



INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss[.]gov.si

www.mizks.gov.si

Številka: 20102-015/2013

Datum: 11. 2. 2013

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 – ZUS-1 in 126/07, 65/08, 8/10) je inšpektorica sestavila

URADNI ZAZNAMEK
ugotovitev in ustavitvi postopka

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je prejel pobudo, iz katere so izhajale domnevne nepravilnosti glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev strokovnih delavcev v šoli in vrtcu ter pri organizaciji naravoslovnih taborov oz. zimске šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu, in sicer je bilo v pobudi navedeno, da:

- je na delovnem mestu specialne pedagoginje zaposlena gimnazijska maturantka;
- je na delovnem mestu vzgojiteljice v vrtcu Besnica za nedoločen čas zaposlena delavka, ki je opravila le prekvalifikacijo in

da gre pri organizaciji šole v naravi (6. razredi, 240 EUR/učenca) za možnost osebnih interesov oz. koristi, saj ni bilo javnega razpisa (samo ena ponudba), starši nimajo možnosti izbire, predračuna ni bilo.

Glede na navedeno je bil ravnatelj šole pisno pozvan k izjasnitvi in predložitvi dokumentacije, kasneje pa še k njeni dopolnitvi.

Iz vse predložene dokumentacije izhaja, da strokovna delavka kot učiteljica dodatne strokovne pomoči res ne izpolnjuje pogojev za zaposlitev (končana srednja šola), ima pa sklenjeno pogodbo za določen čas in je študentka ustrezne smeri za navedeno delovno mesto. Nadalje je ugotovljeno, da je Živa Lončarič res zaposlena na delovnem mestu vzgojiteljice za nedoločen čas kljub dejstvu, da nima opravljenega strokovnega izpita, ima pa sklenjen aneks k pogodbi, s katerim se je zavezala, da bo v tekočem šolskem letu opravila potreben strokovni izpit. Pred zaposlitvijo navedenih delavk je šola sicer pridobila vsa predpisana soglasja, medtem ko so postopki zaposlovanja stvar nadzorstvene pristojnosti IRSD, kamor je bila pobuda v tem delu tudi odstopljena v pristojno obravnavo.

Glede organizacije šole v naravi je razvidno, da je le-ta načrtovana v LDN, ki ga je sprejel svet šole, starši so bili na roditeljskem sestanku že leto dni prej seznanjeni z načrtovano šolo v naravi, svet staršev jo je kot nadstandardni program obravnaval in sprejel v maju 2012, na predlog staršev so izbirali med več lokacijami in izbrali Golte, za kar je skupna cena 224 EUR-e in ne 240 eur, kot je navedeno v pobudi. Starši so bili seznanjeni s posameznimi elementi cene šole v naravi, ravnatelj pa sodeluje pri organizaciji kot športni pedagog že vrsto let ne iz osebnih koristi ampak v zadovoljstvo in korist otrok. s finančnega vidika je šola ponudila obročno odplačevanje, potrebni pomoči lahko pridobijo tudi pomoč iz šolskega sklada. Učenci se bodo po skupinah udeležili različnih dejavnosti (krpljanje, tek na smučeh, izdelovanje igluj, delavnic, pohod do koč na Stanjih), organizirana so tematska predavanja (FIS pravila

obnašanja na smučišču, predstavitve drugih športov, predstavitev turnega smučanja in »freerida«, nevarnost snežnih plazov), organizirano je smučarko tekmovanje.

Iz navedenega torej ni ugotovljenih kršitev šolske zakonodaje in zato ni potrebno nadaljevanje postopka ali kakršno koli drugo ukrepanje Inšpektorata.

Glede na dejstvo, da je predmetna zadeva v obravnavi tudi pri drugih pristojnih nadzornih organih, se s strani IRSŠŠ zaključuje s tem uradnim zaznamkom.

mag. Marjanca Šteblaj
inšpektorica svetnica



INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Linhartova 7a
1000 LJUBLJANA

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj
Pavel Srečnik, ravnatelj

Štev.: 418
Datum: 04. 01. 2013

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	
Prejeto:	Sig. znak:
05-02-2013	MS
Šifra zadeve:	Vredn.:
20102-15/2013	

Zadeva: Poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije; dopolnitev

Zimska šola v naravi

Zimska šola v naravi na naši šoli ni sofinancirana s strani MIZKŠ, stroške v celoti poravnajo starši. Sredstva, ki jih šola dobi v ta namen porabimo za sofinanciranje ti. letne šole v naravi, ki jo organiziramo za učence 4. razredov, katere glavni cilj je učenje znanja plavanja.

Kratek opis vsebine programa letošnje zimske šole v naravi - PROGRAM ZIMOVANJA – GOLTE 2013

Zimska šola v naravi poteka 5 dni; od ponedeljka do petka.

ŠOLA SMUČANJA

Poudarek zimske šole v naravi je šola smučanja. Otroci smučajo 5 dni. Prvi in zadnji dan se zaradi prihoda in odhoda čas smučanja prilagodi.

Po zajtrku ob 8.00 se otroci pripravijo za smučanje. Z smučanjem pričnejo ob 9.00. Prvi dan se otroci razdelijo po skupinah glede na predhodno znanje smučanja. Skupine so oblikovane po državnih normativih, kjer se otroci tekom tedna učijo oziroma nadgrajujejo smučarsko znanje.

Ob 13.00 imajo kosilo v hotelu ob smučišču. Po kosilu smučajo do 15.00 ure.

Po vsakodnevem smučanju imajo otroci 1 uro počitka pred začetkom popoldansko-večernih aktivnosti.

Otroci se po skupinah udeležujejo

- KRPLJANJA
- TEKA NA SMUČEH
- IZDELOVANJA IGLUJA
- DELAVNIC PO PRIP RAVLJENEM PROGRAMU
- POHOD DO KOČE NA STANIH, kjer otrokom en večer pripravijo večerjo.

Vse te aktivnosti potekajo čez cel teden in se jih udeležijo prav vsi otroci po skupinah. Po večerji otroci poslušajo zanimiva predavanja:

- FIS pravila obnašanja na smučišču
- Predstavitve drugih športov (sankanje, soteskanje, potapljanje,...)
- Predstavitve vedno bolj popularnega »freeride« in turnega smučanja
- Nevarnost snežnih plazov

Predzadnji dan imajo otroci smučarsko tekmovanje. Vsi se odpeljejo po isti progi, od tistih, ki so se smučati naučili na v šoli v naravi do tistih, ki so smučati že znali.

Vsem otrokom, ki opreme nimajo, oziroma je njihova oprema neprimerna, zagotovimo popolno opremo. Prav tako zagotovimo vso opremo za izvedbo vseh popoldansko- večernih aktivnosti.

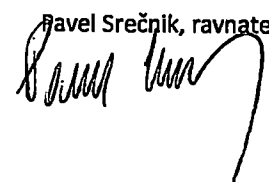
Otroci se udeležujejo programov čez cel dan.

Prilagamo še naslednje dokumente:

- plan dni dejavnosti iz priloge LDN za šolsko leto 2012/2013
- zapisnik Sveta staršev z dne, 24. 5. 2012 (sprejem nadstandardnega programa) ✓
- zapisnik Sveta šole z dne, 25. 9. 2012 (sprejem LDN za šolsko leto 2012/2013) ✓
- pogodba za učiteljico za dodatno strokovno pomoč in dokazilo o izobraževanju ✓
- pogodba za vzgojiteljico ✓
- zapisniki korespondenčnih sej – soglasja Sveta šole za zaposlitve ✓

Z odličnim spoštovanjem!

Ravel Srečnik, ravnatelj



Vročiti:

- naslovni organ (poslano priporočeno s povratnico)
- arhiv tu



DNEVI DEJAVNOSTI, PROJEKTI, PRIREDITVE, ...

(priloga LDN)

KULTURNI DNEVI

	kratek opis kulturnega dne	datum	kraj	vodja	sodelujejo
1. r.	Obisk knjižnice in kinopredstava	oktober	Kranj	Urška Tičar	
	Baletna predstava	november	Medvode		Baletna šola Stevens
	Andersenov dan	april	Stražišče	Blažun Boža	Zdenka Likar, Nika Lebar
	Dan izvirne slovenske slikanice	22.10.2012	Stražišče		Zdenka Likar
2. r.	Baletna predstava	november	Medvode		Baletna šola Stevens
	Kino in ogled kulturnih ustanov	oktober	Kranj		
	Dežela škrata Krančka in Gorenjski muzej	marec	Kranj		Zavod za turizem Kranj
	Moje knjige	april	Stražišče		Zdenka Likar
3. r.	Lutkovno gledališče	december	Ljubljana	Barbara Mesec Štular	razredničarke
	Prešernov dan, koncert v Glasbeni šoli	feb. ali marec 2013	Kranj	Marija Kobe	razredničarke
	Strahec v galeriji	april 2013	Ljubljana	Alenka Vodopivec	razredničarke
	Andersenov dan, zaključek Bralne značke	april 2013	Stražišče	Alenka Jenko Boh	Nika Lebar
4. r.	Koncert glasbene mladine v Cankarjevem domu	september 2012	Ljubljana		Glasbena mladina slovenije
	Po Prešernovih stopinjah	december 2012	Kranj		Muzej Kranj
	Ogled gledališke predstave in delavnice po aktualnih ponudbah	feb., mar. 2013	Stražišče, Žabnica, Besnica		Gledališke skupine
	Ogled loškega gradu	marec	Škofja Loka	Maja Bernik	razredničarke
5. r.	Gledališka predstava	april	Ljubljana	Magda Šenk	razredničarke
	Obisk kranjske knjižnice	maj	Kranj	Marženska Lužan (Zde	razredničarke
	Obisk prireditve (Cankarjev dom); Martin in Gregor ter Knjižni sejem	21. 11. 2012	Ljubljana	Vlasta Bolka	
6. r.	Literarna ekskurzija	oktober/november	Doslovče, Vrba, Rodine	Vlasta Bolka	
	Ogled kinopredstave + obisk umetnika na šoli	21. 12. 2012 (3 ure) in 7. 2. 2013 (2 uri)	Kranj, Stražišče	N. Gašperlin, N. Režun, U. Krek	
	Literarna ekskurzija	oktober/november	Bogenšperk, Muljava	Nina Gašperlin	
7. r.	Ogled kinopredstave + obisk umetnika na šoli	21. 12. 2012 (3 ure) in 7. 2. 2013 (2 uri)	Stražišče, Kranj	N. Gašperlin, N. Režun, U. Krek	
	Emona (ogled rimske Ljubljane)	maj	Ljubljana	N. Gašperlin, A. Rus	
	Ogled kinopredstave + obisk umetnika na šoli	21. 12. 2012 (3 ure) in 7. 2. 2013 (2 uri)	Stražišče, Kranj	N. Gašperlin, N. Režun, U. Krek	
8. r.	Literarna ekskurzija	oktober/november	Kranj	Natalija Režun	
	Ogled operne/gledališke predstave in ogled ene od kult. inštitucij	april (ali glede na ponudbo)	Ljubljana	Simona Jereb, Alenka Rus, Urška Krek	
	Literarna ekskurzija	oktober/november	Turjak, Rašca	Simona Jereb	
9. r.	Igralec in ogled ene od kult. inštitucij	15. 11. 2012	Ljubljana	Simona Jereb, Simon Kuhar	
	Ogled kinopredstave + obisk umetnika na šoli	21. 12. 2012 (3 ure) in 7. 2. 2013 (2 uri)	Kranj, Stražišče	N. Gašperlin, N. Režun, U. Krek	

1.2.P Vse aktivnosti aktiva 2.r.

