

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/2023 z dne 7.2.2023; (v nadaljevanju: ZZPri) in Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) kot zavezanec za vzpostavitev zunanje poti za prijavo sprejem

**NAVODILO ZA VZPOSTAVITEV ZUNANJE POTI ZA PRIJAVO
V INŠPEKTORATU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN ENERGIJO TER IZVAJANJE
POSTOPKOV SKLADU Z ZAKONOM O ZAŠČITI PRIJAVITELJEV (ZZPri)**

1. člen

(Imenovanje uradnih oseb za zunanjo prijavo)

V Inšpektoratu za okolje in energijo (v nadaljevanju inšpektorat) sta imenovani uradni osebi za zunanjo prijavo po ZZPri:

1. Sergij Daolio,
2. Dragica Hržica.

Zunanjo prijavo knjiži administrativno osebje v glavni pisarni na uradu.

2. člen

(Kontaktne podatke za sprejem prijav)

Prijave se lahko podajo na obrazcu v prilogi tega navodila (Priloga 3: Zunanja prijava kršitve predpisa v delovnem okolju po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (ZZPri) – Obrazec) ter se sprejemajo na naslednje načine:

- na e-poštni naslov zvizgac.irsoe@gov.si
- pisno po pošti na naslov Inšpektorata za okolje in energijo (v nadaljevanju inšpektorat) s pripisom »Prijava po ZZPri«;
- prek spletnega obrazca na državnem portalu E-uprava.

3. člen

(Objava informacij na spletnih straneh)

Podatki o zunanji prijavi po ZZPri se objavijo na spletni strani inšpektorata [Inšpektorat za okolje in energijo | GOV.SI](#).

Za objavo in ažuriranje podatkov skrbi Andrej Petelinšek, sistemski administrator.

4. člen

(Sprejem in evidentiranje zunanje prijave ter pravice vpogleda)

1. Zunanje prijave prejete v skladu z 2.členom

Zunanjo prijavo, ki prispe na način definiran v 2. točki tega navodila, pooblaščen administrativno osebje v glavni pisarni urada evidentira v posebno zadevo v informacijskem sistemu INSPIS (dokumentarni sistem) pod klasifikacijsko številko 06201.

Uradna oseba za zunanjo prijavo, prijavo posreduje notranji organizacijski enoti, ki je pristojna za obravnavo, ta pa jo v skladu z navodili za obravnavo prijav dodeli v reševanje pristojnemu inšpektorju.

Inšpektor, ki je prijavo prejel v obravnavo, jo obravnava v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. [43/07](#) – uradno prečiščeno besedilo in [40/14](#) v nadaljevanju ZIN), in jo vodi pod klasifikacijsko številko 061x1. Prijavna zadeva pod klasifikacijsko številko 061x1 in pod 06201 se povežeta v informacijskem sistemu INSPIS. Pristojni inšpektor prijavitelju odgovori v skladu s 24. členom ZIN. Odgovor v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju se prijavitelju ne pošlje.

2. Ostale prijave iz katerih je razvidno, da gre za zunanjo prijavo po ZZPri

Prijave oziroma pobude, ki jih organ prejme na urad ali na območne enote se obravnava v skladu z ZIN. V primeru, da pa je iz prijave ali pobude razvidno, da gre za zunanjo prijavo po ZZPri, jo nosilec zadeve pošlje tudi na naslov zvizgac.irsoe@gov.si in navede v kateri prijavni zadevi je prijava oziroma pobuda poknjžena. Takšna prijava oziroma pobuda se poknjiži tudi v zadevo pod klasifikacijsko številko 06201 in se jo poveže s prijavno zadevo nosilca zadeve.

V primeru dvoma nosilca zadeve, ali so izpolnjeni pogoji za obravnavo po ZZPri, čeprav prijava ni bila podana kot zunanja prijava po ZZPri, s tem seznaniti uradno osebo za zunanjo prijavo, ki poda ustrezne usmeritve.

3. Pravice vpogleda

Do klasifikacijske številke 06201 za zunanjo prijavo dostopata uradni osebi za zunanjo prijavo, pooblaščen administrativno osebje v glavni pisarni urada ter predstojnik organa.

5. člen

(Postopek obravnave prijave po ZZPri)

Prijava se obravnava v skladu z ZIN, zaščitni ukrepi pa se zagotavljajo v skladu z ZZPri.

Če prijava ne izpolnjuje pogojev za obravnavo po ZZPri (Priloga 2), uradna oseba za zunanjo prijavo oceni, ali se bo obravnavala v skladu z ZIN. V takem primeru se prijava signira v ustrezno zadevo v evidenci inšpektorata pod klasifikacijsko številko 061x1.

V takem primeru uradna oseba prijavitelja obvesti o razlogih, zaradi katerih prijava ne bo obravnavana po ZZPri ter da se bo obravnavala nadaljevala v skladu z določbami ZIN. V obvestilu navede pravni položaj osebe (v primeru uporabe ZIN, da nima položaja stranke in da njena identiteta ne bo razkrita).

Pri obdelavi in obravnavi zunanje prijave je potrebna posebna skrbnost, da ne pride do razkritja identitete prijavitelja zunaj organa, zlasti pa ne delodajalcu prijavitelja. Pogoje za razkritje identitete določa 6. člen ZZPri.

Če inšpektor pri obravnavi kakršnekoli prijave presodi, da je potrebna zaščita prijavitelja zaradi tveganja povračilnih ukrepov v skladu s 17. členom ZZPri, prijavo pošlje na naslov zvizgac.irsoe@gov.si. Prijava se evidentira kot prijava po ZZPri v skladu s 4. členom tega navodila, uradna oseba za zunanjo prijavo pa prijavitelju svetuje o zaščiti v skladu s 7. poglavjem ZZPri.

Če uradna oseba za zunanjo prijavo pri obravnavi prijave po ZZPri ugotovi, da so podane okoliščine, ki kažejo na neresničnost vsebine prijave, prijavitelja zaprosi za dodatna pojasnila in ga ob tem opozori na posledice lažne prijave. Če prijavitelj pri neresnični prijavi vztraja, se uvede prekrškovni postopek.

Kadar je zaradi narave primera to potrebno, se lahko uradna oseba za zunanjo prijavo s prijaviteljem sestane tudi zunaj uradnih prostorov.

V skladu z ZZPri uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelja obvešča:

- v sedmih dneh o sprejemu ali nesprejemu prijave v obravnavo po ZZPri;
- v treh mesecih o stanju postopka, zlasti o sprejetih ali predvidenih ukrepih, če ta še ni končan;
- o koncu in izidu postopka.

6. člen
(Odstop prijave pristojnemu organu)

V primeru, da inšpektorat ni pristojen za obravnavo prijavljene kršitve, prijavo v skladu s 16. členom ZZPri, v celoti z vsemi osebnimi podatki, odstopi organu za zunanjo prijavo po 14. členu ZZPri, pristojnemu za obravnavo kršitve ter o tem obvesti prijavitelja.

Če je za obravnavo kršitve stvarno pristojen organ, ki ni naveden med organi za zunanjo prijavo po 14. členu ZZPri, se prijava takemu organu odstopi bodisi s soglasjem prijavitelja ali pa se navedbe iz prijave povzamejo v ločen dokument na način, da ne omogoča razkritja identitete prijavitelja.

V primeru odstopa zadeve stvarno pristojnemu organu iz prejšnjega odstavka z izrecnim soglasjem prijavitelja, se stvarno pristojnemu organu posreduje celotna prijava, vključno z vsemi osebnimi podatki prijavitelja. Sprejem prijave za uradno osebo za zunanjo prijavo ne pomeni odločanja o vsebini prijave, pač pa odločanje o uporabi ZZPri za to prijavo. Uradna oseba za zunanjo prijavo komunicira s stvarno pristojnim organom ter v rokih obvešča prijavitelja o prejemu, obravnavi ter izidu oz. zaključku postopka. Stvarno pristojni organ sicer sam komunicira s prijaviteljem. Če je potrebna zaščita pred povračilnimi ukrepi, jo v skladu s 16. članom ZZPri izvaja Komisija za preprečevanje korupcije.

V primeru odstopa zadeve stvarno pristojnemu organu iz drugega odstavka tega člena, za katerega prijavitelj ni dal soglasja za razkritje identitete, se stvarno pristojnemu organu posreduje povzetek prijave, brez osebnih podatkov prijavitelja. Sprejem prijave za uradno osebo za zunanjo prijavo ne pomeni odločanja o vsebini prijave, pač pa odločanje o uporabi ZZPri za to prijavo. Uradna oseba za zunanjo prijavo na inšpektoratu po potrebi komunicira s stvarno pristojnim organom ter v rokih obvešča prijavitelja o prejemu, obravnavi ter izidu oz. zaključku postopka. Če je potrebna zaščita pred povračilnimi ukrepi, jo v skladu s 16. članom ZZPri izvaja Komisija za preprečevanje korupcije.

7. člen
(Zaščita prijavitelja pri obravnavi zunanje prijave)

Uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, svetuje o pravnih možnostih ter mu v okviru svojih pristojnosti pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov, na primer tako, da mu izda potrdilo o vloženi prijavi ali zagotovi dokazila iz postopka s prijavo, ki jih prijavitelj potrebuje v drugem postopku.

Kadar je to potrebno, uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelja povabi na pogovor ali mu na drug ustrezen način pomaga v okviru svojih pristojnosti.

Uradna oseba za zunanjo prijavo se lahko glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije. Če uradna oseba za zunanjo prijavo presodi, da je to potrebno, lahko Komisiji za preprečevanje korupcije ob soglasju prijavitelja predlaga, da prevzame zaščito prijavitelja.

8. člen
(Statistično poročanje)

Uradna oseba za zunanjo prijavo, ki jo določi predstojnik, pripravi podatke za statistično poročilo do 1. februarja za preteklo leto. Pri tem upošteva vsebine, ki so določene v četrtem odstavku 15. člena ZZPri. Poročilo po seznanitvi vodstva odda v informacijski sistem Komisije za preprečevanje korupcije do 1. marca tekočega leta za prejšnje leto.

9. člen
(Ocena notranjih postopkov prejema prijav)

Uradna oseba za zunanjo prijavo izdelava oceno učinkovitosti notranjih postopkov prejema prijav in nadaljnega ukrepanja, v kateri opredeli tudi tveganja za razkritje prijavitelja (Priloga 1 – Primer ocene tveganja za razkritje identitete prijavitelja).

Uradna oseba za zunanjo prijavo oceni tveganja tudi na podlagi izkušenj pri obravnavi zunanjih prijav ter izkušenj uradnih oseb za zunanjo prijavo drugih organov.

Ocena učinkovitosti notranjih postopkov preprečevanja razkritja identitete prijavitelja se posodablja redno na tri leta.

Vodstvo obravnava oceno in sprejme ustrezne ukrepe oziroma se opredeli glede predlaganih ukrepov.

10. člen
(Informiranje zaposlenih in drugih oseb v delovnem okolju zavezanca)

Uradna oseba za zunanjo prijavo zagotovi informacije zaposlenim o vzpostavitvi, načinu zunanje poti prijave ter o izvajanju postopkov za zunanjo prijavo v skladu ZZPri.

Vse zadevne informacije so zaposlenim dostopne na internih spletnih straneh inšpektorata na naslovu [IRSOE | integriteta in žvižgači \(oe\) \(sigov.si\)](#).

11. člen
(Posodabljanje navodila)

Skrbnik tega navodila je:

- Polona Sopčič.

Spremembe in dopolnitve tega navodila se sprejmejo na enak način kot navodilo.

12. člen
(Začetek veljavnosti in objava)

Navodilo začne veljati 23. 5. 2023.

Navodilo se objavi na internih spletnih straneh inšpektorata ter evidentira v informacijskem sistemu INSPIS pod klasifikacijsko številko 0620.

Št.: 029-1/2023-9
Datum: 3. 5. 2023

Mirana Omerzu,
v. d. glavnega inšpektorja

Priloga 1 – Primer ocene tveganja za razkritje identitete prijavitelja

Če pride do tveganja ali razkritja identitete prijavitelja in celo do povračilnih ukrepov, se razmisli o dodatnih ukrepih, npr. določanje psevdonimov prijaviteljev za izpostavljena področja.

Nepooblaščen osebe bi lahko prišle do podatkov o identiteti prijaviteljev:

Tveganje	Ukrepi
Pri prejemu prijav na poštni naslov bi lahko prijavo odprla nepooblaščen oseba.	Spodbujamo uporabo pripisa »prijava po ZZPri« (objava na spletni strani). Pooblaščen administrativne osebe se medsebojno nadomeščajo, tako da je v glavni pisarni vedno vsaj ena. Nepooblaščen osebe so poučene o ravnanju s prijavi.
Pri komunikaciji z delodajalcem bi lahko prišlo do posrednega razkritja identitete prijavitelja.	Z delodajalcem komuniciramo na način, kot da je nadzor uveden po uradni dolžnosti in ne na prijavo. Pri izvajanju nadzora se ne izvaja nadzor samo za kršitve, ki jih je v prijavi navedel prijavitelj, pač pa se določi vzorec, ki zajema tudi v prijavi navedene kršitve.
Pri zagotavljanju kontradiktornosti postopka, vpogleda v spis ipd. bi lahko prišlo do razkritja identitete prijavitelja.	Iz spisa se pred dovolitvijo vpogleda umaknejo dokumenti, ki bi posredno ali neposredno razkrili prijaviteljevo identiteto.

