

Na podlagi 23. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) minister za finance sprejema

PROGRAM DELA

UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA ZA LETO 2025

VSEBINA

I.	UVOD	4
I.1	Uporabljene kratice in okrajšave	4
II.	PLAČILNE IN DRUGE STORITVE UJP	4
II.1	Vodenje Registra proračunskih uporabnikov	4
II.2	Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike	5
II.3	Spletno in mobilno bančništvo (UJPnet)	5
II.4	Razporejanje in evidentiranje javnofinančnih prihodkov in posredovanje informacij o javnofinančnih prihodkih in odhodkih	5
II.5	Negotovinska plačilna mesta UJP (UJPlačam)	6
II.6	Sistem spletnih plačil in UJP e-trgovina	6
II.7	E-računi in e-dokumenti	6
II.8	Podpora zakladniškemu poslovanju	7
II.9	Poslovanje s tobačnimi znamkami	7
II.10	Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb javnega naročanja	7
II.11	Informacije javnega značaja	7
II.12	Posveti za proračunske uporabnike	7
III.	OBDELAVA PODATKOV, RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV IN PODPORA UPORABNIKOM	8
III.1	Zagotavljanje neprekinjenega delovanja, visoke zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema UJP	8
III.2	Zagotavljanje nemotenega izvajanja računalniških obdelav podatkov	8
III.3	Zagotavljanje razvoja, nadgradnje in vzdrževanja informacijskega sistema UJP	9
III.4	Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje lastnih računalniških aplikacij, priprava poročil in podatkov na zahtevo	9
III.5	Zagotavljanje tehnične pomoči uporabnikom (zunanjim in notranjim)	9
III.6	Zagotavljanje informacijske varnosti v letu 2025	10
IV.	PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE TER FINANCIRANJE	10
IV.1	Pravne naloge	10
IV.2	Kadrovske naloge	10
IV.3	Usposabljanje in izpopolnjevanje	11
IV.4	Strategija za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci	11
IV.5	Družbena odgovornost	12
IV.6	Javna naročila	12
IV.7	Splošne naloge	12
IV.8	Financiranje	12
V.	LETNI CILJI OBMOČNIH ENOT UJP	14
VI.	POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	15
VII.	REGISTER TVEGANJ	15
VIII.	VODENJE KAKOVOSTI	15
IX.	NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR V UJP	16
IX.1.	Notranja revizija	16

IX.2	Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi	16
IX.3	Kontrolna inštruktaža.....	17
IX.4	Notranje preverjanje poslovanja.....	17
IX.5	Notranja presoja sistema vodenja kakovosti.....	17
IX.6	Nadzor zunanjih izvajalcev.....	17
IX.7	Zunanji varnostni pregled	17
IX.8	Inšpekcijski nadzor in revizija Računskega sodišča	17
X.	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV	18
XI.	INTEGRITETA.....	18
XII.	MEDINSITUCIONALNO SODELOVANJE	19

I. UVOD

V letu 2025 bo Uprava Republike Slovenije za javna plačila sledila Viziji razvoja plačilnih storitev v Sloveniji, ki jo je sprejel Nacionalni svet za plačila in Strategiji razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila za obdobje 2024–2030 ter izvajala svoje naloge v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Zakonom o plačilnih storitvah, izdajanju elektronskega denarja in plačilnih sistemih, drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, internimi akti UJP ter sklenjenimi dogovori in protokoli.

I.1 Uporabljene kratice in okrajšave

APO	Aplikativna programska oprema
EZR	Enotni zakladniški račun
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GZS	Gospodarska zbornica Slovenije
KPK	Komisija za preprečevanje korupcije
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
OPSI	Odprti podatki Slovenije
PRS	Poslovni register Slovenije
Register proračunskih uporabnikov	Register neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
RTR	Register transakcijskih računov
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZOPSPU-1	Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike

II. PLAČILNE IN DRUGE STORITVE UJP

UJP bo v letu 2025 plačilne in druge storitve izvajal kvalitetno, zanesljivo, pravočasno in varno.

II.1 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

V okviru te naloge bo UJP vodil in vzdrževal podatke o neposrednih in posrednih uporabnikih državnega in občinskih proračunov ter o njihovih podračunih. V Registru proračunskih uporabnikov bo vodil tudi interne podračune, nujne za pravilno opravljanje plačilnih storitev, ter podatke iz Registra proračunskih uporabnikov dnevno posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve za potrebe objave v PRS in RTR. Prav tako bo za namen vodenja Registra proračunskih uporabnikov prevzemal določene podatke iz PRS in RTR.

Iz Registra proračunskih uporabnikov bo zagotavljal podatke drugim institucijam, ki bodo za to izkazale pravni interes, ter redno zagotavljal dostop do seznama proračunskih uporabnikov in seznama njihovih podračunov na spletni strani UJP.

Do konca leta 2025 bo implementiral prenovljeneno APO, ki omogoča vodenje in vzdrževanje Registra proračunskih uporabnikov in njihovih računov. Prenovljena APO bo zajemala tehnološke spremembe in spremembe uporabniškega vmesnika za zagotovitev sodobnejše uporabniške izkušnje. Omogočen bo takojšnji vpis neposrednih proračunskih uporabnikov v Register proračunskih uporabnikov, pred vpisom v PRS.

UJP načrtuje, da bodo v letu 2025 vse upravne zadeve, ki se nanašajo na vodenje Registra proračunskih uporabnikov, rešene pravočasno in brez napak.

II.2 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP bo v letu 2025 skrbel za nemoteno, pravočasno in pravilno izvrševanje domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij ter še naprej skrbel za varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Cilj je opravljanje plačilnega prometa brez reklamacij in vsi uspešno zaključeni dnevi plačilnega prometa.

Za proračunske uporabnike, proračune in upravljavce sredstev sistema EZR ter nosilce javnih pooblastil bo pripravljala in pošiljala obvestila o izvršenih transakcijah in stanju sredstev na podračunih. Za proračunske uporabnike ter pristojne organe in organizacije bo zbiral in pošiljal podatke o plačilnih transakcijah za statistične, davčne in analitične namene.

Na področju storitev takojšnjih prilivov bo proračunskim uporabnikom omogočal prejem domačih in čezmejnih takojšnjih prilivov v valuti evro 24 ur dnevno vse dni v letu znotraj 10 sekund.

