



Številka: 010-12/2021-3
Datum: 03. 03. 2022

Zadeva: Poročilo o izvedeni anketi o kakovosti storitev UJP v letu 2021

KAZALO:

| | |
|---|---|
| 1. UVOD | 2 |
| 2. DOSEG ANKETE | 2 |
| 3. OCENA KAKOVOSTI | 2 |
| 4. PODAJANJE INFORMACIJ | 3 |
| 5. OCENA SPLETNIH APLIKACIJ UJP | 3 |
| 6. DELO UJP V ČASU EPIDEMIJE | 4 |
| 7. PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE STORITEV Z ODGOVORI UJP | 4 |
| 8. POHVALE IN GRAJE | 8 |
| 9. ZAKLJUČEK | 9 |

1. UVOD

Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) je v novembru 2021 med proračunskimi uporabniki izvedla anketo o kakovosti storitev. Anketo UJP na podlagi veljavnih pravil, ki urejajo ugotavljanje kakovosti storitev, izvaja od leta 2013. Anketo so pripravili, obdelali in analizirali mag. Marko Pelko, Jorgo Bertalanič, Ana Pirkovič in Urška Kos. Analizo odgovorov na podlagi izvedene ankete je obravnaval ožji kolegij UJP, pristojne službe pa so pripravile odgovore na predloge iz ankete.

2. DOSEG ANKETE

Poziv za izpolnitev ankete s spletno povezavo je bil 8. 11. 2021 poslan na 2.578 uradnih elektronskih naslovov proračunskih uporabnikov. Število je manjše od števila proračunskih uporabnikov, saj imajo nekateri (na primer krajevne skupnosti) skupen elektronski naslov.

UJP je v roku prejel 527 izpolnjenih anket ali 20,4 % poslanih vprašalnikov, kar je za 3,2 odstotne točke manj kot pri anketi v letu 2019.

3. OCENA KAKOVOSTI

Proračunski uporabniki so kvaliteto storitev UJP ocenjevali v okviru desetih različnih kriterijev z ocenami od ena do pet, pri čemer ocena ena pomeni najslabšo oceno, ocena pet pa najboljšo oceno. Pri vsaki trditvi so lahko dodali komentar. V preglednici 1 so prikazani rezultati po kriterijih.

Preglednica 1: Ocene kvalitete po posameznih kriterijih

| Kriterij | Ocena |
|---------------------------------|-------------|
| Dostopnost informacij | 4,31 |
| Enostavnost poslovanja | 4,26 |
| Jasnost navodil | 4,10 |
| Natančnost in zanesljivost | 4,67 |
| Obveščanje o novostih | 4,45 |
| Odzivnost | 4,64 |
| Pravočasnost izvajanja storitev | 4,68 |
| Prijaznost zaposlenih | 4,71 |
| Razumljivost informacij | 4,06 |
| Strokovnost zaposlenih | 4,59 |
| Povprečje: | 4,45 |

Vir: Anketa 2021

Povprečna ocena na ravni UJP znaša visokih 4,45, a je za 0,10 slabša od ocene v letu 2019. Nižje od 4,40 so ocenjeni sorodni kriteriji: enostavnost poslovanja (4,26), dostopnost informacij (4,31), razumljivost informacij (4,06) in jasnost navodil (4,10). Pri zadnjih treh kriterijih je bilo tudi največje poslabšanje ocen (za 0,17–0,28). Razlike med območnimi enotami UJP so nebitvene, saj najslabše ocenjena območna enota UJP za povprečjem UJP zaostaja za manj kot 0,1 točke. Najslabše, vendar še vedno z oceno višjo kot 4, sta bila ocenjena kriterija jasnost navodil in

razumljivost informacij, zato bomo v UJP v prihodnje več pozornosti usmerjali v uporabo razumljivega in jasnega jezika.

4. PODOJANJE INFORMACIJ

Anketiranci so odgovarjali, kako ocenjujejo podajanje informacij v zvezi s storitvami UJP. Cilj vprašanja je bil ugotoviti, ali določene vire informacij proračunski uporabniki poznajo, ali jih uporabljajo in kako so z njimi zadovoljni. Odgovorilo je 527 proračunskih uporabnikov. Delež ocen prikazuje preglednica 2.

Preglednica 2: Ocena virov informacij v zvezi s storitvami UJP

| Vir informacij | Delež ocen | | | Delež odgovorov | |
|--|------------|-----------|-------|-----------------|----------|
| | dobro | povprečno | slabo | ne uporablja | ne pozna |
| Na spletnih straneh UJP | 60,3 % | 35,6 % | 4,1 % | 6,3 % | 0,9 % |
| Pri javnih uslužbencih območne enote UJP | 78,7 % | 18,3 % | 3,0 % | 3,4 % | 1,1 % |
| Pri javnih uslužbencih UJP za tehnično pomoč | 73,9 % | 23,2 % | 3,0 % | 9,9 % | 7,4 % |
| Pisna obvestila UJP | 61,1 % | 34,8 % | 4,1 % | 2,1 % | 0,8 % |

Vir: Anketa 2021

Anketiranci dobro ocenjujejo vire informacij o storitvah UJP. Zlasti dobro ocenjujejo informacije, ki jih dobijo pri javnih uslužbencih območnih enot UJP in tehnične pomoči, malo slabše pa informacije na spletnih straneh UJP in pisna obvestila UJP.

5. OCENA SPLETNIH APLIKACIJ UJP

Anketiranci so z ocenjevalno lestvico dobro, povprečno, slabo, ne uporabljam in ne poznam ocenjevali spletne aplikacije, ki jih nudi UJP. Ocene zadovoljstva s posameznimi spletnimi aplikacijami UJP so razvidne iz preglednice 3.

Preglednica 3: Razporeditev ocen spletnih aplikacij UJP

| Vrsta spletne / mobilne aplikacije | Delež ocen | | | Delež odgovorov | |
|--|------------|--------|-------|-----------------|----------|
| | dobro | povpr. | slabo | ne upor. | ne pozna |
| UJPnet | 79,7% | 19,0% | 1,4% | 1,5% | 0,6% |
| Odložišče velikih datotek | 65,4% | 30,3% | 4,3% | 35,3% | 24,7% |
| TZIJZ (podatki o plačilih po ZDIJZ) | 62,2% | 34,1% | 3,7% | 42,1% | 32,3% |
| Register proračunskih uporabnikov iRPU | 67,3% | 30,3% | 2,4% | 28,1% | 16,1% |
| mUJPnet | 62,5% | 33,8% | 3,8% | 45,0% | 24,7% |
| Sistem spletnih plačil UJP (UJP e-plačila) | 74,8% | 22,8% | 2,4% | 14,8% | 6,1% |

Vir: Anketa 2021

Iz preglednice 3 je razvidno, da je razširjenost uporabe mobilnih aplikacij zelo različna. UJPnet uporablja 97,9 % anketirancev, Sistem spletnih plačil 79,1, iRPU 55,8 %, Odložišče velikih datotek 40,0 %, mUJPnet 30,4 % in TZIJZ 25,6 % anketirancev.

Najbolje ocenjena aplikacija je UJPnet, ki jo je z najvišjo oceno (dobro) ocenilo 79,7 % anketirancev. Posamezniki navajajo naslednje pripombe:

- zaradi novih pravil s certifikatom imamo same težave;
- ni enostavne preglednosti, razvrščanja, iskanja, nepreglednost pripravljenih virmanov za podpis, pregled nad prejetimi računi kjer se kreira virman, podpisovanje, geselnik za potrjevanje zelo nepriročen ...;
- slab geselnik: težko tipkanje številčk;
- uporabljam vsak dan, sem zadovoljna;
- počasno delovanje sistema;
- nepregledno, zastarelo.

Veseli smo, da je aplikacija UJPnet dobro ocenjena, se pa zavedamo in tako pritrjujemo nekaterim pripombam, da bo aplikacija lahko še boljša s prenovo, ki bo predvidoma zaživela še v tem letu. Nova pravila za uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila oziroma certifikata ter uporaba geselnika sta nujna za zagotavljanje ustrezne varnosti poslovanja, zato bosta v sedanji obliki ostala tudi po prenovi aplikacije. Aplikacija že danes deluje v okolju, ki omogoča njeno zelo hitro delovanje, zato so morebitne težave s hitrostjo povezane s povezavami ali sistemom na strani uporabnikov.

6. DELO UJP V ČASU EPIDEMIJE

Pri četrtem vprašanju so proračunski uporabniki odgovarjali, kako ocenjujejo delo UJP v času epidemije. 56,9 % anketiranih je ocenilo, da je bilo delo v tem času zelo dobro, 38,0 % dobro in 4,9 % povprečno. Le en anketiranec (0,2 %) je menil, da je bilo delo UJP v času epidemije slabo.

V komentarjih so anketiranci navajali, da tudi sicer poslujejo brez stika, da so bili javni uslužbenci tudi v času epidemije dostopni, in da je delo potekalo nemoteno.

7. PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE STORITEV Z ODGOVORI UJP

Pri petem vprašanju so imeli proračunski uporabniki možnost podati predloge za izboljšanje kakovosti storitev ter morebitne nove storitve. Največ anketirancev je povedalo, da nimajo predlogov in so z obstoječimi storitvami zadovoljni, podanih pa je bilo tudi 60 konkretnih predlogov. Z modro kurzivno pisavo so zapisani odgovori oziroma komentarji strokovne službe UJP. Nekateri komentarji ne potrebujejo odgovora, nekateri od komentarjev pa se ponavljajo, zato je odgovor zapisan samo enkrat:

UJP storitve so kakovostne in želim si, da tako tudi ostane.

Bolj prijazni in strokovni delavci.

Večja enostavnost sistema.

Aplikacijo poenostaviti.

Modernejši izgled, spletna prilagodljivost.

V letošnjem letu je prevedena implementacija posodobljene aplikacije UJPnet, ki bo proračunskim uporabnikom omogočila enostavnejši ter bolj pregleden dostop do storitev in osnovnih informacij s področja plačilnih storitev, ki jih potrebujejo za bolj učinkovito opravljanje svojega dela.

Uporaba geselnika je zelo neprijetna, vzame veliko časa (zelo hitro ugasne in je ponovno potrebno vpisovati geslo). Naprava je zelo staromodna.

Zastarela uporaba geselnika. Predlagam sms sporočila ali podobno storitev kot je mDenarnica pri NKBM.

Glede na to, da se UPN naloge podpisuje z digitalnim potrdilom Sigovca, ne vidim smisla, da je vsak UPN nalog potrebno potrjevati še s kodo iz geselnika, ki je zelo nekvaliteten. Poleg tega je potrebno po vnosu kode iz geselnika vsak UPN nalog še 2x podpisati z geslom digitalnega potrdila. Prvi podpisnik, ki UPN nalog kreira, ga mora 2x podpisati z digitalnim potrdilom in nato še drugi, najprej kodo iz geselnika in nato še 2x z digitalnim potrdilom. Brez smisla in zelo zamudno. Mislim, da bi se to dalo optimizirati.

Uporaba geselnikov zagotavlja močno avtentikacijo in predstavlja popolnoma neodvisen element od ostalih tehnologij (kot so mobilni telefoni in računalniki). Z geselnikom je zagotovljena obvezna dvojna avtentikacija in s tem višja raven varnosti poslovanja.

Bolj jasna navodila glede novosti, kot je bila ta z B2B. Kdo jo mora imeti, kako si to uredi. Kaj pomeni za ostale programe, ki so povezani z UJP.

Krajša navodila po zgledu Windows za telebane. Res nimamo časa brati preobsežna navodila, ki jih nihče v resnici ne razume, razen tistega, ki jih je napisal. Napišite jih kratko in jedrnato, če želite uporabljati to in to, klikni to in to, zraven dve sliki zaslona in to je to.

Navodila za novosti in spremembe je včasih težko razumeti, potrebna bi bila bolj razumljiva, enostavna navodila. Kot računalniški nestrokovnjaki običajno potrebujemo kar veliko časa in več razlag drugih, da razumemo, kaj moramo storiti. (Npr.: UJP B2B, novo digitalno potrdilo).

Pri naslednji morebitni zahtevi po namestitvi / pridobitvi novih certifikatov, prosim za jasnejša in bolj podrobna navodila (po korakih).

Spletna navodila, ki bodo bolj jasno in preprosto napisana. Ker so navodila nepopolna se moramo vedno obrniti na tehnično pomoč ali pomoč skrbnice. Tam nam sicer vedno uspešno pomagajo, ampak bi bilo veliko lažje, če bi bila navodila bolj natančna.

Definitivno boljša informiranost zaposlenih, ter natančnejši opisi novih/spremenjenih storitev.

Kot smo navedli že v 3. poglavju tega poročila, bo UJP v prihodnje več pozornosti posvetil pripravi informacij za uporabnike, pri čemer bo težil k temu, da bodo navodila in sporočila jasnejša in razumljivejša.

Mogoče bi bilo dobro, da bi lahko katere stvari urejali enostavneje. Veliko časa vzame birokracija. *V letošnjem letu je prevedena implementacija novega spletnega portala UJP eObrazci, ki bo proračunskim uporabnikom omogočil oddajanje elektronskih vlog za vodenje registra proračunskih uporabnikov in njihovih podračunov. Prav tako bo prenovljen UJPnet omogočal enostavnejšo oddajo vlog in e-obrazcev za uporabo te spletne aplikacije.*

V UJPnet moramo za podpis paketa 2x vnesti geslo digitalnega potrdila. Bi lahko uredili, da je dovolj samo en vnos gesla?

Ob podpisovanju je potrebno vpisati geslo trikrat.

UJP na podlagi tega predloga v sodelovanju z zunanjim izvajalcem preučuje možnosti za poenostavitev prijave, ki ne bi bila na škodo varnosti in sledljivosti poslovanja. O morebitnih poenostavitvah bodo uporabniki UJPnet obveščeni z rednimi obvestili.

Vzpostavite nazaj prejšnji sistem za delovanje UJPnet. Enotni certifikat in enotno geslo za zavode, v katerih delajo vsaj tri osebe plus računovodstvo, je čisto zgrešeno in nam samo otežuje delo, saj moramo tedensko prositi za nova gesla, ker nekdo od nas zablokira dostop.

Vmesnik B2B je namenjen izmenjavi podatkov med informacijskima sistemoma proračunskega uporabnika in UJP. Za dostop do spletne aplikacije UJPnet prek vmesnika B2B je potrebno strežniško digitalno potrdilo. Fizična oseba pa uporablja za dostop do UJPnet osebno kvalificirano digitalno potrdilo in geslo, in sicer sme oba uporabljati zgolj ena fizična oseba! Način, kot ga

navajate, je v nasprotju s pogoji poslovanja UJP in v nasprotju z varnim elektronskim poslovanjem.

Zanima me vaša aplikacija za obvladovanje storitev (prodaja po spletu in zapiranje plačanih računov), ali jo boste nadgradili tudi za storitve državnih organov?

Sistem spletnih plačil UJP že omogoča spletno plačevanje e-storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali drugih storitev, blaga in izdelkov, ki jih proračunski uporabniki (med njimi tudi državni organi) in zunanji ponudniki zagotavljajo svojim uporabnikom (fizičnim in pravnim osebam) prek spletnih portalov.

Račun je v aplikaciji UJP e-plačila izdan le ob uspešno izvedenem plačilu. V aplikaciji UJP e-plačila se ne izvaja zapiranje plačanih računov.

Filtre bi bilo potrebno nadgraditi da se priliv/odliv lažje najde.

Z implementacijo posodobljene aplikacije UJPnet bo omogočen pregled prilivov/odlivov za izbrano obdobje. Že sedaj pa je omogočena uporaba naprednega filtra, ki omogoča iskanje za daljše časovno obdobje, kjer iskanje poteka prek vnosa iskanih nizov v vnosna polja.

Storitev je odvisna od konkretnega zaposlenega ...

Pogrešamo daljši delovni čas, saj ne delamo vsi od 7ih do 15ih.

UJP bo predvidoma v prvi polovici 2022 podaljšal urnik za predložitev plačilnih nalogov do 14.30. Območne enote UJP in negotovinska plačilna mesta UJPlačam na sedežih območnih enot UJP bodo poslovale po nespremenjenem delovnem času.

Krajša navodila v obliki bolj enostavnih zapisov. Bolj razumljivi obrazci.

V letošnjem letu sta predvideni implementacija spletnega portala, s pomočjo katerega bo proračunskim uporabnikom omogočena enostavna elektronska oddaja vlog, obrazcev in druge dokumentacije s področja vodenja Registra proračunskih uporabnikov in posodobitev spletne aplikacije UJPnet, ki bo proračunskim uporabnikom omogočila enostavnejšo oddajo vlog in e-obrazcev za delo z uporabo navedene aplikacije. Novi obrazci bodo enostavnejši in razumljivejši. UJP bo tudi v prihodnje več pozornosti posvetil pripravi navodil za uporabnike, pri čemer bo težil k temu, da bodo navodila jasnejša in razumljivejša.

Izboljšanje preglednosti, poenostavljeni koraki, drug način potrjevanja plačil, kreiranje virmanov in njihovo potrjevanje, da so pripravljene za podpis, je skrajno nepregledno, priprava virmanov iz računov več ali manj ne funkcionira.

UJP bo s prenovo UJPnet poenostavil kar nekaj postopkov in korakov v aplikaciji. Priprava plačilnih nalogov iz prejetih e-računov deluje brez težav, zato vas prosimo, da se z vprašanjem obrnete na našo tehnično pomoč.

Predlogi ki bi poenostavili moje delo: - masovni prevzem izbranih e-računov v eno datoteko v pdf. obliki (da lahko vse izbrane e-račune naenkrat natisnem in ne vsakega posebej), - da bi pri masovni pripravi plačilnih navodil z različnimi roki plačil naenkrat spremenili vse datume plačil na "danes", - da bi bili izpiski tudi v več jezikih (slo, hu, eng, it).

Omogočen je masovni prevzem e-računov, tako da je možno naenkrat prenesti več e-računov hkrati, in sicer v obliki ZIP datoteke, ki vsebuje ovojnico, e-račun in ostale priloge. Množično tiskanje ni omogočeno, saj je eden od namenov e-računov elektronsko poslovanje, kar pomeni, da se računi ne tiskajo.

UJPnet že sedaj omogoča spreminjanje datuma hkrati na vseh plačilnih nalogih, ki so v paketu. UJP pripravlja izpiske v slovenskem jeziku na podlagi Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in Pravilnika o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter v skladu s predpisano strukturo.

Bolje izobraziti zaposlene na območnih enotah, da bodo znali razložiti katere obrazce potrebujemo za določene stvari in da bodo sploh znali razložiti/opisati zadeve.

Žal nam je, če ste imeli na območni enoti UJP slabo izkušnjo pri pridobivanju informacij. V UJP bomo še več pozornosti usmerili v seznanjanje, izobraževanje in informiranje vseh naših zaposlenih.

UJP naj tudi v prihodnje nudi tako kakovostno poslovanje s svojimi storitvami

Super bi bilo, če bi lahko izpiske v pdf in xml pobrali iz strani tudi v paketu (recimo od – do datuma ali št. izpiska), ne samo vsakega posebej. Poleg tega bi bilo uporabno da v času, ko je plačilo sprejeto v ujp vendar plačilo še ni izplačano, da ga lahko prekličesh. Npr., če se paket podpiše že dan prej, pa je takoj z naslednjim dnevom sprejet v UJP, izplačan pa šele po 8. uri zjutraj, da bi ga lahko recimo ob 7. uri preklical.

Z implementacijo posodobljene aplikacije UJPnet bo omogočen pregled in izvoz izpiskov za izbrano obdobje. Preklic paketa s plačilnimi nalogi oziroma preklic posameznega plačilnega naloga v paketu, ki je bil že poslan na UJP z datumom valutacije za naprej in se nahaja v meniju Podpisovanje podmeni Dnevnik, je mogoč, in sicer najkasneje en dan pred datumom izvršitve. Preklic opravi uporabnik UJPnet (z dodeljeno pravico podpisa v UJPnet) s klikom na gumb »Prekliči paket« (zahteva za preklic vseh plačilnih nalogov v paketu) ali na povezavi »Prekliči« pri posameznem plačilnem nalogu (zahteva za preklic posameznega plačilnega naloga). Preklic paketa s plačilnimi nalogi ali posameznega plačilnega naloga se izvede s podpisom elektronskega dokumenta »Preklic«. Povratni statusi preklicanih plačilnih navodil so razvidni v meniju Podpisovanje podmeni Statusi preklicev. Ker preklic na dan izvršitve ni mogoč, ima uporabnik UJPnet (z dodeljeno pravico podpisa v UJPnet) v meniju Obrazci podmeni Pooblastila možnost pooblaščenja uradnih oseb UJP, da brišejo plačilni nalog ali celoten paket oziroma izvedejo popravek tistih podatkov na plačilnem nalogu, ki jih je dovoljeno popravljati.

Omogočiti urejanje pooblastil in ostalih sprememb uporabnika preko spletnih aplikacij G2G in uporabo certifikatov. Trenutno še vedno poslujete papirno kljub dejstvu, da je bil zakon o elektronskem poslovanju in podpisu sprejet, če se ne motim, že leta 2002.

V letošnjem letu je predvidena implementacija spletnega portala, s pomočjo katerega bo proračunskim uporabnikom omogočena elektronska oddaja vlog, obrazcev in druge dokumentacije s področja vodenja Registra proračunskih uporabnikov. Spletni aplikaciji UJPnet in UJPnet B2B sta namenjeni izvajanju plačilnih in drugih storitev ter posredovanju podatkov in delujeta kot zaprt sistem namenjen proračunskim uporabnikom in pooblaščenim javnim uslužbencem. Prav tako omogočata oddajo spletnih obrazcev in vlog za urejanje pravic uporabnika UJPnet/UJPnet B2B. Sistem G2G je namenjen dostopu in izmenjavi podatkov organom javne uprave po uradni dolžnosti, v katerega spletni aplikaciji UJPnet in UJPnet B2B nista vključeni, saj nista dolžni zagotavljati podatkov po uradni dolžnosti.

Poenostavitev podpisovanja preko geselnika.

Uporaba geselnika je potrebna za zagotavljanje ustrezne varnosti poslovanja.

Možnost uvoza oziroma izvoza xml bančnega izpiska skupaj s PDF izpiskom (istočasno).

UJP bo proučil predlog izvoza izpiska iz spletne aplikacije UJPnet istočasno v pdf. in xml obliki.

Kritje JFP bi se lahko izvajalo na UJP oziroma bi moral biti rok za kritje 30 dni.

Način in rok za zagotovitev kritja sta urejena na način, kot sta predpisana v tretjem odstavku 8. člena Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18, 56/18 in 18/21).

Vloga za dodajanje oziroma spreminjanje pravic UJPnet je bila zelo nerazumljiva, navodila niso bila natančna, celoten proces dolgotrajen, kljub temu, da smo bili pravočasno obveščeni o spremembah. Potrebno je bilo kar nekaj klicev in elektronske pošte, da smo lahko uredili zadeve. *Z implementacijo UJPnet, ki je predvidena v letošnjem letu, bo posodobljena tudi vloga za dodajanje oziroma spreminjanje pravic.*

Plačevanje do 14.30.

Plačilne naloge lahko proračunski uporabniki predložijo največ 60 dni pred datum obremenitve podračuna in najkasneje na dan obremenitve v skladu z urnikom za predložitev plačilnih nalogov. UJP bo s 1. 6. 2022 omogočil podaljšanje urnika za predložitev plačilnih nalogov v izvršitev istega dne najkasneje do 14.30.

Aplikacija pod zavihkom UJPnet / edokumenti / moji prejemniki deluje tako počasi, da je neuporabna. Med 8. in 15. uro samo "nalaga", če želiš karkoli pogledati ali spremeniti. Soglasja za prejem e-računov je skoraj nemogoče na novo uvoziti ali preveriti za določenega kupca (iskalnik po davčni številki). Zato je tudi ponovno pošiljanje mailov (soglasij) za prejem e-računov zelo zamudno. Ker ga zaradi počasnosti sistema ne najde, potem ga ne pošlje in še vsakega posebej je potrebno poslati. Ni funkcionalnosti, da bi lahko filtriral vse nepotrjene maile in jih npr. enkrat na mesec ponovno vse poslal v potrditev.

Funkcionalnost naročanja e-računov na e-naslove v UJPnet za pošiljanje e-računov prejemnikom prek elektronske pošte ni razvita oziroma namenjena za masovno naročanje. Za masovno naročanje e-računov na e-naslove je bolj primerna uporaba vmesnika UJPnet B2B. V dokumentu "Opis B2B vmesnika – Plačilni sistem UJPnet", ki je objavljen na vstopni strani UJPnet, so pod točko 3. Opis vmesnika za izmenjavo e-računov in e-dokumentov opisane metode za masovno pošiljanje prijav/odjav na prejemanje e-računov prek e-pošte.

1. da bi se dalo izpisati več izpiskov hkrati za posamezni račun, 2. da bi imeli predlogo SDD nalogov da v njo vnašaš samo podatke ki se spreminjajo in ne vsak mesec vse podatke 3. Napredni filter: če iščeš plačnika npr. Novak Edi in če daš v iskalnik samo Edi ti ne bo našel plačil, če pa daš samo Novak pa ti najde (najde samo po prvi besedi plačnika ali pa če napišeš celotni naziv plačnika) 4. ni opomnika za vnos v polje Terjatve/obveznosti JFP da bi te opozarjal kdaj je rok za vnos

Z implementacijo posodobljene aplikacije UJPnet bo omogočen pregled in izvoz izpiskov za izbrano obdobje. UJPnet že ima možnost kopiranja paketa SDD pred podpisom, ki se lahko uporablja kot predloga, v kateri uporabnik popravlja samo zneske. UJP bo proučil možnost posodobitve delovanja naprednega filtra. Opomnik za poročanje o odprtih terjavah in obveznostih iz naslova javnofinančnih prihodkov bo urejen s posodobitvijo spletne aplikacije UJPnet.

Izpis UJP potrdil o plačilu: ponuditi možnost izpisa za več potrdil, za več dni naenkrat.

Prevzem več potrdil hkrati je v UJPnet omogočen v meniju Vpogledi podmeni Promet s klikom na povezavo »Potrdila o izvrševanju plačila« ali »Množični prevzem TPNP60«. Povezava se nahaja pod izbiro »Promet v breme/ Promet v dobro«; v glavi Prometa se odprejo navodila za pripravo potrdil, v tabeli transakcij pa dodatni stolpec za označevanje transakcij za izvoz.

Izboljšati pregled in analitiko poslovnega sodelovanja po partnerjih. Vključno z boljšo odzivnostjo iskalnikov.

UJP bo proučil možnost izboljšav pri pregledu in analitiki ter glede večje odzivnosti iskalnikov.

8. POHVALE IN GRAJE

Pri šestem vprašanju so imeli proračunski uporabniki možnost podati pohvale in pritožbe. Od 104 anketirancev, kateri so podali mnenja, jih je 101 pohvalilo UJP kot celoto, območno enoto, s

katero sodelujejo, tehnično pomoč ali posameznega javnega uslužbenca UJP. Preostali trije so imeli pripombe na seznanjenost z informacijami.

9. ZAKLJUČEK

Tokratni odgovori na zastavljena vprašanja kažejo precejšnje zadovoljstvo uporabnikov storitev UJP, hkrati pa smo spoznali, da moramo naše delo v razvoju usmeriti tudi v poenostavitev informacij, navodil in poslovanja nasploh.

Hvala vsem za sodelovanje v anketi ter pomoč pri našem razvoju in naši poti naprej!

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica