

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO

Linhartova cesta 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 444 05 88

E: gp.irssol@gov.si

www.irssol.gov.si

Številka: 010-54/2023/2

Datum: 28. 12. 2023

**Zadeva: Kriteriji za določitev prioritet dela Inšpektorata Republike Slovenije
za šolstvo v letu 2024**

V skladu s sklepom Vlade RS, št. 06100-4/2015/15 z dne 2. 4. 2015, inšpektorati na svojih spletnih straneh objavijo kriterije za določanje prioritetnih inšpekcijskih nadzorov, upoštevaje oceno tveganja na posameznem področju. V omenjenem primeru gre za dokument, ki ob upoštevanju zakonodaje, dodatno določa prioritete dela inšpektorata, upoštevaje ocene tveganja na posameznem področju.

PRIORITETNA DELOVNA PODROČJA

REDNI NADZORI:

Osnovno izhodišče rednih nadzorov je zagotovitev sistematičnega nadzora nad morebitnimi sistemskimi odstopanji v šolskem prostoru. Redne nadzore bomo izvajali na podlagi letnega programa dela Inšpektorata, ki je pripravljen na podlagi usmeritev MVI ter Vlade RS, kot tudi na podlagi analiz tveganja, pobud strokovnih služb in pobud.

Inšpektorat je dolžan na podlagi analiz tveganja pripraviti letni program dela ter določiti področja rednih nadzorov, ki bodo opravljeni na podlagi skupnih metodoloških okvirjev. Po zaključku nadzora se na podlagi upravne zanke o ugotovitvah seznanijo vse deležnike – zavezance (preko okrožnic), ustanovitelje (ministrstvo, občine) idr.

Pri rednih nadzorih se zasleduje namen izboljšanja in razvoja sistema na vseh ravneh. Tako je pomembno zavedanje, da šole, v skladu z ZOFVI-jem, skupaj s svojimi organi morajo izvajati evalvacijo in nadzor nad delovanjem različnih procesov. Na podlagi tega in ob zavedanju **načela postopnosti**, bomo v okviru rednih nadzorov vključevali vsa področja, ki ne predstavljajo Prioritete dela v okviru izrednih nadzorov. Predhodno pa bomo pobudnika seznanili, da je sama zadeva vključena v redni nadzor ter da ima sam možnost podati pobudo/pritožbo neposredno na zavod za vzgojo in izobraževanje.

IZREDNI NADZORI:

Glede na Program dela inšpektorata v 2024, se bodo izredni nadzori izvajali praviloma samo na področjih dela, ki so določeni kot Prioriteta dela oziroma bodo po presoji glavnega inšpektorja in inšpektorja uvrščena na prednostno listo za obravnavo. Kot prioriteta se obravnavajo sledeča vsebinska področja domnevnih kršitev pri katerih je prednostna obravnava upravičena z vidika javnega interesa:

- **različne pojavne oblike nasilja** (obravnavna možnih nepravilnosti v tej zvezi - ne glede na vrsto nasilja in udeležence se zadeve obravnava s poudarkom na zaščiti žrtev nasilja; nadzor se nanaša na preverjanje ustreznosti ravnanj zavodov, ki so v nadzorstveni pristojnosti šolske inšpekcije – prijava ostalim pristojnim organom, vzgojno delovanje idr.). V tem okviru se obravnava pobude, v katerih se zazna elemente prekrška ali kaznivega dejanja (neodvisno od storilca – otrok, mladostnik, starš, delavec) oziroma so že nastale posledice (telesne poškodbe, materialna škoda,...). V primerih, ko se pobude nanašajo na npr. *domnevno dalj časa trajajoč podrejen odnos med posamezniki, neučinkovitost šole pri obravnavanju nasilnih dogodkov oziroma opustitev ukrepanja, splošna pisanja o nasilnih posameznikih, pisanja o neizvajanju aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem*, se jih obravnava v okviru rednega nadzora v smislu preverjanja vzgojnega delovanja šol.
- **ocenjevanje** (obravnavna možnih nepravilnosti, ki vplivajo na napredovanje oziroma dokončanje izobraževanja ter nezmožnost vpisa v nadaljnje izobraževanje ter na pravice, povezane s statusom udeleženca izobraževanja, npr. neizdaja javnih listin);
- **postopki imenovanja ravnateljev/direktorjev in konstituiranje organov** (obravnavna možnih nepravilnosti v postopkih različnih imenovanj, pri katerih zaradi nepravilnih postopkov lahko prihaja do različnih nadaljnjih nezakonitosti);
- zadeve, v katerih je **delo drugih organov odvisno od naših ugotovitev**.

Začetek izrednih nadzorov je v roku 1 meseca od prejema pobude.

ORGANIZACIJA DELA – načini odločanja

Pregled prejetih zadev opravi glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseba, Vsako pisanje se vsebinsko preuči in opredeli, za kakšno vrsto pisanja gre, pri čemer se upošteva zagotavljanje javne koristi in izkazana dejanska kršitev zakonskih okvirjev, ki jih nadzira šolska inšpekcija. Po izvedeni prvi presoji, se zadevo dodeli v reševanje inšpektorju. Inšpektor po dodelitvi zadeve opravi dodatno vsebinsko presojo in ugotovi, ali gre za prioriteto oziroma za zadevo, ki izpolnjuje kriterije prednostne liste za izvedbo nadzora. Pri uvrščanju zadev iz prijav oziroma pobud na prednostno listo za izvedbo nadzora, se upošteva:

- vsebinska področja domnevnih kršitev (*prednostno primeri z več različnimi prijavami v zvezi z delovanjem istega zavezanca*) ter očitne nepravilnosti in kršitve predpisov pri delovanju zavezanca,
- ustrezna konkretizacija zadeve,
- postopnost reševanja zadeve (*ali jo je že obravnaval pristojni organ zavezanca*),
- možnosti ukrepanja inšpektorja.

V primeru več prijav zoper istega zavezanca, se vse zbrane prijave praviloma združijo v en postopek inšpekcijskega nadzora, v katerem se obravnavajo tudi pobude, ki še niso bile uvrščene v nobeno prioriteto ali prednostno listo.

V kolikor inšpektor ugotovi, da ni podlag za uvedbo inšpekcijskega nadzora, o tem seznanj glavne inšpektorja ali od njega pooblaščen osebo.

Med zadeve, ki pomembno vplivajo na kvalitetno in učinkovito delo inšpektorata, ter tako lahko predstavljajo prioriteto področje odzivanja inšpektorata, sodijo:

- a) vodenje prekrškovnih postopkov,
- b) odzivanje na poslanska in novinarska vprašanja ter zaprosila za Informacije javnega značaja, pri čemer pa je potrebno istočasno upoštevati tudi področno zakonodajo,
- c) ter druge zadeve, kadar tako odredi glavni inšpektor oziroma oseba, ki ga nadomešča.

V primeru obravnave več zadev znotraj prioritete oziroma zadev, ki izpolnjujejo kriterije prednostne liste, se le te obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseba lahko odredi, da se določena zadeva znotraj prioritete oziroma zadev, ki izpolnjujejo kriterije prednostne liste, prednostno obravnava ne glede na čas prispetja.

V primeru, da inšpektor lahko reši zadevo zgolj na podlagi prejete dokumentacije (in nadzor pri zavezancu ni potreben), lahko takšno zadevo reši vzporedno z reševanjem ostalih zadev.

Z omenjenimi kriteriji želimo delovati v smeri povečanja priložnosti za strokovno delovanje in avtonomijo zavodov za vzgojo in izobraževanje, katerim zakonodaja že danes določa zakonitost delovanja. Istočasno pa IRSŠol podati možnost, da kot zunanji evalvator sistema, poveča število rednih nadzorov, ki so pomembni za izboljšanje samega sistema.

Omenjena navodila se pričnejo uporabljati s 1. 1. 2024 in so v uporabi do preklica. Z njimi se pa preklicuje Kriterije za določitev prioritet dela Inšpektorata RS za šolstvo, št. 010-35/2023/1 (I1-01), 1. 4. 2023.

dr. Simon Slokan
glavni inšpektor

Vročiti:

- vsi zaposleni - elektronsko
- spletna stran IRSŠol;