP izplačuje obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija, in sicer za obveznice Republike Slovenije in zakladne menice.

Pri obveznicah Republike Slovenije, ki so izdane na podlagi Zakona o javnih financah, UJP izplača obresti enkrat letno. Pri obveznici RS33, ki je izdana na podlagi Zakona o prevzemu in načinu poravnave obveznosti Slovenskih železarn v zvezi s programom prestrukturiranja, UJP izplača obresti štirikrat letno. Na dan, ko vse obveznice Republike Slovenije zapadejo v končno izplačilo, UJP poleg obresti izplača še glavnice.

UJP izplačuje trimesečne zakladne menice z oznako TZ, šestmesečne menice z oznako SZ, devetmesečne menice z oznako DEZ, dvanajstmesečne menice z oznako DZ in osemnajstmesečne menice z oznako OZ na dan dospelosti v celoti.

UJP je v letu 2014 izvršil 2.418 izplačil fizičnim in pravnim osebam v skupni vrednosti 4.203.269.833,39 EUR. UJP ni izvršil izplačil 10 fizičnim osebam v skupni vrednosti 2.397,71 EUR, ker ni prejel vseh podatkov, potrebnih za izplačilo. Neizplačana sredstva v višini 2.397,53 EUR so bila konec leta vrnjena izdajatelju.

Preglednica 18: Vrsta, število in vrednost izplačil zakladnih menic in obveznic Republike Slovenije

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Zakladna menica TZ	18	112.608.000,00
Zakladna menica DZ	102	375.760.000,00
Zakladna menica SZ	46	240.959.000,00
Zakladna menica DEZ01	7	63.027.000,00
Zakladna menica OZ2	37	1.109.330.000,00
Obveznica RS49	101	1.407.555,25
Obveznica RS69	101	70.256.637,50
Obveznica RS33	182	6.633.132,00
Obveznica RS67	135	66.808.046,25
Obveznica RS18	1	2.000,00
Obveznica RS26	1	9.378,82
Obveznica RS29	2	9.636,12
Obveznica RS63	56	47.729.062,50
Obveznica RS59	174	44.874.332,86
Obveznica RS68	60	30.169.095,00
Obveznica RS62	158	24.529.344,66
Obveznica RS70	88	76.875.000,00
Obveznica RS65	64	1.565.625.000,00
Obveznica RS53	454	3.868.580,00
Obveznica RS38	419	12.261.644,56

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Obveznica RS66	82	69.375.000,00
Obveznica RS72	31	8.821.917,63
Obveznica RS57	99	272.330.470,24
Skupaj:	2.418	4.203.269.833,39

Vir: podatki Ministrstva za finance in Klirinško depotne družbe

UJP je v letu 2014 poslal fizičnim osebam, ki so imetniki obveznic Republike Slovenije, 1.058 obvestil o izplačanem dohodku ter s tem zagotovil podatke za poročanje pristojnemu davčnemu organu v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obvestila so bila izdana in poslana vsem fizičnim osebam, za katere je UJP izvršil izplačilo obveznosti, razen tistim fizičnim osebam, ki imajo svoja sredstva v upravljanju pri bankah ali borznoposredniških hišah.

UJP v letu 2014 na področju izvajanja nalog plačilnega agenta ni evidentiral reklamacij.

V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP v skladu z zakoni, ki urejajo plačilne storitve in sisteme, izvršuje postopke sodnih in davčnih izvršb ter plačila na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajo sodišča, davčni organ ali drugi pristojni organi.

Sodni sklep je sklep o izvršbi, s katerim je sodišče v celoti ali delno ugodilo predlogu za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova ali verodostojne listine ali odločilo o utesnitvi, odlogu ali omejitvi izvršbe ali o ustavitvi postopka ter sklep o začasni odredbi.

Davčni sklep je sklep o davčni izvršbi, sklep o odlogu, zadržanju ali ustavitvi davčne izvršbe ali sklep (odločba) o odmeri in vrnitvi davka, prispevka, takse ali drugih obveznih dajatev v breme dolžnikovega podračuna, ki ga izda FURS ter drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, kadar odločajo o odmeri, vrnitvi ali izterjavi davkov in drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov.

Druge odločbe so pravni akti, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih z zakonom predpisanih pristojnosti in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov. UJP je največ takih odločb prejel s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja iz naslova vračila taks.

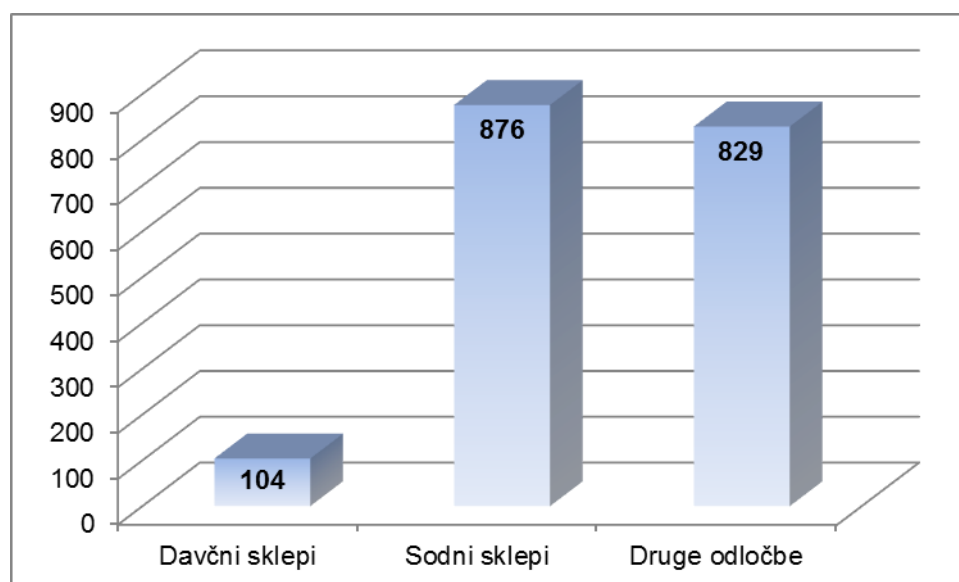
UJP je v letu 2014 prejel skupaj 1.809 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 23,5 % manj kot v letu 2013. Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 167.058,53 EUR, sodnega sklepa 1.519.422,48 EUR ter druge izvršbe 15.400,00 EUR. Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 4.776,38 EUR, sodnega sklepa 7.916,16 EUR ter druge izvršbe 143,89 EUR.

Preglednica 19: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge odločbe
Koper	10	18	/
Kranj	2	2	/
Ljubljana	30	699	829
Murska Sobota	3	31	/
Novo mesto	11	23	/
Postojna	8	37	/
Slovenska Bistrica	27	32	/
Žalec	13	34	/
Skupaj:	104	876	829

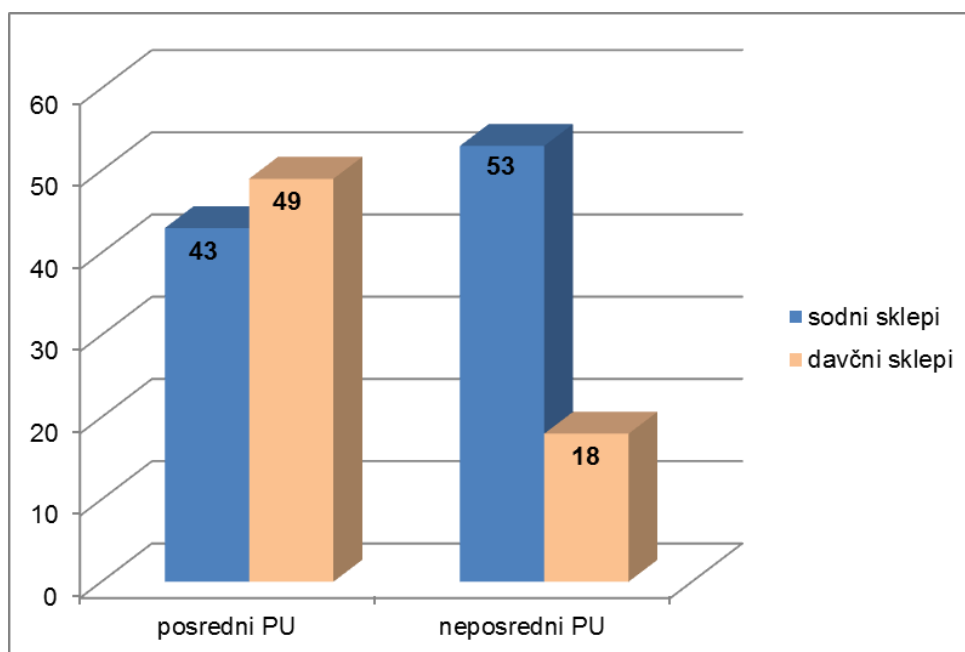
Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 13: Število prejetih davčnih in sodnih sklepov ter drugih odločb v UJP



Vir: APO Evidenca sklepov

Slika 14: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: APO Evidenca sklepov

V letu 2014 iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb ni bilo nobene reklamacije.

UJP je v letu 2014 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V tem obdobju je bilo povprečno 4,5 podračunov proračunskih uporabnikov blokiranih nad pet dni. Povprečni mesečni znesek blokad po posameznem plačilno nesposobnem proračunskem uporabniku je znašal 587.135,47 EUR. Na dan 31. 12. 2014 je bilo blokiranih 5 podračunov proračunskih uporabnikov, skupni znesek blokad pa je znašal 2.625.820,19 EUR.

V letu 2014 je bilo evidentiranih 16 proračunskih uporabnikov, ki so imeli vsaj en dan blokiran podračun.

V.8 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov (v nadaljevanju e-računi), ki poteka prek UJPnet.

UJP podpira izmenjavo e-računov med izdajatelji in prejemniki e-računov prek sistema Bankart, ki kot ponudnik elektronske poti izvaja izmenjavo e-računov med bankami. UJP je imel na dan 31. 12. 2014 s 16 bankami sklenjene pogodbe o izmenjavi e-dokumentov. Poleg tega je UJP v letu 2014 sklenil pogodbe o izmenjavi e-računov z 49 ponudniki elektronskih poti, ki v imenu gospodarskih subjektov in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost, izmenjujejo e-račune z javnimi sektorjem prek UJP, od tega je 28 ponudnikov elektronske poti na dan 31. 12. 2014 dejansko izvajalo izmenjavo e-računov z javnim sektorjem.

Manjši izdajatelji, ki so lahko pravne ali fizične osebe, ki opravljajo osnovno ali dopolnilno dejavnost, so izrazili interes po neposrednem posredovanju izdanih e-računov proračunskim

uporabnikom prek UJP predvsem zaradi slabše tehnične usposobljenosti, manjše količine izdanih e-računov ter dejstva, da ne poslujejo elektronsko preko bank. V ta namen je UJP pripravil spletni portal UJP eRačun, ki omogoča vpis podatkov, pripravo e-računa, njegov podpis in brezplačno oddajo e-računa. Omejitev je postavljena na 60 izdanih e-računov letno. Območna enota UJP Koper in Urad UJP sta v novembru in decembru 2014 izvajala postopke testiranja spletnega portala UJP eRačun, zadnji dan leta 2014 pa pričela z vključevanjem novih izdajateljev e-računov, ki od 1. 1. 2015 lahko na ta način izdajajo e-račune proračunskim uporabnikom.

Prav tako je UJP zagotovil odložišče velikih datotek za izmenjavo e-računov, ki vsebujejo velike priloge (specifikacije, gradbene situacije ...) in jih zaradi tega izdajatelji ne morejo posredovati proračunskim uporabnikom preko sistemov za izmenjavo e-računov (omejitev bank je 2 MB, in portala UJP eRačun 1 MB). Izdajatelj e-račun proračunskemu uporabniku, skupaj s podatki o dostopu do velike datoteke, posreduje prek banke ali portala UJP eRačun, veliko datoteko pa odloži prek vmesnika UJP v odložišče, kjer je dostopna samo prejemniku e-računa.

Za proračunske uporabnike, ki izdajajo e-račune, je UJP razvil aplikativno programsko opremo, ki omogoča posredovanje datotek z e-računi v UJP. Za proračunske uporabnike, ki izdajajo e-račune v manjšem obsegu in nimajo ustrezne tehnične podpore za pripravo e-računov, UJP omogoča vpis podatkov, pripravo e-računa, podpis in oddajo e-računa prek spletne aplikacije UJP ali prenos pri izdajatelju pripravljene datoteke z e-računi v UJP. UJP nato zagotovi, da so vsi prevzeti e-računi proračunskih uporabnikov posredovani do prejemnikov, in sicer so za proračunske uporabnike dostavljeni v spletno banko UJP, za ostale prejemnike pa posredovani prek bank oziroma drugih ponudnikov elektronskih poti.

Dne 27. 12. 2013 je bil v Uradnem listu RS št. 111/2013 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (v nadaljevanju ZOPSPU-A), ki je pričel veljati 11. 1. 2014. Bistvena novost ZOPSPU-A je, da je za proračunske uporabnike obvezno prejetje računov izključno v elektronski obliki. To pomeni, da morajo po 1. 1. 2015 pravne in fizične osebe ter proračunski uporabniki za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje pošiljati proračunskim uporabnikom e-račune. Posledično so se storitve izmenjave e-računov v letu 2014 povečevale, predvsem v mesecu decembru.

Z namenom informiranja o obveznosti pošiljanja e-računov v javni sektor od 1. 1. 2015 dalje in z željo po pravočasno izvedenih aktivnostih pri izdajateljih in prejemnikih e-računov za nemoteno izvajanje izmenjave e-računov je UJP v letu 2014 aktivno sodeloval s proračunskimi uporabniki in ostalimi udeleženci v sistemu izmenjave e-računov. UJP je skupaj z Gospodarsko zbornico Slovenije in ostalimi člani Nacionalnega foruma za e-račun izvedel 10 konferenc, delavnic in posvetov ter samostojno organiziral več kot 40 posvetov na temo izmenjave e-računov za javne uslužbenke, proračunske uporabnike in njihove razvijalce računalniške podpore. Prav tako se je UJP na osnovi vabil proračunskih uporabnikov in ostalih organizatorjev udeležil 62 konferenc, posvetov in delavnic ter na njih predstavil obveznost prejemanja e-računov v javni sektor. UJP je prav tako zagotavljal proračunskim uporabnikom, ponudnikom e-poti, izdajateljem iz gospodarskega sektorja, bankam in drugim zainteresiranim vsebinsko in tehnično pomoč v zvezi z obveznim prejetjem e-računov za javni sektor.

V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2014 vključenih 1.566 proračunskih uporabnikov, v storitev izdajanja e-računov pa 2.066 proračunskih uporabnikov.

V letu 2014 so proračunski uporabniki prek UJP prejeli 21.688 e-računov, medtem ko je bilo v letu 2013 prejetih le 481 e-računov. Povečanje števila prejetih e-računov je posledica sprejetja ZOPSPU-A in s tem prehoda na obvezno prejemanje e-računov od 1. 1. 2015 dalje.

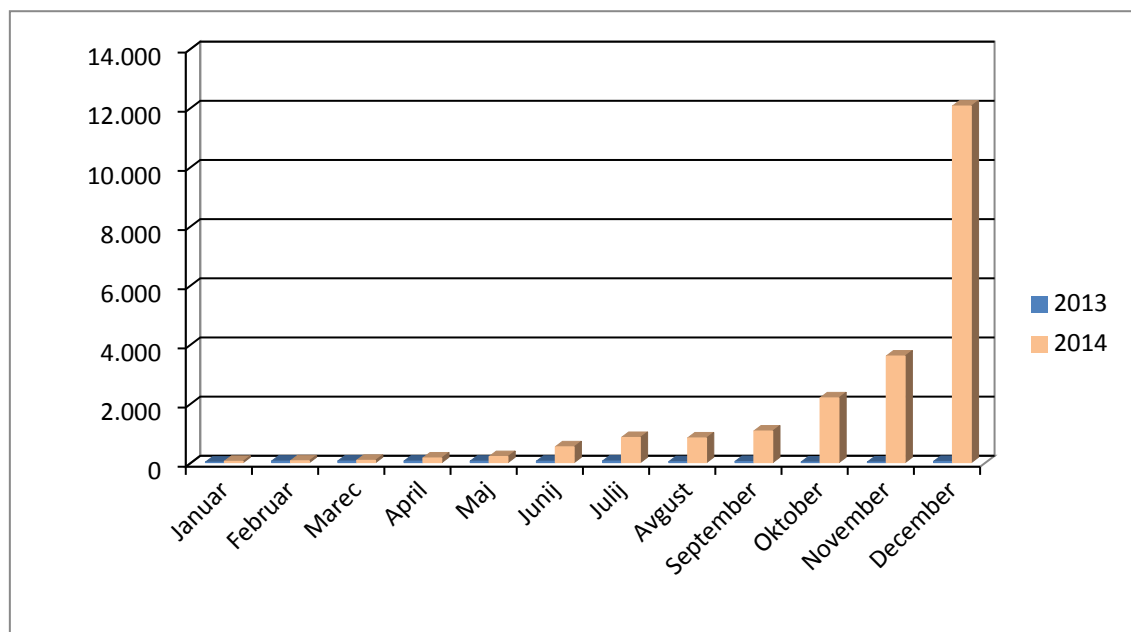
V letu 2014 je bilo prek UJP izdanih 25.376 e-računov, medtem ko je bilo v letu 2013 izdanih le 24 e-računov. Povečanje števila izdanih e-računov je posledica povečanja števila proračunskih uporabnikov, vključenih v storitev izdajanja e-računov, predvsem vključitev RTV, na katerega račune se naročajo predvsem fizične osebe prek spletnih bančnih sistemov.

Preglednica 20: Primerjalni podatki po številu prejetih in izdanih e-računov prek UJP po mesecih v letu 2013 in 2014

Mesec	Število prejetih e-računov		Število izdanih e-računov	
	2013	2014	2013	2014
Januar	17	45	2	3
Februar	52	63	2	32
Marec	54	78	2	910
April	52	158	2	1.257
Maj	50	205	2	2.004
Junij	48	535	2	2.261
Julij	54	851	2	2.415
Avgust	32	835	2	2.536
September	39	1.069	2	2.711
Oktober	21	2.190	2	2.996
November	21	3.604	2	3.531
December	41	12.055	2	4.720
Skupaj:	481	21.688	24	25.376

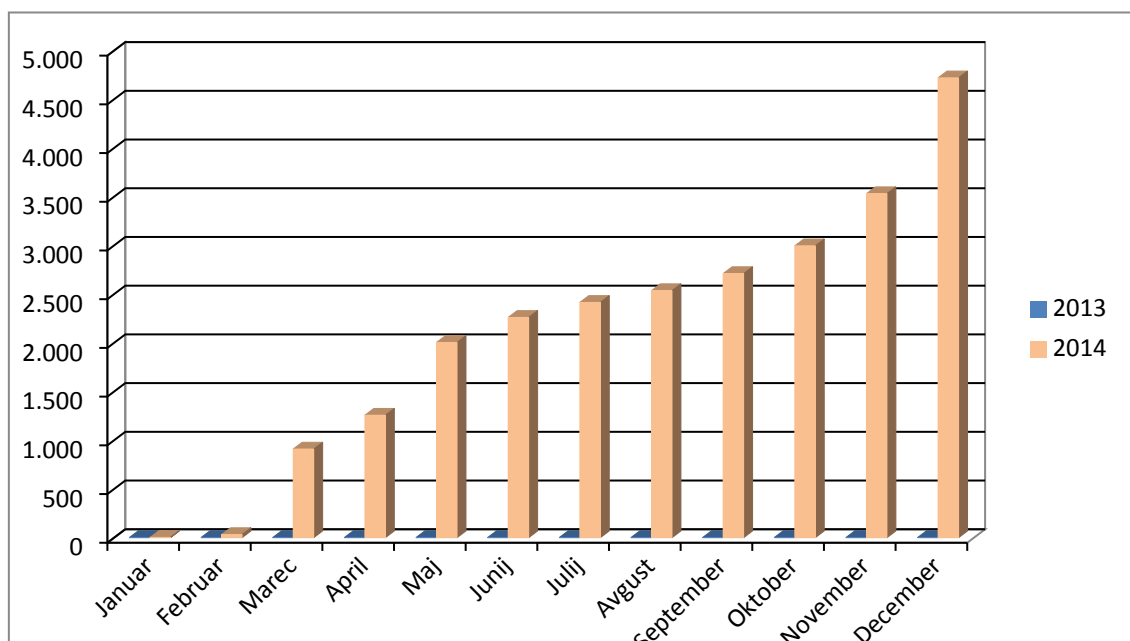
Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 15: Število prejetih e-računov prek UJPnet v letih 2013 in 2014



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Slika 16: Število izdanih e-računov prek UJPnet v letih 2013 in 2014



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2014 v procesu izmenjave e-računov ni bilo zabeleženih reklamacij.

V.9 Spletna plačila

UJP je v mesecu februarju 2014 pripravil prenovljeno verzijo spletne aplikacije UJP e-plačila (v nadaljevanju UJP e-plačila). Dne 6. 2. 2014 je bil izveden prenos prenovljene verzije UJP e-plačila iz informacijskega sistema Ministrstva za notranje zadeve v informacijski sistem UJP. UJP je dne 26.09.2014 objavil javno naročilo za vzdrževanje in nadgradnjo aplikacije UJP e-Plačila na katerem je bil izbran SRC d.o.o..

V sistem spletnih plačil je bil maja 2014 vključen nov plačilni servis NLB d.d. za plačevanje s kartico Karanta. Septembra 2014 je bil v sistem spletnih plačil vključen nov ponudnik spletnih storitev, in sicer Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

V letu 2014 je bilo prek sistema spletnih plačil izvedenih 6.761 plačil v skupnem znesku 309.948,35 EUR. Največ plačil je bilo izvedenih z uporabo plačilne kartice Mastercard, kar predstavlja 38,54 % vsega prometa prek sistema spletnih plačil.

Preglednica 21: Podatki o številu in znesku plačil po mesecih

Mesec	Število plačil	Znesek plačil
Januar	643	28.510,48
Februar	498	20.576,53
Marec	560	26.643,04
April	590	25.136,99
Maj	608	27.471,52
Junij	643	28.852,45
Julij	469	22.303,34
Avgust	398	19.823,26
September	603	29.652,54
Oktober	566	28.288,29
November	541	23.660,31
December	643	29.029,60
Skupaj:	6.761	309.948,35

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Preglednica 22: Podatki o načinu plačila

Način plačila	Število plačil	Delež v %	Znesek plačil
Abanet	109	1,61 %	9.718,32
Activa	682	10,09 %	36.245,59
American Express	111	1,64 %	5.236,99
Diners Club	398	5,89 %	22.507,74
Maestro	98	1,45 %	7.301,09
Mastercard	2.606	38,54 %	143.842,99
Moneta	1.431	21,17 %	21.843,37
Visa	1.243	18,38 %	59.697,01
Visa Electron	78	1,15 %	3.442,77
Karanta	5	0,07 %	112,48
Skupaj:	6.761	100 %	309.948,35

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

V.10 E-hramba

Glede na določbe ZOPSPU-A, na podlagi katerega morajo proračunski uporabniki od 1. 1. 2015 dalje sprejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi) in na podlagi povpraševanja o možnosti zagotovitvi e-hrambe za e-račune s strani proračunskih uporabnikov, bo UJP zagotovil e-hrambo vsem proračunskim uporabnikom, ki bodo k tej storitvi pristopili.

UJP je v letu 2014 izvajal potrebne aktivnosti za pripravo skupnega javnega naročila za izbiro zunanjega ponudnika storitve e-hrambe ter hkrati aktivnosti obveščanja proračunskih uporabnikov o možnostih koriščenja te storitve.

UJP je dne 11.07.2014 objavil skupno javno naročilo št. JN 7512/2014 Zajem in hramba računov v elektronski obliki. Pooblastilo za sodelovanje v skupnem javnem razpisu je oddalo 611 proračunskih uporabnikov. Na javnem razpisu je bil izbran ponudnik Pošta Slovenije, d. o. o., s katerim je UJP podpisala krovno pogodbo o opravljanju storitev zajema in

hrambe e-računov. UJP je z izbranim izvajalcem storitve e-hrambe postavil časovnico za izvedbo testiranja in priprave notranjih pravil. Vsi začetni postopki se bodo nadaljevali in zaključili v letu 2015.

V.11 Zagotavljanje podatkov po ZDIJZ

UJP na podlagi ZDIJZ od ponudnikov plačilnih storitev (bank) prevzema podatke o stanju na računih zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljevanju ZIJZ) in podatke o vseh plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov ZIJZ. Javni vpogled v transakcije ZIJZ UJP omogoča s pomočjo brezplačne spletne aplikacije TZIJZ, ki je dostopna prek spletne strani UJP.

Za zagotovitev izvajanja navedene naloge je UJP sodeloval z Ministrstvom za finance pri pripravi pravnih podlag za postopke vodenja evidenčnih računov, postopke prevzema podatkov registra zavezancev, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ter postopke prevzema podatkov o stanju na računih zavezancev in vseh plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov zavezancev, od bank. UJP je zagotovil vse postopke ter aplikativno programsko podporo za pregled podatkov, prejetih s strani bank ter prikritje morebitnih osebnih podatkov. Pregled plačilnih transakcij, opravljenih v breme računov zavezancev, prejetih od bank, ter prikritje morebitnih osebnih podatkov v teh transakcijah pred objavo na spletni strani UJP izvajajo javni uslužbenci Območne enote UJP Koper.