UJP bo intenzivno sodeloval z Banko Slovenije ter dopolnil obdelavo plačil in spremljajoče informacijske podpore v skladu z Uredbo 2024/886 evropskega parlamenta in sveta z dne 13. marca 2024, ki v oktobru 2025 uvaja obveznost ponudbe takojšnjih odlivov in preverjanje prejemnika.

UJP bo tekoče opravljal izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov. V sklopu dopolnjene APO Sklep bo izvedel prehod na novejšo verzijo standarda IzvrsbeXML 1.05 za izmenjavo podatkov v elektronski obliki med izdajateljem FURS in prejemnikom FURS. Z nadgradnjo bo dodana možnost spremembe in obdelave novih e-dokumentov na že prejetem sklepu o izvršbi, prav tako bo omogočen vpis novih terjatev na zaključenem sklepu. UJP bo zbiral podatke o izdanih menicah, ki jih proračunski uporabniki priglasijo UJP in jih v primeru predložitve s strani upnika tudi vnovčil.

II.3 Spletno in mobilno bančništvo (UJPnet)

Na področju spletnega in mobilnega bančništva bo UJP proračunskim uporabnikom tudi v letu 2025 zagotavljal nemoteno izvajanje plačilnih in drugih storitev ter pri tem izvajal vse varnostne ukrepe za preprečevanje nepooblaščenih dostopov oziroma nepooblaščen uporabe mobilne aplikacije UJPnet.

UJP se bo v letu 2025 prilagodil spremembam v pravilnikih evropskega plačilnega sveta za sprejem plačilnih nalogov in zagotavljanja izpiskov v standardu ISO 20022 (ver. 2019), ki začnejo veljati 5. oktobra 2025.

Spletno aplikacijo UJPnet bo dopolnil z dodatnimi funkcionalnostmi:

- oddajo spletne vloge za dostop do mobilne aplikacije mUJPnet,
- takojšnje plačilo (odliv),
- preverjanje prejemnika in
- enostavnejši način avtentikacije uporabnika.

II.4 Razporejanje in evidentiranje javnofinančnih prihodkov in posredovanje informacij o javnofinančnih prihodkih in odhodkih

V skladu s Pravilnikom o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov bo UJP dnevno razporejal plačane obvezne dajatve (davke, prispevke in druge dajatve) s podračunov javnofinančnih prihodkov na podračune prejemnikov teh prihodkov ter pripravljala

informacije o plačanih, razporejenih in vrnjenih obveznih dajatvah. UJP bo prejemnike javnofinančnih prihodkov dnevno seznanjal o nerealiziranih zahtevkih za kritje za vračila preveč ali napačno plačanih dajatev. Poleg navedenega bo UJP v sklopu informiranja v prvi polovici leta 2025 implementiral prenovljeno APO za pripravo delnih izpisov, ki bo omogočala avtomatsko vzpostavitev evidence prejemnikov (nadzornikov javnofinančnih prihodkov), ki so upravičeni do informacij o plačanih, razporejenih in vrnjenih obveznih dajatvah za podračune, na katerih je določenih več nadzornikov javnofinančnih prihodkov.

Sodeloval bo pri prenosu podračunov, vključenih v enotni zakladniški račun občine, v enotni zakladniški račun države. V ta namen bo v prvi polovici leta 2025 nadgradil APO, ki bo omogočala avtomatizirano pripravo podatkov, namenjenih kontroli referenc pri vnosu plačilnih nalogov s področja javnofinančnih prihodkov.

V drugi polovici leta 2025 bo vzpostavil možnost izvedbe avtomatskega periodičnega razporejanja javnofinančnih prihodkov (npr. vsako sredo, zadnji dan v mesecu).

Sodeloval bo s FURS pri optimizaciji in avtomatizaciji obstoječih postopkov, ki se nanašajo na plačevanje davkov, prispevkov in drugih javnofinančnih prihodkov. Nadzornikom bo zagotavljal in vzdrževal programsko podporo za spletno poročanje o odprtih obveznostih in terjatvah iz naslova obveznih dajatev.

Na svoji spletni strani bo omogočal dostop do posodobljenih seznamov podračunov javnofinančnih prihodkov skupine JFP-A in JFP-B.

II.5 Negotovinska plačilna mesta UJP (UJPlačam)

UJP bo v letu 2025 omogočal zavezancem za plačilo obveznih dajatev (podračuni JFP-A) plačevanje na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam v vseh območnih in dislociranih enotah UJP ter izvajal vso potrebno podporo za nemoteno izvajanje te storitve.

II.6 Sistem spletnih plačil in UJP e-trgovina

UJP bo v letu 2025 razširil možnosti plačevanja obveznosti fizičnih in pravnih oseb do proračunskih uporabnikov, tako da bo lahko plačnik v spletni aplikaciji UJP e-plačila kot način plačila izbral QR kodo in prek svoje mobilne banke na način slikaj in plačaj poravnal obveznost. Še naprej bo spremljal in preučeval nove možnosti plačevanja, ki bodo na voljo v okviru evropskega in slovenskega trga plačil in jih glede na potrebe proračunskih uporabnikov tudi implementirali (Request to pay – Flik shema, Pay by link, ipd.)

Poleg navedenega bo izvedel tehnološko prenovu aplikacije UJP e-plačila z namenom posodobitve komunikacije med aplikacijo UJP e-plačila in povezanimi e-storitvami, ki jih ponudniki zagotavljajo prek sistema spletnih plačil UJP.

II.7 E-računi in e-dokumenti

V letu 2025 bo UJP še naprej zagotavljal strokovno in tehnično podporo pri izmenjavi e-računov in drugih e-dokumentov s proračunskimi uporabniki.

Ob pogoju, da bo v letu 2025 sprejet zakon, ki bo urejal izmenjavo elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov, bo UJP pristopil k pripravi sistemskih in tehničnih rešitev za izvedbo nalog skladno z zahtevami zakona. Tako bo UJP pripravil predlog tehničnih rešitev prenove spletnega portala UJP eRačun in razvoja nove mobilne aplikacije UJP eRačun. Obe aplikaciji

bosta namenjeni fizičnim osebam za prejem in spletno plačevanje e-računov izdanih s strani proračunskih uporabnikov.

Prav tako bo UJP sodeloval pri vodenju Nacionalnega foruma za e-račun in v Evropskem forumu za e-račun. Skupaj z GZS, Ministrstvom za finance in drugimi udeleženci v sistemu izmenjave e-računov in e-dokumentov bo spremljal razvoj njihove izmenjave v gospodarskem in javnem sektorju.

UJP bo za proračunske uporabnike in za pristojne državne in občinske organe, ki bodo te podatke potrebovali, še naprej pripravljala različna poročila na osnovi podatkov iz e-računov. UJP bo FURS posredoval ali omogočal prevzem podatkov e-računov za izvedbo postopkov davčne izvršbe na dolžnikove denarne terjatve ter na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pošiljal KPK podatke iz evidence e-računov, ki jih proračunski uporabniki prejema preko UJP.

II.8 Podpora zakladniškemu poslovanju

UJP bo v letu 2025 izvajal podporo zakladniškemu poslovanju, in sicer bo prosta denarna sredstva EZR države in EZR občin v obliki nočnih depozitov dnevno nalagala na banke ter spremljal stanja danih in vrnjenih nočnih depozitov.

V imenu upravitelja sredstev sistema EZR bo izvajal obračun obresti za denarna sredstva na podračunu in prenos obračunanih obresti z zakladniškega podračuna na podračune prejemnikov obresti. V zvezi s tem bo UJP pripravljala obrestne liste in druge izpise, ki izhajajo iz poslovanja enotnega upravljanja likvidnosti sistema EZR države in EZR občin ter jih posredoval proračunskim uporabnikom v spletno aplikacijo UJPnet.

II.9 Poslovanje s tobačnimi znamkami

UJP bo v letu 2025 opravljal naloge v zvezi z izdajo, naročanjem tiska, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk ter zagotavljal ustrezne informacije o tem.

II.10 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb javnega naročanja

V letu 2025 bo UJP še naprej zagotavljal strokovno in tehnično podporo zavezancem za javno naročanje pri mesečnem poročanju o izvršenih plačilih preko portala UJP JN Plačila.

II.11 Informacije javnega značaja

UJP bo nadziral sprejem informacij javnega značaja iz plačilnih transakcij od bank za zavezanca po 10.a členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, ter jih dnevno objavljala v spletni aplikaciji TZIJZ.

II.12 Posveti za proračunske uporabnike

UJP bo organiziral spletne posvete za proračunske uporabnike, v okviru katerih bo uporabnike informiral o bistvenih tekočih novostih s področja plačilnih storitev (npr. takojšnji odlivi) in drugih spremljajočih nalog.

III. OBDELAVA PODATKOV, RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV IN PODPORA UPORABNIKOM

Sektor za informacijsko tehnologijo bo glede na Strategijo razvoja UJP 2024–2030 v letu 2025 zagotavljal informacijsko podporo delovanju UJP v skladu z zastavljenimi strateškimi cilji in sicer bo zagotavljal:

- visoko zanesljivost, razpoložljivost in varnost računalniških sistemov,
- vsakodnevno zaključene in pravočasno opravljene obdelave,
- sodelovanje pri razvoju novih APO, razširitvi funkcionalnosti obstoječih rešitev ter nadgradnji in vpeljavi novih sistemov,
- tehnično pomoč uporabnikom storitev UJP (notranjim in zunanjim),
- ustrezno kadrovske pokritost za realizacijo zastavljenih nalog.

V letu 2025 bo na področju obdelave podatkov in razvoja informacijskih sistemov podpiral:

- arhitekturno prenovu pomembnega dela bistvenih aplikacij (register PU, obdelava plačilnega prometa). Prenova je potrebna tako zaradi siceršnjega tehnološkega napredka na področju razvoja informacijskih storitev in informacijskega okolja kot tudi zaradi poslovnih izzivov, kot je uvedba takojšnjih odlivov na področju storitve izvajanja plačil za proračunske uporabnike;
- vzpostavitev razvojnega okolja za zunanje izvajalce znotraj informacijske infrastrukture UJP, ki bo zagotavljalo tako večjo neodvisnost UJP od zunanjih izvajalcev kot omogočalo, da zunanji izvajalci po potrebi razvijajo rešitve tudi v prostorih UJP (v skladu z izhodno strategijo UJP).

Ker so v postopku sprejemanja nov Zakon o informacijski varnosti in drugi predpisi s področja informacijske tehnologije in informacijske varnosti, bo UJP bo v letu 2025 implementiral nove predpise v svoje interne akte, pripravil oziroma prilagodil svojo dokumentacijo s predpisano dokumentacijo in izvedel druge potrebne uskladitve. V ta namen je že bila imenovana posebna delovna skupina, ki deluje od junija 2024 dalje.

UJP bo v letu 2025 začel s pripravo na pilotni projekt uvedbe umetne inteligence v enem izmed manj zahtevnih segmentov poslovanja UJP.

III.1 Zagotavljanje neprekinjenega delovanja, visoke zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema UJP

V letu 2025 bo UJP zagotavljal visoko stopnjo zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema (24/7). Vzpostavljena IT infrastruktura UJP se prilagaja zahtevam in sodobnim trendom neprekinjenega delovanja, povezanim z zagotavljanjem visoke stopnje razpoložljivosti in zanesljivosti. UJP bo izvajal periodična testiranja neprekinjenega poslovanja na primerih scenarijev odpovedi delovanja komponent informacijskega sistema. Ob tem bosta opravljena tudi najmanj dva testa neprekinjenega delovanja v primeru odpovedi območnih enot UJP. Na podlagi scenarijev možnih odpovedi bo ugotovitve testiranja obravnaval kot morebitna priporočila za izboljšanje stanja. UJP bo tudi dosledno dokumentiral in posodabljal stanje svoje informacijske podpore – do sedaj ločene posamezne evidence bodo združene v enotno evidenco.

III.2 Zagotavljanje nemotenega izvajanja računalniških obdelav podatkov

UJP bo tudi v letu 2025 uspešno izvajal nadzorno funkcijo, skladno z razvojem novih storitev UJP, ki jih bo vgradil v nadzorne module. Prav tako bo UJP poleg dela, povezanega z nadzorom izvajanja obdelave plačilnega prometa, skladno z urnikom dnevne obdelave nadziral delovanje komunikacijske in strežniške infrastrukture.

