



MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

UJ25080634

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Na podlagi 23. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL) minister za finance sprejema

PROGRAM DELA

UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA ZA LETO 2026

VSEBINA

I. UVOD	4
I.1 Uporabljene kratice in okrajšave	4
II. PLAČILNE IN DRUGE STORITVE UJP	4
II.1 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov	4
II.2 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	5
II.3 Spletno in mobilno bančništvo (UJPnet)	6
II.4 Razporejanje, evidentiranje javnofinančnih prihodkov ter posredovanje informacij o javnofinančnih prihodkih in odhodkih	6
II.5 Negotovinska plačilna mesta UJP (UJPlačam)	6
II.6 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja	6
II.7 Sistem spletnih plačil in UJP e-trgovina	6
II.8 E-računi in e-dokumenti	7
II.9 Podpora zakladniškemu poslovanju	7
II.10 Poslovanje s tobačnimi znamkami	7
II.11 Informacije javnega značaja	7
II.12 Posveti za proračunske uporabnike	7
III. OBDELAVA PODATKOV, RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV IN PODPORA UPORABNIKOM	8
III.1 Zagotavljanje neprekinjenega delovanja, visoke zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema UJP	8
III.2 Zagotavljanje razvoja, nadgradnje in vzdrževanja informacijskega sistema UJP	8
III.3 Razvoj, nadgradnja, vzdrževanje lastnih računalniških aplikacij, priprava poročil in podatkov na zahtevo	8
III.4 Zagotavljanje tehnične pomoči zunanjim in notranjim uporabnikom	9
IV. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE TER FINANCIRANJE	9
IV.1 Pravne naloge	9
IV.2 Kadrovske naloge	9
IV.3 Usposabljanje in izpopolnjevanje	10
IV.4 Strategija za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci	11
IV.5 Družbena odgovornost	11
IV.6 Javna naročila	11
IV.7 Splošne naloge	11
IV.8 Financiranje	11
V. LETNI CILJI OBMOČNIH ENOT UJP	12
VI. POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	13
VII. REGISTER TVEGANJ	14
VIII. VODENJE KAKOVOSTI	14
IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR V UJP	14
IX.1 Notranja revizija	14
IX.2 Notranji nadzori, ki jih določajo predpisi	14

IX.3 Kontrolna inštruktaža.....	15
IX.4 Notranje preverjanje poslovanja.....	15
IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti.....	15
IX.6 Nadzor zunanjih izvajalcev.....	15
IX.7 Zunanji varnostni pregled.....	15
IX.8 Zaključek	15

I. UVOD

V letu 2026 bo Uprava Republike Slovenije za javna plačila sledila Viziji razvoja plačilnih storitev v Sloveniji, ki jo je sprejel Nacionalni svet za plačila in Strategiji razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila za obdobje 2024–2030 ter izvajala svoje naloge v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah, Zakonom o plačilnih storitvah, izdajanju elektronskega denarja in plačilnih sistemih, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, internimi akti UJP ter sklenjenimi dogovori in protokoli.

I.1 Uporabljene kratice in okrajšave

EZR	Enotni zakladniški račun
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GZS	Gospodarska zbornica Slovenije
KPK	Komisija za preprečevanje korupcije
GC	Informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva Government Connect
OPSI	Odprti podatki Slovenije
PRS	Poslovni register Slovenije
Register proračunskih uporabnikov	Register neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
RTR	Register transakcijskih računov
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZPJS	Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah
ZIERDED	Zakon o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov

II. PLAČILNE IN DRUGE STORITVE UJP

UJP bo v letu 2026 plačilne in druge storitve izvajal kvalitetno, zanesljivo, pravočasno in varno. Pripravil bo dva pravilnika:

- Pravilnik o izvajanju Zakona o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS), s katerim bo nadomestil 10 različnih pravilnikov, ki trenutno urejajo posamezna področja plačilnih in drugih storitev UJP in
- Pravilnik o izvajanju Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov skladno z ZIERDED, z začetkom uporabe 1. 1. 2028.

II.1 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

UJP bo skladno z ZPJS vodil in vzdrževal podatke o Republiki Sloveniji, proračunskih uporabnikih, proračunih, upravljavcih sredstev sistema EZR, nadzornikih in njihovih podračunih.

V Registru proračunskih uporabnikov bo vodil interne podračune ter podatke dnevno posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve za potrebe objave v PRS in RTR. Prav tako bo za namen vodenja Registra proračunskih uporabnikov prevzemal določene podatke iz PRS in RTR.

Iz Registra proračunskih uporabnikov bo zagotavljal podatke drugim institucijam z izkazanim pravnim interesom ter redno zagotavljal dostop do seznama proračunskih uporabnikov in seznama njihovih podračunov na spletni strani UJP.

UJP bo skladno z določili ZPJS v začetku leta 2026 pričel s postopkom spremembe enakih nazivov določenih krajevnih skupnosti v različnih občinah, vpisanih v Register proračunskih uporabnikov, s čimer bo zagotovil jasno razlikovanje nazivov.

Izvedeni bosta dve nadgradnji za povezavo z GC:

- nadgradnja aplikacije za vodenje in vzdrževanje Registra proračunskih uporabnikov in njihovih računov ter
- nadgradnja spletnega portala UJPeObrazci.

Obe nadgradnji bosta omogočali neposreden prenos izhodnih dokumentov z GC.

UJP načrtuje, da bodo vse upravne zadeve s podočja vodenja Registra proračunskih uporabnikov, rešene tekoče in brez napak.

II.2 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP bo v letu 2026 skrbel za nemoteno, pravočasno in pravilno izvrševanje domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij s poudarkom na varnem opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Cilj je neprekinjeno poslovanje in vsi uspešno zaključeni dnevi plačilnega prometa brez reklamacij.

Za proračunske uporabnike, proračune in upravljavce sredstev sistema EZR ter nosilce javnih pooblastil bo pripravljala obvestila o izvršenih transakcijah in stanju sredstev na podračunih. Za proračunske uporabnike ter pristojne organe bo zbiral in pošiljal podatke o plačilnih transakcijah za različne namene.

Proračunskim uporabnikom bo 24 ur dnevno vse dni v letu omogočal izvajanje domačih in čezmejnih takojšnjih plačil, kjer prenos sredstev od plačnika do prejemnika traja manj kot 10 sekund.

UJP bo zaradi napovedane ukinitve plačilnega sistema, ki omogoča procesiranje domačih SEPA plačilnih transakcij v evrih (BIPS IKP¹), intenzivno sodeloval z Banko Slovenije na področju prenosa procesiranja množičnih plačil v plačilni sistem, ki omogoča procesiranje domačih transakcij v skladu s SEPA plačilnimi transakcijami in shemo FLIK (BIPS IP²). Dopolnil bo proces obdelave plačil, spremljajočo informacijsko podporo in sodeloval pri dopolnitvah tehničnega protokola.

Tekoče bo izvrševal izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov. V sklopu dopolnjene aplikacije Sklep bo izvedel prehod na novejšo verzijo standarda IzvrsbeXML 1.05 za izmenjavo podatkov v elektronski obliki. Z nadgradnjo bo dodana možnost obdelave dodatnih e-dokumentov na že prejetem sklepu o izvršbi, prav tako bo omogočen vpis novih terjatev na zaključenem sklepu o izvršbi.

UJP bo zbiral podatke o izdanih menicah, ki jih priglasi proračunski uporabniki in jih v primeru predložitve s strani upnika tudi unovčil.

¹ BIPS IKP – rešitev v sistemu BIPS, ki omogoča procesiranje domačih transakcij v skladu s SEPA SCT shemo

² BIPS IP – rešitev v sistemu BIPS, ki omogoča procesiranje domačih transakcij v skladu s SEPA SCT Inst shemo in shemo FLIK

II.3 Spletno in mobilno bančništvo (UJPnet)

UJPnet bo nadgrajen z dodatnimi funkcionalnostmi, med drugim z naprednejšo avtentikacijo uporabnikov z uporabo biometrije na prenosnem telefonu.

Zaradi sprememb pravilnikov Evropskega plačilnega sveta, ki začnejo veljati 15. 11. 2026, bo UJP izvedel prilagoditve za delo v standardu ISO 20022 (verzija 2019). Prilagoditve bodo zagotovile obvezen vnos strukturiranega in hibridnega naslova ter države prejemnika pri sprejemu plačilnih nalogov in izpiskov.

II.4 Razporejanje, evidentiranje javnofinančnih prihodkov ter posredovanje informacij o javnofinančnih prihodkih in odhodkih

UJP bo dnevno razporejal plačane obvezne dajatve s podračunov javnofinančnih prihodkov na podračune prejemnikov ter pripravljajl informacije o plačanih, razporejenih in vrnjenih obveznih dajatvah.

Prejemnike javnofinančnih prihodkov bo dnevno seznanjal o nerealiziranih zahtevkih za kritje za vračila preveč ali napačno plačanih dajatev.

Predvidena je implemetacija treh novih rešitev:

- Prenova aplikacije za pripravo delnih izpisov, ki bo omogočala avtomatsko vzpostavitev evidence prejemnikov – nadzornikov javnofinančnih prihodkov, upravičenih do podatkov o plačilih na podračunih z več nadzorniki.
- Nova aplikacija za e-plačila, ki bo omogočala pregled in kontrolo prejetih ter razporejenih sredstev iz naslova e-plačil ob hkratnem ohranjanju razporejanja več obveznosti, poravnanih z eno transakcijo.
- Vzpostavitev avtomatskega periodičnega razporejanja javnofinančnih prihodkov, ki bo omogočala samodejno razporejanje sredstev po določenem urniku, na primer tedensko ali ob koncu meseca.

Nadzornikom bo zagotavljal programsko podporo za spletno poročanje o odprtih obveznostih in terjatvah iz naslova obveznih dajatev.

Na spletni strani UJP bo omogočal dostop do posodobljenih seznamov podračunov javnofinančnih prihodkov skupine JFP-A in JFP-B.

II.5 Negotovinska plačilna mesta UJP (UJPlačam)

UJP bo v vseh območnih in dislociranih enotah zavezancem za plačilo obveznih dajatev (podračuni JFP-A) omogočal plačevanje na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam.

II.6 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja

UJP bo še naprej zavezancem zagotavljal podporo za nemoteno poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja prek spletnega portala UJP JN Plačila.

II.7 Sistem spletnih plačil in UJP e-trgovina

UJP bo tehnološko in vsebinsko prenovil spletno aplikacijo Nadzorni modul, prek katere ponudniki e-storitev in UJP pregledujejo opravljena plačila. V okviru prenove Nadzornega modula bo omogočil:

- oddajo spletnih vlog za uporabnike Nadzornega modula,
- oddajo spletnih vlog za vključevanje e-storitev v sistem spletnih plačil UJP ter

- množične stornacije kartičnih plačil.

Sledil bo trendom spletnega plačevanja, ki bodo na voljo v okviru evropskega in slovenskega trga plačil in jih glede na potrebe proračunskih uporabnikov tudi implementiral.

II.8 E-računi in e-dokumenti

UJP bo še naprej zagotavljal strokovno in tehnično podporo proračunskim uporabnikom in drugim deležnikom pri izmenjavi e-računov in drugih e-dokumentov. Sodeloval bo pri vodenju Nacionalnega foruma za e-račune in v Evropskem forumu za e-račun. Za proračunske uporabnike ter pristojne državne in občinske organe bo pripravljala poročila na podlagi podatkov iz e-računov, FURS omogočal prevzem podatkov e-računov za izvajanje davčne izvršbe in Komisiji za preprečevanje korupcije posredoval podatke iz evidence e-računov skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

UJP bo v okviru izvajanja ZIERDED, ki se začne uporabljati 1. 1. 2028, pripravil systemske in tehnične rešitve za izvajanje zakonskih nalog, pripravil pravilnik in sodeloval v delovni skupini Nacionalnega foruma za e-račun pri pripravi povratnih sporočil, ki bodo predstavljala nov standardiziran dokument v sistemu izmenjave e-računov in e-dokumentov.

V sodelovanju z GZS bo organiziral posvete za obveščanje poslovnih subjektov in drugih deležnikov o novostih, ki jih prinaša ZIERDED.

II.9 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP bo zagotavljal podporo zakladniškemu poslovanju. Prosta denarna sredstva EZR države in EZR občin bo dnevno nalagal na banke in Banko Slovenije ter spremljal njihovo stanje.

V imenu upravljavca sredstev sistema EZR bo izvajal obračun obresti za deponirana sredstva ter pripravljala obrestne liste in druge izpise, ki jih bo proračunskim uporabnikom posredoval prek spletne aplikacije UJPnet.

Sodeloval bo pri prenosu podračunov EZR občin v EZR države in vzpostavil možnost obračuna obresti med mesecem.

II.10 Poslovanje s tobačnimi znamkami

UJP bo v letu 2026 opravljala naloge v zvezi z naročanjem tiska, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk ter zagotavljal ustrezne informacije o tem.

II.11 Informacije javnega značaja

UJP bo po 10.a členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja nadziral sprejem informacij javnega značaja iz plačilnih transakcij od bank za zavezance ter jih dnevno objavljala v spletni aplikaciji TZIJZ.

II.12 Posveti za proračunske uporabnike

Organiziral bo spletni posvet za proračunske uporabnike na temo novosti s podočja plačilnih storitev, sistema spletnih plačil ter e-računov in drugih e-dokumentov.

III. OBDELAVA PODATKOV, RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV IN PODPORA UPORABNIKOM

Sektor za informacijsko tehnologijo bo skrbel za informacijsko podporo delovanju UJP v skladu z zastavljenimi strateškimi cilji, pri čemer bo zagotavljal:

- visoko zanesljivost, razpoložljivost in varnost računalniških sistemov,
- vsakodnevno zaključene in pravočasno opravljene obdelave,
- sodelovanje pri razvoju novih aplikacij, razširitvi funkcionalnosti obstoječih rešitev ter nadgradnji in vpeljavi novih sistemov,
- tehnično pomoč notranjim in zunanjim uporabnikom storitev UJP,
- ustrezno kadrovske pokritost za realizacijo zastavljenih nalog.