Prav tako je UJP pripravil natančne specifikacije zahtev za razvoj oziroma nadgradnjo ustreznih aplikativne programske podpore, ki omogoča izvajanje vseh navedenih postopkov in objavo informacij javnega značaja v skladu z ZDIJZ.

V obdobju od 17. 10. 2014 do 31. 12. 2014 je UJP prek TZIJZ objavil skoraj 5 milijonov transakcij v breme 3.019 registriranih zavezancev.

VI. SPLETNA APLIKACIJA UJPNET

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev prek UJPnet, in sicer je mogoče do aplikacije neposredno dostopati kot pooblaščen fizična oseba ali prek strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih storitev v spletno poslovanje.

V letu 2014 je bilo v UJPnet izvedenih veliko nadgradenj, med katerimi so najpomembnejše:

- posredovanje datotek v ISO standardu,
- možnost oddaje in prevzema poročil iz naslova terjatev in obveznosti javnofinančnih prihodkov,
- celotno poslovanje z e-računi (priprava, pošiljanje, prevzem, potrditev, oddaja ...),
- možnost oddaje spletne vloge za posredovanje izdanih e-računov,
- možnost prevzema obračunov iz naslova stroškov e-računov in e-plačil.

UJP je v letu 2014 načrtoval nadgradnjo UJPnet tudi z nekaterimi dodatnimi storitvami, ki pa jih zaradi nujne realizacije nadgradenj, ki jih je narekovala zakonodaja, ni uspel realizirati.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v poslovanje prek UJPnet vključenih:

- 2.690 proračunskih uporabnikov, kar je 95,6 % vseh proračunskih uporabnikov,

- 10.013 uporabnikov (fizična oseba, ki je pooblaščen s strani proračunskega uporabnika), kar je 5,5 % več kot 31. 12. 2013 ter
- 9.954 podračunov (0,2 % manj kot 31. 12. 2013), kar je 93,7 % vseh podračunov.

VII. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI

VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA

UJP je tudi v letu 2014 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem v delovnih in podpornih skupinah projekta SEPA, ki v Sloveniji poteka pod okriljem Združenja bank Slovenije.

Na podlagi v marcu 2012 sprejete »Uredbe o uvajanju tehničnih zahtev za kreditne prenose in neposredne bremenitve v evrih in o spremembi Uredbe 924/2009 plačilnega prometa«, ki določa obvezno uporabo standarda ISO 20022 XML na ravni komitent – ponudnik plačilnih storitev od 1. 8. 2014 dalje, je UJP že predčasno uspešno implementiral tehnološke posodobitve za prevzem plačilnih navodil in oddajo izpiskov v strukturi ISO 20022 XML iz naslova domačih, čezmejnih in tujih plačilnih navodil in s tem zadostil načelom uredbe.

VII.2 Upravljanje tveganj

V UJP potekajo aktivnosti na področju upravljanja s tveganji na področju plačilnih storitev, kamor sodi tudi obveščanje in izobraževanje proračunskih uporabnikov ter zaposlenih o postopkih za preprečitev zlorab pri opravljanju navedenih storitev. UJP je vzpostavil aplikativno programsko podporo za spremljanje tveganj plačilnih transakcij, ki jo bo tudi v bodoče nadgrajeval z novimi zahtevami oziroma rešitvami. UJP tekoče spremlja vsa tveganja na področju izvajanja primerljivih storitev objavljenih na spletu in v primeru zaznave morebitnih sumljivih dostopov, izvaja postopke preverjanja tveganj in ustrezno seznanja javne uslužbenke oziroma uporabnike storitev.

VII.3 Spletna varnost

Na podlagi priporočil Evropske centralne banke za varnost spletnih plačil je bila v UJP ustanovljena delovna skupina za informiranje in ozaveščanje javnih uslužbencev UJP in uporabnikov storitev UJP na področju spletne varnosti. Delovna skupina je pregledala vse postopke, se opredelila do ocene tveganj pri izvajanju spletnih storitev in bo v letu 2015 pripravila nov register tveganj za storitve UJP.

V letu 2014 je delovna skupna na spletni strani UJP objavila priporočila za spletno varnost in izvedla prvo izobraževanje javnih uslužbencev v Območni enoti UJP Ljubljana, ki ga bo v letu 2015 razširila na vse zaposlene v UJP.

VII.4 Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov

Register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov se je oblikoval z namenom poenostavitve plačevanja obveznosti zaradi zahtev zakona o preprečevanju financiranja terorizma in pranja denarja skladno s 6. točko 3. člena Uredbe ES št. 1781/2006 evropskega parlamenta in sveta iz novembra 2006. Pri izvajanju plačilnih storitev tako ponudniku plačilnih storitev ni potrebno ročno zapisovati podatkov o plačniku iz univerzalnega plačilnega naloga, ker se je izdajatelj

univerzalnega plačilnega naloga z izpolnjeno OCR vrstico zavezal, da bodo podatki v OCR vrstici izpolnjeni tako, da bo identificiran dolžnik oziroma oseba, s katero je sklenil dogovor o opravljanju storitev.

Izdajatelj univerzalnega plačilnega naloga se strinja, da ponudnik plačilnih storitev plačnika, ki prejme v izvršitev obrazec, takšen obrazec lahko posreduje UJP, ta pa proračunskemu uporabniku kot izdajatelju obrazca z OCR vrstico le podatke, ki so vsebovani v OCR vrstici, ne pa drugih podatkov, ki so zapisani na obrazcu. Vse ostale podatke bo dal na voljo upravičencem skladno z zgoraj navedeno uredbo.

Vsak ponudnik plačilnih storitev skrbi za vnos izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov, ki imajo pri njem odprte račune, v register izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov. Vnos proračunskih uporabnikov kot izdajateljev univerzalnih plačilnih nalogov izvaja Območna enota UJP Novo mesto.

VIII. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

Poleg rednega dela na področju obdelave podatkov in razvoja IT storitev smo predstavniki UJP vključeni tudi v delo medresorskih delovnih skupin za področja:

- kritične infrastrukture državnega pomena,
- nacionalne strategije razvoja informacijske družbe do leta 2020,
- e-poslovanja v javni upravi.

VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

UJP je v času od 1. 1. 2014 do 31.12. 2014 vse dni uspešno in pravočasno zaključil obdelavo podatkov plačilnega prometa. Vsa dnevna in mesečna poročila ter obvestila o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za imetnike in nadzornike podračunov so bila redno zagotovljena.

VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se v letu 2014 opravile oziroma se izvajajo naslednje naloge:

VIII.2.1 Razvoj in vzdrževanje strežniške infrastrukture

- V UJP je bil v letu 2013 izveden varnostni pregled notranje infrastrukture informacijskega sistema (strežniška in komunikacijska oprema); na podlagi poročila in priporočil zunanjega izvajalca varnostnega pregleda je Sektor za računalniško obdelavo podatkov in razvoj informacijskih sistemov izvedel postopke za odpravo potencialnih varnostnih tveganj na tem področju; nekaj zahtevnejših postopkov je bilo zaključenih v prvi polovici leta 2014, nekaj postopkov pa je takih, ki so stalna naloga systemske administracije in se odvijajo skladno z razvojem IT infrastrukture.
- Ob podpori zunanjih svetovalcev se je pripravil načrt bodoče organizacije infrastrukture spletnih strežnikov. Dodatne storitve, ki so bile v UJP razvite od prvotne postavitve spletnih strežnikov, zahtevajo ureditev tega področja s ciljem zniževanja tveganja medsebojnega negativnega vpliva delovanja storitev (različna dinamika nadgradenj storitev, stopnja kritičnosti storitev, ki vpliva na zagotavljanje razpoložljivosti, celovitosti in zaupnosti).
- Zaradi nalog, povezanih z objavo podatkov po ZDIJZ, je bilo izvedeno javno naročilo za nabavo in implementacijo dodatnih diskovnih polj.
- Izvedeno je bilo javno naročilo za nakup novih baznih strežnikov (dobava in implementacija teh strežnikov v januarju 2015). Implementacija novih strežnikov zagotavlja najvišjo možno stopnjo varnega in zanesljivega delovanja IT infrastrukture UJP v povezavi z zagotavljanjem podatkov. Uvedba novih strežnikov zagotavlja tudi, da v obdobju naslednjih nekaj let tudi hitrost procesiranja zaradi na novo uvedenih storitev in s tem števila procesiranih transakcij ne bo ogrožena. Stari strežniki se iz produkcijskega okolja umikajo v druga informacijska okolja UJP. S tem UJP gradi strežniško infrastrukturo, ki bo čim bolj sledila pravilu, da naj bo testno okolje enako produkcijskemu.
- UJP je na podlagi javnega naročila skupaj s ponudnikom storitve izvedel analizo licenčne pokritosti »Microsoft – SAM baseline«, katere rezultat je omogočil:
 - korektno uporabo licenc in poročanje o uporabi (vsakoletna obveza poročanja, ki izhaja iz Microsoft EA pogodbe),

