

## **PRAVILNIK O OBRAVNAVI ZUNANJE PRIJAVE PO ZAKONU O ZAŠČITI PRIJAVITELJEV, ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje**

- Pravilnik o obravnavi zunanje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev z veljavnostjo od 23. 5. 2023,
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o obravnavi zunanje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev z veljavnostjo od 1. 9. 2023.

### **Uvodna določba**

#### **1. člen**

(1) Prijavitelj informacijo o kršitvi v delovnem okolju v skladu z ZZPri poda neposredno z uporabo zunanje poti za prijavo, če notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati ali če prijavitelj meni, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: zunanja prijava).

(2) Uradna oseba za zunanjo prijavo in tržni inšpektorji se morajo seznaniti z določbami ZZPri.

(3) Pri obravnavi zunanje prijave je treba posebno pozornost nameniti pomoči in zaščiti prijavitelja pred povračilnimi ukrepi, kadar le-to potrebuje ali zahteva.

### **Imenovanje uradne osebe za zunanjo prijavo**

#### **2. člen**

(1) Za uradno osebo za zunanjo prijavo (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) se imenuje: Klara Kozina, podsekretarka v Službi za splošne zadeve.

(2) Za namestnico uradne osebe v času odsotnosti se imenuje: Simona Završnik Vrčon, inšpektorica svétnica v Sektorju za splošen nadzor.

(3) Uradna oseba svoje delo organizira tako, da se zagotavlja pravočasno izvajanje nalog in nadomeščanje v času odsotnosti.

### **Kontakti za sprejem zunanje prijave**

#### **3. člen**

Zunanja prijava se lahko na TIRS poda na naslednji način:

- na elektronski naslov [zvizgac.tirs@gov.si](mailto:zvizgac.tirs@gov.si),
- na naslov Tržni inšpektorat RS, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, s pripisom »prijava po ZZPri,«
- na telefonsko številko 01/ 280-8700 ali
- preko spletnega obrazca na državnem portalu e-Uprava.

Dostop do elektronskega predala z elektronskim naslovom [zvizgac.tirs@gov.si](mailto:zvizgac.tirs@gov.si) imajo uradna oseba za zunanjo prijavo in njen namestnik iz 2. člena, ter pooblaščen administrator Uroš Krže.

## **Objava informacij na spletni strani**

### **4. člen**

Informacije o zunanji prijavi in kontakti za sprejem prijave se objavijo na spletni strani TIRS.

## **Sprejem in evidentiranje prijave**

### **5. člen**

(1) Zunanja prijava po ZZPri pomeni prijavo, v kateri prijavitelj izrecno navede, da obstaja tveganje povračilnih ukrepov in da potrebuje zaščito kot prijavitelj po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

(2) Zunanja prijava po ZZPri, ki prispe na enega od naslovov iz 3. člena tega pravilnika, se v evidenci dokumentarnega gradiva TIRS (v nadaljevanju: INSPIS) evidentira pod klasifikacijskim znakom 062.

(3) Zunanja prijava po ZZPri, ki prispe na območno enoto TIRS, se brez odlašanja prepošlje na sedež TIRS na elektronski naslov [zvizgac.tirs@gov.si](mailto:zvizgac.tirs@gov.si).

## **Postopek obravnave prijave**

### **6. člen**

(1) Uradna oseba za zunanjo prijavo opravi preizkus procesnih predpostavk za sprejem prijave po ZZPri.

(2) Če prijava, iz katere je razvidna stvarna pristojnost TIRS za obravnavo, ne izpolnjuje pogojev za obravnavo po 5. členu in devetem odstavku 16. člena ZZPri, uradna oseba prijavitelja v roku 7 dni obvesti o razlogih, zaradi katerih prijava ne bo obravnavana po ZZPri. Kopija zunanje prijave se v INSPIS evidentira v zadevo s klasifikacijskim znakom 0611, ki se jo, upoštevajoč njeno vsebino, knjiži na sektor za splošen nadzor oziroma sektor za tehnično področje nadzora. Zadeva, knjižena pod klasifikacijskim znakom 062 se zaključi in arhivira.

(3) Če so izpolnjeni pogoji za obravnavo prijave po ZZPri, uradna oseba v roku 7 dni od prejema prijave potrdi njen sprejem, razen če prijavitelj izrecno zahteva drugače. Uradna oseba ravna enako tudi v primeru anonimnega prijavitelja, če ta opredeli, kam naj se potrdilo pošlje. Prijava se, upoštevajoč njeno vsebino, preknjiži na sektor za splošen nadzor oziroma sektor za tehnično področje nadzora.

(4) Inšpektor, ki mu je prijava po ZZPri dodeljena v reševanje, zadevo obravnava na način in po postopku, kot je opredeljeno v področnih predpisih iz pristojnosti nadzora. Pri obravnavi zunanje prijave ravna še posebej skrbno, da ne pride do razkritja identitete prijavitelja zunaj TIRS, zlasti pa ne delodajalcu prijavitelja.

(5) Inšpektor prijavitelja obvesti o koncu in izidu postopka. Če postopek po poteku treh mesecev od prejema prijave še ni končan, inšpektor prijavitelja pisno obvesti o stanju postopka, zlasti o predvidenih ali sprejetih ukrepih. Enako ravna inšpektor tudi v primeru anonimnega prijavitelja, če ta opredeli, kam naj se obvestilo pošlje.

## **Odstop prijave pristojnemu organu**

### **7. člen**

(1) Če TIRS ni stvarno pristojen za obravnavo zunanje prijave, prijavo uradna oseba odstopi pristojnemu organu za zunanjo prijavo na njegov naslov za zunanjo prijavo, o čemer se obvesti tudi prijavitelja.

(2) Če je za obravnavo prijave stvarno pristojen organ, ki ni naveden v 14. členu ZZPri, uradna oseba o tem pisno obvesti prijavitelja in ga zaprosi za soglasje za posredovanje prijave drugemu organu. V dopisu se prijavitelja tudi pouči, da je v primeru povračilnih ukrepov zoper njega za njegovo zaščito pristojna Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: KPK). Obvestilo se v vednost pošlje tudi KPK.

(3) Če prijavitelj soglasja ne poda v roku 15 dni od dneva odpreme zaprosila, se prijava drugemu organu odstopi na način, da se navedbe iz prijave povzamejo v ločenem dokumentu brez razkritja identitete prijavitelja. Uradna oseba prijavitelja obvesti o koncu in izidu postopka na podlagi informacij, ki jih sporoči stvarno pristojen organ za obravnavo prijave.

### **Zaščita prijavitelja pri obravnavi prijave**

#### **8. člen**

(1) Če inšpektor pri obravnavi prijave presodi, da je potrebna zaščita prijavitelja zaradi tveganja povračilnih ukrepov, ki ga zatrjuje prijavitelj, ali pa to izhaja iz okoliščin prijave, ali če je do poskusa ali povračilnega ukrepa že prišlo, o tem obvesti uradno osebo, ki prijavitelju svetuje o zaščiti v skladu s 7. poglavjem ZZPri.

(2) Uradna oseba prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, svetuje o pravnih možnostih ter mu v okviru svojih pristojnosti pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov, na primer tako, da mu izda potrdilo o vloženi prijavi ali zagotovi dokazila iz postopka s prijavo, ki jih prijavitelj potrebuje v drugem postopku.

(3) Uradna oseba se lahko glede zaščitnih ukrepov posvetuje s KPK. Če uradna oseba za zunanjo prijavo presodi, da je to potrebno, lahko KPK ob soglasju prijavitelja predlaga, da prevzame zaščito prijavitelja.

### **Statistično poročanje**

#### **9. člen**

Uradna oseba za zunanjo prijavo do 1. marca tekočega leta za preteklo leto KPK poroča v skladu s četrtem odstavkom 15. člena ZZPri.

### **Ocena učinkovitosti notranjih postopkov**

#### **10. člen**

Ocena učinkovitosti postopka prejema prijav in nadaljnjega ukrepanja se posodablja vsaka tri leta.

### **Posodabljanje pravilnika**

#### **11. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo na enak način, kot je bil sprejet.

## Objava in začetek veljavnosti

### 12. člen

Ta pravilnik je objavljen na intranetni strani TIRS v rubriki »Pravilniki in navodila« ter prične veljati 23. 5. 2023.

#### Priloga 1: Ocena tveganja za razkritje identitete prijavitelja

| Tveganje   | Ukrep   |
|--|---|
| Pri komunikaciji z delodajalcem bi lahko prišlo do posrednega razkritja identitete prijavitelja. | Z zavezancem (delodajalcem prijavitelja) inšpektor komunicira na način, da se postopek vodi po uradni dolžnosti, kar se tudi navede v zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, in ne na podlagi prijave.<br><br>Pri izvajanju nadzora inšpektor ne preverja zgolj kršitve, ki jo navaja prijavitelj, temveč zajame širši vzorec, v katerem bo tudi v prijavi navedena kršitev. |