

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN ENERGIJO

Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana T: 01 420 44 88

E: gp.irsoe@gov.si

Na podlagi 33. čl., 68. čl. in 3. odst. 70. čl. Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 ZJU-UPB3, s spremembami, v nadaljevanju: ZJU) in 25. čl. Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami, ZDR-1) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, objavlja delovno mesto:

**PODSEKRETAR v Službi za splošne in pravne zadeve (DM: 202)**

– zaposlitev za določen čas

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

* najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), s področja izobraževanja;

1. **PRAVO (področje izobraževanja po Klasius-P-16: 0421);**

* najmanj **6 let** delovnih izkušenj (po pridobitvi strokovnega naziva);
* strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 3 mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
* državljanstvo Republike Slovenije;
* znanje uradnega jezika;
* da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Naloge delovnega mesta so:**

* opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog na pravnem področju, kot podpora odločitvam inšpektorjem v upravnih postopkih;
* opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog na pravnem področju, kot podpora odločitvam inšpektorjem v prekrškovnih postopkih;
* opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog na pravnem področju, kot podpora odločitvam inšpektorjem pri vlaganju kazenskih ovadb;
* opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog na pravnem področju pri sprejemanju internih splošnih in posamičnih aktov;
* opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog na pravnem področju pri oblikovanju predlogov zakonskih določil oziroma pri oblikovanju predlogov sprememb zakonskih določil;
* vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I.stopnji;
* vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, predlogov in drugih zahtevnih gradiv;
* sodelovanje z državnimi organi na pravnem področju na vseh upravnih in drugih področjih organa;
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti;
* opravljanje zgoraj navedenih nalog po navodilu neposredno nadrejenega za potrebe IRSNVP.

**Prijava mora vsebovati (obrazec):**

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela in stopnjo zahtevnosti delovnega mesta);
3. izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

1. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Inšpektoratu Republike Slovenije za okolje in energijo, da iz uradnih evidenc pridobi podatke iz 1. in 3. točke.

Izpolnjevanje zahtevanih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne »Izjave kandidata o izpolnjevanju pogojev« (obrazec). Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša (ne podpiše izjave), mora vlogi sam priložiti ustrezna dokazila; v nasprotnem primeru se vloga kot nepopolna zavrže.

**Prijava se obvezno odda na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«.** Zaželeno je, da se prijavi priloži tudi kopija dokazila o izobrazbi (diploma), Europass življenjepis in dokazila o opravljenih strokovnih izpitih.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil ter na podlagi razgovora, poleg tega pa lahko tudi z drugimi metodami preverjanja (pisno oz. praktično preverjanje znanja).

Kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka 2. stopnje, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja (3. odst. 31. čl. ZUP).

V izbirni postopek se v skladu z 12. in 21. čl. Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstijo samo popolne in pravočasno prispele prijave ter le tisti kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili pogodbo o zaposlitvi za **določen čas – nadomeščanje odsotnega javnega uslužbenca** (predvidoma do 15. 11. 2023 oz. do njegove vrnitve) s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu Podsekretar brez imenovanja v naziv, pravice oziroma obveznosti pa se mu določijo glede na uradniški naziv podsekretar (izhodiščni plačni razred: 43 oz. 2.389,72€ bruto). Kandidat bo delo opravljal v prostorih Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in energijo, v notranji organizacijski enoti: Službi za splošne in pravne zadeve, na naslovu: Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana.

**Rok za prijavo** je **10 dni** od objave delovnega mesta na spletni strani portala GOV.SI in Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidat pošlje pisno prijavo na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«,** ki jo pošlje v zaprti kuverti z oznako: »Za javno objavo – Podsekretar, DM: 202«, na naslov: Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Služba za splošne in pravne zadeve, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [kadrovska.irsoe@gov.si](mailto:kadrovska.irsoe@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Portala GOV.SI (Prosta delovna mesta v državni upravi): <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o izvedbi postopka dobite vsak delovni dan med 10. in 11. uro na telefonski številki: (01) 777 00 81 pri Lauri Simonišek.

V besedilu javne objave so izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Objaviti: Portal GOV.SI – Prosta delovna mesta v državni upravi