III.3. Zagotavljanje razvoja, nadgradnje in vzdrževanja informacijskega sistema UJP

V zvezi z nadaljnjim razvojem in vzdrževanjem IT infrastrukture bo UJP v letu 2025 izvajal predvsem naslednje naloge:

- redno bo zagotavljal investicijsko vzdrževanje strežniške in komunikacijske opreme (strežniki, žično omrežje, stikala, usmerjevalniki ...),
- zviševal bo raven varnosti v omrežju UJP, predvsem pred vdori neželene kode v omrežje UJP s preučitvijo in vpeljavo ustreznih novih rešitev,
- zvišal bo hitrost pretoka podatkov med podatkovnimi centri,
- izvajal podporo procesiranju takojšnjih plačil,
- vzpostavil bo testno okolje za preliminarno testiranje Oracle baz verzije 12,
- nadgradil bo operacijski sistem na strežniški infrastrukturi.

III.4. Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje lastnih računalniških aplikacij, priprava poročil in podatkov na zahtevo

UJP bo lastne APO razvijal, nadgrajeval in vzdrževal v skladu z internimi potrebami.

III.5. Zagotavljanje tehnične pomoči uporabnikom (zunanjim in notranjim)

UJP bo tudi v letu 2025 nudil kvalitetno tehnično pomoč ter podporo javnim uslužbencem in uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP.

Zagotavljal bo:

1. Tehnično pomoč uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP:
 - portala UJPeRačun,
 - spletne banke UJPnet,
 - odložišča velikih datotek,
 - portala UJP JN Plačila,
 - mobilne aplikacije mUJPnet in
 - spletne storitve UJPeObrazci.
2. Tehnično podporo notranjim uporabnikom:
 - nameščanje in menjavo računalniške opreme,
 - nameščanje APO in
 - pomoč pri uporabi računalniške opreme in orodij.
3. Urejanje spletišč UJP:
 - spletišče državne uprave (www.gov.si) in
 - intranet.

Za zagotavljanje kvalitetne in učinkovite tehnične pomoči uporabnikom spletnih in mobilnih storitev UJP bodo javni uslužbenci:

- spremljali razvoj informacijske tehnologije,
- spremljali razvoj storitev v UJP in sodelovali pri testiranju ob nadgradnjah, še posebej na področju možnih načinov prijave v spletne aplikacije ter nameščanja in uporabe digitalnih potrdil ter podpisnih komponent za vse podprte operacijske sisteme,
- hitro reagirali na spremenjene okoliščine in pravočasno pridobivali informacije o rešitvah novih težav,
- posredovali predloge za objavo tehničnih napotkov za portal UJPeRačun ter
- skrbeli za izobraževanje, samoizobraževanje in izmenjavo informacij.

III.6 Zagotavljanja informacijske varnosti v letu 2025

Na delovnem področju zagotavljanja informacijske varnosti bo UJP v letu 2025 vzdrževal in nadgrajeval sistem upravljanja informacijske varnosti in neprekinjenega poslovanja. Izvedel bo BIA analizo (analiza negativnih učinkov na poslovanje) in deloval na izstopni strategiji.

UJP bo za svoje storitve zagotavljal visok nivo informacijske varnosti, pri čemer bo upošteval ugotovitve in priporočila notranjih in zunanjih nadzorov, analize tveganj, zakonodaje ter varnostnih standardov in priporočil na tem področju.

Poseben poudarek bo namenjen ozaveščanju uporabnikov naših storitev in njihovem poznavanju informacijske varnosti. Vsak javni uslužbenec se bo udeležil vsaj enega izobraževanja.

IV. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE TER FINANCIRANJE

UJP bo tudi v letu 2025 skrbel za visoko raven izvajanja nalog na področju prava, uslužbenskih razmerij, razvoja kadrov, finančnega poslovanja in nabav ter podpore drugih nalog UJP.

IV.1 Pravne naloge

V okviru opravljanja pravnih nalog bo UJP v letu 2025 še naprej aktivno sodeloval s pristojnimi direktorati, organi v sestavi in drugimi notranjimi organizacijskimi enotami Ministrstva za finance pri pripravi in medresorskem usklajevanju zakonskih in podzakonskih predpisov z delovnega področja ministrstva in UJP, ki bodo uvrščeni v normativni program Vlade Republike Slovenije oziroma normativni program Ministrstva za finance. Pripravljal bo pogodbe, sporazume, protokole in interne akte, potrebne za izvajanje storitev in nalog UJP, določenih v ZOPSPU-1 in drugih zakonih.

IV.2 Kadrovske naloge

Skladno s Sklepom o določitvi enotnega kadrovskega načrta Ministrstva za finance bo UJP nadaljeval z izvajanjem vseh predpisanih postopkov ter drugih aktivnosti v zvezi s kadrovanjem.

UJP v letu 2025 načrtuje zapolnitev prostih delovnih mest v okviru kadrovskega načrta ter s tem zagotovitev optimalnega izvajanja nalog v UJP.

Zaradi visoke povprečne starosti javnih uslužbencev UJP in posledično predvidenih upokojitev bo UJP skrbel za pravočasno zapolnitev prostih delovnih mest in medgeneracijsko usposabljanje novih zaposlenih. UJP bo za novo zaposlene javne uslužbenke pripravil program uvajanja javnih uslužbencev ter program seznanitve z delovnimi področji UJP.

Pred postopkom nove zaposlitve bo UJP glede na pogoje za zasedbo delovnega mesta najprej preveril možnost premestitve javnih uslužbencev znotraj UJP, pri čemer bo v največji meri upošteval tako sposobnosti in znanja kot želje javnih uslužbencev.

UJP bo v letu 2025 pripravil nekaj manjših sprememb sistemizacije oziroma jo uskladi s potrebami dela, in sicer kot posledico novih nalog in procesov, nenehnih izboljšav ter optimizacije organiziranosti dela. Cilj UJP v letu 2025 je tudi pomladitev strokovnega kadra. V ta namen bo UJP v sistemizacijo delovnih mest vključil dodatna pripravniška delovna mesta ter delovna mesta, za katera se zahteva manj delovnih izkušenj, predvsem na področjih, kjer v preteklih letih ni uspel pridobiti izkušenega strokovnega kadra.

UJP bo redno izvajal vse preventivne ukrepe za varno in ustrezno delovno okolje v UJP (zdravstveni pregledi, promocija zdravja, ustrezna delovna klima, ustvarjalno okolje, usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu, prilagojena delovna oprema, letni pogovori z javnimi uslužbenci itd.). UJP bo redno sledil Strategiji z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP ter Ukrepom za obvladovanje zdravstvenega absentizma v UJP. Opravljeni bodo razgovori z javnimi uslužbenci po daljši ali več krajših bolniških odsotnostih.

Na novo bo pripravil Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje z mlajšimi javnimi uslužbenci.

V letu 2025 bodo javni uslužbenci, ki izvajajo naloge na kadrovskem področju izvedli obiske notranjih organizacijskih enot in opravili usmerjene razgovore z vodjo in ostalimi javnimi uslužbenci, ki bodo izkazali interes za aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja, upokojevanja, kariernega napredovanja in drugo.

UJP bo nadaljeval s seznanjanjem javnih uslužbencev območnih enot z delom in vsebinami, ki jih potrebujejo pri svojem delu na način, da jim bo omogočeno začasno opravljanje dela (rotacija) v Sektorju za plačilne storitve.

IV.3 Usposabljanje in izpopolnjevanje

UJP se zaveda, da so dobro usposobljeni kadri temeljni dejavnik razvoja, kakovosti in uspešnosti vsake organizacije, zato skrbi za usposabljanje in izpopolnjevanje javnih uslužbencev v okviru razpoložljivih finančnih sredstev in Načrta usposabljanja in izpopolnjevanja v UJP.

Z namenom stalnih izboljšav ter učinkovitega in strokovnega opravljanja rednih nalog se bodo javni uslužbenci redno izpopolnjevali in usposabljali na internih usposabljanjih in v izobraževalnih institucijah izven UJP. UJP bo spodbujal usposabljanje javnih uslužbencev za pridobitev strokovnih in splošnih znanj, ki so potrebna za uspešno delo.

V letu 2025 bo UJP posebno pozornost namenil usposabljanju javnih uslužbencev na področju informacijske varnosti, ravnanja z osebnimi podatki, digitalne pismenosti, pomoči uporabnikom storitev, kompetencam ter usposabljanju vodij s področja mentorstva, komunikacije in motivacije. Vsak javni uslužbenec se bo udeležil najmanj dveh zunanjih ali internih usposabljanj.

UJP bo veliko pozornost namenil prenosu znanja s starejših na mlajše javne uslužbence, zaradi česar bo v letu 2025 intenzivno usposabljal starejše javne uslužbence na področju mentorstva in prenosa znanja. UJP bo spodbujal tudi prenos znanja z vodij na ostale javne uslužbence ter prenos znanja med območnimi enotami UJP.

V letu 2025 bo organizirano usposabljanje za vse zaposlene v UJP z naslovom »Dan za zdravje«.

Zaradi potreb delovnega procesa in pomanjkanja ustreznega kadra na področju informacijske tehnologije, bo UJP javnim uslužbencem omogočil nadaljnje izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe s področja informatike. Za ta namen bo UJP izvedel interni natečaj za napotitev na izobraževanje.

IV.4 Strategija za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci

Več kot tretjina javnih uslužbencev UJP je starejših od 55 let, zato se UJP načrtno in usmerjeno ukvarja s starejšimi javnimi uslužbenci. Skladno s Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP, ki je namenjena učinkovitemu upravljanju s starejšimi javnimi uslužbenci, bo UJP starejšim javnim uslužbencem omogočil usposabljanje z vsebinami postopka upokojitve ter kvalitetnega preživljanja prostega časa po upokojitvi in skrbi za zdravje.

UJP bo spodbujal medgeneracijsko sodelovanje.

IV.5 Družbena odgovornost

UJP se zaveda, da družbena odgovornost pomeni uresničevanje skupnih ciljev, zato bo tudi v letu 2025 namenil pozornost aktivnostim na tem področju. Javni uslužbenci UJP bodo po potrebi tudi v letu 2025 nadaljevali s sodelovanjem v Klicnem centru za obnovo po poplavih v letu 2023.

UJP bo v letu 2025 vzdrževal delovanje Demenci prijaznih točk ter Unicefove varne točke, spodbujal javne uslužbence UJP k aktivni udeležbi pri delovanju teh točk in zagotavljal ustrezna usposabljanja.

IV.6 Javna naročila

UJP bo v letu 2025 pripravil potrebno tehnično specifikacijo in dokumentacijo za izvedbo najmanj štirih javnih naročil v vrednosti nad 40.000 evrov brez DDV, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil (najem IP opreme in opravljanje storitev IP telefonije; vzdrževanje in nadgradnja aplikativne programske opreme GovernmentConnect – GC; tehnična podpora za licenčno programsko opremo Oracle; vključitev plačilnih in kreditnih kartic v sistem spletnih plačil).

UJP bo v letu 2025 izvedel najmanj 25 javnih naročil in na njihovi podlagi sklenil pogodbe manjših vrednosti (pod 40.000 evrov brez DDV) za različne storitve, kot so vzdrževanje energetskih naprav (klimatske naprave, gasilski sistem), vzdrževanje strežnikov, programske in komunikacijske opreme ter diskovnih sistemov, storitve varstva pred požarom in varnosti ter zdravja pri delu, vzdrževanje službenih vozil, zdrževanje pisarniške opreme, varnostni pregled spletnih aplikacij po standardu PCI DSS, izmenjava e-računov ipd.

Sodeloval bo tudi pri izvedbi skupnih javnih naročil, ki jih oddaja Ministrstvo za javno upravo, v okviru katerih namerava naročiti osebne računalnike, LCD zaslone, prenosne računalnike, multifunkcijske naprave, potrošni pisarniški material in galanterijo ter naročati drugo blago in storitve, ki so predmet skupnih javnih naročil.

IV.7 Splošne naloge

Z namenom izboljšanja delovnega okolja v UJP ter prilagoditvami delovnih mest starejšim javnim uslužbencem bodo v letu 2025 izvedene aktivnosti, ki izhajajo iz opravljenih pregledov delovnih prostorov in opreme. UJP bo v letu 2025 nadaljeval z zamenjavo zastarelih terminalov, namenjenih pristopni kontroli in evidentiranju delovnega časa.

UJP načrtuje nadgradnje informacijskega sistema GovernmentConnect glede na potrebe delovnega procesa ter predlagane izboljšave, ugotovljene v notranjih presojah.

IV.8 Financiranje

Izvrševanje finančnega načrta UJP za leto 2025 bo potekalo v okviru pravic porabe, dodeljenih UJP v sprejetem proračunu Republike Slovenije na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike.

V predlogu finančnega načrta UJP za leto 2025 je UJP predstavil cilje, strategije in programe posameznih področij svojega dela. Navedel je zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi ter izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocena potrebnih sredstev, ter druga pojasnila.

V sprejetem proračunu UJP za leto 2025 so bile dodeljene pravice porabe za:

- izvajanje ukrepa št. 1618-23-0001– plačilne storitve za proračunske uporabnike v višini 8.296.222 evrov;
- izvajanje projekta št.: 1618-23-0002– investicije v IT in druge investicije UJP 2024v višini 772.017 evrov in
- izvajanje projekta št.: 1618-24-0002 – pisarniška oprema in vozila UJP 2024 - 2025 v višini 298.050 evrov.

Načrtovani stroški in odhodki v skupni višini za leto 2025 znašajo 9.366.289 evrov, od tega za posamezne proračunske postavke:

- plače: 6.003.970 evrov;
- materialni stroški: 1.470.651 evrov;
- investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov: 1.070.067 evrov;
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov: 185.000 evrov;
- tobačne znamke: 630.000 evrov;
- namenska sredstva: 6.601 evrov.

Načrtovanje stroškov dela

Načrtovani stroški dela predstavljajo 64,10 % trenutno sprejetega proračuna UJP za leto 2025. Stroški dela so načrtovani skladno s sprejetim kadrovskim načrtom UJP, zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo.

Načrtovanje stroškov blaga, materiala in storitev

Načrtovane postavke izdatkov za blago, material in storitve predstavljajo 24,48 % trenutno sprejetega proračuna UJP za leto 2025 in so namenjene izvajanju dejavnosti UJP, plačilu stroškov izmenjave e-računov in provizije za kartično poslovanje za vse proračunske uporabnike, plačilu davka na finančne storitve iz naslova prejetih plačil za izmenjane e-račune ter plačilu stroškov tiskanja in distribucije tobačnih znamk. Pri tem so upoštevane že dogovorjene pogodbene vrednosti posameznega blaga in storitev, ki bodo v veljavi tudi v letu 2025.

Načrtovanje investicijskih vlaganj

Načrtovani izdatki za investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov predstavljajo 11,42 % sprejetega proračuna UJP za leto 2025 in so namenjeni pridobivanju, nadgradnji in vzdrževanju strojne, programske in komunikacijske opreme UJP ter nabavi premičnega premoženja.

V procesu financiranja bo merilo oziroma kazalnik financiranja:

- poraba glede na letni načrt oziroma sprejeti proračun,
- indeks realizacije proračuna,
- stroški dela,
- materialni stroški po stroškovnih mestih,
- sprejeti proračun proračunske postavke/število zaposlenih,
- sprejeti proračun/število zaposlenih in
- realizacija odredb proračunske postavke tekočega leta /preteklo leto.

V. LETNI CILJI OBMOČNIH ENOT UJP

Poleg rednih nalog bodo območne enote UJP v letu 2025 izvajale tudi druge naloge:

- vsebinska pomoč in podpora poslovanju na portala UJP eRačun se bo izvajala v Območni enoti UJP Koper,
- vsebinska pomoč in podpora poslovanju na portalu UJP JN Plačila se bo izvajala v Območni enoti UJP Ljubljana,
- vsebinska pomoč in obdelava prejetih vlog BetaUJPnet se bo izvajala v Območni enoti UJP Postojna,
- priprava, usklajevanje in objava podatkov po ZDIJZ se bo izvajala v Območni enoti UJP Koper,
- območne enote UJP bodo razporejale obresti EZR občin, Območna enota UJP Kranj bo razporejala obresti EZR države,
- vodenje centralne popisne komisije,
- naloge v zvezi z nabavo in prodajo tobačnih znamk bo izvajala Območna enota UJP Ljubljana,
- obračunavanje stroškov plačilnih storitev Banke Slovenije se bo izvajalo v Območni enoti UJP Murska Sobota,
- območne enote bodo prek koordinatorja vodij območnih enot podajale medsebojno predhodno usklajene predloge izboljšav,
- testiranje novih oziroma dopolnjenih APO.

Javni uslužbenci območnih enot UJP bodo sodelovali v različnih delovnih skupinah in komisijah:

- za promocijo zdravja,
- za ugotavljanje kakovosti storitev in zadovoljstva javnih uslužbencev UJP,
- v uredniškem odboru za spletno strani UJP,
- na področju integritete,
- pri notranji presoji vodenja kakovosti,
- za pregledovanje spletnih strani UJP in
- v centralni popisni komisiji.

Območne enote UJP v letu 2025 načrtujejo tudi naslednje aktivnosti:

- podajanje predlogov za izboljšanje storitev UJP,
- vzdrževanje poslovnih odnosov s proračunskimi uporabniki in drugimi poslovnimi partnerji in združenji na regionalnem področju,
- podajanje mnenj in predlogov k osnutkom internih navodil in postopkovnikov s področja SPS,
- sodelovanje z upravniki stavb in Ministrstvom za javno upravo pri planiranju in izvedbi vzdrževanja in investicij v poslovnih prostorih območnih enot in dislociranih enot,
- zagotavljanje ustreznih, varnih in zdravih pogojev dela,
- izvajanje ukrepov za obvladovanje zdravstvenega absentizma in sodelovanje pri izvajanju strategije upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci,
- družbena odgovornost z Demenci prijazno točko in v eni območni enoti z UNICEF-ovo varno točko.

Območne enote UJP bodo aktivno delovale na zmanjšanju predloženih papirnih obrazcev na račun povečanja elektronskih obrazcev kot je razvidno iz spodnje preglednice.

Območna enota UJP	Povečanje elektronsko oddanih obrazcev za spremembo v Registru PU v letu 2025 glede na leto 2024	Povečanje elektronsko podpisanih vlog za pravice v spletni in mobilni banki UJPnet v letu 2025 glede na leto 2024
Koper	10%	10%

Območna enota UJP	Povečanje elektronsko oddanih obrazcev za spremembo v Registru PU v letu 2025 glede na leto 2024	Povečanje elektronsko podpisanih vlog za pravice v spletni in mobilni banki UJPnet v letu 2025 glede na leto 2024
Kranj	50%	50%
Ljubljana	50%	50%
Murska Sobota	27%	13%
Novo mesto	20%	30%
Postojna	70%	40%
Slovenska Bistrica	5%	5%
Žalec	69%	10%

VI. POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

V letu 2025 bo UJP izpolnjeval vse naloge, kot mu jih nalagata ZDIJZ in Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Tako bo UJP skrbel za stalno dostopnost informacij javnega značaja s sprotnim posodabljanjem in dopolnjevanjem Kataloga informacij javnega značaja, spletnih strani UJP na spletišču državne uprave (gov.si) in zbirk podatkov na portalu Odprti podatki Slovenije (OPSI). UJP bo na zahtevo posredoval želene informacije, če te sodijo med informacije javnega značaja.

UJP bo v letu 2025 pristopil k nadaljnemu odpiranju podatkov (objava podatkov v odprtokodni programski opremi).

UJP bo tudi v prihodnje omogočal KPK prevzem podatkov o plačilnih transakcijah v breme transakcijskih računov drugih zavezancev za informacije javnega značaja, katerih podatke prejme od drugih ponudnikov plačilnih storitev v skladu z ZDIJZ.

V skladu z 10.a členom ZDIJZ bo UJP na svojih spletnih straneh objavljaj podatke o transakcijah, opravljenih v breme javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, poslovnih subjektov v 100-odstotni lasti oseb javnega prava in drugih porabnikov proračunskih sredstev, ki so registrirani v Registru zavezancev za informacije javnega značaja.

VII. REGISTER TVEGANJ

UJP bo redno vzdrževal register poslovnih in operativnih tveganj in register tveganj na področju informacijske varnosti. V letu 2025 bosta registra tveganj najmanj enkrat posodobljena in dopolnjena z morebitnimi novimi tveganji. Najmanj enkrat bodo ponovno ocenjena tveganja.

VIII. VODENJE KAKOVOSTI

UJP si bo tudi v letu 2025 prizadeval za ohranjanje kakovosti storitev in s tem povezanega zadovoljstva uporabnikov storitev. Izpolnjeval bo priporočila iz notranje presoje vodenja kakovosti v preteklih letih in nadaljeval z vodenjem kakovosti v skladu s Poslovníkom vodenja kakovosti.

UJP bo v letu 2025 izvedel anketo o kakovosti storitev in anketo o zadovoljstvu javnih uslužbencev.

IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR V UJP

Z namenom, da zagotovi kakovostno izvajanje svojih nalog, da obvlada tveganja, ki se pojavljajo pri poslovanju, da doseže zastavljene cilje in opazi možnosti za izboljšave v svojem delovanju, UJP načrtuje, da bo v letu 2025 izvedel redne nadzorne kontrole poslovanja. Če bo potrebno, bodo izvedene tudi izredne in ponovne nadzorne kontrole poslovanja v UJP.

UJP bo izvajal ukrepe in priporočila, ki bodo podani v načrtovanih nadzorih in nadaljeval z aktivnostmi izvajanja ukrepov in priporočil, ki so bili podani v preteklih nadzorih. UJP bo spremljal izvajanje ukrepov in priporočil oziroma drugih rešitev, dogovorjenih v zvezi z ugotovitvami, podanimi v izvedenih nadzorih ter preverjal, ali so bile napake in pomanjkljivosti odpravljene v zastavljenih rokih.

IX.1. Notranja revizija

UJP bo v letu 2025 nadaljeval z izvedbo preostalih priporočil, ki so bila januarja 2024 podana s strani Notranjerevizijske službe Ministrstva za finance v Poročilu o izvedeni notranji reviziji v UJP.

UJP bo do konca februarja 2025 v sodelovanju z Notranjerevizijsko službo Ministrstva za finance pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v UJP za preteklo leto.

V zadnjem četrtletju leta 2025 bo UJP izpolnil Samoocenitveni vprašalnik in vprašalnik Revizijska ocena tveganja ter ju poslal Notranjerevizijski službi Ministrstva za finance.

IX.2. Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi

UJP bo v letu 2025 izvedel obvezne notranje nadzore, ki jih predpisuje zakonodaja:

- po 21. členu Zakona varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih¹, 10. členu Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva² in 10. členu Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki³ bo opravil presojo izvajanja notranjih pravil v UJP, v okviru katere bo preverjena tudi ustreznost arhivskega depoja – do konca julija 2025;
- po tretji točki 11. člena Uredbe o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave bo opravil notranji pregled SUV⁴ in SUNP⁵, vsakič ko bodo predlagane ali nastanejo bistvene spremembe, ki vplivajo na zaupnost, celovitost oziroma razpoložljivost omrežij in informacijskih sistemov, in eden reden notranji pregled – do konca septembra 2025,
- po prvem odstavku 41. in 42. člena Zakona o tajnih podatkih⁶ ter Uredbi o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov, izdanih na njegovi podlagi⁷, bo izvedel notranji nadzor na področju varovanja tajnih podatkov – do konca oktobra 2025.

Ker se v skladu z določeno periodiko⁸ notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za zagotavljanje informacijske varnosti po 79. členu Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo

¹ Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14.

² Uradni list RS, št. 42/17.

³ Uradni list RS, št. 118/20.

⁴ SUV¹ pomeni Sistem upravljanja varovanja informacij.

⁵ SUNP pomeni Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja.

⁶ Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10.

⁷ Uradni list RS, št. 106/02.

⁸ Periodika je določena v 9. členu Navodila za izvajanje notranjega nadzora v UJP.

gradiva v digitalni obliki izvede praviloma vsako drugo leto, bo UJP v letu 2025 izvajal ukrepe in priporočila podana v poročilu o tem nadzoru, ki je bilo izdano v novembru 2024.

V letu 2025 bo UJP dokončal notranji nadzor na področju varovanja tajnih podatkov, ki se je začel z odredbo dne 22. 11. 2024 in se bo predvidoma zaključil v januarju 2025 ter nato izvedel aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti, če bodo v nadzoru odkrite.

IX.3 Kontrolna inštruktaža

UJP načrtuje, da bodo redne kontrolne inštruktaže izvedene v:

- Območni enoti UJP Žalec – do konca aprila 2025,
- Območni enoti UJP Slovenska Bistrica – do konca julija 2025 in
- Območni enoti UJP Ljubljana – do konca oktobra 2025.

IX.4 Notranje preverjanje poslovanja

Redno notranje preverjanje poslovanja v UJP bo izvedeno v:

- na ravni UJP – glede varovanja osebnih podatkov – do konca marca 2025,
- SPS – glede kakovosti podatkov – do konca maja 2025.

V letu 2025 bo UJP še naprej izvajal aktivnosti izvajanja ukrepov in priporočil, ki so bili podani v preteklih nadzorih ter morebitne ukrepe in priporočila, podana v Notranjem preverjanju poslovanja v SPS o skladnosti izvajanja poslovnega procesa št. 7 – Sistem spletnih plačil (UJP e-Plačila in UJP e-Trgovina), ki se je začel z odredbo 22. 11. 2024 in se bo predvidoma zaključil v januarju 2025.

IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti

Ker se v skladu z določeno periodiko notranja presoja vodenja kakovosti izvede okvirno vsakih 18 mesecev, bo UJP v letu 2025 izvajal ukrepe in priporočila podana v poročilu o tem nadzoru, ki se je zaključil v decembru 2024 ter iz prejšnjega nadzora, ki se je zaključil v juniju 2023.

IX.6 Nadzor zunanjih izvajalcev

V skladu s sklenjenimi pogodbami bo UJP izvedel nadzor pri zunanjih izvajalcih v njihovih poslovnih prostorih.

IX.7 Zunanji varnostni pregled

V okviru pogodbe za varnostno preverjanje po standardu PCI-DSS bodo izvedena redna četrletna ASV skeniranja sistema e-plačil in e-trgovine za pridobitev certifikata o skladnosti s standardom PCI - DSS ver. 3.2.

IX.8 Inšpekcijski nadzor in revizija Računskega sodišča

UJP bo v do 1. 4. 2025 odpravil pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene s strani Urada Vlade RS za informacijsko varnost v inšpekcijskem nadzoru, ki je potekal od septembra 2023 do aprila 2024, in podal ustrezna dokazila.

UJP bo ustrezno sodeloval ter podajal pojasnila in dokazila v morebitnih drugih inšpekcijskih nadzorih ali pri reviziji Računskega sodišča.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

V letu 2025 bo UJP še naprej izpolnjeval naloge, kot jih določata veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Uredba (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Tako bo UJP redno vzdrževal in nadgrajeval evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, skrbel bo za sledljivost vpogledov v osebne podatke in preprečeval nepooblaščen dostope. UJP bo skrbel za vzdrževanje revizijskih sledi v svojih aplikacijah.

V letu 2025 bo UJP izvajal izobraževanja na področju varovanja osebnih podatkov za novozaposlene javne uslužbenke.

XI. INTEGRITETA

Ker je KPK 29. novembra 2024 izdala nove Smernice za uresničevanje načrtov integritete, ki se začnejo uporabljati s 1. 1. 2025, na podlagi katerih bo v treh mesecih po njihovi uveljavitvi sprejela še navodilo o izdelavi in uvedbi načrta integritete, bo UJP v letu 2025 posodobil Navodilo za izvajanje notranjega nadzora v UJP, ki ureja to področje v UJP. UJP bo po spremembi tega navodila v skladu z novimi smernicami namesto skrbnika načrta integritete uvedel pooblaščenca za integriteto.

V letu 2025 bo zaradi upokojitve ene članice izvedena sprememba v članstvu delovne skupine, ki deluje na področju integritete.

Pooblaščenec za integriteto bo skupaj z delovno skupino pristopil k uskladitvi Načrta integritete UJP z novimi smernicami in navodilom KPK.

UJP bo ugotavljal nove dejavnike tveganj, ki se bodo pojavili kot posledica novih ali spremenjenih procesov oziroma nalog ter sprejemal ustrezne ukrepe za njihovo obvladovanje. Na podlagi teh ugotovitev bo pooblaščenec za integriteto skupaj z delovno skupino predlagal potrebne posodobitve Načrta integritete UJP.

Odgovorne osebe za izvajanje ukrepov bodo kvartalno poročale pooblaščenca za integriteto o izvajanju in ustreznosti ukrepov, ta pa generalnemu direktorju. Do predpisanega roka za poročanje, ki je 5. junij 2025, bo UJP pripravil letno poročilo o izvedenih ukrepih iz načrta integritete v obdobju od maja 2024 do maja 2025 in o njem poročal na portalu KPK. Pooblaščenec za integriteto bo na portalu KPK posodobil tudi Register tveganj za UJP.

UJP bo spremljal priporočila, smernice in dobre prakse, ki jih sprejema KPK. Pooblaščenec za integriteto bo v sodelovanju s člani delovne skupine z obveščanjem in informiranjem predvsem na intranetni strani v rubriki »Integriteta« zagotovil, da bodo zaposleni v UJP redno seznanjeni z vsemi novostmi in da bo razumevanje institutov integritete ustrezno približano zaposlenim.

UJP v letu 2025 načrtuje izvedbo naslednjih usposabljanj s področja integritete:

- prepoznavanje neregistriranih lobistov, ki bo organizirano za vse zaposlene v UJP, pri čemer bo UJP zaprosil KPK, da izvede predavanje,
- predstavitev Navodila za ravnanje zaposlenih v primeru kršitev predpisov in informacije, ki pojasnjuje notranjo pot prijave kršitve predpisov, ki bo organizirano za vse zaposlene v UJP in

- predstavitev Načrta integritete UJP, ki bo organizirana večkrat na leto za novo zaposlene v UJP.

XII. MEDINSITUCIONALNO SODELOVANJE

Za uspešno nadaljevanje dela in razvoj bo UJP nadgrajeval sodelovanje z drugimi državnimi organi in organizacijami. Intenzivno bo sodeloval z Ministrstvom za finance (Direktorat za javno računovodstvo, Direktorat za zakladništvo, FURS, Direktorat za sistem davčnih, carinskih in drugih javnih prihodkov, Direktorat za proračun, Direktorat za javno premoženje, Služba za odnose z javnostmi in protokol, idr.), z Banko Slovenije (Nacionalni svet za plačila, Plačilni in poravnalni sistemi, Bančne operacije), Ministrstvom za pravosodje, Ministrstvom za javno upravo, Komisijo za preprečevanje korupcije, Združenjem bank Slovenije (Odbor za plačilni promet, več delovnih skupin), AJ PES in Gospodarsko zbornico Slovenije (Forum za eRačune).

UJP bo tudi v letu 2025 sodeloval v Omrežju skrbnikov podatkov, ki deluje v projektu Ministrstva za digitalno preobrazbo »Razvoj omrežja skrbnikov podatkov ter opredelitev njihove vloge za slovenski javni sektor«, ki ga je na 23. seji podprla Vlada Republike Slovenije in poteka v sodelovanju z OECD.

Številka: 105-2/2025/1
Datum: 23.01.2025

Predlagatelj:
Urška Kos
generalna direktorica



Klemen Boštjančič
minister za finance