III.1 Zagotavljanje neprekinjenega delovanja, visoke zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema UJP

UJP bo zagotavljal visoko stopnjo zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema 24 ur dnevno vse dni v letu. Vzpostavljena IT infrastruktura UJP se bo naprej prilagajala zahtevam in sodobnim trendom neprekinjenega delovanja, povezanim z zagotavljanjem visoke stopnje razpoložljivosti in zanesljivosti. Izvajal bo periodična testiranja neprekinjenega poslovanja na primerih scenarijev odpovedi delovanja komponent informacijskega sistema.

Opravljen bosta najmanj dva testa neprekinjenega poslovanja v primeru odpovedi območne enote UJP ali Urada UJP.

III.2 Zagotavljanje razvoja, nadgradnje in vzdrževanja informacijskega sistema UJP

V zvezi z nadaljnjim razvojem in vzdrževanjem IT infrastrukture bo UJP:

- redno zagotavljal investicijsko vzdrževanje strežniške in komunikacijske opreme (strežniki, žično omrežje, stikala, usmerjevalniki ...),
- zviševal raven varnosti v omrežju, predvsem pred vdori neželene kode v omrežje UJP,
- načrtoval in zagotovil ustrezno IT infrastrukturo znotraj obstoječega IT sistema za potrebe projekta uvedbe umetne inteligence,
- zvišal hitrost pretoka podatkov med podatkovnimi centri,
- izvajal podporo procesiranju takojšnjih plačil,
- poglobljeno testiral Oracle bazo verzije 12,
- vzpostavil razvojno okolje za ključne zunanje izvajalce znotraj informacijske infrastrukture UJP, ki bo zagotavljalo večjo neodvisnost UJP od zunanjih izvajalcev in omogočalo, da zunanji izvajalci po potrebi razvijajo rešitve tudi v prostorih UJP (v skladu z izhodno strategijo UJP),
- implementiral zahteve ZInfV s področja informacijske varnosti v interne akte,
- pripravil oziroma prilagodil dokumentacijo s standardi (predvsem ISO 27001).

III.3 Razvoj, nadgradnja, vzdrževanje lastnih računalniških aplikacij, priprava poročil in podatkov na zahtevo

UJP bo lastne aplikacije razvijal, nadgrajeval in vzdrževal v skladu z internimi potrebami.

V letu 2026 bo v okviru razvoja podprl:

- arhitekturno prenovu in nadgradnjo aplikacije TZIJZ (transakcije zavezancev za informacije javnega značaja),
- vpeljavo aplikacije Evidenca informacijskih sredstev,
- prenovu intranetne strani UJP.

III.4 Zagotavljanje tehnične pomoči zunanjim in notranjim uporabnikom

UJP bo javnim uslužbencem in uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP nudil kvalitetno tehnično pomoč in podporo, pri čemer bo izvajal:

1. tehnično pomoč uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP:
 - portala UJPeRačun,
 - spletne banke UJPnet,
 - odložišča velikih datotek,
 - portala UJP JN Plačila,
 - mobilne aplikacije mUJPnet,
 - spletne storitve UJPeObrazci.
2. tehnično podporo notranjim uporabnikom:
 - nameščanje in menjavo računalniške opreme,
 - nameščanje APO,
 - pomoč pri uporabi računalniške opreme in orodij.
3. urejanje spletišč UJP:
 - spletišče državne uprave (www.gov.si),
 - intranet.

Za zagotavljanje kvalitetne in učinkovite tehnične pomoči uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP, bodo javni uslužbenci:

- spremljali razvoj informacijske tehnologije,
- spremljali razvoj storitev in sodelovali pri testiranju ob nadgradnjah, še posebej na področju možnih načinov prijave v spletne aplikacije in uporabe digitalnih potrdil ter podpisnih komponent za vse podprte operacijske sisteme,
- nemudoma reagirali na spremenjene okoliščine,
- posredovali predloge za objavo tehničnih napotkov za portal UJPeRačun,
- skrbeli za izobraževanje in izmenjavo informacij.

IV. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE TER FINANCIRANJE

UJP bo skrbel za visoko raven izvajanja nalog na področju prava, uslužbenskih razmerij, razvoja kadrov, finančnega poslovanja in nabav ter podpore drugih nalog UJP.

IV.1 Pravne naloge

V okviru opravljanja pravnih nalog bo UJP aktivno sodeloval s pristojnimi direktorati, organi v sestavi in drugimi notranjimi organizacijskimi enotami Ministrstva za finance pri pripravi in medresorskem usklajevanju zakonskih in podzakonskih predpisov. Pripravljali bo pogodbe, sporazume, protokole in interne akte, potrebne za izvajanje nalog, določenih v ZPJS in drugih zakonih.

IV.2 Kadrovske naloge

Skladno s Sklepom o določitvi enotnega kadrovskega načrta Ministrstva za finance bo UJP nadaljeval z izvajanjem vseh predpisanih postopkov ter drugih aktivnosti v zvezi s kadrovanjem. Načrtuje zapolnitev prostih delovnih mest v okviru kadrovskega načrta ter s tem zagotovitev optimalnega izvajanja nalog.

Zaradi visoke povprečne starosti javnih uslužbencev in posledično predvidenih upokojitev, bo UJP skrbel za pravočasno zapolnitev prostih delovnih mest in medgeneracijsko usposabljanje novih zaposlenih. Postopki novih zaposlitev bodo začeti takoj po prejemu pisnega obvestila

javnega uslužbenca o podani odpovedi delovnega razmerja, da bo pri tem v čim večji meri izkoriščena zakonska določba Zakona o javnih uslužbencih, na podlagi katere sta lahko na istem delovnem mestu za čas uvajanja do treh mesecev zaposlena dva javna uslužbenca.

UJP bo za novo zaposlene javne uslužbenke izvajal program uvajanja ter program seznaitve z delovnimi področji UJP.

Pred postopkom nove zaposlitve bo UJP glede na pogoje za zasedbo delovnega mesta najprej preveril možnost premestitve javnih uslužbencev znotraj UJP, pri čemer bo upošteval tako sposobnosti in znanja kot tudi želje javnih uslužbencev.

UJP bo pripravil manjšo spremembo sistemizacije oziroma jo uskladi s spremembami zakonodaje ter potrebami dela, in sicer kot posledico novih nalog in procesov, nenehnih izboljšav ter optimizacije organiziranosti dela.

Cilj je pomladitev strokovnega kadra. V ta namen bo UJP v sistemizacijo delovnih mest vključil tudi delovna mesta, za katera se zahteva manj delovnih izkušenj, predvsem na področjih, kjer v preteklih letih ni uspel pridobiti izkušenega strokovnega kadra.

UJP bo redno izvajal vse preventivne ukrepe za varno in ustrezno delovno okolje, kot so: zdravstveni pregledi, promocija zdravja, ustvarjalno okolje, usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu, prilagojena delovna oprema, letni pogovori z javnimi uslužbenci itd. Izvajal bo Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP ter ukrep za obvladovanje zdravstvenega absentizma. Načrtuje sprejem Strategije z izvedbenim načrtom za upravljanje z mlajšimi javnimi uslužbenci.

Kadrovniki bodo izvedli obiske notranjih organizacijskih enot in opravili usmerjene razgovore z vodjo in ostalimi javnimi uslužbenci, ki bodo izkazali interes na področju izobraževanja, usposabljanja, upokojevanja, kariernega napredovanja in drugo.

Organiziral bo rotiranje javnih uslužbencev med notranjimi organizacijskimi enotami.

IV.3 Usposabljanje in izpopolnjevanje

UJP bo poskrbel za usposabljanje in izpopolnjevanje javnih uslužbencev v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, časovnih zmožnosti in Načrta usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP.

Z namenom stalnih izboljšav ter učinkovitega in strokovnega opravljanja nalog se bodo javni uslužbenci redno izpopolnjevali in usposabljali na internih in zunanjih usposabljanjih. UJP bo spodbujal usposabljanje javnih uslužbencev za pridobitev strokovnih in splošnih znanj.

Tudi v letu 2026 bo posebna pozornost namenjena usposabljanju javnih uslužbencev na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti, ravnanja z osebnimi podatki, digitalne pismenosti, komunikacije, kompetenc ter usposabljanju glede na individualne potrebe javnih uslužbencev za opolnomočenje na delovnem mestu.

UJP bo skrb namenil prenosu znanja s starejših na mlajše javne uslužbenke. Spodbujal bo prenos znanja z vodij na ostale javne uslužbenke ter prenos znanja med območnimi enotami UJP.

V letu 2026 bosta organizirani najmanj dve usposabljanji za vse javne uslužbenke.

Zaradi potreb delovnega procesa in pričakovanih več upokojitev na področju informacijske tehnologije v roku petih let, bo UJP javnim uslužbencem omogočil nadaljnje izobraževanje za

pridobitev dodatne izobrazbe s področja informatike. Za ta namen bo izvedel interni natečaj za napotitev na izobraževanje.

