



Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOP DVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZJU) objavlja Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, interni natečaj za prosto delovno mesto

PODSEKRETAR (šifra DM 156) v Službi za splošne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopil v interni trg dela in biti imenovani v uradniški naziv.

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), in
- najmanj 6 let delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge razpisanega delovnega mesta so:

- načrtovanje, usklajevanje in izvajanje nalog in aktivnosti na področjih, ki so podpora delovanju inšpektorata,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog in aktivnosti na področjih, ki so podpora delovanju inšpektorata,
- priprava obveznih navodil na področjih, ki so podpora delovanju inšpektorata,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv na področjih, ki so podpora delovanju inšpektorata,
- samostojno oblikovanje poročil s področij, ki so podpora delovanju inšpektorata,
- izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev inšpektorata iz vsebinskih področij, ki so podpora delovanju inšpektorata,

- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o delu inšpektorata,
- vodenje predpisanih in internih evidenc s področja dela inšpektorata,
- izvajanje nalog in ravnanje z osnovnimi sredstvi v skladu s predpisi in internimi navodili,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po navodilu nadrejenega,
- obdelovanje osebnih podatkov;

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
2. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta;
3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Tržnemu inšpektoratu RS pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo razpisanega delovnega mesta iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo;
4. v celoti izpolnjen prijavi obrazec, ki je priloga besedila tega internega natečaja;

Prijavo je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) se bodo v izbirni postopek uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Ustreznost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi in priloženih pisnih izjav, ustnega razgovora ter po potrebi s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem strokovne usposobljenosti kandidata.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu **PODSEKRETAR**, v nazivu Podsekretar, z možnostjo napredovanja v naziv Sekretar.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbran kandidat bo premeščen na Tržni inšpektorat RS, pri čemer se za kandidata, ki ima delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas z delodajalcem Republiko Slovenijo, to delovno razmerje ne spremeni. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Tržnega inšpektorata RS, Dunajska 160, 1000 Ljubljana oziroma v njegovih drugih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami na priloženem **obrazcu »Prijava za delovno mesto podsekretar (št. DM 156)«**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za interni natečaj št. 1004-7/2023« na naslov: Tržni inšpektorat RS, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 8 dni po objavi na portalu državne uprave GOV.SI**. Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov gp.tirs@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Na portalu GOV.SI bo objavljeno obvestilo o končanem postopku internega natečaja z navedbo, ali je bil v natečajnem postopku izbran kandidat za prosto delovno mesto.

Za morebitne dodatne informacije o izvedbi internega natečaja se lahko obrnete na Matejo Kranjc Štefanec, vodja Službe za splošne zadev, tel. 01/28-08-700.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1004-7/2023-1

Datum: 21. 4. 2022

Po pooblastilu št. 020-4/2022-1 z dne 29. 3. 2022

Mateja Kranjc Štefanec
vodja Službe za splošne zadeve