



Številka: 1001-25/2022-1  
Datum: 28. 10. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJU) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila** (v nadaljevanju UJP), Dunajska cesta 48, Ljubljana, ponovno objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto

**PODSEKRETAR, šifra DM 5101, v Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, Oddelku za razvoj in infrastrukturo**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 42. plačni razred, to je 2.198,84 EUR bruto.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- 6 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka

strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij. V skladu s šestim odstavkom 54. člena Uredbe se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

**Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:**

- vodenje projektnih skupin,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- administriranje sistemov,
- dodeljevanje pravic uporabnikom,
- spremljanje in načrtovanje razvoja omrežja in mrežnih storitev,
- instaliranje novih sistemov,
- vodenje evidenc ter pripravljanje poročil in informacij,
- izvajanje zaščite in varnosti s področja informacijske tehnologije,
- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

**Zaželeno je, da imajo kandidati znanja in izkušnje na področju:**

- vzdrževanja omrežja,
- vpeljave novih tehnologij v informacijski tehnologiji,
- Windows, Linux, Unix administracija.

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega natečaja, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.**

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Upravi Republike Slovenije za javna plačila pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj – podsekretar, šifra DM 5101, v Uradu UJP, Sektorju za informacijsko tehnologijo, Oddelku za razvoj in infrastrukturo, številka: 1001-25/2022« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/javne-objave/>.

Za dodatne informacije o javnem natečaju lahko pokličete Ano Pirkovič, tel. 01/4751 652.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica