



Številka: 1100-21/2019-1

Datum: 03. 09. 2019

Zadeva: Objava javnega natečaja - PODSEKRETAR (svetovalec za pravno in kadrovsko področje), šifra DM 547, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila** (v nadaljevanju UJP), Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto

PODSEKRETAR (svetovalec za pravno in kadrovsko področje), šifra DM 547, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za pravne, kadrovske in splošne naloge

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – pravne vede oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – pravne vede oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – pravne vede oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) – pravne vede;
- 6 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se

dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- vodenje projektnih skupin,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s pravnega področja,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- pripravljanje navodil za delo na kadrovskem področju,
- dajanje mnenj in pojasnil,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega natečaja, z vsemi izpolnjenimi rubrikami in izjavami.

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar. Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter razveznim oziroma odločnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju štirih mesecev. Delo bo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za pravne, kadrovske in splošne naloge, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj – podsekretar, šifra DM 547, v Uradu UJP, Službi za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje, Oddelku za pravne, kadrovske in splošne naloge, številka: 1100-21/2019« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila, na portalu državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov ujp@ujp.gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila: <http://www.ujp.gov.si>.

Za dodatne informacije o javnem natečaju lahko pokličete Ano Pirkovič, tel. 01/475 16 52.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica

Opomba: poslano po e-pošti