- odpravo neskladja z MS licenčno politiko, ki se pogosto spreminja in jo je z notranjo kadrovsko zasedbo praktično nemogoče obvladovati,
 - izbiro trenutno optimalnega modela licenciranja za potrebe UJP (prehod z individualnih strežniških licenc na »data center licence«, prehod z licenciranja na delovno postajo na model »per-user«). Kot kažejo izračuni, bo na ta način UJP v naslednjem pogodbenem obdobju znižal stroške licenciranja na področju MS licenc.
- Vse nabave opreme so bile načrtovane in izvedene na način, da nimajo dodatnih finančnih posledic, ki bi nastale zaradi licenčnih politik dobaviteljev potrebne licenčne opreme (v našem primeru predvsem ORACLE in Microsoft).

VIII.2.2 Razvoj in vzdrževanje storitev

- UJP je že pred časom uvedel nadzorni sistem Nagios (nelicenčno – brezplačno na voljo) za nadzor nad delovanjem strežniške infrastrukture in storitev UJP. Periodično, predvsem pa ob uvedbi novih storitev, UJP načrtuje in izboljšuje delovanje nadzornega sistema. Namen te naloge je zagotoviti pravočasne in čim bolj natančne informacije za delo javnih uslužbencev, ki se ukvarjajo z nadzorom (nadzorniki, sistemski administratorji), kar omogoča proaktivno delovanje in pravočasno ukrepanje ob zaznanih težavah.
- V zvezi z vzdrževanjem dokumentnega sistema GC, ki je prisoten v več organih državne uprave, je UJP skupaj z ostalimi uporabniki v državni upravi skrbel za to, da se uveljavljajo čim bolj enotne zahteve za nadgradnje. Z razvijalci je bil dosežen dogovor, da je posamezna nadgradnja, financirana s strani enega organa, na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom rešitve (primer dobre prakse, ki rezultira v racionalizaciji porabe javnih sredstev in je hkrati primer iskanja sinergij znotraj organov državne uprave).
- Znotraj UJP se je uvedla možnost elektronskega podpisovanja dokumentov za vse primere, kjer normativne ureditve to dopuščajo, kar je zmanjšalo potrebe po tiskanju, skeniranju in ponovnem vlaganju skeniranih dokumentov (optimizacija postopkov dela ob sočasnem zmanjšanem naraščanju baze dokumentov in posledično manjšem dodajanju potrebnih diskovnih kapacitet)
- Za širšo uveljavitev brezpapirnega poslovanja je bila izvedena integracija dokumentnega sistema GC z računovodskim sistemom MFERAC. Ta danes v celoti podpira postopke, povezane s prejetimi računi, tako v elektronski kot papirni obliki (scan dokument), postopki, povezani z izdajo e-računov v povezavi z MFERAC pa so v zaključni fazi testiranja.
- Stalna naloga na tem področju je tudi skrb za urejanje testnih okolij in pripravo podatkov na zahtevo s strani nosilcev vsebine. Znotraj strežniške infrastrukture UJP sta zgrajeni dve testni okolji: eno je namenjeno testiranju znotraj UJP, drugo pa je na voljo zunanjim uporabnikom storitev UJP (beta okolje).
- Sektor za računalniško obdelavo podatkov je v sodelovanju z vodjo obstoječe tehnične podpore v UJP reorganiziral in okrepil skupino javnih uslužbencev, ki delujejo na tem področju ter izbral orodje OTRS (nelicenčno, brezplačno na voljo) za podporo delu skupine. Orodje bo skupini olajšalo delo, hkrati pa omogočilo sledljivost nad vprašanji/odgovori uporabnikov storitev UJP ter graditev uporabne skupne baze znanja, povezane z delom skupine.

VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme

VIII.3.1 Način dela

V okviru razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme se v UJP odvijajo postopki notranjega razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme ter postopki, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci. V postopkih razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme sodelujejo javni uslužbenci UJP ne glede umeščenosti njihovega delovnega mesta v oddelke.

Postopki razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme, kjer gre za sodelovanje z zunanjimi izvajalci, se odvijajo skladno s sprejetim terminskim načrtom in projektno organizacijo za posamezno aplikativno programsko opremo ter skladno s postopki, dogovorjenimi z zunanjimi izvajalci. Pri teh nalogah javni uslužbenci UJP sodelujejo z izvajalci predvsem v fazi analize uporabniških zahtev, fazi načrtovanja arhitekture rešitve in umestitve v okolje informacijskega sistema UJP, pri zagotavljanju podatkov, postavitvi testnega okolja, testiranju in prenosu v produkcijsko okolje.

Postopki notranjega razvoja aplikativne programske opreme se odvijajo skladno z internimi navodili UJP. V okviru notranjega razvoja UJP pretežno razvija rešitve, ki so namenjene podpori delovanja UJP.

VIII.3.2 Razvojne naloge

Na področju razvoja in nadgradenj aplikativne programske opreme oz. storitev UJP se je v letu 2014 pojavilo nekaj novih storitev: e-račun, e-plačila in objava podatkov po ZDIJZ. Novim storitvam za uporabnike sledijo tudi spremembe, vezane na podporne aplikacije, ki se razvijajo interno. Javni uslužbenci UJP, ki se ukvarjajo s področjem informacijske tehnologije na tem delu intenzivno sodelujejo z nosilci vsebine.

VIII.3.3 Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev

- **Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve APO, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci** (spremembe so povezane z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu):
 - **Spletna aplikacija UJPnet:** prilagajanje spletne aplikacije zaradi podpore rdečega storna DURS, prehod gotovinskih izpiskov v ISO format, kontrola podatkov o nacionalni klirinški kodi, ukinitve kontrole statističnih podatkov, prikaz obrazcev za stroške e-plačil in e-računov, kontrola stanj pri poročanju nadzornikov;
 - **obdelava plačilnega prometa:** prilagoditev aplikacije zaradi spremenjene komunikacije z Banko Slovenije, arhiviranje tabele z nesamodejno razporejenimi domačimi prilivi, ukinitve pošiljanja statističnih podatkov na Banko Slovenije;
 - **APO Vnosni klient:** prilagoditev aplikacije zaradi popravka za preklic nalogov JFP, kontrola nacionalne klirinške kode, dodano razporejanje domačih prilivov, ukinitve kontrole statističnih podatkov;
 - **APO e-plačila:** prenos aplikacije v informacijsko okolje UJP, izvajanje nadgradenj in prilagajanje za obračun stroškov e-plačil;
 - **APO portal e-računi:** sodelovanje pri testiranju in uvedbi rešitve za podporo obveznega predlaganja e-računov v javni sektor;
 - **APO odložišče velikih datotek:** sodelovanje pri načrtovanju, testiranju in uvedbi odložišča velikih datotek, ki je namenjeno izmenjavi velikih prilog k e-računom.
- **Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve APO, ki so rezultat notranjega razvoja se redno dopolnjujejo po zahtevah uporabnikov:**

- **Obračuni stroškov:** nadgradnja zaradi obračunavanja stroškov za e-račune in e-plačila, nadgradnja zaradi nove vrste stroškov Banke Slovenije (dep, chq, skr), nov obračun stroškov (SEPA nalogi);
- **statistična poročila** o obdelanih transakcijah plačilnega prometa po različnih kriterijih (APO Reporting Services) in skupni šifranti (APO šifranti) se prilagajajo zahtevam, ki jih prinaša razvoj projekta SEPA in sprememba statističnih poročil;
- **aplikacija za podporo unovčenju nematerializiranih vrednostnih papirjev (APO NMVP):** popravek aplikacije zaradi nove strukture REK-2 obrazca;
- **prenos obrazcev na UJPnet:** prenos obrazcev za obračun stroškov e-plačil in e-računov na UJPnet;
- **področje vzdrževanja šifrantov:** v skladu z zahtevami se je prilagodilo vzdrževanje šifrantov: zagotovi se vodenje sprememb za šifrante, kjer je to potrebno, uvedba šifranta za obračun stroškov e-računov, dodan šifrant zaradi poročanja po ZDIJZ (šifrant zavezancev za poročanje);
- **APO Sklepi:** prilagajanje aplikacije v skladu z zahtevki;
- **APO Vodenje evidenc:** nova aplikacija za poenotenje vodenja evidenc menic, izvršnic in izdanih potrdil;
- **nadgradnja APO Merila:** Od časa nastanka APO so se pojavili novi viri zajema podatkov, spremenile so se tudi definicije meril.

VIII.3.4 Podatki na zahtevo

Ena od rednih nalog je tudi priprava podatkov in izrednih poročil na zahtevo, predvsem, ko gre za pripravo podatkov za daljše obdobje, ki jih potrebuje UJP ali drug naročnik.

VIII.4 Tehnična pomoč UJP

UJP je uporabnikom spletne aplikacije UJPnet in portala UJP eRačun nudil tehnično pomoč v okviru Tehnične pomoči UJP, ki jo sestavlja šest do deset javnih uslužbencev UJP, in sicer glede na obseg vprašanj.. Na vsa zastavljena vprašanja so bili dani odgovori, in sicer po telefonu ali po elektronski pošti. V letu 2014 je tehnično pomoč iskalo 4257 uporabnikov in razvijalcev programske opreme. Od tega 612 prek e-pošte, ostali po telefonu. Zaradi priprave na prejemanje in izdajanje e-računov se je povečalo število klicev s strani razvijalcev programske opreme, uporabnikov in tudi gospodarskih družb.

Največ vprašanj je bilo postavljenih na naslednjih področjih:

- informacije glede e-računov za javni sektor – kako bodo prejeli in pošiljali e-račune,
- informacije glede e-računov za zasebni sektor – načini pošiljanja e-računov,
- informacije glede odložišča velikih datotek,
- informacije glede portala UJP eRačun,
- informacije kako bodo lahko testirali pošiljanje e-računov prek portala in UJPnet,
- pomoč pri izpolnjevanju vloge za UJPnet in dostop do e-računov,
- pomoč pri odpravljanju napak v datotekah za pošiljanje (plačilnih navodil in e-računov),
- pomoč pri zamenjavi certifikatov,
- zaklenjena dostop do UJPnet (pozabljeno geslo),
- težave programerjev pri pripravi datotek za pošiljanje e-računov,
- težava pri podpisovanju e-računov,
- napačno izpolnjevanje vlog gospodarskega sektorja za UJPnet namesto vloge za dostop do portala UJP eRačun,

- napačna uporaba certifikatov za dostop do UJPnet (Halcom, PostarCa, CA-NLB),
- Preglednica 23: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
Telefon	104	133	123	191	242	268	212	164	215	322	476	1.095	3.545
e-pošta	11	8	6	26	31	36	32	28	45	128	142	119	612
Skupaj:	115	141	129	217	273	304	244	192	260	450	618	1.214	4.157

IX. KAKOVOST POSLOVANJA

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kar najbolj kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določenih standarda ISO 9001:2008. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

UJP ugotavlja zadovoljstvo proračunskih uporabnikov s periodičnimi anketami in v rednih stikih ob opravljanju storitev. Pripombe uporabnikov storitev predstavljajo vodilo za izboljšave storitev UJP.

IX.1 Vodenje kakovosti

UJP je v letu 2014 uspešno izvajal sistem vodenja kakovosti. UJP je zaradi varčevalnih ukrepov opustil zunanje presoje vodenja kakovosti, vendar je še naprej nadgrajeval sistem vodenja kakovosti v skladu s Poslovníkom vodenja kakovosti. V novembru 2014 je bila izvedena redna četrta notranja presoja vodenja kakovosti, ki je potrdila uspešnost izvajanja sistema in podala več predlogov izboljšav in primerov dobrih praks.

IX.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar naj pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja.

Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP.

Preglednica 24: Pregled kazalnikov poslovanja

Kazalnik	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
M1: število PN/JU	39.866	41.037	43.827	48.355	104.986	131.674	136.690
M2: stroški/PN	0,89	0,87	0,76	0,71	0,33	0,25	0,23
M3: mat. str./PN	0,24	0,22	0,18	0,16	0,08	0,06	0,05
M4: plače/PN	0,56	0,57	0,54	0,50	0,23	0,17	0,17
M5: investicije/JU	3.696	3.093	1.672	2.596	2.833	2.520	1.289
M6 (v %): PU z UJPnet	96,0	96,4	94,8	94,8	96,9	97,13	95,56
M7 (v %): PN v elektr. obliki.	98,9	98,9	99,6	99,8	99,95	99,96	99,97
M8 (v %): visoka izobrazba	36,2	38,9	41,3	46,5	49,1	50,0	50,6%
M9 (v %): bolniške do 30 dni	2,6	4,5	3,9	4,6	4,5	5,0	4,8%
M10 (v %): bolniške nad 30 dni	4,2	1,5	2,6	1,8	1,2	1,6	2,0%
M11 (v %): fluktuacija	5,5	3,4	5,4	4,0	8,9	3,9	2,9%
M12 (v %): neto fluktuacija	2,7	0,5	0,5	0,5	3,7	0,6	0,0%
M13: splošna ocena PU	4,5	4,51	-	4,51	-	4,53	-
M14 (v 0,001 %): reklamacije	0,1	0,2	0,01	0,10	0,00	0,00	0
M15 (v % dni): zastoji v obdelavi	0	0	0	0	0	0	0

Vir: podatki UJP

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih navodil na javnega uslužbenca v UJP. Za število plačilnih navodil so zajeta vsa domača, čezmejna in tuja plačilna navodila. Število javnih uslužbencev je povprečno število javnih uslužbencev v UJP. Kazalnik tudi v letošnjem letu kaže rast, kar je posledica večjega števila prejetih plačilnih navodil in manjšanja števila javnih uslužbencev.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilno navodilo) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih navodil (plačilna navodila za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije). Kazalnik kaže, da se še naprej zmanjšuje zaradi strogih varčevalnih ukrepov in povečanja števila prejetih plačilnih navodil. Gibanje kazalnika je izrazito ugodno, saj je kazalnik v zadnjih 5 letih padel na skoraj četrino prejšnje vrednosti.

Kazalnik M3 (materialni stroški na plačilno navodilo) kaže na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih navodil (domača in tuja plačilna navodila), kazalnik M4 (plače na plačilno navodilo) pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih navodil. Oba kazalnika sta manjša zaradi dobrega obvladovanja stroškov in večjega števila plačilnih navodil.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) se je v letošnjem letu zaradi nižjih sredstev, namenjenih investicijam kljub manjšemu številu zaposlenih občutno znižal.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabniki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet (pred letom 2010 je kazalnik prikazoval delež proračunskih uporabnikov, ki so posredovali plačilna navodila v elektronski obliki). Vrednost kazalnika se je v letošnjem letu znižala zaradi povečanja števila proračunskih uporabnikov, ki niso samostojni uporabniki UJPnet (skupne občinske uprave, ministrstva).

Kazalnik M7 (delež plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščenka, do leta 2010 tudi elektronska pošta). Kazalnika 7 je še vedno v porastu. Le še 0,03 % plačilnih navodil je oddanih v papirni obliki.

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Delež se je po zaključenem izobraževanju večine šolajočih višal predvsem zaradi upokojevanja javnih uslužbencev s srednjo izobrazbo (peta raven), kar je tudi najnižja izobrazba v UJP.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 30 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 30 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Oba kazalnika sta glede na slovensko povprečje visoka. Delež bolniških odsotnosti do 30 dni se je nekoliko znižal, delež daljših odsotnosti pa ne.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje. Kazalnik se je po letu 2012, ko je bil bistveno višji zaradi ukinitve štirih območnih enot UJP in posledične prekinitve delovnega razmerja nekaterim javnim uslužbencem, vrnil v običajne okvire. Vsi javni uslužbenci, katerim je prenehalo delovno razmerje v UJP, so odšli v pokoj ali pa so bili premeščeni znotraj javne uprave, zato je vrednost kazalnika M12 (neto fluktuacija kadrov) enaka nič.

V letu 2014 Anketa o kakovosti storitev v UJP ni bila izvedena. Ni bilo reklamacij niti zastoja v obdelavi, zato je vrednost teh kazalnikov enaka 0.

X. KONTROLA POSLOVANJA UJP

V letu 2014 je bil sistem notranjih kontrol in kontrolnih inštruktaž prenovljen, in sicer z namenom, da bomo v UJP kljub povečanemu obsegu poslovanja in širitvi nalog, ki jih izvajamo, še naprej zagotavljali visoko kvaliteto izvajanja nalog. Poleg stalnih oblik notranjega nadziranja, kot sta samonadzor in nadzor, ki ga opravljajo vodje notranjih organizacijskih enot, so bile v letu 2014 izvedene naslednje oblike nadzora:

X.1 Kontrolna inštruktaža

Kontrolna inštruktaža je namenjena preverjanju pravilnosti in enotnosti izvajanja zakonov in drugih predpisov v območnih enotah UJP. Kontrolno inštruktažo izvajajo javni uslužbenci Sektorja za plačilne storitve.

Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2014 so bile izvedene kontrolne inštruktaže v naslednjih enotah:

- Območni enoti UJP Kranj – marec 2014,
- Območni enoti UJP Murska Sobota – april 2014,
- Območni enoti UJP Ljubljana – maj 2014,
- Območni enoti UJP Slovenska Bistrica – junij 2014,
- Območni enoti UJP Žalec – oktober 2014 in
- Območni enoti UJP Koper – november 2014.

O izvedenih kontrolnih inštruktažah so pregledovalci poročali generalnemu direktorju, ki je z ugotovitvami seznanil člane kolegija UJP. Pri pregledih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

X.2 Notranja kontrola

Notranja kontrola je namenjena preverjanju skladnosti poslovanja s predpisi in navodili ter preverjanju točnosti in pravočasnosti izvajanja delovnih procesov. Notranjo kontrolo izvaja posebej za to nalogo imenovana skupina. Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže in notranje kontrole v UJP v letu 2014 so bile izvedene notranje kontrole v naslednjih enotah:

- Območni enoti UJP Ljubljana in Sektorju za plačilne storitve – marec 2014 in
- Območni enoti UJP Postojna – oktober 2014

Ugotovitve notranje kontrole in predlogi ukrepov so bili predstavljeni na kolegiju. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti

Presoja sistema vodenja kakovosti je namenjena preverjanju delovanja procesov v UJP in preverjanju sistema vodenja kakovosti ter iskanju dobrih praks in priložnosti za izboljšave. Presoja poteka skladno s Poslovnikom vodenja kakovosti, ki sledi standardu ISO 9001:2008, katerega pa zaradi varčevalnih ukrepov od leta 2014 UJP ni več verificiral.

V novembru 2014 je bila izvedena redna četrta notranja presoja vodenja kakovosti. Presoja je potekala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Območni enoti UJP Kranj,

- Območni enoti UJP Ljubljana,
- Območni enoti UJP Novo mesto in
- Območni enoti UJP Slovenska Bistrica.

Rezultati presoje, s katerimi so bili seznanjeni člani kolegija UJP, so pokazali:

- sistem vodenja kakovosti v vseh pregledanih organizacijskih enotah ustrezno funkcionira,
- vodje območnih enot se zavedajo svoje vloge v sistemu, ravna v skladu z internimi navodili in drugimi predpisi in v sodelovanju z drugimi javnimi uslužbenci notranje organizacijske enote uspešno uresničujejo poslanstvo UJP,
- vsi ključni procesi so ustrezno definirani, aktivnosti se izvajajo skladno z opisi procesov,
- pri pregledih ni bilo ugotovljenih hujših neskladij, ki bi ogrožala delovanje procesov in sistem vodenja kakovosti, ugotovljenih pa je bilo nekaj manjših neskladij in podanih nekaj predlogov za izboljšave in primerov dobrih praks.

XI. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA RS ZA LETO 2014

UJP je bilo v sprejetem proračunu 2014 dodeljenih 5.536.475,71 EUR pravic porabe od tega 5.527.958,00 EUR pravic porabe iz naslova integralnega proračuna ter 8.517,71 EUR iz naslova namenskih sredstev.

Omenjene pravice porabe se po sprejetju rebalansa proračuna 2014 niso spreminjale, zato je veljavni proračun ostal enak sprejetemu.

XI.1 Odhodki UJP v letu 2014

UJP so bila za izvajanje nalog v proračunu dodeljena sredstva na programu 1402 – Ekonomska in javnofinančna politika, podprogramu 140202 – Urejanje na področju javnofinančne politike ter fiskalni nadzor in dejavnosti 14020206 – Izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Po sprejetju rebalansa proračuna 2014 UJP ni spreminjal pravic porabe, zato je veljavni proračun ostal enak sprejetemu proračunu. Realizacija odhodkov v letu 2014 je znašala 5.506.464,66 EUR ali 99,46 % sprejetega in veljavnega proračuna 2014.

Iz preglednice 25 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, Ekonomska struktura pa je razvidna iz slike 17.

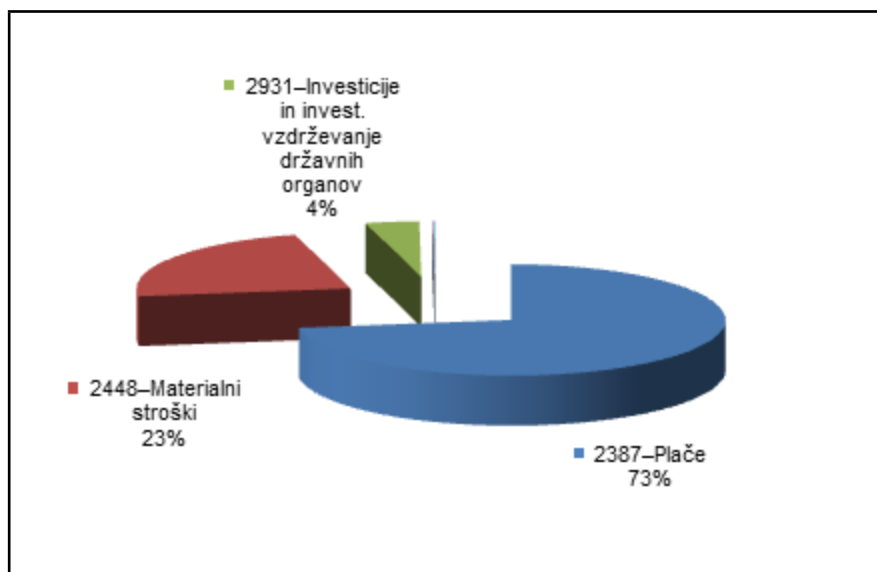
Preglednica 25: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2014

Zneski v EUR

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1	IND 3/2	Struktura (%)
	1	2	3	3/1	3/2	4
	4.024.670,0	4.024.670,0	4.004.743,8			
2387 – Plače	0	0	2	99,50	99,50	72,73
2448 – Materialni stroški	1.275.933,0	1.275.933,0	1.270.526,9			
	0	0	4	99,58	99,58	23,07
2931 – Investicije in invest. vzdrževanje državnih organov	227.355,00	227.355,00	223.391,43	98,26	98,26	4,06
7849 – Stvarno premoženje - sredstva odškodnine	5.223,71	5.223,71	4.508,47	86,31	86,31	0,08
7960 – Stvarno premoženje - sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja	3.294,00	3.294,00	3.294,00	100,00	100,00	0,06
	5.536.475,7	5.536.475,7	5.506.464,6			
Skupaj:	1	1	6	99,46	99,46	100

Vir: MFERAC

Slika 17: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v letu 2014



Vir: MFERAC

XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Za plače javnih uslužbencev UJP so bile v proračunu za leto 2014 zagotovljene pravice porabe v skupni višini 4.024.670,00 EUR na proračunski postavki 2387 – Plače. Sprememb po sprejetju rebalansa proračuna 2014 ni bilo zato je veljavni proračun na proračunski postavki za plače ostal enak sprejetemu. Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2014 realizirana v skupni višini 4.004.743,82 EUR ali 99,50 % sprejetega in veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 26: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2014

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v EUR)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.500.076,93	87,40
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	504.666,89	12,60
Skupaj:		4.004.743,82	100,00

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2013 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP nižji za 1,94 %.

XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP ter
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog.

V kontih podskupine 402 so zajeti izdatki za pisarniški material in storitve, za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov in storitev, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški ter izdatki iz namenskih sredstev, ki se izkazujejo na posebnih proračunskih postavkah 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine ter 7960 – Stvarno premoženje – sredstva kupnine.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo s proračunom za leto 2014 UJP zagotovljenih 1.283.856,71 EUR. Sprememb po sprejetju rebalansa proračuna 2014 ni bilo, zato je veljavni proračun na podskupini 402 ostal enak sprejetemu.

Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 1.277.735,41 EUR. V primerjavi z letom 2013 so bili izdatki na nivoju podskupine nižji za 2,10%, v primerjavi s sprejetim in veljavnim proračunom nižji za 0,48%.

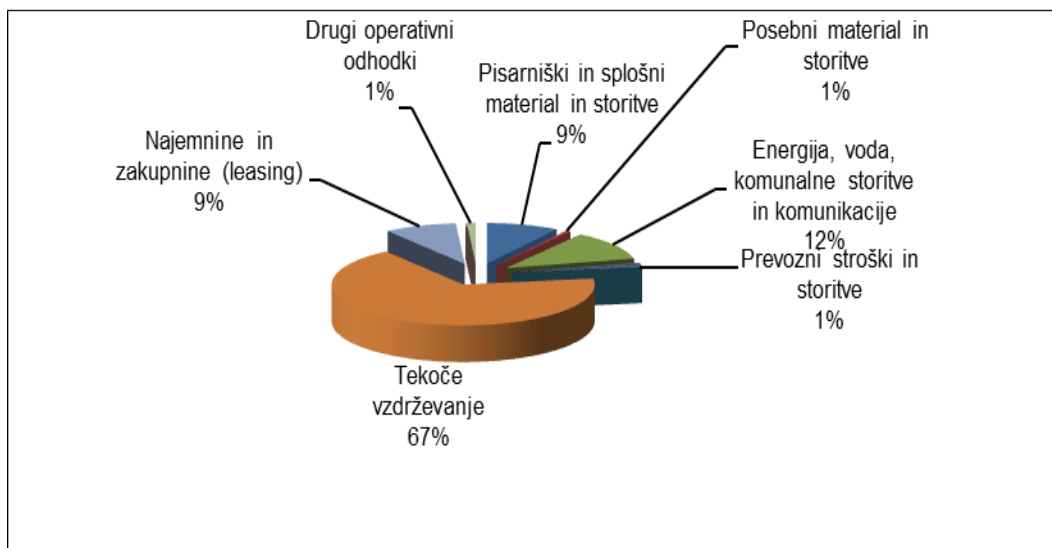
Preglednica 27: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2014
Zneski v EUR

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2	IND 4/3
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	123.900,00	114.900,00	114.097,66	92,09	99,30
Osební material in storitve	9.312,00	8.434,19	7.817,55	83,95	92,69
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	163.419,00	150.319,25	150.156,27	91,88	99,89
Prevozni stroški in storitve	16.452,54	12.041,29	11.289,69	68,62	93,76
Izdatki za službena potovanja	10.991,00	8.991,00	6.142,57	55,89	68,32
Tekoče vzdrževanje	828.314,17	860.653,99	860.316,07	103,86	99,96
Najemnine in zakupnine (leasing)	113.946,00	113.973,26	113.973,26	100,02	100,00
Kazni in odškodnine	200,00	0,00	0,00	0,00	
Drugi operativni odhodki	17.322,00	14.543,73	13.942,34	80,49	95,86
Skupaj:	1.283.856,71	1.283.856,71	1.277.735,41	99,52	99,52

Vir: MFERAC

Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2014 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 18.

Slika 18: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2014 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje. V letu 2014 je bilo za materialne stroške porabljeno 1 270.526,94 EUR. V primerjavi z letom 2013 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški nižji za 2,06 %, v primerjavi s sprejetim in veljavnim proračunom pa nižji za 0,42 %. Primerjava porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2014 z letom 2013 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 19.

Slika 19: v Primerjava porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2014 z letom 2013 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

V okviru materialnih stroškov je bilo največ sredstev, kar 67,33 %, porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje in predstavljajo kar 90,13 % vseh porabljenih sredstev za ta namen.

Namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke). Ti proračunski postavki sta:

- 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine
- 7960 – Stvarno premoženje – sredstva kupnine

Realizacija sredstev namenskih proračunskih postavk za namene znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve je bila 7.208,47 EUR.

Neporabljena namenska sredstva v višini 715,24 EUR se bodo v skladu z določili ZIPRS1415 prenesla v naslednje proračunsko leto.

XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420)

S proračunom za leto 2014 je bilo UJP za investicijske odhodke za namene znotraj podskupine 420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev namenjeno 227.949,00 EUR oziroma 4,12 % vseh predvidenih odhodkov za leto 2014. Gre za plačila, ki so bila namenjena za pridobitev ali odkup opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav ter plačila za načrte, investicijsko vzdrževanje ter obnove zgradb in drugih naprav. V to podskupino so bili v celoti vključeni investicijski odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2931 – Investicije in

investicijsko vzdrževanje državnih organov ter izdatki iz namenskih sredstev, ki se izkazujejo na posebni proračunski postavki 7960 – Stvarno premoženje – sredstva kupnine.

Sprememb po sprejetju rebalansa proračuna 2014 ni bilo, zato je veljavni proračun na podskupini 420 ostal enak sprejetemu.

Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2014 dosegla 223.985,43 EUR oziroma 98,26 % sprejetega in veljavnega proračuna za ta namen. Primerjalno na preteklo leto so bili izdatki na nivoju podskupine nižji za 50,06 %.

Preglednica 28: Realizacija pravic porabe za izdatke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev v letu 2014 po ekonomskem namenu Zneski v EUR

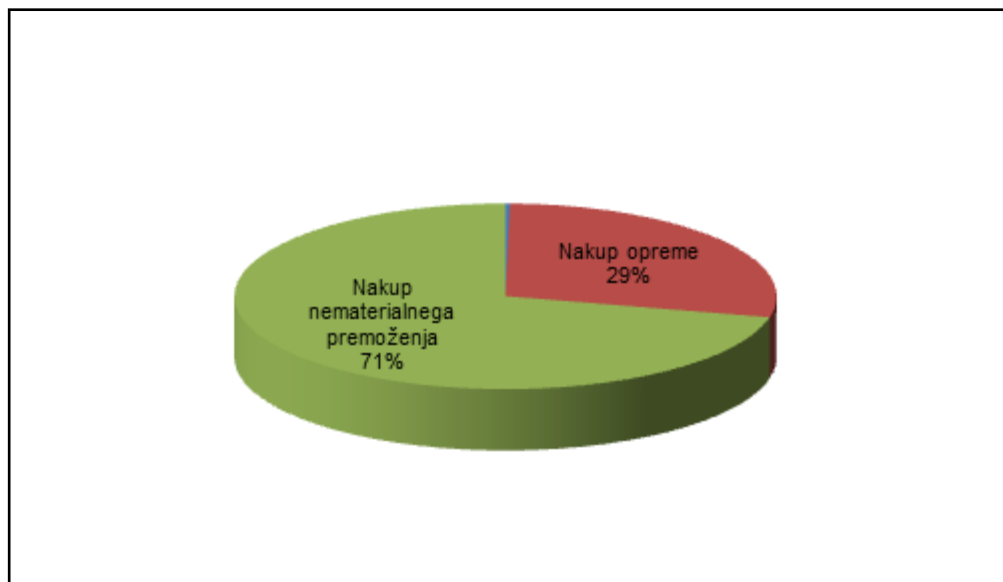
Pror. postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija 2014 (v EUR)
7960	4201	Nakup prevoznih sredstev	594,00*
2931	4202	Nakup opreme	63.593,98
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	159.797,45
Skupaj:			223.985,43

Vir: MFERAC

*Opomba: 594,00 EUR je vračilo DDV kupcu (vračilo iz iste postavke in konta na katerega je bila knjižena preveč plačana kupnina za agregat)

Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke v letu 2014 glede na ekonomski namen je razvidna iz naslednje slike 20.

Slika 20: Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke v letu 2014



Vir: MFERAC

XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2014 z letom 2013

Preglednica 29: Primerjava realizacije odhodkov leta 2014 z letom 2013:

Zneski v EUR

podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2013 (v EUR)	Realizacija proračuna 2014 (v EUR)	IND 2014/2013
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.546.521,93	3.500.076,93	98,69
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	537.576,25	504.666,89	93,88
402	Izdatki za blago in storitve	1.305.093,53	1.277.735,41	97,90
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	448.484,80	223.985,43	49,94
	Skupaj:	5.837.676,51	5.506.464,66	94,33

Vir: MFERAC

V letu 2014 je UJP porabil 5,67 % manj proračunskih sredstev kot v letu 2013. UJP je ob stalni uporabi aktivnosti in ukrepih za racionalizacijo stroškov kljub temu uspel glede na predhodno leto zmanjšati izdatke integralnega proračuna namenjene za blago in storitve za 2,10 %. Zmanjšanje izdatkov za investicije za 50,06% pa je pripisati zmanjšanju stroškov za nadgradnjo programske opreme, saj je bil večji del nadgradenj narejen v okviru rednih ur tekočega vzdrževanja programske opreme.