



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51

E: ujp@ujp.gov.si

www.ujp.gov.si



**STRATEGIJA RAZVOJA
UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
2024–2030**

Ljubljana, januar 2024

VSEBINA

I. POVZETEK STRATEGIJE RAZVOJA	4
II. UVOD	5
II.1 Vizija	7
II.2 Poslanstvo	7
II.3 Vrednote	7
II.4 Načela	8
II.5 Strateški cilji	8
II.6 Drugi dolgoročni cilji	9
III. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKIH CILJEV	9
III.1 UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne in druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne.....	9
III.2 UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj	19
III.3 UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo.....	21
III.4 UJP bo družbeno odgovoren.....	23
IV. SKLEP	25

UPORABLJENE KRAJŠAVE

BS	Banka Slovenije
EZR	enotni zakladniški račun (države, občine)
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GC	evidenca dokumentarnega gradiva v informacijskem sistemu GovernmentConnect
MJU	Ministrstvo za javno upravo
RPU	Register proračunskih uporabnikov in računov
SIT	Sektor za informacijsko tehnologijo
SIVOT	Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja
SPKSF	Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje
SPS	Sektor za plačilne storitve
OECD	Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angleško <i>Organisation for Economic Co-operation and Development</i>)
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
UPN	Univerzalni plačilni nalog za domača in čezmejna plačila v evrih
ZOPSPU-1	Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike
ZPSJFS	Zakon o plačilnih in spremljajočih javnofinančnih storitvah
ZUP	Zakon splošnem o upravnem postopku

I. POVZETEK STRATEGIJE RAZVOJA

UJP s to strategijo določa usmeritve za razvoj in cilje, ki jih nameravamo zaposleni v UJP doseči v naslednjih sedmih letih, to je v obdobju od 2024 do 2030.

Naše osnovno načelo je, da zagotavljamo varnost plačil oziroma javnofinančnih tokov v plačilnih sistemih in varujemo interes imetnikov računov. Spoštovanje vrednot kot so zakonitost, poštenost, integriteta, dobro sodelovanje, medsebojno spoštovanje, odgovornost, dobro opravljeno delo, zanesljivost, popolna transparentnost in trajnostni razvoj nam omogoča, da kot dobro povezana skupina izvršujemo poslanstvo. Naše poslanstvo je opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje javnofinančnih tokov in opravljanje drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom. V našem nadaljnjem razvoju nas vodi vizija, da bomo odlično izvajali storitve, pri čemer bomo uvažali poenostavitve, informatizacijo in avtomatizacijo procesov na uporabniku prijazen način, širili elektronsko izmenjavo podatkov, ravnali trajnostno in odgovorno do družbe ter v zadovoljstvo naših strank.

Zadali smo si štiri strateške cilje, ki jih nameravamo uresničiti do leta 2030, in sicer:

1. UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne in druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne;
2. UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj;
3. UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo ter
4. UJP bo družbeno odgovoren.

Za doseganje prvega strateškega cilja bomo v spletni aplikaciji »UJP e-plačila« omogočili uporabo QR kode za enostavno izvedbo plačila v mobilni banki in na portalu eDavki razširili možnost spletnega plačevanja na vse načine plačila (plačilne kartice in mobilno plačevanje). Izvajali bomo prenovu in nadgradnjo aplikacij ter portalov, kot npr. nadgradnja portala »UJP eObrazci«, »RPU« in »Obresti«.

Preučili bomo možnost nadgraditve spletnega portala »UJPeRačun« v razširjeno in mobilno aplikacijo kot odziv na potrebe okolja. Vzpostavili bomo novo aplikacijo, ki bo proračunskim uporabnikom nudila vodenje terjatev iz obveznih dajatev in drugih naslovov.

Nadgrajevali bomo spletno aplikacijo »UJPnet« in mobilno aplikacijo »mUJPnet« glede na spremembe, ki se bodo dogajale v poslovnem in bančnem okolju, spremembe slovenske in evropske zakonodaje na področju plačilnih storitev in elektronskega poslovanja ter glede na izražene potrebe po spremembah oziroma dopolnitvah s strani proračunskih uporabnikov. Proučili bomo možnost dodatnega sodobnejšega načina avtentikacije v spletni aplikaciji »UJPnet« in v mobilni aplikaciji »mUJPnet« in možnost oddaljene avtentikacije v portalu »UJP eObrazci« ter vsebinsko združili navodila, ki urejajo naša področja dela.

Uporabnikom naših storitev bomo nudili tehnično in vsebinsko podporo ter jih sproti obveščali o vseh novostih. Za proračunske uporabnike in druge stranke naših storitev bomo izvajali brezplačne posvete.

V okviru drugega strateškega cilja se bomo trudili, da bomo tveganja, ki smo jih zaznali za doseganje postavljenih ciljev in jih bomo zaznali tekom delovanja, celovito obvladali z obstoječimi in novimi ukrepi. Izvajali bomo notranji nadzor in preverjali ustreznost notranjih kontrol. Za zagotavljanje neprekinjenega in varnega opravljanja plačilnih in drugih storitev bomo redno vzdrževali, posodabljali in razvijali svojo informacijsko infrastrukturo.

Zagotavljali bomo visoko zanesljivost, razpoložljivost in varnost informacijskega sistema ter podatkov. Poskrbeli bomo za ustrezne prostore in zaposlili manjkajoče kadre.

S tretjim strateškim ciljem bomo poskrbeli za zaposlene in ohranitev dobre organizacijske klime. Prizadevali si bomo za krepitev zdravega nekonfliktnega delovnega okolja. Nadaljevali bomo z rednim informiranjem zaposlenih o razvojnih načrtih in drugih pričakovanih spremembah. Anketirali bomo zaposlene, spodbujali inovativnost, ozaveščali o integriteti in pomenu ustrezne komunikacije. Zagovarjali bomo ničelno toleranco do fizičnega in verbalnega nasilja. Še naprej bomo ozaveščali in usposabljali zaposlene o zdravju pri delu ter izvajali ukrepe za upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

Zaposlenim bomo nudili možnost pridobivanja novih informacijskih znanj. Strokovno jih bomo usposabljali pred uvedbo novih, prenovljenih ali nadgrajenih aplikacij. Izvajali bomo interna usposabljanja in izpopolnjevanja s področja plačilnih in drugih storitev. S tega področja bomo pripravili priročnik in video predstavitev vsebine priročnika. Zaposleni se bodo usposabljali še z drugih področij za izboljšanje njihovih kompetenc in veščin. Usmerjeno bomo razvijali kader za področje informacijske tehnologije.

