



Številka: 1001-24/2024-1

Datum: 25. 03. 2024

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – s spremembami in dopolnitvami) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za popolnitev do polnega delovnega časa:

KOORDINATOR VI (koordinator vodenja računov), šifra DM 636, v Območni enoti UJP Slovenska Bistrica – popolnitev do polnega delovnega časa – krajši delovni čas 30 ur tedensko

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.134,27 EUR bruto.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višje strokovno izobraževanje / višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje) / višješolska izobrazba (prejšnja);
- 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- sprejemanje domačih in tujih plačilnih navodil, njihovo kontroliranje oz. zavračanje zahtevnim proračunskim uporabnikom,
- vnašanje podatkov iz domačih in tujih plačilnih navodil ter prenašanje le-teh v računalniško obdelavo,
- opravljanje nalog v zvezi z enotnim zakladniškim računom,
- izvrševanje plačilnih navodil v smislu predpisov o izvršbi in zavarovanju plačil,
- vodenje evidenc, vezanih na delo vodenja računov ter pripravljanje poročil in informacij o tem,
- sprejemanje in reševanje reklamacij in poizvedb,
- komuniciranje s proračunskimi uporabniki,
- izvajanje nalog v zvezi z vodenjem registra proračunskih uporabnikov,
- izvajanje nalog na negotovinskih plačilnih mestih na sedežu območne enote in njenih dislociranih enotah,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga javne objave, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s krajšim delovnim časom 30 ur tedensko, zaradi popolnitve do polnega delovnega časa zaposlene, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju treh mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, v Območni enoti UJP Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 11, 2310 Slovenska Bistrica in na dislocirani enoti Maribor, Titova cesta 10, 2000 Maribor.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo koordinator VI (koordinator vodenja računov), šifra DM 636 v Območni enoti UJP Slovenska Bistrica, številka: »1001-24/2024« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Za dodatne informacije lahko pokličete Špelo Papež, tel. 01/4751 618.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja