



Številka: 1001-16/2025-1

Datum: 27. 02. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJU) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila** (v nadaljevanju UJP), Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto

Podsekretar, šifra DM 5801, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.785,27 EUR bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- 6 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s

spremembami in dopolnitvami) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij. V skladu s šestim odstavkom 54. člena Uredbe se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja službe,
- vodenje projektnih skupin,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- komuniciranje z notranjimi in zunanjimi javnostmi s področja dela službe,
- pripravljanje navodil za delo službe,
- dajanje mnenj in pojasnil,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega natečaja, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Zaželeno je, da:

- ima kandidat pravno izobrazbo,
- prijava vsebuje tudi kratek življenjepis,
- kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar, z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju štirih mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj – podsekretar, šifra DM 5801, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, številka: 1001-16/2025« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/javne-objave/>.

Za dodatne informacije o javnem natečaju lahko pokličete Špelo Papež, tel. 01/4751 618.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Urška Kos
generalna direktorica