V okviru četrtega strateškega cilja, ki se nanaša na družbeno odgovornost in trajnostno naravnost, bomo posodabljali in izvajali načrt integritete in učinkovito rabili materialne vire. V primeru nabave novega vozila, bomo zasledovali cilj za zmanjšanje negativnega vpliva na okolje.

Ohranili bomo Demenci prijazno točko in Unicefovo varno točko za otroke. Dokler bo treba, bomo nadaljevali s sodelovanjem v Klicnem centru za odpravo posledic poplav v 2023.

Z drugimi dolgoročnimi cilji, nameravamo delovanje UJP prilagoditi potrebam starejših zaposlenih, bistveno zmanjšati administrativne ovire (z enostavnejšimi postopki in razumljivejšimi navodili ter video predstavitvami) ter ekonomizirati poslovanje.

II. UVOD

ZOPSPU-1¹ opredeljuje UJP kot organ v sestavi Ministrstva za finance, ki opravlja plačilne storitve za proračunske uporabnike, vodi register proračunskih uporabnikov in njihovih podračunov ter celostno deluje kot enotna vstopna oziroma izstopna točka za izmenjavo e-računov s proračunskimi uporabniki. Poleg tega UJP omogoča s sistemom spletnih plačil UJP negotovinsko plačevanje e-storitev, ki jih proračunski uporabniki na svojih spletnih portalih zagotavljajo svojim uporabnikom. UJP ima vzpostavljena tudi negotovinska plačilna mesta, na katerih lahko zavezanci s plačilnimi karticami brez stroškov plačilnih storitev poravnajo svoje obveznosti do države in občin. (davke in druge obvezne dajatve).

Delo UJP je organizirano v Uradu UJP in osmih območnih enotah, lociranih po Sloveniji, katerim se je v letu 2018 pridružilo še pet dislociranih enot za negotovinska plačilna mesta. V Urad UJP so vključene štiri notranje organizacijske enote: Sektor za plačilne storitve, Sektor za informacijsko tehnologijo, Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja ter Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje. V UJP je bilo 1. januarja 2024 zaposlenih 149 javnih uslužbencev.

¹ Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19.

UJP uspešno deluje enaindvajset let. Že od začetka poslovanja je UJP usmerjal svoje aktivnosti v širjenje elektronske izmenjave podatkov, informatizacijo procesov ter izboljševal varnost na vseh področjih, vse z namenom zagotavljanja najbolj kakovostnih storitev. V letu 2008 je UJP vzpostavil spletno aplikacijo UJPnet in danes lahko uporabniki večino storitev opravijo prek spleta. Aplikacija je bila v letu 2022 temeljito prenovljena, tako da je uporabniku prijaznejša in hkrati varnejša.

Od 7,6 milijonov plačilnih transakcij v prvem letu poslovanja UJP se je obseg teh v letu 2023 povečal na skoraj 28 milijonov plačilnih transakcij.

V letu 2010 je UJP vzpostavil sistem izmenjave e-računov, katerega letni obseg je po letu 2015, ko je bila sprejeta zakonska obveza o prejemanju e-računov za vse proračunske uporabnike, narasel na skoraj 6 milijonov.

Od leta 2012 UJP upravlja sistem spletnih plačil, ki omogoča negotovinsko plačevanje e-storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali drugih storitvah, blaga in izdelkov, ki jih proračunski uporabniki in zunanji ponudniki zagotavljajo svojim uporabnikom (fizičnim in pravnim osebam) na spletnih portalih. V sistem spletnih plačil je bilo v letu 2012 vključenih 60 proračunskih uporabnikov, konec leta 2023 pa 346.

V letu 2014 je UJP vzpostavil spletno aplikacijo »TZIJZ«, namenjeno dostopu do informacij javnega značaja o transakcijah v breme zavezancev po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

Leta 2017 je UJP uvedel elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

Z letom 2018 je UJP vzpostavil 13 negotovinskih plačilnih mest, na katerih lahko fizične in pravne osebe s plačilno kartico ali mobilno denarnico plačujejo obvezne dajatve do države in občin brez stroškov plačilnih storitev.

Istega leta se je UJP priključil sistemskemu projektu Inovativen.si, ki ga vodi MJU, katerega cilj je povečevati učinkovitost in kakovost dela javne uprave. UJP je imel v zadnjem poročilu Inovacijski barometer 2021 že drugič med vsemi vključenimi 27 državnimi organi najvišjo povprečno oceno inovacijske zrelosti.

V letu 2019 je UJP razvil mobilno aplikacijo »mUJPnet«, ki proračunskim uporabnikom omogoča enostaven in hiter dostop do plačilnih in drugih storitev.

Leta 2020 je UJP implementiral novo plačilno storitev takojšnje plačilo na prilivni strani, s katero plačnik izvede elektronsko plačilo v evrih, proračunski uporabnik – prejemnik tega plačila pa ima sredstva na svojem računu na razpolago v nekaj sekundah. Ta storitev je na voljo 24 ur na dan, vse dni v letu. V letu 2023 je bilo izvedenih 3,2 milijona takojšnjih plačil v skupnem znesku 390,3 milijona evrov.

UJP je v letu 2021 na desetih lokacijah odprl Demenci prijazne točke in v Območni enoti UJP Ljubljana Unicefovo varno točko za otroke.

V letu 2022 je UJP vzpostavil spletni portal »UJP JN Plačila«, ki je namenjen obveznemu poročanju o izvršenih plačilih iz naslova pogodb, sklenjenih v postopkih javnega naročanja.

UJP je izvedel tudi tehnološko in vizualno prenovu spletne aplikacije »UJPnet« zaradi zagotavljanja višjega nivoja varnosti, boljše preglednosti in predvsem lažjega dostopa uporabnikov do vsebin, ki jih najpogosteje uporabljajo.

Ta strategija določa usmeritve za razvoj in cilje, ki jih nameravamo zaposleni v UJP doseči v naslednjih sedmih letih, to je v obdobju od 2024 do 2030.

Strategija vsebuje vizijo, poslanstvo, vrednote, načela in strateške cilje. Načini za njihovo doseganje so natančneje opredeljeni z doseganjem specifičnih ciljev, izvedbo potrebnih aktivnosti, navedbo odgovornih oseb za izvedbo le-teh ter izvajanjem ukrepov za obvladovanje zaznanih tveganj.

Strategija upošteva usmeritve Programa za delo koalicije v 15. Vladi Republike Slovenije za mandatno obdobje 2022–2026² pri zagotavljanju učinkovitih in univerzalno dostopnih javnih storitev kot podpora gospodarskemu in družbenemu razvoju ter digitalizaciji javnega sektorja.

Strategija sledi tudi Viziji razvoja plačilnih storitev v Sloveniji³, sprejeti pri Nacionalnem svetu za plačila, ki ga vodi Banka Slovenije, Strategiji razvoja Slovenije 2030⁴, deklaraciji OECD o inovativnosti v javnem sektorju⁵ in Strategiji digitalnih javnih storitev 2030⁶.

II.1 Vizija

Zaposleni v UJP se pri svojem delu usmerjamo neposredno k svojim strankam in njihovim potrebam. Vodi nas odločenost, da vse storitve izvajamo zakonito, zanesljivo, kakovostno, varno in v korist svojih strank.

Zaposleni v UJP smo usmerjeni v odličnost izvajanja plačilnih in drugih storitev, v poenostavitve, v informatizacijo in avtomatizacijo procesov na uporabniku prijazen način, v širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil, v odgovoren in trajnostno naravnani odnos do družbe in okolja ter v profesionalen in osebni razvoj zaposlenih.

II.2 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih prihodkov ter opravljanje drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. UJP ponuja sodobne in uporabniku prijazne storitve.

II.3 Vrednote

Zakonitost, poštenost in integriteta so osnovne vrednote, ki ustvarjajo okolje za uspešno delovanje in zagotavljajo uresničevanje poslanstva UJP.

Druge pomembne vrednote v UJP so:

- zanesljivo izvajanje plačil,
- varovanje podatkov,
- zagotavljanje visoke kakovosti storitev,
- dobro sodelovanje med zaposlenimi,
- medsebojno spoštovanje,

² Maj 2022.

³ 21. 12. 2017.

⁴ December 2017.

⁵ 23. 5. 2019.

⁶ 6. 10. 2022.

- zaupanje,
- ustrezna komunikacija,
- odgovornost,
- dobro opravljeno delo,
- transparentnost in
- trajnostni razvoj.

II.4 Načela

UJP opravlja svoje naloge tako, da je zagotovljena varnost plačil oziroma javnofinančnih tokov v plačilnih sistemih in varovan interes imetnikov računov.

UJP zagotavlja neprekinjeno delovanje in kakovostne storitve. UJP ves čas zagotavlja in izpopolnjuje zanesljiv in celovit sistem upravljanja podatkov in dokumentov, ki jih obdeluje pri opravljanju svojih nalog, ter sistem notranjih kontrol zaradi:

- opravljanja nalog in delovanja v skladu s predpisi in standardi,
- zagotavljanja organizacijskih, kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev za varno in zanesljivo poslovanje,
- zagotavljanja neprekinjenega delovanja informacijskega sistema za opravljanje plačilnih in drugih storitev ter delovanja sistema EZR,
- ugotavljanja, ocenjevanja, obvladovanja in spremljanja tveganj in poročanja o njih ter
- izpopolnjevanja in merjenja sistema kakovosti storitev.

Zaradi posebnega pomena neprekinjenega in varnega opravljanja plačilnih in drugih storitev, izvrševanja državnega in občinskih proračunov, delovanja sistema EZR in stabilnosti finančnega poslovanja Republike Slovenije UJP zagotavlja in skrbi za upravljanje, vzdrževanje in razvoj samostojne informacijsko-komunikacijske infrastrukture in posebnih informacijskih sistemov, namenjenih za opravljanje nalog in storitev, pri čemer upošteva tehnološke standarde, smernice in skupno varnostno politiko ministrstva, pristojnega za upravljanje centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema državne uprave.

UJP razvija nove in nadgrajuje obstoječe aplikacije na način, da vsebujejo vse več avtomatiziranih korakov, da so bolj enostavne, pregledne, varne, zanesljive in prijazne za uporabo, ter da jih je lažje razumeti.

II.5 Strateški cilji

V obdobju od 2024 do 2030 si bomo zaposleni v UJP prizadevali doseči naslednje strateške (in specifične) cilje:

1. UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne in druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne;

Načini za doseganje cilja (specifični cilji):

- UJP bo razvil nove in nadgradil obstoječe storitve;
- UJP bo poenostavil predpise in pripravil uporabnikom bolj razumljiva navodila;
- UJP bo informiral javnost o storitvah, ki jih izvaja.

2. UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj;

Načini za doseganje cilja (specifični cilji):

- a) UJP bo zagotovil ustrezne prostore za opravljanje nalog SIT;
- b) UJP bo pridobival in razvijal kadre s specifičnim znanjem.

3. UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo;

Načini za doseganje cilja (specifični cilji):

- a) UJP bo skrbel za dobro organizacijsko klimo;
- b) UJP bo zaposlenim zagotavljal usposabljanja;
- c) UJP bo izvajal politiko zaposlovanja in razvoja ter zadržanja zaposlenih.

4. UJP bo družbeno odgovoren;

Načini za doseganje cilja (specifični cilji):

- a) UJP bo posodabljal in izvajal načrt integritete;
- b) UJP bo učinkovito rabil materialne vire;
- c) UJP bo spodbujal odgovorno ravnanje z okoljem.

II.6 Drugi dolgoročni cilji

Zaposleni v UJP si bomo pri doseganju strateških ciljev in izvajanju naših dejavnosti prizadevali doseči tudi druge dolgoročne cilje, ki so:

- a) **uspešno prilagoditi delovanje UJP potrebam in prednostim starejših zaposlenih;**
- b) **omogočiti popolnoma brezpapirno poslovanje;**
- c) **krepiiti zdravo in nekonfliktno delovno okolje;**
- d) **skrbeti za stalno odstranjevanje administrativnih ovir (enostavnejši postopki, razumljivejša navodila);**
- e) **ekonomizirati poslovanje (minimizirati stroške).**

III. OPERACIONALIZACIJA STRATEŠKIH CILJEV

III.1 UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne in druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne

NAČINI DOSEGANJA STRATEŠKEGA CILJA:

a) UJP bo razvil nove in nadgradil obstoječe storitve

V okviru sprejete zakonodaje si UJP prizadeva zagotavljati kakovostne elektronske plačilne in druge storitve (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) ter slediti sodobnim trendom razvoja, zato vsako leto svoje storitve nadgrajuje in širi nabor storitev.

1. UJP bo omogočil plačevanje obveznih dajatev s plačilnimi karticami na portalu »eDavki«

UJP v spletni aplikaciji »UJP e-plaćila« na portalu »eDavki« že omogoča plačevanje obveznih dajatev s spletno banko in plačilno metodo Flik. Z nadgradnjo spletne aplikacije »UJP e-plaćila« bo UJP na portalu »eDavki« omogočil plačevanje obveznih dajatev s plačilnimi karticami.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Sporazum o postopkih izvajanja storitve plačil obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na portalu »eDavki« prek sistema spletnih plačil UJP

ROK: realizirano.

NOSILCI: vodja SPS in vodja SIT.

2. Priprava zahteve za izgradnjo spletne platforme za plačevanje obveznih dajatev

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT

3. Informiranje javnosti o novi storitvi v spletni aplikaciji »UJP e-plaćila«

ROK: 2024.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Tehnična in vsebinska soodvisnost z nadgradnjo portala eDavki na strani FURS.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

2. UJP bo v spletni aplikaciji »UJP e-plaćila« omogočil uporabo QR kode

UJP v spletni aplikaciji »UJP e-plaćila« omogoča plačevanje obveznosti do proračunskih uporabnikov. Z nadgradnjo spletne aplikacije »UJP e-plaćila« bo UJP razširil možnost plačevanja obveznosti do proračunskih uporabnikov na prijaznejši način. Stranka bo v nadgrajeni spletni aplikaciji »UJP e-plaćila« lahko izbrala način plačila s QR kodo in z uporabo svoje mobilne banke na način »Slikaj in plačaj« poravnala svojo obveznost.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Analiza vzpostavitve QR kode v sistem spletnih plačil

ROK: realizirano.

NOSILCI: vodja SPS in vodja SIT.

2. Priprava zahteve za nadgradnjo spletne aplikacije »UJP e-plaćila«

ROK: realizirano.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Nadgradnja spletne aplikacije »UJP e-plačila«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

4. Informiranje javnosti o novi storitvi v spletni aplikaciji »UJP e-plačila«

ROK: 2024.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

3. UJP bo sodeloval pri pripravi zakonodaje, ki bo določala obvezno izmenjavo e-računov za vse poslovne subjekte v Republiki Sloveniji

UJP bo sodeloval pri pripravi Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov ter ZPSJFS, ki bosta nadomestila ZOPSPU-1. UJP si bo prizadeval, da bo v zakonodajo vključeno obvezno izdajanje e-računov vseh poslovnih subjektov v Republiki Sloveniji.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Sodelovanje pri pripravi Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov

ROK: 2024.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SPS.

2. Sodelovanje pri pripravi Zakona o plačilnih in drugih javnofinančnih storitvah

ROK: 2024.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nesprejetje ustreznih zakonskih podlag.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

4. UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeRačun« s prejemanjem e-računov, izdanih s strani proračunskih uporabnikov, za prejemnike fizične osebe

UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeRačun«, tako da bodo e-račune, izdane s strani proračunskih uporabnikov, lahko na portalu prejemale fizične osebe, ki e-računov ne prejemajo v okviru bank, drugih ponudnikov e-poti ali e-pošte. Prejemanje e-računov na portalu »UJPeRačun« bo za prejemnike e-računov brezplačno.

1. Analiza zahteve za nadgradnjo spletnega portala »UJPeRačun«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT

2. Priprava zahteve za nadgradnjo spletnega portala »UJPeRačun«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT

3. Nadgradnja spletnega portala »UJPeRačun«

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT

4. Informiranje javnosti o novi storitvi v spletnem portalu »UJPeRačun«

ROK: 2025.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS in vodja SPKSF

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nesprejetje ustreznega podzakonskega akta
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

5. UJP bo dodal sodobnejšo avtentikacijo v spletni aplikaciji »UJPnet« in mobilni aplikaciji »mUJPnet«

Pri vstopu v mobilno aplikacijo »mUJPnet« in pri kolektivnem elektronskem podpisovanju plačilnih nalogov se za avtentikacijo uporablja geselnik. UJP bo raziskal sodobne načine avtentikacije in proučil druge sodobne možnosti avtentikacije.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Analiza drugih možnosti avtentikacije v spletni aplikaciji »UJPnet« in mobilni aplikaciji »mUJPnet«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Priprava zahteve za nadgradnjo spletne aplikacije »UJPnet« in mobilne aplikacije »mUJPnet«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Uvedba sodobnejše avtentikacije v spletni aplikaciji »UJPnet« in mobilni aplikaciji »mUJPnet«

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

4. Informiranje uporabnikov »UJPnet« in zaposlenih v UJP o novem načinu avtentikacije v »UJPnet« in mobilni aplikaciji »mUJPnet«

ROK: 2025.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Drugačne avtentikacije so lahko dražje in nudijo nižjo raven varnosti.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

6. UJP bo prenovil aplikacijo »RPU«

Prenova aplikacije »RPU« bo vključevala tehnološke spremembe in spremembe uporabniškega vmesnika. Po prenovi bo ob prenosu sistema EZR občine v sistem EZR države omogočen avtomatiziran prenos podatkov s podračunov v zapiranjih na nove podračune proračunskih uporabnikov in omogočen takojšnji vpis neposrednih proračunskih uporabnikov v aplikacijo »RPU«.

S prenovi bo izvedena tudi ustrezna vsebinska združitev obvestil in izpisov, namenjenih proračunskim uporabnikom ob izvedbi različnih aktivnosti v aplikaciji »RPU« na določen dan. Prenovljena aplikacija »RPU« bo povezana z evidenco dokumentarnega gradiva, ki je vodena v informacijskem sistemu GC, tako da se bodo obvestila in izpisi (izhodni dokumenti), namenjeni proračunskim uporabnikom, avtomatsko evidentirali v ustrezno zadevo v GC.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava zahteve za prenovi aplikacije »RPU«

ROK: realizirano.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Prenova aplikacije »RPU«

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Informiranje zaposlenih v UJP, ki pri delu uporabljajo aplikacijo, o novostih v prenovljeni aplikaciji »RPU«

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

7. UJP bo prenovil aplikacijo »Obresti«

UJP bo prenovil aplikacijo »Obresti«. Prenova bo vključevala optimizacijo funkcionalnosti in tehnološke spremembe.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava zahteve za prenovi aplikacije »Obresti«

ROK: realizirano.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Prenova aplikacije »Obresti«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Informiranje zaposlenih v UJP, ki pri delu uporabljajo aplikacijo, o novostih v prenovljeni aplikaciji »Obresti«

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

8. UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeObrazci«

UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeObrazci«, tako da bo po njem vročal odločbe (po ZUP) in druga obvestila, ki jih pošilja proračunskim uporabnikom (ob evidentiranju sprememb podatkov pri proračunskih uporabnikih ter odprtju/spremembah/zaprtju računov v RPU). Portal »UJPeObrazci« bomo nadgradili za izmenjavo drugih uradnih dokumentov in obrazcev ter za poenostavitev komuniciranja med proračunskimi uporabniki, UJP in BS za izmenjavo zahtevkov, dodajanje prilog in sledenje statusa zahtevka kot so odpoklic priliva, poizvedba tuje banke ter potrditev obrazca Finančna identifikacija s strani UJP in BS.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava zahteve za nadgradnjo spletnega portala »UJPeObrazci«

ROK: 2026.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Nadgradnja spletnega portala »UJPeObrazci«

ROK: 2027.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Informiranje proračunskih uporabnikov o novostih v nadgrajenem spletnem portalu »UJPeObrazci«

ROK: 2027.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

9. UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeObrazci« z možnostjo oddaljene avtentikacije

UJP bo nadgradil spletni portal »UJPeObrazci«, tako da bo omogočena tudi oddaljena avtentikacija zastopnika ob oddaji dokumentacije za vključitev proračunskega uporabnika v »RPU« in za spremembo podatkov v »RPU« v primeru spremembe zastopnika proračunskega uporabnika.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava zahteve za nadgradnjo spletnega portala »UJPeObrazci«

ROK: 2026.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Nadgradnja spletnega portala »UJPeObrazci«

ROK: 2027.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Informiranje proračunskih uporabnikov o novostih v nadgrajenem spletnem portalu »UJPeObrazci«

ROK: 2027.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

10. UJP bo za proračunske uporabnike in nadzornike vodil evidenco terjatev iz naslova plačil obveznih dajatev in iz naslova drugih plačil

UJP bo proračunskim uporabnikom in nadzornikom ponudil storitev vodenja evidence odprtih terjatev iz naslova plačil obveznih dajatev in terjatev iz naslova vseh drugih plačil. V ta namen bo treba dopolniti tudi ZPSJFS.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Analiza in opis procesa

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPS

2. Priprava ustreznih zakonskih in podzakonskih podlag

ROK: 2024.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS, vodja SIT in vodja SPKSF.

3. Priprava zahteve za izgradnjo nove spletne aplikacije za podporo vodenju terjatev

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPS in vodja SIT.

4. Izgradnja nove spletne aplikacije za podporo vodenju terjatev

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS in vodja SIT.

5. Informiranje javnosti o novi storitvi na novem spletnem portalu

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPS in vodja SPKSF.

6. Pridobitev strank

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor in vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nesprejetje ustreznih zakonskih podlag.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

b) UJP bo poenostavil predpise in pripravil uporabnikom razumljivejša navodila

UJP vsako drugo leto izvede dve anketi, pri čemer je en vprašalnik namenjen strankam UJP, drugi pa zaposlenim v UJP. Iz obeh je izhajalo, da nekateri anketiranci predpise težko razumejo. UJP ugotavlja tudi, da je predpisov veliko. Ker se delovni procesi z uvedenimi avtomatizacijami deloma spreminjajo in poenostavljajo, je v skladu s tem treba prilagoditi tudi predpise ter jih zapisati na čim bolj razumljiv način. Njihovo vsebino je mogoče približati zaposlenim in strankam tudi v bolj priljudni obliki, in sicer v obliki priročnikov in video posnetkov.

1. UJP bo smiselno združil pravilnike

UJP ugotavlja, da področje njegovega delovanja ureja preveč pravilnikov, zato bo pripravil predlog enega celovitega pravilnika oziroma bo pravilnike združil v vsebinsko smiselne celote.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Pregled veljavnih pravilnikov

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

2. Pregled veljavnih navodil

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPKSF, vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Predstavitev ideje sprememb pravilnikov Ministrstvu za finance in dogovor o aktivnostih

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor in vodja SPS.

4. Priprava predloga enega novega pravilnika (oziroma vsebinsko smiselnih celot)

ROK: 2028.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

5. Priprava sprememb navodil (vsebinsko smiselnih celot)

ROK: 2028.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

6. Predložitev predloga novega(-ih) pravilnika(-ov) Ministrstvu za finance v uskladitev in sprejem

ROK: 2029.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nestrinjanje Ministrstva za finance.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

2. UJP bo pripravil priročnik in video predstavitev vsebine priročnika za zaposlene in stranke

Za boljše razumevanje predpisov in lažje delo zaposlenih bo UJP pripravil priročnik za delo, ki bo napisan podobno kot komentar k predpisom, ki urejajo delo plačilnega prometa oziroma delo UJP. Da bo razumevanje predpisov s strani strank lahko boljše, bo UJP pripravil tudi njim prilagojen priročnik za delo v spletnih aplikacijah in portalih UJP ter video predstavitve vsebin priročnikov.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Pregled veljavnih predpisov in opisov delovnih procesov

ROK: 2028.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

2. Priprava priročnika za delo zaposlenih v UJP

ROK: 2029.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

3. Priprava priročnika za stranke UJP za delo v spletnih aplikacijah in portalih UJP

ROK: 2030.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SPS.

4. Priprava video predstavitev za stranke

ROK: 2030.

NOSILCI: vodja SPS.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje kadrovskih virov.

c) UJP bo informiral javnost o storitvah, ki jih izvaja

UJP bo tudi v prihodnjih letih redno obveščal svoje in potencialne uporabnike v zvezi z možnostmi uporabe storitev, ki jih nudi. UJP bo na svoji spletni strani sproti objavljaj, katere spremembe so se zgodile pri delu z aplikacijami in portali UJP ter katere so nove storitve, ki jih ponuja. Da bi informiral čim širši obseg javnosti, bo UJP v zvezi z negotovinskimi plačilnimi mesti za storitev plačila davkov in drugih obveznosti s plačilnimi karticami brez stroškov plačilnih storitev izdelal letake in jih razdelil po drugih državnih organih (upravne enote, izpostave FURS) in občinah ter drugje, kjer organi prihajajo v stik s strankami. Ker vse več ljudi išče informacije na družbenih omrežjih, bo UJP to storitev promoviral tudi tam. Za uporabnike svojih storitev bo UJP posnel kratke video predstavitve za delo v spletnih aplikacijah in portalih ter zanje organiziral brezplačne posvete.

UJP bo tudi v bodoče sodeloval na konferencah in posvetih, namenjenih ciljnim skupinam, ter se vključeval v delovne skupine na področju plačilnih storitev. UJP bo glede nadaljnjega razvoja finančnih storitev sodeloval z drugimi podobnimi finančnimi institucijami, ki jih zadevajo plačilne in druge storitve, tako v okviru Slovenije kot mednarodno (z izmenjavo dobrih praks ipd.).

1. UJP bo za večjo prepoznavnost uvedel svoj logotip

Za večjo prepoznavnost bo UJP uvedel svoj logotip (na izhodnih dokumentih).

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava ustreznih zakonskih in podzakonskih podlag (akt o uporabi logotipa) za uvedbo logotipa UJP

ROK: 2025.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SPS.

2. Priprava notranjega akta o uporabi logotipa UJP

ROK: 2025.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SPS.

3. Izvedba vseh drugih aktivnosti za uporabo logotipa UJP

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SIT.

4. Seznamitev zaposlenih z uporabo logotipa UJP

ROK: 2026.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodje območnih enot.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov za izdelavo letakov.
- Nesprejetje ustreznih zakonskih podlag za uvedbo logotipa.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

2. UJP bo izboljšal preglednost vsebin svojih storitev na spletni strani in informiral uporabnike s kratkimi video predstavitvami

UJP bo izboljšal preglednost vsebin na svoji spletni strani v zavihku »Storitve«. UJP bo pripravil navodila za proračunske uporabnike v obliki kratkih video vsebin (ki bodo tudi v znakovnem jeziku in s podnapisi – za ranljive skupine) za posamezna opravila znotraj spletnih aplikacij in portalov.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Izboljšanje preglednosti vsebin na spletni strani UJP v zavihku »Storitve«

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SPS in vodja uredniškega odbora.

2. Priprava kratkih video predstavitev za delo s spletnimi aplikacijami in portali ter drugih video predstavitev o varnem načinu elektronskega poslovanja

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Namestitev kratkih video predstavitev na vstopne strani spletnih aplikacij in portalov oziroma na spletni strani UJP

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SIT, vodja SPS in vodja Uredniškega odbora.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje kadrovskih virov.

3. UJP bo izvajal brezplačne posvete za proračunske uporabnike in druge stranke

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Načrtovanje in priprava posveta

ROK: enkrat na dve leti.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SPKSF, vodja SIVOT, vodja SIT in vodje območnih enot UJP.

2. Zagotovitev najema ustreznih prostorov za izvedbo posvetov oziroma kapacitet za video povezavo

ROK: enkrat na dve leti.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje območnih enot UJP.

3. Izvedba posvetov

ROK: enkrat na dve leti.

NOSILCI: vodja SPS, vodja SPKSF, vodja SIVOT, vodja SIT in vodje območnih enot UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov za najem ustreznih prostorov za posvete.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

III.2 UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj

V vseh delovnih procesih UJP so postavljene notranje kontrole, s katerimi obvladujemo tveganja na sprejemljivi ravni. Glede na spremembe v poslovanju (spremembe v predpisih, nadgradnje ali prenove aplikacij, nove storitve ipd.) UJP sproti prilagaja procese in ugotavlja, katera tveganja so prisotna ter preverja, ali postavljene notranje kontrole še ustrezajo obvladovanju pomembnejših tveganj ali jih je treba zamenjati.

UJP bo v prihodnjih letih tako še naprej dnevno izvajal kontrolne aktivnosti in vodstvene kontrole. Po potrebi bo UJP v posamezni delovni proces vključil spremembe, ugotovil tveganja in postavil ustrezne notranje kontrole v proces (spremenil bo interne predpise, procesne liste, opise postopkov in izvedel spremembe v ustreznem registru tveganj). V skladu z vsakokratnim letnim načrtom bo izvedel redne nadzorne kontrole, po potrebi pa tudi izredne ali ponovne nadzorne kontrole. UJP bo nadziral tudi delo zunanjih izvajalcev.

UJP mora zaradi narave dela stalno skrbeti za zanesljivost, razpoložljivost in varnost svojega informacijskega sistema in podatkov. UJP zato veliko pozornost posveča nadzornemu centru, ki skrbi za nadzor nad obdelavo podatkov v UJP in nad prenosom podatkov med informacijskim sistemom UJP in drugimi sistemi.

UJP bo zaradi širitve nalog v naslednjih letih uvedel še dodatne kontrole in ukrepe, povezane s strateškim ciljem. UJP bo v prihodnjih letih vpeljeval izboljšave na področju neprekinjenega poslovanja. Za izvajanje vse teh nalog potrebuje SIT ustreznije prostore.

Pridobitev ustrežnejših prostorov je odvisna tudi od drugih dejavnikov, predvsem pa od MJU, ki je pristojen za stvarno premoženje države.

NAČINI DOSEGANJA STRATEŠKEGA CILJA:

a) UJP bo zagotovil ustrezne prostore za opravljanje nalog SIT

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Priprava načrta selitve SIT

ROK: 2025.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF, vodja SIT in vodja SIVOT.

2. Zagotovitev ustreznih prostorov za opravljanje nalog SIT s strani MJU

ROK: odvisno od razpoložljivosti prostorov, finančnih in ostalih dejavnikov na strani MJU.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF, vodja SIT in vodja SIVOT.

3. Selitev SIT

ROK: 2030.

NOSILCI: vodja SPKSF, vodja SIT in vodja SIVOT.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje ustreznih prostorov v državni lasti.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

b) UJP bo pridobival in razvijal kadre s specifičnim znanjem

UJP se že dlje časa sooča s pomanjkanjem ustreznih kadrov v SIT in SIVOT, saj kljub javnim razpisom ne uspe pridobiti pravih kandidatov. Po drugi strani se sooča z odhodi zaposlenih zaradi upokožitev ali zaradi zaposlitev pri drugih delodajalcih. UJP bo v prihodnjih letih usmerjeno razvil specifične kadre na področju informacijske tehnologije.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Usposabljanje za opravljanje nalog v SIT in SIVOT

ROK: prva usposobljena skupina do 2026, druga do 2030.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SIT.

2. Usposabljanje za vodjo projekta

ROK: prva usposobljena skupina do 2026, druga do 2030.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in vodja SIVOT.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nezainteresiranost zaposlenih.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.
- Pomanjkanje finančnih virov.

III.3 UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo

NAČINI DOSEGANJA STRATEŠKEGA CILJA:

a) UJP bo skrbel za dobro organizacijsko klimo

UJP bo tudi v bodoče skrbel za dobro klimo, tako da bo tekoče informiral zaposlene o vseh relevantnih zadevah. UJP bo ohranil tudi sestanke s pomočjo video povezav, s katerimi je začel v času pandemije. Tako se na sestanek lahko vključi več zaposlenih hkrati. UJP bo vsako drugo leto anketiral zaposlene, da bo dobil informacije o njihovem zadovoljstvu. UJP bo na tej podlagi uvažal spremembe, ki bodo vplivale na ugodno počutje in delo zaposlenih.

UJP bo še naprej sistematično spodbujal inovativnost, inventivnost in kakovost s sprejemanjem predlogov zaposlenih s pomočjo aplikacije »UJPredlagam« ter beleženjem ustnih predlogov, ki jih bodo zaposleni podali na obiskih delovne skupine po notranjih organizacijskih enotah, na sestankih ter na druge načine.

UJP bo tudi v prihodnjih letih spodbujal integriteto (z usposabljanji, objavami člankov o tem ipd.) ter ustrezno komunikacijo med zaposlenimi in s strankami UJP (ničelna toleranca do verbalnega ali fizičnega nasilja).

UJP bo preuredil poslovne prostore Območne enote UJP Ljubljana in druge poslovne prostore UJP.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Anketiranje zaposlenih

ROK: v novembru vsako drugo leto.

NOSILCI: vodja Delovne skupine za ugotavljanje kakovosti storitev in zadovoljstva javnih uslužbencev.

2. Preureditve poslovnih prostorov

ROK: 2030.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF in direktor/vodja Območne enote UJP.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nezainteresiranost zaposlenih.
- Pomanjkanje finančnih virov.

b) UJP bo zaposlenim zagotavljal usposabljanja

UJP bo tudi v prihodnjih letih zaposlenim zagotavljal strokovna usposabljanja in druge oblike izpopolnjevanj, ki pomagajo pri dvigu njihovih kompetenc, osebnostnega razvoja in zdravja, kajti z boljšo usposobljenostjo bodo zaposleni bolj prilagodljivi za spremembe in bodo svoje delovne naloge opravljali z večjo kakovostjo.

UJP bo tako pred uvedbo novih, prenovljenih ali nadgrajenih aplikacij UJP v uporabo tudi v prihodnje usposabljal svoje zaposlene. Še naprej se bodo izvajala tudi interna usposabljanja s področja plačilnih storitev ter usposabljanja zaposlenih, ki izvajajo pomoč uporabnikom storitev UJP.

Zaposleni si bodo lahko pridobivali znanja tudi z izmenjavo izkušenj z drugimi organi javne uprave, s sodelovanjem pri skupnih nalogah ipd.

Razvoj tehnologij in hitre spremembe močno vplivajo na sposobnosti in spretnosti, ki jih zaposleni v UJP potrebujejo, zato je računalniško in digitalno opismenjevanje zaposlenih nujno. Pridobivanje znanj za uporabno pametne tehnologije zagotavlja dostop do kakovostnega bivanja ter vključevanja v pametno družbo.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Vključitev vseživljenjskega učenja in nadgrajevanje digitalnih spretnosti in kompetenc za računalniško in digitalno opismenjevanje

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SPKSF, vodja SIT in vodja SIVOT.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nezainteresiranost zaposlenih.
- Pomanjkanje finančnih virov.

c) UJP bo izvajal politiko zaposlovanja in razvoja zaposlenih

UJP bo v prihodnjih letih izvajal politiko zaposlovanja na način, da bo skušal privabiti nove sodelavce s poudarkom na razvoju specifičnih kadrov, ki jih je na trgu težko dobiti.

V postopke novih zaposlitev bo UJP poleg formalnih in strokovnih sposobnosti vpeljal tudi metode za prepoznavanje drugih lastnosti kandidatov, ki so potrebne za izvajanje nalog na določenem delovnem mestu v skladu z opravljeno analizo delovnih mest.

UJP bo dodatno strokovno izobraževal svoje zaposlene za področja, za katera novo zaposlenih ni mogoče pridobiti, z namenom kariernega razvoja zaposlenih in zadržanja zaposlenih v UJP. UJP bo zaposlenim omogočal tudi lažjo pridobitev dodatne izobrazbe za področja, ki so pomembna za delo v UJP.

UJP bo aktivno pristopil k ugotavljanju in zagotavljanju kariernega in osebnega razvoja zaposlenih.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. Zagotavljanje študentskega dela

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodja SIT.

2. Napotitev zaposlenih na izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe v interesu delodajalca

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: generalni direktor, vodja SPKSF.

3. Uvedba aktivnega spremljanja in usmerjanja novo zaposlenih

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

4. Skupne in usmerjene delavnice za vodje s področja mentorstva, prepoznavanja talentov, komunikacije in motivacije

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

5. Analiza delovnih mest z vidika potrebnih lastnosti za opravljanje delovnih nalog

ROK: 2025.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

6. Mentorstvo - prenos znanja med sodelavci

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot

7. Rotacija zaposlenih

ROK: 2024–2030.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Zavrnitev predloga s strani Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve.
- Nezainteresiranost študentov.
- Nezainteresiranost zaposlenih.
- Pomanjkanje finančnih virov.
- Pomanjkanje kadrovskih virov.

III.4 UJP bo družbeno odgovoren

UJP bo deloval družbeno odgovorno in bo uresničeval javni interes v skladu z zakonodajo in temeljnimi ustavnimi načeli. UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj, navedenih v načrtu integritete.

UJP je v preteklosti vzpostavil demenci prijazne točke, ki jih bo ohranjal.

UJP bo spodbujal svoje zaposlene k odgovornemu ravnanju do okolja, se informiral o novih trendih na področju trajnosti (odgovorno bančništvo oziroma trajnostne finance in Zelena pisarna) ter določena načela s teh področij poskušal uvesti v prakso.

NAČINI DOSEGANJA STRATEŠKEGA CILJA:

a) UJP bo posodabljal in izvajal načrt integritete

UJP bo načrt integritete, ki je izdelan v skladu z zakonodajo in smernicami Komisije za preprečevanje korupcije in njenimi priporočili, vsako leto pregledal in po potrebi posodobil. UJP bo redno izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj, navedenih v načrtu integritete. Skrbnik načrta integritete bo preverjal izvajanje ukrepov in izboljšav ter o tem najmanj vsake tri mesece poročal generalnemu direktorju. Skrbnik načrta integritete bo v skladu s predpisi posredoval podatke o izvrševanju Načrta integritete UJP Komisiji za preprečevanje korupcije v elektronski register, ki se vodi v informacijskem sistemu Komisije za preprečevanje korupcije. Skrbnik načrta integritete bo obveščal zaposlene o novostih na tem področju.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. **Poročanje generalnemu direktorju o izvajanju ukrepov za obvladovanje tveganj, navedenih v načrtu integritete**

ROK: vsake tri mesece.

NOSILCI: skrbnik načrta integritete.

2. **Informiranje zaposlenih (o spremembah načrta integritete, o novostih in elementih s področja integritete, o priporočilih, smernicah in drugih usmeritvah Komisije za preprečevanje korupcije ipd.)**

ROK: večkrat na leto.

NOSILCI: generalni direktor in skrbnik načrta integritete.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Neinformiranost zaposlenih.

b) UJP bo učinkovito rabil materialne vire

Ko bo UJP pristopil k nabavi vozil, bo upošteval pomembnost izbora vozil z nizkimi emisijami in z nizko porabo.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. **Nabava vozil s ciljem zmanjšanja negativnega vpliva na okolje**

ROK: ob nabavi.

NOSILCI: generalni direktor in vodja SPKSF.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Pomanjkanje finančnih virov.

c) UJP bo spodbujal odgovorno ravnanje z okoljem

Vsak posameznik lahko z odgovornim odnosom do okolja prispeva k ohranjanju in izboljšanju zdravega okolja. Z uvedbo nekaterih preprostih ukrepov in z usposabljanjem zaposlenih se bomo v UJP trudili prispevati k zmanjšanju škodljivih vplivov na okolje.

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA:

1. **Vzpostavitev in izvajanje ukrepov za pravilno zbiranje odpadkov (preveritev/postavitev zabojnikov, košev za ločeno zbiranje odpadkov, namestitvev nalepk ipd.)**

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

2. **Vzpostavitev in izvajanje ukrepov za odgovorno ravnanje s pitno vodo (namestitvev opozorilnih nalepk pri umivalnikih in v čajnih kuhinjah ipd.)**

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

3. Vzpostavitev in izvajanje ukrepov za odgovorno ravnanje z električno energijo (namestitve opozorilnih nalepk pri električnih napravah in svetilih, drugi načini ozaveščanja)

ROK: 2024.

NOSILCI: vodja SPKSF in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

TVEGANJA IN OMEJITVE ZA DOSEGANJE CILJA:

- Nezainteresiranost zaposlenih.
- Pomanjkanje finančnih virov.

IV. SKLEP

V tej strategiji smo zaposleni v UJP načrtali svojo pot razvoja v naslednjih sedmih letih, torej do vključno leta 2030.

Trudili se bomo ponuditi nove storitve, posodabljali bomo aplikacije in portale ter dostop do njih in tako zagotavljali celovite in kakovostne plačilne ter druge storitve, ki bodo v čim večji meri brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne. Skrbeli bomo za zdravje, varnost in usposabljanje zaposlenih ter ohranjali dobro organizacijsko klimo. Spodbujali bomo inovativnost in izgradili manjkajoče profile. Posodabljali bomo informacijsko infrastrukturo, izvajali notranji nadzor ter druge ukrepe za zmanjšanje tveganj.

Pri svojem delovanju bomo družbeno odgovorni in trajnostno naravnani. Izvajali bomo načrt integritete, odgovorno ravnali z okoljem ter tudi v prihodnje ohranjali Demenci prijazne točke in Unicefovo Varno točko za otroke.

Številka: 010-2/2024-1

Datum: 16. 01. 2024

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja