



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss@gov.si

Številka: 20102-072-2019/4

Datum: 6. 3. 2019

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena in 19. člena Zakona o šolski inšpekciji (Ur. list RS, št. 114/05-UPB1, v nadaljnjem besedilu: ZSoll) ter določb Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, št. 43/07-UPB1, 40/2014, v nadaljnjem besedilu: ZIN) v povezavi s 74. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 – ZUS-1 in 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 v nadaljnjem besedilu: ZUP) je inšpektor sestavil naslednji

ZAPISNIK izrednega inšpekcijskega nadzora,

ki je bil opravljen v **Osnovni šoli Stražišče (v nadaljevanju: šola)**, Šolska ulica 2, Kranj, matična številka: 5085365000, davčna številka: 80750842.

Inšpekcijski nadzor je opravil inšpektor dr. Jurij Šink.

Inšpekcijski nadzor se je začel 19. 2. 2019 v prostorih Inšpektorata, kjer se je tudi nadaljeval po prejemu dokumentacije od 4. 3. do 6. 3. 2019.

Navzoči in sodelujoči, ki so med inšpekcijskim postopkom inšpektorjema posredovali dokumentacijo in podali izjave:

- Pavel Srečnik, ravnatelj, odgovorna in pooblaščen oseba za zastopanje stranke (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj).

Pred podajo izjav v zvezi s predmetno zadevo so bili sodelujoči opozorjeni na določbe 188. člena v povezavi z 10. členom ZUP in v povezavi z 284. členom Kazenskega zakonika (KZ-1 – UPB2; Ur. list RS, št. 50/2012), da so v primeru krive izpovedbe kazensko in materialno odgovorni.

1. Predmet inšpekcijskega nadzora

Inšpekcijski nadzor se vodi po uradni dolžnosti na podlagi 11. člena ZSoll v povezavi s 24. in 32. členom ZIN. Pregledano je bilo področje, ki ga urejajo Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K; v nadaljnjem besedilu: ZOsn) in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB 5, Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012- ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015, 46/16 in 49/16 popr.; v nadaljevanju:

8

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	
INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	
Prejeto:	Sig. znak:
13. 03. 2019	✓
	Pril.: ✓
Šifra zadeve: 20102-72/2019/4	Mesto:

ZOFVI) in Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09; v nadaljevanju: Pravilnik o financiranju).

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je 18. 2. 2019 prejel pobudo, v kateri so navedene domnevne nepravilnosti v zvezi z izvedbo šole v naravi v šolskem letu 2016/2017 in v zvezi z neustreznim komuniciranjem ravnatelja s Svetom staršev in Svetom zavoda.

V pobudi je med drugim navedeno, da:

- je ravnatelj neresnično izjavil inšpektorju, da o vseh dogajanjih v zvezi z inšpekcijskim nadzorom redno podaja informacije na Svetu staršev in Svetu zavoda;
- v šolskem letu 2016/2017 ni bilo izvedene plavalne šole v naravi.

Inšpektor je šolo pozval, naj posreduje:

- lastnoročno izjasnitev ravnatelja v zvezi z obema navedbama (priloži naj tudi dokaze, s katerimi bo izkazal, da je organe šole seznanil z inšpekcijskima nadzoroma, št. 20102-228-2016 in 2010-216-2018);
- izjasnitev o tem, zakaj v šolskem letu 2016/2017 ni bilo izvedene šole v naravi in ali so učenci te generacije imeli kdaj prej/pozneje izvedeno plavalno šolo v naravi.

2. Pregledana dokumentacija

Inšpektor je med inšpekcijskim nadzorom pridobil:

- izjavo ravnatelja z dne 25. 2. 2019;
- zapisnik 7. in 8. seje sveta zavoda, ki sta potekali v šolskem letu 2018/2019;
- izjasnitev predsednice sveta zavoda Tanje Kozjek (brez datuma, priloženo pa k zapisniku 8. seje z dne 21. 2. 2019);
- zapisnik 4., 5. in 6. seje sveta zavoda, ki so potekale v šolskem letu 2017/2018;
- zapisnik 17. seje sveta zavoda z dne 2. 6. 2016;
- zapisnik 18. seje sveta zavoda z dne 27. 9. 2016.

3. Ugotovitve, izhajajoče iz pregledane dokumentacije, ugotovitev na kraju samem, podanih izjav oz. pojasnil odgovorne osebe in drugih sodelujočih

a) Izjasnitev ravnatelja

Ravnatelj je v izjavi z dne 25. 2. 2019 izjavil, da ni dajal inšpektorjem neresničnih izjav, da obvešča Svet zavoda in Svet staršev o vseh zadevah, tudi inšpekcijskih nadzorih. To dokazuje z nekaterimi zapisniki in izjavami, ki bodo popisane v nadaljevanju.

Ravnatelj potrjuje, da v šolskem letu 2016/2017 ni bilo izvedene plavalne šole v naravi. To so sicer prvotno načrtovali, pozneje pa so jo odpovedali. To naj bi zagotovil inšpektorici mag. Marjanci Šteblaj, in sicer da šole ne bodo izvajali, dokler poteka inšpekcijski nadzor. Učenci te generacije pa so imeli zagotovljeno izvedbo tečaja plavanja v trajanju 20 ur, in sicer v pokritem olimpijskem bazenu v Kranju.

b) Ugotovitve iz pregledane dokumentacije

Ravnatelj je priložil več zapisnikov sej sveta zavoda od leta 2016 dalje. V tem zapisniku so navedeni od prvega posredovanega do zadnjega.

Iz zapisnika 17. seje sveta šole z dne 2. 6. 2016 izhaja, da je svet pod točko 3 obravnaval nadstandardni program za prihodnje šolsko leto 2016/2017. Pri tem je ravnatelj predstavil program, v katerem je navedena tudi plavalna šola v Čatežu za 3. razrede.

Iz zapisnika 18. seje sveta šole z dne 27. 9. 2016 izhaja, da so pod točko 3 obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017, pri čemer je ravnatelj povedal, da so pri nadstandardnem programu, ki so ga sprejeli že spomladi, spremenili način izvedbe plavalne šole v Čatežu zaradi pritožbe in obravnave na Inšpektoratu. Ravnatelj je povedal, da se bo plavalna šola v Čatežu nadomestila z 20-urnim tečajem plavanja v Olimpijskem bazenu v Kranju za učence 3. razreda. Svet šole je LDN soglasno sprejel in potrdil. Ugotovitev iz zapisnika je tako skladna z izjavo ravnatelja z dne 25. 2. 2019.

Iz zapisnika 4. seje sveta šole z dne 26. 9. 2017 izhaja, da so pod točko 4 obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018. Iz vsebine te točke izhaja, da je ravnatelj pojasnil, kako bo z izvedbo šol v naravi (tabor na Pohorju, plavalna šola v Murski Soboti). Ravnatelj je prisotne seznanil z zapisnikom izrednega inšpekcijskega nadzora, pri čemer je članom sveta povedal, da mora šola vrniti staršem preveč plačan znesek za šolo v naravi, ki je potekala maja 2016 v Čatežu. Svet zavoda je LDN soglasno potrdil.

Iz zapisnika 5. seje sveta šole z dne 27. 2. 2018 izhaja, da je ravnatelj svetu šole pod točko 4 (Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2017) dejal, da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole.

Inšpektor ugotavlja, da je razlaga ravnatelja, da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole, lahko slabše ali celo neustrezno razumljena, saj se brez dodatnih pojasnil oz. dokumentacije članom sveta ti težko opredeljujejo do te izjave. Inšpektor ob tem pojasnjuje, da je iz zapisnika, št. 20102-228-2016, z dne 25. 9. 2017 nedvoumno razvidno, da je bilo ravnatelju med drugim izrečeno tudi opozorilo, da mora spoštovati področno zakonodajo glede izvajanja in financiranja šole v naravi ter da mora staršem vrniti denar. Takšno opozorilo je težko razumeti v kontekstu ravnateljeve izjave, »da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole«. Nepravilnost je bila nedvoumno prepoznana.

Iz zapisnika 6. seje sveta šole z dne 29. 5. 2018 izhaja, da so pod točko 6 Razno obravnavali poziv Inšpektorata za izjasnitev in posredovanje dokumentacije. Predsednica sveta je člane seznanila, da so na poziv odgovorili v roku in poslali zahtevano dokumentacijo. Članica sveta Knific Zaletelj je želela, da se odgovori Inšpektorata članom sveta pošljejo po elektronski pošti.

Iz zapisnika 7. seje sveta šole z dne 25. 9. 2018 izhaja, da so pod točko 4 Razno obravnavali zahtevo Matjaža Eržena, naj članom sveta pošljejo odločbo Inšpektorata, naslovljeno na ravnatelja. Članica sveta Elizabeta Fon je Matjaža Eržena opozorila, naj ne obtožuje in sprevača dejstev ter da naj takih zadev ne piše v imenu sveta zavoda. Ravnatelj je Matjažu Erženu pojasnil, da obstajajo drugi načini komunikacije in da mu je vsa dokumentacija kadar koli na voljo. Matjaž Eržen je povedal, da ni nikoli zahteval informacij javnega značaja na Inšpektoratu. Drugi člani sveta so izpostavljali zaupanje vodstvu šole, da pa je premalo pogovora o samih učencih, njihovem napredku in delu, ter da se preveč ukvarjajo sami s sabo.

Iz zapisnika 8. seje sveta šole z dne 21. 2. 2019 izhaja, da je ravnatelj pod točko 7 Razno seznanil z inšpekcijskimi nadzori, med katerimi je ravnatelj povedal, da je potekal tudi inšpekcijski nadzor šolskega inšpektorata v zvezi s šolo v naravi, pri čemer je bilo ugotovljeno, da šola ni kršila področnega pravilnika. Navedeno je, da je ravnatelj ravnal gospodarno.

Na tej seji so govorili tudi o tem, da šola v naravi 2016/2017 ni bila organizirana, kar je ravnatelj pojasnil, navedeno pa je tudi predhodno v tem zapisniku.

Ravnatelj je na seji sveta zavoda predlagal, naj svet sprejme ugotovitveni sklep, da o inšpekcijskih nadzorih redno obvešča svet zavoda. Svet je ta predlog sprejel.

Inšpektor ob tem zapisniku 8. seje zavoda pojasnjuje, da je zadnji nadzor v povezavi s šolo v naravi vodil pod številko 20102-380-2018, zapisnik pa je nastal z dne 28. 12. 2018. V tem nadzoru je bilo ugotovljeno, da ni bilo kršitev v zapisniku navedenih zakonskih določil, zato se je inšpekcijski nadzor ustavil. Inšpektor pa ni nikjer napisal vrednostne sodbe, da je ravnatelj ravnal gospodarno.

Ravnatelj je priložil tudi izjavo predsednice Sveta staršev Tatjane Kozjek brez datuma, v kateri predsednica izjavlja, da je bila obveščena o inšpekcijskih nadzorih, ki so potekali na šoli. Izjavlja, da je predstavnica Sveta staršev že peto leto, od tekočega leta pa je predsednica. Izjavlja, da je ravnatelj starše na sejah Sveta staršev obveščal o inšpekcijskih nadzorih.

4. Splošna ugotovitev

Navedbe, da je ravnatelj neresnično izjavil inšpektorju, da o vseh dogajanjih v zvezi z inšpekcijskim nadzorom redno podaja informacije na Svetu staršev in Svetu zavoda, ni mogoče potrditi. Ravnatelj je z dokumentacijo izkazal nasprotno stanje. Inšpektor pa ugotavlja, da ravnatelj izjavlja tudi dvoumne izjave, kot so, da so vsi inšpekcijski nadzori končani v korist šole, ali vrednostne sodbe, da kot ravnatelj ravna gospodarno, česar ni v nobenem zapisniku.

Navedba, da v šolskem letu 2016/2017 ni bilo izvedene plavalne šole v naravi, je sicer točna, vendar učenci s tem niso bili oškodovani, saj jim je bil kljub temu zagotovljen 20-urni tečaj plavanja na drugi lokaciji.

V predmetni zadevi po natančni proučitvi vseh dejstev in okoliščin, vsakega dokaza posebej in vseh skupaj ni bilo ugotovljenih kršitev v zapisniku navedenih zakonskih določil, zato se inšpekcijski nadzor s tem zapisnikom **v skladu z 28. členom ZIN ustavlja**, vendar pa se ravnatelju vseeno predlaga, naj bo pri svojih izjavah o inšpekcijskih nadzorih dosleden, točen, premisli naj tudi o tem, ali bi zapisnike o inšpekcijskih nadzorih kako drugače predstavil članom sveta zavoda, pri čemer ga inšpektor opozarja na določbe zakona o varovanju osebnih podatkov.

O ugotovitvah tega nadzora bo inšpektor obvestil tudi Svet zavoda.

5. Zaključek

Odgovorna oseba šole je seznanjena z vsebino zapisnika, s tem da je zapisnik osebno prebrala.

Z vsebino zapisnika se navzoča oseba:

- a) strinja in ga kot takšnega podpiše,
- b) ne strinja in ima naslednje pripombe:



Zapisnik je pisan v skupno dveh enakih izvodih, od katerih sodelujoča oseba prejme en izvod, inšpektor pa drugi izvod.

Fizične osebe, ki jim je vročen zapisnik, se opozarja, da pri posredovanju podatkov iz zapisnika tretjim osebam in zunanjim subjektom dosledno upoštevajo določbe vseh zakonskih in podzakonskih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov in predpisov s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Za stranko:

Pavel Srečnik
ravnatelj

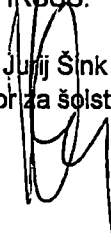


Datum podpisa:

8.3.2019

Za IRŠŠ:

dr. Julij Šink
inšpektor za šolstvo



Datum podpisa:

6. 3. 2019





REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANOST IN ŠPORT

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

POSLANO

06. 03. 2019

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss@gov.si

Svet zavoda Osnovne šole Stražišče
Nataša Ravnikar, predsednica sveta
Šolska ulica 2
4000 Kranj

Številka: 20102-072-2019/6
 Datum: 6. 3. 2019

Zadeva: Seznanitev Sveta zavoda z ugotovitvami izrednega inšpekcijskega nadzora

Inšpektorat RS za šolstvo in šport (v nadaljevanju: Inšpektorat) je prejel pobudo zoper Osnovno šolo Stražišče, na podlagi katere je uvedel izredni inšpekcijski nadzor, št. 20102-072-2019.

V pobudi je bilo med drugim navedeno, da je ravnatelj neresnično izjavil inšpektorju, da o vseh dogajanjih v zvezi z inšpekcijskim nadzorom redno podaja informacije na Svetu staršev in Svetu zavoda.

Ravnatelj je navedbe zanikal in predložil zapisnike Sveta zavoda, iz katerih je razvidno, da o tem obvešča Svet zavoda, priložil je tudi izjavo predsednice Sveta staršev, ki je z nadzori prav tako seznanjena.

Vendar pa vas želimo seznaniti z določenimi pomanjkljivimi oziroma netočnimi izjavami, ki izhajajo iz zapisnikov Sveta zavoda.

Iz zapisnika 5. seje sveta šole z dne 27. 2. 2018 izhaja, da je ravnatelj svetu šole pod točko 4 (Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2017) dejal, da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole.

Inšpektor ugotavlja, da je razlaga ravnatelja, da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole, lahko slabše ali celo neustrezno razumljena, saj se brez dodatnih pojasnil oz. dokumentacije članom sveta ti težko opredeljujejo do te izjave. Inšpektor ob tem pojasnjuje, da je iz zapisnika, št. 20102-228-2016, z dne 25. 9. 2017 nedvoumno razvidno, da je bilo ravnatelju med drugim izrečeno tudi opozorilo, da mora spoštovati področno zakonodajo glede izvajanja in financiranja šole v naravi ter da mora staršem vrniti denar. Takšno opozorilo je težko razumeti v

kontekstu ravnateljve izjave, »da so bili vsi inšpekcijski postopki zaključeni v korist šole«. Nepravilnost je bila nedvoumno prepoznana.

Iz zapisnika 8. seje sveta šole z dne 21. 2. 2019 izhaja, da je ravnatelj pod točko 7 Razno seznanil z inšpekcijskimi nadzori, med katerimi je ravnatelj povedal, da je potekal tudi inšpekcijski nadzor šolskega inšpektorata v zvezi s šolo v naravi, pri čemer je bilo ugotovljeno, da šola ni kršila področnega pravilnika. Navedeno je, da je ravnatelj ravnal gospodarno.

Inšpektor ob tem zapisniku 8. seje zavoda pojasnjuje, da je zadnji nadzor v povezavi s šolo v naravi vodil pod številko 20102-380-2018, zapisnik pa je nastal z dne 28. 12. 2018. V tem nadzoru je bilo ugotovljeno, da ni bilo kršitev v zapisniku navedenih zakonskih določil, zato se je inšpekcijski nadzor ustavil. Inšpektor pa ni nikjer napisal vrednostne sodbe, da je ravnatelj ravnal gospodarno.

Ravnatelju smo v nadzoru predlagali, naj bo pri svojih izjavah o inšpekcijskih nadzorih dosleden, točen, premisli naj tudi o tem, ali bi zapisnike o inšpekcijskih nadzorih kako drugače predstavil članom sveta zavoda, pri čemer ga inšpektor opozarja na določbe zakona o varovanju osebnih podatkov.

Predlagamo vam, da o tem spregovorite tudi na kateri od prihodnjih sej.

Lepo pozdravljeni.



dr. Jurij Šink,
inšpektor za šolstvo

Vročiti: naslovniku – priporočeno s povratnico

Osnovna šola Stražišče Kranj

Šolska ulica 2, 4000 Kranj

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za izobraževanje,
znanost in šport

Inšpektorat RS za šolstvo in šport

Linhartova 7a, 1001 Ljubljana

Dr. Jurij Šink

Datum: 25. 2. 2019

Štev.: 061-8/2019

Zadeva: Odgovor na poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije

(dopis štev.: 20102-072-2019/2 z dne 19. 2. 2019)

V predvidenem roku vam posredujemo odgovor na poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije, ki se nanaša na domnevne nepravilnosti v zvezi z izvedbo šole v naravi v šolskem letu 2016/2017 in v zvezi z neustreznim komuniciranjem ravnatelja s Svetom staršev in Svetom zavoda.


V pobudi je med drugim navedeno, da:

- je ravnatelj neresnično izjavil inšpektorju, da o vseh dogajanjih v zvezi z inšpekcijskim nadzorom redno podaja informacije na Svetu staršev in Svetu zavoda.

Ponovno izjavljam, da nobenemu inšpektorju, pri nobenem inšpekcijskem nadzoru nisem podajal neresničnih izjav. Prav tako izjavljam, da Svet staršev in Svet zavoda obveščam o vseh zadevah, tudi o inšpekcijskih nadzorih (ne le Inšpektorata RS za šolstvo in šport, ampak tudi drugih inšpekcijskih pregledih).

Prilagam zapisnik zadnje seje Sveta zavoda, ki je obravnaval predmetno pobudo in s tem v zvezi sprejel sklep. Prilagam tudi izjavo predsednice Sveta staršev, ki se prav

6

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	
Prajeto:	26. 02. 2019
Sig. znak:	JŠ
PriL:	
Šifra zadeve:	20102-72/2019/3
Vredn.:	

7

tako nanaša na to pobudo. Prilagam še nekatere zapisnike, iz katerih je razvidno, da obravnavamo teme, vezane na pobude, ki se nanašajo na organizacijo in izvedbo šole v naravi.

- v šolskem letu 2016/2017 ni bilo izvedene plavalne šole v naravi.

Ponovno izjavljam (kot v odgovoru na poziv št.: 20102-382-2018/5 z dne, 12. 12. 2018), da v šolskem letu 2016/2017 nismo izvedli plavalne šole v naravi; priloženi so bili tudi dokazi.

Plavalno šolo v naravi smo prvotno sicer načrtovali (Zapisnik Sveta šole z dne, 2. 6. 2016; v prilogi), vendar smo jo zaradi pobude, vložene na Inšpektorat RS za šolstvo in šport, kasneje odpovedali. Plavalno šolo v naravi smo odpovedali, ker sem inšpektorici, mag. Marjanci Šteblaj, ki je vodila postopek, dal ustno zagotovilo, da šole ne bomo izvajali, dokler poteka inšpekcijski nadzor (kasneje je nadzor vodil dr. Jurij Šink). Zaradi odpovedi šole v naravi, kjer bi izvajali 20-urni tečaj plavanja, smo za učence te generacije izvedli tečaj plavanja v pokritem olimpijskem bazenu v Kranju (zapisnik Sveta šole, 27. 9. 2016; v prilogi).

S spoštovanjem,



Pavel Srečnik, ravnatelj

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

Tel.: 04 27 00 300

Faks: 04 27 00 306

E-mail: os.strazisce@quest.arnes.si

Datum: 21. 9. 2016

Štev.: 900-11/2016

Zapisnik Sveta staršev, 20. 9. 2016

Dnevi red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje
2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016
3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017
4. Razno

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Mojca Hafner, posl. sekretarka.

Ad./1

Predsednik je v uvodu pozdravil predstavnike Sveta staršev, posebej nove člane. Sledilo je sprejetje zapisnika prejšnje seje, ki je bil razen enega predstavnika, ki se je vzdržal, v celoti sprejet.

Ad./ 2

Ravnatelj je predstavil Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016. Poročilo je sestavljeno po sklopih od katerih je izpostavil:

- Prostorski pogoji
- V stari šoli smo obnovili tla v vseh učilnicah in zbornici šole.
- Generalno smo obnovili garderobne prostore v mali telovadnici.
- V celoti je obnovljena atletska steza in skakališče za skok v daljino; ob vhodih smo namestili vrtljiva vrata.
- Obnovili smo glavni vhod v šolo.

- V učilnici za kemijo smo dogradili kabinet.
- Pri PŠ Besnica smo naredili novo fasado, sanirali in prepleskali učilnice.
- Namestili smo senčila pri zunanjih igralih v Besnici in Žabnici.
- Obnovili oziroma uredili smo kuhinjo v oddelkih vrtca v prostorih GD Žabnica.

Opravljenih je bilo več manjših in večjih vzdrževalnih del na centralni in podružničnih šolah.

- Realizacija pouka - skupna realizacija je bila 104,38%
- Učni uspeh ob zaključku šolskega leta
- Nacionalno preverjanje znanja - procent uspešnosti je nad državnim povprečjem. Zahvala učencem in pa učiteljem.
- Vzgojna problematika

Razprave o poročilu ni bilo.

Podana je bila pohvala na ureditev atletske steze, z željo da jo učenci v veliki meri tudi uporabljajo.

Sklep: Svet Staršev je bil seznanjen z Poročilom o vzgojno-izobraževalnem delom in ga soglasno sprejel.

Ad./ 3

Ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17. Poudaril je, da je LDN osnovni dokument v katerem so planirane vse dejavnosti. Sestavljen je na podlagi predloga strokovnih aktivov. V nadaljevanju je kratko predstavil posamezna poglavja:

- Šolski koledar
- Začetek pouka,
- Jutranje varstvo
- Podaljšano bivanje
- Dnevi dejavnosti
- Športni dnevi
- Delo šolske zobne ambulante
- Šolski koledar
- Govorilne ure
- Nadstandardni program
- Dodatni dopolnilni pouk

Ravnatelj je seznanil člane, da je bila podana pritožna na šolo v naravi v Čatežu na inšpektorat zaradi previsoke cene stroškov penziona. Šola čaka na odgovor inšpektorata.

Razprave ni bilo.

Sklep: Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom in ga soglasno sprejel.

Ad./4

- Predstavnica 8. in 9. razreda je opozorila da potekajo priprave na tekmovanja v času pouka.
- Predstavniki 1. c je prosil za dodatno razlago dodatnega in dopolnilnega pouka; ravnatelj je podal odgovor.
- Starše je zanimalo kdaj se zjutraj odpre šola
- Pobuda predstavnika 1. c o nakupu zobnih ščetk in umivanju zob v nižjih razredih. S tem bi izboljšali problematiko slabe zobne higijene.
- Predstavniki 9. razreda je poudaril, da naj se še več pozornosti posveča predvsem učno-vzgojni problematiki.
- Predstavniki 9. a, 9. b, 9. c so poročali, da starši niso naklonjeni izdaji almanaha ob zaključku šolskega leta. Vsak razred bo ob zaključku pripravil svojo predstavitev v šolskem glasilu.

Ravnatelj je predstavil manjše popravke Vzgojnega načrta, ki bo po sprejetju na Svetu šole objavljen na spletni strani šole.

Seznanil je starše z predavanjem za učence 7., 8. in 9. razredov na temo Izzivalec ulice. Predavanje je bilo organizirano na šoli s sodelovanjem MOK.

Zapisała:
Mojca Hafner

Predsednik Sveta staršev:
Tone Golob

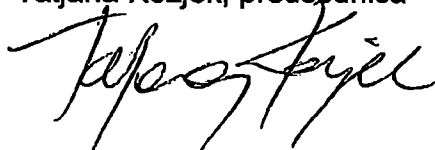
Osnovna šola Stražišče Kranj

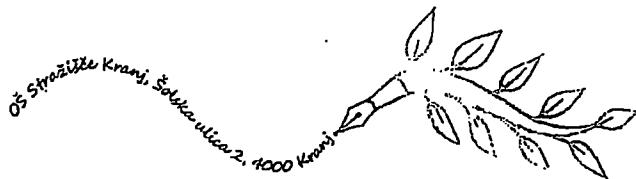
Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Predsednica Sveta staršev

Glede na pobudo, ki jo je prejel ravnatelj OŠ Stražišče Kranj, s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport (dopis št.: 20102-072-2019/2 z dne, 19. 2. 2019) izjavljam, da sem bila obveščena o inšpekcijskih nadzorih, ki so potekali na šoli. Predstavnica v Svetu staršev sem peto leto (od letošnjega šolskega leta tudi predsednica). Ravnatelj nas je na sejah Sveta staršev o inšpekcijskih nadzorih obveščal.

