



Številka: 1001-64/2023-1
Datum: 27. 09. 2023

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – s spremembami in dopolnitvami) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1, šifra DM 5107, v Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, Oddelku za podporo

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.492,62 EUR bruto.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 8 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- administriranje delovnih postaj,
- instaliranje programske opreme,
- instaliranje in administriranje novih sistemov,
- pomoč notranjim in zunanjim uporabnikom na prvem nivoju,
- dodeljevanje pravic uporabnikom,
- vodenje evidenc ter pripravljanje poročil in informacij,
- zagotavljanje delovanja operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je, da imajo kandidati znanja in izkušnje:

- z operacijskimi sistemi Windows, Mac OS X,
- z različnimi brskalniki (Edge, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari),
- s spletnimi storitvami, uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil in SI-PASS.

Poleg znanj in izkušenj je zaželeno, da kandidat izkazuje:

- komunikacijske sposobnosti,
- zmožnost empatije in prilagodljivosti pri nujenju pomoči uporabnikom,
- analitičen pristop k reševanju problemov,
- sposobnost učenja in uporabe sodobnih tehnologij.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga javne objave, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter razveznim oziroma odločilnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju štirih mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, Oddelku za podporo. Kraj opravljanja dela bo v poslovnih prostorih Območne enote UJP Ljubljana, Dunajska cesta 25, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "Vloga za zaposlitev" in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – sistemski administrator VII/1, številka: 1001-64/2023« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Za dodatne informacije lahko pokličete Špelo Papež, tel. 01/4751 618.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Urška Kos
v. d. generalnega direktorja