



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO

Linhartova cesta 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 444 05 88
E: gp.irssol@gov.si
www.irssol.gov.si

Številka: 010-35/2023 (I1-01)
Datum: 1. 4. 2023

**Zadeva: Kriteriji za določitev prioritet dela Inšpektorata Republike Slovenije
za šolstvo**

V skladu s sklepom Vlade RS, št. 06100-4/2015/15 z dne 2. 4. 2015, inšpektorati na svojih spletnih straneh objavijo kriterije za določanje prioritetnih inšpekcijskih nadzorov, upoštevaje oceno tveganja na posameznem področju. V omenjenem primeru gre za dokument, ki ob upoštevanju zakonodaje, dodatno določa prioritete dela inšpektorata, upoštevaje ocene tveganja na posameznem področju.

A: PRIORITETE

REDNI NADZORI:

Osnovno izhodišče rednih nadzorov je zagotovitev sistematičnega nadzora nad morebitnimi odstopanji v šolskem prostoru, pri čemer je potrebno ugotavljati ali gre za sistemska odstopanja ali neznanje. Redne nadzore je potrebno prilagajati na podlagi usmeritev ministra, letnega načrta dela Inšpektorata ter ugotovitev iz pobud in predlogov strokovnih služb resornega ministrstva.

Inšpektorat na podlagi analiz tveganj pripravi načrt dela za posamezno področje in izvede redne nadzore na podlagi skupnih metodoloških okvirjev. Po zaključku nadzora se na podlagi upravne zanke o ugotovitvah seznani vse deležnike – zavezance (preko okrožnic), ustanovitelje (ministrstvo, občine) idr., preko dopisov, itd.

Pri rednih nadzorih se zasleduje namen izboljšanja in razvoja sistema.

IZREDNI NADZORI:

Usmeritve za določitev prioritet dela glede na vsebinsko področje domnevnih kršitev predpisov, izhajajočih iz prejetih prijav, so naslednje:

1. Prioriteta (zadeve, pri katerih je prednostna obravnava upravičena z vidika javnega interesa):
 - *različne pojavne oblike nasilja* (obrnava možnih nepravilnosti v tej zvezi - ne glede na vrsto nasilja in udeležence se zadeve obravnava s poudarkom na zaščiti žrtev nasilja; nadzor se nanaša na preverjanje ustreznosti ravnanj zavodov, ki so v nadzorstveni pristojnosti šolske inšpekcije – prijava ostalim pristojnim organom, vzgojno delovanje idr.);
 - *ocenjevanje* (obrnava možnih nepravilnosti, ki vplivajo na napredovanje oziroma dokončanje izobraževanja ter nezmožnost vpisa v nadaljnje izobraževanje ter na pravice, povezane s statusom udeleženca izobraževanja, npr. neizdaja javnih listin);

- *postopki imenovanja ravnateljev/direktorjev in konstituiranje organov* (obravnavajo možnih nepravilnosti v postopkih različnih imenovanj, pri katerih zaradi nepravilnih postopkov lahko prihaja do različnih nadaljnjih nezakonitosti);
- zadeve, v katerih je *delo drugih organov odvisno od naših ugotovitev*.

2. Prioriteta:

- *varno in spodbudno okolje* (obravnavajo možnih nepravilnosti npr. pri skladnosti določb internih aktov zavezanca za uresničevanje tega cilja s predpisi, skladnost organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela s cilji vzgoje in izobraževanja, opredeljenimi v zakonodaji, z določbami, ki se nanašajo na splošno zagotavljanje varnosti; izpolnjevanje pogojev, standardov in normativov za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, ki vplivajo na zagotavljanje varnosti);
- ocenjevanje (obravnavajo možnih nepravilnosti, ki niso zajete pod ocenjevanjem v prioriteti 1 - ne vplivajo neposredno na napredovanje oziroma na dokončanje izobraževanja ter na zmožnost vpisa v nadaljnje izobraževanje ter na pravice, povezane s statusom udeleženca izobraževanja);
- uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- uresničevanje pravic in obveznosti strokovnih delavcev;
- prispevki staršev in njihova namenska raba;

3. Prioriteta:

- organizacija dela (npr. dnevna, tedenska in letna organizacija dela, organizacija šolske prehrane, vsebina in postopek sprejemanja internih aktov zavezanca);
- izpolnjevanje standardov in normativov za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa;
- izpolnjevanje statusnih, materialnih in kadrovskih pogojev;
- vodenje dokumentacije in evidenc;
- izpolnjevanje drugih nalog ravnatelja.

Tabela 1: Prednostna lista za izvedbo inšpekcijskih nadzorov – časovni okvir

Prioriteta	Časovni okvir pričetka reševanja
1	do 1 meseca
2	do 2 mesecev
3	do 3 mesecev

C) NAČIN ODLOČANJA O PREDNOSTNEM VRSTNEM REDU

Pregled prejetih zadev opravi glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseb in zadevo dodeli v reševanje inšpektorju. Inšpektor po dodelitvi zadeve takoj, ko je to glede na organizacijo dela mogoče, še dodatno opravi vsebinsko presojo in ugotovi, ali so izpolnjeni kriteriji za uvrstitev primera na prednostno vrstno listo za izvedbo nadzora. V kolikor inšpektor ugotovi, da ni podlag za uvedbo inšpekcijskega nadzora, o tem seznani glavnega inšpektorja ali od njega pooblaščen oseb.

Pri uvrščanju zadeve na prednostno vrstno listo se v primerih, ko gre za prijavo oziroma pobudo, poleg drugih vsebinskih kriterijev upošteva, ali je zadeva ustrezno konkretizirana in z vidika postopnosti reševanja in možnosti ukrepanja tudi, ali jo je že obravnaval pristojni organ zavezanca.

Ob tem je potrebno dodatno upoštevati še druge kriterije, ki pomembno vplivajo na kvaliteto in učinkovito delo inšpektorata. Tako 1. prioriteto zmeraj predstavljajo tudi:

- a) Primeri z več različnimi prijavami v zvezi z delovanjem istega zavezanca, pri tem pa je iz vsebin razvidno, da gre za očitne nepravilnosti in kršitve predpisov pri delovanju.
 - v tem primeru se vse zbrane prijave praviloma združijo v en postopek inšpekcijskega nadzora in se v okviru nadzora obravnavajo vse prejete pobude, ki doslej niso bile uvrščene v prioriteto 1.
- b) Druge zadeve, kadar tako odredi glavni inšpektor oziroma oseb, ki ga nadomešča.
- c) V omenjenem okviru se urejajo tudi vsa poslanska in novinarska vprašanja ter zaprosila za Informacije javnega značaja, pri čemer pa je potrebno istočasno upoštevati tudi področno zakonodajo.
- d) Vodenje prekrškovnih postopkov predstavlja redno obvezo dela vseh inšpektorjev.

V primeru obravnave več zadev znotraj iste prioritete, se le te obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseb lahko odredi, da se določena zadeva znotraj iste prioritete prednostno obravnava ne glede na čas prispetja.

V primeru, da inšpektor lahko reši zadevo zgolj na podlagi prejete dokumentacije (in nadzor pri zavezancu ni potreben), lahko takšno zadevo reši vzporedno z reševanjem ostalih zadev.

Omenjena navodila se pričnejo uporabljati s 1. 4. 2023 in so v uporabi do preklica. Z njimi se pa preklicuje Kriterije za določitev prioritet dela Inšpektorata RS za šolstvo in šport, št. 010-56/2020/1 (I1-01), 31. 12. 2020.

dr. Simon Slokan
glavni inšpektor

Vročiti:

- vsi zaposleni - elektronsko
- spletna stran IRSŠol;