Priloga 2: Kontrolni seznam za predhodni preizkus prijave

1. Prijavitelj je fizična oseba.
2. Prijavitelj je zaposlen pri pravni osebi oziroma je prostovoljec, pripravnik, vajenec, pogodbeni delavec, študent, sodeluje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, oziroma kako drugače sodeluje v dejavnosti pravne ali fizične osebe, ki jo izvajajo samozaposlene osebe na podlagi pogodbe, ali dela pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, ne glede na plačilo in ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali pogajanja pred podpisom pogodbe.
3. Prijavitelj prijavlja kršitev oziroma sum o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila v organizaciji.
4. Domnevna kršitev se je zgodila pri pravni osebi ali v povezavi z delovanjem pravne osebe.
5. Prijava ni očitno neutemeljena.
6. Prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma.

Priloga 3: Zunanja prijava kršitve predpisa v delovnem okolju po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (ZZPri) - Obrazec

Inšpektorat za okolje in energijo
Dunajska 56
1000 Ljubljana
E: zvizgac.irsoe@gov.si

ZUNANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPRI

V skladu z ZZPri (Ur.l. RS, št. 16/2023 z dne 7.2.2023) podajam prijavo kršitve predpisa v delovnem okolju.

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Anonimna prijava:	DA/NE
Ime in priimek:	
Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem:	
Drugi kontaktni podatki kot so npr. kontaktni naslov za povratne informacije v primeru anonimne prijave:	

PODATKI O KRŠITVI	
Kršitev se nanaša na delovno okolje v organizaciji kjer sem zaposlen _____ (ime organizacije)	Čas začetka, trajanja in konca kršitve:
Podatki o kršitelju:	
Opis kršitve (kaj, kdaj, kje): Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze:	

PREDHODNA OBRAVNAVA KRŠITVE
Ali ste prijavo vložili tudi po postopku v notranji poti? <ul style="list-style-type: none">- Da, podal sem notranjo prijavo v mojem delovnem okolju.- Da, prijavo sem podal pri drugem organu. Prosimo, navedite, pri katerem: _____.- Ne, ker delodajalec ni vzpostavil notranje poti.- Ne, ker notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati.- Ne, ker menim, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.

Navedite, ali je prijavljeno kršitev že obravnaval zaupnik znotraj vaše organizacije ali kakšen drug nadzorni organ in ali ste prejeli zapisnik nadzora ali kateri koli drugi dokument, ki vsebuje rezultate nadzora. Dokumente priložite prijavi.

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI

V primeru, da obstaja tveganje za povračilne ukrepe, izpolnite spodnjo rubriko.

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?	DA/NE
Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje.	
Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (17. člen ZZPri)? Navedite vrsto potrebne pomoči npr.: <ul style="list-style-type: none">- Informacije o pravnih možnostih;- potrdilo o vloženi prijavi;- dokazila iz postopka s prijavo;- drugo.	

ODSTOP PRIJAVE

Če za obravnavo vaše prijave Inšpektorat za okolje in energijo za zunanjo prijavo ni stvarno pristojen, bomo vašo prijavo, vključno z vašimi osebnimi podatki, odstopili stvarno pristojnemu organu za zunanjo prijavo, navedenem v 14. členu ZZPri.

Če za obravnavo vaše prijave Inšpektorat za okolje in energijo ni stvarno pristojen, prav tako pa zanjo ni pristojen drug organ za zunanjo prijavo iz 14. člena ZZPri, bomo stvarno pristojnemu nadzornemu organu posredovali:

- zgolj anonimizirani opis prijavljene kršitve oz.
- celotno prijavo z vašim soglasjem.

Vašo celotno prijavo, vključno z vašimi osebnimi podatki, lahko stvarno pristojnemu nadzornemu organu, ki ni organ za zunanjo prijavo iz 14. člena ZZPri, odstopimo le z vašim soglasjem.

Ali soglašate z odstopom vaše celotne prijave, s posredovanjem osebnih podatkov, pristojnemu nadzornemu organu?

DA/NE

POTRDITEV RESNIČNOSTI

Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.

Datum in kraj:

Podpis: _____

INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE

V primeru anonimne prijave vas prosimo, da navedete, na kateri naslov oziroma način želite prejeti povratne informacije.

Uradna oseba za zunanjo prijavo, vas lahko zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita. Razkritje identitete brez vašega soglasja je v ZZPri določeno kot prekršek.

Pristojni organ vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

- v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali jo bo obravnaval;
- v treh mesecih o stanju postopka s prijavo, če postopek še ne bo zaključen;
- ob zaključku obravnave o izidu postopka.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.