TEHNIŠKI DNEVI

	kratek opis tehniškega dne	datum	kraj	vodja	sodelujejo
1. r.	Od ideje do izdelka	oktober	Stražišče	Valentina Cuderman	razredničarke
	Glasbeni dan	februar	Stražišče		učitelj GVZ
	Novoletna okrasitev šole	december	Stražišče		
2. r.	Spoznavamo poklice	januar	okolica šole		
	Izdelava pustnih mask	februar	šola		
	Muzej Hafnar in tehniška delavnica	junij	Stražišče		g.Hafnar Tone
3. r.	Izdelovanje ure	januar 2013	Stražišče	Marta Kalan	razredničarke
	Izdelovanje vrečke ali veternice	maj 2013	Stražišče	Alenka Vodopivec	razredničarke
	Svet energije	maj 2013	Čatež	Marija Kobe	razredničarke
4. r.	Četrtošolci zmoremo več - UN DRU	november. 2012	Stražišče, Besnica, Žabnica		
	Šolski muzej - UN DRU	januar 2013	Ljubljana		
	Kartiranje - UN DRU	maj 2013	okolica šole		
	Elektrika - UN NIT	april, maj 2013	Stražišče, Besnica, Žabnica		
5. r.	Izdelava hladilne torbe	oktober	Stražišče, Besnica	Simona Vučko	razredničarke
	Gonila	januar	Stražišče, Besnica	Simona Vučko	razredničarke
	Zdrava prehrana	maj	Strahinj	Simona Vučko	razredničarke
	Zmaj, padalo	junij	Stražišče, Besnica	Magda Šenk	razredničarke
6. r.	Ogled Groharjeve rojstne hiše Sorica, plavž	6.11.2012	Sorica, Železniki	Andreja Jamnik Oblak	Deana Selko, A. Rus
	Izdelek iz papirja	na taboru	Log pod Mangartom	Justina Repina	razredniki 6.r
	Energija	29. 9.	Stražišče	Deana Selko	Zakotnik, Zaletel, Repina, Žumer
	Ekologija	25.10.	Stražišče	Tadeja Žumer	J. Repina, D. Selko
7. r.	Novoletna okrasitev	21. 11.	Stražišče	Justina Repina	Andreja Jamnik
	Izdelek iz lesa	marec	Stražišče	Tadeja Žumer	J. Repina, D. Selko
	Ekologija	25.10.	Stražišče	Tadeja Žumer	J. Repina, D. Selko
	Energija	29. 9.	Stražišče	Deana Selko	J. Repina, T. Žumer
8. r.	Ekologija	29. 9.	Stražišče	Tadeja Žumer	J. Repina, D. Selko
	Energija	25.10.	Stražišče	Deana Selko	J. Repina, T. Žumer
	Izdelek iz naravnih materialov	tabor	Pohorje	Deana Selko	A. J. Oblak
	Arhitekturna dediščina	tabor	Pohorje	Deana Selko	A. J. Oblak
9. r.	Studor	12.6.	Bohinj	Darja Udir	razredniki 9.r
	Ekološko osveščen potrošnik	13.6.	Stražišče	Nuša Zaletel	razredniki 9.r
	Vrtljak poklicev	25.10.	Škofja Loka	Barbara Perme	razredniki 9.r
	Ekologija + priprava na valetu	10.5.	Stražišče	Deana Selko	A.J. Oblak

NARAVOSLOVNI DNEVI

	kratek opis naravoslovnega dne	datum	kraj	vodja	sodelujejo
1. r.	Botanični vrt Ljubljana	junij	Ljubljana		
	Zdravniški pregled		ZD Kranj	razredničarke	
	ZOO Ljubljana	maj	Ljubljana		
2. r.	Slovenski etnografski muzej	september	Ljubljana		
	Voda	oktober	šola		
	Čebelarstvo	maj	Brode, Škofja loka		ČebelarSKI dom Brode
3. r.	Zdravniški pregled	po planu ZD Kranj	Kranj	razredničarke	razredničarke
	Kostanjeviška jama	maj 2013	Kostanjevica na Krki	Marija Kobe	razredničarke
	Travnik	maj 2013	Čatež	Marija Kobe	razredničarke
4. r.	Kraljestvo rastlin in živali v domačem kraju - UN NIT	apr., maj, 2013	okolica šole		
	Jezersko - UN DRU, NIT	maj 2013	Jezersko		
	Morje in obmorski svet - Pineta	junij 2013	Pineta		
5. r.	Prirodoslovni muzej	september	Ljubljana	Magda Šenk	razredničarke
	Predalpski svet	junij	Železniki	Sonja Uršič	razredničarke
	Alpski svet (Zgornjesavska dolina)	junij	Kranjska gora	Simona Vučko	razredničarke
6. r.	Zdravniški pregled		ZD Kranj		
	Volčji Potok	10. april 2013	Radomlje	Nuša Zaletel	Irma Zakotnik
	Primorski svet	4.10.2012	Hrastovlje, Piran, Vilenica	Simon Kuhar	
7. r.	Živalski vrt	april	Ljubljana	Irma Zakotnik	Nuša Zaletel
	Mlaka	6.1.2013	Stražišče	Irma Zakotnik, Nuša Zaletel, Silva Majcen	
	Štajerska	4.10.2012	Velenje, Celje, Šempeter	Andreja Jamnik Oblak	
8. r.	Notranjska	4.10.2012	Bistra, Cerknica	Alenka Rus	
	Zdravniški pregled		ZD Kranj		
	Fizikalna merjenja	12.9.2012	Pohorje	Silva Majcen	
9. r.	Po poteh prve svetovne vojne	4.10.2012	Kobarid, Vršič	Darja Udir	
	Podgorica, Zarica	11.6.2013	Ljubljana, Kranj	Silva Majcen	Barbara Osterman
	Dovžanova soteska	oktober	Tržič	Nuša Zaletel	aktiv zgodovine

	ŠPORTNI DNEVI				
	kratek opis športnega dne	datum	kraj	vodja	sodelujejo
1. r.	Pohod v okolici šole	september	okolica šole	Valentina Cuderman	razredničarke
	Sankanje	januar	Stražišče	Urška Tičar	
	Aerobni dan	junij	Stražišče		
	Pohod (Šmarjetna gora)	april	Stražišče		
	Plesni dan	februar	Stražišče		
2. r.	Jesenski pohod	september	okolica šole		
	Zimski športni dan s sankanjem	dec./jan.	okolica šole		
	Pohod na Križno goro	april	Križna gora		
	Orientacija	maj	okolica šole		
	Športne igre	junij	igrišče šole		
3. r.	Orientacija	maj 2013	Čatež	Alenka Jenko Boh	razredničarke
	Športne igre	maj 2013	Čatež	Barbara Mesec Štular	razredničarke
	Pohod v okolici šole	september	okolica šole	Barbara Mesec Štular	razredničarke
	Zimski športni dan	januar	okolica šole	Alenka Vodopivec	razredničarke
	Pohod	maj 2013	Čatež	Marija Kobe	razredničarke
4. r.	Jesenski pohod na Jamnik	september 2012	Jamnik		
	Zimski športi	januar, februar 2013	primeren zimsko smučarski center		
	Plavanje	junij 2013	Pineta		
	Orientacijski pohod	junij 2013	Pineta		
	Medrazredna tekmovanja	junij 2013	Pineta		
5. r.	Jesenski pohod na Šmarno goro	29.09.2012	Šmarna gora	Marženka Lužan	razredničarke
	Zimski športni dan	januar	Pokljuka	Simona Vučko	razredničarke
	Poligon-kolo	oktober	Stražišče, Besnica, Žabnica	Simona Vučko	razredničarke
	Orientacija	06.04.2013	Stražišče, Besnica, Žabnica	Sonja Uršič	razredničarke
	Športne igre	junij	Stražišče	Marženka Lužan	razredničarke
6. r.	Planinski pohod	september	Nemilje- Mohor - Čepulje	Vera Draksler	Franci Koder + razredniki
	Zimski športni dan	januar, februar	Log pod Mangartom	Vera Draksler, Tomo Orešnik	razredniki
	Zimski športni dan	januar, februar	Log pod Mangartom	Vera Draksler, Tomo Orešnik	razredniki
	Plesna delavnica	januar, februar	Log pod Mangartom	Vera Draksler, Tomo Orešnik	razredniki
	Športne igre: med dvema ognjema, mali nogomet	junij	Šola	Janez Lužan	razredniki
	Planinski pohod	september	Valvazor	Vera Draksler	Janez Lužan + razredniki

7. r.	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, plavanje, pohod	februar	Krvavec, bazen, Ledena dvorana, Jošt	Tomo Orešnik	razredniki
	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, plavanje, pohod	marec	Krvavec, bazen, Ledena dvorana, Jošt	Franci Koder	razredniki
	Atletski mnogoboj	oktober	Šola	Janez Lužan	učitelji ŠVZ
	Športne igre: roket	junij	Šola, Jošt	Janez Lužan	razredniki
	Športne igre: roket	september	Pohorje	Janez Lužan	razredniki
8. r.	Planinski pohod				
	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, plavanje, pohod	februar	Krvavec, bazen, Ledena dvorana, Jošt	Tomo Orešnik	razredniki
	Športni dan	September	Pohorje	Janez Lužan	zunanji sodelavci
	Plesna delavnica	oktober	Šola	Vera Draksler	Studio Ritem + razredniki
	Športne igre: košarka, pohod	junij	Šola, Jošt	Janez Lužan	razredniki
9. r.	Planinski pohod	september	Golica	Tomo Orešnik	razredniki
	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, plavanje, pohod	februar	Krvavec, bazen, Ledena dvorana, Jošt	Tomo Orešnik	razredniki
	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, aerobika, pohod	marec	Krvavec, Mega center, Ledena dvorana, Jošt	Franci Koder	razredniki
	Zaključni izlet	junij		Razredniki	spremljevalci
	Športne igre: odbojka, pohod	junij	Šola, Jošt	Janez Lužan	razredniki

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

Tel.: 04 27 00 300

Faks: 04 27 00 306

E-mail: os.strazisce@quest.arnes.si

Datum: 29. 5. 2012

Zapisnik Sveta staršev, 24. 5. 2012

Dnevi red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje
2. Diferenciacija pri pouku v šolskem letu 2012/2013
3. Nadstandardni program za šolsko leto 2012/2013
4. Informacija o učbeniškem skladu in izboru delovnih zvezkov za leto 2012/2013
5. Razno

Lista prisotnosti je priloga zapisnika. Prisotna sta bila Pavel Srečnik, ravnatelj in Janina Šifrer, pomočnica ravnatelja.

Ad. 1

Zapisnik zadnje seje je bil soglasno sprejet.

Ad. 2

Ravnatelj je predstavil sklep učiteljskega zbora, da se v šolskem letu 2012/13 diferenciacija v 8. in 9. razredu izvaja v obliki heterogenih skupin.

Svet staršev se strinja s sklepom učiteljskega zbora.

Ad. 3

Ravnatelj je predstavil nadstandardni program za leto 2012/13:

- 3. razredi - naravoslovni tabor Čatež; v okviru tabora se izvede 20-urni tečaj plavanja

- 4. razredi - letna šola v Pineti
- 6. razredi - zimska šola v naravi - Log pod Mangartom ali druga primerna lokacija
- 8. razredi - naravoslovni tabor - Pohorje

V nadstandardni program spadajo tudi ekskurzije učencev v okviru izbirnih vsebin (Toskana VIE, LS; Salzburg ali Munchen NEM, RAČ; Pariz FRA in drugi).

Po dolgi razpravi Svet staršev sprejme nadstandardni program.

Predstavnici 2. A in 2. C razreda posredujejo ravnatelju do ponedeljka, 28. 5. 2012, dodatna mnenja staršev o NT v Čatežu.

Predstavnica 9. č je opozorila na ponavljanje vsebin pri naravoslovnih taborih.

Ad.4

Ravnatelj je člane Sveta staršev seznanil s cenami delovnih zvezkov za posamezne razrede.

Podana je bila primerjava cen delovnih zvezkom z letom 2011:

razred	2012/13	2011/12
1. razred	45,00 €	43,28 €
2. razred	49,20 €	47,28 €
3. razred	49,30 €	47,38 €
4. razred	46,90 €	46,90 €
5. razred	48,40 €	45,90 €
6. razred	44,90 €	47,10 €
7. razred	49,70 €	46,70 €
8. razred	48,50 €	45,40 €
9. razred	45,90 €	43,50 €

Svet staršev se je s predlaganimi cenami strinjal.

Ad. 5

Ravnatelj je člane Sveta staršev seznanil z novostmi s sestanka, ki je bil, dne 17. 5. 2012, v Kamniku s predstavniki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Seja je bila zaključena ob 20.30. uri.

Zapisala:
Mojca Hafner

Predsednik Sveta staršev:
Tone Golob



OŠ Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Osnotek

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

tel: 04 / 270 03 00

fax: 04 / 270 03 06

e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

ZAPISNIK

19. seje Sveta šole z dne 25. 9. 2012 s pričetkom ob 18.00

Prisotni člani: Matej Dolenc, Petra Flajnik, Nataša Gros, Simona Jereb, Barbara Mesec
Štular, Darja Mihelič, Andrej Zevnik, Zmagoslav Zadnik

Odsotni: Andrej Šifrer, Mateja Homan in Erna Ambrožič

Ostali prisotni: Alenka Rus, sind. zaup., Vanja Trček, pom. ravn. za vrtce, Pavel Srečnik,
ravnatelj in Janina Šifrer, pom. ravnatelja

1. sklep: Svet šole je sklepčen.

Predsednik je predlagal dnevni red 19. seje Sveta šole:

1. Pregled in potrditev zapisnika 18. seje Sveta šole z dne, 28. 6. 2012
2. Pregled in potrditev dopisnih sej
3. Poročilo o delu v šolskem letu 2012/13
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13
5. Postopek za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda
6. Razno

2. sklep: Dnevni red 19. seje je soglasno sprejet.

Ad.1.)

Na zapisnik 18. seje ni bilo pripomb in zapisnik je bil soglasno potrjen in sprejet.

3. sklep: Zapisnik 18. seje je soglasno potrjen in sprejet.

Ad.2.)

Člani sveta so imeli v tem času dve dopisni seji, ki sta se nanašali na nadomestne zaposlitve.

4. sklep: Člani sveta so zapisnika dopisnih sej soglasno potrdili in sprejeli.



Ad.3.)

Ravnatelj je članom predstavil poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2011/12. Izpostavil je predvsem učni uspeh, realizacijo pouka, interesne dejavnosti, projekte, ki potekajo na šoli, materialne pridobitve šole...

Šola je v preteklem letu pridobila tudi mednarodno priznanje UNESCO.

Člani sveta so se seznanili tudi s sklepom, ki so ga sprejeli v mesecu juniju starši otrok iz vrtca Besnica, in sicer, da bo vrtec v Besnici en mesec čez poletne počitnice (2011/12) zaradi adaptacije zaprt in bodo starši vozili otroke v vrtec v Žabnico, drugo leto pa bo obratno in bo dežurni vrtec v Besnici ter bo zaprt vrtec v Žabnici.

Ker v Besnici niso mogli pravočasno dokončati vseh del so člani sveta sprejela naslednji sklep:

5. sklep: Člani sveta so sprejeli sklep, da bodo v primeru, če bi se šola v Besnici v naslednjem šolskem letu (2012/13) še obnavljala, otroci iz vrtca Besnica čez poletne počitnice v vrtcu Žabnica, kljub temu, da bi morali biti v vrtcu v Besnici.

6. sklep: Člani sveta so Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2011/12 soglasno potrdili in sprejeli.

Ad.4.)

Ravnatelj je predstavil letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13. Predstavil je predvsem nov šolski koledar, šolski zvonec, avtobusni vozni red, število oddelkov, oddelke OPB-ja, planirane projekte, dneve dejavnosti in razširjeni program.

Pomočnica ravnatelja za vrtce je predstavila delo v vrtcih, kjer poteka delo v 8 oddelkih, in sicer so trije oddelki v šoli Besnica, trije v šoli Žabnica ter dva oddelka v Gasilskem domu Žabnica. Predstavila je projekte, ki jih bodo izvajali v vrtcu, tematske sklope in obogatitvene dejavnosti.

7. sklep: Člani sveta so Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13 soglasno potrdili in sprejeli.

Ad.5.)

Člani sveta so se seznanili s tem, da jim konec januarja 2013 poteče mandat. Sprejeli so sklep:

8. sklep: Člani sveta so sprejeli sklep, da se lahko prične postopek o imenovanju novih članov v Svetu zavoda.

Ad.5.)

Ravnatelj je člane sveta seznanil s pismom staršev iz PŠ Žabnice, ki so ga poslali na ministrstvo zaradi časa izvajanja interesnih dejavnost. Ravnatelj je pričetek interesnih dejavnosti načrtoval ob 15.30 zato, da v tem času otroci lahko naredijo domače naloge,



OŠ Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Osnutek

obiskujejo DDP... Straši želijo, da se interesne dejavnosti izvajajo takoj po pouku oz. v času OPB.

Ministrstvo je staršem iz PŠ Žabnica takoj odgovorilo.

Podpise so zbirali tudi starši v Besnici. Na MŠZKŠ jih je poslal ravnatelj, vendar še ni prejel odgovora.

Predstavnica PŠ Besnica je povedala, da sedaj, ko se ne izvajajo interesne dejavnosti takoj po pouku tudi otrok po 14. uri nimajo več za dve skupini OPB-ja.

Člani sveta so ugotovili, da starši prijavljajo otroke v OPB na rezervo in ne po dejanskih potrebah.

Predstavnik sveta zavoda je zanimalo kako so sestavljene manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki. Povedali smo, da čisto naključno (ne po spolu, znanju, narodnosti...). Edino kar smo gledali je bilo, da smo dali dvojčke skupaj v skupino.

Predstavnico zaposlenih je zmotilo, da je prepozno izvedela koga bo učila. Predlagala je, da bi se to prej in na drug način obvestilo (po e-pošti, sklic učiteljske konference naj bo prej...).

Sejo smo zaključili ob 20.10.

V Kranju, 26. 9. 2012

Zapisala:
Janina Šifrer

Predsednik:
Zmagoslav Zadnik

7/6/4

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02, 103/07), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/07 - uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07; uradno prečiščeno besedilo), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. list RS, št. 18/91), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08) in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94); v nadaljevanju: kolektivna pogodba) sklepata pogodbeni stranki

1. Delodajalec Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, ki ga zastopa ravnatelj Pavel Srečnik,

in

2. Javna uslužbenka Urška Ganc, rojena, stanujoča

naslednjo

POGODBO O ZAPOSLOTVI (za določen čas)

I. SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

1. člen

Delovno mesto se sklene za delovno mesto **učitelj dodatne pomoči**, za opravljanje nalog **učitelja dodatne pomoči**, ki jih za to delovno mesto določa Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za šolstvo in šport ter akt delodajalca o sistemizaciji.

2. člen

Stranki sklepata delovno razmerje **za določen čas** in sicer od **01. 09. 2012 do 31. 08. 2013**.

3. člen

Pravice in obveznosti iz te pogodbe se začnejo izvajati z dnem določenim s to pogodbo. Javna uslužbenka ohrani vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pridobljene pred uveljavitvijo te pogodbe, če s to pogodbo ni določeno drugače.

II. KRAJ IN ČAS DELA

4. člen

Delovno razmerje se sklene za delovno mesto **učiteljice dodatne pomoči, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko**, v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami. Javna uslužbenka bo delo opravljala v dopoldanskem času. Obseg delavčeve neposredne pedagoške obveznosti določa zakon.

Obseg in vrsta dela se vsako šolsko leto določa z Letnim delovnim načrtom šole. Zaradi nemotenega poteka pedagoškega procesa lahko ravnatelj delavki odredi tudi drugo delo, za katerega delavka izpolnjuje pogoje.

Javna uslužbenka bo delo opravljala v prostorih **Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, PŠ Besnica, Videmce 20, 4201 Zg. Besnica, PŠ Žabnica, Žabnica 20, 4209 Žabnica.**

V primeru potrebe pedagoškega procesa se delavka lahko napoti na delo v kraj, kjer poteka pedagoški proces (npr. ekskurzije, šola v naravi).

III. ODMORI, POČITKI, DOPUSTI IN DRUGE ODSOTNOSTI

5. člen

Javna uslužbenka ima pravico do odmora med delovnim časom v skladu z zakonom. Čas odmora se všteva v delovni čas delavke.

Javna uslužbenka ima pravico do letnega dopusta, v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in akti delodajalca. Letni dopust za tekoče koledarsko leto določi delodajalec najkasneje do 31. marca.

Ob sklenitvi pogodbe pripada javni uslužbenki letni dopust, ki ga lahko izrabi na način, določen z zakonom, kolektivno pogodbo, letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem.

V naslednjih letih trajanja delovnega razmerja se javnemu uslužbencu pripadajoče število dni letnega dopusta določi na podlagi dokazil delavca o izpolnjevanju pogojev za določitev števila dni letnega dopusta, ki izhajajo iz Zakona o delovnih razmerjih in področne kolektivne pogodbe.

Javna uslužbenka lahko izrabi letni dopust na način, določen z zakonom, kolektivno pogodbo, letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem.

Javna uslužbenka ima pravico do drugih odsotnosti v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

IV. VARSTVO PRI DELU

6. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu pogoje za varnost in zdravje v skladu s posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Javna uslužbenka se zavezuje spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu.

V. PLAČILO ZA DELO

7. člen

Delodajalec zagotavlja delavki plačilo za delo, ki je sestavljeno iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Stranki ugotavljata, da je pravna podlaga za določitev plačila za delo naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in naslednji - v nadaljnjem besedilu ZSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08, v nadaljnjem besedilu KPJS),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 60/08),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, 51/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, 53/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, 69/08),
- Uredba o merilih in kriterijih za določitev višine položajnega dodatka (Ur. list RS, 57/08) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. list RS, 64/08, 69/08).

8. člen

Plača se obračunava za povprečno mesečno delovno obveznost v trajanju delovnih ur.

9. člen

Šifra in ime delovnega mesta	D027030 - učitelj
Tarifni razred	07/2
Plačni razred javnega uslužbenca	30
Osnovna plača javnega uslužbenca	1. 373,40

Skupna razlika za odpravo nesorazmerja se odpravi postopoma v obdobju in po dinamiki, določeni v 49. členu KPJS:

10. člen

Javnemu uslužbencu pripadajo dodatki v skladu z akti iz 8. člena te pogodbe.

11. člen

Javni uslužbenec lahko napreduje v plačne razrede v skladu s predpisi, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev.

Javnemu uslužbencu lahko pripada del plače za plačilo delovne uspešnosti v skladu z akti iz 8. člena te pogodbe.

12. člen

Plača delavca se obračuna mesečno.

VI. NADOMESTILO PLAČE

13. člen

Javnemu uslužbencu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v primerih in v trajanju, določenem z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v primerih odsotnosti z dela, ko ne dela iz razlogov na strani delodajalca. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

VII. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

14. člen

Javna uslužbenka ima pravico do regresa za letni dopust in drugih osebnih prejemkov v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

VIII. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

15. člen

Javni uslužbenki se nadomestijo stroški za prehrano med delom. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

16. člen

Javni uslužbenki se povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela ter stroški, ki jih ima pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCA

17. člen

Javna uslužbenka ima pravico do dodatnega izobraževanja in spopolnjevanja v obsegu in pod pogoji, ki jih določa kolektivna pogodba.

18. člen

Javna uslužbenka je dolžan delo opravljati vestno in v skladu z navodili delodajalca.

19. člen

Za pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank se uporabljajo tudi določila zakonov, kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov delodajalca, s katerimi so le-te določene.

V prejšnjem odstavku navedeni predpisi in kolektivne pogodbe so javni uslužbenki na razpolago na sedežu delodajalca.

X. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

20. člen

Delovno razmerje preneha v primerih:

- sporazumne razveljavitve pogodbe,
- redne odpovedi pogodbe v skladu z zakonom in to pogodbo,
- izredne odpovedi pogodbe v skladu z zakonom,
- na podlagi sodbe sodišča,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Dolžina odpovednih rokov je določena z zakonom in kolektivno pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga spremembo oz. dopolnitev te pogodbe ali sklenitev nove pogodbe.

22. člen

V primeru spora iz razmerij, ki jih ureja ta pogodba, bosta stranki spor skušali rešiti sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za rešitev spora pristojno krajevno pristojno delovno sodišče.

23. člen

V skladu z zakonom je bil javni uslužbenki tri dni pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi izročen v pregled pisen predlog te pogodbe in sicer v dveh izvodih. En izvod predloga pogodbe prejme javna uslužbenka, drug izvod se hrani v njeni personalni mapi.

Delodajalec je pred sklenitvijo pogodbe seznanil delavko z delom, pogoji dela ter pravicami in obveznostmi obeh strank, ki so povezane z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katerega se ta pogodba sklepa.

24. člen

Pogodba o zaposlitvi začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: 22. 08. 2012

Številka: 2703

Javna uslužbenka:
Urška GANC



Ravnatelj:
Pavel SREČNIK

P. 2/5

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02, 103/07), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/07 - uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07; uradno prečiščeno besedilo), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. list RS, št. 18/91), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08) in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94); v nadaljevanju: kolektivna pogodba) sklepata pogodbeni stranki

1. Delodajalec Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, ki ga zastopa ravnatelj Pavel Srečnik,

in

2. Javna uslužbenka Živa Lončarič, rojena, stanujoča

naslednjo

POGODBO O ZAPOSLOTVI (za nedoločen čas)

I. SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

1. člen

Delovno mesto se sklene za delovno mesto **vzgojiteljice**, za opravljanje nalog **vzgojiteljice**, ki jih za to delovno mesto določa Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za šolstvo in šport ter akt delodajalca o sistemizaciji.

2. člen

Stranki sklepata delovno razmerje za nedoločen čas in sicer od **01. 09. 2012.**

3. člen

Pravice in obveznosti iz te pogodbe se začnejo izvajati z dnem določenim s to pogodbo. Javna uslužbenka ohrani vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pridobljene pred uveljavitvijo te pogodbe, če s to pogodbo ni določeno drugače.

II. KRAJ IN ČAS DELA

4. člen

Delovno razmerje se sklene za delovno mesto **vzgojiteljice**, s **polnim delovnim časom 40 ur tedensko**, v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami.

Javna uslužbenka bo delo opravljala v dopoldanskem času. Obseg delavčeve neposredne pedagoške obveznosti določa zakon.

Obseg in vrsta dela se vsako šolsko leto določa z Letnim delovnim načrtom šole. Zaradi nemotenega poteka pedagoškega procesa lahko ravnatelj delavki odredi tudi drugo delo, za katerega delavka izpolnjuje pogoje.

Javna uslužbenka bo delo opravljala v prostorih PŠ Besnica, Videmce 12, 4201 Zg. Besnica.

V primeru potrebe pedagoškega procesa se delavka lahko napoti na delo v kraj, kjer poteka pedagoški proces (npr. ekskurzije, šola v naravi).

III. ODMORI, POČITKI, DOPUSTI IN DRUGE ODSOTNOSTI

5. člen

Javna uslužbenka ima pravico do odmora med delovnim časom v skladu z zakonom. Čas odmora se všteva v delovni čas delavke.

Javna uslužbenka ima pravico do letnega dopusta, v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in akti delodajalca. Letni dopust za tekoče koledarsko leto določi delodajalec najkasneje do 31. marca.

Ob sklenitvi pogodbe pripada javni uslužbenki letni dopust, ki ga lahko izrabi na način, določen z zakonom, kolektivno pogodbo, letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem.

V naslednjih letih trajanja delovnega razmerja se javnemu uslužbencu pripadajoče število dni letnega dopusta določi na podlagi dokazil delavca o izpolnjevanju pogojev za določitev števila dni letnega dopusta, ki izhajajo iz Zakona o delovnih razmerjih in področne kolektivne pogodbe.

Javna uslužbenka lahko izrabi letni dopust na način, določen z zakonom, kolektivno pogodbo, letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem.

Javna uslužbenka ima pravico do drugih odsotnosti v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

IV. VARSTVO PRI DELU

6. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu pogoje za varnost in zdravje v skladu s posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Javna uslužbenka se zavezuje spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu.

V. PLAČILO ZA DELO

7. člen

Delodajalec zagotavlja delavki plačilo za delo, ki je sestavljeno iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Stranki ugotavljata, da je pravna podlaga za določitev plačila za delo naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno

- besedilo, 17/08, 58/08 in naslednji - v nadaljnjem besedilu ZSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08, v nadaljnjem besedilu KPJS),
 - Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 60/08),
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, 51/08),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, 53/08),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, 69/08),
 - Uredba o merilih in kriterijih za določitev višine položajnega dodatka (Ur. list RS, 57/08) in
 - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. list RS, 64/08, 69/08).

8. člen

Plača se obračunava za povprečno mesečno delovno obveznost v trajanju delovnih ur.

9. člen

Šifra in ime delovnega mesta	D037007 – vzgojitelj
Tarifni razred	VII/1
Plačni razred javnega uslužbenca	30
Osnovna plača javnega uslužbenca	1.373,40

Skupna razlika za odpravo nesorazmerja se odpravi postopoma v obdobju in po dinamiki, določeni v 49. členu KPJS:

10. člen

Javnemu uslužbencu pripadajo dodatki v skladu z akti iz 8. člena te pogodbe.

11. člen

Javni uslužbenec lahko napreduje v plačne razrede v skladu s predpisi, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev.

Javnemu uslužbencu lahko pripada del plače za plačilo delovne uspešnosti v skladu z akti iz 8. člena te pogodbe.

12. člen

Plača delavca se obračuna mesečno.

VI. NADOMESTILO PLAČE

13. člen

Javnemu uslužbencu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v primerih in v trajanju, določenem z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v primerih odsotnosti z dela, ko ne dela iz razlogov na strani delodajalca. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

VII. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

14. člen

Javna uslužbenka ima pravico do regresa za letni dopust in drugih osebnih prejemkov v skladu za zakonom in kolektivno pogodbo.

VIII. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

15. člen

Javni uslužbenki se nadomestijo stroški za prehrano med delom. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

16. člen

Javni uslužbenki se povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela ter stroški, ki jih ima pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Kriterije in višine nadomestil določa zakon in kolektivne pogodbe.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCA

17. člen

Javna uslužbenka ima pravico do dodatnega izobraževanja in spopolnjevanja v obsegu in pod pogoji, ki jih določa kolektivna pogodba.

18. člen

Javna uslužbenka je dolžan delo opravljati vestno in v skladu z navodili delodajalca.

19. člen

Za pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank se uporabljajo tudi določila zakonov, kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov delodajalca, s katerimi so le-te določene.

V prejšnjem odstavku navedeni predpisi in kolektivne pogodbe so javni uslužbenki na razpolago na sedežu delodajalca.

X. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

20. člen

Delovno razmerje preneha v primerih:

- sporazumne razveljavitve pogodbe,
- redne odpovedi pogodbe v skladu z zakonom in to pogodbo,
- izredne odpovedi pogodbe v skladu z zakonom,
- na podlagi sodbe sodišča,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Dolžina odpovednih rokov je določena z zakonom in kolektivno pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga spremembo oz. dopolnitev te pogodbe ali sklenitev nove pogodbe.

22. člen

V primeru spora iz razmerij, ki jih ureja ta pogodba, bosta stranki spor skušali rešiti sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za rešitev spora pristojno krajevno pristojno delovno sodišče.

23. člen

V skladu z zakonom je bil javni uslužbenki tri dni pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi izročen v pregled pisen predlog te pogodbe in sicer v dveh izvodih. En izvod predloga pogodbe prejme javna uslužbenka, drug izvod se hrani v njeni personalni mapi.

Delodajalec je pred sklenitvijo pogodbe seznanil delavko z delom, pogoji dela ter pravicami in obveznostmi obeh strank, ki so povezane z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katerega se ta pogodba sklepa.

24. člen

Pogodba o zaposlitvi začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: 20. 08. 2012
Številka: 2681

Javna uslužbenka:
Živa LONČARIČ



Ravnatelj:
Pavel SREČNIK

Plo/6

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj
Svet šole

tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06

e-mail: os.strazisce@quest.arnes.si

Dopisna seja, 18. 7. 2012

Dnevni red:

Soglasje za zaposlitev novih delavcev oziroma nadomeščanje odsotnih delavcev

Na podlagi 183., 184. in 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/2012) in Soglasja (v priponki) župana MO Kranj, vas prosimo za soglasje k zaposlitvi delavcev, kot je razvidno iz priponke.

Za odgovor se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

Predsednik: Zmagoslav Zadnik



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE
KRANJ
Občina Kranj

PREJETO: 16.7.2012			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.
	2320		

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.si

www.kranj.si

Številka: 602-46/12-2-(47/09)

Datum: 12.7.2012

Na podlagi 183. 184. in 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012) in na podlagi vloge OŠ Stražišče Kranj, Šolska ul. 2, Kranj, št. 2245, z dne 10.7.2012, v zadevi izdaje soglasja za zaposlitev novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, izdaja župan Mestne občine Kranj naslednje

SOGLASJE

1. Mestna občina Kranj podaja soglasje, da Osnovna šola Stražišče Kranj za vrtec, začne s postopkom zaposlitve in zaposli:
 - 1 vzgojiteljico predšolskih otrok, kot nadomestno zaposlitev, zaradi upokojitve delavke, nedoločen čas,
 - 1 pomočnico vzgojiteljice predšolskih otrok, kot nadomestno zaposlitev, zaradi odpovedi delovnega razmerja, določen čas,
 - 1 kuharja, kot nadomestno zaposlitev, zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, določen čas,
 - 3 študente za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni, leto 2012,
 - 2 študenta za nadomeščanje v času daljših odsotnosti predvsem bolniških dopustov, dopustov, leto 2012.
2. Soglasje velja od dneva njegove izdaje.
3. V tem postopku niso nastali posebni stroški postopka.

Obrazložitev

Osnovna šola Stražišče Kranj je na Mestno občino Kranj naslovila vlogo, s katero prosijo za izdajo soglasja za zaposlitev novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

V skladu z enajsto alinejo 1. točke 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) poda župan soglasje za začetek postopka zaposlitve, in sicer za javni zavod, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, financer pa lokalna skupnost, svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stražišče Kranj je Mestna občina Kranj, zato župan Mestne občine Kranj podaja soglasje za začetek postopka zaposlitve novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

V skladu z drugo točko 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) je zaposlovanje dovoljeno na podlagi soglasja, ki ga mora uporabnik proračuna pridobiti pred začetkom postopka zaposlitve. Soglasje za zaposlitev se izda na podlagi zahteve:

- če je zaposlitev za nedoločen čas, s katero se nadomesti javnega uslužbenca, ki mu je prenehalo delovno razmerje, nujno potrebna za izvajanje nalog posameznega uporabnika proračuna, ali

Kuhar	1	Nadomestitev delavke, ki ji poteče pogodba o zaposlitvi za določen čas	Določen čas	Zaposlitev v okviru sistemiziranih delovnih mest in v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	800 bruto mesec	evrov na	Oskrbnina (cena programa vrtca)
-------	---	--	-------------	---	-----------------------	-------------	---------------------------------

Za zaposlovanje po 2. odstavku 184. člena ZUJF

Delovno mesto	Število	Obrazložitev razloga za zaposlitev	Ocena doseganja zmanjševanja zaposlenih	Plačilo za delo	Navedba virov za financiranje zaposlitve
Študenti ali drug ustrezen kader	3	Nadomeščanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni Čas dela: V letu 2012	8. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Cca. 5,00 evrov na uro. Sredstva so planirana v finančnem načrtu za leto 2012	Proračun Mestne občine Kranj.
Študenti ali drug ustrezen kader	2	Nadomeščanja v času daljših odsotnosti, (predvsem bolniških dopustov, dopusti) Čas dela: V letu 2012		Cca. 5,00 evrov na uro. Sredstva so planirana v finančnem načrtu za leto 2012	oskrbnina (cena programa)



MOHOR BOGATAJ
ŽUPAN

zanj

Bojan Homan
PODŽUPAN

Vročiti:

- OŠ Stražišče Kranj, Šolska ul. 2, Kranj - osebno

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj
Svet šole

tel: 04 / 270 03 00
fax: 04 / 270 03 06

e-mail: os.strazisce@guest.arnes.si

Dopisna seja, 20. 7. 2012

Dnevni red:

Soglasje za zaposlitev novih delavcev oziroma nadomeščanje odsotnih delavcev

Na podlagi 183., 184. in 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/2012) smo dobili soglasja za še naslednje zaposlitve v šolskem letu 2012/2013:

Župan MO Kranj je izdal soglasje za zaposlitev treh vzgojiteljic in petih pomočnic vzgojiteljic. Vse so že v tem šolskem letu zaposlene v oddelkih vrtca. Ker je vpis za naslednje šolsko leto že zagotovljen, se vzgojiteljicam oziroma pomočnicam vzgojiteljic pogodba o delu podaljša za eno leto.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport oziroma minister pa je izdal soglasje za naslednja delovna mesta: čistilka II, učitelj predmetnega pouka (VII/2) – glasbena vzgoja, učitelj predmetnega pouka (VII/2) – matematika, laborant (V), učitelj razrednega pouka (VII/2), 2 učitelja v podaljšanem bivanju (VII/2) in učitelj za dodatno strokovno pomoč (VII/2).

Člane Sveta prosimo za soglasje k zaposlitvi omenjenih delavcev.

Za odgovor se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

Predsednik: Zmagoslav Zadnik, l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 10001 Ljubljana

OSNOVNA SOLA STRAŽIŠČE
KRANJ
Občina Kranj

PREJETO:			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 KRANJ

Številka: 1000-41/2012/1

Datum: 19. 07. 2012

Na podlagi prvega odstavka 109. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in novele) Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport daje zgoraj navedenemu zavodu

SOGLASJE

k objavi delovnega mesta OŠ Učitelj za dodatno pomoč za določen čas od 01. 09. 2012 do 31. 08. 2013.

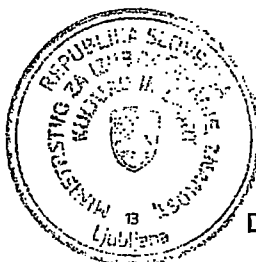
Obrazložitev

Zavod je na ministrstvo posredoval vlogo za izdajo soglasja k objavi delovnega mesta zaradi: prosto delovno mesto. Razporeditev dela med ostale delavce ni mogoča in je potrebna nadomestna zaposlitev.

Pripravila:

Mag. Marija Urank

višja svetovalka



Vročiti:

- Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 KRANJ

Alen Kofol

v.d. generalnega direktorja
Direktorata za predšolsko vzgojo in
osnovno šolstvo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss[.]gov.si

www.mizks.gov.si

Številka: 20102-015/2013
Datum: 31. 1. 2013

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 – ZUS-1 in 126/07, 65/08, 8/10) je inšpektorica sestavila

URADNI ZAZNAMEK
o telefonskem razgovoru z ravnateljem OŠ Stražišče, Pavlom Srečnikom, na
tel. št. 04 27 00 320 v času od 12.20 do 12.30

Po prejemu izjasnitve v predmetni zadevi v zvezi z domnevnimi nepravilnostmi glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev strokovnih delavcev v šoli in vrtcu (Besnica) ter pri organizaciji naravoslovnih taborov oz. zimske šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu, je ugotovljeno, da šola ni predložila vse relevantne dokumentacije v zvezi s spornima zaposlenima, in sicer ni pogodbe o zaposlitvi za učiteljico za dodatno strokovno pomoč in njenega dokazila o izobraževanju, ni pogodbe za vzgojiteljico in ni razvodna pridobitev vseh potrebnih soglasij za zaposlitev (svet šole).

Nadalje je ugotovljeno, da ni dovolj jasno predstavljeno načrtovanje in narava financiranja šole v naravi (sofinanciranje: da ali ne).

Glede na navedeno je bil ravnatelj v telefonskem razgovoru pozvan, da dopolni izjasnitve z manjkajočo dokumentacijo in malo podrobneje predstavi načrtovanje in izvedbo šole v naravi za 6. razrede v roku 5 dni.

mag. Marjanca Šteblaj
inšpektorica svetnica

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
Linhartova 7a
1000 LJUBLJANA

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj
Pavel Srečnik, ravnatelj

Štev.: 348
Datum: 29. 01. 2013

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	
Prejeto:	Sig. znak:
30-01-2013	MS
	Pril.:
Šifra zadeve:	Vredn.:
20102-15/2013	

Zadeva: Poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije

Poziv št. 20102-015/2013 z dne 22. 01. 2013, smo s strani naslovnega organa prejeli kot priporočeno pošto pošiljko dne, 24. 01. 2013, zato v naloženem upravnem roku 5 dni, pošiljamo izjasnitev na eni strani, na drugi pa posredujemo materialne dokaze ter naše opredelitve do vseh navedb v pobudi – nam neznanega avtorja/-jev.

Iz vašega poziva (št. 20102-015/2013 z dne 22. 01. 2013) je prav tako razvidno, da naslovni organ obravnava pobudo, katere avtor(ji) nam ni(so) poznan(i), še več tovrstnih domnevnih nepravilnosti na organih šole nismo zaznali. Iz pobude izhaja še, navajamo: »domnevne nepravilnosti glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev strokovnih delavcev v šoli in vrtcu ter pri organizaciji naravoslovnih taborov oz. zimске šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu« in prav tako iz pobude izhaja še, da:

1. »je na delovnem mestu specialne pedagoginje zaposlena gimnazijska maturanta«;
2. »je na delovnem mestu vzgojiteljice v vrtcu Besnica za nedoločen čas zaposlena delavka, ki je opravila le prekvalifikacijo«;
3. »starše zanima tudi verodostojnost in ustreznost ravnanj vodstva šole pri organizaciji naravoslovnih taborov. Za zimsko šolo v naravi (240 €) za učence šestih razredov je bila ponudba ena sama (javni razpis ???), starši nimajo možnosti izbire, predračuna ni bilo ... Ob tem se opravičeno postavlja vprašanje osebnih interesov oz. koristi.«

Add 1: Na šoli smo v tem šolskem letu prvič razpisali delovno mesto učitelja/-ce, za dodatno strokovno pomoč. Odločili smo se zaradi velikega števila ur (trenutno 67), ki izhajajo iz odločb o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami. Dobili smo ustrezno soglasje MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT in Sveta šole OŠ Stražišče Kranj. Razpis smo objavili na Zavodu RS za zaposlovanje, Območna služba Kranj, prav tako smo razpis objavili tudi na spletnem portalu OŠ Stražišče Kranj [www.o-strazisce.kr.edus.si/].

Na razpis se je prijavila edino in samo ena kandidatka. S kandidatko smo sklenili delovno razmerje za določen čas, do 31. 08. 2013. Delavka ima dokončano gimnazijo, končuje pa tudi študij na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika. Odločitev, da smo izbrali (po izobrazbi) neustrezno kandidatko, je temeljila na dejstvu, da je že več let kot zunanja sodelavka poučevala na OŠ Stražišče Kranj (v tem času je bila zaposlena na OŠ Helene Puhar Kranj, osnovni šoli s prilagojenim programom, kjer je bila zaposlena od oktobra 2005 do avgusta 2012). S svojim pristopom in delom z našimi učenci, ki so imeli ure dodatne pomoči kot otroci s posebnimi potrebami, tako tudi

letos, je delo opravljala vestno, kvalitetno, velikokrat pohvaljeno s strani staršev otrok s posebnimi potrebami.

Add 2: V okviru OŠ Stražišče Kranj, Podružnična šola Besnica delujejo trije oddelki predšolskega varstva / vrtca. Delo v teh treh oddelkih opravlja šest delavk. Za vsa delovna mesta, kot za delovanje vrtca v celoti, nam sredstva zagotavlja ustanoviteljica t.j. Mestna občina Kranj, ki je tudi izdala soglasje za zasedbo delovnega mesta vzgojiteljice predšolskih otrok (za nedoločen čas) kot nadomestno zaposlitev vzgojiteljice, ki se je upokojila v letu 2012. Za predmetno delovno mesto se je zahtevala visoka strokovna šola, zaposlili pa smo kandidatko z univerzitetno strokovno izobrazbo in končanim izpopolnjevanjem za vzgojiteljico predšolskih otrok (dokazila v prilogi). Celoten razpisni postopek smo izvedli skladno z veljavno zakonodajo tako, da smo razpis (julij 2012) najprej objavili na Zavodu RS za zaposlovanje, Območna služba Kranj, z javno objavo na njihovih oglasnih deskah in spletnih straneh. Zavedajoč se, da nam je ob tovrstnem zaposlovanju, t.i. ZUJF naložil pridobivanje ustreznih soglasij, smo le-tega pridobili tudi s strani ustanoviteljice, izbrana pa je bila kandidatka, ki se je v izbirnem postopku izkazala z ustreznimi dokazili kot tudi strokovno usposobljenostjo in je bila tudi najprimernejša za delovno mesto vzgojiteljice predšolskih otrok v vrtcu v Besnici. Ne nazadnje je bila delavka na OŠ Stražišče Kranj zaposlena že od leta 2010 (učna pomoč od 01. 01. 2010 - 30. 06. 2010, preko javnih del; spremljevalka gibalno oviranega otroka od 01. 09. 2010 - 31. 08. 2012). Delavka je v času zaposlitve na OŠ Stražišče Kranj, končala ustrezeni program za vzgojiteljico predšolskih otrok in izpolnjuje pogoje za vzgojiteljico predšolskih otrok skladno z drugo alinejo drugega odstavka prve točke 5. člena Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (UL RS 92/2012). Že prej navedeni pravilnik v zadnjem odstavku prve točke 5. člena absolutno navaja: »ne glede na določbo prejšnjega odstavka te točke študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje.« Kandidatka pa je 22. 06. 2009 imela že zaključeno univerzitetno izobrazbo iz družboslovja, med drugim pa je opravila tudi usposabljanje za imenovanje v naziv, je tudi učiteljica smučanja, ima končano ekonomsko gimnazijo, ipd..

Če povzamemo, je iz dokumentacije zaposlovanja OŠ Stražišče Kranj razvidno, da smo izmed kandidatov (velja za moške in ženske) na razpisana prosta delovna mesta, zaposlovali kandidate, ki so se prijavili v zakonitem roku in so se po našem prepričanju izkazali za najprimernejše. Pri tem želimo poudariti, da v času do od razpisa pa do današnjega dne, nismo prejeli nobene pritožbe neizbranih kandidatov; vsi so dobili pisno obvestilo, ter, da smo za vse zaposlitve pridobili potrebna soglasja.

Add 3: V celoti zavračamo navedbe v zvezi z organizacijo zimске šole v naravi. Domneva o osebnih interesih oziroma koristih pa je tudi žaljiva. Vse tabore in šole v naravi načrtujemo v skladu z zakoni in pravilniki v okviru strokovnih aktivov in v sodelovanju s starši. Na šoli v času 9-letnega šolanja organiziramo štiri tabore oziroma šole v naravi (3., 4., 6. in 8. razredi). Nadstandardni program obravnavamo na roditeljskih sestankih eno leto pred izvedbo, na Svetu staršev, ki daje soglasje programu, potrdi ga Svet šole. Najmanj tri mesece pred izvedbo skličemo sestanek z vsemi starši, kjer jih seznanimoz z vsemi podrobnostmi, ki so vezane na določen tabor. Po enakem postopku smo postopali tudi pri pripravi letošnje zimске šole v naravi. Želimo poudariti, da smo zimsko šolo v naravi ponovno uvedli pred leti (po enajstletnem premoru) prav na pobudo staršev, ki je bila podana na Svetu staršev. Zadnja leta smo zimsko šolo vedno organizirali v Logu pod Mangartom, letos smo prav na pobudo staršev iskali še druge možnosti. Med več kraji (Log pod Mangartom v povezavi s Kaninom, Vogel, Mozirska koča na Golteh) smo izbrali Golte (cenovno sprejemljiva, zagotovljen sneg z umetnim zasneževanjem, primerni tereni za učenje smučanja, ...). Vsi starši so po informaciji na skupnem sestanku, dobili še pisno obvestilo o ceni (ločeno za bivanje, prevoz, karte, kader). Stroške bodo starši poravnali v šestih (ponujeno jim je bilo tudi osem) mesečnih obrokih. Za pomoč pri plačilu smo ponudili tudi pomoč iz sredstev šolskega sklada. Cena v pobudi je izmišljena, ne glede na število udeležencev je cena 224 €. Glede na to, da je bilo skupaj 64 (od 69 prijavljenih) udeležencev, nam že Izračun pove, da storitev ne presega enostavnega postopka na podlagi Zakona o javnem naročanju, iz katerega je evidentno, da se za tovrstni postopek lahko izda tudi naročilnica, pridobi pa lahko tudi le ena sama ponudba. Šole v naravi in tabore sem kot učitelj športne vzgoje organiziral šestnajst let, prav toliko let sodelujem pri

organizaciji kot pomočnik ravnatelja in zadnja leta kot ravnatelj – VSA LETA V ZADOVOLISTVO IN KORIST OTROK.

Postopek načrtovanja naravoslovnih taborov in možnosti sodelovanja staršev pri tem načrtovanju s poudarkom na organizaciji zimske šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu pa naj izpovemo, da se Letni delovni načrt delovanja šole sprejema na Svetu zavoda na katerem sodeluje v 11-članskem organu pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, ter da na takšen način dela do sedanj ni bilo nobenih pritožb.

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo tudi na številki

Z odličnim spoštovanjem!



Pavel Srečnik, ravnatelj

Vročiti:

- naslovni organ (poslano priporočeno s povratnico)
- arhiv tu

Priloge:

- dokazila o izobrazbi učiteljice za dodatno strokovno pomoč
- dokumentacija o pridobljeni izobrazbi in dodatnem usposabljanju za strokovno delavko zaposleno v vrtcu Besnica in druga dokumentacija
- seznam strokovnih delavk v vrtcu pri PŠ Besnica
- soglasje k objavi delovnega mesta učitelja za dodatno pomoč
- zapisnik Sveta šole
- prijava prostega delovnega mesta za učitelja za dodatno strokovno pomoč; kopija objave
- soglasje k sistemizaciji delovnih mest za oddelke vrtca
- soglasje k objavi delovnega mesta vzgojiteljice predšolskih otrok
- prijava prostega delovnega mesta za vzgojiteljico predšolskih otrok
- zapisnik Sveta staršev; Sveta šole
- Letni delovni načrt – nadstandardni program

8

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Seznam strokovnih delavk v oddelkih vrtca pri PŠ Besnica:

Ime in priimek	Delovo mesto	Vrsta zaposlitve	Datum pog. o zap.	Izob., str. izpit
Valentina Demšar	vzgojiteljica		01. 09. 2012	Vzgojitelj predšolskih otrok strokovni izpit
Mojca Kopic	vzgojiteljica		01. 09. 2012	Vzgojitelj predšolskih otrok strokovni izpit
Živa Lončarič	vzgojiteljica		01. 09. 2012	Vzgojitelj predšolskih otrok
Darja Letnar	pom. vzgojiteljice		01. 09. 2012	Vzgojitelj predšolskih otrok strokovni izpit
Biserka Bajželj	pom. vzgojiteljice		01. 09. 2012	Vzgojitelj predšolskih otrok strokovni izpit
Silva Potočnik	pom. vzgojiteljice		18. 06. 1984	Vzgojitelj predšolskih otrok

FK

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02, 103/07), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/07 - uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07; uradno prečiščeno besedilo), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Ur. list RS, št. 18/91), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08) in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94); v nadaljevanju: kolektivna pogodba) sklepata pogodbeni stranki

1. Delodajalec **Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj**, ki ga zastopa ravnatelj **Pavel Srečnik**,

in

2. Javna uslužbenka **Živa Lončarič**, rojena, _____, stanujoča

naslednji

A N E K S št. 1
k
POGODBI O ZAPOSLOITVI
št. 2681

1. člen

Delavka se ob podpisu pogodbe o zaposlitvi obvezuje, da bo šolskem letu 2012/2013 opravila pripravništvo in strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Aneks je sestavljen v treh izvodih, od katerega prejme delavka en izvod, dva izvoda pa šola.

Številka: 2681

Datum: 20. 8. 2012

Javna uslužbenka:
Živa LONČARIČ



Ravnatelj:
Pavel SREČNIK

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Ravnatelj

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/2006, 72/07)

izdajam sklep o imenovanju

Vanje Trček, vzg. predšolskih otrok

za mentorja pripravnici Živi Lončarič, vzg. predšolskih otrok

Kranj, 3. 9. 2012



Pavel Srečnik, ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 10001 Ljubljana

OSNOVNA SOLA STRAŽIŠČE
KRANJ
Občina Kranj

PREJETO:			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Osnovna šola Stražišče Kranj

Šolska ulica 2

4000 KRANJ

Številka: 1000-41/2012/1

Datum: 19. 07. 2012

Na podlagi prvega odstavka 109. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in novele) Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport daje zgoraj navedenemu zavodu

SOGLASJE

k objavi delovnega mesta OŠ Učitelj za dodatno pomoč za določen čas od 01. 09. 2012 do 31. 08. 2013.

Obrazložitev

Zavod je na ministrstvo posredoval vlogo za izdajo soglasja k objavi delovnega mesta zaradi prosto delovno mesto. Razporeditev dela med ostale delavce ni mogoča in je potrebna nadomestna zaposlitev.

Pripravila:

Mag. Marija Urank

višja svetovalka



Alen Kofol

v.d. generalnega direktorja
Direktorata za predšolsko vzgojo in
osnovno šolstvo

Vročiti:

- Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 KRANJ

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
PD-2: Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela

KJ 68317

Regist. št. prijave

1. Naziv in naslov delodajalca: Osnovna šola Starišče Kranj

Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Datum: 10. 09. 2012

3. Upravna enota prostega dela: Kranj
(če se delo ne opravlja v UE sedeža firme)

5. Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela: Učitelj za dodatno pomoč

4. Na prosto delo bomo zaposlili 01 delavcev (največ 30)

Koda SKP:

6. Opis del in nalog:

7. Zahtevana poklicna oz. strokovna izobrazba: Pogoji oz. izobrazba v skladu z veljav. zak. Šifra: 7.8.0.2.1
Alternativna poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:
Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): Šifra:

8. Trajanje zaposlitve			9. Vrsta zaposlitve		10. Zahtevane delovne izkušnje		11. Zahtevan vozniški izpit kategorije											
1. Nedoločen čas	2. Določen čas	oz. do (vpišite)	1. Polni del. čas	2. Krajši del. čas	1. NE	2. DA	A B C D E F G H I AM C1E A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1E DE											
	Št. mes. 12	31. 8. 2013																

12. Zahtevano znanje jezika/ov (navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje vpišite vrednosti od 1 do 5: 1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dubro, 4 Zelo dobro, 5 Telkočje):			
Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje

13. Zahtevana računalniška znanja:	Osnovno	Zahtevno
Urejevalnik besedil	1	2
Določanje preglednic	1	2
Računalniško oblikovanje	1	2
Delo z bazami podatkov	1	2
Programiranje	1	2
Poznavanje računalniških omrežij	1	2
Poznavanje operacijskih sistemov	1	2

14. Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti / kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo:

15. Javna objava prostega dela:		16. Rok za prijavo kandidatov:	17. Način prijave kandidatov:	
1 – Želimo, da prosto delo objavi Zavod v svojih prostorih in na spletnih straneh		a) 5 dni b) dni	1 – kandidati naj pošljejo po pošti : a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom	
2 – Želimo, da prosto delo objavi Zavod v svojih prostorih, na spletnih straneh in v drugih medijih			2 – kandidati naj pošljejo po e-pošti: a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom	
3 – NE želimo objave Zavoda, ker bomo objavili dne: 31. 7. 2012 (datum objave) zagotovili sami (način objave):			3 – kandidati naj pokličejo za razgovor	
			4 – drugo:	

18. Posebne namere delodajalca pri iskanju kandidatov za zaposlitev:

- 1 – želimo zaposliti delavca iz držav članic EU in EGP (navedite):
2 – želimo zaposliti delavca tujca: a) nova zaposlitev tujca b) obnova delovnega dovoljenja c) sezonsko delo

19. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za stike za kandidate (ustrezno podčrtajte):

Ime in priimek Pavel Srečnik tel. 270 03 00 e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

20. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za sodelovanje z Zavodom (ustrezno podčrtajte): 1 – Ista kot za kandidate

2 – Ime in priimek tel. e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

Rubrike od 21 do 26 izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda, oziroma želite zaposliti tujega državljanca:

21. Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):

- 1 – obvesti ustrezne kandidate 3 – posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP: iz držav(e)
2 – napoti največ najustreznejših kandidatov 4 – napoti kandidate za potrebe javnega povabila APZ (naziv povabila):

, objavljenega na spletnih straneh Zavoda

22. Vrsta pogodbe	23. Okvirna mesečna bruto plača	24. Urnik dela				25. Poskusno delo
3. o zaposlitvi za določen čas o zaposlitvi za opravljanje dela na domu	EUR	1. enozmensko delo	2. dvo ali večzmensko delo	3. deljen delovni čas	4. gibljivi nestalen udeležnik	

26. Druga sporočila, opombe:

Zig Ime in priimek odgovorne osebe: Pavel Srečnik Podpis odgovorne osebe:

IZPOLNI ZAVOD 1 Datum sprejema prijave

Datum objave v prostorih Zavoda

Prijava

- Ste pozabili geslo?
- Ste pozabili uporabniško ime?
- Ustvari račun

Prosta delovna mesta

  | Zadetkov: 13

V skladu z veljavno zakonodajo objavljamo naslednja prosta delovna mesta s pričetkom del: 1. 9. 2012:

- Vzgojiteljica predšolskih otrok, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, polni delovni čas, 4 delovna mesta
- Pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, 1 polni delovni čas, 6 delovnih mest
- Laborant, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, skrajšan delovni čas (44% ali 18 ur/teden), 1 delovno mesto
- Učitelj razrednega pouka, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, polni delovni čas, 1 delovno mesto
- Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, polni delovni čas, 2 delovni mesti
- Učitelj za dodatno pomoč, določen čas, od 1.9.2012 do 31.8.2013, polni delovni čas, 1 delovno mesto

Prijave s potrebnimi prilogami in izobrazbo v skladu z veljavno zakonodajo pošljite na sedež zavoda: Osnovna šola Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj, v petih dneh od datuma objave (6. 8. 2012).

Zadnji članki

Naravoslovni tabor



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.si

www.kranj.si

OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE

K R A N J

Občina Kranj

PREJETO: 16-7-2012			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.
	2321		

Številka: 602-45/2012-2-47/09

Datum: 12.7.2012

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF) in na podlagi vloge OŠ Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, Kranj, št. 2246, z dne 10.7.2012, izdaja župan Mestne občine Kranj naslednje:

SOGLASJE

1. Mestna občina Kranj soglaša s predlogom Sistemizacije delovnih mest za oddelke vrtca pri OŠ Stražišče za šolsko leto 2012/2013.

Obrazložitev:

OŠ Stražišče je dne 11.7.2012 na Mestno občino Kranj vložila predlog za izdajo soglasja k Sistemizaciji delovnih mest za oddelke vrtca pri OŠ Stražišče Kranj za šolsko leto 2012/2013.

Predlagana sistemizacija delovnih mest za oddelke vrtca pri OŠ Stražišče je v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/2005, 82/2005, 76/2008, 77/09, 79/09-popr., 102/09, 105/10).

V oddelkih vrtca pri OŠ Stražišče (Žabnica in Besnica) je za šolsko leto 2012/2013 oblikovanih 8 oddelkov (3 - I. starostno obdobje, 2- kombinirana oddelka, 3- II. starostno obdobje), v katere je vključenih 130 otrok, skupaj je sistemiziranih 23,29 delavcev, in sicer 2,1 delavcev v upravi (pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, administrativno-računovodski delavci, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane), 4,69 tehničnih delavcev (delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilec, hišnik), 16,5 delavcev za neposredno delo v oddelkih (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja).

Preko cene programa se zagotavljajo sredstva za zaposlene. Sredstva v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2012 so zagotovljena v sorazmerni višini za stroške, ki nastanejo v letu 2012 oz. bodo zagotovljena tudi v proračunu MOK za leto 2013.

Glede na podano utemeljeno obrazložitev OŠ Stražišče, Mestna občina Kranj soglaša s sistemizacijo delovnih mest za oddelke vrtca pri OŠ Stražišče za šolsko leto 2012/2013.

Priprava:

Darja Veternik, višja svetovalka

Nada Bogataj Kržan
NAČELNICA



Mohor Bogataj
ŽUPAN

zanj
Bojan Homan
PODŽUPAN

Vročiti:

- OŠ Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, Kranj
- spis, tu.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE

K R A N J

Občina Kranj

PREJETO: 16.7.2012			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.
	2320		

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.si

www.kranj.si

Številka: 602-46/12-2-(47/09)

Datum: 12.7.2012

Na podlagi 183. 184. in 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012) in na podlagi vloge OŠ Stražišče Kranj, Šolska ul. 2, Kranj, št. 2245, z dne 10.7.2012, v zadevi izdaje soglasja za zaposlitev novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, izdaja župan Mestne občine Kranj naslednje

SOGLASJE

1. Mestna občina Kranj podaja soglasje, da Osnovna šola Stražišče Kranj za vrtec, začne s postopkom zaposlitve in zaposli:
 - 1 vzgojiteljico predšolskih otrok, kot nadomestno zaposlitev, zaradi upokojitve delavke, nedoločen čas,
 - 1 pomočnico vzgojiteljice predšolskih otrok, kot nadomestno zaposlitev, zaradi odpovedi delovnega razmerja, določen čas,
 - 1 kuharja, kot nadomestno zaposlitev, zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, določen čas,
 - 3 študente za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni, leto 2012,
 - 2 študenta za nadomeščanje v času daljših odsotnosti predvsem bolniških dopustov, dopustov, leto 2012.
2. Soglasje velja od dneva njegove izdaje.
3. V tem postopku niso nastali posebni stroški postopka.

Obrazložitev

Osnovna šola Stražišče Kranj je na Mestno občino Kranj naslovila vlogo, s katero prosijo za izdajo soglasja za zaposlitev novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

V skladu z enajsto alinejo 1. točke 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) poda župan soglasje za začetek postopka zaposlitve, in sicer za javni zavod, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, financer pa lokalna skupnost, svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stražišče Kranj je Mestna občina Kranj, zato župan Mestne občine Kranj podaja soglasje za začetek postopka zaposlitve novih delavcev oz. za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

V skladu z drugo točko 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) je zaposlovanje dovoljeno na podlagi soglasja, ki ga mora uporabnik proračuna pridobiti pred začetkom postopka zaposlitve. Soglasje za zaposlitev se izda na podlagi zahteve:

- če je zaposlitev za nedoločen čas, s katero se nadomesti javnega uslužbenca, ki mu je prenehalo delovno razmerje, nujno potrebna za izvajanje nalog posameznega uporabnika proračuna, ali

- če je zaposlitev nujno potrebna za izvajanje nalog posameznega uporabnika proračuna in gre za zaposlitev za določen čas, ali
- če gre za zaposlitev, ki je posledica povečanega obsega programa ali izvajanja novega programa ali ustanovitve novega proračunskega uporabnika, ali
- če uporabnik proračuna izkaže, da bo kljub zaposlitvi nominalno zmanjšal stroške dela v tekočem letu v primerjavi s stroški dela preteklega leta, ali
- če gre za zaposlitev, ki je financirana iz prihodkov tržne dejavnosti, ali
- če gre za izvajanje posameznega projekta za čas trajanja projekta, če so za njegovo izvedbo zagotovljena tudi sredstva za plače zaposlenih.

V skladu s tretjo točko 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) mora zahteva za izdajo soglasja vsebovati obrazložitev razlogov za zaposlitev, oceno doseganja zmanjševanja zaposlenih z obrazložitvijo, oceno potrebnih sredstev za plače v primerjavi z zagotovljenimi sredstvi v finančnem načrtu za ta namen z obrazložitvijo, navedbo virov za financiranje zaposlitve in druge podatke, potrebne za odločitev o izdaji soglasja.

V skladu z drugo točko 184. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) lahko uporabniki na podlagi soglasja župana sklepajo tudi druge avtorske in podjemne pogodbe in prevzemajo obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi ustrezne napotnice pooblaščenice organizacije za posredovanje dela.

Župan Mestne občine Kranj tako na podlagi 183. 184., in 186. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. List, RS, št. 40/2012) izdaja soglasje za začetek postopka zaposlitev za določen in nedoločen čas ter zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi ustrezne napotnice pooblaščenice organizacije za posredovanje dela, in sicer:

Za zaposlovanje po 2. odstavku 183. člena ZUJF

Delovno mesto	Število	Obrazložitev razloga za zaposlitev	Vrsta zaposlitve (2. odstavek 183. člena)	Ocena doseganja zmanjševanja zaposlenih	Ocena zagotovljenih sredstev v finančnem načrtu za obdobje od 1.7.2012 do 31.12.2012	Navedba virov za financiranje zaposlitve
Vzgojiteljica predšolskih otrok; razpis takoj	1	Nadomestitev delavke zaradi upokojitve	Nedoločen čas	Zaposlitev v okviru sistemiziranih delovnih mest in v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	1.400 evrov bruto na mesec	Oskrbnina (cena programa vrtca)
Pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok; razpis v avgustu ali septembru 2012	1	Nadomestitev delavke zaradi odpovedi delovnega razmerja	Določen čas	Zaposlitev v okviru sistemiziranih delovnih mest in v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	900 evrov bruto na mesec	Oskrbnina (cena programa vrtca)

Kuhar	1	Nadomestitev delavke, ki ji poteče pogodba o zaposlitvi za določen čas	Določen čas	Zaposlitev v okviru sistematiziranih delovnih mest in v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	800 evrov na mesec	Oskrbnina (cena programa vrtca)
-------	---	--	-------------	---	--------------------	---------------------------------

Za zaposlovanje po 2. odstavku 184. člena ZUJF

Delovno mesto	Število	Obrazložitev razloga za zaposlitev	Ocena doseganja zmanjševanja zaposlenih	Plačilo za delo	Navedba virov za financiranje zaposlitve
Študenti ali drug ustrezen kader	3	Nadomeščanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni Čas dela: V letu 2012	8. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Cca. 5,00 evrov na uro. Sredstva so planirana v finančnem načrtu za leto 2012	Proračun Mestne občine Kranj.
Študenti ali drug ustrezen kader	2	Nadomeščanja v času daljših odsotnosti, (predvsem bolniških dopustov, dopusti) Čas dela: V letu 2012		Cca. 5,00 evrov na uro. Sredstva so planirana v finančnem načrtu za leto 2012	oskrbnina (cena programa)



MOHOR BOGATAJ
ŽUPAN

zanj
Bojan Homan
PODŽUPAN

Vročiti:

- OŠ Stražišče Kranj, Šolska ul. 2, Kranj - osebno

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

PD-2: Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela

KJ 68170

Regist. št. prijave

1. Naziv in naslov delodajalca: Osnovna šola Stražišče Kranj

Šolska ulica 2, 4000 Kranj

Kranj

2. Matična številka PRS: 5 0 8 5 3 6 5 0 0 0

4. Na prosto delo bomo zaposlili 0 1 delavcev (največ 30)

3. Upravna enota prostega dela: (če se delo ne opravlja v UE sedeža firme)

5. Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela: Vzgojiteljica

Koda SKP:

6. Opis del in nalog:

7. Zahtevana poklicna oz. strokovna izobrazba: Prav. o norm. in kad.pog. v pred. vzg. Šifra: 7, 8, 0, 0, 1
 Alternativna poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:
 Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): Šifra:

8. Trajanje zaposlitve		9. Vrsta zaposlitve		10. Zahtevane delovne izkušnje		11. Zahtevan vozniški izpit kategorije	
1. Nedoločen čas	2. Določen čas oz. do (vpišite) št. mes.	1. Polni del. čas	2. Krajši del. čas ur/teden	1. NE	2. DA leta mes.	A B C D E F G H/A M C1 E	A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1 E DE

12. Zahtevano znanje jezika/ov (navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje vpišite vrednosti od 1 do 5: 1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče):

Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje

13. Zahtevana računalniška znanja:	Osnovno	Zahtevno
Urejevalnik besedil	1	2
Delo s preglednicami	1	2
Računalniško oblikovanje	1	2
Delo z bazami podatkov	1	2
Programiranje	1	2
Poznavanje računalniških omrežij	1	2
Poznavanje operacijskih sistemov	1	2

14. Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti / kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo:

15. Javna objava prostega dela: 1 – Želimo, da prosto delo objavi Žavod v svojih prostorih in na spletnih straneh 2 – Želimo, da prosto delo objavi Zavod v svojih prostorih, na spletnih straneh in v drugih medijih 3 – NE želimo objave Zavoda, ker bomo objavo dne: (datum objave) zagotovili sami (način objave):	16. Rok za prijavo kandidatov: a) 5 dni b) dni	17. Način prijave/kandidatov: 1 – kandidati naj pošljejo po pošti: a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom 2 – kandidati naj pošljejo po e-pošti: a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom 3 – kandidati naj pokličejo za razgovor 4 – drugo:
---	--	--

18. Posebne namere delodajalca pri iskanju kandidatov za zaposlitev:

1 – želimo zaposliti delavca iz držav članic EU in EGP (navedite):

2 – želimo zaposliti delavca tujca: a) nova zaposlitev tujca b) obnova delovnega dovoljenja c) sezonsko delo

19. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za stike za kandidate (ustrezno podčrtajte):

Ime in priimek Pavel Srečnik tel. 270 03 00 e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

20. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za sodelovanje z Zavodom (ustrezno podčrtajte): 1 – Ista kot za kandidate

2 – Ime in priimek tel. e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

Rubrike od 21 do 26 izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda, oziroma želite zaposliti tujega državljanca:

21. Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):

1 – obvesti ustrezne kandidate 3 – posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP: iz držav(e)

2 – napoti največ najustreznejših kandidatov 4 – napoti kandidate za potrebe javnega povabila APZ (naziv povabila):

, objavljenega na spletnih straneh Zavoda

22. Vrsta pogodbe	23. Okvirna mesečna bruto plača	24. Umik dela				25. Poskusno delo
3. o zaposlitve na o zaposlitvi za opravljanje dela na domu	EUR	1. enozmenskó delo	2. dvo ali večzmenskó delo	3. deljen delovni čas	4. gibljiv / nestalen umik	1. 2.

26. Druga sporočila, opombe:

Ime in priimek odgovorne osebe: Pavel Srečnik Podpis odgovorne osebe:

Datum sprejema prijave 26.07.12 Datum objave v prostorih Zavoda 31.07.12

IZJAVILA JE ZA POKLONIKOVIČNI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

ONPOSILJEN
23. 01. 2013

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss[.]gov.si

www.mizks.gov.si

Osnovna šola Stražišče Kranj
Pavel Srečnik, ravnatelj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

Številka: 20102-015/2013

Datum: 22. 1. 2013

Zadeva: Poziv za izjasnitev in posredovanje dokumentacije

Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport je prejel pobudo, iz katere med drugim izhajajo domnevne nepravilnosti glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev strokovnih delavcev v šoli in vrtcu ter pri organizaciji naravoslovnih taborov oz. zimske šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu.

Iz pobude izhaja, da:

- je na delovnem mestu specialne pedagoginje zaposlena gimnazijska maturantka;
- je na delovnem mestu vzgojiteljice v vrtcu Besnica za nedoločen čas zaposlena delavka, ki je opravila le prevelikafikacijo.

V pobudi je nadalje navedeno:

»Starše zanima tudi verodostojnost in ustreznost ravnanja vodstva šole pri organizaciji naravoslovnih taborov. Za zimsko šolo v naravi (240 €) za učence šestih razredov je bila ponudba ena sama (javni razpis???), starši nimajo možnosti izbire, predračuna ni bilo ... Ob tem se upravičeno postavlja vprašanje osebnih interesov oz. koristi.«

Iz navedenih domnevnih nepravilnosti izhajajo domnevne kršitve določil:

- 94. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCS-2D; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) v povezavi z določilom 5. člena Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/11, 10/12, 92/12);
- 40. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF) v povezavi z določilom 5. člena Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 92/12, 98/12-popr.);
- 49. člena ZOFVI, ki opredeljuje naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje in poslovnega organa, med katere sodi tudi organizacija, načrtovanje in vodenje dela vrtca oziroma šole in drugo.

4

Glede na navedeno vas za ugotovitev dejanskega stanja po 13. členu Zakona o šolski inšpekciji (Ur. list RS, št. 114/05-UPB1) v povezavi z 19. in 29. členom Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, št. 43/07-UPB1) kot ravnatelja šole pozivamo, da pripravite poročilo, v katerem:

- se opredelite do vseh navedb v pobudi;
 - natančno predstavite postopek načrtovanja naravoslovnih taborov in možnosti sodelovanja staršev pri tem načrtovanju naravoslovnih taborov oz. šol v naravi s poudarkom na organizaciji zimske šole v naravi za učence šestih razredov v tekočem šolskem letu;
 - navedite podatke o morebitni obravnavi pripomb staršev na organizacijo šol v naravi v preteklem in tekočem šolskem letu ter kakšni so bili vaši ukrepi.
- Poročilo priložite listinsko dokumentacijo, ki bo potrjevala vaše navedbe v poročilu.

K poročilu predložite tudi naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o pridobljeni izobrazbi strokovne delavke (diploma, potrdilo o strokovnem izpitu...), zaposlene na delovnem mestu specialne pedagogike in pogodbo o zaposlitvi;
- seznam strokovnih delavk v vrtcu Besnica z navedbo:
 - o delovnih mest, ki jih zasedajo,
 - o vrsto zaposlitve (določen/nedoločen čas),
 - o datumom sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
 - o podatkov o pridobljeni izobrazbi, opravljenim strokovnim izpitom,
- dokumentacijo o pridobljeni izobrazbi in dodatnem usposabljanju za strokovno delavko, zaposleno v vrtcu Besnica, ki je navedena v pobudi.

K poročilu priložite še dokumentacijo šole, za katero ocenjujete, da je pomembna za pridobitev vpogleda v dejansko stanje.

Poročilo s priloženo dokumentacijo pošljite na Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport, Linhartova 7a, 1000 Ljubljana v roku 5 dni od prejema dopisa.

S spoštovanjem.

mag. Marjanca Šteblaj
inšpektorica svetnica



Vročiti:

- Osnovna šola Stražišče Kranj, Pavel Srečnik, ravnatelj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj – priporočeno s povratnico



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

ONPOSLANO

23 -01- 2013

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss[.]gov.si

www.mizks.gov.si

Inšpektorat Republike Slovenije za delo
Parmova 33
1000 Ljubljana

Številka: 20102-015/2013

Datum: 22. 1. 2013

Zadeva: **Odstop zadeve št. 20102-015/2013 – OŠ Strazišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj**

Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport je prejel pobudo, iz katere med drugim izhajajo domnevne nepravilnosti v postopkih zaposlovanja strokovnih delavcev, ki naj bi se izvajali na podlagi poznanstev. Nadalje iz pobude izhajajo domnevne kršitve pravic delavcev iz delovnega razmerja s strani delodajalca (določanje terminov za koriščenje rednega letnega dopusta, evidentiranje prisotnosti na delu ...), kar predstavlja domnevno kršenje delovnopravne zakonodaje.

Glede na navedeno, vam v skladu z določilom 4. odstavka 65. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06 - UPB2, 105/06 – ZUS-1 in 126/07, 65/08, 8/10) in 10. točko 14.b člena Zakona o šolski inšpekciji (Ur. list RS, št. 114/05) navedeno zadevo v delu, ki sodi v vašo pristojnost, posredujemo v pristojno reševanje.

S spoštovanjem.

Pripravil/a:
mag. Marjanca Šteblaj
inšpektorica svetnica

Janez Mežan
v. d. glavnega inšpektorja



Priloga:
- Fotokopija pobude

Vročiti:

- Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Parmova 33, 1000 Ljubljana – priporočeno s povratnico

Osnovna šola Stražišče Kranj
Šolska ulica 2
4000 Kranj

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	
Prejeto:	Sig. znak:
21-01-2013	MS
	Pril.:
Šifra zadeve:	Vredn.:
20102-15/2013	

pa. H. Stehly^{1.}

Li

KRŠITEV DELOVNE ZAKONODAJE ALI MOBING NAD ZAPOSLENIMI?

1. Vodilna (ravnatelj in pomočnica) na OŠ Stražišče delujeta zelo samovoljno, neoziraje se na zakone in pravice zaposlenih. Zaposlovanje poteka po domače (po vezah in poznanstvih), mimo zakonov in pravil. Pomembni so interesi posameznikov, ustrezna izobrazba in ostali kriteriji, ki bi morali biti merilo, na vnaprejšen izbor nimajo vpliva. Takšno je kadrovanje pri pedagoških delavcih (na delovnem mestu specialne pedagoginje zaposlena gimnazijska maturantka) in v oddelkih vrtca (v vrtcu Besnica je delavka, ki je opravila le prekvalifikacijo, zaposlena na delovnem mestu vzgojiteljice za nedoločen čas).
2. Pojavljajo se manipulacije v zvezi z delovnim časom – 29. septembra so pri nadomeščanju predprazničnega 24. decembra veljali za zaposlene popolnoma različni kriteriji: delovna sobota (določena z LDN, brez omejitev), je bila dovoljena izključno samo učiteljem (in posebej izbranim tehničnim delavcem), ostali zaposleni (administrativni in tehnični delavci, svetovalne delavke, knjižničarki) so morali ostati doma, čeprav je bil normalni delovni dan (učenci so bili v šoli) in so morali 24. decembra koristiti letni dopust. Najbrž se jim enako obeta tudi 6. aprila, ko naj bi nadomeščali 3. maj.
3. Prav tako nihče ni smel delati v času od 27. do 31. decembra, ker je bila po odločitvi vodstva šola v tem času zaprta. Na to delavci pri planiranju letnih dopustov niso bili opozorjeni (ta odločitev je bila sprejeta tik pred zdajci), tako da posamezniki niso imeli več dopusta, torej???

Enaka situacija bo nastopila v času zimskih počitnic, ko bodo nepedagoški delavci proti svoji volji morali na letni dopust (čeprav bi imeli kaj delati in bi radi delali), kar pomeni, da jim ga bo poleti že zmanjkalo oz. ga ne bodo mogli koristiti, ko bi to sami želeli.

4. Prisotnost na delovnem mestu se evidentira z uro, s katero upravlja in jo nadzira pomočnica ravnatelja. Zaposleni o stanju (primanjkljaju ali višku ur) niso obveščeni, tudi če to želijo, ne dobijo točnih podatkov. Obveščeni so le, da imajo primanjkljaj, ki ga je treba nadomestiti. Z viškom ur ne morejo razpolagati oz. jim koriščenje ni dovoljeno, čeprav vedo, da le-ta obstaja.
5. Starše zanima tudi verodostojnost in ustreznost ravnanja vodstva šole pri organizaciji naravoslovnih taborov. Za zimsko šolo v naravi (240 €) za učence šestih razredov je bila ponudba ena sama (javni razpis???), starši nimajo možnosti izbire, predračuna ni bilo ... Ob tem se upravičeno pojavlja vprašanje osebnih interesov oz. koristi.