Tatjana Kozjek, predsednica





tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev:

Datum: 25. 9. 2018

ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 25. 9. 2018 ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Ravnikar, Jože Korošec, Anže Špehar, Savina Tepina, Eva Eržen, Matjaž Eržen, Katarina Šifrer, Uroš Logonder, Zoran Stevanović, Elizabeta Fon

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Marko Jereb, namestnik sindikalne zaupnice, in Zdenka Likar, zapisnikar

Opravičeno odsotni: Metka Knific Zaletelj

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem Zapisnika 6. seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem Poročila o delu v šolskem letu 2017/18
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19
4. Razno

Predsednica je pozdravila prisotne in predlagala dnevni red. Pripomb ni bilo.

SKLEP: Dnevni red je bil sprejet z desetimi glasovi ZA.

K točki 1:

G. Eržena je zanimalo, kako je z delovanjem Pritožbene komisije, o kateri je spraševal na prejšnji seji.

G. ravnatelj je odgovoril, da je Pritožbena komisija imenovana (je na sredini mandata) in da deluje po potrebi.

Ravnatelj je še dodal, da je v Letni delovni načrt šole vključen tudi Letni delovni načrt oddelkov vrta.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19 potrdili z desetimi glasovi ZA.

K točki 4:

Ga. Fon je člane Sveta seznanila, da je od g. Eržena 18. 6. 2018 prejela zahtevo (v imenu Sveta zavoda), naj članom Sveta pošlje odločbo Inšpektorata, naslovljeno na ravnatelja. G. Eržena je opozorila, naj ne obtožuje in sprevrča dejstev, naj take zadeve piše v svojem imenu, ne v imenu Sveta zavoda, in naj njenega imena ne izpostavlja.

Poudarila je, da je naloga Sveta zavoda pomagati šoli, staršem in vzpostaviti skupno delovanje v korist otrok in zaposlenih.

Ravnatelj je pojasnil, da je bil na različne medijske hiše pred kratkim poslan dopis, ki potvarja dejstva in ni v korist šoli niti ravnatelju. Pozval je g. Eržena k sodelovanju in poudaril, da so za reševanje težav namesto javnega linča na voljo primernejše poti – uradni sestanki, govorilne ure, osebni razgovori, ... Zagotovil je, da so vse informacije, ki jih želi, dostopne in vedno na voljo. Svet zavoda sprejema kot nadzorni organ, predlaga pa sodelovanje in konstruktivni dogovor.

G. Eržen je poudaril, da nikoli ni iskal informacij javnega značaja na Inšpektoratu.

G. M. Jereb je dodal, da so negativni prispevki v medijih tudi napadi na delo učiteljev in vplivajo na negativno klimo v šoli. Starši se pogosto namesto na konkretnega učitelja obrnejo na inšpekcijo.

Ga. Fon je dodala, da se temu ni mogoče izogniti, treba pa je štrmeti k temu, da šola zagotavlja čim več informacij.

G. Stevanović je dodal, da kot oče otrok te šole in predstavnik MO Kranj bdi nad delom ravnatelja in šoli izreka zaupnico.

G. Špehar je povedal, da se premalo pogovarjajo o otrocih, njihovem delu in napredku. S tem se je strinjal g. Stevanović, ki je poudaril, da se preveč ukvarjajo sami s sabo; pri tem pa izpostavil morebitni skupni nakup šolskih potrebščin za prvošolce.

Ravnatelj je pojasnil, da je pred leti šola kupovala potrebščine za vse učence, pa so nekateri starši temu nasprotovali.

G. Logonder je dodal, da bi morala biti prioriteta Sveta reševanje problemov, ki so jih zaznali starši, in jim odgovore tudi posredovati.

Seja je bila zaključena ob 19:30.

Zapisala:

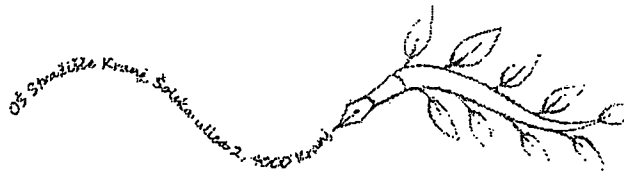
Zdenka Likar

Zdenka Likar

Predsednica Sveta:

Nataša Ravnikar

N. Ravnikar



tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev:

Datum: 29. 5. 2018

ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 29. 5. 2018 ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Ravnikar, Jože Korošec, Anže Špehar, Savina Tepina, Matjaž Eržen, Metka Knific Zaletelj, Katarina Šifrer, Uroš Logonder,

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Alenka Rus, predsednica sindikata, in Zdenka Likar, zapisnikar

Opravičeno odsotni: Zoran Stevanovič, Eva Eržen, Elizabeta Fon

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem Zapisnika 5. seje
2. Pregled in potrditev Zapisnikov 4. in 5. dopisne seje
3. Navodila, smernice za delo v šolskem letu 2018/19
4. Nadstandardni program za šolsko leto 2018/19
5. Učbeniki in delovni zvezki v šolskem letu 2018/19
6. Razno

Predsednica Sveta je pozdravila vse prisotne in predstavila (v odsotnosti) novo članico Sveta šole Evo Eržen, ki je predstavniča zaposlenih v vrtcih.

Prebrala je dnevni red. Pripomb ni bilo.

SKLEP: Dnevni red je bil soglasno sprejet.

K točki 1:

Razprave ni bilo.

SKLEP: Svet zavoda je Zapisnik 5. seje soglasno potrdil.

K točki 2: G. Eržen je izrazil željo, da bi v dopisnih sejah vsi sodelujoči odgovarjali vsem. Tako bi imeli vsi člani pregled nad mnenji oz. glasovanjem ostalih članov. G. ravnatelj je pojasnil, da so v prejšnjem mandatu sklenili, da se vsi odgovori in gradivo hranijo v arhivu; povratno informacijo pa dobijo z zapisnikom, ko je seja končana.

SKLEP 1: Svet zavoda je bil sklepčen, da dopisne seje potekajo med člani Sveta in vsi odgovarjajo vsem.

SKLEP 2: Zapisnika 4. in 5. dopisne seje sta bila soglasno potrjena.

K točki 3:

Ravnatelj je predstavil Smernice MIZŠ za delo v šolskem letu 2018/19 (oblikovanje oddelkov, vključevanje otrok s posebnimi potrebami, podaljšano bivanje, obvezne in neobvezne izbirne vsebine, spremstvo otrok (začasna fizična pomoč) ...

K točki 4:

Predsednica Sveta je predstavila nadstandardni program za šolsko leto 2018/19 in razložila, da je le-ta organiziran po triadah (v vsaki triadi ena dejavnost).

Ravnatelj je dodal, da ekskurzije v okviru izbirnih vsebin izpelje učitelj v dogovoru s starši teh učencev.

SKLEP 1: Člani Sveta zavoda so nadstandardni program za šolsko leto 2018/19 soglasno potrdili.

K točki 5:

Predsednica je člane Sveta seznanila z izborom učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2018/19.

K točki 6:

Predsednica je prebrala Poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije, ki ga je na Svet zavoda naslovil Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport. Gre za ugotavljanje nepravilnosti pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja, saj člani Sveta niso prejeli gradiva, kot ga predvideva Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Predsednica je pojasnila, da so na poziv odgovorili v določenem roku, da so poslali vse zahtevane dokumente (izjava predsednika Sveta, izjava ravnatelja, Zapisnik seje Sveta šole).

Ga. Knific Žaletelj je želela, da se odgovori Inšpektorata članom Sveta pošljejo po elektronski pošti.

G. Eržena je glede na to, da je članom Pritožbene komisije potekel mandat, zanimalo, kaj so naloge pritožbene komisije in kako je z mandati.

Ravnatelj je razložil sestavo in naloge Pritožbene komisije, ki se aktivira po potrebi (odvisno od tega, na koga je pritožba nalovljena oz. od narave pritožbe). Nova komisija bo imenovana z novim Letnim delovnim načrtom.

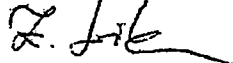
Ravnatelj je predlagal, da Svet zavoda sprejme sklep, da so bile volitve za nadomestnega člana Sveta zavoda izpeljane v roku in da potrdijo novo članico Evo Eržen.

SKLEP : Člani Sveta zavoda so novo članico soglasno potrdili.

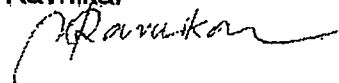
Seja je bila zaključena ob 18.50.

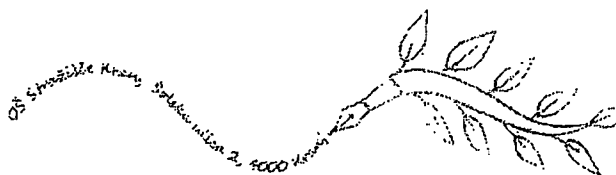
Naslednja seja bo predvidoma v mesecu septembru.

Zapisala:
Zdenka Likar



Predsednica Sveta:
Nataša Ravnikar





tel: 04 / 270 03-00
fax: 04 / 270 03-06
e-mail: os.strazisce@guestarnes.si

Štev:

Datum: 27. 2. 2018

ZAPISNIK

5. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 27. 2. 2018 ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Ravnikar, Jože Korošec, Anže Špehar, Savina Tepina, Matjaž Eržen, Metka Knific Zaletelj, Katarina Šifrer, Uroš Logonder, Zoran Stevanović, Elizabeta Fon

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Alenka Rus, predsednica sindikata, Suzana Ažman, računovodkinja in Zdenka Likar, zapisnikar

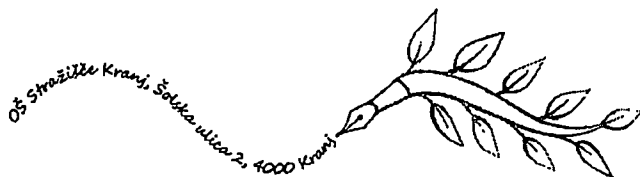
Opravičeno odsotna: Urška Cerkovnik

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem Zapisnika 4. seje
2. Pregled in sprejem Zapisnikov 1., 2. in 3. dopisne seje
3. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017
4. Delovna uspešnost ravnateljja za leto 2017
5. Razno

Predsednica Sveta je pozdravila vse prisotne in predlagala spremembo dnevnega reda: najprej bi obravnavali 3. točko dnevnega reda, in sicer Poslovno in Računovodsko poročilo.

SKLEP: Predlog o spremembi dnevnega reda je bil soglasno sprejet.



tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev: 900 - 15 /2017

Datum: 26. 9. 2017

ZAPISNIK

4. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 26. 9. 2017 ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Jože Korošec, Anže Špehar, Savina Tepina, Matjaž Eržen, Metka Knific Zaletelj, Katarina Šifrer, Uroš Logonder, Zoran Stevanović, Elizabeta Fon

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnateljja, Alenka Rus, predsednica sindikata in Aleš Jereb, predsednik Sveta staršev

Opravičeno odsotni: Urška Cerkovnik, Nataša Ravnikar

Dnevni red:

1. Imenovanje in potrditev zapisnikarja
2. Pregled in sprejem Zapisnika 2. in 3. seje
3. Obravnava in sprejem Poročila o delu v šolskem letu 2016/2017
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018
5. Razno

Sejo je v odsotnosti predsednice vodila podpredsednica Metka Knific Zaletelj.

K točki1:

G. ravnatelj je predlagal imenovanje novega zapisnikarja – knjižničarko Zdenko Likar.

SKLEP: Predlog o imenovanju novega zapisnikarja je bil soglasno sprejet.

K točki 2:

Ga. Knific Zaletelj je poudarila, da sta Zapisnika 2. in 3. seje nepopolna, ker manjkajo bistvene pripombe; vsak član Sveta lahko zahteva, da se njegov stališče vpiše v zapisnik.

G. Stevanović je razložil, da se zapisniki za nazaj ne popravljajo; zapisnik se vodi za tekočo sejo in v aktualni zapisnik se vnesejo tudi popravki za nazaj.

Ga. Fon je predlagala, naj vsak dobi možnost razprave, vendar naj se le-ta časovno omeji.

SKLEP 1: Sprejmeta in potrđita se Zapisnika 2. in 3. seje.

SKLEP 2: V Zapisnik 4. seje se vnesejo manjkajoče pripombe in dopolnitve 2. in 3. zapisnika, ki jih bo poslala ga. Knific Zaletelj.

Opomba: Pripombe in dopolnitve 2. in 3. zapisnika so dodatek aktualnega zapisnika.

K točki 3:

Ravnatelj je predstavil Poročilo o delu za šolsko leto 2016/17. Izpostavil je učne in vzgojne rezultate, realizacijo predmetnika, dosežke na Nacionalnem preverjanju znanja, dosežke na tekmovanjih, prostorske pridobitve (dodatna učilnica tehnike) ...

V razpravi je g. Stevanovića zanimalo, zakaj se je spremenilo število zaposlenih. Ravnatelj je pojasnil, da so brez zaposlitve ostale štiri delavke (ki so bile zaposlene za določen čas) zaradi zaprtja oddelka vrtca v Žabnici.

Na vprašanje, kdaj je Svet zavoda obravnaval predloge Sveta staršev, je ravnatelj pojasnil, da je to redna praksa. Ga. Rus je dodala, da je prejšnji predsednik g. Golob pripombe in sklepe Sveta staršev redno posredoval Svetu zavoda.

Ga. Knific Zaletelj je predlagala, naj bi bil Zapisnik Sveta staršev posredovan Svetu zavoda, torej naj bi bila seja Sveta zavoda v takšnem časovnem zamiku, da bo Zapisnik Sveta staršev že na voljo.

Ravnatelj je pojasnil, da je zadeva problematična v začetku šolskega leta, ker morata biti LDN in Poročilo sprejeta do konca septembra, in sicer v točno določenem zaporedju: roditeljski sestanki, na katerih se izberejo predstavniki oddelčnih skupnosti za Svet staršev, Svet staršev in Svet zavoda.

SKLEP: Poročilo o delu v šolskem letu 2016/17 je bilo soglasno potrjeno.

K točki 4:

Ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 (Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela, šole v naravi, tekmovanja, interesne dejavnosti, sodelovanje s starši, delo strokovnih organov, ...).

V razpravi je ga. Knific Zaletelj predlagala popravek grafičnega prikaza organov v LDN in ažuriranje podatkov na spletni strani, g. Eržen pa posodobitev podatkov v LDN na strani 37.

Ravnatelj je odgovoril, da bodo popravki vneseni, organigram pa odstranjen.

Na vprašanje, kako je s prijavo šole v naravi, je ravnatelj pojasnil, da je bil naravoslovni tabor na Pohorju že realiziran; za plavalno šolo za tretješolce nam je CŠOD dodelil center v Murski Soboti, za zimsko šolo v naravi pa s kandidaturo pri CŠOD v tem letu nismo uspeli.

G. Špehar je pojasnil, da je izbira lokacije za šolo v naravi pomembna, saj v primeru vožnje (na bazen ali smučišče) izgubijo veliko dragocenega časa, ki je sicer namenjen drugim predvidenim dejavnostim.

G. Jereb je poudaril, da so šole v naravi pomembne za razvijanje otrokove samostojnosti in je treba poiskati primerne lokacije, da bo šola v naravi izvedljiva (organizacijsko in cenovno).

Ravnatelj je pojasnil, da je bil v preteklosti ravno Svet staršev tisti, ki se je zaradi prevelikih stroškov za starše zavzel za krčenje števila teh dejavnosti; Ministrstvo financira le eno šolo v naravi (67,60 € na učenca).

Ga. Šifrer je poudarila, da je šola na zahtevo Sveta staršev planirala dejavnosti preko CŠOD, tam pa prostih kapacitet ni.

Ga. Rus je dodala, da se učitelji tudi sami trudijo in iščejo različne možnosti za čim boljše izvedbo teh dejavnosti.

Ravnatelj je prisotne seznanil z zapisnikom izrednega inšpekcijskega nadzora, ki je obravnaval domnevne nepravilnosti pri organizaciji šol v naravi. Navedeno je, da mora šola pri izvajanju šol v naravi upoštevati Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o financiranju šole v naravi in aktualna navodila ministrstva. Šola je dolžna vrniti preveč plačan znesek (6,28 €) staršem učencev, ki so bili maja 2016 v letni šoli v naravi v Čatežu. Prav tako inšpektor opozarja na profesionalno in spoštljivo komunikacijo med strokovnimi delavci in starši, tako z ene kot druge strani.

SKLEP 1: Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 se soglasno potrdi.

Člani Sveta zavoda so se strinjali s pobudo predsednika Sveta staršev, da se poiščejo tudi alternativne rešitve za organizacijo šol v naravi.

K točki 5:

Ker je na Svetu staršev potekala razprava na temo nedokončanih domačih nalog v času podaljšanega bivanja, je g. Špehar razložil, da so domače naloge samo ena od številnih dejavnosti, zato so časovno omejene in se zgodi, da jih morajo dokončati doma.

Ga. Knific Zaletelj je prosila za predstavitev meril in kriterijev za oblikovanje oddelkov na naslednji seji Sveta šole. Zanimalo jo je tudi, zakaj šola nima dveh pomočnikov ravnatelja in če je to presoja ravnatelja.

Ravnatelj je pojasnil, da je to racionalna odločitev, da je pomočnik večino časa prisoten, saj bi v primeru dveh pomočnikov imela vsak po 11 ur pouka ali 12 ur podaljšanega bivanja ali 22 ur drugega strokovnega dela.

G. Jereb je predstavil nekaj pripomb, namenjenih ustanovitelju: učilnice v mansardi stare šole bi bilo treba opremiti s prezračevalniki, potrebna zamenjava tal v telovadnici, ukinitve bočnih parkirnih mest ob stari šoli, menjava plošč na prehodu k stari šoli.

G. Stevanović je potrdil, da podpira pripombe in da jih bo prenesel na Mestni svet. Ravnatelj je dodal, da je ustanovitelja že obvestil o potrebi za popravilo plošč in dodal, da šola veliko popravil in investicij realizira sama.

Seja je bila zaključena ob 20.20.

DODATEK

Člani Sveta so z vabilom na 2. sejo prejeli tudi naslednja gradiva: Letno poročilo za 2016, Priloge finančnega poročila za AJ PES, dopis MIZŠ z navodili za oceno delovne uspešnosti ravnatelja.

Ga. Knific Zaletelj je po sprejetju sklepa o potrditvi Zapisnika na podlagi 61. člena Poslovnika zahtevala, da se v zapisnik vključijo vprašanja, ki jih je podala na 1. seji Sveta zavoda, dne 7. 2. 2017. Izpostavila je vprašanje termina Svet šole, ker Poslovník predvideva Svet zavoda. Poudarila je nujnost zamenjave talnih oblog v obeh telovadnicah. Izrazila je željo po predložitvi finančnega plana za leti 2016 in 2017 in vprašala, na katere dejavnosti se šola prijavlja na ČŠOD. Predlagala je, naj člani Sveta zavoda dobijo LDN že na seji v maju.

G. Eržen je prosil za dokument, v katerem je predstavljena podrobna analiza NPZ. Ravnatelj je pojasnil, da je dokument na voljo arhivu in da so to pedagoške zadeve, ki se običajno ne predstavljajo Svetu. Glede avtobusnih prevozov na zdravniške preglede učencev PŠ Besnica je ravnatelj poudaril, da se šola trudi za usklajevanje, ker ZoŠ predvideva sodelovanje z ZD, šola pa bi raje videla, da bi starši otroke sami vozili na preglede. V zvezi z najemom prostorov v javno-zasebnem partnerstvu v Žabnici je bilo postavljeno vprašanje, kakšen je pravilnik o najemu prostorov. Ravnatelj je poudaril, da je ustanovitelj za šolo naredil ogromno.

Ob potrditvi poslovnega in računovodskega poročila za leto 2016 je ga. Knific Zaletelj pojasnila, da mora Svet zavoda sprejeti Poslovno poročilo do 28. februarja, in opozorila na pomen tekočih podatkov in pravil delovanja Šolskega sklada.

G. Eržen je Svetu postavil vprašanje, na osnovi česa sklepajo, da ravnatelj ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča ter da je v predpisanih rokih zagotovil realizacijo sklepov in ukrepov oz. odpravil pomanjkljivosti, ki sta jih ugotovila Inšpektorat RS za šolstvo ali Računsko sodišče; gradiva namreč niso videli. Prosil je tudi za zapisnike inšpekcijskih nadzorov.

G. Eržen je poudaril, da hiter umik zapisnikov sej Sveta javnega zavoda mogoče pomeni strah pred javno objavo; hkrati je pojasnil, da zapisnike Sveta staršev pošilja staršem, ki jih zastopa, in vprašal, če s tem krši predpise.

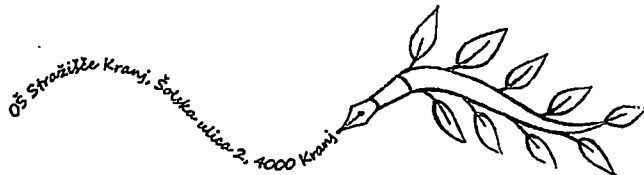
Po izglasovanju predloga, da se zapisniki sej umaknejo s spletne strani šole, je g. Eržena zanimalo, zakaj je v prejšnjem mandatu veljalo drugačno pravilo. Predsednico Sveta, ki je bila tudi članica prejšnjega sestava, je vprašal, kako je v zvezi z objavo zapisnikov glasovala tedaj, a ni dobil odgovora.

Glede na odstop zapisnikarja je g. Stevanovič predlagal, da se Zapisnik 2. seje do naslednje seje dopolni z zahtevami staršev in potrdi na naslednji seji Sveta.

Ob predstavitvi nadstandardnega programa, ki so ga predlagali strokovni aktivni, je g. Eržen člane Sveta seznanil s predlogom Sveta staršev, ki je na svojem sestanku zadolžil ravnatelja, naj aktiv 4. razredov poskuša uvrstiti šolo v naravi v LDN 2017/18 (glede na proste kapacitete, ki jih bo CŠOD objavil ob pričetku šolskega leta).

Zapisala:
Zdenka Likar

Predsednica Sveta zavoda:
Nataša Ravnikar



tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev: 900 - 10/2016

Datum: 3. 6. 2016

ZAPISNIK

17. seje Sveta šole z dne 2. 6. 2016

Prisotni člani: Nataša Gros, Darja Mihelič, Nataša Ravnikar, Vanja Trček, Andrej Zevnik, Robert Langerholc, Nataša Žun, Igor Velov, Zmagoslav Zadnik

Opravičeno odsotni člani: Vlasta Sagadin, Tone Golob

Ostali prisotni: Alenka Rus, sindikalni zaupnik, Pavel Srečnik, ravnatelj in Janina Šifer, pom. ravnateljja

1. sklep: Svet šole je sklepčen.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 16. seje
2. Pregled in sprejem zapisnika 27. dopisne seje
3. Nadstandardni program za šolsko leto 2016/17
4. Novosti v šolskem letu 2016/17
5. Razno

2. sklep: Dnevni red je soglasno sprejet.

Predstavniki so vsa obravnavana gradiva prejeli z vabilom na sejo.

Ad 1)

Na zapisnik 16. seje ni bilo pripomb in zapisnik je bil soglasno potrjen in sprejet. Zapisniku je bilo priloženo še finančno poročilo šolskega sklada za leto 2015 z dopolnjenimi opredeljenimi sredstvi, ki jih je sklad namenil svetovalni službi za potrebe in pomoč socialno šibkim učencem.

3. sklep: Zapisnik 16. seje je soglasno potrjen in sprejet.

Ad 2)

Na zapisnik 27. dopisne seje ni bilo pripomb.

4. sklep: Zapisnik 27. dopisne seje je soglasno sprejet.

Ad 3)

Ravnatelj je predstavil nadstandardni program za naslednje šolsko leto:

- Plavalna šola v naravi v Čatežu – 3. razredi
- Zimska šola v naravi – alpsko smučanje v Kranjski gori – 6. razredi
- Naravoslovni tabor na Pohorju – 8. razredi
- Aktiv angleščine pripravlja izlet v London v času zimskih počitnic
- V okviru posameznih izbirnih vsebin bodo organizirane dejavnosti – izleti izven šole v obsegu maksimalno 8 šolskih ur, na kar vas bodo učitelji pravočasno obvestili.

Ravnatelj je opozoril, da smo v ČŠOD dobili termin za alpsko smučanje v času praznika – 8. februar, vendar na račun praznika vodstvo šole ne bo dalo prostega dneva kdaj drugič.

Svet šole je soglasno sprejel naslednji sklep.

5. sklep: Svet šole se je seznanil z nadstandardnim programom se strinja z odločitvijo vodstva šole, da se udeleži zimske šole v času praznika in ne koristi prostega dne kdaj drugič.

Ad 4)

Ravnatelj je predstavil novosti v prihajajočem šolskem letu:

- Obvezen 1. tuj jezik v drugem razredu in s tem za 2 uri večja obremenitev učencev v 2. razredu
- Neobvezen prvi tuj jezik v prvem razredu
- Neobvezne izbirne vsebine v drugi triadi: umetnost, tehnika, šport, računalništvo in tuj jezik
- Neobvezni drug tuj jezik v tretji triadi

Svet zavoda se je seznanil z novostmi v prihajajočem šolskem letu.

Ad 5)

Pogledali smo kriterije za vpis otrok v vrtec, ki jih je poslala MO Kranj v obravnavo pred samim sprejetjem v mestnem svetu. Svet je imel pripombo glede kriterijev pod točko 3, kjer naj bodo enakovredno upoštevane vse krajevne skupnosti ali pa nobena, ne pa sedaj, ko sta napisani dve KS. Ravno tako velja za podjetja oz. društva pod točko 8.

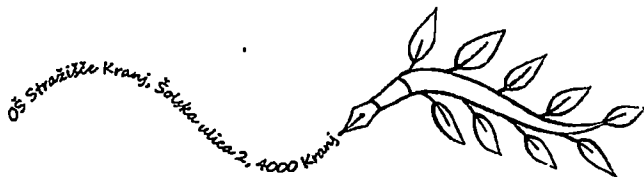
Ustanovljen je bil tričlanski odbor, ki se bo trudil, da bi bila telovadnica čim prej zgrajena v velikosti, ki bo odgovarjala vsem uporabnikom. V odboru je predstavnik KS, športnih društev in šole. Ponovno so dali oceniti načrt izgradnje telovadnice, ki predvideva podzemno gradnjo..

Ravnatelj je svet seznanil z anonimko, ki so jo starši poslali na ministrstvo glede obstoječih telovadnic. Na inšpektoratu ugotavljajo, da je pouk v celoti realiziran. Podali bodo mnenje o obnovi oziroma priporočila o novogradnji, tako pristojnemu ministrstvu kot ustanovitelju.

Sejo smo zaključili ob 18.45.

Zapisala:
Janiina Šifrer

Predsednik:
Zmagoslav Zadnik



tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev: 900-12/2016
Datum: 28. 9. 2016

ZAPISNIK 18. seje Sveta šole z dne 27. 9. 2016

Prisotni člani: Nataša Gros, Darja Mihelič, Nataša Ravnikar, Vanja Trček, Andrej Zevnik,
Tone Golob, Robert Langerholc, Nataša Žun, Zmagoslav Zadnik

Opravičeno odsotni člani: Vlasta Sagadin, Igor Velov

Ostali prisotni: Alenka Rus, sindikalni zaupnik, Pavel Srečnik, ravnatelj in Janina Šifrer,
pom. ravnateljja

1. sklep: Svet šole je sklepčen.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika 17. seje
2. Obravnava in sprejem Poročila o delu v šolskem letu 2015/16
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17
4. Popravki vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda
5. Informacija o spremembi in dopolniti Odloka o ustanovitvi
6. Razno

2. sklep: Dnevni red je soglasno sprejet.

Predstavniki so vsa obravnavana gradiva prejeli z vabilom na sejo.

Ad 1)

Na zapisnik 17. seje ni bilo pripomb in zapisnik je bil soglasno potrjen in sprejet.

3. sklep: Zapisnik 17. seje je soglasno potrjen in sprejet.

Ad 2)

Glede na to, da so člani vsa gradiva že pred sejo prejeli po pošti, je ravnatelj izpostavil le nekaj najpomembnejših točk iz poročila.

Predstavil je vse obnove, ki smo jih med počitnicami izvedli – brušenje podov v stari šoli, nova vhodna vrata v stari šoli, obnova garderob in sanitarij v mali telovadnici, obnovili smo atletsko stezo, v učilnici za kemijo smo izdelali kabinet, izdelali smo fasado v Besnici in prepleskali vse učilnice, naredili senčila v vrtcu in nad igrali, izdelali novo kuhinjo v vrtcu v Žabnici in dokupili nove gospodinjske aparate za potrebe vrtca.

Ravnatelj je nadaljeval s predstavitvijo poročila glede učno-vzgojne problematike, števila učencev, zaposlenih, uspešni realizaciji pouka, ki je bila 104%, učnem uspehu, ki je bilo 97%, in izpostavil zopet lep rezultat NPZ-ja, ki je bil zopet nad republiškim povprečjem pri vseh predmetih, kar pomeni, da učitelji zelo dobro opravljajo svoje delo, učenci pa so tudi resno pristopili k samem preverjanju znanja. Same razprave in vprašanj na poročilo ni bilo.

4. sklep: Poročilo o delu v šolskem letu 2015/16 so potrdili in soglasno sprejeli.

Ad 3)

Ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt za prihodnje šolsko leto. Število otrok se je povečalo za dva oddelka, ob tem pa se že kaže pomanjkanjem prostora za normalni pouk. Opozoril je na povečano število ur, ki jih otroci preživijo v šoli zaradi neobveznih in obveznih izbirnih vsebin ter dodatnega obveznega tujega jezika v drugem razredu. Ob tem je seveda tudi obremenjenost otrok večja.

Ravnatelj je člane opozoril, da imamo v tabeli ob dnevih dejavnostih dodan stolpec z opredeljenimi stroški (okvirna cena in stroški prevoza).

Pri nadstandardnem programu, ki smo ga sprejeli spomladi za naslednje šolsko leto, pa se spremeni oziroma izloči plavalno šolo v Čatežu zaradi pritožbe, ki je še v postopku na inšpektoratu in se jo nadomesti z 20-urnim tečajem plavanja na Olimpijskem bazenu v Kranju za učence 3. razreda.

Svet šole je soglasno sprejel naslednji sklep.

5. sklep: Svet šole se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/17 in ga soglasno potrdil in sprejel.

Ad 4)

Ravnatelj je predstavil spremembe v Vzgojnem načrtu šole in Pravilniku o šolskem redu, ki bo odslej na voljo le na spletni strani šole in ga ne bomo več tiskali.

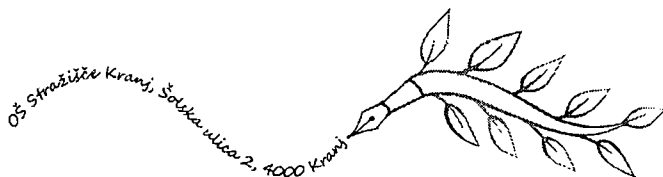
- Šolska dokumentacija se vodi v elektronski obliki v eAsistentu;
- Starše se obvešča preko eAsistenta;
- Učenci ne opravljajo več nalog dežurnega učenca, ker imamo zato zaposlenega informatorja preko javnih del;
- Ni več poglavja o ukorih, ker jih pravilnik ne predvideva več;

Svet zavoda se je seznanil s spremembami in sprejel naslednji sklep:

6. sklep: Svet šole je spremembe v Vzgojnem načrtu šole in Pravilniku šolskega reda potrdil in soglasno sprejel.

Ad 5)

Svet šole se je seznanil z novim Odlokom o ustanovitvi, ki ga je sprejela MO Kranj. Predvsem so se zadržali pri samem postopku volitev novih članov v Svet šole. Postopek imenovanja novih članov se lahko prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Našemu svetu mandat poteče 31. januarja 2017.



tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06
e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Štev:

Datum: 21. 2. 2019

ZAPISNIK

8. seje Sveta zavoda OŠ Stražišče Kranj, ki je bila 21. 2. 2019 ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Ravnikar, Jože Korošec, Savina Tepina, Eva Eržen, Matjaž Eržen, Katarina Šifrer, Uroš Logonder, Zoran Stevanović, Elizabeta Fon

Ostali prisotni: Pavel Srečnik, ravnatelj, Janina Šifrer, pom. ravnatelj, Alenka Rus, sindikalna zaupnica, Suzana Ažman, računovodkinja in Zdenka Likar, zapisnikar

Opravičeno odsotna: Metka Knific Zaletelj, Anže Špehar

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem Zapisnika 7. seje
2. Pregled in sprejem Zapisnika 6. dopisne seje
3. Informacije pooblaščenke za varstvo osebnih podatkov
4. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2018
5. Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2018
6. Soglasje k Dodatku št. 3 k Pogodbi o zagotavljanju sredstev MOK
7. Razno (Informacija Skupne službe Notranje revizije, prehod za pešce v Žabnici)

Predsednica Sveta je pozdravila prisotne in predlagala spremembo dnevnega reda. Zaradi odsotnosti Saše Kocijančič, POVOP, je bila tretja točka umaknjena z dnevnega reda in bi jo nadomestili na eni od prihodnjih sej. Namesto tega bi pod

tretjo točko dnevnega reda obravnavali Spremembe Pravil šolskega reda. Pripomb ni bilo.

SKLEP: Predlog spremenjenega dnevnega reda je bil soglasno sprejet.

K točki 1: Predsednica je odprla razpravo in g. Eržen je podal svoje pripombe na Zapisnik 7. seje Sveta zavoda, s katerimi je člane Sveta seznanil tudi pisno.

G. Eržen je izpostavil vprašanje o delovanju Pritožbene komisije, na katerega na septembrski seji ni dobil odgovora.

Ravnatelj je odgovoril, da je na 7. seji navedel napačne podatke o delovanju Pritožbene komisije, se za napako opravičil in dodal, da Pritožbena komisija deluje.

Ga. Fon je poudarila, da so o pisanju zapisnikov že razpravljali in se tudi dogovorili, naj bo zapisano bistveno – predlogi, razpravljavci in sklepi. Predlagala je glasovanje o Zapisniku v prvotni obliki (brez pripomb g. Eržena).

G. Stevanović je predlagal, naj se pripombe g. Eržena vnesejo v Zapisnik, če to želi. Vsak član Sveta nekoga zastopa in ima pravico, da se njegove izjave zapišejo.

SKLEP 1: Zapisnik 7. seje (brez popravkov) je bil potrjen z 8 glasovi ZA, en član je glasoval PROTI.

G. Eržen je predlagal, da so njegove pripombe, ki jih je zapisal, Dodatek k Zapisniku 7. seje. Dodatek je članom Sveta tudi prebral.

SKLEP 2: 7 članov Sveta se je izreklo, da Dodatek, ki ga je pripravil g. Eržen, ni priloga Zapisnika 7. seje, 2 člana sta glasovala ZA Dodatek.

K točki 2: V razpravi na Zapisnik 6. dopisne seje Sveta zavoda je g. Eržen izrazil bojazen, da člani Sveta niso glasovali pravilno (niso potrjevali prave točke). Ponovno je izrazil željo, da vsi sodelujoči na dopisnih sejah odgovarjajo vsem.

Ga. Tepina je pojasnila, da se dopisne seje načelno potrdijo ali ne (ne gre za analizo posameznih točk).

Ravnatelj je dodal, da dopisne seje vedno potekajo na pobudo Mestnega sveta in da pomenijo formalno potrditev sklepov, ki jih predlaga Občina. V dopisni seji so priloženi vsi dokumenti v originalni obliki.

SKLEP: Zapisnik 6. dopisne seje je bil potrjen z 8 glasovi ZA, en član se je VZDRŽAL.

K točki 3: Ravnatelj je predstavil, da je na pobudo mediatorke Ane Nine Jeger prišlo do spremembe 5. člena Pravil šolskega reda. Spremenjeni dokument bo poenotil ravnanje na šoli, ker natančno opredeljuje kršitve (lažje, težje, ...) in določa postopke ter morebitno vključitev zunanjih institucij (CSD, Policija, ...).

G. Eržen je pripomnil, da zakonodaja predvideva tudi vključenost učencev, se mu pa zdi, da učenci tega področja ne poznajo in bi bilo temu potrebno nameniti več pozornosti.

Ravnatelj je odgovoril, da so Pravila šolskega reda del Vzgojnega načrta šole, pri oblikovanju katerega so sodelovali učitelji, starši in učenci, Svet staršev pa ga je tudi potrdil. Ta tematika se obravnava na vsakem prvem roditeljskem sestanku in na razrednih urah.

Ga. Tepina je potrdila, da se situacije rešujejo sproti (dnevno) in na razrednih urah.

G. Eržena je zanimalo tudi, kako je z dopusti učencev – postopke za opravičevanje izostankov bi bilo treba poenotiti.

Ravnatelj je poudaril, da je javljanje izostankov učencev in njihovo opravičevanje dolžnost staršev. Šola je za pomoč staršem oblikovala obrazec, uradnega obrazca za to ni.

Ga. Fon je dodala, da je to tema, o kateri bi moral razpravljati Svet staršev in ne Svet zavoda.

SKLEP: Svet zavoda je soglasno potrdil spremembo 5. člena Pravil šolskega reda.

K točki 4:

Ravnatelj je predstavil Poslovno poročilo za leto 2018 (predstavitev življenja in dela šole, realizacija letnega programa, sodelovanje s starši in okoljem, ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, nacionalno preverjanje znanja).

G. Eržena je zanimalo, kakšni so dolgoročni cilji – vzpostavitev in spremljanje kazalcev kakovosti.

Ravnatelj je pojasnil, da poteka redna obravnava in spremljanje kazalcev kakovosti na vseh učiteljskih konferencah, pri mesečnem planiranju in analizi dela, glavni kazalci pa so rezultati učencev.

Na pripombo g. Eržena o neugodni (nekakovostni) razporeditvi športnih dni, je ravnatelj razložil, da so dejavnosti nadgradnja pouka. Zaradi kvalitetnega izvajanja je pomembno, da dejavnosti za vse učence potekajo na isti dan, da je njihova izvedba optimalna, je pa na tako veliki šoli organizacija zelo zahtevna.

Računovodkinja, ki je pripravila Računovodsko poročilo, je, ker ni bilo vprašanj, predlagala, da se sredstva poslovnega izida za leto 2018 v znesku 2.932 € porabijo za sofinanciranje računalniške opreme (Projekt SIO za obdobje 2018–2020).

G. Eržena je zanimalo, zakaj je Zavod moral plačati denarno kazen.

Ravnatelj je odgovoril, da se je v kuhinji pojavila plesen, ki jo je šola sanirala, vendar je inšpektorica odredila tudi denarno kazen.

Na vprašanje (g. Eržen), kje je v Računovodskem poročilu viden podatek o vračanju denarja za šolo v naravi, je računovodkinja odgovorila, da se to v Poročilu ne izkazuje, obstaja pa potrebna dokumentacija o tem.

SKLEP: Svet zavoda je soglasno potrdil Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017.

K točki 5:

Predsednica Sveta zavoda je člane Sveta seznanila z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na temo ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2018. Razložila je kriterije za ocenjevanje: realizacija obsega programa (do 25 %), kakovost izvedbe programa (do 35 %), razvojna naravnost zavoda (do 35 %) ter zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %).

G. Eržen je pripomnil, da za oceno delovne uspešnosti ravnatelja člani niso prejeli vsega potrebnega gradiva.

Ravnatelj je odgovoril, da je vse bistveno zajel v Poslovnem poročilu, lahko pa odgovori še na morebitne nejasnosti.

Ga. Fon je g. Eržena opozorila, naj pripombe, ki jih pošilja po pošti, piše v svojem imenu in ne v imenu vseh članov.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili, da delovna uspešnost ravnatelja za leto 2018 dosega 100 %.

K točki 6:

Predsednica je predstavila Dodatek št. 3 k Pogodbi o zagotavljanju sredstev iz proračuna MOK za leto 2018.

Razprave ni bilo.

SKLEP: Svet zavoda je soglasno potrdil dodatek št. 3 k Pogodbi o zagotavljanju sredstev iz proračuna MOK za leto 2018.

K točki 7:

Ravnatelj je predstavil Informacijo skupne službe Notranje revizije.

Razprave in vprašanj ni bilo.

Predsednica je članom Sveta povedala, da si po avgustovski nesreči, ki se je pripetila na prehodu za pešce pred PŠ Žabnica, prizadevajo za večjo varnost otrok. Takoj so uredili dodatne svetlobne znake in obnovili črte. Želeli bi upočasniti promet na tem mestu (s postavitvijo semaforja ali z nadhodom), vendar odgovora z Ministrstva še niso dobili.

G. Stevanović je pojasnil, da je cesta mimo PŠ Žabnica regionalna in je zanjo pristojno Ministrstvo za infrastrukturo, torej materialni posegi v cesto niso mogoči.

Zagotovil je, da bo problem izpostavil na marčevski seji Mestnega sveta.

Za zagotavljanje večje varnosti otrok ob »stari šoli« je g. Stevanović predlagal ukinitvev modre cone in postavitev betonskih korit.

G. ravnatelj je Svet zavoda seznanil z inšpekcijskimi nadzori:

- 16. 1. 2019 izredni inšpekcijski nadzor o nasprotju interesov za g. Stevanovića in g. Logondra. V Svetu zavoda zastopata ustanovitelja, njuni otroci pa so učenci OŠ Stražišče. Inšpekcijski nadzor je ugotovil, da nasprotja interesov ni.
- Inšpekcijski nadzor v povezavi s šolo v naravi (cena, trditev, da ravnatelj ne upošteva opozoril Inšpektorata). Ugotovitev: Šola ni kršila Pravilnika. Ravnatelj je ravnal gospodarno .
- V zvezi z očitkom, da 2016/17 šola v naravi ni bila organizirana, torej so bili otroci prikrajšani, je ravnatelj pojasnil, da je bil nadstandardni program sprejet, jeseni pa je Svet staršev plavalno šolo izločil. Šola je za učence organizirala plavalno šolo v bazenu v Kranju.

Poudaril je, da vse te pritožbe škodujejo šoli, učiteljem in učencem.

Ravnatelj je predlagal, da Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, da o inšpekcijskih nadzorih redno obvešča Svet zavoda.

SKLEP: Svet zavoda je z 8 glasovi ZA in 1 glasom PROTI sprejel sklep, da ravnatelj o inšpekcijskih pobudah redno obvešča Svet zavoda.

Go. Fon jeanimalo, če je kaka sprememba pri odjavi obiska zobozdravnika.

Ravnatelj bo situacijo preveril.

G. Eržen je povedal, da ga je ravnatelj obtožil, da je iskal informacije javnega značaja, zato se je obrnil na inšpektorico, ki je zatrdila, da g. Eržen ni iskal informacij javnega značaja.

G. Eržen je predlagal, da se dopis priloži Zapisniku.

SKLEP: Svet zavoda je z 8 glasovi PROTI in 1 glasom ZA zavrnil dopis kot prilogo Zapisniku.

Seja je bila zaključena ob 20.10.

Naslednja seja bo predvidoma v mesecu maju.

Zapisala:
Zdenka Likar

Predsednica Sveta:
Nataša Ravnikar