



Številka: 1001-42/2025-1

Datum: 19. 05. 2025

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

Koordinator VII/2 (koordinator splošnih nalog), šifra DM 5807, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za splošne naloge in financiranje

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 21. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.264,68 EUR bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- 3 leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem

mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- organiziranje in kontroliranje izvajanja investicijskih in vzdrževalnih del;
- pripravljanje predlogov za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter nabava in prevzem;
- nadziranje in izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- opremljanje računov s prilogami za potrjevanje in likvidiranje;
- opravljanje prevozov;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- dajanje pojasnil;
- koordiniranje izvajanja najzahtevnejših nalog;
- izdelovanje najzahtevnejših poročil;
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga javne objave, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju štirih mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za splošne naloge in financiranje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«** in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – koordinator VII/2 (koordinator splošnih nalog), šifra DM 5807, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za splošne naloge in financiranje, številka: 1001-42/2025« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Za dodatne informacije o javni objavi lahko pokličete Lidijo Barukčič, tel. 01/4751 652.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Urška Kos
generalna direktorica