



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2013



KAZALO:

Nagovor generalne direktorice	3
I. Dosežki	4
I.1 Glavni dosežki v letu 2013	4
I.2 Obseg in deleži storitev UJP	5
I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2013	6
II. Vizija, poslanstvo, strategija	8
II.1 Poslanstvo	8
II.2 Vizija in strategija razvoja	8
III. Iz vsebine	10
IV. Organizacija in kadri	12
IV.1 Ustanovitev	12
IV.2 Mreža organizacijskih enot	12
IV.3 Sistemizacija	12
IV.4 Kadri	13
IV.5 Izobraževanje	14
IV.6 Sklenjene pogodbe	15
IV.7 Interna navodila	15
V. Naloge	16
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	16
V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije	16
V.1.2 Poslovanje s tujino	18
V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo	21
V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev	23
V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP	24
V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov	24
V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih	26
V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov	26
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih JFP	27
V.3.3 Projekt poenostavitve vplačevanja javnofinančnih prihodkov	28
V.3.4 Poročanje BS v imenu DURS	28
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju	28
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami	28
V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta	30
V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe	31
V.8 Izmenjava elektronskih računov	33
V.9 Spletna plačila	34
V.10 E-hramba	36
VI. Spletna aplikacija UJPnet	37
VII. Druge pomembnejše aktivnosti	38
VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA	38
VII.2 Upravljanje tveganj	38
VIII. Računalniška obdelava podatkov in razvoj informacijskih sistemov	39
VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa	39
VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema	39
VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme	40
VIII.3.1 Način dela	40
VIII.3.2. Razvojne naloge	40
VIII.3.3. Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev v obdobju 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013:	41
IX. Kakovost poslovanja	42
IX.1 Vodenje kakovosti	42
IX.2 Anketa o kakovosti storitev	42
IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev	43

IX.4 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP	44
X. Kontrola poslovanja UJP	46
X.1 Notranja inštruktaža	46
X.2 Kontrolna inštruktaža	46
X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti ISO 9001	46
XI. Poročilo o izvrševanju proračuna RS za leto 2013	47
XI.1 Odhodki UJP v letu 2013	47
XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)	48
XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)	49
XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420)	52
XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2013 z letom 2012	54

NAGOVOR GENERALNE DIREKTORICE

Tistemu, ki hoče, ni nič težko.
(latinski pregovor)

V leto 2013 smo vstopili z velikimi načrti in voljo, da uresničimo in udeležimo vse, kar smo si zadali. Javni uslužbenci smo bili pripravljeni s svojim delom in znanjem nadgraditi in še izboljšati svoje poslovanje. V tem letu se je kot zelo pomembna in dobra izkazala usmeritev v medsebojno sodelovanje javnih uslužbencev in sodelovanje z drugimi organi in organizacijami, katerih najpomembnejša rezultata sta sprejetje novele Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in uveljavitev obveznega predlaganja računov v elektronski obliki proračunskim uporabnikom od 1. 1. 2015 dalje.

Novela Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je bila sprejeta v zadnjih dneh leta 2013 in je rezultat večletnega dela javnih uslužbencev ter razvoja poslovnih in informacijskih sistemov Uprave Republike Slovenije za javna plačila. Temeljni namen novele je bil zagotoviti nadaljnji razvoj elektronskega poslovanja v skladu z usmeritvami in priporočili Evropske komisije in Vlade Republike Slovenije ter zasledovati cilje glede zmanjševanja stroškov in racionalizacije poslovanja. Namen je bil dosežen ne samo z uveljavitvijo obveznega predlaganja računov proračunskim uporabnikom v elektronski obliki in določitvijo sistema za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov, temveč tudi s prevzeto odgovornostjo za upravljanje, vzdrževanje in razvoj samostojne informacijsko komunikacijske infrastrukture in informacijskih sistemov, kar je pomembno predvsem zaradi posebnega pomena neprekinjenega in varnega opravljanja plačilnih storitev in drugih nalog, ki jih izvajamo.

Zmanjšanje števila zaposlenih in zmanjšana finančna sredstva v letu 2013 sta vplivala tudi na postavitev razvojnih prioritet in organizacijo dela, pa vendar smo zadane cilje in naloge dosegli in izvedli. Javni uslužbenci so izvajali naloge predano, natančno in strokovno ter usmerjeno v prihodnost in razvoj, kar se kaže v dobrih rezultatih leta 2013 in tudi v zastavljenih ciljih za leto 2014.

mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica



I. DOSEŽKI

I.1 Glavni dosežki v letu 2013

Uprava republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju UJP) je tudi v letu 2013 uspešno izvrševal svoje poslanstvo in opravljal svoje naloge, zaradi katerih je ustanovljen. Vse dni v letu je uspešno izvajal plačilne storitve za proračunske uporabnike. V celem letu pri opravljenih plačilnih storitvah UJP ni bilo niti ene reklamacije.

Med pomembnejše delovne dosežke v letu 2013 šteje uspešen prevzem podpore izvajanju e-plačil za proračunske uporabnike. UJP je prevzel aplikativno programsko opremo za podporo procesom izvajanja e-plačil od takratnega Ministrstva za javno upravo (zdaj Ministrstvo za notranje zadeve) in nato uspešno nudil podporo proračunskim uporabnikom. Prav tako je UJP izvedel vse potrebne postopke za prenos aplikativne programske podpore iz informacijskega okolja MNZ v informacijsko okolje UJP, ki se bo izvršil v prvem mesecu leta 2014. UJP si prizadeva širiti uporabo spletnega plačevanja storitev proračunskih uporabnikov, ki omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov. Tako UJP prispeva k zmanjševanju administrativnih in drugih ovir pri poslovanju javnega in zasebnega sektorja. Za zagotavljanje teh ciljev si je UJP prizadeval pridobivati nove ponudnike storitev e-plačil in plačilne servise, ki jih bo po uspešnem testiranju vključil v izvajanje e-plačil v letu 2014.

Na področju izmenjave računov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-račun) je UJP kot pobudnik delovanja Nacionalnega foruma za e-račune aktivno sodeloval pri pripravi spletnega portala Slovenski e-račun, na katerem bodo predstavljeni vsi postopki, načini in pogoji izmenjave e-računov za izdajatelje, prejemnike, procesorje ter posrednike. Prav tako je UJP aktivno sodeloval na vseh konferencah, delavnicah in posvetih, kjer je predstavil svojo vlogo in svoje aktivnosti na področju izmenjave e-računov širši javnosti, z namenom širitve elektronskega poslovanja. UJP je organiziral regijske posvete za proračunske uporabnike in njihove ponudnike informacijske podpore ter jih seznanjal s pogoji in pravili izmenjave e-računov ter jim s tem nudil informacije za lažji prehod na izmenjavo e-računov. UJP je bil prav zaradi zmanjševanja stroškov, racionalizacije poslovanja, gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti delovanja javnega in zasebnega sektorja in drugih prednosti elektronskega poslovanja pobudnik spremembe zakonodaje glede obveznega predlaganja e-računov v javno upravo in s tem spodbujanje javnega in zasebnega sektorja k izdajanju elektronskih računov. Aktivnosti bo UJP nadaljeval in širil tudi v letu 2014.

UJP je v skladu z Uredbo EU št. 260/2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v evrih zagotovil proračunskim uporabnikom pošiljanje plačilnih nalogov in prevzemanje izpiskov o prometu in stanju na podračunih v standardu ISO 20022 XML. Za lažji prehod na nov standard je UJP organiziral delavnice in posvete za proračunske uporabnike in njihove ponudnike informacijske podpore, ter jim nudil vso vsebinsko in tehnično pomoč za pravilno izvajanje teh storitev.

UJP je skupaj s Carinsko upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju CURS) aktivno sodeloval pri izvedbi projekta poenostavitve vplačevanja obveznih dajatev oziroma uvedbi prehodnega carinskega podračuna ter s tem zagotovil pravilno evidentiranje in poročanje o javnofinančnih prihodkih, katerih nadzornik je CURS.

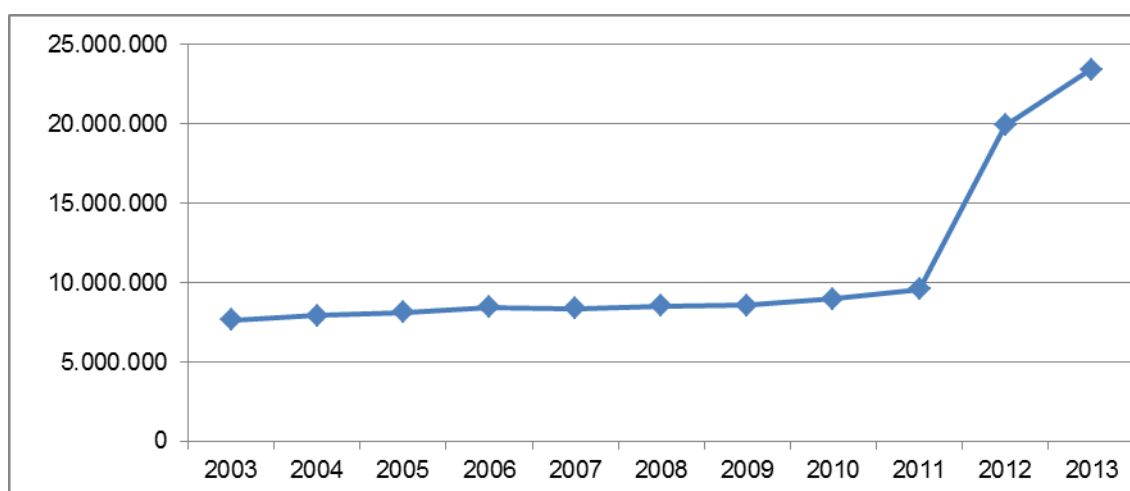
Uspešno delo UJP se odraža tudi v visokih ocenah, ki jih je UJP prejel od uporabnikov storitev. Pri redni anketi med proračunskimi uporabniki, le ti ocenjujejo splošno kakovost storitev UJP s povprečno oceno 4,53 (od možnih 5).

Vse naštetu je UJP dosegel z 11,84 % nižjo porabo proračunskih sredstev in s 5 manj javnimi uslužbenci kot v letu 2012.

I.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2013 prejel in obdelal 23.437.895 plačilnih transakcij, kar pomeni povečanje za 17,5 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 19.946.673. Iz spodnjega grafa je razviden trend rasti plačilnih transakcij v UJP od leta 2003 naprej.

Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2013



Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2013

*Opomba: Povečanje števila plačilnih transakcij v letu 2012 je posledica ukinitve direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila.

Povečanje števila transakcij v letu 2012 je posledica ukinitve nacionalnih direktnih odobritev oziroma migracije v množična plačila v skladu z uveljavitvijo SEPA.

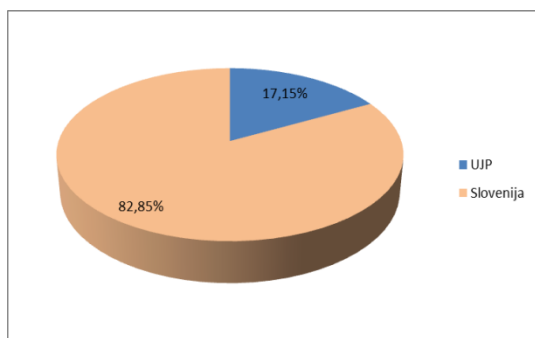
BS objavlja v svojem Biltenu podatke na ravni Slovenije za domače plačilne transakcije v vrednosti do 50.000 EUR oziroma plačila male vrednosti ter za časovno kritična domača in čezmejna plačila ter plačila nad 50.000 EUR oziroma plačila velikih vrednosti. Iz tega naslova je UJP pripravil primerjavo oziroma delež po številu in vrednosti plačilnih transakcij, ki jih prejme in obdelava s strani proračunskih uporabnikov glede na število in vrednost transakcij na ravni Slovenije.

Tako po številu transakcij kot po vrednosti je delež UJP v številu in vrednosti transakcij na ravni Slovenije zelo visok, predvsem glede na dejstvo, da je v Sloveniji več kot 20 ponudnikov plačilnih storitev!

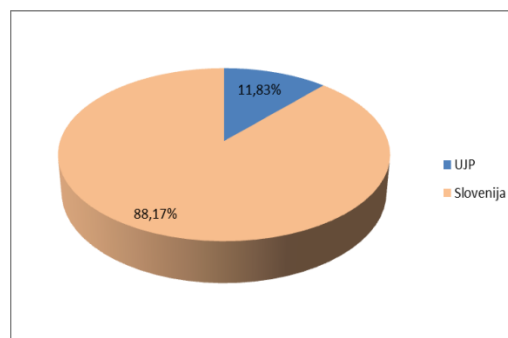
UJP je v letu 2013 posredoval 20.802.537 vseh plačilnih transakcij male vrednosti, od skupno posredovanih in obdelanih 121.330.683 plačilnih transakcij na ravni Slovenije in 81.381 vseh

plačilnih transakcij velikih vrednosti ter nujnih, od skupno posredovanih in obdelanih 687.926 na ravni Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij male vrednosti v letu 2013 v RS



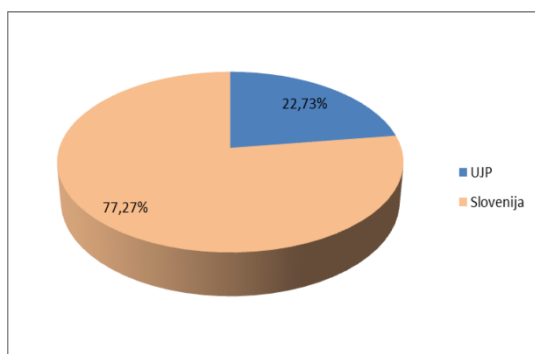
Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velike vrednosti v letu 2013 v RS



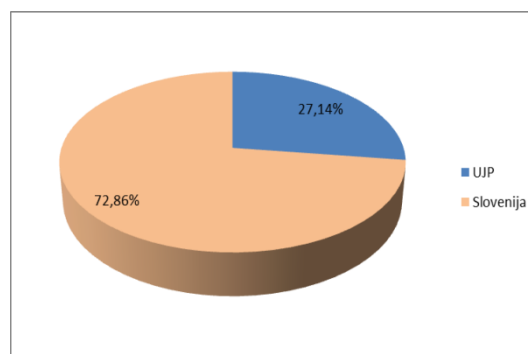
Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (december 2013, Leto 21, šte.: 12 in december 2013, Leto 22, šte.: 12)

UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije male vrednosti v skupni vrednosti 12.479,46 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost 54.892,76 mio EUR) in plačilne transakcije velikih vrednosti v skupni vrednosti 165.159,97 mio EUR (na ravni Slovenije je skupna vrednost 608.453 mio EUR).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij male vrednosti v letu 2013 v RS



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velike vrednosti v letu 2013 v RS



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET2, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in Bilten Banke Slovenija (december 2013, Leto 21, šte.: 12 in december 2013, Leto 22, šte.: 12)

I.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2013

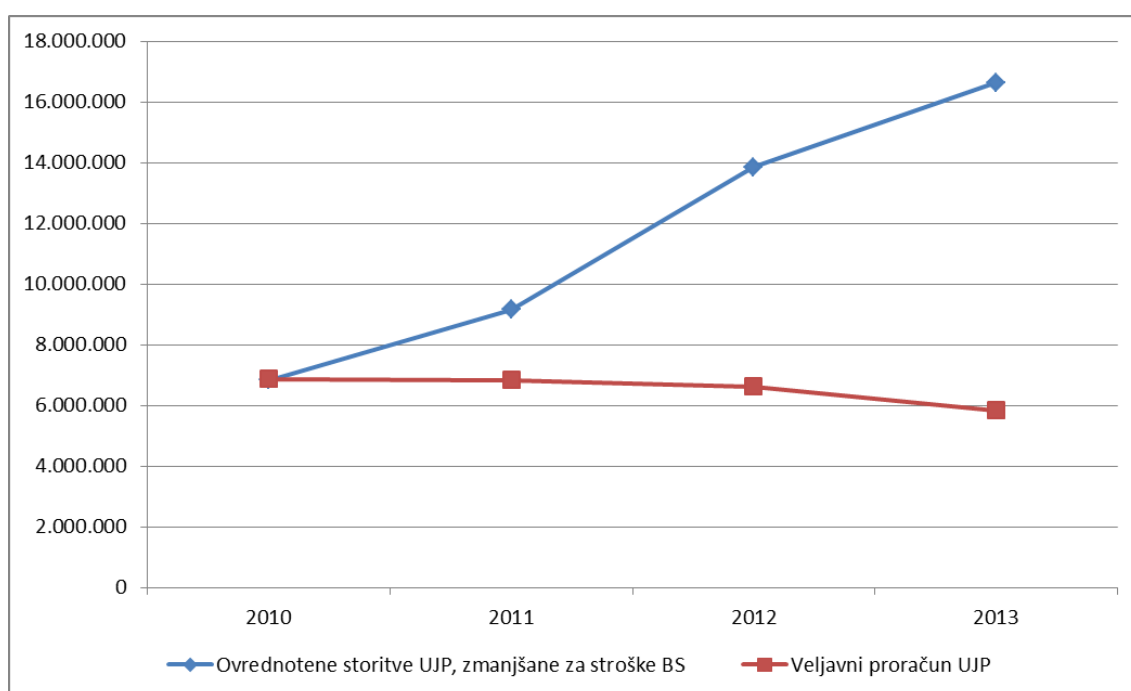
UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2013 v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP in iz mesečnih poročil Sektorja za plačilne storitve. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev, veljavne v decembru 2013 (Ceniki, ki so bili dostopni na spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev v januarju 2014.).

