



Številka: 1001-8/2026-1

Datum: 16. 02. 2026

Na podlagi 63. člena in 170. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila** (v nadaljevanju UJP), Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto

Podsekretar (koordinator splošnih nalog), šifra DM 5845, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za splošne naloge in financiranje

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.785,27 EUR bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- 6 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor kandidat v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot

delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Skrajšanje delovnih izkušenj:

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- organiziranje in kontroliranje izvajanja investicijskih in vzdrževalnih del;
- pripravljanje predlogov za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter nabava in prevzem;
- nadziranje in izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- opremljanje računov s prilogami za potrjevanje in likvidiranje;
- opravljanje prevozov;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- dajanje pojasnil;
- koordiniranje izvajanja najzahtevnejših nalog;
- izdelovanje najzahtevnejših poročil;
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je, da kandidat izkazuje znanja s področja finančnega poslovanja:

- priprava finančnega načrta z obrazložitvijo porabe finančnih sredstev,
- priprava predloga proračuna ter pripravljanje pisnih pojasnil, povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika, upoštevajoč vse ustrezne predpise,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, leto zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu oz. opredeli čas opravljanja dela ter zahtevnost dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata:
 - o znanju uradnega jezika
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Pred odločitvijo o izbiri se bo za kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, po uradni dolžnosti preverilo resničnost navedb kandidata o izpolnjevanju pogojev. Kandidat bo pozvan k predložitvi pogodb o zaposlitvi ali verodostojnih listin, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj. Ostale pogoje bo Uprava Republike Slovenije za javna plačila pridobila iz uradnih evidenc na podlagi podpisane izjave kandidata iz 4. točke prejšnjega odstavka. Če kandidat izjave ne bo podpisal, bo moral dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka dostaviti sam.

Prijava za prosto delovno mesto se vloži **na obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov: ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Rok za vlaganje prijav se izteče dne **24. 2. 2026**.

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obveščanje v postopku javnega natečaja in vročanje sklepov, izdanih v postopku javnega natečaja, poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Delovno razmerje bo z izbranim kandidatom sklenjeno za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter poskusno dobo 4 mesecev. Naloge bo javni uslužbenec opravljal v prostorih Urada UJP na naslovu Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. Delo bo opravljal v nazivu podsekretar.

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja kontaktirajte Špelo Papež na številko 01 475 16 18.
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta kontaktirajte Sanjo Štubler na številko 01 475 17 02.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Urška Kos
generalna direktorica