IV.4 Strategija za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci

Več kot tretjina javnih uslužbencev UJP je starejših od 55 let, zato se UJP načrtno in usmerjeno ukvarja s starejšimi javnimi uslužbenci. Skladno s Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP, bo UJP starejšim javnim uslužbencem omogočil usposabljanje z vsebinami postopka upokojitve, kvalitetnega preživljanja prostega časa po upokojitvi in skrbi za zdravje.

IV.5 Družbena odgovornost

UJP se zaveda, da družbena odgovornost pomeni uresničevanje skupnih ciljev, zato bo tudi v letu 2026 namenil pozornost aktivnostim na tem področju. Javni uslužbenci bodo po potrebi nadaljevali s sodelovanjem v Klicnem centru 114 za obnovo po poplavih.

Vzdrževal bo delovanje Demenci prijaznih točk ter Unicefove varne točke, spodbujal javne uslužbence k sodelovanju pri delovanju teh točk in zagotavljal ustrezna usposabljanja.

IV.6 Javna naročila

UJP bo v letu 2026 pripravil tehnično specifikacijo in dokumentacijo za izvedbo najmanj štirih javnih naročil v vrednosti nad 40.000 evrov brez DDV, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil:

- vzdrževanje komunikacijske opreme Cisco,
- vzdrževanje HP in Oracle strežniške strojne in programske opreme,
- vzpostavitev, zakup in vzdrževanje optičnih komunikacijskih povezav, dostop do interneta in zagotavljanje storitve navideznega zasebnega omrežja,
- izdaja posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov.

V planu je izveba najmanj 17 javnih naročil in na njihovi podlagi sklenitev pogodb manjše vrednosti za različne storitve, kot so vzdrževanje strežnikov, programske in komunikacijske opreme, vzdrževanje sistema za varovanje spletnega prometa in elektronske pošte, storitve medicine dela, varnostni pregled spletnih aplikacij, prenos alarmnih sporočil ipd.

Sodeloval bo tudi pri izvedbi skupnih javnih naročil, ki jih oddaja Ministrstvo za javno upravo.

IV.7 Splošne naloge

UJP predvideva nadgradnje informacijskega sistema GC glede na potrebe delovnega procesa ter predlagane izboljšave na podlagi notranje presoje.

IV.8 Financiranje

Izvrševanje finančnega načrta UJP bo potekalo v okviru pravic porabe, dodeljenih UJP v sprejetem proračunu Republike Slovenije na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike.

V sprejetem proračunu UJP za leto 2026 so bile dodeljene pravice porabe za:

- izvajanje ukrepa št. 1618-23-0001 – plačilne storitve za proračunske uporabnike v višini 10.138.411 evrov,
- izvajanje projekta št. 1618-25-0001 – investicije v IT in druge investicije UJP 2026 v višini 1.399.208 evrov.

Načrtovani stroški in odhodki v skupni višini za leto 2026 znašajo 11.537.619 evrov, od tega za posamezne proračunske postavke:

- plače: 7.103.806 evrov,
- materialni stroški: 1.805.605 evrov,
- investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov: 1.399.208 evrov,
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov: 559.000 evrov,
- tobačne znamke: 663.000 evrov,
- namenska sredstva: 7.000 evrov.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 61,57 % trenutno sprejetega proračuna UJP za leto 2026. Stroški dela so načrtovani skladno s sprejetim kadrovskim načrtom UJP, zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo.

Načrtovane postavke izdatkov za blago, material in storitve predstavljajo 26,30 % proračuna UJP. Namenjene so izvajanju dejavnosti, plačilu stroškov izmenjave e-računov in provizije za kartično poslovanje za vse proračunske uporabnike, plačilu davka na finančne storitve iz naslova prejetih plačil za izmenjane e-račune ter plačilu stroškov tiskanja in distribucije tobačnih znamk.

Načrtovani izdatki za investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov predstavljajo 12,13 % sprejetega proračuna UJP za leto 2026 in so namenjeni pridobivanju, nadgradnji in vzdrževanju strojne, programske in komunikacijske opreme UJP ter nabavi premičnega premoženja.

V procesu financiranja bodo merjeni kazalniki financiranja:

- poraba glede na letni načrt oziroma sprejeti proračun,
- indeks realizacije proračuna,
- stroški dela,
- materialni stroški po stroškovnih mestih,
- sprejeti proračun proračunske postavke/število zaposlenih,
- sprejeti proračun/število zaposlenih in
- realizacija odredb proračunske postavke tekočega leta /preteklo leto.

V. LETNI CILJI OBMOČNIH ENOT UJP

Območne enote UJP bodo v letu 2026 poleg rednih nalog izvajale:

- vsebinsko pomoč in podporo poslovanju na portalu UJPeRačun. Naloga se bo izvajala v Območni enoti UJP Koper,
- vsebinsko pomoč in podporo poslovanju na portalu UJP JN Plačila. Naloga se bo izvajala v Območni enoti UJP Ljubljana,
- vsebinsko pomoč in obdelavo prejetih vlog BetaUJPnet. Naloga se bo izvajala v Območni enoti UJP Postojna,
- pripravo, usklajevanje in objavo podatkov po ZDIJZ. Naloga se bo izvajala v Območni enoti UJP Koper,
- razporejanje obresti EZR občin. Območna enota UJP Kranj bo dodatno razporejala obresti EZR države,
- vodenje centralne popisne komisije,
- naloge v zvezi z nabavo in prodajo tobačnih znamk, ki jih bo izvajala Območna enota UJP Ljubljana,
- obračunavanje stroškov plačilnih storitev Banke Slovenije. Nalogo bo izvajala v Območna enota UJP Murska Sobota,
- testiranja novih in dopolnjenih aplikacij.

Javni uslužbenci območnih enot UJP bodo sodelovali v različnih delovnih skupinah:

- za promocijo zdravja,
- za ugotavljanje kakovosti storitev in zadovoljstva javnih uslužbencev UJP,
- v uredniškem odboru za spletne strani UJP,
- na področju integritete,
- pri notranji presoji vodenja kakovosti,
- za pregledovanje spletnih strani UJP in
- v centralni popisni komisiji.

Območne enote UJP v letu 2026 načrtujejo tudi naslednje aktivnosti:

- strokovno in kvalitetno izvajanje vseh nalog brez napak,
- tekoče reševanje poizvedb in drugih zahtevkov,
- krepitev kakovosti storitev in odzivnosti do proračunskih uporabnikov,
- izvedbo stalnih aktivnosti za povečevanje števila uporabnikov mUJPnet,
- podajanje mnenj in predlogov k osnutkom internih navodil in postopkovnikov s področja Sektorja za plačilne storitve,
- sodelovanje z upravniki stavb in Ministrstvom za javno upravo pri planiranju in izvedbi vzdrževanja in investicij v poslovnih prostorih območnih enot in dislociranih enot.

Cilji območnih enot UJP za leto 2026:

- več prejetih elektronskih vlog ob hkratnem zmanjšanju papirnih,
- zmanjšanje števila poizvedb,
- z implementacijo nove rešitve za dvojno avtentikacijo, zmanjšanje števila na novo prevzetih geselnikov.

VI. POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

V letu 2026 bo UJP izpolnjeval vse naloge, kot mu jih nalagata ZDIJZ in Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Tako bo UJP skrbel za stalno dostopnost informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga, s sprotnim posodabljanjem in dopolnjevanjem Kataloga informacij javnega značaja, spletnih strani UJP na spletišču državne uprave (gov.si) in zbirk podatkov na portalu Odprti podatki Slovenije (OPSI). UJP bo zainteresiranim na zahtevo posredoval želene informacije, če te sodijo med informacije javnega značaja.

Nadaljeval bo z izboljšanjem odprtosti podatkov (objava podatkov v odprtokodni programski opremi).

UJP bo tudi v prihodnje omogočal KPK prevzem podatkov o plačilnih transakcijah v breme transakcijskih računov drugih zavezancev za informacije javnega značaja, katerih podatke prejme od ponudnikov plačilnih storitev v skladu z ZDIJZ.

V skladu z 10.a členom ZDIJZ bo UJP na svojih spletnih straneh objavljaj podatke o transakcijah, opravljenih v breme javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, poslovnih subjektov v 100-odstotni lasti oseb javnega prava in drugih porabnikov proračunskih sredstev, ki so registrirani v Registru zavezancev za informacije javnega značaja.

VII. REGISTER TVEGANJ

UJP bo posodobil register poslovnih in operativnih tveganj ter register tveganj na področju informacijske varnosti.

VIII. VODENJE KAKOVOSTI

UJP si bo prizadeval za ohranjanje kakovosti svojih storitev in s tem povezanega zadovoljstva uporabnikov storitev. V skladu s Poslovnikom vodenja kakovosti in drugimi internimi navodili bo v drugi polovici leta izvedel redno notranjo presojo vodenja kakovosti. Za ta namen bo izobrazil tri dodatne notranje presojevalce.

IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR V UJP

UJP bo izvajal notranje nazore poslovanja, da zagotovi kakovostno izvajanje nalog, obvladuje tveganja, dosega zastavljene cilje ter prepozna možnost za izboljšave. Po potrebi bo izvedel tudi izredne in ponovne nadzorne kontrole.

UJP bo izvajal ukrepe in priporočila, podana v notranjih in zunanjih nadzorih ter nadaljeval z izvajanjem ukrepov in priporočil iz preteklih nadzorov. Redno bo spremljal njihovo izvajanje in izvajanje drugih rešitev ter preverjal, ali so bile zahteve realizirane v dogovorjenih rokih.

IX.1. Notranja revizija

UJP bo nadaljeval z izvedbo enega priporočila, ki je bilo januarja 2024 podano v Poročilu o izvedeni notranji reviziji v UJP.

Do konca februarja 2026 bo UJP v sodelovanju z Službo za notranjo revizijo Ministrstva za finance pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v UJP za preteklo leto.

V zadnjem četrtletju leta 2026 bo UJP izpolnil Samoocenitveni vprašalnik in vprašalnik Revizijska ocena tveganja ter ju poslal Službi za notranjo revizijo Ministrstva za finance.

UJP načrtuje, da bo s pomočjo Službe za notranjo revizijo Ministrstva za finance ali zunanjega presojevalca v skladu s 25. členom Zakona o informacijski varnosti izvedel revizijo skladnosti s predpisi s področja informacijske varnosti.

IX.2 Notranji nadzori, ki jih določajo predpisi

UJP bo izvedel obvezne notranje nadzore, ki jih predpisuje zakonodaja, in sicer bo:

- v skladu z 21. členom Zakona varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, 10. členom Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in 10. členom Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki do konca junija 2026 opravil presojo izvajanja notranjih pravil v UJP,
- v skladu s prvim odstavkom 41. in 42. člena Zakona o tajnih podatkih ter Uredbo o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih bo do konca novembra 2026 izvedel notranji nadzor na področju varovanja tajnih podatkov,
- v skladu s petim odstavkom 22. člena Zakona o informacijski varnosti ob vsaki zaznani ranljivosti oziroma vsaj enkrat v letu 2026 izvedel notranje preverjanje izpolnjevanja varnostnih ukrepov.

Poleg navedenega bo UJP v okviru rednih delovnih procesov izvajal druge predpisane nadzore. Tako bo med periodičnim preverjanjem dnevniških zapisov preverjal tudi zapise, ki se nanašajo na hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter s tem izvajal nadzor nad ukrepi za zagotavljanje informacijske varnosti v skladu z 79. členom Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki.

Po drugem odstavku 52. člena navedenega pravilnika bo UJP v skladu z oceno tveganja oziroma vsaj enkrat v letu 2026 pregledal načrt ali dele načrta za obnovo podatkov ter po 53. členu preverjal načrt neprekinjenega delovanja sistema e-hrambe. Če bo iz ocene tveganja izhajala potreba po preverjanju preteklosti določenih kadrov, ga bo UJP izvedel v skladu s 23. členom Zakona o informacijski varnosti.

IX.3 Kontrolna inštruktaža

UJP v letu 2026 ne načrtuje rednih kontrolnih inštruktaž. Če se bo med letom izkazalo za potrebno, bo izvedel izredno ali ponovno kontrolno inštruktažo. Z namenom pridobivanja povratnih informacij in izboljševanja delovnih postopkov bodo opravljeni strokovno-inštruktažni obiski območnih enot UJP.

IX.4 Notranje preverjanje poslovanja

UJP v letu 2026 ne načrtuje rednih notranjih preverjanj poslovanja. Če se bo med letom izkazalo za potrebno, bo izvedel izredno ali ponovno notranje preverjanje poslovanja. UJP bo še naprej izvajal aktivnosti, potrebne za izvedbo ukrepov in priporočil, ki so bili podani v preteklih nadzorih.

IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti

UJP bo v drugi polovici leta 2026 izvedel 14. redno notranjo presojo vodenja kakovosti.

IX.6 Nadzor zunanjih izvajalcev

UJP bo izvajal sprotni nadzor nad delom zunanjih izvajalcev. V skladu s sklenjenimi pogodbami, bo nadzor potekal v njihovih poslovnih prostorih.

IX.7 Zunanji varnostni pregled

V letu 2026 bodo izvedena varnostna preverjanja po standardu PCI-DSS.

IX.8 Zaključek

UJP bo v letu 2026 z namenom skupnega oblikovanja rešitev, ki izhajajo iz dejanskih potreb uporabnikov storitev, krepil sodelovanje s proračunskimi uporabniki in drugimi zunanjimi deležniki. Pri tem bodo zagotavljene razumljive, uporabne in v praksi učinkovite rešitve.

Številka:

Datum:

12.01.2026

Predlagatelj:

Urška Kos

generalna direktorica



Klemen Boštjančič
minister za finance



UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
URAD UJP

Prejeto: 14 -01- 2026

Številka dokumenta:

010-28/2025-2