Izračun je pokazal, da če bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2013 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, zaračunaval nadomestila stroškov po najnižji ceni,

ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev v Sloveniji, bi prihodek za vsa zaračunana nadomestila skupaj znašal 18.272.235,46 EUR. Po podatkih UJP, so bili proračunski uporabniki v letu 2013 zaračunani stroški plačilnih storitev BS v višini 1.641.075,06 EUR. Če bi UJP prihodek iz izračuna zmanjšal za stroške BS, bi prihodek še vedno ostal visok, in sicer 16.631.160,40 EUR.

UJP je bilo v proračunu za leto 2013 dodeljenih 5.844.800,79 EUR pravic porabe proračunskih sredstev oziroma kar 12.427.434,67 EUR manj, kot bi bili hipotetični prihodka UJP v primeru, če bi svoje storitve zaračunaval oziroma 10.786.359,61 EUR manj, če bi te prihodke zmanjšal še za stroške plačilnih storitev BS.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP



Vir: podatki UJP

II. VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEGIJA

II.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je v opravljanju plačilnih storitev ter izvajanju in evidentiranju javnofinančnih tokov v okviru enotnega zakladniškega sistema. V okviru tega UJP:

- vodi register neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in njihove račune, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa Zakon o javnih financah ter so v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- sprejema plačilna navodila neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter izdaja naloge za plačilo v breme njihovih računov,
- zbira podatke, vodi evidence ter pripravlja in pošilja obvestila, poročila ter informacije vezane na izvajanje javnofinančnih tokov,
- opravlja plačilne storitve po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih ter Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- opravlja naloge enotne vstopne in izstopne točke, prek katere proračunski uporabniki prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki,
- opravlja naloge plačilnega agenta,
- nudi podporo spletnim plačilom za storitve proračunskih uporabnikov in
- opravlja druge naloge določene z zakonskimi predpisi, protokoli in dogovori.

Uporabniki storitev UJP so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov. UJP pri svojem delu upošteva tako klasična načela delovanja javne uprave kot tudi načela »novega javnega managementa«, ki so:

- usmerjenost k uporabniku,
- odprtost in preglednost,
- učinkovitost ter
- kakovost in poslovna odličnost kot cilj.

Pri uresničevanju poslanstva si bo UJP prizadeval:

- da bo zagotavljal natančne, pravočasne in visoko kvalitetne informacije zakladnicam, ministrstvom, občinam, nadzornikom, proračunskim uporabnikom in drugim osebam javnega prava, vključenim v enotni zakladniški sistem ter
- da bo sodobna organizacija, ki se bo sposobna vključiti v mednarodne povezave.

UJP pri opravljanju svojega poslanstva dosledno udejanja Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, spoštuje človekove pravice strank in zaposlenih, skrbi za profesionalen razvoj zaposlenih ter za korektne medčloveške odnose.

II.2 Vizija in strategija razvoja

UJP bo v procesu razvoja dolgoročno planiral, deloval ter prioriteto strmel k odličnosti storitev, k informatizaciji in avtomatizaciji procesov ter k zagotavljanju in izboljševanju varnosti na vseh ravneh. UJP bo:

- nadaljeval kvalitetno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
- učinkovito zagotavljal podporo enotnim zakladniškim sistemom države in lokalnih skupnosti,
- nadaljeval kvalitetno zagotavljanje celovitih informacij o javnofinančnih tokovih glavni knjigi zakladnice in nadzornikom proračunov,
- širil in posodabljal elektronsko izmenjavo podatkov z javnim in zasebnim sektorjem,

- informiral in zagotavljal pomoč proračunskim uporabnikom ter
- v okviru zakonskih okvirov nadaljeval z učinkovitim sistemom kadrovanja, napredovanja in motiviranja zaposlenih

III. IZ VSEBINE

V letu 2013 je UJP opravljal naloge v skladu z Zakonom o plačilnem prometu, Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. Naloge, ki jih je UJP opravljal na podlagi uvodoma navedenih podlag, je izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti.

Posloval je v 9 notranjih organizacijskih enotah - Uradu UJP in 8 območnih enotah UJP. Na dan 31. 12. 2013 je bilo v UJP zaposlenih 174 javnih uslužbencev, kar je 5 manj kot leto pred tem.

UJP se je v letu 2013 razvijal v skladu s strategijo razvoja, na podlagi katere nudi podporo za sistem enotnih zakladniških računov (v nadaljevanju EZR). Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, izdelave internih navodil za delo, izboljševanja varnosti na vseh področjih ter zagotavljanja kar najbolj kakovostnih storitev.

UJP je aktivno sodeloval v projektu Enotnega območja plačil v evrih (v nadaljevanju SEPA), ki od junija 2007 teče pod okriljem Združenja bank Slovenije. Predstavniki UJP so bili vključeni v delovne in podporne skupine pri Združenju bank Slovenije in intenzivno sodelovali z Banko Slovenije (v nadaljevanju BS) kot banko državnega in občinskih proračunov.

Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša in najbolj zahtevna naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. UJP je v letu 2013 prejel in obdelal 23.379.045 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 17,5 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 19.890.702. Prejel in obdelal je tudi 42.308 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 5 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 40.263 in 16.542 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 5,3 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 15.708.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2013 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.788 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.258 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.530 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2012 zmanjšalo za 21, kar predstavlja 0,75 % zmanjšanje. V registru podračunov proračunskih uporabnikov je bilo na dan 31. 12. 2013 registriranih 10.666 podračunov.

UJP je nudil učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin. V okviru te naloge je zagotavljal tudi nemoteno poslovanje s tobačnimi znamkami.

V letu 2013 je UJP nadaljeval z izvajanjem storitve plačilnega agenta pri unovčevanju nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja RS. Med pomembnejšimi nalogami, ki jih je izvajal UJP, kaže omeniti še vodenje vrstnih redov dospelih neporavnanih obveznosti proračunskih uporabnikov, izvrševanje sodnih in davčnih sklepov, razporejanje javnofinančnih prihodkov in obračunavanje stroškov plačilnega prometa za BS in poslovne banke.

Glede na program dela UJP za leto 2013 in Strategijo razvoja UJP za obdobje 2013 – 2015 je bila realizirana večina nalog in ciljev. Tako je bil na področju vodenja registra proračunskih uporabnikov realiziran osnovni cilj, to je uspešno in ažurno zagotavljanje podatkov.

Tudi na področju opravljanja plačilnih storitev za proračunske uporabnike je bil realiziran osnovni cilj, in sicer zagotavljanje nemotenega, pravočasnega in pravilnega izvrševanja plačilnih navodil za proračunske uporabnike.

Na področju spletnega bančništva je bila izvedena načrtovana nadgradnja SEPA direktne obremenitve (v nadaljevanju SDD), ki je bila prioriteta.

Realizirani so bili tudi glavni cilji na področju javnofinančnih prihodkov, podpore zakladniškemu poslovanju, plačilnega agenta, poslovanja s tobačnimi znamkami, e-računov, pa tudi cilji podpornih in vodstvenih procesov.

Na koncu še kratek vpogled v izvrševanje proračuna Republike Slovenije za leto 2013. Za poslovanje v letu 2013 je sprejeti rebalans proračuna 2013 (v nadaljevanju sprejeti proračun) znašal 6.075.724,64 EUR. Veljavni proračun, ki predstavlja zadnji sprejeti proračun s spremembami, ki so se zgodile tekom proračunskega leta zaradi prerazporeditev ali uskladitev pravic porabe proračunskih sredstev ter prejema namenskih sredstev iz naslova odškodnin, je znašal 5.844.800,79 EUR.

Proračun je bil realiziran v višini 5.837.676,51 EUR (3,92 % manj od sprejetega oziroma 0,12 % manj od veljavnega proračuna).

IV. ORGANIZACIJA IN KADRI

IV.1 Ustanovitev

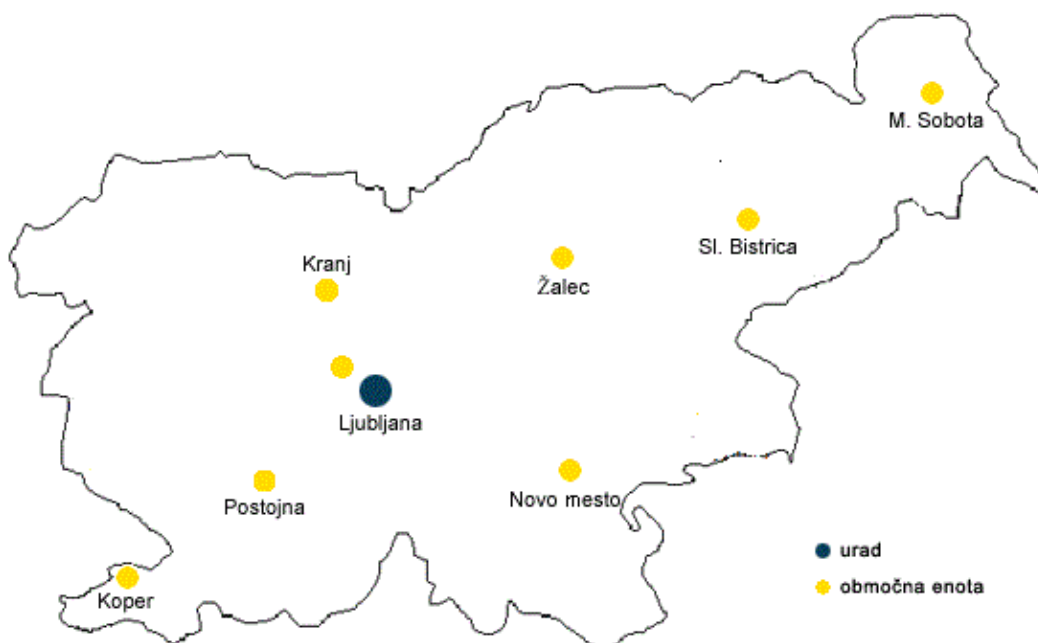
Na podlagi Zakona o plačilnem prometu je bil leta 2002 v okviru Ministrstva za finance (v nadaljevanju MF) kot organ v sestavi ustanovljen UJP, Vlada RS pa je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v RS.

IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP sestavlja Urad UJP in 8 območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu.

Prikaz razporeditve sedežev organizacijskih enot je na sliki 7.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve ter Sektor za računalniško obdelavo podatkov in razvoj informacijskih sistemov), in ena služba (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje).

IV.3 Sistemizacija

V letu 2013 ni bilo sprememb in dopolnitev Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP.

IV.4 Kadri

V UJP je bilo na dan 31. 12. 2013 zaposlenih 174 javnih uslužbencev, kar pomeni, da je bilo sedem javnih uslužbencev manj kot je za leto 2013 določal enotni kadrovski načrt MF.

Število javnih uslužbencev se je v primerjavi z 31. 12. 2012, ko je bilo njihovo število 179, zmanjšalo za pet. V letu 2013 sta delovno razmerje sklenila dva javna uslužbenca: za čas trajanja imenovanja na položaj vršilke dolžnosti generalnega direktorja je bila ena javna uslužbenka začasno premeščena v UJP, en javni uslužbenec je bil trajno premeščen znotraj državne uprave. Delovno razmerje je prenehalo sedmim javnim uslužbencem: razrešitev vršilke dolžnosti generalnega direktorja, dve premestitvi znotraj državne uprave, tri upokojitve in eno prenehanje delovnega razmerja.

Na dan 31. 12. 2013 je bilo od 174 zaposlenih 137 žensk (79 %) in 37 moških (21 %). Vsi javni uslužbenci so bili v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UJP razporejeni na sistemizirana delovna mesta.

Preglednica 1: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2013

Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31.12.2011	v %	31.12.2012	v %	31.12.2013	v %
Srednja/peta raven	59	30,0	52	29,1	49	28,2
Višja/šesta raven 6/1	46	23,5	39	21,8	38	21,8
Visoka strokovna/šesta raven	45	23,0	45	25,1	45	25,9
Univerzitetna/sedma raven	35	17,9	33	18,4	32	18,4
Magisterij znanosti/osma raven	11	5,6	10	5,6	10	5,7
Skupaj:	196	100	179	100	174	100

Vir: MFERAC

Iz preglednice je razvidno, da se je izobrazbena struktura ob postopnem zmanjševanju števila zaposlenih v obdobju zadnjih treh let minimalno spremenila.

Zakon za uravnoteženje javnih financ je določil, da v letu 2013 javni uslužbenci ne bodo napredovali v višji plačni razred ali v višji naziv. Ne glede na navedeno je bilo v skladu z veljavno zakonodajo potrebno izvesti celoten postopek ocenjevanja javnih uslužbencev za leto 2012. Na podlagi določb Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je bil zato izpeljan postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2012. javni uslužbenci so bili z oceno seznanjeni.

Javni uslužbenci, ki so letu 2012 napredovali v višji plačni razred in niso pridobili pravice do plače v skladu z višjim plačnim razredom, ter javni uslužbenci, ki so v letu 2011 in 2012 napredovali v naziv ali višji naziv in niso pridobili pravice do plače v skladu s pridobljenim nazivom, bodo glede na določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 pravico do plače pridobili 1. 4. 2014.

Kadrovska služba po potrebi opravlja razgovore z zaposlenimi javnimi uslužbenci na Uradu UJP in območnih enotah.

Letni pogovori z javnimi uslužbenci so potekali od oktobra do decembra 2013.

Spodnja preglednica prikazuje prisotnost zaposlenih na delu in odsotnosti z dela po posameznih vrstah odsotnosti v letu 2013. Absentizem v letu 2013 znaša 6,50 % in se je v primerjavi z letom 2012, ko je znašal 5,62 %, zvišal za 15,66 %.

Preglednica 2: Pregled odsotnosti javnih uslužbencev UJP

Leto 2013/ mesec	Fond ur	Redno delo	Praznik	Letni dopust	Izredni plačan dopust	Služb. odsotn. izobraž.	Presež. ur	Bolniš.	Starš. dopust	Invalid. prekv.
Januar	32.476	25.060	1.332	2.192	64	232	60	2.692	568	276
Februar	28.400	20.784	1.292	2.142	72	152	92	2.826	792	240
Marec	29.841	23.505	0	2.219	8	408	92	2.661	696	252
April	31.238	23.006	1.321	3.275	0	304	108	2.208	744	264
Maj	32.431	23.386	2.602	2.714	40	564	76	1.853	920	276
Junij	28.074	18.693	1.319	5.012	32	384	78	1.516	800	240
Julij	32.233	21.706	0	7.759	32	176	188	1.344	744	276
Avgust	30.668	19.540	1.314	7.432	104	40	104	1.278	592	264
September	29.274	23.242	0	2.942	0	272	88	1.830	648	252
Oktober	31.694	24.177	1.284	2.352	0	352	162	2.459	624	276
November	28.770	22.345	1.284	1.474	0	624	164	2.123	504	252
December	30.044	21.578	2.604	3.278	16	200	185	1.383	528	264
Skupaj:	365.143	267.022	14.352	42.791	368	3.708	1.397	24.173	8.160	3.132

Vir: MFERAC

IV.5 Izobraževanje

V skladu z Načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP v letu 2013 (v nadaljevanju Načrt) so bila izvedena tako izobraževanja zunanjih izvajalcev kot interna izobraževanja.

Javni uslužbenci so pridobivali znanja na področjih vodenja in upravljanja, vodenja projektov ter komuniciranja v upravi, kakovosti upravnega dela, javne uprave in uslužbenske zakonodaje, finančnega upravljanja v upravi in javnih naročil, evropskih zadev, plačilnih storitev in sistemov, informacijske tehnologije ter tujih jezikov.

Interna izobraževanja so bila organizirana za zaposlene v UJP in za uporabnike plačilnih storitev z namenom spoznavanja novih vsebin. Za zaposlene so bila na področju plačilnih sistemov izvedena naslednja izobraževanja: »Postopki dela na področju urejanja parametrov za razporejanje sredstev« ter »Sodni in davčni sklepi, pogodbe o nočnem deponiranju«. Na področju informacijske tehnologije je bil izveden tečaj Excel 2010. Za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP je bil organiziran »Posvet za proračunske uporabnike in razvijalce njihovih računalniških storitev«.

Izvedba posameznih vrst izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter število napotenih javnih uslužbencev je bilo odvisno od razpoložljivosti finančnih sredstev in uporabnosti le-tega pri konkretnem delu javnih uslužbencev.

Vsebinsko je bilo realizirano 32,95 % Načrta, in sicer na področju usposabljanja in izpopolnjevanja 39,06 %, na področju internega izobraževanja pa 16,67 %. Načrtovana finančna sredstva v ta namen so bila prekoračena za 19,23 %.

IV.6 Sklenjene pogodbe

V letu 2013 je bilo sklenjenih 60 pogodb z zunanjimi izvajalci.

IV.7 Interna navodila

Delo UJP je na dan 31. 12. 2013 urejalo:

- 39 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 22 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 16 internih navodil s področja računalniške obdelave podatkov in razvoja informacijskih sistemov ter
- 29 dogovorov, protokolov in sporazumov, ki urejajo delo v UJP.

V obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 je bilo spremenjenih ali na novo sprejetih 32 navodil.

V. NALOGE

UJP je v letu 2013 opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Temeljne naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih tokov, vodenje registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za e-račune ter izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov.

V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

V letu 2013 je bil cilj zagotavljanje nemotenega opravljanja plačilnih storitev UJP v celoti dosežen. Dnevna obdelava plačilnih transakcij je bila uspešno končana vse delovne dni. Med izvajanjem dnevnih obdelav so se občasno pojavljale manjše težave, ki pa so bile uspešno odpravljene znotraj delovnega dne.

V.1.1 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Za opravljanje domačih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljevanju UJPnet), na zgoščenki, USB ključu ali na papirnem obrazcu UPN.

UJP je v letu 2013 prejel in obdelal 23.379.045 plačilnih navodil za domače plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 17,5 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 19.890.702. V tem številu niso zajeta plačilna navodila, ki jih je UJP prejel s strani proračunskih uporabnikov, vendar so bila kasneje zavrnjena s strani Banke Slovenije (v nadaljevanju BS) ali pa brisana iz čakalne vrste. Največ domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih julija, in sicer 2.192.642. Najbolj obremenjen dan je bil 30. 12. 2013, ko je UJP izvršil 702.348 domačih plačilnih transakcij.

UJP je v letu 2013 prejel in obdelal 42.308 plačilnih navodil za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 5 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 40.263. Največ čezmejnih plačilnih transakcij je bilo izvršenih aprila, in sicer 4.007. Najbolj obremenjen dan s čezmejnimi plačilnimi transakcijami je bil 20. 5. 2013, ko jih je UJP izvršil 524.

Preglednica 3: Podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij

Mesec	Domače plačilne transakcije	Čezmejne plačilne transakcije	Skupaj
Januar	1.950.984	2.768	1.953.752
Februar	1.790.128	3.213	1.793.341
Marec	1.877.833	3.871	1.881.704
April	1.939.276	4.007	1.943.283
Maj	2.130.572	3.656	2.134.228
Junij	2.073.162	3.390	2.076.552
Julij	2.192.642	3.792	2.196.434
Avgust	1.784.218	3.245	1.787.463
September	1.834.461	3.216	1.837.677
Oktober	1.901.541	3.742	1.905.283
November	1.893.638	3.422	1.897.060
December	2.010.590	3.986	2.014.576
Skupaj:	23.379.045	42.308	23.421.353

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Prek UJPnet je bilo posredovanih 99,46 % domačih in 99,28 % čezmejnih plačilnih navodil, na zgoščenki ali USB ključu je bilo predloženih 0,50 % domačih plačilnih navodil ter 0,04 % domačih in 0,72 % čezmejnih plačilnih navodil v papirni obliki.

Preglednica 4: Delež domačih in čezmejnih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet		USB, zgoščanka		Papirni obrazci	
	domača	čezmejna	domača	čezmejna	domača	čezmejna
Januar	99,37 %	96,93 %	0,58 %	0 %	0,05 %	3,07 %
Februar	99,35 %	98,07 %	0,61 %	0 %	0,04 %	1,96 %
Marec	99,33 %	98,37 %	0,62 %	0 %	0,05 %	1,63 %
April	99,32 %	99,30 %	0,63 %	0 %	0,05 %	0,70 %
Maj	99,45 %	99,23 %	0,52 %	0 %	0,03 %	0,77 %
Junij	99,52 %	99,17 %	0,46 %	0 %	0,03 %	0,83 %
Julij	99,44 %	99,18 %	0,52 %	0 %	0,04 %	0,82 %
Avgust	99,34 %	99,14 %	0,64 %	0 %	0,02 %	0,86 %
September	99,41 %	99,10 %	0,56 %	0 %	0,03 %	0,90 %
Oktober	99,66 %	99,25 %	0,31 %	0 %	0,03 %	0,75 %
November	99,69 %	99,18 %	0,28 %	0 %	0,03 %	0,82 %
December	99,69 %	100 %	0,28 %	0 %	0,03 %	0 %
Skupaj:	99,46 %	99,28 %	0,50 %	0 %	0,04 %	0,72 %

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Število domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP je razvidno iz preglednice 5.

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2012 in 2013*

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 13/12	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 13/12
	2012	2013		2012	2013	
Koper	453.568	439.288	97	1.044	1.256	120
Kranj	679.013	645.357	95	566	645	114
Ljubljana*	11.022.219	10.484.612	95	33.919	34.752	102
Murska Sobota	488.510	484.737	99	443	638	144
Novo mesto*	2.837.049	971.409	34	518	630	122
Postojna*	608.499	576.623	95	581	708	122
Slovenska Bistrica*	1.596.227	1.516.455	95	2.600	2.850	110
Žalec	895.778	849.984	95	583	829	142
Urad UJP	1.309.839	7.410.580	566	9	0	0
Skupaj:	19.890.702	23.379.045	118	40.263	42.308	105

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

*Za leto 2012 so upoštevane plačilne transakcije pripojenih notranjih organizacijskih enot UJP

Povečanje števila domačih plačilnih transakcij na Uradu UJP je posledica prehoda Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ) na nov način posredovanja podatkov za izplačila pokojnin prek plačilnega sistema za domača kreditna plačila, ki se je pričelo izvajati v novembru 2012.

Zmanjšanje števila domačih plačilnih transakcij v Območni enoti UJP Novo mesto je posledica združevanja plačilnih navodil za preknjižbe posameznih dajatev Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju DURS) ter manjšega števila sklepov o davčnih izvršbah.

Na podlagi Uredbe (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v eurih in o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009 bo od 1. 2. 2014 obvezna uporaba ISO 20022 XML standarda.

Uporaba omenjenih standardov s strani vseh ponudnikov plačilnih storitev je pogoj popolne interoperabilnosti znotraj Evropske Unije.

UJP je od oktobra 2012 omogočal predložitev datotek v strukturi ISO 20022 XML za posredovanje pokojnin. Od aprila 2013 je omogočeno posredovanje in prevzem (sporočila o prometu in stanju) datotek v strukturi ISO 20022 XML za vse proračunske uporabnike.

V letu 2013 je bilo v strukturi ISO 20022 XML izvršenih 8.249.670 domačih in čezmejnih plačilnih nalogov, kar predstavlja 35,2 % vseh domačih in čezmejnih plačilnih transakcij.

V.1.2 Poslovanje s tujino

Za izvajanje tujih plačilnih transakcij so lahko proračunski uporabniki predložili UJP elektronska plačilna navodila na zgoščenci, USB ključu, prek UJPnet ali papirne obrazce TPNO 70.

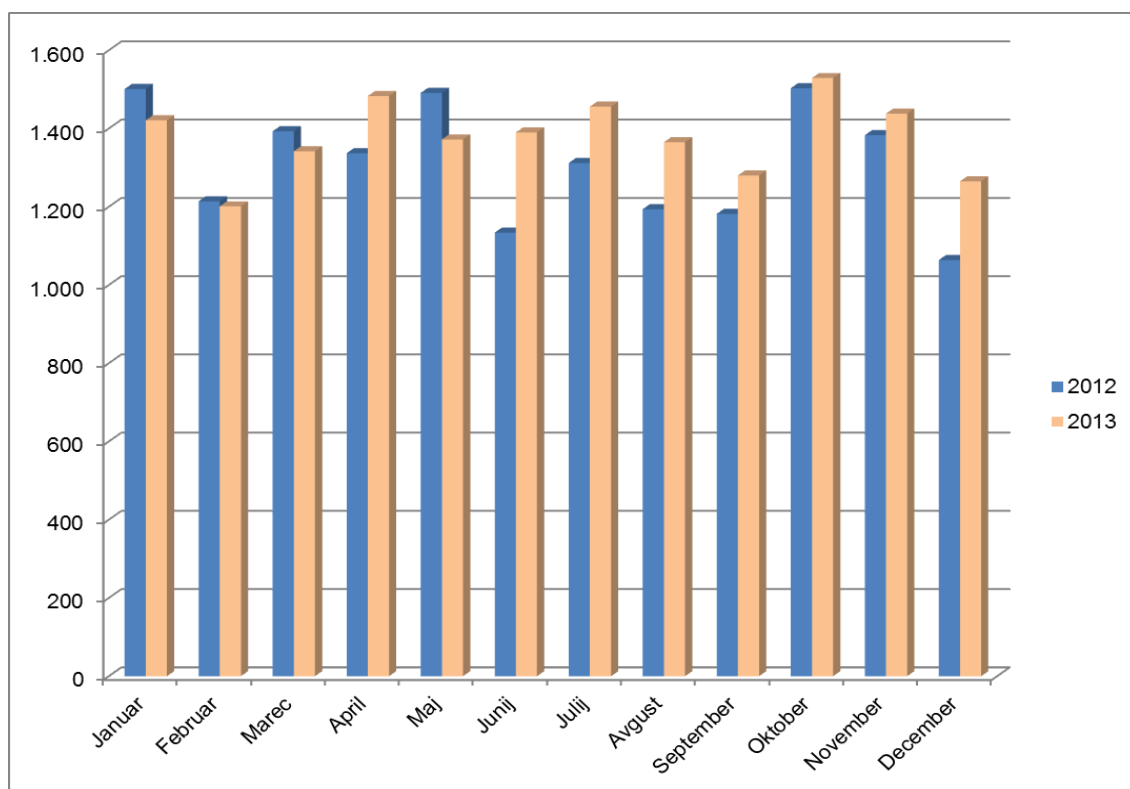
UJP je v letu 2013 prejel in obdelal 16.542 plačilnih navodil za tuje plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 5,3 % glede na leto 2012, ko jih je obdelal 15.708. Največ tujih plačilnih transakcij je bilo izvršenih oktobra, in sicer 1.529. Najbolj obremenjen dan s tujimi plačilnimi transakcijami je bil 25. 9. 2013, ko jih je UJP izvršil 330.

Preglednica 6: Primerjalni podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2012 in 2013

Mesec	2012	2013	IND 13/12
Januar	1.501	1.421	95
Februar	1.214	1.201	99
Marec	1.393	1.342	96
April	1.337	1.483	111
Maj	1.491	1.372	92
Junij	1.134	1.390	123
Julij	1.312	1.456	111
Avgust	1.194	1.365	114
September	1.182	1.280	108
Oktober	1.503	1.529	102
November	1.383	1.438	104
December	1.064	1.265	119
Skupaj:	15.708	16.542	105

Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

Slika 8: Podatki o številu tujih plačilnih transakcij v letih 2012 in 2013



Vir: poročilo Domači, tuji in čezmejni nalogi

UJP je prek UJPnet prejel 13.562 tujih plačilnih navodil, kar znaša 82,06 % vseh prejetih tujih plačilnih navodil, v papirni obliki (TPNO 70) pa 2.980 obrazcev, kar znaša 17,94 % vseh tujih plačilnih navodil.

Preglednica 7: Delež tujih plačilnih transakcij glede na način predložitve plačilnih navodil

Mesec	Elektronsko – UJPnet	Papirni obrazci
Januar	66,50 %	33,50 %
Februar	79,18 %	20,82 %
Marec	80,70 %	19,30 %
April	82,94 %	17,06 %
Maj	81,92 %	18,08 %
Junij	82,09 %	17,91 %
Julij	83,04 %	16,96 %
Avgust	82,34 %	17,66 %
September	80,63 %	19,38 %
Oktober	83,91 %	16,09 %
November	83,31 %	16,69 %
December	98,18 %	1,82 %
Skupaj:	82,06 %	17,94 %

Vir: poročilo Plačilne transakcije glede na način predložitve plačilnih navodil

Iz preglednice 8 so razvidne države, v katere je bilo v letu 2013 izvršenih več kot 10 tujih plačilnih transakcij in valute, v katerih so bile izvršene. V obravnavanem obdobju je bilo največ tujih plačilnih transakcij izvršenih na Hrvaško, in sicer 5.392. V tem obdobju so bile izvršene tudi tuje plačilne transakcije v države, ki niso navedene v preglednici, in sicer:

- 9 transakcij v Moldavijo in Kazahstan,
- 8 transakcij v Kirgizistan,
- 7 transakcij v Francijo, Azerbajdžan, Mehiko in Malezijo,
- 6 transakcij v Monako, Tadžikistan in Italijo,
- 4 transakcije v Indonezijo, Avstrijo in na Irsko,
- po 2 transakciji v Belorusijo, Bahrajn, Katar, Romunijo, Pakistan, San Marino, Severno Korejo, Španijo ter na Isle of Man in
- po 1 transakcija v Kuvajt, Jemen, Urugvaj, Gano, Gvatemalo, Luksemburg, Nigerijo, Uzbekistan, Grčijo, Litvo, Belize, Portoriko in na Barbados, Kubo, Šrilanko ter Jamajko.

Preglednica 8: Podatki o številu tujih plačilnih nalogov po državah

Država	Število transakcij	Valuta
Hrvaška	5.392	EUR, HRK, USD
ZDA	2.098	USD, EUR, GBP
Srbija	1.261	EUR
Švica	1.195	EUR, GBP, CHF, USD
Velika Britanija	1.092	GBP, USD
Bosna in Hercegovina	777	EUR
Kanada	768	CAD, EUR, USD
Avstralija	732	AUD, EUR
Makedonija	498	EUR
Turčija	242	EUR, USD
Črna gora	149	EUR
Kitajska	135	EUR, USD
Rusija	125	EUR
Švedska	120	SEK
Izrael	100	EUR
Albanija	89	EUR
Japonska	86	EUR, JPY, USD
Ukrajina	76	USD, EUR
Južna Afrika	67	USD
Južna Koreja	65	EUR
Indija	61	EUR, USD
Argentina	59	EUR, USD
Madžarska	54	HUF, USD
Poljska	51	PLN, USD
Češka republika	44	CZK, USD
Brazilija	40	EUR, USD
Danska	39	DKK, USD
Norveška	37	GBP, NOK, USD
Hongkong	36	EUR, USD
Egipt	28	EUR, USD
Kosovo	23	EUR
Singapur	22	EUR, USD
Belgija	16	GBP, USD
Združeni arabski emirati	15	EUR, USD

Država	Število transakcij	Valuta
Nova Zelandija	15	EUR, USD
Palestina	15	EUR
Latvija	11	USD
Jordanija	11	EUR
Gruzija	11	EUR
Tajvan	10	EUR, USD

Vir: poročilo Tuji nalogi po državah

UJP je v obravnavanem obdobju izdelal in posredoval proračunskim uporabnikom 21.221 obvestil o prejetih prilivih iz tujine, ki jih je prejel od BS. Od tega jih je bilo 21.033 izdelanih na zahtevo proračunskih uporabnikov, 188 pa zaradi dopolnitve podatkov, potrebnih za pravilno razporeditev priliva.

Preglednica 9: Podatki o številu izdelanih in posredovanih obvestil

Mesec	Število TPNP 60
Januar	1.315
Februar	1.456
Marec	1.462
April	1.605
Maj	1.679
Junij	1.538
Julij	2.097
Avgust	1.711
September	1.884
Oktober	2.094
November	2.053
December	2.327
Skupaj:	21.221

Vir: poročila območnih enot UJP

V.1.3 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

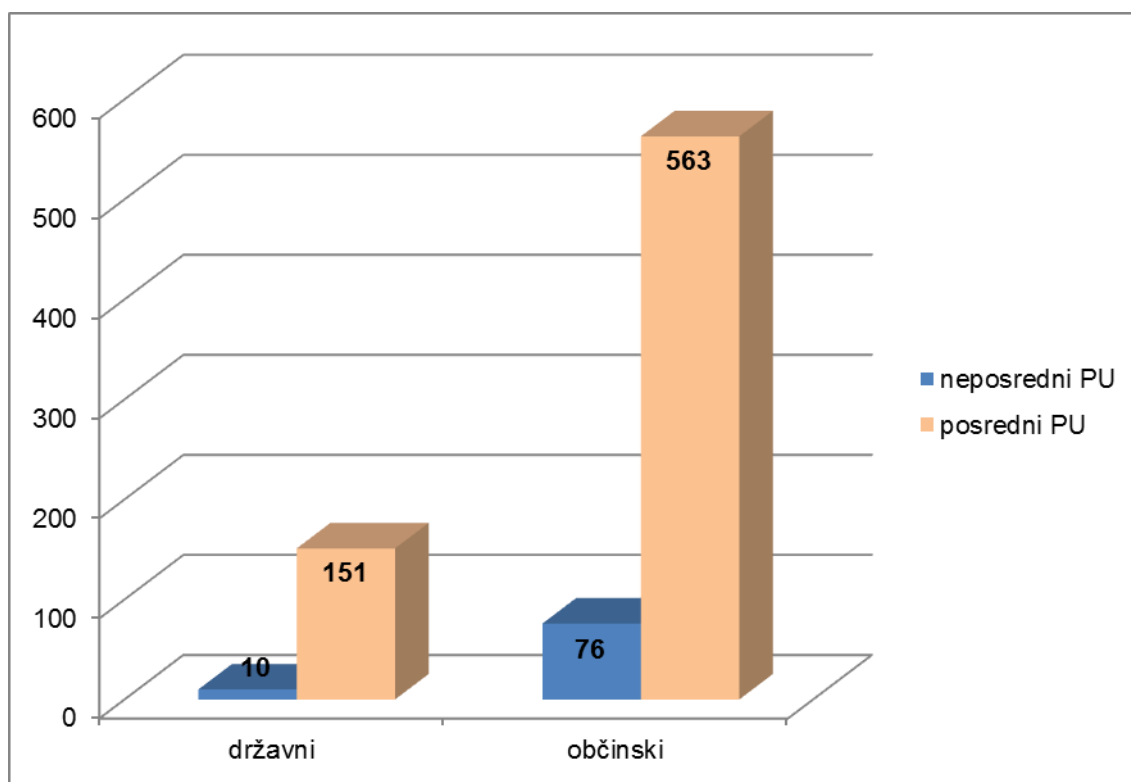
SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju SDD) je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki. Proračunski uporabniki lahko nastopajo kot nalogodajalci SDD v vlogi prejemnika plačila ali kot prejemniki SDD v vlogi plačnika. Ne glede na navedeno v vlogi plačnika ne morejo nastopati neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov. V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega navodila za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

V letu 2013 je UJP storitev SDD izvajal za 767 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačila, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 800 podračunov, v navedenem obdobju pa so prejeli sredstva prek SDD na 760 podračunov. UJP je v tem obdobju posredoval bankam podatke za 3.089.572 obremenitev transakcijskih računov v vrednosti 100.681.892,82 EUR.

Največ SDD je bilo posredovanih 18. 4. 2013, in sicer 246.584 v vrednosti 5.463.204,71 EUR. UJP je prejel 1.027 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD v skupni vrednosti 60.340,59 EUR. Veliko število zahtev za vračilo v januarju, februarju, aprilu, juliju in septembru je bilo predvsem zato, ker so banke zaradi izjemnega povečanja obsega transakcij izvrševale plačila tudi brez preverjanja stanja denarnih sredstev na računu plačnika.

Podatki o številu neposrednih/posrednih državnih in občinskih proračunskih uporabnikov, ki so bili na dan 31. 12. 2013 vključeni v poslovanje s SDD so razvidni iz slike 9, podatki o poslovanju s SDD po mesecih za leto 2013 pa iz preglednice 10.

Slika 9: Število podračunov, vključenih v poslovanje s SDD



Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 10: Podatki o poslovanju s SDD

Mesec	Število vključenih PU	Število posredovanih SDD	Vrednost posredovanih SDD	Število vračil/povračil SDD	Vrednost vračil/povračil SDD
Januar	730	262.740	8.378.233,77	253	3.843,26
Februar	735	264.166	8.721.517,99	123	18.417,12
Marec	737	262.767	8.217.079,83	5	1.423,30
April	741	263.271	8.784.513,76	249	20.612,47
Maj	750	262.183	8.549.734,17	0	0,00
Junij	752	261.823	8.795.833,84	10	1.370,43
Julij	752	259.292	8.373.904,01	212	4.419,70
Avgust	755	236.257	7.373.086,33	0	0,00
September	759	238.297	7.359.918,87	109	7.769,73
Oktober	763	259.334	8.662.881,36	64	2.456,24
November	766	259.989	8.757.612,37	1	14,17
December	767	259.453	8.707.576,52	1	14,17
Skupaj:		3.089.572	100.681.892,82	1.027	60.340,59

Vir: APO SDD

V.1.4 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev

Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih navodilih ali na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je UJP zadolžen.

Zahtevek v UJP lahko vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, po telefonu, pisno, po telefaksu, po elektronski pošti ali prek UJPnet.

UJP je v letu 2013 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel skupaj 2.479 poizvedb (28 % manj kot v letu 2012) in nobene reklamacije. Najpogosteje navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, pridobitev fotokopije dokumenta, iz katerega je razviden namen nakazila oziroma plačnik, pridobitev potrdila izpiska in namen plačila. Nedvomno je veliko zmanjšanje števila poizvedb rezultat obveščanja proračunskih uporabnikov, saj je UJP informiral proračunske uporabnike o vseh možnostih pridobitve podatkov prek UJPnet, kjer so proračunskim uporabnikom na voljo podatki za obdobje 18 mesecev.

Preglednica 11: Prejete poizvedbe po notranjih organizacijskih enotah UJP v letih 2012 in 2013

Notranja organizacijska enota UJP	2012	2013	IND 13/12
Koper	308	136	44
Kranj	96	80	83
Ljubljana*	2.064	969	47
Murska Sobota	19	115	605
Novo mesto*	246	167	68
Postojna*	321	369	115
Slovenska Bistrica*	269	396	147
Žalec	106	186	175
Urad UJP	35	61	174
Skupaj:	3.464	2.479	72

Vir: APO Evidenca reklamacij

*Za leto 2012 so upoštevane poizvedbe pripojenih notranjih organizacijskih enot UJP.

V.1.5 Motnje v izvajanju storitev UJP

Dne 18. 3. 2013 ob 14.50 uri je UJP zaznal prekinitve izmenjave datotek z BS, s katero so javni uslužbenci takoj stopili v stik ter reševali težavo, ki je bila odpravljena ob 16.14 uri. Na strani UJP ni bilo potrebno opraviti nobenega posega za odpravo napake v komunikaciji med BS in UJP. Izmenjava podatkov se je uspešno nadaljevala do zaključka dne. Zaradi časovnega zamika in preklopa na ročno delovanje urnika obdelave ni bil pravočasno ukinjen limit, ki ga dnevno nastavi zakladnica MF. Posledično so bili zneski nalogov za deponirana sredstva drugačni od določenih.

MF in UJP sta se dogovorila za dodatne ukrepe ter postopke za primere, če bi bilo potrebno ročno brisanje nastavljenih limitov, s čimer se bo preprečila ponovitev napake.

V.2 Vodenje registra proračunskih uporabnikov

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje v oziroma iz registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge UJP tudi vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih proračunskih uporabnikov za poslovanje v domači in tuji valuti (podračuni tipa S), podatke o podračunih javnofinančnih prihodkov (podračuni tipa P) in podatke o nekaterih drugih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

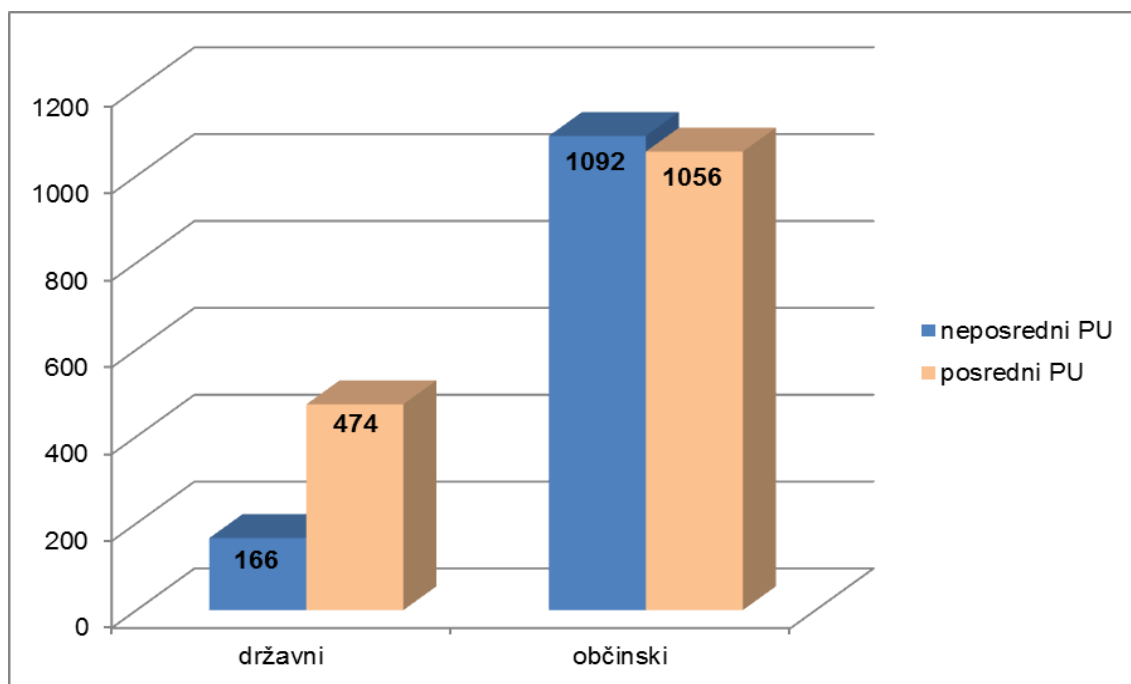
UJP je na dan 31. 12. 2013 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.788 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.258 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.530 posrednih proračunskih uporabnikov. Število proračunskih uporabnikov se je v primerjavi z 31. 12. 2012 zmanjšalo za 21, kar predstavlja 0,75 % zmanjšanje.

Preglednica 12: Podatki o številu neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov po območnih enotah UJP na dan 31. 12. 2013

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
Koper	9	75	30	65	179
Kranj	7	101	33	87	228
Ljubljana	91	179	206	229	705
Murska Sobota	6	115	23	90	234
Novo mesto	13	139	39	140	331
Postojna	9	191	35	105	340
Slovenska Bistrica	19	131	69	194	412
Žalec	12	161	39	146	358
Skupaj:	166	1.092	474	1.056	2.788

Vir: APO RPU

Slika 10: Število podračunov



Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2013 v registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 10.666 podračunih, kar je za 0,4 % manj kot na dan 31. 12. 2012. Iz spodnje preglednice je razvidno, da se je število podračunov tipa P po mesecih glede na enako obdobje v letu 2012 povečevalo v povprečju za 3 %, izjema je bil mesec december v katerem smo beležili 0,2 % zmanjšanje, kar je posledica zapiranja prehodnih podračunov Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij. Število podračunov tipa S in tipa I se je glede na enako obdobje v letu 2012 zmanjšalo zaradi združevanja proračunskih uporabnikov.

Preglednica 13: Primerjalni podatki o številu podračunov glede na tip podračuna po mesecih v letih 2012 in 2013

Mesec	Podračuni tipa S		IND 13/12	Podračuni tipa P		IND 13/12	Podračuni tipa I		IND 13/12
	2012	2013		2012	2013		2012	2013	
	Januar	3.376	3.378	100,1	6.714	6.928	103,2	409	405
Februar	3.380	3.364	99,5	6.714	6.929	103,2	409	404	98,8
Marec	3.378	3.363	99,6	6.716	6.934	103,2	409	404	98,8
April	3.374	3.361	99,6	6.715	6.935	103,3	408	402	98,5
Maj	3.369	3.360	99,7	6.715	6.938	103,3	408	402	98,5
Junij	3.372	3.360	99,6	6.713	6.915	103,0	408	402	98,5
Julij	3.372	3.361	99,7	6.712	6.917	103,1	408	402	98,5
Avgust	3.370	3.363	99,8	6.712	6.917	103,1	406	402	99,0
September	3.371	3.362	99,7	6.712	6.919	103,1	405	402	99,3
Oktober	3.369	3.360	99,7	6.713	6.919	103,1	405	402	99,3
November	3.376	3.361	99,5	6.715	6.919	103,0	405	402	99,3
December	3.377	3.354	99,3	6.927	6.911	99,8	405	401	99,0

Vir: APO RPU

UJP je v letu 2013 rešil vse upravne zadeve o vključitvi oziroma izključitvi proračunskih uporabnikov v roku. Na področju vodenja registra podračunov v letu 2013 ni bilo zaznane nobene reklamacije.

V.3 Izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih

V.3.1 Razporejanje javnofinančnih prihodkov

UJP je dnevno razporejal plačane javnofinančne prihodke iz vplačilnih, zbirnih prehodnih in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov (državnega in občinskih proračunov, ZPIZ, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS) ter na podračune drugih prejemnikov). Prejemnikom javnofinančnih prihodkov je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah teh prihodkov v obliki izpisov pretežno prek UJPnet, nekaterim pa po elektronski pošti.

V letu 2013 so zavezanci (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 13.488.750.161,37 EUR. Iz spodnje preglednice so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 14: Vplačani javnofinančni prihodki po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost javnofinančnih prihodkov
Proračun države	6.407.352.729,88
Proračun občin	1.503.573.640,47
ZPIZ	3.340.003.292,53
ZZS	2.237.820.498,49
Skupaj:	13.488.750.161,37

Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

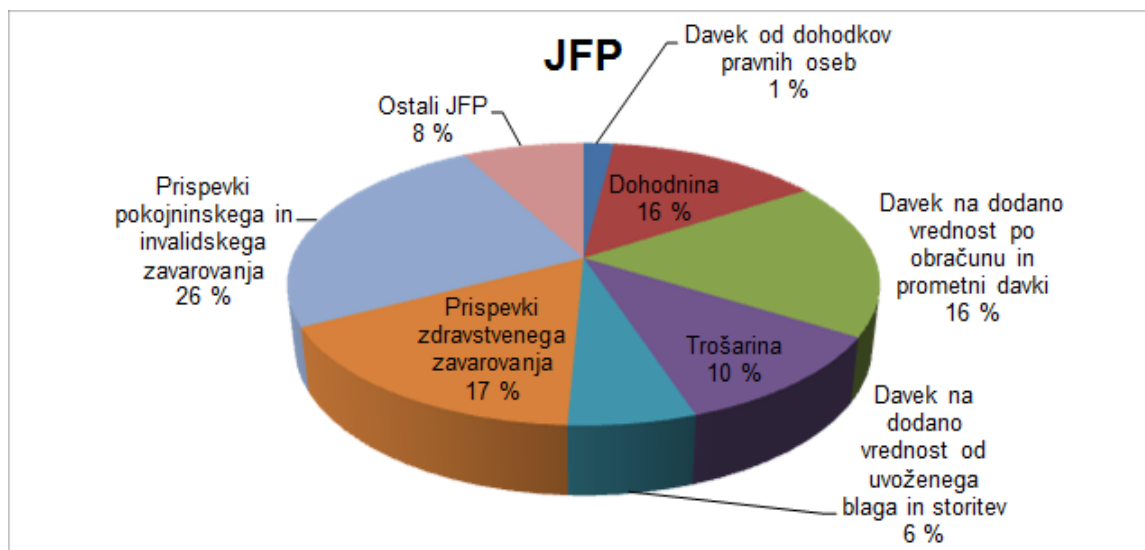
V letu 2013 je bilo glede na leto 2012 skupaj vplačanih 3,06 % manj javnofinančnih prihodkov.

Preglednica 15: Vplačani javnofinančni prihodki po vrsti davka v letih 2012 in 2013

Vrsta javnofinančnih prihodkov	2012	2013	IND 13/12
Davek od dohodkov pravnih oseb	576.884.969,98	265.209.067,73	45,97
Dohodnina	2.077.142.499,34	1.868.456.359,81	89,95
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	2.290.899.539,13	2.429.274.242,40	106,04
Trošarina	1.560.274.333,54	1.490.697.936,20	95,54
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	790.003.002,37	791.065.309,88	100,13
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	2.268.252.400,41	2.237.890.504,02	98,66
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	3.425.946.204,67	3.340.169.293,19	97,50
Ostali javnofinančni prihodki	925.515.330,83	1.065.987.448,14	115,18
Skupaj:	13.914.918.280,27	13.488.750.161,37	96,94

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 11: Deleži vplačanih javnofinančnih prihodkov po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih JFP

UJP je v letu 2013 izvršil 1.482.760 plačilnih navodil za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, kar je 5,4 % manj kot v letu 2012. Največ, in sicer 1.294.354 plačilnih navodil iz tega naslova je prejela in izvršila območna enota UJP Ljubljana, ki vodi največ podračunov.

V.3.3 Projekt poenostavitve vplačevanja javnofinančnih prihodkov

Dne 24. 6. 2013 se je zaključila prva faza, v drugi polovici leta 2012 začetega projekta poenostavitve sistema vplačevanja obveznih dajatev oziroma uvedbe prehodnega carinskega podračuna (v nadaljevanju PCP), ki ga vodi CURS. Z uvedbo PCP je bil izveden prenos dajatev, ki se neposredno plačujejo na vplačilne podračune iz seznama javnofinančnih prihodkov skupine A in katerih edini prejemnik je proračun države (ukinjenih 26 vplačilnih podračunov javnofinančnih prihodkov). UJP bo aktivno sodeloval tudi v drugi fazi omenjenega projekta, ki predvideva prenos dajatev, katerih prejemniki so občine, ter dajatev, ki se plačujejo prek prehodnih podračunov carinskih uradov na ustrezen PCP.

V.3.4 Poročanje BS v imenu DURS

UJP je v letu 2013 izvedel nadgradnjo aplikativne programske opreme za redno mesečno poročanje BS o prilivih iz tujine in odlivih v tujino za določene vrste javnofinančnih prihodkov. UJP izvaja navedeno poročanje v imenu DURS v skladu z dogovorom.

V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP je dnevno spremljal stanje danih in vrnjenih nočnih depozitov in s tem zagotavljal nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov prek podračunov v okviru posameznega enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR). Prav tako je UJP dnevno izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov prek zakladniških podračunov na banke.

Dne 31. 12. 2013 je imela država sklenjene pogodbe o nočnem deponiranju sredstev s 3 različnimi bankami, 144 občin pa je imelo sklenjenih 151 pogodb s 13 različnimi bankami, od tega je bilo 136 pogodb aktivnih, 15 pa jih je bilo v mirovanju.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel obračun in razporeditev obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec. Iz tega naslova je UJP v letu 2013 za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR države, povprečno mesečno izdelal 859 izpisov iz naslova obračuna in razporejanja obresti, za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin, pa v povprečju 1.750 izpisov iz naslova obračuna in razporejanja obresti.

UJP je redno obveščal upravljavce sredstev sistema EZR občin v primeru, ko so bile obračunane obresti iz naslova upravljanja denarnih sredstev EZR občine nižje od stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja. Tako je UJP v letu 2013 navedena obvestila poslal osmim upravljavcem sredstev sistema EZR občin. V skladu z obvestilom je ena občina po prejemu obvestila dala pogodbo o nočnem deponiranju v mirovanje, ena občina pa ob naslednjem obračunu ni imela več negativnih obresti.

UJP v letu 2013 v zvezi z obračunom in razporejanjem obresti za stanja na podračunih EZR države in EZR občin ni zabeležil reklamacij.

V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo in sprostitvev uvoženih tobačnih izdelkov v prost promet, razen če uvoznik prevaža tobačne izdelke v trošarinsko skladišče ali v prosto carinsko prodajalno, je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

Tobačna znamka mora biti nalepljena na embalaži pod celofanskim ali drugim papirjem, tako da je vidna in je ni mogoče odstraniti, ne da bi bila poškodovana embalaža, razen pri originalni embalaži za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in preostali tobak za kajenje, ki ne vsebuje celofanskega ali drugega papirja, kjer je tobačna znamka lahko nalepljena neposredno na embalažo.

Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec, ki je imetnik trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik.

UJP je v letu 2013 imetnikom trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščenim ali začasno pooblaščenim prejemnikom oziroma uvoznikom prodal 197.540.000 tobačnih znamk, kar je 19,8 % manj kot v letu 2012.

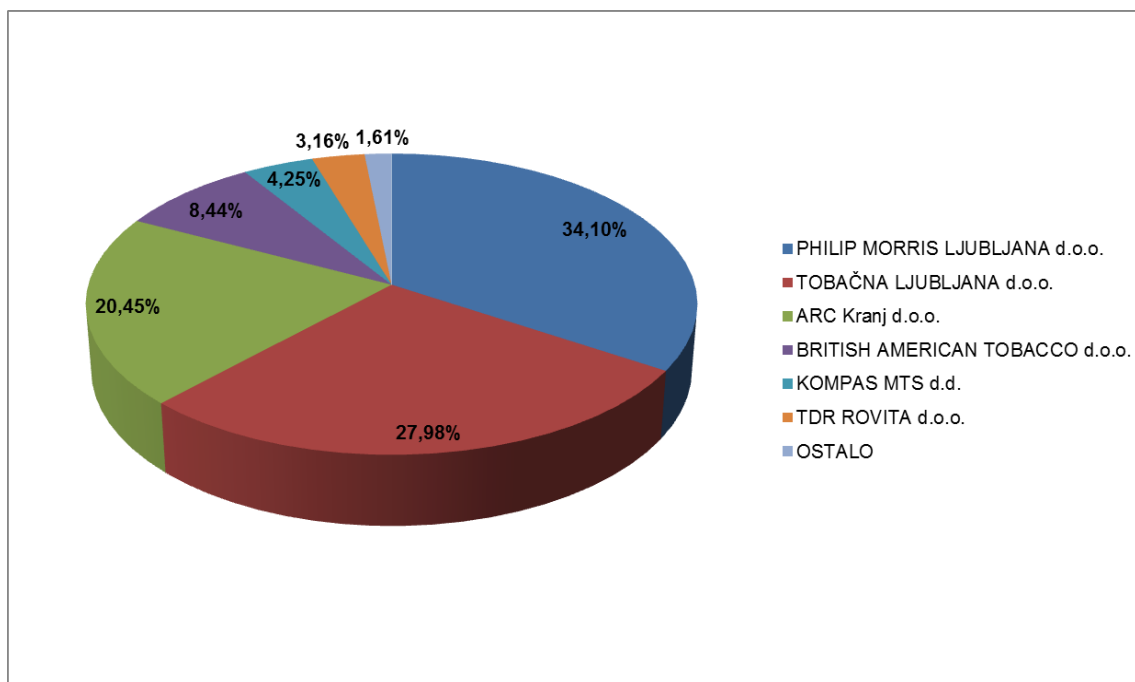
Preglednica 16: Število prodanih tobačnih znamk

Trošarinski zavezanec	Oznaka	Število kosov
British American Tobacco d.o.o.	BS	16.680.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	55.280.000
Philip Morris Ljubljana d.o.o.	PP	67.360.000
Kompas MTS d.d.	AA	8.400.000
Arc Kranj d.o.o.	AK	40.400.000
Lidl d.o.o.k.d.	AA	260.000
TDR Rovita d.o.o.	TD	6.240.000
Regal GH d.o.o.	AA	20.000
Scandinavian Tobacco Group d.o.o.	CY	2.880.000
Sariko d.o.o.	AA	20.000
Skupaj:		197.540.000

Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

Deleži prodaje tobačnih znamk glede na imetnike trošarinskega dovoljenja oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnike oziroma uvoznike so razvidni iz slike 12.

Slika 12: Delež prodaje tobačnih znamk



Vir: poročilo Območne enote UJP Ljubljana

*Ostalo: Scandinavian Tobacco Group d.o.o. (1,46 %), LIDL d.o.o.k.d. (0,13 %), Regal GH d.o.o. (0,01 %), Sariko d.o.o. (0,01 %)

V letu 2013 je bilo uničenih 75.000 tobačnih znamk. Trošarinski zavezanec Scandinavian Tobacco Group je Komisijo za uničenje tobačnih izdelkov zaprosil za uničenje 75.000 škatlic cigaret, ker niso ustrezale zakonskim zahtevam o velikosti opozorilnega napisa.

V.6 Opravljanje storitev plačilnega agenta

UJP izplačuje obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija, in sicer za obveznice Republike Slovenije in zakladne menice.

Pri obveznicah Republike Slovenije, ki so izdane na podlagi Zakona o javnih financah, UJP izplača obresti enkrat letno. Pri obveznici RS33, ki je izdana na podlagi Zakona o prevzemu in načinu poravnave obveznosti Slovenskih železarn v zvezi s programom prestrukturiranja, UJP izplača obresti štirikrat letno. Na dan, ko vse obveznice Republike Slovenije zapadejo v končno izplačilo, UJP poleg obresti izplača še glavnice.

UJP izplačuje trimesečne zakladne menice z oznako TZ, šestmesečne menice z oznako SZ, dvanajstmesečne menice z oznako DZ in osemnajstmesečne menice z oznako OZ na dan dospelosti v celoti.

UJP je v letu 2013 izvršil 2.623 izplačil fizičnim in pravnim osebam v skupni vrednosti 2.682.326.606,53 EUR. UJP ni izvršil izplačil 11 fizičnim osebam v skupni vrednosti 1.829,76 EUR, ker ni prejel vseh podatkov, potrebnih za izplačilo, ter 1 pravni osebi zaradi izvršbe, v višini 3.662,79 EUR. Neizplačana sredstva v višini 5.492,55 EUR so bila konec leta vrnjena izdajatelju.

Preglednica 17: Vrsta, število in vrednost izplačil zakladnih menic in obveznic Republike Slovenije

Vrsta	Število imetnikov	Vrednost v EUR
Zakladna menica TZ	31	228.812.000,00
Zakladna menica SZ	93	489.301.000,00
Zakladna menica DZ	55	430.650.000,00
Zakladna menica OZ	57	904.592.175,00
Obveznica RS49	106	1.407.484,85
Obveznica RS69	40	65.625.000,00
Obveznica RS33	176	6.633.132,00
Obveznica RS67	79	61.875.000,00
Obveznica RS63	49	43.750.000,00
Obveznica RS59	173	44.874.332,86
Obveznica RS50	126	50.710.715,00
Obveznica RS68	49	27.500.000,00
Obveznica RS62	165	13.663.785,22
Obveznica RS65	63	65.625.000,00
Obveznica RS70	46	76.875.000,00
Obveznica RS53	481	3.868.559,28
Obveznica RS38	449	3.876.048,15
Obveznica RS66	48	69.375.000,00
Obveznica RS54	231	80.679.127,95
Obveznica RS57	106	12.633.246,22
Skupaj:	2.623	2.682.326.606,53

Vir: podatki MF in Klirinško depotne družbe

UJP je v letu 2013 poslal fizičnim osebam, ki so imetniki obveznic Republike Slovenije, 1.279 obvestil o izplačanem dohodku ter s tem zagotovil podatke za poročanje pristojnemu davčnemu organu v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obvestila so bila izdana in poslana vsem fizičnim osebam, za katere je UJP izvršil izplačilo obveznosti, razen tistim fizičnim osebam, ki imajo svoja sredstva v upravljanju pri bankah ali borznoposredniških hišah.

UJP v letu 2013 na področju izvajanja nalog plačilnega agenta ni evidentiral reklamacij.

V.7 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP v skladu z zakoni, ki urejajo plačilne storitve in sisteme, izvršuje postopke sodnih in davčnih izvršb ter plačila na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajo sodišča, davčni organ ali drugi pristojni organi.

Sodni sklep je sklep o izvršbi, s katerim je sodišče v celoti ali delno ugodilo predlogu za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova ali verodostojne listine ali odločilo o utesnitvi, odlogu ali omejitvi izvršbe ali o ustavitvi postopka ter sklep o začasni odredbi.

Davčni sklep je sklep o davčni izvršbi, sklep o odlogu, zadržanju ali ustavitvi davčne izvršbe ali sklep (odločba) o odmeri in vrnitvi davka, prispevka, takse ali drugih obveznih dajatev v breme dolžnikovega podračuna, ki ga izda DURS, CURS ter drugi državni organi in nosilci javnih

pooblastil, kadar odločajo o odmeri, vrnitvi ali izterjavi davkov in drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov.

Druge odločbe so pravni akti, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih z zakonom predpisanih pristojnosti in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov. UJP je največ takih odločb prejel s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja iz naslova vračila taks.

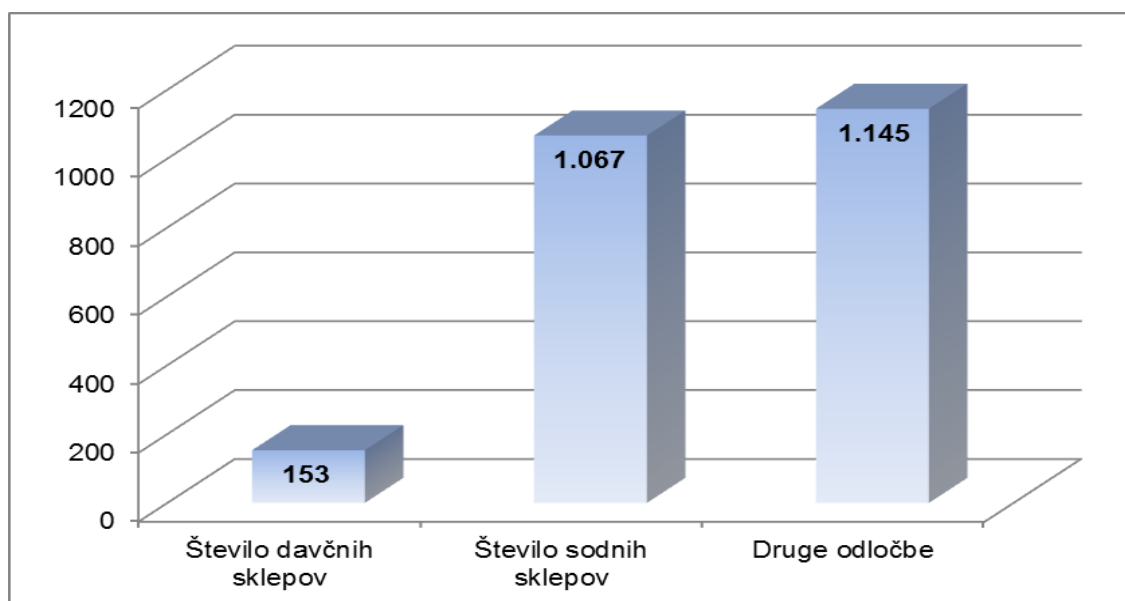
UJP je v letu 2013 prejel skupaj 2.365 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 45,3 % manj kot v letu 2012. Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 228.119,31 EUR, sodnega sklepa 1.887.051,52 EUR ter druge izvršbe 14.762,00 EUR. Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 7.833,34 EUR, sodnega sklepa 10.799,25 EUR ter druge izvršbe 165,37 EUR.

Preglednica 18: Število davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge odločbe
Koper	13	51	/
Kranj	3	9	/
Ljubljana	62	659	1.145
Murska Sobota	11	102	/
Novo mesto	26	26	/
Postojna	13	66	/
Slovenska Bistrica	17	99	/
Žalec	8	55	/
Skupaj:	153	1.067	1.145

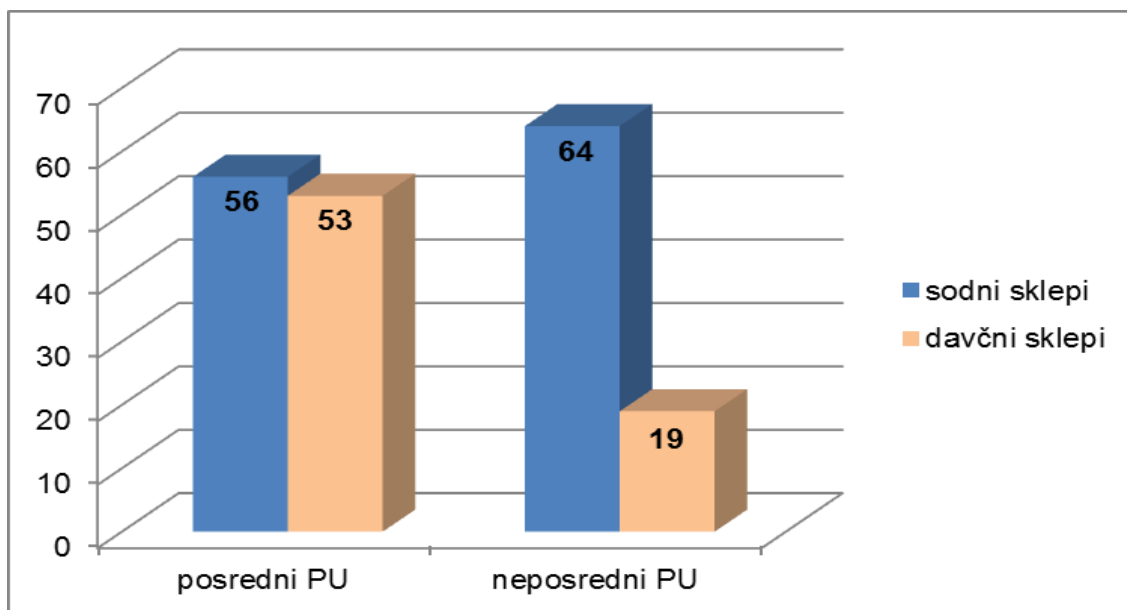
Vir: poročila območnih enot UJP

Slika 13: Število davčnih in sodnih sklepov ter drugih odločb v UJP



Vir: poročila območnih enot UJP

Slika 14: Število posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, katerim je bil izvršen sklep



Vir: poročila območnih enot UJP

UJP je v letu 2013 iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb evidentiral 1 reklamacijo.

UJP je v letu 2013 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih neporavnanih obveznosti. V tem obdobju je bilo povprečno 6,1 podračunov proračunskih uporabnikov blokiranih nad pet dni. Povprečni mesečni znesek blokad po posameznem plačilno nesposobnem proračunskem uporabniku je znašal 451.038,00 EUR. Na dan 31. 12. 2013 je bilo blokiranih 6 podračunov proračunskih uporabnikov, skupni znesek blokad pa je znašal 3.050.536,50 EUR.

V letu 2013 je bilo 17 proračunskih uporabnikov, ki so imeli vsaj en dan blokiran podračun.

V.8 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave elektronskih računov in drugih spremljajočih dokumentov (v nadaljevanju e-računi), ki poteka prek UJPnet.

UJP podpira posredno izmenjavo e-računov med izdajatelji in prejemniki e-računov prek sistema Bankart, ki kot procesor podpira izmenjavo e-računov med bankami ter neposredno izmenjavo e-računov med izdajatelji in prejemniki e-računov, v katero je od novembra 2010 vključena gospodarska družba Telekom Slovenije d.d.

V storitev prejemanja e-računov je bilo na dan 31. 12. 2013 vključenih 15 proračunskih uporabnikov.

V letu 2013 je bilo prek UJPnet prejetih 481 e-računov, kar je 82 % več kot v letu 2012, ko jih je bilo prejetih 264. Povečanje števila prejetih e-računov je posledica vključitve UJP v sistem

izmenjave e-računov prek Bankarta ter vključitve sistema MFERAC v storitev prejetanja e-računov (MFERAC prevzema e-račune v imenu neposrednih proračunskih uporabnikov države).

V letu 2013 je bilo prek UJPnet izdanih 24 e-računov, kar je 20 % več kot v letu 2012. V storitev izdajanja e-računov je vključen samo UJP, na prejetanje njegovih e-računov pa sta naročena dva proračunska uporabnika, kar je razlog za majhno število izdanih e-računov.

Preglednica 19: Primerjalni podatki po številu prejetih in izdanih e-računov prek UJPnet po mesecih v letu 2012 in 2013

Mesec	Število prejetih e-računov		IND	Število izdanih e-računov		IND
	2012	2013		2012	2013	
Januar	24	17	71	2	2	100
Februar	24	52	217	2	2	100
Marec	24	54	225	2	2	100
April	24	52	217	2	2	100
Maj	24	50	208	2	2	100
Junij	21	48	229	0	2	/
Julij	21	54	257	0	2	/
Avgust	23	32	139	2	2	100
September	22	39	177	2	2	100
Oktober	21	21	100	2	2	100
November	18	21	117	2	2	100
December	18	41	228	2	2	100
Skupaj:	264	481	182	20	24	120

Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2013 v procesu izmenjave e-računov ni bilo zabeleženih reklamacij.

UJP je v letu 2013 aktivno sodeloval z Združenjem bank Slovenije (v nadaljevanju ZBS), MF, MNZ, Gospodarsko zbornico Slovenije in drugimi udeleženci v sistemu izmenjave e-računov, z namenom spodbuditi približevanja k maksimalnemu obsegu uporabe e-računov v javnem in zasebnem sektorju, kar bo prispevalo k racionalnejšemu poslovanju tako javnega sektorja kot gospodarstva.

Prav tako je UJP sodeloval v Evropskem forumu za e-račune in Nacionalnem forumu za e-račune, ki ga skupaj z Gospodarsko zbornico Slovenije tudi vodi. UJP je v letu 2013 v okviru Nacionalnega foruma za e-račune prevzel vodenje delovne skupine za promocijo e-računov.

V.9 Spletna plačila

UJP je v letu 2013 pripravil ustrezno pravno podlago, povezano s prenosom sistema spletnih plačil z MNZ na UJP. Zaradi izteka pogodb s plačilnimi servisi so bila izvedena javna naročila, na podlagi katerih so bili izbrani štiri plačilni servisi. UJP je z vsemi izbranimi plačilnimi servisi (Diners Club SLO d.o.o., Banka Koper d.d., NLB d.d. in Telekom Slovenije d.d.) sklenil pogodbe.

Svet BS je dne 17. 5. 2013 odvezl družbi Diners Club SLO d.o.o. dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev. UJP je posledično onemogočil nadaljnjo uporabo kartice Diners za izvrševanje plačilnih transakcij prek sistema spletnih plačil. Svet BS je avgusta 2013 družbi Erste Card d.o.o. izdal dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev s plačilnimi karticami Diners Club in UJP je z novim ponudnikom plačilnega servisa podpisal novo pogodbo.

V sistem spletnih plačil je bil maja 2013 vključen nov ponudnik spletnih storitev, in sicer Inštitut za kovinske materiale in tehnologije. V juniju 2013 je bila v sistem spletnih plačil vključena tudi nova plačilna kartica American Express plačilnega servisa Banka Koper d.d.

V letu 2013 je bilo prek sistema spletnih plačil izvedenih 8.729 plačil v skupnem znesku 364.986,66 EUR. Največ plačil je bilo izvedenih z uporabo plačilne kartice Mastercard, kar predstavlja 49,32 % vsega prometa prek sistema spletnih plačil.

Preglednica 20: Podatki o številu in znesku plačil po mesecih

Mesec	Število plačil	Znesek plačil
Januar	1.069	46.874,08
Februar	662	25.824,16
Marec	781	32.454,25
April	769	28.965,53
Maj	752	28.847,81
Junij	673	25.640,05
Julij	642	26.785,79
Avgust	573	27.208,73
September	744	32.093,72
Oktober	676	28.262,55
November	589	26.634,65
December	799	35.395,34
Skupaj:	8.729	364.986,66

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Preglednica 21: Podatki o načinu plačila

Način plačila	Število plačil	Znesek plačil	
Abanet	129	1,48 %	10.209,16
Activa	50	0,57 %	2.617,58
American Express	50	0,57 %	3.390,50
Diners Club	668	7,65 %	31.709,82
Maestro	462	5,29 %	32.533,01
Mastercard	3.757	43,04 %	178.160,77
Moneta	1.724	19,75 %	29.611,93
Visa	1.142	13,08 %	46.244,04
Visa Electron	747	8,56 %	30.509,85
Skupaj:	8.729	100 %	364.986,66

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

V.10 E-hramba

Glede na določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013, ZOPSPU-A) bodo morali proračunski uporabniki od 1. 1. 2015 dalje sprejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). UJP bo omogočil e-hrambo e-računov vsem proračunskim uporabnikom, ki s 1. 1. 2015 ne bodo imeli zagotovljene svoje e-hrambe. UJP je v letu 2013 izvajal potrebne aktivnosti za pripravo javnega naročila za izbiro zunanjega ponudnika akreditirane storitve e-hrambe.

VI. SPLETNA APLIKACIJA UJPNET

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev prek UJPnet, in sicer je mogoče do aplikacije neposredno dostopati kot pooblaščen fizična oseba ali prek strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih storitev v spletno poslovanje.

V letu 2013 je bilo v UJPnet izvedenih kar nekaj nadgradenj, med njimi so najpomembnejše:

- prevzem in oddaja podatkov v strukturi ISO 20022 XML,
- prevzem PCP poročil,
- množična priprava in tisk potrdil o izvršitvi plačila,
- ročni vnos podatkov za druge (tuje) plačilne transakcije – »ISO Tuja plačila«,
- možnost masovnega spreminjanja kod namena na ISO datotekah,
- dodana možnost kreiranje plačilnega naloga na podlagi prejetega e-računa in
- prevzem e-računov v e-SLOG-u, verzija 1.6.

Na dan 31. 12. 2013 je bilo v poslovanje prek UJPnet vključenih:

- 2.708 proračunskih uporabnikov, kar je 97 % vseh proračunskih uporabnikov,
- 9.490 uporabnikov (fizična oseba, ki je pooblaščen s strani proračunskega uporabnika), kar je 0,9 % več kot 31. 12. 2012 ter
- 9.975 podračunov (0,7 % več kot 31. 12. 2012), kar je 93,5 % vseh podračunov.

UJP je uporabnikom UJPnet nudila tehnično pomoč. Na vsa vprašanja, zastavljena po telefonu ali po elektronski pošti, so uporabnike dobili ustrezne odgovore. V letu 2013 je iskalo tehnično pomoč 1.786 uporabnikov, kar je za 171 več kot v letu 2012.

Preglednica 22: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
Telefon	98	78	287	120	133	111	140	87	120	133	130	138	1.575
e-pošta	21	7	49	14	7	6	40	8	14	21	10	14	211
Skupaj:	119	85	336	134	140	117	180	95	134	154	140	152	1.786

Največ vprašanj je bilo postavljenih zaradi:

- pomoči pri pripravi datoteke v strukturi ISO 20022,
- težave pri uporabi UJPnet skupaj z brskalnikom IE 11 – težava podpisovanja,
- nameščanja komponent podpisovanja v spletnem brskalniku Mozilla Firefox,
- pomanjkanja informacij glede zamenjave certifikata in s tem povezana težava pri zamenjavi certifikata,
- UJPnet ni dodan med zaupanja vredna mesta,
- težave pri nalaganju komponente za podpisovanje,
- zaklenjeni računi, pozabljena gesla.

Na vsa vprašanja so uporabniki in razvijalci programske opreme dobili ustrezne odgovore.

VII. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI

VII.1 Sodelovanje v projektu SEPA

UJP je tudi v letu 2013 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem v delovnih in podpornih skupinah projekta SEPA, ki v Sloveniji poteka pod okriljem ZBS.

V marcu 2012 je bila sprejeta »Uredba o uvajanju tehničnih zahtev za kreditne prenose in neposredne bremenitve v evrih in o spremembi Uredbe 924/2009 plačilnega prometa«, ki določa obvezno uporabo standarda ISO 20022 XML na ravni komitent – ponudnik plačilnih storitev od 1. 8. 2014 dalje.

UJP je na podlagi zgoraj navedene Uredbe aktivno nadaljeval z nadgradnjo aplikacij za prevzem plačilnih navodil in oddajo izpiskov v strukturi ISO 20022 XML, in sicer iz naslova domačih, čezmejnih in tujih plačilnih navodil.

VII.2 Upravljanje tveganj

V UJP potekajo aktivnosti na področju upravljanja s tveganji na področju plačilnih storitev, kamor sodi tudi obveščanje in izobraževanje proračunskih uporabnikov ter zaposlenih o postopkih za preprečitev zlorab pri opravljanju navedenih storitev.

VIII. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV

VIII.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa

UJP je v času od 1. 1. 2013 do 31.12. 2013 vse dni uspešno in pravočasno zaključil obdelavo podatkov plačilnega prometa. Vsa dnevna in mesečna poročila ter obvestila o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za imetnike in nadzornike podračunov so bila redno zagotovljena.

VIII.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se opravile oziroma se izvajajo naslednje naloge:

- UJP je s ponudnikom, ki se ukvarja s področjem varovanja informacijskih sistemov, izvedel brezplačno varnostno preverjanje spletnih strežnikov, namenjenih UJPnet; pregled ni pokazal kritičnih ranljivosti;
- v UJP je bil izveden notranji varnostni pregled informacijskega sistema (strežniška in komunikacijska oprema); na podlagi poročila in priporočil je Sektor za računalniško obdelavo podatkov izvedel večino postopkov za odpravo potencialnih varnostnih tveganj na tem področju; nekaj zahtevnejših postopkov bo izvedenih v prvem tromesečju leta 2014;
- virtualizacija strežnikov na območnih enotah UJP je uspešno zaključena; s tem je kritična infrastruktura informacijskega sistema centralizirana znotraj primarnega in rezervnega IT centra; še uporabni datotečni strežniki na območnih enotah UJP so dobili namembnost tiskalnih strežnikov;
- izvedeno je bilo javno naročilo za dobavo in implementacijo dodatnih diskovnih kapacitet; nove diskovne kapacitete so cenejše in nekoliko slabše od obstoječih diskovnih sistemov; nanje so bili preneseni tisti podatki iz produkcijskega sistema, za katere hitrost dostopa do njih ni kritična; s tem so bile sproščene kapacitete hitrih diskovnih sistemov za podatke, do katerih je potrebno zagotoviti hitre dostope;
- izvaja se reorganizacija strežniške infrastrukture skladno z načrtom; cilj reorganizacije je, da se produkcijskemu okolju nameni zmogljivejše strežnike; manj zmogljive strežnike se prestavi v zaledna okolja (testno, beta), nekaj strežnikom se izteka življenjska doba in bodo namenjeni rezervnim delom oziroma odpisani;
- sklenjena je bila nova pogodba o vzdrževanju dokumentnega sistema GC; UJP je uredil tudi prenos uporabniških licenc dokumentnega sistema GC, ki jih ne potrebuje, na Urad za preprečevanje pranja denarja;
- vzpostavljeni so bili pogoji za pričetek uvedbe uporabe elektronskega podpisovanja dokumentov v dokumentnem sistemu GC (z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil) v letu 2014; cilj uvedbe je zmanjševanje potrebe po tiskanju, skeniranju in dodajanju dokumentov;
- za uveljavitev brezpapirnega poslovanja z uvedbo e-računov je bila pridobljena ponudba za integracijo GC z računovodskim sistemom MFERAC in prevzemom e-računov; novi funkcionalnosti bosta predvidoma implementirani v prvi četrtini leta 2014;
- izvedena so bila vsa javna naročila, povezana z nabavo opreme (v sklopu skupnih javnih naročil) in potrebno obnovo licenc na letni ravni;
- na področju razvoja in implementacije sistema za namene poslovnega obveščanja (BI) se je zaključilo sodelovanje z zunanjimi izvajalci; v nadaljevanju dela se bodo redno izvajale interne delavnice in usposabljanja; Sektor za računalniško obdelavo podatkov je do nadaljnjega prevzel podporo uporabnikom pri pripravi podatkov za obveščanje;

prenovljena je dokumentacija s področja sistema upravljanja in varovanja informacijskih dobrin;

- skrbimo za urejanje testnih okolij in pripravo podatkov na zahteve nosilcev vsebine;
- na pobudo generalnega sekretarja MF sodelujemo z ostalimi službami za informacijsko tehnologijo znotraj MF v smeri iskanja sinergij med službami; delovne skupine pregledujejo možnosti sodelovanja na področjih: informacijska varnost, federacija domen, skupne pogodbe pri vzdrževanju licenc in opreme, skupni nastop pri nabavi strojne opreme, rezervna lokacija, dokumentni sistem, service desk ...;
- UJP se je s svojim predstavnikom vključil v projektno koordinacijo e-poslovanja v javni upravi, katere cilji je iskanje sinergij na področju IT na ravni državne uprave;
- UJP je na podlagi javnega naročila skupaj s ponudnikom storitve pristopil k analizi licenčne pokritosti Microsoft - SAM baseline, katere rezultat bo v nadaljevanju dela omogočil: pravilno poročanje o uporabi licenc (vsakoletna obveza poročanja, ki izhaja iz Microsoft EA), hkrati pa možnost natančnejšega planiranja za naslednja leta ob ugotavljanju možne optimizacije in zmanjšanje stroškov ob naslednjem podpisu pogodbe ter zmanjšanje rizika neskladnosti z MS licenčno politiko (ki se pogosto spreminja in jo je z notranjimi kadri praktično nemogoče obvladovati);
- Sektor za računalniško obdelavo podatkov je v sodelovanju z vodjo obstoječega Help Desk-a pripravil osnutek dokumenta z opisom vizije bodoče organiziranosti Storitvenega centra za proračunske uporabnike ter krepitve nadzora nad vsemi informacijskimi kanali.

VIII.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme

VIII.3.1 Način dela

V okviru razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme se v UJP odvijajo postopki notranjega razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme ter postopki, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci. V postopkih razvoja, dopolnjevanja in vzdrževanja aplikativne programske opreme sodelujejo javni uslužbenci UJP ne glede umeščenosti njihovega delovnega mesta.

Postopki razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikativne programske opreme, kjer gre za sodelovanje z zunanjimi izvajalci, se odvijajo skladno s sprejetim terminskim načrtom in projektno organizacijo za posamezno aplikativno programsko opremo ter skladno s postopki, dogovorjenimi z zunanjimi izvajalci. Pri teh nalogah javni uslužbenci UJP sodelujejo z izvajalci predvsem v fazi analize uporabniških zahtev, fazi načrtovanja arhitekture rešitve in umestitve v okolje informacijskega sistema UJP, pri zagotavljanju podatkov, postavitvi testnega okolja, testiranju in prenosu v produkcijsko okolje.

Postopki notranjega razvoja aplikativne programske opreme se odvijajo skladno z internimi navodili UJP ob upoštevanju metodologije razvoja aplikativne programske opreme. V okviru notranjega razvoja je UJP uspešno izvedel migracijo in prilagoditev aplikativne programske opreme, ki so v preteklosti uporabljale različne podatkovne baze (SQL, Access) na uporabo enotne baze podatkov (ORACLE).

VIII.3.2. Razvojne naloge

Aktualne naloge s področja razvoja nove aplikativne programske opreme so e-hramba in e-plačila. Poleg nosilcev vsebine področij e-plačil in e-hrambe v teh projektih sodelujejo tudi javni uslužbenci UJP, ki se ukvarjajo z IT področjem.

S ciljem izboljšanja nadzora nad delovanjem vseh aplikativno podprtih e-storitev, ki jih izvaja ali jih bo izvajal, je UJP pristopil k načrtovanju nadgradnje nadzora nad temi storitvami. Naloga je v začetni fazi, namen naloge pa je zagotoviti pravočasne in čim bolj natančne informacije za delo javnih uslužbencev, ki se ukvarjajo z nadzorom (nadzorniki, sistemski administratorji). To bi omogočile tudi proaktivno delovanje in pravočasno ukrepanje ob zaznanih težavah.

VIII.3.3. Seznam bistvenih nadgradenj in posodobitev v obdobju 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013:

- Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve aplikativne programske opreme, pri katerih javni uslužbenci UJP sodelujejo z zunanjimi izvajalci (spremembe so povezane z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu):
 - **Spletna aplikacija UJPnet:** prilagajanje spletne aplikacije zaradi prenove informacijskega sistema CURS; podpora ISO standarda pri izmenjavi XML datotek z uporabniki, pretvorba datotek v ISO standard, prikaz novih obrazcev za obresti, priprava PN za prejeti e-račun; zavihek »Vpogledi/Promet« je dopolnjen z novo akcijo »Potrdila o izvršitvi plačila«, ki uporabniku UJPnet omogoča množično pripravo potrdil o izvršitvi plačila; dodana je možnost pošiljanja e-računov prek UJPnet tudi v e-SLOG-u, ter prevzem delnega izpisa v ISO strukturi;
 - **Obdelava plačilnega prometa:** prilagoditev aplikacije zaradi prenove informacijskega sistema CURS; podpora ISO standarda pri izmenjavi XML datotek z uporabniki;
 - **Vnosni klient:** prilagoditev aplikacije zaradi prenove informacijskega sistema CURS, obravnava blokad, vnos in izpis parametrov nočnega deponiranja občin, uvoz datotek v ISO xml obliki, predloženih na zgoščenci ali na USB ključu, urejanje parametrov za razporeditev sredstev.
- Nadgradnje, vzdrževanje in dopolnitve aplikativne programske opreme, ki so rezultat notranjega razvoja se redno dopolnjujejo po zahtevah uporabnikov:
 - **Obračuni stroškov:** popravek zaradi prevzema stroškov SDD za dneve, ko ni obdelave PP;
 - **Statistična poročila** o obdelanih transakcijah plačilnega prometa po različnih kriterijih (aplikacija Reporting Services), in skupni šifranti (aplikacija Šifranti) se prilagajajo zahtevam, ki jih prinaša razvoj projekta SEPA in sprememba statističnih poročil;
 - **Aplikacija za podporo unovčenju nematerializiranih vrednostnih papirjev (aplikacija NMVP):** popravek izpisa po podračunih, pregleda obračunanih obresti, analitika stroškov nalogov; popravek glede namena izplačila, datumov izplačil in datumov valut;
 - **Prenos obrazcev na UJPnet:** popravek zaradi spremenjenega podpisnika, dodana obrazca PDF obresti zakladnice in PDF obresti stroškov;
 - **Področje vzdrževanja šifrantov:** v skladu z zahtevami se je pripravil šifrant podračunov PCP za podporo izmenjave datotek z informativnimi transakcijami za prehodne carinske podračune;
 - **Nova aplikacija Sklepi:** za evidentiranje in ažuriranje podatkov o sodnih sklepih.

IX. KAKOVOST POSLOVANJA

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kar najbolj kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določenih standarda ISO 9001:2008. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

UJP ugotavlja zadovoljstvo proračunskih uporabnikov s periodičnimi anketami in v rednih stikih ob opravljanju storitev. Pripombe uporabnikov storitev predstavljajo vodilo za izboljšave storitev UJP.

IX.1 Vodenje kakovosti

UJP je v letu 2013 uspešno izvajal sistem vodenja kakovosti po določenih standarda ISO 9001:2008. Izvajal je naloge v skladu s Poslovníkom vodenja kakovosti in priporočili zunanjih presojevalcev. V oktobru 2013 je bila izvedena notranja presoja sistema vodenja kakovosti, ki je potrdila uspešnost izvajanja sistema in podala več perdlgov izboljšav in primerov dobrih praks.

IX.2 Anketa o kakovosti storitev.

Na podlagi Pravil za ugotavljanje kakovosti storitev je UJP v obdobju od 29. 10. 2013 do 15. 11. 2013 izvajal anketo za ugotavljanje kakovosti storitev. Dostop do vprašalnika je bil omogočen vsem uporabnikom UJPnet. Anketo je izpolnilo 10,2 % proračunskih uporabnikov, ki so bili v navedenem obdobju aktivni na UJPnet, oziroma skupaj 692 uporabnikov.

Uporabniki so tudi v tej anketi zelo dobro ocenili delovanje UJP, saj se je splošna ocena kakovosti storitev UJP celo dvignila, in sicer iz 4,52 na 4,53.

Razlika med posameznimi območnimi enotami UJP je zelo majhna, saj so ocene splošne kakovosti storitev območnih enot UJP med 4,46 in 4,60. Ocena po posameznih kriterijih po območnih enotah UJP je razvidna v preglednici 23.

Preglednica 23: Ocena splošne kakovosti v UJP

Območna enota	ocena	ocena	ocena	ocena	ocena	ocena	ocena	razlika ocen	
UJP	2013	2011	2009	2008	2007	2006	2005	13-11	13-03
Koper	4,54	4,47	4,5	4,5	4,5	4,4	4,4	0,07	0,14
Kranj	4,46	4,50	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	-0,04	0,06
Ljubljana	4,51	4,43	4,4	4,4	4,4	4,3	4,4	0,08	0,21
Murska Sobota	4,58	4,44	4,1	4,5	4,3	4,4	4,3	0,14	0,08
Novo mesto	4,54	4,51	4,7	4,6	4,5	4,4	4,3	0,03	0,24
Postojna	4,54	4,59	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6	-0,05	-0,06
Slovenska Bistrica	4,49	4,33	4,5	4,4	4,5	4,3	4,5	0,16	0,19
Žalec	4,60	4,59	4,7	4,5	4,6	4,6	4,6	0,01	0
Skupaj UJP:	4,53	4,51	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	0,02	0,13

Vir: Anketa za ugotavljanje kakovosti storitev

Anketiranci dobro ocenjujejo tudi posvete, katere organizira UJP. Za zelo dobre ali dobre jih ocenjuje 89 % anketirancev.

Glede na prejšnjo anketo (v letu 2011) se je zelo popravila ocena preglednosti (4,26) in uporabnosti spletnih strani (4,28), kar kaže, da je bila prenova spletnih strani v letu 2012 uspešna.

IX.3 Anketa o zadovoljstvu javnih uslužbencev

Na podlagi Pravil za ugotavljanje kakovosti storitev je bil 25. 11. 2013 vsem javnim uslužbencem UJP po elektronski pošti poslan poziv za izpolnitev spletne ankete. V času od 25. 11. 2013 do 12. 12. 2013 je odgovorilo 78 javnih uslužbencev, kar pomeni 46,2 % od 169 javnih uslužbencev, kolikor jih je bilo v tem obdobju prisotnih (6 javnih uslužbencev je bilo odsotnih zaradi daljše bolniške odsotnosti ali porodniškega dopusta).

UJP je z vprašalnikom želel preveriti, kakšno je razpoloženje med javnimi uslužbenci, saj je to zelo pomembno za kvalitetno opravljanje storitev. UJP je želel tudi ugotoviti, kako so javni uslužbenci zadovoljni s svojim položajem v organizaciji, kakšen je pretok informacij, kakšne vrednote imajo javni uslužbenci, odnos javnih uslužbencev do vodij, dosegljivost izobraževanja in drugo.

Rezultati ankete so zadovoljili pričakovanja. Ocena zadovoljstva javnih uslužbencev z njihovim delovnim mestom je 3,9 in se je glede na anketo v letu 2011 znižala za 0,1. Tudi ocena strinjanja z ostalimi trditvami se je v povprečju znižala za 0,1.

Razlog za znižanje ocen je verjetno poslabšanje razmer v zunanjem okolju, začasna ukinitve napredovanja javnih uslužbencev, težji dostop do izobraževanja in manjše možnosti nagrajevanja uspešnejših javnih uslužbencev. Vendar je zanimivo, da je največje znižanje ocen (za 0,2) pri trditvah, ki nimajo neposredne zveze z naštetimi razlogi: organiziranost, komuniciranje in nadomeščanje v notranjih organizacijskih enot UJP, konstruktivno reševanje nesporazumov, poznavanje Poslovnika vodenja kakovosti in prejete pohvale za uspešno opravljeno delo.

Največje izboljšanje (za 0,2) je pri sodelovanju med območnimi enotami UJP in Uradom UJP, ki je bilo pri prejšnji anketi posebej izpostavljeno. Javni uslužbenci tudi zelo dobro ocenjujejo svoje znanje, saj jih 83 % meni, da imajo dovolj splošnega in ozkega strokovnega znanja.

Pri razvrščanju vrednot, ki so pomembne v zvezi z delovnim mestom, ni velikih razlik. Če gledamo povprečno oceno, je plača na prvem mestu prehitela medsebojne odnose, a te na prvo mesto še vedno postavlja največ javnih uslužbencev. Glede na razmere v širšem okolju je razumljivo, da javni uslužbenci višje vrednotijo tudi zanesljivost zaposlitve.

Glede na odgovore iz ankete je v UJP v manjši meri prisotnih več oblik mobinga. Anketiranci na prvo mesto postavljajo zadrževanje informacij. Institucije za preprečevanje mobinga so očitno dokaj učinkovite, saj bi se največ anketiranih v primeru mobinga obrnilo na nadrejenega ali na svetovalca za pomoč in informiranje o ukrepih za varovanje dostojanstva javnih uslužbencev UJP.

Anketirani so ocenjevali tudi prenovljene intranetne strani. Prenova je bila uspešna, saj je uporabnost strani prejela povprečno oceno 4,3, preglednost pa 4,2.

IX.4 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar naj pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja.

Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP.

Preglednica 24: Pregled kazalnikov poslovanja

Kazalnik	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
M1: število PN/JU	37.529	39.866	41.037	43.827	48.355	104.986	131.674
M2: stroški/PN	0,86	0,89	0,87	0,76	0,71	0,33	0,25
M3: mat. str./PN	0,25	0,24	0,22	0,18	0,16	0,08	0,06
M4: plače/PN	0,55	0,56	0,57	0,54	0,50	0,23	0,17
M5: investicije/JU	2.454	3.696	3.093	1.672	2.596	2.833	2.520
M6 (v %): PU elektr. poslovanje	96,5	96,0	96,4	94,8	94,8	96,9	97,1
M7 (v %): PN v elektr. obliki.	98,9	98,9	98,9	99,6	99,8	99,95	99,96
M8 (v %): visoka izobrazba	33,2	36,2	38,9	41,3	46,5	49,1	50,0
M9 (v %): bolniške do 30 dni	2,7	2,6	4,5	3,9	4,6	4,5	5,0
M10 (v %): bolniške nad 30 dni	1,2	4,2	1,5	2,6	1,8	1,2	1,6
M11 (v %): fluktuacija	4,9	5,5	3,4	5,4	4,0	8,9	3,9
M12 (v %): neto fluktuacija	2,7	2,7	0,5	0,5	0,5	3,7	0,6
M13: splošna ocena PU	4,5	4,5	4,51	-	4,51	-	4,53
M14 (v 0,001 %): reklamacije	0,4	0,1	0,2	0,01	0,10	0,00	0,00
M15 (v % dni): zastoji v obdelavi	0	0	0	0	0	0	0

Vir: podatki UJP

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih navodil na javnega uslužbenca v UJP. Za število plačilnih navodil so zajeta vsa domača, čezmejna in tuja plačilna navodila. Število javnih uslužbencev je povprečno število javnih uslužbencev v UJP. Kazalnik tudi v letošnjem letu kaže veliko rast, kar je posledica predvsem bistveno večjega števila prejetih plačilnih navodil pa tudi manjšanja števila javnih uslužbencev.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilno navodilo) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih navodil (plačilna navodila za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije). Kazalnik kaže na obvladovanje stroškov in se je zmanjšal zaradi hkratnega povečanja števila prejetih plačilnih navodil in zmanjšanja stroškov. Gibanje kazalnika je izrazito ugodno, saj so se od lani skupni stroški na plačilno navodilo zmanjšali za 24 %, od leta 2008 pa kar za 72 %.

Kazalnik M3 (materialni stroški na plačilno navodilo) kaže na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih navodil (domača in tuja plačilna navodila), kazalnik M4 (plače na plačilno navodilo) pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih navodil. Oba kazalnika sta manjša zaradi dobrega obvladovanja stroškov in večjega števila plačilnih navodil.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) se je v letošnjem letu zaradi nižjih sredstev, namenjenih investicijam kljub manjšemu številu zaposlenih nekoliko znižal.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki poslujejo v elektronski obliki) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki UJP posredujejo plačilna navodila v elektronski obliki. Od leta 2010 kazalnik prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet.

Kazalnik M7 (delež plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih navodil, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščanka, do leta 2010 tudi elektronska pošta). Kazalnika 6 in 7 sta v blagem porastu.

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Delež se je po zaključenem izobraževanju večine šolajočih višal predvsem zaradi upokojevanja manj izobraženih javnih uslužbencev.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 30 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 30 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Oba kazalnika sta se občutno povečala zaradi večjega števila bolniških odsotnosti.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje. Kazalnik se je po letu 2012, ko je bil bistveno višji zaradi ukinitve štirih območnih enot UJP in posledične prekinitve delovnega razmerja nekaterim javnim uslužbencem, vrnil v običajne okvire.

Kazalnik M12 (neto fluktuacija kadrov) kaže podoben pojav kot M13, vendar se med javnimi uslužbenci, katerim je prenehalo delovno razmerje, ne upošteva tistih, katerim je delovno razmerje prenehalo zaradi upokojitve, zaključka dela za določen čas ali pogodbene premestitve k drugemu proračunskemu uporabniku. Tudi pri tem kazalniku velja enaka ugotovitev kot pri kazalniku M11.

Kazalnik M13 (ocena proračunskih uporabnikov) kaže povprečno splošno oceno iz Ankete o kakovosti storitev v UJP. Anketa je bila izvedena ob koncu let 2003, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011 in 2013. Splošna ocena se je za malenkost (0,02) dvignila.

Kazalnik M14 (delež reklamacij) kaže razmerje med številom reklamacij in vsemi plačilnimi navodili (domača in tuja plačilna navodila). Tudi v letu 2013 reklamacij ni bilo.

Kazalnik M15 (delež zastojev v obdelavi) predstavlja delež delovnih dni, ko zaradi zastoja v obdelavi UJP ni uspel v roku zaključiti obdelave, kar predstavlja eno glavnih obvez UJP. Takega primera ni bilo.

X. KONTROLA POSLOVANJA UJP

X.1 Notranja inštruktaža

Plan notranje inštruktaže v UJP v letu 2013 določa dve pregledovalni obdobji. Prvo obdobje je trajalo od 1. 12. 2012 do 15. 4. 2013, drugo pa od 16. 4. 2013 do 30. 11. 2013. Notranje inštruktaže so bile opravljene skladno s planom, ugotovitve pa so bile predstavljene članom kolegija za prvo obdobje na 78. seji kolegija, ki je bila dne 15. 5. 2013, in za drugo obdobje na 81. seji kolegija, ki je bila dne 18. 12. 2013. Nepravilnosti niso bile ugotovljene, na sejah so bili podani odgovori na predloge in priporočila pregledovalcev.

X.2 Kontrolna inštruktaža

Na podlagi Plana kontrolne inštruktaže v območnih enotah UJP v letu 2013 so bile izvedene kontrolne inštruktaže v Območni enoti UJP Žalec (marca 2013), Območni enoti UJP Ljubljana (aprila 2013), Območni enoti UJP Slovenska Bistrica (maja 2013), Območni enoti UJP Koper (junija 2013) Območni enoti UJP Postojna (oktobra 2013) in Območni enoti UJP Novo mesto (novembra 2013). O izvedenih kontrolnih inštruktažah so pregledovalci poročali generalnemu direktorju, ki je o ugotovitvah poročal članom kolegija. Pri pregledih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

X.3 Presoja sistema vodenja kakovosti ISO 9001

V oktobru 2013 je bila opravljena notranja presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008. V okviru presoje so bili presojani procesi vodenja, poslovni in podporni procesi v Uradu UJP in v Območnih enotah UJP Koper in Ljubljana. O ugotovitvah so bili sestavljeni zapisniki, s predlogi za izboljšave in prepoznanimi dobrimi praksami pa so bili seznanjeni člani kolegija na 81. seji kolegija, ki je bila dne 18. 12. 2013.

Zunanja presoja sistema vodenja kakovosti v letu 2013 zaradi varčevalnih ukrepov ni bila izvedena, zato bo UJP v bodoče še naprej razvijal in intenzivno izvajal sistem notranjega nadziranja.

XI. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA RS ZA LETO 2013

UJP je bilo v proračunu 2013 dodeljenih 6.075.724,64 EUR pravic porabe od tega 6.067.875,00 EUR pravic porabe iz naslova integralnega proračuna ter 7.849,64 EUR iz naslova namenskih sredstev.

Omenjene pravice porabe so se po sprejetem proračunu 2013 med letom:

- zmanjšale za 232.253,91 EUR iz naslova prerazporeditve pravic porabe po sklepu Vlade RS na tekočo proračunsko rezervo,
- povečale za 1.330,06 EUR iz naslova prejema sredstev za odškodnino.

Upošteva je spremembe med letom v proračunu, je veljavni proračun 2013 znašal 5.844.800,79 EUR oziroma 3,80 % manj od sprejetega proračuna.

XI.1 Odhodki UJP v letu 2013

UJP so bila za izvajanje nalog v proračunu dodeljena sredstva na programu 1402 - Ekonomska in javnofinančna politika, podprogramu 140202 - Urejanje na področju javnofinančne politike ter fiskalni nadzor in dejavnosti 14020206 – Izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Med letom je UJP skladno z določili Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS št. 104/12 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIPRS1314) s prerazporeditvami dosegel veljavni proračun v višini 5.844.800,79 EUR. Realizacija odhodkov v letu 2013 je znašala 5.837.676,51 EUR ali 99,88 % veljavnega proračuna 2013.

Iz naslednje preglednice je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu (veljavni proračun je proračun, ki vključuje vse prenose med proračunskimi postavkami in konti, skladno z ZIPRS1314; namenski odhodki so vključeni v veljavni proračun v realizirani in ne v načrtovani vrednosti) ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah.

Preglednica 25: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2013

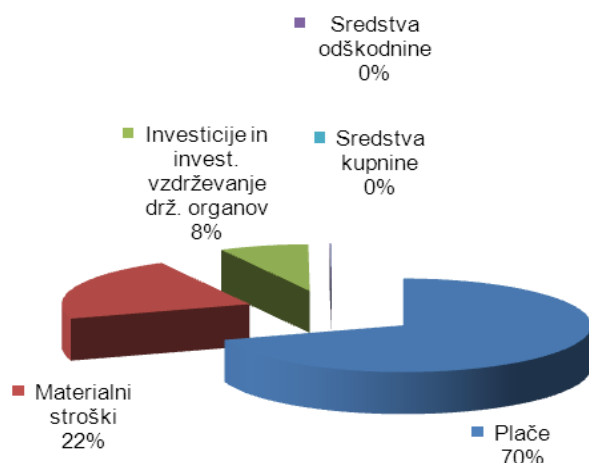
Zneski v EUR

Proračunska postavka	Sprejeti proračun 2013	Veljavni proračun 2013	Realizacija proračuna 2013	IND 3/1	IND 3/2	Struktura (%)
	1	2	3	4	5	6
2387–Plače	4.144.162,00	4.084.100,17	4.084.098,18	98,55	100,00	69,96
2448–Materialni stroški	1.412.809,00	1.302.982,87	1.297.243,89	91,82	99,56	22,22
2931–Investicije in invest. vzdrževanje državnih organov	510.904,00	448.538,05	448.484,80	87,78	99,99	7,68
7849– Stvarno premoženje – sredstva odškodnine	6.886,95	8.217,01	6.886,95	100,00	83,81	0,12
7960– Stvarno premoženje –sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja	962,69	962,69	962,69	100,00	100,00	0,02
Skupaj:	6.075.724,64	5.844.800,79	5.837.676,51	96,08	99,88	100

Vir: MFERAC

Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v letu 2013 je razvidna iz slike 15:

Slika 15: Ekonomska struktura proračunskih odhodkov v letu 2013



XI.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Za plače javnih uslužbencev UJP so bile s proračunom za leto 2013 zagotovljene pravice porabe v skupni višini 4.144.162,00 EUR na proračunski postavki 2387 – Plače. Zaradi sprememb tekom leta je veljavni proračun na proračunski postavki za plače znašal 4.084.100,17 EUR. Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter

prispevke delodajalca, so bile v letu 2013 realizirane v skupni višini 4.084.098,18 EUR ali 100 % veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 26: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2013

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v EUR)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.546.521,93	86,84
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	537.576,25	13,16
Skupaj 400, 401		4.084.098,18	100,00

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2012 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP nižji za 10,93 %

Med letom je skladno z določili ZIPRS1314 MF po sklepu Vlade RS prerazporedilo sredstva iz proračunske postavke 2387 - Plače na proračunsko postavko 7608 - Tekoča proračunska rezerva v višini (-) 60.061,83 EUR.

Preglednica 27: Pregled realizacije izdatkov za plače v letu 2013 glede na ekonomsko strukturo

Konto	Naziv konta	Realizacija v EUR	Struktura (%)
4000	Plače in dodatki	3.065.627,84	75,06
4001	Regres za letni dopust	126.224,39	3,09
4002	Povračila in nadomestila	319.222,56	7,82
4003	Sredstva za delovno uspešnost	10.212,46	0,25
4004	Sredstva za nadurno delo	392,93	0,01
4009	Drugi izdatki zaposlenim	24.841,75	0,61
4010	Prispevek za pokojn. in invalidsko zavarovanje	267.352,74	6,55
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	218.689,85	5,35
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.851,58	0,05
4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.084,23	0,08
4015	Premije kolektivnega .dodatnega pokojninskega zavarovanja,na podlagi ZKDPZJU	46.597,85	1,14
Skupaj 400, 401:		4.084.098,18	100,00

Vir: MFERAC

XI.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP ter
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog.

V kontih podskupine 402 so zajeti izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroške tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operative odhodke, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški ter izdatki iz namenskih sredstev, ki se izkazujejo na posebnih proračunskih postavkah 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine ter 7960 – Stvarno premoženje – sredstva kupnine.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo s proračunom za leto 2013 UJP zagotovljenih 1.420.658,64 EUR. Med letom je UJP skladno z določili ZIPRS1314 prerazporedil sredstva med proračunskimi uporabniki, proračunskimi postavkami in znotraj namena za izdatke za blago in storitve, s čimer je zagotovil ustrezno izkazovanje po kontih ekonomske klasifikacije. Na znižanje zagotovljenih pravic porabe za izdatke za blago in storitve v višini 108.496,07 EUR so vplivale predvsem prerazporeditve, o katerih je odločala Vlada v višini (-) 135.883,08 EUR (na proračunsko postavko za tekoče proračunske rezerve), prerazporeditve o katerih je odločal UJP, v višini (+) 26.056,95 EUR (iz proračunske postavke za investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov) ter prejem namenskih sredstev v višini (+) 1.330,06 EUR.

Po opravljenih prerazporeditvah med letom je veljavni proračun za to podskupino znašal 1.312.162,57 EUR.

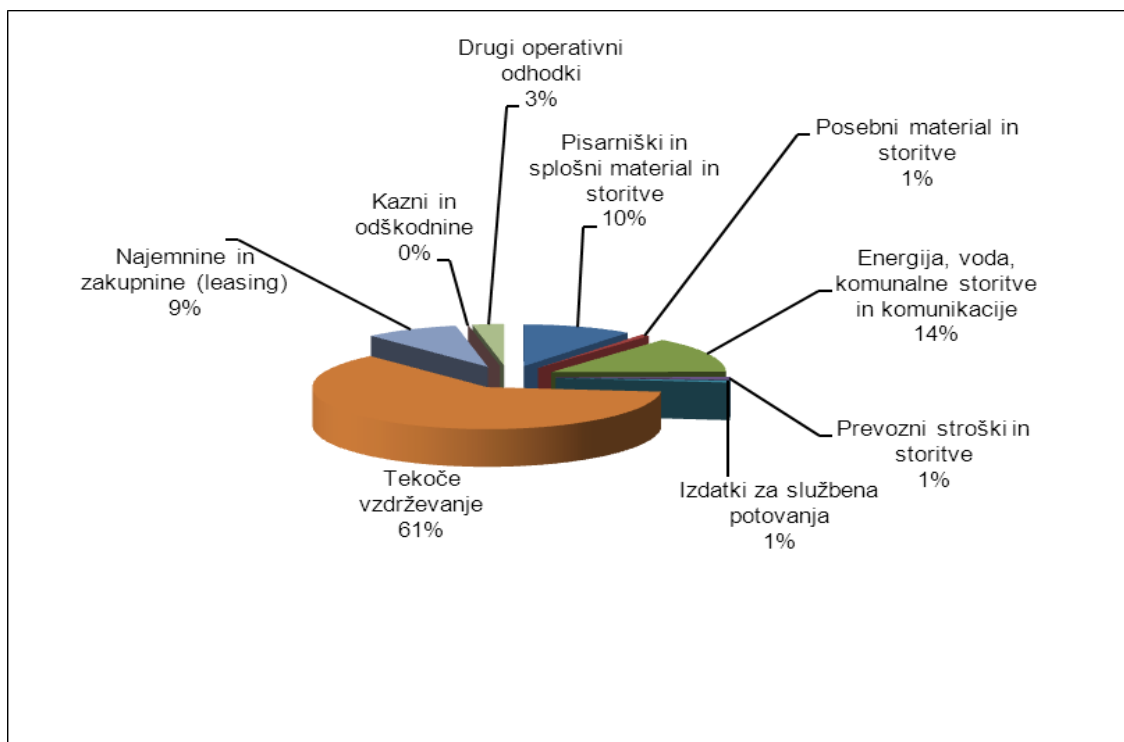
Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 1.305.093,53 EUR. V primerjavi z letom 2012 so bili izdatki na nivoju podskupine nižji za 12,84 %, v primerjavi s sprejetim proračunom nižji za 8,13 %, in v primerjavi z veljavnim proračunom nižji za 0,54 %.

Preglednica 28: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2013
Zneski v EUR

Naziv konta	Sprejeti proračun 2013	Veljavni proračun 2013	Realizacija proračuna 2013	IND 4/2	IND 4/3
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	159.468,00	133.301,03	132.901,03	83,34	99,70
Osební material in storitve	12.533,00	10.497,77	10.396,97	82,96	99,04
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	226.689,00	180.492,44	180.452,44	79,60	99,98
Prevozní stroški in storitve	24.461,01	16.160,00	14.729,94	60,22	91,15
Izdatki za službena potovanja	21.044,00	14.322,85	10.425,69	49,54	72,79
Tekoče vzdrževanje	827.194,63	804.920,15	803.919,32	97,19	99,88
Najemnine in zakupnine (leasing)	113.881,00	114.243,37	114.043,18	100,14	99,82
Kazni in odškodnine	500,00	0,00	0,00	0,00	
Drugi operative odhodki	34.888,00	38.224,96	38.224,96	109,56	100,00
Skupaj:	1.420.658,64	1.312.162,57	1.305.093,53	91,87	99,46

Vir: MFERAC

Slika 16: Struktura porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2013 glede na ekonomski namen

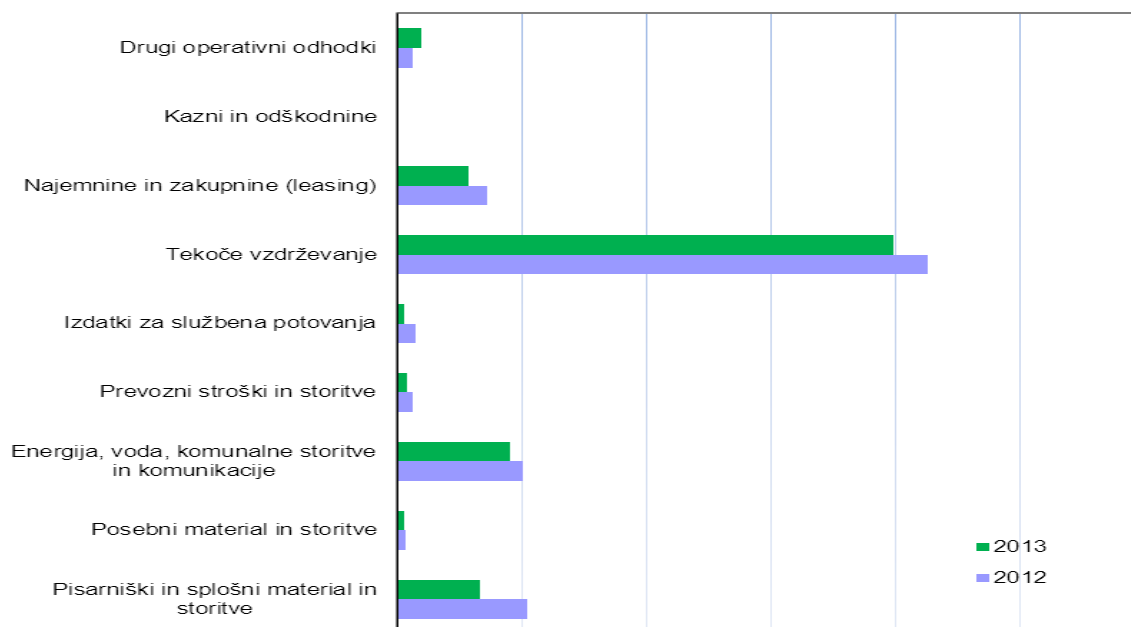


Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Predstavljajo tisti del proračuna, ki UJP poleg sredstev za plače omogoča njegovo delovanje. V letu 2013 je bilo za materialne stroške porabljeno 1 297.243,89 EUR. V primerjavi z letom 2012 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški nižji za 13,32 %, v primerjavi s sprejetim proračunom nižji za 8,18 %, v primerjavi z veljavnim proračunom nižji za 0,44 %.

Primerjava porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v letu 2013 z letom 2012 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 17.

Slika 17: Primerjava porabljenih sredstev za materialne stroške



V okviru materialnih stroškov je bilo največ sredstev, kar 61,40 %, porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje, in predstavljajo kar 87,91 % vseh porabljenih sredstev za ta namen.

Namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v ZIPRS1314, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke). Ti proračunski postavki sta:

- 7849 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine
- 7960 – Stvarno premoženje – sredstva kupnine

Realizacija sredstev namenskih proračunskih postavk za namene znotraj podskupine 402 - Izdatki za blago in storitve je bila 7.849,64 EUR.

Neporabljena namenska sredstva v višini 1.330,06 EUR bodo prenesena v naslednje proračunsko leto.

XI.1.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev (konti podskupine 420)

S proračunom za leto 2013 je bilo UJP za investicijske odhodke za namene znotraj podskupine 420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev namenjeno 510.904,00 EUR oziroma 8,41 % vseh predvidenih odhodkov za leto 2013. Gre za plačila, ki so bila namenjena za pridobitev ali odkup opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav ter plačila za načrte, investicijsko vzdrževanje ter obnove zgradb in drugih naprav. V to podskupino so bili v celoti

vklučeni investicijski odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2931 – Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov.

Med letom je UJP skladno z določili ZIPRS1314 prerazporedil sredstva med proračunskimi postavkami in znotraj namena za investicijske odhodke, s čimer je zagotovil ustrezno izkazovanje po kontih ekonomske klasifikacije. Na znižanje zagotovljenih pravic porabe za investicijske odhodke v višini 62.365,95 EUR so vplivale predvsem prerazporeditve, o katerih je odločala Vlada RS (-) 36.309,00 EUR in prerazporeditve, o katerih je odločal UJP (-) 26.056,95 EUR.

Po spremembah med letom je veljavni proračun na nivoju podskupine znašal 448.538,05 EUR.

Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2013 dosegla 448.484,80 EUR oziroma 87,78 % sprejetega oziroma 99,99 % veljavnega proračuna za ta namen. Glede na preteklo leto so bili izdatki na nivoju podskupine nižji za 16,64 %.

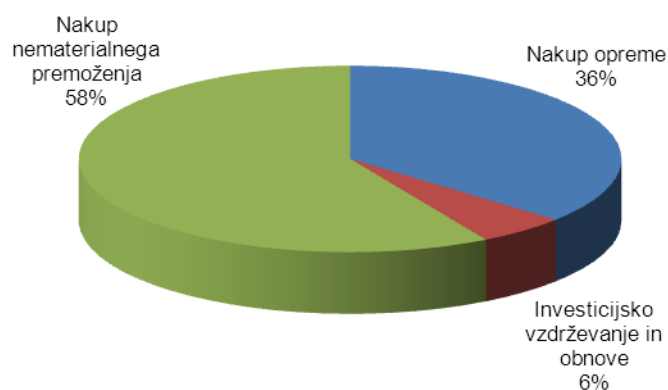
Preglednica 29: Realizacija pravic porabe za izdatke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev v letu 2013 po ekonomskem namenu Zneski v EUR

Pror. postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija 2013 (v EUR)
2931	4202	Nakup opreme	162.943,69
	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	23.957,92
	4207	Nakup nematerialnega premoženja	261.583,19
Skupaj:			448.484,80

Vir: MFERAC

Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke v letu 2013 glede na ekonomski namen je razvidna iz slike 18:

Slika 18: Struktura porabe sredstev za investicijske odhodke



XI.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2013 z letom 2012

Preglednica 30: Primerjava realizacije odhodkov leta 2013 z letom 2012:

Konto	Naziv konta	Realizacija proračuna 2012 (v EUR)	Realizacija proračuna 2013 (v EUR)	IND 2013/2012
4000	Plače in dodatki	3.387.449,28	3.065.627,84	90,50
4001	Regres za letni dopust	81.488,00	126.224,39	154,90
4002	Povračila in nadomestila	363.568,34	319.222,56	87,80
4003	Sredstva za delovno uspešnost	9.382,41	10.212,46	108,85
4004	Sredstva za nadurno delo	12.112,05	392,93	3,24
4009	Drugi izdatki zaposlenim	95.100,90	24.841,75	26,12
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	304.002,53	267.352,74	87,94
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	242.852,36	218.689,85	90,05
4012	Prispevek za zaposlovanje	2.054,88	1.851,58	90,11
4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.424,92	3.084,23	90,05
4015	Premije kolekt. dod. pokoj. zavarovanja	83.699,21	46.597,85	55,67
	p.p.2387 Plače - skupaj:	4.585.134,88	4.084.098,18	89,07
4202	Nakup opreme	245.961,75	162.943,69	66,25
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	23.957,92	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	292.018,40	261.583,19	89,58
	p.p.2931 Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov - skupaj:	537.980,15	448.484,80	83,36
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	208.441,81	132.901,03	63,76
4021	Posebni material in storitve	13.507,34	10.396,97	76,97
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	201.870,70	180.452,44	89,39
4023	Prevozni stroški in storitve	24.344,85	14.712,93	60,44
4024	Izdatki za službena potovanja	28.347,56	10.425,69	36,78
4025	Tekoče vzdrževanje	850.468,99	796.086,69	93,61
4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	145.178,63	114.043,18	78,55
4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	
4029	Drugi operativni odhodki	24.358,97	38.224,96	156,92
	p.p.2448 Materialni stroški - skupaj:	1.496.518,85	1.297.243,89	86,68
4023	Prevozni stroški in storitve	633,54	17,01	2,68
4025	Tekoče vzdrževanje		6.869,94	
4202	Nakup opreme	1.031,64		
	p.p.7849 Stvarno premoženje – sredstva odškodnine - skupaj:	1.665,18	6.886,95	413,59
4025	Tekoče vzdrževanje	118,71	962,69	810,96
	p.p.7960 Stvarno premoženje - sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja - skupaj:	118,71	962,69	810,96
	Skupaj:	6.621.417,77	5.837.676,51	88,16

Vir: MFERAC

V letu 2013 je UJP porabil 11,84 % manj proračunskih sredstev kot v letu 2012. UJP je ob maksimalno možni uporabi aktivnosti in ukrepov za racionalizacijo glede na predhodno leto zmanjšal izdatke integralnega proračuna namenjene za blago in storitve za 12,84 %, izdatke za investicije pa za 16,79 %.

Številka: 010-13/2013-39

Datum: 7. 2. 2014

mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica