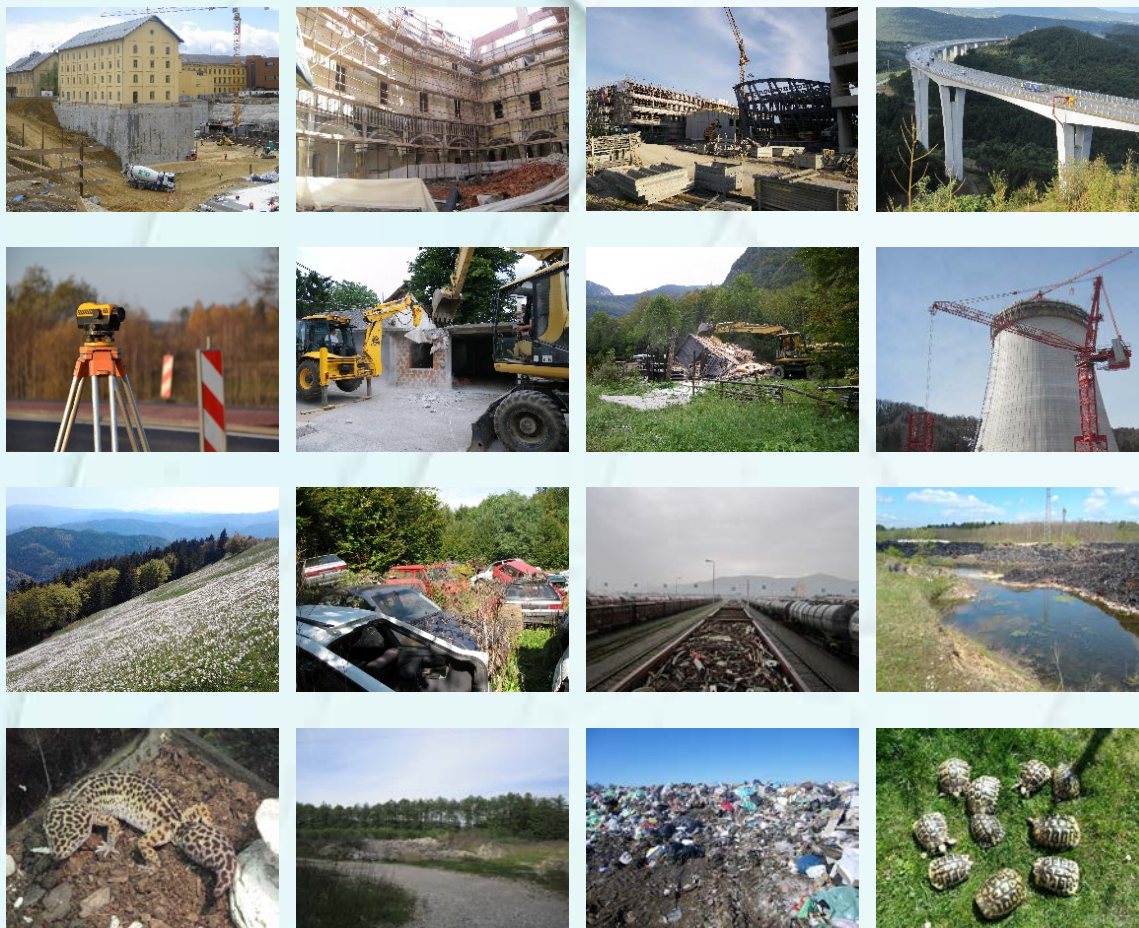




REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR  
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN PROSTOR  
Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

# NAČRT DELA INŠPEKTORATA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN PROSTOR ZA LETO 2018



Marec 2018



---

## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA IN KADRI</b> .....	<b>2</b>
2.1	FINANCE.....	5
2.2	POSLOVNI PROSTORI.....	5
2.3	TEHNIČNA OPREMELJENOST IN PROGRAMSKA OPREMA.....	6
2.4	TFS – ČEZMEJNO POŠILJANJE ODPADKOV.....	6
<b>3</b>	<b>GRADBENA, GEODETSKA IN STANOVANJSKA INŠPEKCIJA</b> .....	<b>8</b>
3.1	GRADBENA INŠPEKCIJA.....	8
3.1.1	PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA.....	11
3.1.2	IZHODIŠČA IN CILJI.....	12
3.1.3	KOORDINIRANE AKCIJE.....	19
3.1.4	KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA.....	21
3.1.5	DRUGO DELO.....	21
3.2	GEODETSKA INŠPEKCIJA.....	22
3.2.1	PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA.....	22
3.2.2	IZHODIŠČA IN CILJI.....	23
3.2.3	KOORDINIRANE AKCIJE.....	24
3.2.4	KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA.....	24
3.3	STANOVANJSKA INŠPEKCIJA.....	25
3.3.1	PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA.....	25
3.3.2	IZHODIŠČA IN CILJI.....	26
3.3.3	KOORDINIRANE AKCIJE.....	28
3.3.4	KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA.....	29
<b>4</b>	<b>INŠPEKCIJA ZA OKOLJE IN NARAVO</b> .....	<b>31</b>
4.1	PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA.....	31
4.1.1	ZAKON O VARSTVU OKOLJA.....	31
4.1.2	ZAKON O VODAH.....	31
4.1.3	ZAKON O OHRANJANJU NARAVE.....	32
4.1.4	ZAKON O GENSKO SPREMENJENIH ORGANIZMIH.....	32
4.1.5	ZAKON O DIMNIKARSKIH STORITVAH.....	32
4.2	IZHODIŠČA IN CILJI.....	33
4.3	REDNI INŠPEKCIJSKI NADZORI.....	34
4.3.1	REGISTER OBRATOV, KI JIH ZAJEMA OKOLJSKI NAČRT NADZORA OBRATOV IED.....	37
4.3.2	OBRATI SEVESO.....	41
4.3.3	ZAVEZANCI ZA RAVNANJE Z ODPADKI.....	42
4.3.4	POŠILJANJE ODPADKOV PREK MEJA.....	42
4.4	IZREDNI NADZORI INŠPEKCIJE ZA OKOLJE IN NARAVO.....	50
4.4.1	IZREDNI OKOLJSKI INŠPEKCIJSKI NADZORI OBRATOV IED.....	50
4.4.2	POSTOPKI IZREDNIH INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV SEVESO OBRATOV.....	50
4.5	DRUGI NADZORI.....	51
4.6	UKREPI ZA POVEČANJE UČINKOVITOSTI ION.....	51
4.7	KOORDINIRANE AKCIJE.....	52
4.8	KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA.....	53

---

## 1 UVOD

Inšpektorat RS za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: IRSOP) je bil ustanovljen z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 91/2014). Inšpektorat deluje kot organ v sestavi Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP).

Javni uslužbenci organa opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov in splošnih aktov s področja urejanja prostora in naselij, graditve objektov in izvedbe gradbenih konstrukcij, izpolnjevanja bistvenih zahtev za objekte, nad izvrševanjem predpisov s stanovanjskega področja in geodetske dejavnosti ter nad izvrševanjem predpisov s področja varstva okolja in ohranjanja narave, upravljanja voda, industrijskega onesnaževanja in gensko spremenjenih organizmov.

Inšpektoratu so bile leta 2017 dodeljene nove naloge na področju čezmejnega pošiljanja odpadkov, ker je s spremembo Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Ur. list RS, št. 78/20016) IRSOP postal upravni organ za vodenje postopkov in izdajo soglasij za čezmejne pošiljke odpadkov, kar je bilo prej v pristojnosti Arso. Zaradi tega je bila spremenjena tudi Uredba o organih v sestavi ministrstev (Ur. list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16), pri čemer je v 14. členu dodatno navedeno, da IRSOP opravlja upravne in strokovne naloge na področju čezmejnega pošiljanja odpadkov, razen radioaktivnih odpadkov.

Inšpektorat za zagotavljanje učinkovitega izvajanja nalog inšpekcijskega nadzora sprejme letni načrt dela, v katerem določi vsebino in obseg izvajanja inšpekcijskega nadzora. Pri določitvi letnega načrta dela izhaja iz ugotovitev v že izvedenih inšpekcijskih nadzorih in ocene, da na posameznem področju obstaja večja verjetnost kršitve predpisov.

Na področju okolja velja še posebna določba Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13), ki določa pripravo triletnega programa nadzora obratov večjega tveganja za okolje (SEVESO), zavezancev za ravnanje z odpadki in naprav, ki povzročajo onesnaževanje večjega obsega (IED zavezanci). V nadaljevanju predstavljamo načrt dela IRSOP za leto 2018, v katerem so jasno začrtani cilji in naloge, ki si jih bo ta upravni organ prizadeval izvesti v tem letu. Načrt dela IRSOP za leto 2018 za Gradbeno, geodetsko in stanovanjsko inšpekcijo upošteva Načrt aktivnosti za obdobje od 2016 do 2018, za Inšpekcijo za okolje in naravo Plan dela za obdobje od 2017 do 2019, trenutno kadrovske zasedbo, veljavno zakonodajo ter zagotovljene materialne in finančne vire.

IRSOP za doseganje ciljev na posameznih področjih opravlja inšpekcijske nadzore, s katerimi preverja spoštovanje zakonskih določb. Inšpekcijski nadzori so usmerjeni predvsem na področja, kjer se je v preteklosti že zaznalo nespoštovanje predpisov oziroma težave pri njihovem izvajanju, in na področja, kjer bi lahko bila zaradi nespoštovanja predpisov neposredno ogrožena človeška življenja ali zdravje ljudi ter storjena večja materialna škoda.

Glede na obseg inšpekcijskih nadzorov bo IRSOP izvajal tako celovite kot tematske inšpekcijske nadzore. Celoviti nadzori se izvajajo za celovit pregled nad zakonitostjo delovanja zavezancev s posameznih področij dela IRSOP. Tematski nadzori so usmerjeni v ožja področja dela IRSOP, kjer so z vidika izvajanja posameznega materialnega predpisa zaznane težave pri izpolnjevanju predpisanih zahtev ali pa se izvedejo za pridobivanje podatkov o realnem stanju (posnetek stanja) na nekem upravnem področju.

Na podlagi prejetih prijav, pobud, pritožb in obvestil, ki jih bo IRSOP prejel od fizičnih ali pravnih oseb, se bodo izvajali izredni inšpekcijski nadzori. Za preverjanje, ali so zavezanci v opredeljenem roku uresničili oziroma izpolnili ukrepe, ki so jih inšpektorji odredili za odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti,

---

se bodo izvajali kontrolni inšpekcijski nadzori. Inšpekcija bo opravljala tako napovedane kot nenapovedane inšpekcijske nadzore. Posebna pozornost bo namenjena prekrškovnemu ukrepanju.

IRSOP bo izvedel različne usmerjene akcije na področjih, kjer so bile v preteklem obdobju ugotovljene večje nepravilnosti, na področjih, kjer sprememba posamezne področne zakonodaje na novo določa nadzor, in na področjih, kjer je izkazan širši javni interes. Glede na področje nadzora se bo v IRSOP aktivno vključeval v skupne akcije več inšpektoratov in koordinirane akcije, ki jih bodo organizirali Inšpekcijski svet in regijske koordinacije območnih enot ter s tem nadaljeval že vzpostavljeno prakso.

## **2 ORGANIZACIJA IN KADRI**

IRSOP je organ v sestavi Ministrstva za okolje in prostor, ki ga vodi in predstavlja glavna inšpektorica. Sedež ima v Ljubljani, na naslovu Dunajska cesta 58. V sestavi IRSOP delujejo Inšpekcija za okolje in naravo, Gradbena, geodetska in stanovanjska inšpekcija, Služba za skupne in pravne zadeve ter osem območnih enot. Inšpekcijo za okolje in naravo ter Gradbeno, geodetsko in stanovanjsko inšpekcijo vodi direktor posamezne inšpekcije, Službo za skupne in pravne zadeve pa vodi služba.

Znotraj IRSOP je zaradi učinkovitejšega nadzora in lažje organizacije dela ustanovljenih osem območnih enot:

- Območna enota Celje s sedežem v Celju, Krekov trg 9,
- Območna enota Koper s sedežem v Kopru, Trg Brolo 12,
- Območna enota Kranj s sedežem v Kranju, Slovenski trg 1,
- Območna enota Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Vožarski pot 12,
- Območna enota Maribor s sedežem v Mariboru, Partizanska cesta 47,
- Območna enota Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti, Trg zmage 7,
- Območna enota Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1,
- Območna enota Novo mesto s sedežem v Novem mestu, Defranceschijeva ulica 1.

Območne enote organizacijsko vodijo vodje območnih enot.

V IRSOP je bilo 3. januarja 2018 za nedoločen čas zaposlenih 182 javnih uslužbencev, glede na kvoto pa ima IRSOP lahko 184 zaposlenih. En javni uslužbenec se je upokojil konec prejšnjega leta, eden pa na prvi delovni dan leta 2018. Za določen čas sta z dovoljenjem matičnega ministrstva zaposlena še dva pravnik in ena pripravnik. Za določen čas ima IRSOP zaposlene tri sodelavce, ki nadomeščajo tri sodelavke na starševskem dopustu. Kadrovska struktura zaposlenih 3. januarja 2018 je bila takšna:

V IRSOP, na lokaciji Dunajska 58, sta zaposlena dva javna uslužbenca, in sicer:

- glavna inšpektorica,
- svetovalec.

V Inšpekciji za okolje in naravo je šest javnih uslužbencev, in sicer:

- direktor Inšpekcije za okolje in naravo, ki vodi inšpekcijo,
- 2 inšpektorja za okolje svetniki in
- 3 podsekretarji.

V Gradbeni, geodetski in stanovanjski inšpekciji je 13 javnih uslužbencev, in sicer:

- direktor Gradbene, geodetske in stanovanjske inšpekcije, ki vodi inšpekcijo,
- 4 gradbeni inšpektorji svetniki,
- podsekretar,
- stanovanjski inšpektor svetnik,

- 
- 4 stanovanjski inšpektorji,
  - višji svetovalec in
  - strokovni sodelavec VII/2-II.

V Službi za skupne in pravne zadeve je 19 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja Službe za skupne in pravne zadeve, ki vodi službo,
- 2 podsekretarja,
- 4 višji svetovalci,
- 2 svetovalca,
- referent,
- 2 strokovna sodelavca VII/2-II,
- finančnik VII/2-II,
- sistemski administrator VII/2-II,
- 3 strokovni sodelavci VII/1, pri čemer ena javna uslužbenka nadomešča drugo uslužbenko na starševskem dopustu,
- koordinator VI,
- sistemski administrator V.

Znotraj IRSOP je organiziranih osem območnih enot z naslednjo zasedenostjo delovnih mest:

V Območni enoti Celje je 21 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – inšpektor za okolje svetnik, ki vodi območno enoto,
- 2 inšpektorja za okolje svetnika,
- 5 inšpektorjev za okolje,
- gradbeni inšpektor svetnik,
- 8 gradbenih inšpektorjev,
- višji nadzornik,
- nadzornik in
- 2 administratorja V.

V Območni enoti Koper je 18 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – gradbeni inšpektor svetnik, ki vodi območno enoto,
- inšpektor za okolje svetnik,
- 4 inšpektorji za okolje,
- 2 gradbena inšpektorja svetnika,
- 7 gradbenih inšpektorjev,
- 2 nadzornika in
- administrator V.

V Območni enoti Kranj je 12 javnih uslužbencev, in sicer:

- gradbeni inšpektor, ki vodi območno enoto po pooblastilu odgovorne osebe,
- inšpektor za okolje svetnik,
- 4 inšpektorji za okolje,
- 2 gradbena inšpektorja svetnika,
- 2 gradbena inšpektorja,
- višji nadzornik ter
- ekonom IV.

V Območni enoti Ljubljana je 38 javnih uslužbencev, in sicer:

- inšpektor za okolje svetnik, ki vodi območno enoto po pooblastilu odgovorne osebe,

- 
- inšpektor za okolje svetnik,
  - 12 inšpektorjev za okolje, pri čemer ena javna uslužbenka nadomešča drugo uslužbenko na starševskem dopustu,
  - gradbeni inšpektor svetnik,
  - 16 gradbenih inšpektorjev, pri čemer ena javna uslužbenka nadomešča drugo uslužbenko na starševskem dopustu,
  - svetovalec,
  - višji nadzornik,
  - nadzornik,
  - administrator VI,
  - 2 administratorja V in
  - administrator IV–II.

V Območni enoti Maribor je 27 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – gradbeni inšpektor svetnik, ki vodi območno enoto,
- 2 inšpektorja za okolje svetnika,
- 7 inšpektorjev za okolje,
- gradbeni inšpektor svetnik,
- 11 gradbenih inšpektorjev, pri čemer en javni uslužbenec nadomešča drugo uslužbenko, ki je na bolniškem dopustu,
- 2 nadzornika,
- administrator VI in
- 2 administratorja V.

V Območni enoti Murska Sobota je 9 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – inšpektor za okolje svetnik, ki vodi območno enoto,
- 3 inšpektorji za okolje,
- gradbeni inšpektor svetnik,
- 2 gradbena inšpektorja in
- 2 nadzornika.

V Območni enoti Nova Gorica je 11 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – inšpektor za okolje svetnik, ki vodi območno enoto,
- inšpektor za okolje svetnik,
- gradbeni inšpektor svetnik,
- 3 inšpektorji za okolje,
- 3 gradbeni inšpektorji,
- višji nadzornik in
- pripravnik svetovalec.

V Območni enoti Novo mesto je 13 javnih uslužbencev, in sicer:

- vodja OE – gradbeni inšpektor svetnik, ki vodi območno enoto,
- inšpektor za okolje svetnik,
- 4 inšpektorji za okolje,
- gradbeni inšpektor svetnik,
- 3 gradbeni inšpektorji,
- višji nadzornik,
- nadzornik in
- administrator V.

---

Dodatne pristojnosti je IRSOP dobil tudi na podlagi Zakona o dimnikarskih storitvah (nadzor nevarnosti zastrupitev s CO, ki ga je prej opravljal ZIRS, in nadzor dimnikarskih družb, ki ga je opravljal MOP), zato je za leto 2018 načrtovana zaposlitev še petih dodatnih inšpektorjev za okolje. Zaradi prenosa pristojnosti na področju čezmejnega pošiljanja odpadkov se je povečala obremenitev tudi v splošni službi. Leta 2017 je IRSOP dobil posebno odobritev za zaposlitev dveh pravnikov za določen čas enega leta, kar poteče 1. septembra letos. Pričakuje se podaljšanje obdobje zaposlitve oziroma drugačna rešitev, ker iz delovnega procesa izhaja, da je potrebno vsaj šest zaposlenih na področju čezmejnega pošiljanja odpadkov. Trenutno je kvota zaposlenih zapolnjena in brez dodatnih zaposlitev bo zelo težko opraviti vse nujne naloge. Že leta 2015 in 2016 je IRSOP opozarjal na resno okrnitev kadra za opravljanje administrativnih del, ki je nastala ob reorganizaciji leta 2015. V OE Murska Sobota se je začasno pomanjkanje rešilo tako, da administratorica iz Maribora dva dni dela v Murski Soboti, pri čemer pa se zagotavlja opravljanje le nujnih del. Trenutno je urejeno delo v vložišču tudi v Novi Gorici, kjer pomaga pripravnica. To je le začasna rešitev, opravljajo se samo nujne naloge.

## **2.1 FINANCE**

Proračunska sredstva, ki so dodeljena IRSOP, so za širši obseg poslovanja nizka, saj zadoščajo le za poslovanje organa in minimalni obseg spremljajočih stroškov. Inšpektorat bo leta 2018 še naprej izvajal izvršbo inšpekcijske odločbe, po kateri poteka odstranitev odpadnih gum na Dravskem polju. Odstranitev je predvidena za 8.000 ton odpadka, manjkajoča sredstva za odstranitev so zagotovljena na MOP. Tudi letos bodo inšpektorji za okolje izdajali sklepe o založitvi sredstev za izvršbe, s čimer bo zagotovljeno učinkovitejše delo.

Javni uslužbenci bodo leta 2018 dobili delovna oblačila, za kar je minulo leto zmanjkalo sredstev. Lani so prejeli delovne čevlje in škornje, letos pa bodo javni uslužbenci prejeli še večslojne vetrovke, ki so uporabne v vseh vremenskih obdobjih.

Zaradi prenosa sredstev za informatiko na Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju MJU) je poslovanje težje, saj vse nabave izvajajo na MJU, pri čemer IRSOP ugotavlja tudi slabšo kakovost opreme, kar zaradi reklamacij pomeni zamik pri uporabi. Ravno tako je treba urgirati za vsako stvar, samostojna nabava bi bila hitrejša.

Višina sredstev za investicije zadošča za osnovno vzdrževanje tehnične opreme, klimatskih naprav in nabavo novega ter zamenjavo dotrajanega pohištva ter postopno menjavo več kot 15 let starih vozil. Leta 2018 bo inšpektorat nabavil manjkajoče pohištvo in po vseh enotah zamenjal dotrajane stole.

V finančni službi poleg nabav in plačevanja računov skrbijo tudi za urejanje terjatev v upravnih in prekrškovnih postopkih (vračilo taks, stroškov postopka, pošiljanje v izterjavo na Furs, knjiženje založenih sredstev v izvršilnih postopkih).

## **2.2 POSLOVNI PROSTORI**

Inšpektorat deluje na 20 lokacijah. Na lokacijo Dunajska 58 so 1. januarja 2017 dodatno prišle štiri nove uslužbenke iz Arsa, ki izdajajo soglasja za čezmejno pošiljanje odpadkov, 1. septembra 2017 pa dva pravnik za določen čas, vendar MJU ni uspelo zagotoviti dodatnih prostorov. Nekaj javnih uslužbencev, ki so se v Ljubljano vozili iz drugih regij, je začasno nameščenih v pisarnah po drugih OE, da je dovolj delovnih mest za vse zaposlene. Leta 2018 se načrtuje v skladu z že sprejeto zakonodajo (Zakon o dimnikarskih storitvah, Gradbeni zakon) ter s sklepom Vlade RS za poostren nadzor okoljevarstvenih dovoljenj in zakonodajo v pripravi zaposlitev več novih inšpektorjev na posamezne OE, enako tudi leta



---

2019. Na nekaterih lokacijah ni nobenega prostega mesta več, kar potem ob novi zaposlitvi pomeni težave. Težava z zagotavljanjem delovnega mesta za geodetsko inšpektorico je tudi v OE Maribor.

### **2.3 TEHNIČNA OPREMELJENOST IN PROGRAMSKA OPREMA**

Pri tehnični opremi zaposlenih se je stanje glede na začetek leta 2017 izboljšalo. V letu 2018 IRSOP potrebuje 10 skenerjev Imis (5 s ploskvijo in 5 brez), da se nadomestijo iztrošeni. IRSOP potrebuje 15 monitorjev in 20 lahkih zmogljivih prenosnikov, s katerimi se bo nadomestilo nekaj starih, drugi pa se bodo dodelili novozaposlenim. Poteka tudi integracija IRSOP v državni računalniški oblak. Na vseh delovnih postajah se bo operacijski sistem zamenjal z Windows 10, prav tako se bo preselilo upravljanje zaposlenih na MJU aktivni imenik. Deloma se bodo selili tudi strežniki na MJU. Cel proces migracije še ni v celoti dorečen, posledično se ne ve, ali bo zaradi tega prihajalo do motenj v delovanju med delovnim časom. Ko bo migracija končana, bo končno delovno okolje zaposlenega na IRSOP zelo podobno trenutnemu, le da bo del večjega sistema. Na nekaterih lokacijah je treba urediti mrežno napeljavo, zamenjati stara stikala in dvigniti prenosno hitrost omrežja, da ne bo več težav s prepustnostjo omrežja. Leta 2017 ni bilo nobenih vlaganj v podatkovni center IRSOP in tudi leta 2018 ni predvideno, da bi se vlagalo v podatkovni center z nakupom novih strežnikov in novega diskovnega pogona, ki bi bil potreben zaradi starosti trenutnega in tudi zaradi omejitev s prostorom, ki ga počasi zmanjkuje. Za leto 2018 se predvideva, da se vse kritične aplikacije prenesejo na MJU. Leta 2018 bi bilo treba urediti brezprekinitveno napajanje podatkovnega centra IRSOP na lokaciji Vožarski pot 12, ker je obstoječe iztrošeno.

Na področju informatike je cilj sodobno informacijsko okolje. Izvaja se celovita informacijska prenova z namenom povečanja produktivnosti in zagotovitve uporabnikom prijaznejšega in stabilnejšega informacijskega okolja. INSPIS mora biti v pomoč inšpektorjem pri načrtovanju dela, zato se bo leta 2018 nadaljevala nadgradnja informacijskega sistema z modulom za načrtovanje dela za inšpektorje za okolje, z elektronskim podpisom dokumentov, s pripravo izpisov oddane pošte, uskladitvijo prekrškovnih evidenc s spremenjeno zakonodajo in ureditvijo skladnosti z evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Tudi za leto 2018 je sklenjena pogodba za najem tiskalnih in fotokopirnih strojev.

Na področju dela čezmejnega pošiljanja odpadkov bo posodobljena aplikacija, v kateri so vodeni podatki v zvezi z vlogami in izdanimi soglasji.

K tehnični opremljenosti spadajo še telefoni, fotoaparati, službena vozila, tiskalniki in drugi drobni inventar, ki ga zaposleni potrebujejo pri svojem delu. Letos bodo predvidoma nabavljena 4 rabljena in 3 nova vozila.

### **2.4 TFS – ČEZMEJNO POŠILJANJE ODPADKOV**

Od 1. januarja 2017 je postal IRSOP v skladu s 3. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov tudi pristojni organ za področje čezmejnega pošiljanja odpadkov. Iz Arsa so bile premeščene štiri javne uslužbenke, od tega tri odločajo v upravnem postopku, ena pa je pristojna za vodenje dokumentacije, vnos podatkov o prevozih odpadkov v aplikacijo in delo v vložišču za področje čezmejnega pošiljanja odpadkov. Javne uslužbenke sodelujejo tudi z inšpektorji za okolje ob izvajanju akcij nadzora, s čimer je zagotovljen hitrejši, učinkovitejši in strokovnejši nadzor.

Postopki se začnejo in vodijo na podlagi vlog strank, ki želijo pridobiti soglasje za čezmejni prevoz odpadkov. Inšpektorat se bo še naprej trudil, da bi se vloge reševale v zakonitem roku. Lani je IRSOP zaradi zaostankov pri izdaji soglasij, ki so bili še iz sredine leta 2016, za določen čas enega leta zaposlil

---

dva pravnik, ki pomagata trem uslužbenkam pri obravnavi vlog. Njuno delo pomembno prispeva k urejenemu poslovanju na tem področju, zato si bo IRSOP prizadeval za podaljšanje njunega delovnega razmerja.

---

### **3 GRADBENA, GEODETSKA IN STANOVANJSKA INŠPEKCIJA**

Gradbena, geodetska in stanovanjska inšpekcija, ki deluje v okviru IRSOP, nadzoruje izvajanje predpisov s področja prostora in graditve, s področja geodetske dejavnosti in s stanovanjskega področja. Da bo tudi leta 2018 nadzor nad izvajanjem predpisov čim bolj učinkovit in ciljno usmerjen glede na prioritete dela, je oblikovan načrt dela te inšpekcije za to leto. Načrt je rezultat načrtnega in sistematičnega dela v preteklih letih ter zakonskih pristojnosti, zajema pa načrt aktivnosti gradbene inšpekcije za obdobje 2016–2018. Namen oblikovanja načrta nadzora je predvsem doseganje čim boljših rezultatov dela, pri nadzoru pa sledenje osnovnim ciljem, ki so določeni v predpisih, politiki ministrstva in države ter čim hitrejše odzivanje na dogajanja na terenu in trgu. Kljub omejenemu številu inšpektorjev in drugih javnih uslužbencev ter omejenim materialnim virom je predstavljeni načrt zasnovan tako, da bo inšpekcijski nadzor kar najbolj učinkovit in bo z izvajanjem zagotovil največji učinek na nadzorovanih področjih.

Načrt nadzora je pripravljen glede na prioritete in cilje dela, ob upoštevanju dosedanjih izkušenj in pri nadzoru pridobljenih podatkov. Na delo inšpektorjev imajo velik vpliv tudi zunanji dejavniki (predvsem prijave, trendi v gradbeništvu in gradnji, trendi na trgu, sprememba zakonodaje ...).

Da bi pri gradnji objektov zagotovili čim bolj optimalno izpolnjevanje zahtev in pogojev, ki jih določajo Zakon o graditvi objektov (v nadaljevanju ZGO-1), Gradbeni zakon (v nadaljevanju GZ), Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (v nadaljevanju ZAID) ter predpisi s področja urejanja prostora, smo določili osnovna oziroma bistvena področja nadzora ter v okviru osnovnih ciljev opredelili prioritete in ukrepe za doseganje osnovnih ciljev.

Letos bo gradbena inšpekcija še naprej aktivno sodelovala pri oblikovanju zakonskih določil, ki vplivajo na njeno pristojnost, ter podajala predloge s svojega področja dela, stanovanjska inšpekcija pa bo nadaljevala svoje aktivnosti in sodelovala pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev Stanovanjskega zakona oziroma pri oblikovanju nove stanovanjske zakonodaje.

Gradbeno, geodetsko in stanovanjsko inšpekcijo sestavljajo:

- gradbena inšpekcija,
- geodetska inšpekcija in
- stanovanjska inšpekcija.

#### **3.1 GRADBENA INŠPEKCIJA**

Gradbena inšpekcija še vedno dobi veliko prijav, zahtev in drugih vlog pravnih in fizičnih oseb ter ima veliko odprtih inšpekcijskih zadev in neizvedenih izvršilnih postopkov. Vzpostavljene ima določene prioritete za razvrščanje (in sicer prioritete za obravnavanje prijav, za nadaljevanje začelih inšpekcijskih postopkov in v izvršilnih postopkih). Namen interne metodologije razvrščanja in določanja prioritet je zagotavljanje njenega učinkovitejšega delovanja pri izvajanju njene poglobitve naloge, to je zagotavljanje spoštovanja zakonov in podzakonskih predpisov na področju prostora, in sicer poenoteno glede na pomembnost po celotni Sloveniji, brez morebitnih zunanjih vplivov in pritiskov na inšpekcijske postopke. Gradbeni inšpektorji pri obravnavi prijav, inšpekcijskih postopkih in opravljanju upravnih izvršb po določenih veljavne zakonodaje upoštevajo predvsem javno korist in javni interes. Prioritete dela gradbene inšpekcije jasno opredeljujejo načine ravnanj v zvezi z obravnavo prijav, vodenjem inšpekcijskih postopkov in prednostno izvedbo izvršb ter imajo jasno določene kriterije za vrstni red obravnave prijav, zadev in izvršb.

---

20. maja 2013 so bile sprejete Prioritete za razvrščanje (in sicer za obravnavanje prijav, za nadaljevanje začelih inšpekcijskih postopkov in v izvršilnih postopkih). 9. septembra 2015 so bile sprejete dopolnjene Usmeritve za vrstni red obravnave prijav, usmeritve za vrstni red obravnave že začelih inšpekcijskih postopkov in usmeritve za izvajanje izvršb po drugi osebi, vse na področju dela gradbenih inšpektorjev, s poznejšimi dopolnitvami in spremembami.

Z Gradbenim zakonom je uzakonjena pravna podlaga za določanje prioritet oziroma vrstnega reda obravnave prijav, zadev in izvršb. Merila, po katerih se določa vrstni red obravnave prijav in zadev, so stopnja javnega interesa, faza izvajanja gradnje, vrsta kršitve, lastnosti in namen objekta. Pri izvajanju izvršbe po drugih osebah se upošteva stopnja javnega interesa po merilih: pravno stanje izdanih upravnih aktov, na podlagi katerih se opravlja izvršba; fizične in druge lastnosti objekta; vpliv objekta na ljudi in okolje; lega objekta; objekt v javni rabi ali objekt, v katerem se opravlja dejavnost; možnost legalizacije.

Podrobnejša merila pri obravnavi prijav in vodenju inšpekcijskih postopkov so sprejeta kot interni akt, v katerih se upoštevajo naslednji parametri:

- stopnja javnega interesa (ko so ogroženi zdravje in življenje ljudi, javna varnost ali premoženje večje vrednosti (nujni ukrepi v javnem interesu, pri čemer je upravičena tudi ustna odločba – 144. člen in 211. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP)): nevarnost (potencialno nevarni javni objekti; ogrožanje javne površine v državni lasti; ogrožanje javne površine v občinski lasti; objekti v zasebni lasti);
- faza izvajanja gradnje: objekti v gradnji (nelegalne gradnje, neskladne gradnje, nadzor nad udeleženci gradnje, gradbeni proizvodi); zgrajeni/dokončani objekti ali objekti v uporabi (nelegalne gradnje, neskladne gradnje, uporaba objektov); drugo (objekti, za katere je izdano gradbeno dovoljenje, vzdrževalna dela, posegi v prostor, spremembe namembnosti brez gradbenih posegov, spremembe rabe ...);
- vrsta kršitve (nelegalna gradnja, neskladna gradnja, uporaba objektov, nadzor nad udeleženci gradnje, gradbeni proizvodi);
- lastnosti: zahtevnost objekta (zahtevni objekt, manj zahtevni objekt, nezahtevni objekt, enostavni objekt); vrsta objekta (gradnje javnih objektov, kot so šole, bolnišnice, vrtci, drugi objekti za javne prireditve; industrijski objekti; gradnje v območju javnih površin in komunalnih vodov; večstanovanjski objekti; poslovni objekti; stanovanjski objekti; nestanovanjski objekti; inženirski objekti);
- namen objekta: (gradnje za trg; ponovitveno dejanje; objekti, ki jih prijavlja več ljudi (več prijav različnih oseb, civilne iniciative); začetek gradnje (izkop gradbene jame), kjer je možno gradnjo še ustaviti; na zaščiteneh območjih (nacionalni park, krajinski park, zaščiteno mestno jedro in spomeniško zaščiteni objekti, vodovarstveno območje, vodno zemljišče, priobalni pasovi, gozdno zemljišče, prvo kmetijsko zemljišče); objekti z vplivi na okolje.

Podrobnejša merila pri izvedbi izvršb po drugi osebi so sprejeta kot interni akt. Gradbeni inšpektorji bodo izvršbe inšpekcijskih odločb izvajali na podlagi vrstnega reda, ki ga določajo sprejete prioritete za razvrščanje izvršilnih postopkov. Te prioritete upoštevajo zlasti stopnjo javnega interesa za izvršitev odločbe z upoštevanjem naslednjih meril:

- pravno stanje (pravnomočnost, izvršljivost) izdanih upravnih aktov, na podlagi katerih se opravlja izvršba;
- fizične in druge lastnosti objekta: zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni, enostavni objekt) in nevarnost (potencialno nevarni javni objekti; ogrožanje javne površine v državni lasti; ogrožanje javne površine v občinski lasti; objekti v zasebni lasti);

- 
- vpliv objekta na ljudi in okolje (objekt, za katerega je s predpisi o varstvu okolja določeno, da je zanj presoja vplivov na okolje obvezna, ter objekt, za katerega s predpisi o varstvu okolja ni obvezna presoja vplivov na okolje, z onesnaževanjem in obremenjevanjem pa vpliva na kakovost bivanja v določenem okolju);
  - lega objekta: objekt na zaščiteneh območjih – kršitve glede na lego objekta v prostoru (nacionalni/narodni park, regijski park, krajinski park, Natura 2000, naravne vrednote in spomeniki, ekološko pomembna območja in posebna varstvena območja, naravni rezervat, zaščiteno mestno jedro in spomeniško zaščiteni objekti, vodovarstveno območje, vodno zemljišče, zemljišča s podzemnimi vodami, priobalni pasovi, gozdno zemljišče, prvo kmetijsko zemljišče, naravna zdravilna sredstva, varovalni pas posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture, zemljišča, na katerih je območje izključne rabe letališča, vzletišča oziroma infrastrukturnega objekta navigacijskih služb zračnega prometa, ter zemljišča, nad katerimi so na podlagi predpisov, ki urejajo letalstvo, določeni območje nadzorovane rabe in območje omejene rabe, območja s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugi varovani pasovi ali katera druga zaščitena območja, ki so razvidna iz prostorskih izvedbenih aktov ali drugih predpisov);
  - objekti v javni rabi;
  - objekti, v katerih se opravlja pridobitna dejavnost;
  - možnost legalizacije objekta (objekti v zgodnejši fazi gradnje, nevseljeni objekti in objekti, ki zavezancu ne predstavljajo edine nepremičnine za bivanje, objekti za rejo živine, ki niso v uporabi, pri vseh teh pa legalizacija ni možna).

Pri izvršilnih postopkih bodo imele prednost tiste zadeve, pri katerih so upravni akti pravnomočni. ZUP posebej ureja ukrepanje v primeru nujnih ukrepov v javnem interesu, ki so podani, če ostaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za javni red in mir, za javno varnost ali za premoženje večje vrednosti. V takšnih primerih bodo izvršbe potekale prioritarno.

ZUP v drugem odstavku 297. člena določa, da lahko organ, ki opravlja izvršbo, zavezancu s sklepom naloži, naj za poznejši obračun založi znesek, ki je potreben za kritje izvršilnih stroškov. Leta 2018 bo organ nadaljeval izvršitev tistih zadev, v katerih so po izdanem sklepu o založitvi sredstev sredstva že založena in so v teh zadevah izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo izvršbe po drugi osebi.

Z notranjo ureditvijo razvrščanja prijav/zadev po pomembnosti sta zakonodajalec in IRSOP zagotovila učinkovito izvajanje nalog, ki jih po zakonu IRSOP mora zagotavljati, ob tem pa varovati javni interes, ki zahteva izvajanje nujnih ukrepov in predvsem obravnavo resnejših nepravilnosti. Menimo, da inšpektorat s takšnim delom zagotavlja učinkovitejšo represivno politiko, saj naj bi se s tem preprečevalo nadaljevanje kršitev večjih kršiteljev in naj bi se zagotavljala večja varnost.

Prioritete za razvrščanje prijav, inšpekcijskih postopkov in izvršilnih postopkov glede na pomembnost kršitve in določanje stopnje pomembnosti obravnave ter posledično vrstni red reševanja prijav, vodenja inšpekcijskih postopkov in izvedbe izvršbe v skladu z 11. točko prvega odstavka 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja štejejo kot izjemo od prostega dostopa do informacij javnega značaja. Metodologija obravnavanja prijav in razvrščanje izvršilnih postopkov se nanaša na notranje poslovanje organov. Z razkritjem Prioritet za razvrščanje bi IRSOP utrpel resne in vsebinske motnje pri svojem delovanju, ki bi bile večje kot pravica javnosti, da se seznanijo s Prioritetami za razvrščanje, kar je z instančnimi odločbami potrdila tudi informacijska pooblaščenka.

Poudarek dela gradbenih inšpektorjev bo tudi na reševanju starih zadev, da bi se zmanjšalo število aktivnih spisov.

---

Na delo gradbene inšpekcije bo leta 2018 vplivala sprememba prostorske in gradbene zakonodaje ter implementacija odločbe ustavnega sodišča št. U-I-64/14-20 z dne 12. 10. 2017, na podlagi katere bo načrt dela, če se bo izkazalo za potrebno, tudi prilagojen.

### **3.1.1 PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA**

Pristojnosti gradbene inšpekcije so določene v zakonih (ZGO-1, Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti, Energetski zakon, Zakon o rudarstvu, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno) in podzakonskih aktih.

Na podlagi določil Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) gradbeni inšpektorji nadzirajo gradnjo objektov, med drugim:

- ali imajo investitorji gradbeno dovoljenje za graditev objektov oziroma za dela, ki jih opravljajo, ali dela opravljajo v skladu z dovoljenjem;
- ali se gradnja oziroma sprememba namembnosti izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem;
- ali se dela, za katera ni treba pridobiti dovoljenj po določbah ZGO-1, izvajajo v skladu s prostorskimi akti in gradbenimi predpisi;
- ali se gradi objekt, za katerega je izdan sklep, s katerim se je dovolila obnova postopka in zadržanje izvršitve gradbenega dovoljenja;
- ali udeleženci pri graditvi objektov izpolnjujejo zahteve, določene z ZGO-1;
- ali imajo lastniki za uporabo objektov uporabno dovoljenje, ali objekte uporabljajo v skladu z dovoljenjem;
- ali objekte vzdržujejo tako, da ti ne ogrožajo varnosti in zdravja ljudi ter okolice ...

Na podlagi določil ZGO-1 in predvsem Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje gradbeni inšpektorji nadzirajo:

- ali zgrajeni enostavni objekti izpolnjujejo pogoje za postavitve brez gradbenega dovoljenja;
- ali je enostavni objekt postavljen v skladu s prostorskim aktom;
- ali investitorji in izvajalci izvajajo vzdrževanje objekta v obsegu, za katera ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

Leta 2017 je potekala sprememba prostorske in gradbene zakonodaje, ki je bila 24. oktobra 2017 po rednem postopku sprejeta (Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora-2 ter Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti). Nova prostorska in gradbena zakonodaja se bosta začeli uporabljati 1. junija 2018.

Na podlagi določil Gradbenega zakona (GZ), ki se bo začel uporabljati 1. junija 2018, gradbeni inšpektorji nadzirajo gradnjo objektov, med drugim:

- ali imajo investitorji gradbeno dovoljenje za graditev objektov oziroma za dela, ki jih opravljajo, ali dela opravljajo v skladu z dovoljenjem ter ali so prijavi začetak gradbenih del;
- ali se gradnja oziroma sprememba namembnosti izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem;
- ali se rekonstrukcija objekta izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in ali je začetek del prijavljen;
- ali se gradi objekt, za katerega je izdan sklep, s katerim se je dovolila obnova postopka in zadržanje izvršitve gradbenega dovoljenja;
- ali udeleženci pri graditvi objektov izpolnjujejo zahteve, določene z GZ;
- ali ima objekt uporabno dovoljenje, ali se objekt uporablja v skladu z dovoljenjem; ter
- skrbijo, da objekti ne ogrožajo varnosti in zdravja ljudi ter okolice.

---

Na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2), ki se bo začel uporabljati 1. junija 2018, gradbeni inšpektorji nadzirajo:

- izpolnjevanje predpisanih pogojev za izdelovalce in odgovorne vodje glede na ZUreP-2 in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

Na podlagi določil Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) gradbeni inšpektorji nadzirajo:

- zagotavljanje izpolnjevanja pogojev pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Na podlagi Zakona o rudarstvu (ZRud-1) gradbeni inšpektorji nadzirajo:

- ali se rudarska dela na stavbnih zemljiščih izvajajo zakonito in
- ali se izvaja gradnja dodatne rudarske infrastrukture izven rudniških prostorov, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Na podlagi Energetskega zakona (EZ-1) gradbeni inšpektorji izvajajo strokovni nadzor nad izdanimi energetske izkaznicami kot posledico strokovnega nadzora resornega ministrstva, v katerem to podvomi o pravilnosti izdane energetske izkaznice. Gradbena inšpekcija opravlja tudi nadzor v zvezi s pobudami glede nadzora nad energetske izkaznicami, ki se ne nanašajo na strokovni nadzor nad energetske izkaznicami v skladu s 461. členom EZ-1.

Gradbeni inšpektorji v okviru svoje pristojnosti izvajajo tudi dolžnosti, podeljene z Uredbo o odlagališčih odpadkov.

### 3.1.2 IZHODIŠČA IN CILJI

Da bi pri gradnji objektov zagotovili čim bolj optimalno izpolnjevanje zahtev in pogojev, ki jih določata prostorska in gradbena zakonodaja, smo opredelili osnovna oziroma bistvena področja nadzora ter prioritete in ukrepe za doseganje osnovnih ciljev.

Osnovni cilji bodo predvsem:

- čim bolj učinkovito preprečevanje nedovoljenih gradenj;
- v vseh fazah gradnje objektov nadzorovati izpolnjevanje z zakonom določenih bistvenih zahtev glede lastnosti objektov ter zagotoviti izpolnjevanje predpisanih pogojev in kakovost dela pri opravljanju dejavnosti v zvezi z gradnjo objektov;
- čim bolj učinkovito preprečevanje uporabe objektov brez predpisanih dovoljenj;
- strokovni nadzor nad izdanimi energetske izkaznicami, kadar pristojno ministrstvo podvomi o pravilnosti energetske izkaznice, in obravnava pobud v zvezi z nadzorom nad energetske izkaznicami, ki se ne nanašajo na strokovni nadzor nad energetske izkaznicami;
- preprečevanje nezakonitega izvajanja rudarskih del na stavbnih zemljiščih;
- poročanje o izpolnjevanju gradbenih zahtev v zvezi z zaprtjem odlagališč.

Osnovni cilji dela gradbene inšpekcije so opredeljeni v okviru štirih temeljnih nalog, in sicer:

- G1 – preprečevanje nedovoljenih gradenj,
- G2 – nadzorovanje izpolnjevanja z zakonom določenih bistvenih zahtev glede lastnosti objektov v vseh fazah gradnje objektov ter zagotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev in kakovosti dela pri opravljanju dejavnosti v zvezi z gradnjo objektov,
- G3 – preprečevanje uporabe objektov brez predpisanih dovoljenj,
- G4 – nadzorovanje drugih predpisov v pristojnosti gradbene inšpekcije.

Šifranti temeljnih nalog so povezani s področno zakonodajo, ki jo inšpekcija pokriva. Spodnja tabela prikazuje uporabo šifrantov temeljnih nalog pri posamezni temeljni nalogi na ravni zadev in ključnih dokumentov za gradbeno inšpekcijo.

<b>GRADBENA INŠPEKCIJA</b>		<b>Šifrant temeljne naloge, ki opredeljuje temeljno nalogo</b>
<b>Preprečevanje nedovoljenih gradenj</b>	<b>152. člen ZGO-1 – nelegalna gradnja</b>	<b>G1 – preprečevanje NG</b>
	<b>153. člen ZGO-1 – neskladna gradnja</b>	
	<b>154. člen ZGO-1 – nevarna gradnja</b>	
	<b>158. člen ZGO-1 – odklop od infrastrukturnih omrežij</b>	
	<b>160. člen ZGO-1 – označitev ukrepa</b>	
	<b>161. člen ZGO-1 – zaseg</b>	
	<b>4. odstavek 148. člena ZGO-1 – obnova postopka izdaje GD</b>	
	<b>Odločba ZUN</b>	
	<b>Odločba ZGO</b>	
	<b>82. člen GZ – nelegalni objekt</b>	
	<b>83. člen GZ – neskladni objekt</b>	
	<b>85. člen GZ – nevarni objekt</b>	
	<b>1. točka 1. odstavka 93. člena GZ – odklop od infrastrukturnih omrežij</b>	
<b>96. člen GZ – označitev inšpekcijskega ukrepa</b>		
<b>Nadzorovanje izpolnjevanja z zakonom določenih bistvenih zahtev glede lastnosti objektov v vseh fazah gradnje objektov ter zagotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev in kakovosti dela pri opravljanju dejavnosti v zvezi z graditvijo objektov</b>	<b>4. točka 1. odstavka 150. člena ZGO-1 (prepoved vgradnje)</b>	<b>G2 – bistvene zahteve in izpolnjevanje pogojev</b>
	<b>1. ali 2. točka 1. odstavka 150. člena ZGO-1 (odprava nepravilnosti oziroma ustavitve gradnje)</b>	
	<b>80. člen GZ (prijava začetka gradnje in izpolnjevanje bistvenih zahtev)</b>	
	<b>81. člen GZ (prepoved vgrajevanja gradbenih proizvodov)</b>	
	<b>86. člen GZ (odprava nepravilnosti pri izvajanju gradnje ali pri obstoječem objektu)</b>	
	<b>Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2)</b>	
	<b>Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID)</b>	
<b>Preprečevanje uporabe objektov brez predpisanih dovoljenj</b>	<b>3. točka 1. odstavka 150. člena ZGO-1 (prepoved uporabe)</b>	<b>G3 – uporaba</b>
	<b>156. člen ZGO-1 (posebni primeri uporabe)</b>	
	<b>84. člen GZ 1 (neskladna uporaba objekta)</b>	
	<b>3. točka 1. odstavka 93. člena GZ (prepoved uporabe)</b>	
<b>Nadzorovanje drugih predpisov v pristojnosti gradbene inšpekcije</b>	<b>Zakon o rudarstvu</b>	<b>G4 – drugi zakoni</b>
	<b>Energetski zakon</b>	
	<b>Uredba o odlagališčih odpadkov</b>	



Šifranti temeljnih nalog, ki so opredeljeni na ravni zadev in ključnih dokumentov ter opredeljujejo temeljne naloge, so definirani na naslednjih tipih zadev in na pripadajočih ključnih dokumentih:

- upravno – gradbena zadeva,
- prekrškovna zadeva,
- akcija.

Večina dejanj in postopkov gradbene inšpekcije je namenjena doseganju teh osnovnih ciljev, zato inšpektorji v ta namen dosledno vodijo inšpekcijske in prekrškovne postopke.

Redni pregledi v zvezi s koordiniranimi akcijami IRSOP so redno obvezno delo vsakega gradbenega inšpektorja. Gradbeni inšpektor mora opraviti vsaj toliko nadzorov, kot je načrtovano z letnim načrtom dela za posamezno akcijo. Redni pregledi so vštet v pričakovani obseg dela, ki se določi za gradbeno inšpekcijo.

Tako se med redne preglede štejejo tisti pregledi, ki se ne izvajajo na podlagi prejete prijave, ampak jih inšpektorji izvajajo samoiniciativno oziroma na svojo pobudo, in inšpekcijski pregledi, izvedeni v okviru načrtovanih akcij. Kontrolni pregledi v zadevah, ki niso začete na podlagi prijave, se tudi štejejo med redne preglede. V zadevah, ki so bile uvedene na lastno pobudo, in v okviru načrtovanih akcij se vsi pregledi štejejo kot redni pregledi, tudi če je prijava prispela med postopkom. Lastni in izhodni dokumenti, upoštevni za redne preglede, so:

- zapisnik: redni pregled,
- zapisnik: redni pregled z zaslišanjem,
- zapisnik: redni kontrolni pregled.

Med izredne preglede se štejejo tisti pregledi, ki se izvajajo na podlagi prijave oziroma na podlagi pobude. Kontrolni pregledi v zadevah, ki so začete na podlagi prijave, se štejejo med izredne preglede. Lastni in izhodni dokumenti, upoštevni za izredne preglede, so:

- zapisnik: izredni pregled,
- zapisnik: izredni pregled z zaslišanjem,
- zapisnik: izredni kontrolni pregled.

Načrtovano število rednih pregledov po posameznih temeljnih nalogah v letu 2018 je razvidno iz spodnje tabele.

<b>Vrsta pregleda</b>	<b>Načrtovano število rednih pregledov</b>	<b>G1</b>	<b>G2</b>	<b>G3</b>
REDNI PREGLEDI	2.640	660	1.056	924

Glavni cilj nadzora v letu 2018 je zaščita javnega interesa pri graditvi objektov. Gradbena inšpekcija v okviru svojih pravic in dolžnosti, ki jih določajo prepisi, ter v okviru svoje pristojnosti zagotavlja zaščito javnega interesa. Za javni interes se štejejo predvsem varnost objektov, spoštovanje načela enakih možnosti, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, spodbujanje trajnostne gradnje, skladnost umeščanja objektov v prostor, arhitektura kot izraz kulture, evidentiranje, uporabnost, učinkovitost, kakovost objektov in njihova usklajenost z okoljem v njihovem celotnem življenjskem ciklu. Javni interes se uresničuje s projektiranjem, dovoljevanjem, gradnjo, uporabo, vzdrževanjem in inšpekcijskim nadzorom. Objekti morajo biti v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in s predpisi o urejanju prostora, izpolnjevati morajo bistvene zahteve in biti evidentirani. Pristojni organi in vsi udeleženci morajo pri graditvi objektov vsak zase ter v okviru pravic in dolžnosti, ki jih določajo predpisi, zagotavljati izpolnjevanje predpisanih zahtev.

---

Gradbena inšpekcija bo leta 2018 z inšpekcijskimi nadzori zagotavljala izpolnjevanje predpisanih pogojev in kakovost dela pri opravljanju dejavnosti v zvezi z gradnjo objektov. Ta cilj si bo gradbena inšpekcija leta 2018 prizadevala izpolniti s povečanim obsegom nadzora nad aktivnimi gradbišči, ki bodo identificirana na podlagi podatkov o izdanih gradbenih dovoljenjih, prijav začetka gradnje in podatkov, ki jih bodo posredovale druge področne inšpekcije. Ob nadzoru aktivnih gradbišč bo lahko preverjeno tudi, ali udeleženci pri gradnji izpolnjujejo predpisane pogoje – s tem želimo zagotoviti, da ti udeleženci izpolnjujejo osnovne pogoje za opravljanje dela (28., 29., 31. in 45. člen ZGO-1, 14. GZ, ZAID). V povezavi s tem bodo leta 2018 izvedene tudi tri koordinirane akcije na gradbiščih, in sicer nadzor nad vgrajevanjem gradbenih proizvodov, nadzor nad prijavo začetka gradnje ter nadzor nad označitvijo in zaščito gradbišč.

Poleg nadzora nad izpolnjevanjem predpisanih pogojev in kakovostjo dela bo gradbena inšpekcija leta 2018 stremela k čim bolj učinkovitemu preprečevanju nastanka nedovoljenih gradenj oziroma nedovoljenih objektov in nadaljevala sistematični nadzor nad novogradnjami, in sicer ali je bilo za nameravano oziroma že začeto gradnjo pridobljeno gradbeno dovoljenje, da se prepreči gradnja brez gradbenih dovoljenj (3. člen ZGO-1, 4. člen GZ). V zvezi s tem bo leta 2018 znova izvedena koordinirana akcija nadzora nad preprečevanjem nedovoljenih gradenj oziroma nedovoljenih objektov v zadevah, v katerih IRSOP ni prejel pobude za ukrepanje. Gradbeni inšpektorji bodo usmerjeni v odkrivanje nedovoljenih gradenj predvsem na varovanih območjih in na drugih območjih, tako da bodo z rednimi pregledi območij, ki jih nadzirajo, preverjali, ali se gradnje objektov izvajajo na podlagi izdanih gradbenih dovoljenj ter od 1. junija 2018 na podlagi prijav začetka gradnje v skladu s 63. členom GZ. Kadar bo gradbeni inšpektor ugotovil, da je gradnja dovoljena, bo preverjal tudi skladnost objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem. Gradbeni inšpektorji bodo redno opravljali tudi kontrolne preglede po terenu, tako po svoji presoji kot po prejemu prijav o domnevnih nedovoljenih delih, informacijah iz medijev in podobno, predvsem z namenom čim hitrejšega odkrivanja nedovoljenih gradenj oziroma nedovoljenih objektov in drugih nepravilnosti po ZGO-1 oziroma GZ. Menimo, da bomo z rednim nadzorom učinkovito preprečevali nastanek nedovoljenih gradenj oziroma nedovoljenih objektov ter s tem delovali tudi preventivno.

GZ se bo začel uporabljati 1. junija 2018. Inšpekcijski nadzor nad gradnjo, za katero po GZ ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, v okviru izvirne pristojnosti občine opravljajo občinski inšpektorji, na katerem območju se objekt izvaja ali na katerem je objekt zgrajen (drugi odstavek 8. člena GZ). V skladu s 108. členom GZ pa velja prehodno obdobje za začetek izvajanja nalog občinske inšpekcije, ki določa, da če na dan začetka uporabe GZ občina nima občinske inšpekcije ali za namen inšpekcijskega nadzora ni ustanovljena skupna občinska uprava, opravljajo inšpekcijski nadzor iz drugega odstavka 8. člena GZ do ustanovitve občinske inšpekcije ali skupne občinske uprave gradbeni inšpektorji, vendar najpozneje do 1. januarja 2020. Do 1. junija 2018 oziroma do 1. januarja 2020 ter v že začelih zadevah bo tako gradbena inšpekcija izvajala tudi nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih del, saj se pod okriljem izvajanja vzdrževalnih del velikokrat izvaja rekonstrukcija objekta, za katero pa je pred začetkom gradnje treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

Gradbena inšpekcija bo leta 2018 prioritetno izvajala nadzor predvsem nad nevarnimi gradnjami oziroma nevarnimi objekti, pri katerih je to zaradi njihove nevarnosti pomembno tudi zaradi javnega interesa.

Gradbeni inšpektorji bodo o nedovoljeni gradnji stanovanj ali enostanovanjskih stavb, ki jih investitor trži ali obstaja možnost, da jih bo tržil, obvestili stanovanjsko inšpekcijo in ji posredovali razpoložljive podatke zaradi uvedbe postopkov po Zakonu o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb.

---

Gradbena inšpekcija bo leta 2018 poleg zgoraj naštetih nalog povečala tudi obseg nadzora nad gradnjo in uporabo stavb, namenjenih javni rabi, saj je pri teh stavbah posebej močno izražen javni interes po izpolnjevanju bistvenih zahtev objekta pri gradnji in uporabi. Objekt v javni rabi je objekt, katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in se glede na način rabe deli na javne površine in nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi (2. člen ZGO-1). Objekt v javni rabi je v skladu s 26. točko prvega odstavka GZ objekt ali del objekta, katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem: nestanovanjska stavba, kot je gostinska stavba (skupina 121 po CC-SI), poslovna in upravna stavba (skupina 122 po CC-SI), trgovska stavba in stavba za storitvene dejavnosti (skupina 123 po CC-SI), stavba za promet in stavba za izvajanje komunikacij (skupina 124 po CC-SI), stavba splošnega družbenega pomena (skupina 126 CC-SI), obredna stavba (razred 1272 po CC-SI) in druga nestanovanjska stavba, če je namenjena javni rabi, ter javna površina, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina.

Gradbena inšpekcija bo nadzor usmerila predvsem v tiste objekte, v katerih se zadržuje veliko ljudi. Poleg ukrepa za primere, ko se objekt uporablja brez uporabnega dovoljenja, ZGO-1 določa tudi ukrep v zvezi z uporabo objekta v druge namene, kot je dovoljena – sprememba namembnosti brez pridobljenega dovoljenja. GZ pa za neskladno uporabo objekta določa, da je to uporaba objekta ali dela objekta brez uporabnega dovoljenja, v nasprotju z izdanim gradbenim dovoljenjem ali nasprotju z uporabnim dovoljenjem. Za začetek uporabe objekta, za katerega je predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja, je treba imeti uporabno dovoljenje, razen za nezahteven objekt. Objekte je treba uporabljati v skladu z uporabnim in gradbenim dovoljenjem.

Sledili bomo cilju preprečitve uporabe tistih objektov, ki nimajo pridobljenega uporabnega dovoljenja oziroma pravnomočnosti novega gradbenega dovoljenja (5. člen ZGO-1, 6. člen GZ). Leta 2018 bo gradbena inšpekcija z izvedbo koordiniranih akcij tako povečala obseg nadzora nad uporabo objektov v javni rabi, nad uporabo trgovin, trgovskih centrov in bencinskih servisov ter nad uporabo industrijskih objektov, drugih stavb za proizvodnjo in drugih nestanovanjskih stavb.

Objekti morajo izpolnjevati bistvene zahteve glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive ter druge značilnosti objekta in druge zahteve. Bistvene zahteve so gradbenotehnične lastnosti, ki jih morajo izpolnjevati objekti za zagotavljanje njihove varne in učinkovite rabe. Gradbena inšpekcija bo leta 2018 izvajala tudi nadzor nad izpolnjevanjem predpisanih bistvenih zahtev za objekte, ki spadajo v okvir pristojnosti gradbene inšpekcije. Nadzor bo izvajala predvsem pri stanovanjskih objektih, javnih objektih in poslovnih stavbah, pri tistih objektih, ki imajo vplive na okolje, pri objektih, ki predstavljajo zahtevne objekte po predpisih o graditvi objektov, ter nad rekonstrukcijami starih objektov, predvsem v mestnih jedrih in drugih gosto naseljenih območjih. Sledili bomo cilju zagotovitve izpolnjevanja bistvenih zahtev objektov (9. člen ZGO-1, 15. člen GZ) in bistvenih lastnosti objektov (13. člen ZGO-1) ter drugih zahtev za objekte (15. in 24. člen GZ). Po 1. juniju 2018, ko se bo začel uporabljati GZ, se za nadzor nad izpolnjevanjem bistvenih zahtev in nad izpolnjevanjem pogojev, določenih v gradbenem in uporabnem dovoljenju, predvideva pristojnost različnih inšpektorjev, in sicer glede na delovno področje, v katerega te bistvene zahteve in pogoji spadajo, razen če drug zakon določa drugače. Gre torej za primere, ko bodisi predpisane bistvene zahteve ali pa pogoji v gradbenem ali uporabnem dovoljenju spadajo v pristojnost oziroma na delovno področje drugega ministrstva, ne ministrstva, pristojnega za graditev. V teh primerih v skladu s pristojnostjo, ki jo vzpostavlja GZ, nadzor nad njimi prevzame inšpekcija, ki deluje na tem delovnem področju.

V skladu z GZ bomo od 1. junija 2018 nadzirali prijave začetka gradnje, ki je nova predpisana faza procesa graditve. Investitor mora pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve osem dni pred začetkom izvajanja gradnje objekta, za katerega se zahteva gradbeno dovoljenje, razen pri spremembi

---

namembnosti, prijaviti začetek gradnje. Prijava se vloži na obrazcu. Prijava v skladu s 63. členom GZ vsebuje predpisano dokumentacijo. Z novim GZ je tako določena nova pristojnost inšpekcijskega ukrepanja v zvezi s prijavo začetka gradnje in izpolnjevanjem bistvenih zahtev, zato bo leta 2018 izvedena koordinirana akcija nadzora, ki bo usmerjena v nadzor, ali se gradnja, za katero je predpisana prijava začetka gradnje, izvaja na podlagi popolne prijave, predpisane dokumentacije za izvedbo gradnje in imenovanja nadzornika.

Ravno tako bo v zvezi z zagotavljanjem izpolnjevanja predpisanih bistvenih zahtev za objekte gradbena inšpekcija opravljala tudi koordiniran nadzor na gradbiščih, v katerem se bo preverjalo, ali izvajalci pri graditvi objektov izpolnjujejo z zakonom določene pogoje za opravljanje svojega dela, kot so določeni v 29. členu ZGO-1 in 14. členu GZ, v povezavi s pristojnostmi nadzora, opredeljenih z določili Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT, v nadaljevanju ZPDZC-1).

Leta 2018 bo opravljena koordinirano usmerjena akcija nadzora nad označitvijo in zaščito gradbišč do 1. junija 2018 na podlagi določb ZGO-1 in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, med katere spada tudi Pravilnik o gradbiščih, po 1. juniju 2018 pa po določbah GZ.

Tako investitor kot izvajalec imata v 82. členu ZGO-1 oziroma po 65. členu GZ zapisane obveznosti, ki jih morata izpolniti pred začetkom izvajanja del. Po ZGO-1 med obveznosti, ki jih mora pred začetkom gradnje izpolniti investitor, spada pridobitev načrta organizacije gradbišča in varnostnega načrta, izvajalec pa mora med drugim gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom in organizirati izvajanje del tako, da ni ogrožena varnost. Po GZ mora izvajalec skrbeti za to, da so zagotovljeni varnost objekta, življenje in zdravje ljudi in mimoidočih ter varnost prometa, sosednjih objektov in okolice. Investitor mora pri gradnji, za katero je predpisano gradbeno dovoljenje, razen pri spremembi namembnosti in nezahtevnih objektih, najpozneje do začetka gradnje poskrbeti za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo. Ta mora biti v času od začetka gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja na vidnem mestu nameščena na gradbišču. Investitor mora poskrbeti tudi za ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Ustreznost gradbenih proizvodov je eden bistvenih pogojev za doseganje oziroma izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev za objekte. Nova ureditev trga po vključitvi Slovenije v Evropsko unijo (EU) in s tem preprostejši pretok blaga, storitev in delovne sile v okviru EU sta povzročila še večji interes oseb iz tretjih držav za nastop na slovenskem trgu. Posledično je potrebna večja pozornost gradbene inšpekcije pri nadzoru nad vgrajevanjem gradbenih proizvodov in pri opravljanju storitev s področja graditve objektov tako pri pravnih kot pri fizičnih osebah iz držav članic EU in iz tretjih držav. V objekte se vgrajujejo gradbeni materiali in proizvodi, ki so bili dani na trg ali jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene in druge proizvode, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode ter ugotavljanje skladnosti, in predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov. Tako ZGO-1 kot GZ predvidevata ukrepanje gradbene inšpekcije, kadar se v objekt vgrajujejo neustrezni gradbeni proizvodi. V ta namen bo leta 2018 znova izvedena akcija nad ustreznostjo vgrajenih gradbenih proizvodov. Tako kot v prejšnjih letih bomo pri tem sodelovali s tržno inšpekcijo. S tem želimo zagotoviti kakovost gradbenih proizvodov (9. člen ZGO-1, 28. člen GZ) in tako zagotavljati izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev za objekte (9. člen ZGO-1, 15. člen GZ).

Izvajanje upravnih izvršb inšpekcijskih odločb po drugi osebi bo gradbena inšpekcija opravljala v skladu s prioriteta del gradbene inšpekcije pri izvršilnih postopkih in vrstnim redom pri izvršbah. Gradbena inšpekcija bo izvajanje upravnih izvršb inšpekcijskih odločb po drugi osebi opravljala glede na razpoložljiva finančna sredstva in ob upoštevanju možnosti odloga izvršbe po 156.a členu ZGO-1 in 293. členu ZUP ter odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-64/2014-20 z dne 12. oktober 2017. V skladu s

---

prioritetami dela gradbene inšpekcije pri izvršilnih postopkih in vrstnim redom pri izvršbah se bo izvršba opravila, ko bo prišla na vrsto. V metodologiji so pri upravnih izvršbah navedeni določeni parametri za točkovanje objektov, pri katerih so upoštevani javni interes, zdravje in varnost ljudi ... Z izvajanjem izvršb se bo zmanjšalo število nelegalnih gradenj oziroma nelegalnih objektov in drugih nezakonitosti, poleg tega se bo preprečevalo nastajanje novih nelegalnih gradenj oziroma nelegalnih objektov in drugih nezakonitosti.

ZUP v drugem odstavku 297. člena določa, da lahko organ, ki opravlja izvršbo, zavezancu s sklepom naloži, naj proti poznejšemu obračunu založi znesek, ki je potreben za kritje izvršilnih stroškov. Leta 2018 bo gradbena inšpekcija nadaljevala postopke iz leta 2017, v katerih sklep o založitvi sredstev še ni bil izdan, je bil pa ta predviden zaradi spoštovanja vrstnega reda zadev s seznama za izdajo sklepov o založitvi sredstev.

Leta 2018 bomo redno izrekli denarne kazni za prisilitev k spoštovanju in izvrševanju inšpekcijskih ukrepov (na primer prepoved uporabe, prepoved nadaljevanja del ...), da bi zagotovili upoštevanje in izvrševanje inšpekcijskih ukrepov. Izvajali bomo tudi nadzor nad priključevanjem nedovoljenih gradenj na gospodarsko javno infrastrukturo, saj zakon določa, da gradbeni inšpektor z odločbo naloži upravljavcu infrastrukture, da izvrši odklop. Če je nedovoljena gradnja priključena prek legalne gradnje, naloži odklop tudi te. Z odklopi oziroma preprečevanjem priklopov nedovoljenih objektov se bo učinkovito zmanjševalo število nedovoljenih gradenj oziroma nedovoljenih objektov. Po 1. juniju 2018, ko se bo začel uporabljati GZ, se bodo ukrepi posebnih prepovedi začeli izrekati tudi pri neskladni uporabi objektov.

Na nedovoljenih gradnjah bomo označevali izrečene inšpekcijske ukrepe in prepovedi, kot to predvideva ZGO-1 oziroma GZ. ZGO-1 vsebuje precej ožje določbe glede označitve inšpekcijskega ukrepa, in sicer omogoča, da gradbeni inšpektor na nedovoljeni gradnji pod inšpekcijskim ukrepom na ustrezen način označi prepoved nadaljevanja gradnje oziroma uporabe in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter postavi ustrezne znake za pečatenje ter merilne in druge kontrolne naprave in opremo, s katerimi je mogoče ugotavljati kršitev prepovedi, izrečenih z inšpekcijsko odločbo. Z določbo GZ, ki se bo začela uporabljati 1. junija 2018, pa se inšpekcijski ukrep na nepremičnini ne označi samo, kadar je treba označiti prepoved nadaljevanja gradnje, temveč se označi vedno, kadar je bila izrečena prepoved uporabe in vgrajevanja gradbenih proizvodov, odrejena odprava nepravilnosti, odrejeno ustavitev izvajanja gradnje ali odstranitev objekta (izjema so le gradnje, za katere ni predpisano gradbeno dovoljenje, in nezahtevni objekti). V skladu z GZ bomo po vročitvi inšpekcijske odločbe, s katero sta prepovedani uporaba in vgradnja gradbenih proizvodov ter odrejena odprava nepravilnosti in ustavitev izvajanja gradnje ali odstranitev objekta, gradbišče oziroma objekt označili s tablo, ne glede na to, ali je inšpekcijski zavezanec oziroma lastnik navzoč, razen kadar gre za gradnjo, za katero ni predpisano gradbeno dovoljenje, in pri nezahtevnih objektih. S tem ukrepom bomo zasledovali cilj odvratanja od nadaljevanja gradnje, seznanitve vseh deležnikov z izrečenim inšpekcijskim ukrepom in odvrnitve njihovega sodelovanja v procesu gradnje, obenem pa tudi seznanjali morebitne dejanske ali potencialne uporabnike objekta z izrečenimi inšpekcijskimi ukrepi. Še posebej pomembni so ti ukrepi pri nevarnem objektu, pri katerem je ugotovljena neposredna nevarnost objekta za zdravje in življenje ljudi ter premoženje večje vrednosti.

Na podlagi EZ-1 bo gradbena inšpekcija, ki je pristojna za nadzor nad že izdanimi energetskimi izkaznicami, kadar pristojno Ministrstvo za infrastrukturo ugotovi nepravilnosti pri svojem strokovnem nadzoru in o tem obvesti gradbeno inšpekcijo, izvedla nadzor nad izdanimi energetskimi izkaznicami. Gradbeni inšpektor mora ta nadzor izvesti najpozneje v petih mesecih od prejema zahteve Ministrstva za infrastrukturo, kot to določa EZ-1.

---

Pobude v zvezi z nadzorom nad energetskimi izkaznicami, ki se ne nanašajo na strokovni nadzor nad energetskimi izkaznicami v skladu s 461. členom EZ-1, bo gradbena inšpekcija obravnavala v skladu s prioritetaami svojega dela.

Z dnem uveljavitve Zakona o rudarstvu (ZRud-1, Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 popr., 76/10, 57/12, 111/13, 14/14) so prenehali veljati določbe in deli ZGO-1, ki so obravnavali nelegalne kope. Nadzorstvo nad nezakonitim izvajanjem rudarskih del na stavbnih zemljiščih od 1. januarja 2011 po ZRud-1 izvajajo gradbeni inšpektorji, vendar so bili ukrepi gradbenega inšpektorja v primeru nelegalnega kopa iz ZGO-1 s sprejetjem ZRud-1 črtani. S spremembo ZRud-1 (Uradni list RS, št. 111/13), ki je začel veljati 28. decembra 2013, so določeni tudi ukrepi posameznih inšpektorjev (tudi gradbenih) v primeru nezakonitega izvajanja rudarskih del. V skladu z ZRud-1 tako inšpekcijski nadzor opravljajo gradbeni inšpektorji, in sicer z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del na stavbnih zemljiščih in nadzor nad gradnjo dodatne rudarske infrastrukture izven rudniških prostorov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Nezakonita rudarska dela so raziskovanje mineralnih surovin brez dovoljenja za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin brez koncesije za izkoriščanje. Nelegalni kop pomeni, da se na določenem območju izvaja ali je bilo izvedeno nezakonito rudarsko delo. Mineralne surovine so rudno bogastvo, ki je kot naravni vir v lasti Republike Slovenije. Gradbena inšpekcija bo pobude, ki jih bo leta 2018 prejela v zvezi z nelegalnimi kopi, obravnavala v skladu s prioritetaami dela.

Vlada Republike Slovenije je 6. februarja 2014 na podlagi petega odstavka 20. člena, šestega odstavka 70. člena in prvega odstavka 115. člena Zakona o varstvu okolja sprejela Uredbo o odlagališčih odpadkov, ki je začela veljati 22. februarja 2014. Ta uredba v tretjem odstavku 53. člena določa, da ministrstvo odloči o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka 53. člena te uredbe, če iz poročila inšpektorata, pristojnega za graditev, izhaja, da so izpolnjene gradbene zahteve v zvezi z zaprtjem odlagališča, in iz poročila inšpektorata izhaja, da so izpolnjene vse zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča v skladu s to uredbo. Ker bi lahko pri prijavi (vlogah) in zadevah, povezanih s 53. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov, prišlo do onesnaženja okolja večjega obsega, saj gre tudi za večje posege v prostor, ki bi lahko vplivali na okolje in zdravje ljudi, bo gradbena inšpekcija vse zadeve, ki jih bo leta 2018 prejela na podlagi poizvedb Agencije RS za okolje v zvezi z odločanjem o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka 53. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, obravnavala prioritetaami.

Hkrati poudarjamo, da je predmetni načrt dela gradbene inšpekcije v letu 2018 sestavljen na podlagi in ob upoštevanju zahtev veljavnih predpisov, ki določajo pristojnosti gradbene inšpekcije, ter nove prostorske in gradbene zakonodaje, ki se bo začela uporabljati 1. junija 2018.

### 3.1.3 KOORDINIRANE AKCIJE

#### – Nadzor nad nedovoljeno gradnjo objektov (G1):

Akcija bo usmerjena v nadzor nad gradnjo predvsem na varovanih pa tudi na drugih območjih. Gradbeni inšpektorji bodo z rednimi pregledi območij, ki jih nadzirajo, preverjali, ali je bilo za že začeto gradnjo oziroma dokončano gradnjo pridobljeno gradbeno dovoljenje za objekt – po ZGO-1 oziroma po GZ, odvisno od časa uvedbe postopka. Če gradbeni inšpektor ugotovi, da je gradnja dovoljena, bo preverjal tudi skladnost objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem.

Predvideno skupno število nadzorov je 660.

---

– **Nadzor nad vgrajevanjem gradbenih proizvodov (G2):**

Opravljen bo nadzor vgrajevanja konkretnih gradbenih proizvodov v objekt, predvsem opremljenost teh proizvodov z dokazili o ustreznosti.

Predvideno skupno število nadzorov je 330.

– **Nadzor nad prijavo začetka gradnje (G2):**

Zaradi spremembe zakonodaje bo gradbena inšpekcija namesto akcije nadzora nad zavarovanjem odgovornosti udeležencev pri graditvi izvedla koordinirano Akcijo nadzora nad prijavo začetka gradnje (akcija bo opravljena po 1. juniju 2018).

Z novim GZ je tako določena nova pristojnost inšpekcijskega ukrepanja v zvezi s prijavo začetka gradnje in izpolnjevanjem bistvenih zahtev, zato bo akcija usmerjena v nadzor, ali se gradnja, za katero je predpisana prijava začetka gradnje, izvaja na podlagi popolne prijave, predpisane dokumentacije za izvedbo gradnje in imenovanja nadzornika.

Predvideno skupno število nadzorov je 396.

– **Nadzor nad označitvijo in zaščito gradbišč (G2):**

Opravljen bo nadzor nad označitvijo in zaščito gradbišč, ki bo do 1. junija 2018 potekal na podlagi določb ZGO-1 in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, med katere spada tudi Pravilnik o gradbiščih oziroma po 1. juniju 2018 po določbah GZ.

Tako investitor kot izvajalec imata v 82. členu ZGO-1 oziroma v 65. členu GZ zapisane obveznosti, ki jih morata izpolniti pred začetkom izvajanja del. Po ZGO-1 med obveznosti, ki jih pred začetkom gradnje mora izpolniti investitor, spada pridobitev načrta organizacije gradbišča in varnostnega načrta, izvajalec pa med drugim mora gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom in organizirati izvajanje del tako, da ni ogrožena varnost. Po GZ mora izvajalec skrbeti za to, da so zagotovljeni varnost objekta, življenje in zdravje ljudi in mimoidočih ter varnost prometa, sosednjih objektov in okolice. Investitor mora pri gradnji, za katero je predpisano gradbeno dovoljenje, razen pri spremembi namembnosti in nezahtevnih objektih, najpozneje do začetka gradnje poskrbeti za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo. Ta mora biti od začetka gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja na vidnem mestu nameščena na gradbišču. Investitor mora poskrbeti tudi za ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Predvideno skupno število nadzorov je 330.

– **Nadzor nad uporabo trgovin, trgovskih centrov in bencinskih servisov (G3):**

Akcija bo usmerjena v objekte, v katerih se zadržuje več ljudi (trgovine, trgovski centri, bencinski servisi ...).

Predvideno skupno število nadzorov je 264.

– **Nadzor nad uporabo industrijskih objektov, drugih stavb za proizvodnjo in drugih nestanovanjskih stavb (G3):**

Akcija bo usmerjena predvsem v industrijske stavbe – v uporabo avtomehaničnih delavnic, mizarских delavnic in drugih stavb za proizvodnjo ter druge nestanovanjske stavbe pod številko 127 CC-SI klasifikacije.

Predvideno skupno število nadzorov je 264.

---

– **Nadzor nad uporabo objektov v javni rabi (G3):**

Akcija bo usmerjena v nadzor nad objekti v javni rabi. Objekt v javni rabi je objekt, katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Akcija bo usmerjena predvsem v tiste objekte, v katerih se zadržuje več ljudi (šole, vrtci, bolnišnice, javne ustanove, kopališča ...).

Predvideno skupno število nadzorov je 396.

### **3.1.4 KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA**

Načrt dela neposrednega nadzora je pripravljen na podlagi štirih osnovnih meril:

- skupnega števila rednih in izrednih pregledov v letu 2017;
- načrta aktivnosti gradbene inšpekcije za obdobje 2016–2018;
- predvidene kadrovske zasedbe v letu 2018;
- uvajanja nove prostorske in gradbene zakonodaje.

Predvideno število inšpekcijskih pregledov v primerjavi s preteklim letom ostaja nespremenjeno.

Nadzora nad posameznimi vrstami objektov številčno ne določimo, opravljen bo glede na intenziteto gradenj v prostoru in glede na določene prioritete pri nadzoru.

**Za nadzor na področju graditve objektov je leta 2018 predvidenih 7.000 inšpekcijskih pregledov.**

### **3.1.5 DRUGO DELO**

Gradbena inšpekcija vsako leto prejme veliko prijav oziroma vlog, na katere mora po Uredbi o upravnem poslovanju odgovarjati, čedalje več je tudi zahtev za odgovore in pojasnila – poročila Ministrstvu za okolje in prostor, varuhu človekovih pravic, upravni inšpekciji, Komisiji za preprečevanje korupcije in drugim organom ter raznim civilnim pobudam. Posledično je za opravljanje nadzora nad izvrševanjem predpisov, kar naj bi bila osnovna naloga inšpektorjev, čedalje manj razpoložljivega časa. Gradbena inšpekcija bo stremela k temu, da vsem državnim ustanovam odgovarja v postavljenem roku, ob tem bomo glede na čedalje večji obseg dela in neobvladljivo število prejetih vlog na te poskušali odgovarjati v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju.

Glede na v preteklosti ugotovljene potrebe po skupnih akcijah bo gradbena inšpekcija leta 2018 z delovno inšpekcijo znova organizirala skupni nadzor gradbišč. Sodelovala bo tudi z drugimi inšpektorati pri koordiniranih akcijah, ki jih bosta organizirala Inšpekcijski svet in regijska koordinacija posameznih območnih enot.

Ob predlogih za spremembo predpisov, ki se nanašajo na delo gradbene inšpekcije, bo gradbena inšpekcija tudi leta 2018 aktivno sodelovala s podajanjem pripomb. Obveščali bomo javnost in posamezne osebe o inšpekcijskih ukrepih in delu inšpekcije.



---

## 3.2 GEODETSKA INŠPEKCIJA

Delo geodetske inšpekcije opravlja en geodetski inšpektor, ki ima pooblastilo za nadzor na območju celotne Slovenije.

### 3.2.1 PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA

Pristojnosti geodetske inšpekcije so določene v zakonih – Zakon o geodetski dejavnosti (ZGeoD-1), Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN), Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN in ZMVN-1), Zakon o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS), Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) ter v podzakonskih aktih.

Osnovna naloga geodetskega inšpektorja je nadzor v zvezi z izpolnjevanjem zakonsko določenih pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti v skladu z zakonom za geodetska podjetja, odgovorne geodete in geodete. Pri opisanem gre predvsem za opravljanje nadzora nad:

- izpolnjevanjem pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti, ki jo lahko opravlja fizična ali pravna oseba, ki ima v poslovni register Slovenije vpisano geodetsko dejavnost in mora imeti zavarovano poslovno odgovornost ter na podlagi pogodbe o zaposlitvi zagotovljeno sodelovanje odgovornega geodeta;
- vpisom v imenik geodetskih podjetij;
- izpolnjevanjem pogojev za odgovorne geodete in
- izpolnjevanjem pogojev za geodete (geodetska izkaznica).

Leta 2017 je potekala sprememba prostorske in gradbene zakonodaje, ki je bila 24. oktobra 2017 po rednem postopku sprejeta. Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti se bo začel uporabljati 1. junija 2018. Do začetka uporabe Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti se uporablja:

1. v Zakonu o geodetski dejavnosti:

- v prvem odstavku 1. člena besedilo »in določa pogoje za opravljanje te dejavnosti« ter drugi odstavek tega člena,
- naslov drugega poglavja »II. Pogoji za opravljanje geodetske dejavnosti« in 3.–16. člen,
- naslov tretjega poglavja »III. Pogoji za opravljanje geodetske dejavnosti za tuje ponudnike« in 17.–24. člen,
- naslov petega poglavja »V. Združevanje geodetov« in 26. člen,
- 40.–45. člen,

2. v Zakonu o evidentiranju nepremičnin drugi in sedmi odstavek 6. člena ter

3. v Zakonu o državnem geodetskem referenčnem sistemu prvi odstavek 17. člena.

Na podlagi določil Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki se bo začel uporabljati 1. junija 2018, geodetska inšpekcija nadzira:

- zagotavljanje izpolnjevanja pogojev pooblaščenih inženirjev geodetske stroke in gospodarskih subjektov, ki opravljajo geodetske storitve.

Poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja geodezije se nanašajo na strokovno področje izvajanja geodetske dejavnosti, ki zajema izvajanje geodetskih nalog v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, geodetsko izmero in naloge v skladu s predpisi o državnem geodetskem referenčnem sistemu, geodetske meritve, povezane s projektiranjem, gradnjo in uporabo objektov, zakoličbo objektov, izdelavo geodetskih načrtov, kontrolnih opazovanj in izdelavo deformacijskih analiz, transformacije podatkov med različnimi državnimi koordinatnimi sistemi ter kartiranje, obdelavo, analizo in interpretacijo prostorskih podatkov.

### 3.2.2 IZHODIŠČA IN CILJI

V letu 2018 so cilji delovanja geodetske inšpekcije zlasti:

- zagotavljanje večje pravne varnosti lastnikov nepremičnin, večje varnosti vlaganj v nepremičnine ter investicij, povezanih z nepremičninami in nepremičninskim trgom;
- zagotavljanje izpolnjevanja pogojev podjetij in v njih zaposlenih posameznikov za opravljanje geodetske dejavnosti;
- zagotavljanje izpolnjevanja pogojev pooblaščenih inženirjev geodetske stroke;
- splošni nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja geodetske dejavnosti ter nad izvajanjem geodetskih dejavnosti in geodetskih storitev;
- nadzor nad evidencami nepremičnin;
- zagotavljanje pravilnega označevanja ulic in stavb.

Redno bomo opravljali kontrolne preglede s področja geodetske inšpekcije s ciljem splošnega nadzora nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja geodetske dejavnosti, izvajanjem geodetskih dejavnosti in izvajanjem geodetskih storitev.

Osnovni cilji dela geodetske inšpekcije so opredeljeni v okviru treh temeljnih nalog, in sicer:

- Geo1 – nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti za geodetska podjetja, odgovorne geodete in geodete,
- Geo2 – nadzor nad evidencami nepremičnin,
- Geo3 – zagotavljanje pravilnega označevanja ulic in stavb.

Šifranti temeljnih nalog so povezani s področno zakonodajo, ki jo inšpekcija pokriva. Spodnja tabela prikazuje uporabo šifrantov temeljnih nalog pri posamezni temeljni nalogi na ravni zadev in ključnih dokumentov za geodetsko inšpekcijo.

<b>GEODETSKA INŠPEKCIJA</b>		<b>Šifrant temeljne naloge, ki opredeljuje temeljno nalogo</b>
<b>Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti za geodetska podjetja, odgovorne geodete in geodete</b>	Ukrepi po ZGeoD-1 (Zakon o geodetski dejavnosti) ter Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID)	<b>Geo1 – geodeti</b>
<b>Nadzor nad evidencami nepremičnin</b>	Ukrepi po ZEN in ZMVN-1 (Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin)	<b>Geo2 – evidence nepremičnin</b>
<b>Zagotavljanje pravilnega označevanja ulic in stavb</b>	Ukrepi po ZDOIONUS (Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb)	<b>Geo3 – označevanje</b>

Šifranti temeljnih nalog, ki so opredeljeni na ravni zadev in ključnih dokumentov ter opredeljujejo temeljne naloge, temeljijo na naslednjih tipih zadev in na pripadajočih ključnih dokumentih:

- upravno – geodetska zadeva,
- prekrškovna zadeva,
- akcija.

---

Vsa dejanja in postopki geodetske inšpekcije so namenjeni doseganju teh osnovnih ciljev, s tem namenom inšpektor tudi dosledno vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke.

### **3.2.3 KOORDINIRANE AKCIJE**

#### **Doseganje cilja večje pravne varnosti lastnikov nepremičnin, večje varnosti vlaganj v nepremičnine in investicij, povezanih z nepremičninami, nepremičninskega trga, pravično obdavčenje nepremičnin:**

Cilj je mogoče doseči z vzpostavitvijo natančnih in ažuriranih evidenc (zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin), ki jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (Gurs). V ta namen bomo obravnavali predlagane in ugotovljene prekrške v zvezi z evidentiranjem stavb ali delov stavb v kataster stavb oziroma register nepremičnin.

Obravnavani bodo predlagani in ugotovljeni prekrški v zvezi z evidentiranjem stavb ali delov stavb v kataster stavb oziroma register nepremičnin.

Predvideno število prekrškovnih postopkov je 30.

#### **Doseganje cilja zagotavljanja izpolnjevanja pogojev podjetij in v njih zaposlenih posameznikov za opravljanje geodetske dejavnosti:**

Po Zakonu o geodetski dejavnosti geodetski inšpektor nadzoruje zlasti izpolnjevanje pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti v skladu s tem zakonom za geodetsko podjetje, odgovornega geodeta in geodeta ter tuje ponudnike. Po ZAID geodetski inšpektor nadzoruje zagotavljanje izpolnjevanja pogojev pooblaščenih inženirjev geodetske stroke in gospodarskih subjektov, ki opravljajo geodetske storitve. Zato bo geodetska inšpekcija leta 2018 izvedla nadzor nad 10 naključno izbranimi podjetji, ki opravljajo geodetsko dejavnost, ter preverila, ali podjetje in v njem zaposleni posamezniki izpolnjujejo pogoje za opravljanje geodetske dejavnosti. Dodatno bo uvedla inšpekcijski nadzor nad vsemi izvajalci geodetskih storitev, zoper katere bo podana prijava.

### **3.2.4 KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA**

Načrt dela neposrednega nadzora je pripravljen na podlagi skupnega števila rednih in kontrolnih pregledov, pregledov na podlagi prijav in uvedenih prekrškovnih postopkov v letu 2017 ter na podlagi začetka dela novega geodetskega inšpektorja.

Za doseganje cilja splošnega nadzora nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja geodetske dejavnosti ter nad izvajanjem geodetskih dejavnosti in geodetskih storitev bo geodetska inšpekcija leta 2018 izvedla 40 inšpekcijskih pregledov oziroma prekrškovnih postopkov.

Pri oblikovanju načrta nadzora smo upoštevali:

- prejete predloge za uvedbo prekrškovnih postopkov, ki jih je leta 2017 poslal Gurs;
- začetek dela novega geodetskega inšpektorja;
- pričakovan povečan obseg prijav zaradi nepopolnih in nepravilnih podatkov o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljavcu nepremičnine, podatkov o legi in obliki, površini, dejanski rabi ter o drugih podatkih o nepremičninah, ki se zagotavljajo z vprašalnikom registra nepremičnin.

Količinska opredelitev načrta nadzora po temeljnih nalogah:

GODETSKA INŠPEKCIJA: predvideni inšpekcijski pregledi oziroma prekrškovni postopki po temeljnih nalogah	
Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za opravljanje geodetske dejavnosti za geodetska podjetja, odgovorne geodete in geodete	10 inšpekcijskih pregledov oziroma prekrškovnih postopkov
Nadzor nad evidencami nepremičnin	30 inšpekcijskih pregledov oziroma prekrškovnih postopkov
Zagotavljanje pravilnega označevanja ulic in stavb	Števila pregledov ni mogoče načrtovati – obravnavane bodo vse prejete pobude.

### 3.3 STANOVANJSKA INŠPEKCIJA

Delo na stanovanjski inšpekciji opravlja pet stanovanjskih inšpektorjev, ki imajo pooblastilo za vodenje inšpekcijskih postopkov za območje Slovenije.

#### 3.3.1 PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA

Pristojnosti stanovanjske inšpekcije so določene v zakonih (Stanovanjski zakon (SZ-1), Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (ZVKSES)) in v podzakonskih aktih.

V Stanovanjskem zakonu določene pristojnosti stanovanjski inšpekciji nalagajo, da skrbi za uresničevanje javnega interesa na stanovanjskem področju, kar pomeni zagotavljanje takšnega stanja v večstanovanjskih stavbah, da je omogočena njihova normalna raba in so zagotovljeni pogoji za učinkovito upravljanje v njih.

V ta namen se bodo izvajali ukrepi zoper etažne lastnike, da zagotovijo vzdrževanje skupnih delov v skladu z normativi za vzdrževanje stanovanjskih stavb in z določanjem začasnega upravnika tam, kjer je ta obvezen. Izvajali se bodo tudi ukrepi zoper posameznega etažnega lastnika, da zagotovi vzdrževanje stanovanja tako, da se prepreči škoda, ki nastaja drugim stanovanjem ali skupnim delom, ali da se najemniku omogoči normalna uporaba stanovanja, kakor tudi prepovedi opravljanja dejavnosti v stanovanjih in prepovedi izvajanja posegov v skupne dele z vgradnjo naprav, če zanje niso izpolnjeni pogoji, določeni v zadevnem zakonu.

Po 153.a členu Stanovanjskega zakona nadzor nad neprofitnimi stanovanjskimi organizacijami izvaja stanovanjska inšpekcija. Poslovanje neprofitnih organizacij je urejeno s 151. do 153. členom Stanovanjskega zakona in Pravilnikom o posebnih pogojih delovanja neprofitnih stanovanjskih organizacij. Stanovanjska inšpekcija bo opravila nadzor v zvezi z vsemi pobudami, ki jih bo prejela glede poslovanja neprofitnih stanovanjskih organizacij z vidika izvajanja stanovanjskih predpisov, koordiniranih nadzorov pa glede na to, da so bile leta 2016 pregledane vse neprofitne stanovanjske organizacije, leta 2018 ne načrtujemo.

Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (ZVKSES; Uradni list RS, št. 18/04) je začel veljati 1. avgusta 2004. Namen zakona je zavarovanje kupcev stanovanj in enostanovanjskih

---

stavb pred tveganji investitorjeve finančne nesposobnosti, ko ta še pred končanjem gradnje to začne prodajati, pri čemer se kupci zavežejo del kupnine plačati še pred izročitvijo predmeta prodaje. Inšpekcijski nadzor je usmerjen v ugotavljanje, ali prodajalci pri prodaji stanovanjskih stavb in stanovanj potrošnikom ravna v skladu z določbami o prodaji, ki so urejene v drugem poglavju navedenega zakona. Če prodajalec sklepa prodajne pogodbe oziroma oglašuje prodajo v nasprotju z določbami navedenega zakona, mu bo stanovanjski inšpektor glede na način kršitve prepovedal sklepanje prodajnih pogodb ali oglaševanje oziroma odredil ukrepe, ki jih mora opraviti za odpravo kršitev. Leta 2018 načrtujemo izvedbo koordinirano usmerjene akcije na podlagi Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb.

### 3.3.2 IZHODIŠČA IN CILJI

Cilji na področju stanovanjskih zadev v letu 2018 so:

- zagotavljanje vzdrževanja skupnih delov v večstanovanjskih stavbah;
- zagotavljanje popravil in odprava napak v posameznih delih večstanovanjskih stavb;
- prepoved opravljanja dejavnosti v stanovanju in izvajanje posegov v skupne dele z vgradnjo naprav, če zanje niso izpolnjeni vsi pogoji;
- nadzor upravnikov;
- nadzor poslovanja prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb v fazi prodaje posameznim kupcem;
- nadzor neprofitnih stanovanjskih organizacij;
- nadzor etažnih lastnikov in najemnikov;
- nadzor nad normalno uporabo najemnih stanovanj.

Stanovanjski inšpektor je tudi prekrškovni organ, ki vodi prekrškovni postopek v skladu z Zakonom o prekrških. Tudi v tem letu bomo posebno pozornost namenili kršitvam stanovanjskega zakona, ki so opredeljene kot prekršek, in izrekli primerne sankcije.

Stanovanjska inšpekcija pri svojem delu zaznava več pobud za ukrepanje, ki se nanašajo na opuščanje vzdrževanja skupnih delov (kar se kaže na stavbi, na primer zamakanje na skupnih delih, krušenje ometa, slabo stanje dimniških obrob), opuščanje vzdrževanja v posameznih delih (kar se kaže predvsem kot zamakanje pri individualnih inštalacijah, na primer nevzdrževani talni sifoni v kopalnici, zamašeni ali poškodovani odtoki padavinske vode), nestrokovne oziroma samovoljne posege posameznih lastnikov na skupne dele brez ustreznih soglasij (na primer nameščanje individualnih naprav, poškodovanje zračnikov ali skupnih instalacij) ter na pritožbe nad delom upravnika (na primer primopredaja dokumentacije ob zamenjavi upravnika, nepravilna uporaba sredstev rezervnega sklada, onemogočanje vpogleda v dokumentacijo, neplačevanje stroškov obratovanja dobaviteljem). Velik delež pobud za ukrepanje se nanaša na zadeve, ki niso v pristojnosti stanovanjske inšpekcije (na primer reklamacije ob primopredaji kupljenega stanovanja po ZVKSES) in izhajajo bodisi iz neznanja etažnih lastnikov bodisi upravnikov in pomenijo nerealna pričakovanja za ukrepanje inšpekcije.

Kot v preteklih letih spet ugotavljamo, da možnosti za povečano učinkovitost dela stanovanjske inšpekcije vidimo predvsem v spremembi in dopolnitvi Stanovanjskega zakona, ki bi jasneje določal in urejal pristojnost in ukrepanje, kar pomeni prispevek k učinkovitejšemu delu. Zato prav v spremembi zakonodaje na tem področju vidimo velike možnosti za učinkovitejše delo. Na stanovanjskem področju trenutno poteka sprememba zakonodaje, pri kateri bomo tudi leta 2018 aktivno sodelovali s podajanjem pripomb.

---

Opozoriti je treba še na problematiko v zvezi s čedalje številnejšimi vlogami, na katere je treba odgovarjati, čeprav že vsebina teh izkazuje, da ni podlage za vodenje inšpekcijskega postopka. Posledično nezadovoljstvo prijaviteljev oziroma pobudnikov zaradi neuvedenih postopkov za stanovanjsko inšpekcijo pomeni dodatno pojasnjevanje pristojnosti inšpekcije in razlogov, zakaj se postopki niso uvedli, kar posledično onemogoča učinkovito izvajanje inšpekcijskega nadzora. V zvezi s tem bo IRSOP leta 2018 na spletni strani objavil nekaj tipičnih odgovorov na stanovanjskem področju.

Stanovanjska inšpekcija s ciljem preventivnega ukrepanja odgovarja na vsa pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, prek medijev obvešča zainteresirano javnost o ugotovljenih nepravilnostih in posledicah kršitev zakona ter na druge načine deluje v smislu ozaveščanja javnosti. Za vsako prispelo pobudo mora stanovanjska inšpekcija proučiti, ali obstajajo takšne okoliščine za uvedbo postopka ali ne, ter na prispele dopise v skladu z 18. členom Uredbe o upravnem poslovanju tudi odgovoriti, kar pomeni veliko razpoložljivega časa za delo. Inšpektorji namreč dobijo veliko dopisov, ki se nanašajo na odnose med etažnimi lastniki in/ali upravnikom (na primer kršitve hišnega reda, spori med etažnimi lastniki in/ali upravnikom, prilaščanje skupnih prostorov, pristojnosti nadzornih odborov, obratovanje stavbe, spreminjanje rabe skupnih prostorov brez ustreznih soglasij, neurejena etažna lastnina, reklamacije izvedenih del po pogodbi, kršitve pogodbe o upravljanju stavbe), ki sorazmerno močno obremenjuje delo stanovanjske inšpekcije, ta pa ni pristojna za urejanje teh zadev.

Del delovnih obveznosti vsakega stanovanjskega inšpektorja je tudi delo s strankami, ki običajno presega le obveščanje strank in terensko delo, ki se izvaja na območju Republike Slovenije.

Osnovni cilji dela stanovanjske inšpekcije so opredeljeni v okviru sedmih temeljnih nalog, in sicer:

- S1 – zagotavljanje vzdrževanja skupnih delov in popravil v posameznih delih večstanovanjskih stavb,
- S2 – nadzorovanje opravljanja dejavnosti v stanovanju in izvajanja posegov v skupne dele,
- S3 – učinkovito upravljanje in nadzor upravnikov,
- S4 – nadzor poslovanja prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb v fazi prodaje posameznim kupcem ter nadzor zavarovanja plačil kupnine,
- S5 – nadzor neprofitnih stanovanjskih organizacij,
- S6 – nadzor etažnih lastnikov in najemnikov,
- S7 – najemna stanovanja.

Šifranti temeljnih nalog so povezani s področno zakonodajo, ki jo inšpekcija pokriva. Spodnja tabela prikazuje uporabo šifrantov temeljnih nalog pri posamezni temeljni nalogi na ravni zadev in ključnih dokumentov za stanovanjsko inšpekcijo.

Šifranti temeljnih nalog, ki so opredeljeni na ravni zadev in ključnih dokumentov ter opredeljujejo temeljne naloge, temeljijo na naslednjih tipih zadev in na pripadajočih ključnih dokumentih:

- upravno – stanovanjska zadeva,
- prekrškovna zadeva,
- akcija.

Vsa dejanja in postopki stanovanjske inšpekcije so namenjeni doseganju teh osnovnih ciljev, s tem namenom inšpektorji tudi dosledno vodijo inšpekcijske in prekrškovne postopke.

STANOVANJSKA INŠPEKCIJA		Šifrant temeljne naloge, ki opredeljuje temeljno nalogo
Zagotavljanje vzdrževanja skupnih delov in popravil v posameznih delih večstanovanjskih stavb	Vzdrževanje skupnih delov – 125. člen SZ-1	S1 – vzdrževanje
	Popravila v lastnem stanovanju – 126. člen SZ-1	
	Vzdrževanje skupnih in posameznih delov stavbe	
Nadzor opravljanja dejavnosti v stanovanju in izvajanja posegov v skupne dele	Opravljanje dejavnosti – 14. in 129. člen SZ-1	S2 – dejavnosti in skupni deli
	Odstranitev naprav in posegi v skupne dele – 15. in 126.a člen SZ-1	
Učinkovito upravljanje in nadzor upravnikov	Začasna določitev upravnika – 128. člen SZ-1	S3 – upravljanje
	Prekrškovni nadzor upravnikov – 171. člen SZ-1 Vse v zvezi s poslovanjem upravnika (sklic zбора, zapisnik zбора, vpogled v listine, izvedba primopredaje, zbiranje ponudb ...)	
Nadzor poslovanja prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb v fazi prodaje posameznim kupcem ter nadzor zavarovanja plačil kupnine	Prepoved sklepanja prodajnih pogodb in oglaševanja, 5. člen, 12. člen oziroma 13.–94. člen ZVKSES	S4 – varstvo kupcev stanovanj
	Prekrškovni nadzor investitorjev oziroma vmesnih kupcev – 96. člen ZVKSES	
Nadzor neprofitnih stanovanjskih organizacij	Nadzor nad poslovanjem neprofitnih stanovanjskih organizacij – 153.a člen SZ-1	S5 – neprofitne organizacije
Nadzor etažnih lastnikov in najemnikov	Prekrškovni nadzor etažnih lastnikov – 168., 169. in 170. člen SZ-1	S6 – etažni lastniki in najemniki
	Prekrškovni nadzor najemnikov – 172. člen SZ-1	
Najemna stanovanja	Vzdrževanje najemnih stanovanj – 93. člen SZ-1	S7 – najemna stanovanja

### 3.3.3 KOORDINIRANE AKCIJE

#### Akcija nadzora v zvezi z obveznimi rednimi pregledi dvigal in njihovim vzdrževanjem v večstanovanjskih stavbah:

Inšpekcijski postopki v teh zadevah bodo temeljili na podatkih dnevnoinformativnega biltena centra za obveščanje Uprave RS za zaščito in reševanje, ki zajema podatke o nujnih intervencijah na dvigalih. Akcija bo potekala na območju Slovenije v 20 zadevah.

---

### **Koordinirana akcija nadzora nad upravniki:**

Akcija bo usmerjena v nadzor nad upravniki. Izveden bo nadzor nad 25 naključno izbranimi upravniki večstanovanjskih objektov, razpršenih po Sloveniji.

Nadzor bo usmerjen v obveznosti upravnika, kot jih določa SZ-1:

- nadzor 43. člena SZ-1: ali upravniki naložijo sredstva rezervnega sklada v skladu z 2. odstavkom 43. člena SZ-1 – način gospodarjenja s sredstvi rezervnega sklada ter
- nadzor 66. člena SZ-1 – ali upravnik ravna v skladu z določbo 66. člena SZ-1 – izstavljanje obračuna stroškov.

### **Koordinirana akcija nad poslovanjem prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb:**

Akcija bo izvedena na podlagi Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (v nadaljevanju ZVKSES). Izveden bo nadzor nad poslovanjem prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb v fazi prodaje posameznim kupcem.

Inšpektorji stanovanjske inšpekcije v skladu s prvim odstavkom 94. člena Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb opravljajo inšpekcijski nadzor nad tem, ali prodajalci pri prodaji enostanovanjskih stavb in stanovanj potrošnikom ravna v skladu z določbami ZVKSES, in sicer z namenom zaščititi končne kupce pred tveganjem, da investitor oziroma vmesni kupec zaradi stečaja, plačilne nesposobnosti ali drugih razlogov ne bo izpolnil vseh obveznosti do končnih kupcev oziroma ne bo sposoben končnim kupcem vrniti plačanih obrokov kupnine v primeru razveze prodajnih pogodb. Stanovanjska inšpekcija lahko ukrepa, če obstajajo utemeljeni razlogi za uvedbo postopka po uradni dolžnosti ter na podlagi 94. člena ZVKSES izrekajo morebitne ukrepe. Ob ugotovljenih nepravilnostih po uradni dolžnosti inšpektor lahko uvede tudi prekrškovni postopek za prekrške, kot je to opredeljeno v 96. členu ZVKSES.

Akcija bo potekala na območju Republike Slovenije v 15 zadevah.

### **3.3.4 KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA**

Za uresničitev teh ciljev glede na načrtovano kadrovske zasedbo stanovanjske inšpekcije v letu 2018 načrtujemo 200 inšpekcijskih pregledov.

#### **Načrtovano število pregledov: 200**

Pri oblikovanju načrta nadzora po posameznih temeljnih nalogah pri stanovanjski inšpekciji smo upoštevali:

- prejete pobude za ukrepanje v letu 2017;
- načrtovane koordinirane akcije v letu 2018 in iz že izvedenih koordiniranih akcij v letu 2016 in 2017;

kadrovske zasedbo stanovanjske inšpekcije v letu 2018.



Količinska opredelitev načrta nadzora po temeljnih nalogah:

STANOVANJSKA INŠPEKCIJA: predvideni inšpekcijski pregledi po temeljnih nalogah	
<b>S1 – zagotavljanje vzdrževanja skupnih delov in popravil v posameznih delih večstanovanjskih stavb</b>	120 inšpekcijskih pregledov
<b>S2 – nadzor opravljanja dejavnosti v stanovanju in izvajanja posegov v skupne dele</b>	10 inšpekcijskih pregledov
<b>S3 – učinkovito upravljanje in nadzor upravnikov</b>	50 inšpekcijskih pregledov
<b>S4 – nadzor poslovanja prodajalcev stanovanj in enostanovanjskih stavb v fazi prodaje posameznim kupcem ter nadzor zavarovanja plačil kupnine</b>	10 inšpekcijskih pregledov
<b>S5 – nadzor neprofitnih stanovanjskih organizacij</b>	Števila pregledov ni mogoče načrtovati – leta 2016 so bile pregledane vse neprofitne stanovanjske organizacije
<b>S6 – nadzor etažnih lastnikov in najemnikov</b>	10 inšpekcijskih pregledov
<b>S7 – najemna stanovanja</b>	Števila pregledov ni mogoče načrtovati

---

## 4 INŠPEKCIJA ZA OKOLJE IN NARAVO

Inšpekcija za okolje in naravo opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov na naslednjih delovnih področjih:

- ravnanje z odpadki in čezmejno pošiljanje odpadkov;
- urejanje voda, vodnega režima in gospodarjenja z vodami;
- industrijsko onesnaževanje in tveganje za okolje;
- varstvo in ohranjanje narave;
- kakovost zraka;
- uporaba kemikalij in gensko spremenjenih organizmov;
- hrup;
- elektromagnetno sevanje in svetlobno onesnaževanje.

### 4.1 PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA

Inšpekcija za okolje in naravo izvaja inšpekcijski nadzor nad naslednjimi krovnimi zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi:

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04, z vsemi spremembami);
- Zakon o vodah (ZV-1) (Uradni list RS, št. 67/02, z vsemi spremembami);
- Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Uradni list RS, št. 56/99, z vsemi spremembami);
- Zakon o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (ZRGSO) (Uradni list RS, št. 67/02, z vsemi spremembami);
- Zakon o varstvu podzemnih vod (ZVPJ) (Uradni list RS, št. 2/04);
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1) (Uradni list RS, 52/10, z vsemi spremembami);
- Zakon o regijskem parku Škocjanske jame (ZRPSJ) (Uradni list RS, št. 57/96, z vsemi spremembami);
- Zakon o planinskih poteh (ZPlanP) (Uradni list RS, št. 61/07);
- Zakon o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16);
- podzakonski akti, izdani na podlagi zgoraj navedenih zakonov.

#### 4.1.1 ZAKON O VARSTVU OKOLJA

Nadzor na področju okolja se bo izvajal z rednimi inšpekcijskimi pregledi na podlagi aplikacije PLAN, ki izdela načrt dela za posamezno leto na ravni inšpekcije in posameznega inšpektorja. V ta namen so bili nadzorovani onesnaževalci razporejeni v tri kategorije. Cilj v letu 2018 je izvedba načrta dela v celoti in v procesu odkrivanja novih inšpekcijskih zavezancev dodatna vključitev novih zavezancev v sistem nadzora.

Posebna pozornost bo namenjena nadzoru večjih zavezancev ravnanja z odpadki, kot so predelovalci, odstranjevalci in zbiralci odpadkov

#### 4.1.2 ZAKON O VODAH

Z namenom vzpostavitve učinkovitejšega sistema nadzora na področju voda si bomo tudi leta 2018 prizadevali za postopno uvedbo programiranja inšpekcijskih nadzorov, cilj teh pa je usmeritev nadzora na pomembnejše obremenitve voda.

V tem oziru sta ključna leta 2016 sprejeta Načrt upravljanja voda na vodnem območju Donave in na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021 ter Program ukrepov upravljanja.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Načrt upravljanja voda na vodnem območju Donave in na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021 ter Program ukrepov upravljanja ([http://www.mop.gov.si/si/delovna\\_podrocja/voda/nacrt\\_upravljanja\\_voda/#c18222](http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/nacrt_upravljanja_voda/#c18222)).

---

Program med ukrepi za izboljšanje stanja vodnih teles navaja tudi usmeritev inšpekcijskega nadzora na vodna telesa v slabem stanju oziroma na vodna telesa, za katera se predvideva, da cilji ne bodo doseženi.

Ta ukrep določa tudi, da se usmeritve upoštevajo pri pripravi letnih programov dela. Ko bodo usmeritve pripravljene, jih bo inšpekcija upoštevala.

#### **4.1.3 ZAKON O OHRANJANJU NARAVE**

Izvajanje nadzora na področju varstva narave je zelo raznovrstno in zahtevno, njegov obseg pa se iz leta v leto povečuje. Nadzor se izvaja na podlagi treh osnovnih zakonov, Zakona o ohranjanju narave, Zakona o varstvu podzemnih jam in Zakona o planinskih poteh, s številnimi podzakonskimi predpisi. Kadrovske omejitve ne dopuščajo, da bi lahko tudi na tem področju izvajali načrtovan nadzor na način in v obliki kot na drugih področjih. Ne glede na to poskušamo s sistematičnimi in vnaprej načrtovanimi akcijami organizirano nadzirati to področje. Kljub temu glavna dela še vedno temelji na obravnavi prijav. V okviru projekta mreže IMPEL bo inšpekcija sodelovala pri projektu programiranja nadzora na področju narave, že zdaj pa pri pripravi akcij nadzora upošteva usmeritve za inšpekcije iz Programa upravljanja območij Natura 2000 (PUN) za obdobje 2015–2020.<sup>2</sup> Leta 2018 smo v program dela uvrstili tudi del nadzora v skladu s PUN.

#### **4.1.4 ZAKON O GENSKO SPREMENJENIH ORGANIZMIH**

Zakon ureja ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi (v nadaljevanju: GSO) in določa ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje možnih škodljivih vplivov na okolje, zlasti glede ohranjanja biotske raznovrstnosti. Določa tudi ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje ljudi, ki bi lahko bili posledica dela z GSO v zaprtih sistemih, namernega sproščanja GSO v okolje ali dajanja GSO ali izdelkov, ki vsebujejo GSO ali so sestavljeni iz njih ali njihovih kombinacij, na trg.

Namen izvajanja nadzora na področju ravnanja z GSO je zagotoviti izvajanje zahtev zakonodaje in tako prispevati k doseganju ciljev, določenih v zadevnem zakonu.

Za potrebe izvajanja inšpekcijskega nadzora sta se v preteklih letih strokovno usposobili dve inšpektorici, ki poleg nalog inšpekcijskega nadzora zaprtih sistemov izvajata tudi dela in naloge inšpekcijskega nadzora predpisov s področja varstva okolja (ZVO-1), urejanja voda (ZV-1) in ohranjanja narave (ZON). Na območju Slovenije je v Register GSO vpisanih 54 zaprtih sistemov, od katerih v petih sistemih izvajajo delo v varnostnem razredu 2, v drugih pa delo v varnostnem razredu 1. Inšpekcijski nadzor nad delom z GSO v zaprtih sistemih je zastavljen tako, da se na tri do pet let opravi redni inšpekcijski pregled vsakega zavezanca glede na uvrstitev v varnostni razred.

Leta 2018 bo inšpekcijski nadzor obsegal preverjanje zadrževalnih in drugih varnostnih ukrepov ter ugotavljanje morebitnih nepravilnosti glede uvrstitve dela v varnostni razred.

#### **4.1.5 ZAKON O DIMNIKARSKIH STORITVAH**

Zakon o dimnikarskih storitvah, katerega večina določb se je začela uporabljati 1. januarja 2017, je sistemsko uredil način izvajanja dimnikarskih storitev in plačilo zanje, pogoje in postopke za pridobitev licenc in dovoljenj za opravljanje dimnikarskih storitev, posebej je opredelil naloge dimnikarske družbe in dimnikarja ter obveznosti uporabnika. V Sloveniji tako prehajamo s koncesijskega na licenčni sistem

---

<sup>2</sup> [Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020](http://www.natura2000.si/index.php?id=330)  
(<http://www.natura2000.si/index.php?id=330>).

---

opravljanja dimnikarskih storitev, ki omogoča uporabniku dimnikarskih storitev prosto izbiro dimnikarske družbe, hkrati pa jim nalaga obveznosti, da omogočajo izvajanje dimnikarskih storitev v predpisanih rokih.

Ustrezno stanje malih kurilnih naprav, ki pripomore k zmanjšanju onesnaževanja okolja in manjši porabi goriv ter je bistvenega pomena tudi za zagotavljanje požarne varnosti ter varovanje zdravja in premoženja uporabnikov kurilnih naprav in drugih, se zagotavlja z izvajanjem vseh predpisanih dimnikarskih storitev, ki jih opravljajo dimnikarske družbe oziroma pri njih zaposleni dimnikarji. 11. januarja 2018 je začela veljati Uredba o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah (Uradni list RS, št. 77/17, v nadaljevanju uredba), ki podrobneje določa vsebino in način izvajanja dimnikarske stroke, roke zanje in obrazce zapisnika, inšpektorjem pa daje podlago za učinkovit nadzor in izrekanje ukrepov.

Inšpektorji za okolje bodo izvajali nadzor pri dimnikarskih družbah in pri uporabnikih dimnikarskih storitev ter ugotavljali, ali se način izvajanja dimnikarskih storitev, naloge dimnikarske družbe in dimnikarja, obveznosti uporabnika dimnikarskih storitev ter druge zadeve, povezane z dimnikarskimi storitvami, izvajajo, kot določa Zakon o dimnikarskih storitvah in na njegovi podlagi izdani predpisi.

Inšpektorji za okolje bodo pri nadzoru dimnikarskih družb preverjali, ali dimnikarske družbe:

1. izpolnjujejo pogoje iz drugega in tretjega odstavka 7. člena ZdimS,
2. vpisujejo podatke o malih kurilnih napravah, opravljenih dimnikarskih storitvah na malih kurilnih napravah in morebitnih pomanjkljivostih na njih v evidenco iz 21. in 22. člena ZdimS,
3. zagotavljajo, da so zapisniki izpolnjeni v skladu s prilogo 3 Uredbe o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah ter na obrazcih iz priloge 4,
4. uporabljajo ustrezno merilno opremo za merjenje emisijskih parametrov (31. člen uredbe),
5. izvajajo kalibracijo merilne opreme enkrat na leto po navodilih proizvajalca opreme (31. člen uredbe),
6. pri malih kurilnih napravah, v katerih je zgorevanje goriva odvisno od zraka v prostoru, enkrat na leto preverijo kakovost zgorevanja oziroma opravijo meritve vsebnosti ogljikovega oksida v dimnih plinih in bivalnem prostoru (37. člen uredbe).

## **4.2 IZHODIŠČA IN CILJI**

Za leto 2018 si je inšpekcija določila naslednje cilje:

- izboljšati kakovost dela na področju inšpekcijskega nadzora in ukrepanja zlasti z rednim izobraževanjem in usposabljanjem inšpektorjev, učinkovitejšim izvajanjem postopkov izvršb in mehanizma kontrolnih monitoringov;
- posodobitev in nadgradnja internega informacijskega sistema;
- v celoti izveden nadzor obratov večjega tveganja za okolje (SEVESO) za zavezance za ravnanje z odpadki ter za naprave, ki povzročajo onesnaževanje večjega obsega (IED zavezanci), določen v Programu nadzora 2017–2019;
- postopno uvajanje programiranja nadzora tudi na drugih področjih;
- povečati aktivnosti na področju ravnanja z odpadki;
- preventivno delovanje predvsem z obveščanjem na spletu ter odzivnostjo na vprašanja in pobude novinarjev in strank.

---

## 4.3 REDNI INŠPEKCIJSKI NADZORI

### **Načrtovanje rednega nadzora**

Zakonodaja določa zelo široko področje dela Inšpekcije za okolje in naravo, kar posledično pomeni tudi izjemno veliko število zavezancev. Zaradi premajhnega števila inšpektorjev za okolje je osnovno izhodišče načrta dela zagotoviti sistematični nadzor nad pomembnimi viri obremenjevanja okolja.

V procesu načrtovanja se določijo:

- kaj so področja nadzora inšpekcije;
- kdo so zavezanci;
- prioritete nadzora (nadzor, nad katerim področjem in/ali katerimi zavezanci je pomembnejši glede na tveganje za okolje) in
- kaj želimo z načrtovanim nadzorom doseči (zagotavljanje skladnosti zavezancev, ocena skladnosti na določenem področju, ocena učinkovitosti zakonodajnih rešitev, zakonsko določene obveznosti nadzora ...).

Pri izboru področja nadzora se upoštevajo zlasti:

- vpliv dejavnosti na okolje;
- zaveze za doseganje skladnosti z evropskim pravnim redom, ki jih mora zagotavljati Slovenija;
- cilje nacionalnih strategij, akcijskih načrtov, operativnih programov ...;
- zaznan obseg kršitev na posameznih področjih;
- ugotovitve monitoringov ter
- analize obremenitev in vplivov na okolje.

Pri načrtovanju se določijo tudi najučinkovitejši način izvedbe nadzora glede na zastavljen cilj. Praviloma se zavezanca, ki pomenijo večje tveganje za okolje, uvrsti v redni nadzor in se jih glede na tveganje pregleduje v krajših ali daljših časovnih obdobjih. Lahko se načrtujejo tudi akcije nadzora, če so širše zaznane neskladnosti na posameznih področjih ali za zagotovitev celovitega pregleda na posameznem področju nadzora.

Večina predpisov ne določa obvezne redne letne periodike inšpekcijskega nadzora, vendar dosedanja praksa kaže na pozitivne učinke take oblike dela. Izjema pri tem so obrati večjega in manjšega tveganja za okolje ter naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega, pri katerih je redni inšpekcijski nadzor že določen v Zakonu o varstvu okolja.

V ta namen smo izdelana merila za razvrstitev onesnaževalcev razporedili v tri kategorije (prioritete) glede vpliva njihove dejavnosti na okolje. Metodologijo smo razvijali nekaj let in sproti spremljali učinke ter po potrebi izvedli popravke.

I. prioriteta: redni letni inšpekcijski nadzor zavezancev iz te kategorije se izvede najmanj enkrat na leto.

II. prioriteta: redni letni inšpekcijski nadzor zavezancev iz te kategorije se izvede najmanj enkrat na dve leti.

III. prioriteta: redni letni inšpekcijski nadzor zavezancev iz te kategorije se izvede v treh do petih letih.

### **Področja dela ION**

V preglednici so naštet delovna področja inšpekcije.

<b>A KAKOVOST ZRAKA</b>
<b>A2</b> Nadzor kakovosti tekočih goriv in izvajanja ukrepov pospeševanja uporabe biogoriv
<b>A3</b> Nadzor emisij hlapnih organskih snovi iz naprav, ki uporabljajo organska topila
<b>A4</b> Drugo
<b>B RAVNANJE Z ODPADKI</b>
<b>B1</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadki (povzročitelji, zbiralci, predelovalci, odstranjevalci ...)
<b>B2</b> Nadzor nad odlaganjem odpadkov na komunalnih in industrijskih odlagališčih
<b>B3</b> Nadzor nad sežiganjem in sosežigom odpadkov
<b>B4</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadki in emisijami snovi v zrak iz proizvodnje titanovega dioksida
<b>B5</b> Nadzor nad čezmejnimi pošiljanjem odpadkov
<b>B6</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadnimi olji
<b>B7</b> Nadzor nad ravnanjem in odstranjevanjem PCB/PCT
<b>B8</b> Nadzor nad ravnanjem z baterijami in akumulatorji, ki vsebujejo nevarne snovi
<b>B9</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadno električno in elektronsko opremo
<b>B10</b> Nadzor nad ravnanjem z embalažo in odpadno embalažo
<b>B11</b> Nadzor nad ravnanjem in odstranjevanjem materialov, ki vsebujejo azbest
<b>B12</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih
<b>B13</b> Nadzor nad obremenjevanjem tal z vnašanjem odpadkov
<b>B14</b> Nadzor nad ravnanjem z organskimi kuhinjskimi odpadki
<b>B15</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi
<b>B16</b> Nadzor nad ravnanjem (predelavo) biološko razgradljivih odpadkov v kompost
<b>B17</b> Nadzor nad vnosom nevarnih snovi in gnojil v tla
<b>B18</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadki iz zdravstvene dejavnosti in odpadnimi zdravili
<b>B19</b> Nadzor nad ravnanjem z izrabljenimi motornimi vozili
<b>B20</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadnimi gumami
<b>B21</b> Nadzor nad ravnanjem z ladijskimi odpadki
<b>B22</b> Nadzor nad ravnanjem z rudarskimi odpadki
<b>B23</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi
<b>B24</b> Nadzor nad predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo
<b>B25</b> Nadzor nad ravnanjem z odpadnimi nagrobnimi svečami
<b>C VODE</b>
<b>C Kakovost voda, emisije snovi v vode</b>
<b>C1</b> Nadzor zavezancev s tehnološkimi odpadnimi vodami
<b>C2</b> Nadzor zavezancev z biorazgradljivimi odpadnimi vodami (KČN > 2000PE, drugi tehnološki objekti)
<b>C3</b> Nadzor onesnaževanja podzemne vode (z odvajanjem odpadne vode, uporaba fitofarmaceutskih sredstev in nad skladiščenjem tekočih nevarnih snovi)
<b>C4</b> Nadzor vodovarstvenih območij vodonosnikov
<b>C5</b> Drugo
<b>D Urejanje voda in gospodarjenje z njimi</b>
<b>D1</b> Nadzor posegov na vodno in priobalno zemljišče ter varstvo voda
<b>D2</b> Nadzor vodnih pravic (vodnih dovoljenj in koncesij) večjih uporabnikov vode
<b>D3</b> Nadzor vodnogospodarskih objektov
<b>D4</b> Drug nadzor po Zakonu o vodah
<b>E VARSTVO NARAVE</b>
<b>E1 Biotska raznovrstnost</b>
<b>E1.1</b> CITES (trgovanje, gojitev, posedovanje, označevanje)
<b>E1.2</b> Zadrževanje v ujetništvu (bivalne razmere, živalski vrt, zatočišče, označevanje)
<b>E2 Varstvo naravnih vrednot</b>

<b>E2.1</b> Varovana območja (Natura 2000, zavarovana območja, naravne vrednote, glive)
<b>E2.2</b> Minerali in fosili
<b>E2.3</b> Jame
<b>E3 Vožnja v naravnem okolju</b>
<b>E3.1</b> Vožnja z motornimi vozili
<b>F KEMIKALIJE IN GENSKO SPREMENJENI ORGANIZMI</b>
<b>F1</b> Nadzor nad ravnanjem s snovmi in odpadnimi snovmi, ki tanjšajo ozonski plašč
<b>F2</b> Nadzor nad ravnanjem z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtih sistemih
<b>G INDUSTRIJSKO ONESNAŽEVANJE IN TVEGANJA</b>
<b>G1</b> Nadzor zavezancev, ki morajo imeti okoljevarstveno dovoljenje po 68. členu ZVO-1 (IPPC)
<b>G2</b> Nadzor zavezancev, ki trgujejo z emisijskimi kuponi
<b>G3</b> Nadzor nad obrati tveganja za okolje
<b>G4</b> Nadzor emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov, ki niso zajeti v F1
<b>G5</b> Nadzor nad emisijami iz kurilnih naprav
<b>G6</b> Drugo
<b>H HRUP</b>
<b>H1</b> Nadzor obremenjevanja s hrupom
<b>I ELEKTROMAGNETNA SEVANJA</b>
<b>I1</b> Nadzor elektromagnetnega sevanja (EMS)
<b>J SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE</b>
<b>J1</b> Nadzor svetlobnega onesnaževanja

### **Programiranje nadzora SEVESO, odpadkov, IED zavezancev**

Politika varstva okolja, ki jo opredeljuje Zakon o varstvu okolja, je usmerjena v zagotavljanje trajnostnega razvoja. Za doseg cilja politike varstva okolja mora biti poudarek inšpekcijskega nadzora na preprečevanju in zmanjševanju onesnaževanja pri viru, smotrni rabi naravnih virov in ohranjanju biotske raznovrstnosti.

Izhodišče za načrtovanje inšpekcijskih pregledov je okoljski inšpekcijski načrt. Pravna podlaga za izdelavo okoljskega inšpekcijskega načrta za nadzor IED zavezancev sta 23. člen Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta o industrijskih emisijah (direktiva IED) ter 156.a člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13).

Temelj načrta je opredelitev dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega. Na podlagi teh podatkov lahko inšpekcijski organ izvede oceno tveganja naprav, ki se upoštevajo pri določanju prednostnih nalog v inšpekcijskem nadzoru. Načrt mora zajeti vse obrate na državni, regionalni in lokalni ravni ter se redno pregleduje in po potrebi posodablja. Vključevati mora postopke za pripravo programov za redne in izredne inšpekcijske preglede. Redni pregledi bodo temeljili na sistematičnem ocenjevanju okoljskih tveganj. Od ocene okoljskih tveganj bo odvisna pogostost inšpekcijskih pregledov, pri čemer časovni razmik med pregledoma na kraju samem ne sme presegati enega leta za najnevarnejše naprave in treh let za najmanj nevarne naprave.

### **Splošna ocena pomembnih okoljskih vprašanj**

Pomembna okoljska vprašanja je treba opredeliti in ugotoviti stanje na posameznih področjih varstva okolja.

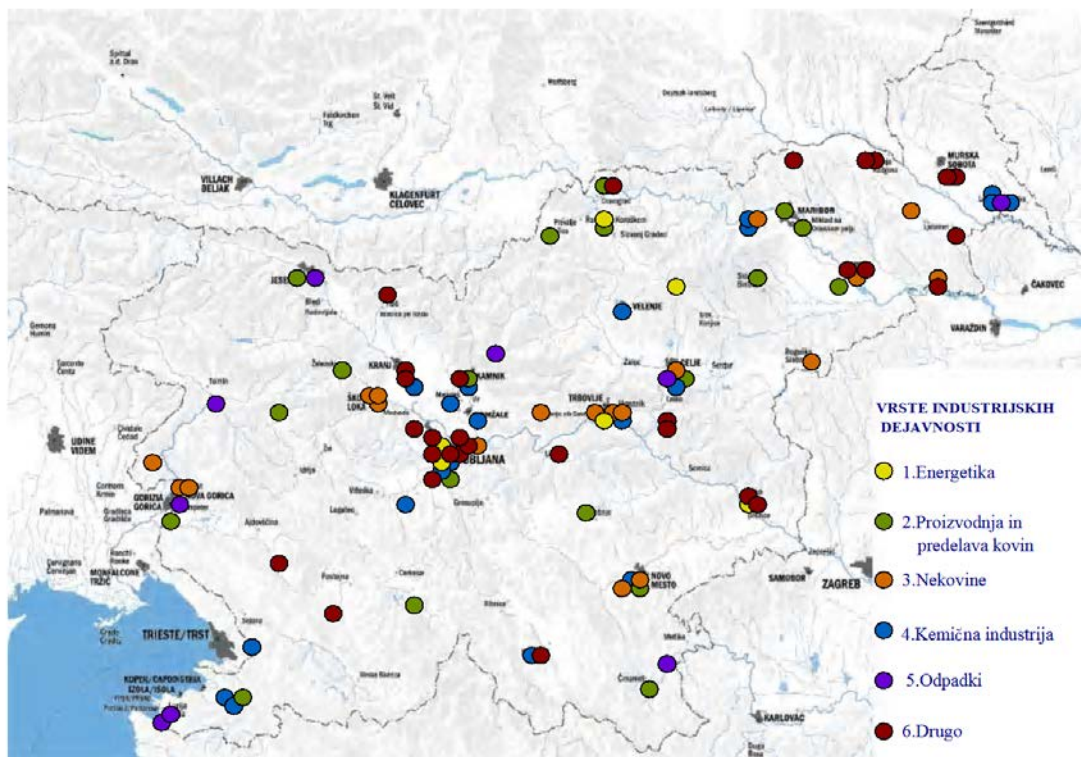
## Pomembnejše naloge varstva okolja so predvsem:

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja;
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja;
- trajnostna raba naravnih virov;
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije;
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti;
- povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

## Za doseganje prej navedenih ciljev je treba na državni in lokalni ravni:

- spodbujati proizvodnjo in porabo, ki prispevata k zmanjšanju obremenjevanja okolja;
- spodbujati razvoj in uporabo tehnologij, ki preprečujeta, odpravljata ali zmanjšujeta obremenjevanje okolja in rabo naravnih virov, ter dosledno uveljaviti načelo »onesnaževalec plača«;
- izvesti presojo stanja okolja in vplivov na okolje;
- vključiti sodelovanje javnosti.

## Načrt dela ION zajema vso Slovenijo.



Naprave, ki lahko povzročijo onesnaževanje večjega obsega. Vir: MOP.

### 4.3.1 REGISTER OBRATOV, KI JIH ZAJEMA OKOLJSKI NAČRT NADZORA OBRATOV IED

Vzpostavljen je register zavezancev IPPC: <http://okolje.arso.gov.si/ippc/vsebine/ippc-register>.



---

## Dejavnosti industrije po direktivi IED so:

### 1. Energetika

- 1.1 Izgorevanje goriv v napravah s skupno nazivno vhodno toplotno močjo 50 MW ali več.
- 1.2 Rafiniranje nafte in plina.
- 1.3 Proizvodnja koksa.
- 1.4 Uplinjanje ali utekočinjanje:
  - (a) premoga;
  - (b) drugih goriv v napravah s skupno nazivno vhodno toplotno močjo 20 MW ali več.

### 2. Proizvodnja in predelava kovin

- 2.1 Praženje ali sintranje kovinskih rud (vključno s sulfidnimi rudami).
- 2.2 Proizvodnja surovega železa ali jekla (primarno in sekundarno taljenje), vključno z neprekinjenim litjem, z zmogljivostjo nad 2,5 tone na uro.
- 2.3 Predelava železa in jekla:
  - (a) obratovanje obratov za vroče valjanje z zmogljivostjo nad 20 ton surovega jekla na uro;
  - (b) obratovanje kovačnic s kladivi, katerih energija je večja od 50 kilojoulov na kladivo in v katerih uporabljena toplotna moč presega 20 MW;
  - (c) nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin z vložkom nad 2 toni surovega jekla na uro.
- 2.4 Obratovanje livarn železa in jekla s proizvodno zmogljivostjo nad 20 ton na dan.
- 2.5 Predelava neželeznih kovin:
  - (a) proizvodnja surovih neželeznih kovin iz rude, koncentratov ali sekundarnih surovin z metalurškimi, kemijskimi ali elektrolitskimi postopki;
  - (b) taljenje in legiranje neželeznih kovin, vključno z izrabljenimi izdelki za predelavo in obratovanjem livarn neželeznih kovin, s talilno zmogljivostjo nad 4 tone na dan za svinec in kadmij ali 20 ton na dan za vse druge kovine.
- 2.6 Površinska obdelava kovin ali plastičnih mas z uporabo elektrolitskih ali kemičnih postopkov v kadeh s prostornino nad 30 m<sup>3</sup>.

### 3. Nekovinska industrija

- 3.1 Proizvodnja cementa, apna in magnezijevega oksida:
  - (a) proizvodnja cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 500 ton na dan ali drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan;
  - (b) proizvodnja apna v pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan;
  - (c) proizvodnja magnezijevega oksida v pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan.
- 3.2 Proizvodnja azbesta ali izdelava azbestnih izdelkov.
- 3.3 Proizvodnja stekla, vključno s steklenimi vlakni, s talilno zmogljivostjo nad 20 ton na dan.
- 3.4 Taljenje mineralnih snovi, vključno s proizvodnjo mineralnih vlaken, s talilno zmogljivostjo nad 20 ton na dan.
- 3.5 Izdelava keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevzdržnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana s proizvodno zmogljivostjo nad 75 ton na dan in/ali zmogljivostjo peči nad 4 m<sup>3</sup> in z vložkom v posamezno peč nad 300 kg/m<sup>3</sup>.

### 4. Kemična industrija

- 4.1 Proizvodnja organskih kemikalij, kot so:
  - (a) enostavni ogljikovodiki (ciklični ali aciklični, nasičeni ali nenasičeni, alifatski ali aromatski);
  - (b) ogljikovodiki z vezanim kisikom, kot so alkoholi, aldehidi, ketoni, karboksilne kisline, estri, zmesi estrov, acetati, etri, peroksidi in epoksi smole;
  - (c) ogljikovodiki z vezanim žveplom;
  - (d) ogljikovodiki z vezanim dušikom, kot so amini, amidi, dušikove, nitro- ali nitratne spojine, nitrili, cianati, izocianati;
  - (e) ogljikovodiki z vezanim fosforjem;
  - (f) halogenirani ogljikovodiki;
  - (g) organokovinske spojine;

- 
- (h) plastične mase (polimeri, sintetična vlakna in vlakna na osnovi celuloze);
  - (i) sintetične gume;
  - (j) barve in pigmenti;
  - (k) površinsko aktivne snovi.

4.2 Proizvodnja anorganskih kemikalij, kot so:

- (a) plini, kot so amonijak, klor ali vodikov klorid, fluor ali vodikov fluorid, ogljikovi oksidi, žveplove spojine, dušikovi oksidi, vodik, žveplov dioksid, karbonilklorid;
- (b) kisline, kot so kromova kislina, fluorovodikova kislina, fosforjeva kislina, dušikova kislina, klorovodikova kislina, žveplova kislina, oleum, žveplasta kislina;
- (c) baze, kot so amonijev hidroksid, kalijev hidroksid, natrijev hidroksid;
- (d) soli, kot so amonijev klorid, kalijev klorat, kalijev karbonat, natrijev karbonat, perborat, srebrov nitrat;
- (e) nekovine, kovinski oksidi ali druge anorganske spojine, kot so kalcijev karbid, silicij in silicijev karbid.

4.3 Proizvodnja fosfornih, dušikovih in kalijevih gnojil (enostavnih ali sestavljenih).

4.4 Proizvodnja sredstev za varstvo rastlin ali biocidov.

4.5 Proizvodnja farmacevtskih izdelkov, vključno s polizdelki.

4.6 Proizvodnja eksplozivnih snovi.

**5. Ravnanje z odpadki**

5.1 Odstranjevanje ali predelava nevarnih odpadkov z zmogljivostjo nad 10 ton na dan, ki obsega eno ali več naslednjih dejavnosti:

- (a) biološko obdelavo;
- (b) fizikalno-kemijsko obdelavo;
- (c) mešanje pred izvedbo katere koli druge dejavnosti iz točk 5.1 in 5.2;
- (d) prepakiranje pred izvedbo katere koli druge dejavnosti iz točk 5.1 in 5.2;
- (e) pridobivanje topil/regeneracijo;
- (f) recikliranje/pridobivanje anorganskih snovi, razen kovin ali kovinskih spojin;
- (g) regeneracijo kislin ali baz;
- (h) predelavo sestavin, uporabljenih za zmanjšanje onesnaženosti;
- (i) predelavo sestavin iz katalizatorjev;
- (j) ponovno rafiniranje olja ali druge ponovne uporabe olja;
- (k) površinsko zajezitev.

5.2 Odstranjevanje ali predelava odpadkov v sežigalnici odpadkov ali napravi za sosežig odpadkov:

- (a) za nenevarne odpadke z zmogljivostjo nad 3 tone na uro;
- (b) za nevarne odpadke z zmogljivostjo nad 10 ton na dan.

5.3 (a) Odstranjevanje nenevarnih odpadkov z zmogljivostjo nad 50 ton na dan, ki obsega eno ali več naslednjih dejavnosti, razen dejavnosti iz Direktive Sveta 91/271/EGS z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (UL, L 135, 30. 5. 1991, str. 40).

- (i) biološko obdelavo;
- (ii) fizikalno-kemijsko obdelavo;
- (iii) predhodno obdelavo odpadkov za sežig ali sosežig;
- (iv) obdelavo žlindre in pepela;
- (v) obdelavo kovinskih odpadkov, vključno z odpadno električno in elektronsko opremo ter izrabljenimi vozili in njihovimi deli, v drobilnikih.

(b) Odstranjevanje ali kombinacija odstranjevanja in predelave nenevarnih odpadkov z zmogljivostjo nad 75 ton na dan, ki obsega eno ali več naslednjih dejavnosti, razen dejavnosti iz Direktive 91/271/EGS:

- (i) biološko obdelavo;
- (ii) predhodno obdelavo odpadkov za sežig ali sosežig;
- (iii) obdelavo žlindre in pepela;

---

(iv) obdelavo kovinskih odpadkov, vključno z odpadno električno in elektronsko opremo ter izrabljenimi vozili in njihovimi deli, v drobilnikih.

Če je anaerobna presnova edina dejavnost obdelave odpadkov, ki se izvaja, je prag zmogljivosti za to dejavnost 100 ton na dan.

5.4 Odlagališča odpadkov, opredeljenih v točki (g) člena 2 Direktive Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL, L 182, 16. 7. 1999, str. 1), ki sprejmejo več kot 10 ton odpadkov na dan ali s skupno zmogljivostjo nad 25.000 ton, razen odlagališč za inertne odpadke.

5.5 Začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, ki niso zajeti v točki 5.4, do začetka ene izmed dejavnosti iz točk 5.1, 5.2, 5.4 in 5.6 s skupno zmogljivostjo nad 50 ton, razen začasnega skladiščenja na mestu nastanka odpadkov do začetka zbiranja.

5.6 Podzemno skladiščenje nevarnih odpadkov s skupno zmogljivostjo nad 50 ton.

## 6. Druge dejavnosti

6.1 Proizvodnja v industrijskih obratih:

(a) papirne kaše iz lesa ali drugih vlaknatih materialov;

(b) papirja ali kartona, s proizvodno zmogljivostjo nad 20 ton na dan;

(c) ene ali več naslednjih plošč na lesni podlagi: usmerjene pramenske plošče, iverne ali vlaknene plošče s proizvodno zmogljivostjo nad 600 m<sup>3</sup> na dan.

6.2 Predhodna obdelava (postopki, kot so pranje, beljenje, mercerizacija) ali barvanje tekstilnih vlaken ali tkanin, katerih zmogljivost obdelave presega 10 ton na dan.

6.3 Strojenje kož, katerih zmogljivost obdelave presega 12 ton končnih izdelkov na dan.

6.4 (a) Obratovanje klavnic z zmogljivostjo zakola več kot 50 ton na dan;

(b) Obdelava in predelava, razen pakiranja, naslednjih surovin, predhodno obdelanih ali neobdelanih, za proizvodnjo živil ali krme iz:

(i) le živalskih surovin (razen mleka) s proizvodno zmogljivostjo več kot 75 ton končnih izdelkov na dan;

(ii) le rastlinskih surovin s proizvodno zmogljivostjo več kot 300 ton končnih izdelkov na dan ali 600 ton na dan, če obrat deluje več kot 90 zaporednih dni katero koli leto;

(iii) živalskih in rastlinskih surovin v kombiniranih in posameznih proizvodih, s proizvodno zmogljivostjo končnih izdelkov, ki presega:

– 75 ton na dan, če je A enako 10 ali več ali

–  $(300 - (22,5 \times A))$  ton na dan v vseh drugih primerih,

pri čemer je »A« odstotni delež živalskih surovin (v odstotku teže) v proizvodni zmogljivosti končnih izdelkov.

Embalaža ni všteta v končno težo proizvoda.

Izjema je, če je surovina samo mleko.

(c) Izključno obdelava in predelava mleka, če je količina zbranega mleka več kot 200 ton na dan (povprečna vrednost na letni ravni).

6.5 Odstranjevanje ali predelava živalskih trupel ali živalskih odpadkov z zmogljivostjo predelave več kot 10 ton na dan.

6.6 Intenzivna reja perutnine ali prašičev:

(a) z več kot 40.000 mesti za perutnino;

(b) z več kot 2.000 mesti za prašiče pitance (težje od 30 kg) ali

(c) z več kot 750 mesti za plemenske svinje.

6.7 Površinska obdelava snovi, predmetov ali izdelkov z uporabo organskih topil, zlasti za apreturo, tiskanje, premazovanje, razmaščevanje, impregniranje proti vlagi, lepljenje, barvanje, čiščenje ali impregniranje s porabo več kot 150 kg organskih topil na uro ali več kot 200 ton na leto.

6.8 Proizvodnja ogljika (antracita) ali elektrografita s sežiganjem ali grafitizacijo.

6.9 Zajemanje tokov CO<sub>2</sub> iz naprav, navedenih v tej direktivi, za namene geološkega shranjevanja v skladu z Direktivo 2009/31/ES.

- 
- 6.10 Konzerviranje lesa in lesnih proizvodov s kemikalijami s proizvodno zmogljivostjo, večjo od 75 m<sup>3</sup> na dan, in ne le obdelava proti modrivosti lesa.
- 6.11 Neodvisna obdelava odpadne vode, ki je ne ureja Direktiva 91/271/EGS, ki jo odvaja obrat iz poglavja II.

#### **Priprava programa za redne okoljske inšpekcijske preglede na podlagi ocene tveganja in poročila o rednem inšpekcijskem pregledu**

Inšpekcija za okolje in naravo za izračun ocene tveganja IED obratov uporablja programsko orodje IRAM (Integrated Risk Assessment Method), ki je bilo razvito v okviru projekta IMPEL IED – IRAM Inspection Programme. Izbranih je osem meril za izračun ocene tveganja. Po vsakem rednem inšpekcijskem pregledu obrata IED se pripravi poročilo, ki opisuje pomembne ugotovitve glede skladnosti obrata s pogoji dovoljenja in sklepne ugotovitve glede tega ali je potrebno nadaljnje ukrepanje. V treh mesecih po obisku se tudi javnosti omogoči dostop do končnega poročila tega inšpekcijskega pregleda.

#### **4.3.2 OBRATI SEVESO**

Inšpekcija za okolje in naravo je v skladu s 156.b členom Zakona o varstvu okolja v načrt dela vključila tudi nadzor nad obrati večjega ali manjšega tveganja za okolje.

Redni letni nadzor obratov večjega tveganja za okolje se bo izvajal enkrat na leto, nadzor obratov manjšega tveganja za okolje pa enkrat na tri leta.

#### **Splošna ocena varstva pred večjimi nesrečami**

Ocena varstva pred večjimi nesrečami temelji na podatkih preteklih inšpekcijskih nadzorov v obratih večjega in manjšega tveganja za okolje. Varstvo pred večjimi nesrečami je v splošnem zadovoljivo, saj v zadnjih nekaj letih v Sloveniji ni bilo večje nesreče z nevarnimi snovmi, o kateri bi morali poročati Evropski uniji. Seveda je še vedno priložnost za izboljšanje stanja varnosti pred večjimi nesrečami, predvsem v boljšem sodelovanju med obrati in lokalno skupnostjo.

#### **Geografsko območje in seznam obratov, ki ga zajema**

Načrt zajema vse obrate večjega in manjšega tveganja za okolje v Sloveniji. Seznam vseh obratov tveganja za okolje je na naslednji povezavi:

<http://okolje.arso.gov.si/ippc/uploads/dokumenti/Seveso2016/Register%20obratov21oktober%202016.pdf>.

#### **Seznam skupin obratov z možnimi verižnimi učinki v skladu s predpisom**

Inšpektorat ni seznanjen s skupinami obratov, v katerih bi bili možni verižni učinki.

#### **Seznam obratov, za katere bi lahko posamezna zunanja tveganja ali viri nevarnosti povečali tveganje ali posledice večje nesreče**

Informacije o takih obratih niso na voljo.

---

### **Postopki rednega inšpekcijskega nadzora**

Do izdelave meril za oceno tveganja, resnosti posledic možnih večjih nesreč ali druge metodologije za določitev pogostosti nadzora obratov tveganja je pogostost inšpekcijskega nadzora nad obrati večjega tveganja vsaj enkrat na leto, pogostost inšpekcijskega nadzora nad obrati manjšega tveganja pa vsaj enkrat vsako tretje leto.

#### **Pregled obratov večjega tveganja za okolje v letu 2018 bo zajemal:**

1. preverjanje podatkov o prisotnih količinah in lastnih nevarnih snoveh;
2. opredelitev in ocena nevarnosti večjih nesreč z nevarnimi snovmi;
3. obratovanje in vzdrževanje obratov tveganja in varnostno pomembnih naprav;
4. uvajanje sprememb;
5. izvajanje splošnih varnostnih ukrepov.

#### **Pregled obratov manjšega tveganja za okolje v letu 2018 bo zajemal:**

1. preverjanje količin in lastnosti prisotnih nevarnih snovi;
2. preverjanje implementacije zasnove zmanjšanja tveganja za okolje;
3. preverjanje izvajanja splošnih varnostnih ukrepov;
4. pregled informacije za javnost o varnostnih ukrepih.

### **Način sodelovanja med inšpekcijskimi organi**

Pri pregledu lahko po potrebi sodelujejo tudi inšpektorji, ki nadzirajo obrate tveganja po drugih predpisih (iz Inšpektorata RS za delo, Urada RS za kemikalije, Inšpektorata RS za notranje zadeve, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ali Inšpektorata RS za infrastrukturo).

#### **4.3.3 ZAVEZANCI ZA RAVNANJE Z ODPADKI**

S spremembo Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13) je treba v skladu s 156. členom pripraviti program nadzora za zavezance, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje ali potrdilo za ravnanje z odpadki iz 20. člena Zakona o varstvu okolja. Ta program zajema triletno obdobje.

V obdobju 2017–2019 bo Inšpekcija za okolje in naravo izvajala nadzor nad predelovalci in odstranjevalci odpadkov; nadzor bo vključeval tudi zavezance, ki imajo pridobljena potrdila za ravnanje z odpadki (zbiralci, prevozniki, trgovci, posredniki). Za presojo tveganja pri predelovalcih, odstranjevalcih in zbiralcih odpadkov bo inšpekcija uporabila programsko orodje IRAM (Integrated Risk Assessment Method), preostale zavezance pa se bo presojalo v okviru računalniške aplikacije PLAN.

#### **4.3.4 POŠILJANJE ODPADKOV PREK MEJA**

Z ustreznim načrtovanjem se lahko zagotovijo potrebne zmogljivosti za izvajanje inšpekcijskih nadzorov in se učinkovito preprečujejo nezakonite pošiljke odpadkov tako v smislu varovanja okolja kot zdravja ljudi. S tem namenom je bila z Uredbo 660/2014 spremenjena Uredba 1013/2006 o pošiljkah odpadkov, ki predpisuje pripravo načrtov za izvajanje inšpekcijskih nadzorov.

V skladu z Uredbo 660/2014 se pripravi načrt inšpekcijskih nadzorov za organe, ki so pristojni za izvajanje nadzora nad pošiljkami odpadkov prek meja.

Inšpekcijski načrt se nanaša na naslednje predpise:

1. Uredbo 1013/2006 o pošiljkah odpadkov;

2. Uredbo 1418/2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo iz priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov prek meja ne uporablja;
3. Uredbo o izvajanju Uredbe 1013/2006 o pošiljkah odpadkov;
4. Sklep Sveta OECD C(2001)107/končen o spremembah Sklepa OECD C(92)39/končen o nadzoru prehoda odpadkov za predelavo preko meja in
5. Baselsko konvencijo.

Pristojni organ in nadzorni organi, kontaktne osebe:

<b>Pristojni organ v RS:</b>	<b>Inšpektorat RS za okolje in prostor</b> <b>Dunajska cesta 58</b> <b>1000 Ljubljana</b> <b>tel.: 01 777 0084</b> <b>telefaks: 01 420 4483</b> <b>e-naslov: <a href="mailto:tfs.irsop@gov.si">tfs.irsop@gov.si</a></b>
<b>Kontaktne osebe:</b>	<b>Nada Suhadolnik Gjura</b> tel.: 01 777 0086 e-naslov: <a href="mailto:nada.suhadolnik-gjura@gov.si">nada.suhadolnik-gjura@gov.si</a>
<b>Pošiljke iz RS – izvoz:</b>	<b>Romana Turk</b> tel.: 01 777 0087 e-naslov: <a href="mailto:romana.turk@gov.si">romana.turk@gov.si</a>
<b>Pošiljke v RS – uvoz:</b>	<b>Marija Fele Beuermann</b> tel.: 01 777 0085 e-naslov: <a href="mailto:marija.fele-beuermann@gov.si">marija.fele-beuermann@gov.si</a>
<b>Pošiljke čez RS – tranzit čez RS:</b>	<b>Marija Fele Beuermann</b> tel.: 01 777 0085 e-naslov: <a href="mailto:marija.fele-beuermann@gov.si">marija.fele-beuermann@gov.si</a>
	<b>Romana Turk</b> tel.: 01 777 0087 e-naslov: <a href="mailto:romana.turk@gov.si">romana.turk@gov.si</a>
	Dosegljivost: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00

<p><b>Nadzorni organi v RS</b></p>	<p><b>Inšpektorat RS za okolje in prostor</b>  <b>Dunajska cesta 58</b>  <b>1000 Ljubljana</b>  <b>tel.: 01 420 4488</b>  <b>telefaks: 03 425 2733</b>  <b>e-naslov: <a href="mailto:gp.irsop@gov.si">gp.irsop@gov.si</a></b></p> <p><b>Kontaktne osebe:</b> <b>Bojan Počkar</b>  tel.: 01 434 5713  e-naslov: <a href="mailto:bojan.pockar@gov.si">bojan.pockar@gov.si</a></p> <p><b>Anita Berginc</b>  tel.: 03 425 2734  e-naslov: <a href="mailto:anita.berginc@gov.si">anita.berginc@gov.si</a></p> <p>Dosegljivost: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00</p> <p><b>Ministrstvo za notranje zadeve</b>  <b>POLICIJA</b>  <b>Litostrojska 54</b>  <b>1000 Ljubljana</b>  <b>tel.: 01 428 40 00</b>  <b>telefaks: 01 251 43 30</b>  <b>e-naslov: <a href="mailto:gp.policija@policija.si">gp.policija@policija.si</a></b></p> <p><b>Kontaktne osebe:</b> <b>Benjamin Franca</b> (Uprava kriminalistične policije GPU)  tel.: 01 428 4742  mobilna številka: 051 657 889  e-naslov: <a href="mailto:benjamin.franca@policija.si">benjamin.franca@policija.si</a></p> <p><b>Alojz Sladič</b> (Uprava uniformirane policije GPU)  tel.: 01 428 4502  mobilna številka: 031 602 639  e-naslov: <a href="mailto:alojz.sladic@policija.si">alojz.sladic@policija.si</a></p> <p>Dosegljivost: vse dni v tednu, 24 ur na dan</p> <p><b>Finančna uprava Republike Slovenije</b>  <b>Šmartinska 55</b>  <b>1523 Ljubljana</b>  <b>tel.: 01 478 3800</b>  <b>telefaks: 01 478 3900</b>  <b>e-naslov: <a href="mailto:gfu.fu@gov.si">gfu.fu@gov.si</a></b></p> <p><b>Kontaktna oseba:</b> <b>David Piščanec</b>  Tel.: 01 478 3862  e-naslov: <a href="mailto:david.piscanec@gov.si">david.piscanec@gov.si</a></p> <p>Dosegljivost: od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.30</p>
------------------------------------	---

## Cilji in prednostne naloge inšpekcijskih nadzorov, vključno z opisom, kako so te prednostne naloge opredeljene:

Cilji inšpekcijskih nadzorov so:

- delovanje zavezancev v skladu z zakonodajo;
- preprečevanje nezakonitih pošiljk odpadkov;
- varovanje okolja in zdravja ljudi;
- preprečevanje nelojalne konkurence na trgu z odpadki.

Prednostne naloge so opredeljene na podlagi ugotovitev nadzorov iz preteklih let, analize podatkov o nezakonitih pošiljkah odpadkov in ugotovljenega stanja na terenu.

### **a) Geografsko območje, ki ga zajema ta načrt inšpekcijskih nadzorov**

Inšpekcijski načrt zajema vso Slovenijo.



### **b) Informacije o načrtovanih inšpekcijskih nadzorih, vključno s fizičnimi pregledi**

Med letoma 2017 in 2019 bo letno opravljenih najmanj 80 rednih inšpekcijskih nadzorov v podjetjih in 16 skupnih akcij nadzora, v katerih bodo sodelovali pristojni organ in nadzorni organi. V primeru ugotovljenih nepravilnosti na rednih pregledih bodo v podjetjih opravljeni kontrolni pregledi. Izredni pregledi bodo v podjetjih opravljeni ob prejetih prijavih oziroma informacijah o nezakonitih pošiljkah odpadkov.

### **c) Naloge, dodeljene posameznemu organu, udeležnemu pri inšpekcijskih nadzorih**

Naloge nadzornih organov so opredeljene v izvedbeni uredbi.

#### **Naloge Inšpektorata RS za okolje in prostor:**

- opravljanje inšpekcijskih pregledov objektov in podjetij v okviru pristojnosti v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006;



- 
- naključna preverjanja pošiljk odpadkov ali z njimi povezane predelave ali odstranjevanja;
  - odločanje, ali je pošiljka glede na predpise nezakonita;
  - sodelovanje pri preprečevanju in preiskovanju nezakonitih pošiljk odpadkov na dvostranski ali večstranski ravni s pristojnimi organi nadzora drugih držav v skladu s petim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006 ter sprejemanje ukrepov inšpekcijskega nadzora na podlagi zahtev drugih držav članic EU v skladu s sedmim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006;
  - vodenje koordinacije pristojnih organov za izvajanje nadzora iz 14. člena in usklajevanje skupnih akcij nadzora ter
  - priprava načrta inšpekcijskih nadzorov za nadzorne organe v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006, ki se pregleda vsake tri leta in po potrebi posodablja.

#### **Finančna uprava in Policija opravljata nadzor nad:**

- dokumenti, ki morajo spremljati pošiljko odpadkov v skladu z Uredbo 1013/2006/ES in izvedbeno uredbo;
- dokumenti, ki jih države, ki niso članice OECD, zahtevajo za uvoz na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1418/2007 z dne 29. novembra 2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo iz priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov prek meja ne uporablja (UL, L 316 z dne 4. 12. 2007, str. 6);
- usklajenostjo odpadkov, ki so predmet pošiljke, s podatki, navedenimi v izvodu transportnega dokumenta, pisnem soglasju pristojnega organa oziroma dokumentu iz priloge VII Uredbe 1013/2006 in
- pravilno označenostjo prevoznih sredstev, ki prevažajo odpadke v skladu s šestim odstavkom 8. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov.

Finančna uprava in Policija začasno zadržita pošiljko odpadkov in dokumente o prevozu, če za pošiljko obstaja sum, da je nezakonita, do pisnega obvestila IRSOP oziroma največ za obdobje dveh ur.

Nadzorni organi imajo pravico do odvzema vzorcev ali odreditve odvzema akreditirani osebi, s katero je zadevno Ministrstvo za okolje in prostor sklenilo pogodbo za vzorčenje in izvajanje analiz.

Nadzorni organi imajo pravico vpogleda v:

- prijavni dokument in kopijo transportnega dokumenta, pisna soglasja, ki so jih izdali pristojni organi in ki vsebujejo ustrezne pogoje v zvezi s pošiljkami odpadkov;
- dokument iz priloge VII Uredbe 1013/2006 in
- dokazila iz četrtega a do četrtega c odstavka 50. člena Uredbe 1013/2006/.

Nadzorni organi lahko za izvajanje nadzora zahtevajo informacije, navedene v prvem in drugem odstavku 18. člena Uredbe 1013/2006, o pošiljkah odpadkov, ki so poslani v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006. Oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, prejemnik in upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje, ki sprejme odpadke, morajo na zahtevo nadzornih organov te informacije poslati pravočasno in v roku, ki ga določijo ti organi.

Inšpektorat, Finančna uprava in Policija si o odkritih nezakonitih pošiljkah odpadkov medsebojno izmenjujejo informacije v skladu s protokolom, ki ga potrdijo predstojniki pristojnih nadzornih organov.

## d) Dogovori o sodelovanju med organi, udeleženi pri inšpekcijskih nadzorih

Inšpektorat RS za okolje in prostor (v nadaljevanju IRSOP), Dunajska 68, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa glavna inšpektorica Dragica HRŽICA,

in

Generalna policijska uprava, Policija (v nadaljevanju Policija), Štefanova 2, 1501 Ljubljana, ki jo zastopa generalni direktor Marjan FANK,

in

Finančna uprava RS (v nadaljevanju FURS), Šmartinska 55, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa generalna direktorica Jana AHCIN,

sklenejo

### DOGOVOR

#### o sodelovanju pri izvajanju nadzora nad pošiljanjem odpadkov preko meja

Glede na

potrebo po okrepljeni sodelovanju med organi, pristojnimi za izvajanje zakonodaje s področja pošiljanja odpadkov preko meja;

ob izraženi nameri vseh podpisnic po sodelovanju, izmenjavi informacij in izkušnj pri izvajanju zakonodaje s področja pošiljanja odpadkov preko meja;

zavedajoč se prednosti medsebojne izmenjave informacij in izkušenj pri preprečevanju vseh oblik nedovoljene trgovine z odpadki, z namenom zagotavljanja varstva okolja;

ob zavedanju pomembnosti nadzora pošiljanja odpadkov preko meja zaradi zagotavljanja ustreznega načina odstranjevanja in predelave odpadkov;

ob vlogi, ki jo imajo posamezni organi, pristojni za izvajanje zakonodaje s področja pošiljanja odpadkov preko meja;

so se podpisniki dogovora sporazumeli o naslednjem:

#### 1. člen

Ta dogovor se nanaša na nadzor pošiljk odpadkov preko meja in sicer:

- med državami članicami v Skupnosti ali s tranzitom skozi tretje države;
- uvožene v Skupnost iz tretjih držav;
- izvožene iz Skupnosti v tretje države;
- v tranzitu skozi Skupnost na poti iz tretjih držav ali v tretje države.

## 2. člen

Namen tega dogovora je okrepitev sodelovanja med IRSOP, Policijo in FURS zaradi zagotavljanja izvajanja nadzora nad pošiljanjem odpadkov preko meja v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov.

Medsebojno sodelovanje med navedenimi organi poteka pri izvajanju nalog iz navedenih predpisov poleg tega pa se medsebojno sodelovanje nanaša na:

- opredelitev natančnejših postopkov medsebojnega sodelovanja pri izvajanju nadzora;
- izdelavo skupne analize tveganja in načrtovanja nadzorov;
- zbiranje in izmenjavo podatkov ter informacij, pomembnih za zagotavljanje skupnega usklajenega delovanja pri preprečevanju, odkrivanju, kaznovanju in nadzoru nezakonitih ravnanj pri pošiljanju odpadkov preko meja;

Podrobneje so postopki nadzora opredeljeni v Postopkovniku za izvajanje nadzora nad pošiljanjem odpadkov preko meja (v nadaljevanju postopkovnik).

## 3. člen

Z namenom doseganja ciljev iz 2. člena, podpisniki tega sporazuma sodelujejo na centralni in regionalni ravni.

Na centralni ravni sodelovanje poteka med Uradom glavne inšpektorice IRSOP, Generalno policijsko upravo in Generalnim finančnim uradom. To sodelovanje poteka predvsem preko Medresorske delovne skupine, imenovane s strani ministra za okolje, s Sklepom o imenovanju Medresorske delovne skupine za izvajanje nadzora nad čezmejnimi pošiljanjem odpadkov.

Na regionalni ravni poteka sodelovanje nadzornih organov med območnimi enotami IRSOP, policijskimi upravami in finančnimi uradi.

## 4. člen

Medresorska delovna skupina poleg nalog, določenih v sklepu o imenovanju skupine, opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja skupna izobraževanja s področja, ki ga ureja dogovor;
- rešuje problematiko, ki se pojavlja pri izvajanju nadzora;
- sodeluje pri pripravi predpisov s področja, ki ga ureja dogovor;
- pripravlja usmeritve za sodelovanje pri izvajanju nadzora;
- sodeluje pri pripravi izmenjav uradnikov in prenaša pridobljeno znanje in dobro prakso na uslužbenca podpisnikov dogovora;
- načrtuje izvedbo skupnih akcij nadzora na letni ravni;
- skrbi za medsebojno izmenjavo informacij za uspešno izvajanje nadzora nad pošiljanjem odpadkov preko meja;
- skrbi za posodobitev postopkovnika.

Medresorska delovna skupina se v zvezi z izvajanjem dejavnosti za preprečevanje nezakonitih ravnanj na področju pošiljanja odpadkov preko meja sestaja po potrebi glede na naravo nalog.

## 5. člen

FURS na podlagi zaprosila IRSOP pripravi poročilo o izvozu in uvozu pošiljk odpadkov v/z tretjih držav.

6. člen

Podpisniki tega dogovora informacije o odkritih nezakonitih pošiljkah izmenjujejo v skladu s postopkom glede ravnanja z nezakonitimi pošiljkami, opisanem v postopkovniku.

7. člen

Predstavniki vodstva podpisnikov dogovora se sestajajo na rednih medsebojnih delovnih srečanjih najmanj enkrat letno.

8. člen

Dogovor je sestavljen v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica en izvod.


Dogovor začne veljati z dnem podpisa vseh podpisnic. O spremembah ali dopolnitvah se podpisniki dogovorijo sporazumno in se sprejmejo v obliki aneksa.

Številka: 023-20/2017

  
Dragica Hizica  
glavna inšpektorica  
IRSOP



  
Marjan Fank  
generalni direktor  
Policije

  
Jana Juhčin  
generalna direktorica  
URS

Ljubljana, 4.4.2017

Ljubljana, 26.04.2017

Ljubljana, 4.4.2017



---

#### **e) Informacije o izobraževanju inšpektorjev glede zadev v zvezi z inšpekcijskimi nadzori**

V obdobju 2017–2019 bodo letno izvedena skupna izobraževanja za predstavnike pristojnega organa in nadzornih organov, poleg tega pa bodo izobraževanja potekala tudi za ciljne skupine predstavnikov posameznih organov.

#### **f) Informacije o človeških, finančnih in drugih virih za izvajanje tega načrta inšpekcijskih nadzorov**

Inšpektorat RS za okolje in prostor bo izvajal nadzor s petimi inšpektorji za okolje. Ocenjeni strošek\* izvedenih pregledov je približno 80.000 eurov na leto.

\* strošek posameznega pregleda = letni strošek Inšpekcije za okolje in naravo /število vseh pregledov \* število pregledov na posameznem področju

### **4.4 IZREDNI NADZORI INŠPEKCIJE ZA OKOLJE IN NARAVO**

Izredni inšpekcijski nadzori so opravljeni kot odziv na prejete prijave in pobude. Ker števila prijav ni mogoče predvideti in tudi števila teh nadzorov ni mogoče vnaprej načrtovati, smo porabo časa, potrebnega za obravnavo prijav, ocenili glede na izkušnje iz preteklih let. Inšpekcija prejme vsako leto veliko prijav, pobud in zahtev za razna poročila, katerih vsebina in zahtevnost sta zelo različni. Glede na prvi odstavek 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge navedbe iz svoje pristojnosti, in ob upoštevanju kadrovskih omejitev inšpekcije so bile konec leta 2015 sprejete in januarja 2018 vnovič dopolnjene usmeritve za vrstni red obravnave prijav na področju dela inšpektorjev za okolje, v skladu s katerimi inšpektorji razvrščajo prijave v štiri prioritete glede na tveganje. V najvišjo prioriteto obravnavo spadajo prijave, iz katerih je mogoče razbrati, da so ogroženi zdravje in življenje ljudi ter javna varnost ali da to vpliva na premoženje večje vrednosti, torej ko gre za nujne ukrepe v javnem interesu, pri čemer je upravičena tudi ustna odločba (144. člen in 211. člen ZUP). Prijave prve prioritete imajo prednost pred rednim delom. Po opravljenem rednem delu inšpektor nadaljuje obravnavo prijav po prioritetni opredelitvi od druge do četrte skupine.

Praviloma se izredni nadzori izvajajo nenapovedano, na kraju samem in so ozko usmerjeni le na vsebino prijave.

#### **4.4.1 IZREDNI OKOLJSKI INŠPEKCIJSKI NADZORI OBRATOV IED**

Izredni nadzori se izvajajo z namenom preiskave resnih okoljskih pritožb, resnih okoljskih nesreč, izrednih dogodkov in primerov neskladnosti takoj, ko je mogoče in kjer je primerno, pred izdajo, ponovnim preverjanjem ali posodobitvijo dovoljenja.

#### **4.4.2 POSTOPKI IZREDNIH INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV SEVESO OBRATOV**

Ob prejetih obvestilih o nesrečah pri viru tveganja, o skorajšnjih nesrečah pri viru tveganja ali pritožb glede nevarnosti možnih večjih nesreč pri virih tveganja se inšpekcijski pregledi praviloma opravijo nenapovedano.

Ob večjih nesrečah mora inšpektor za okolje po izvedbi ukrepov, ki se izvedejo v skladu z načrti zaščite in reševanja, določenimi s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, čim prej opraviti pregled vira tveganja.

---

V primeru obvestila o resnih pomanjkljivostih ali o skorajšnji nesreči na področju vira tveganja je treba čim prej opraviti inšpekcijski pregled vira tveganja. V primeru resnih pritožb glede nevarnosti večjih nesreč na področju vira tveganja je treba čim prej opraviti inšpekcijski pregled vira tveganja.

#### **4.5 DRUGI NADZORI**

V to kategorijo spadajo aktivnosti inšpektorja, ki jih inšpektor ne opravi na terenu oziroma kraju samem, so pa povezane z nalogami inšpekcijskega nadzora. To so predvsem aktivnosti, povezane s prekrškovnim postopkom (zaslišanje strank), pregledom dokumentacije (poročila, monitoringi) in pripravo na inšpekcijski nadzor.

#### **4.6 UKREPI ZA POVEČANJE UČINKOVITOSTI ION**

##### **Izobraževanje**

Temelj dobrega dela tvorijo strokovno izobraženi in samozavestni inšpektorji, ki le z nenehnim strokovnim izpopolnjevanjem sledijo zakonodajnim in tehnološkim spremembam v družbi. Glede na to vsako leto izvajamo interna izobraževanja, s katerimi poskušamo zadostiti potrebo na tem področju. Pomembno vlogo ima tudi samoizobraževanje. Poleg strokovnega izobraževanja je pomembno izobraževanje na postopkovnem področju (prekrškovni postopek, ZUP, upravno poslovanje).

Strokovno izobraževanje bo leta 2018 zajemalo vsebine na področju ravnanja z odpadki, kakovosti zraka, vod, narave in industrijskega onesnaževanja. Izvedena bodo tudi interna izobraževanja na posameznih delovnih področjih.

Eden izmed načinov izobraževanja je tudi sodelovanje inšpektorjev v mednarodnih projektih, ki potekajo v okviru organizacije IMPEL (<http://www.impel.eu/>). Letos je predvidenih več projektov (na področjih, kot so načrtovanje in izvajanje inšpekcijskega dela, direktiva IED, odlagališča odpadkov, čezmejno pošiljanje odpadkov, biodiverzitet, vode ...), v katerih bodo inšpektorji sodelovali kot člani projektnih skupin oziroma kot udeleženci posameznih delavnic, ki bodo izvedene v okviru projektov.

##### **Kontrolni monitoring**

V skladu s tretjim odstavkom 157. člena ZVO-1 ima inšpektor pravico odrediti izvedbo kontrolnega monitoringa. Izredni monitoring se odredi predvsem pri zavezancih, pri katerih inšpektor dvomi o pravilnosti rezultatov rednega monitoringa, in kadar je za zavezanca na Inšpekcijo za okolje in naravo prispelo več prijav onesnaževanja okolja z različnimi emisijami.

##### **Izvršba s prisilitvijo**

Sprememba ZVO-1 konec leta 2009 je prinesla spremembe v vodenju izvršilnih postopkov, saj je določila možnost, da inšpektorji za okolje v postopku izvršbe s prisilitvijo izrekajo precej višje denarne kazni, kot jih v tem postopku določa Zakon o splošnem upravnem postopku. Novost tega predpisa je tudi zastavna pravica, ki jo lahko inšpektor uporabi v izvršilnem postopku.

##### **Izvršilni postopki po drugi osebi**

Leta 2018 bomo v okviru razpoložljivih sredstev nadaljevali izvršilne postopke po drugi osebi, predvsem pri odstranjevanju nedovoljeno odloženih odpadkov in nedovoljenih posegih v vodna in priobalna zemljišča ali na njih.

Inšpekcija za okolje in naravo ima omejena finančna sredstva za izvedbo izvršilnih postopkov po drugi osebi, zato se bodo tudi v prihodnje po izdanem sklepu o dovolitvi izvršbe inšpekcijskim zavezancem

---

praviloma vedno izdajali sklepi o založitvi sredstev. Izvršba po drugi osebi se bo izjemoma lahko opravila tudi brez izdanega sklepa o predhodni založitvi sredstev, če bo to potrebno na podlagi posebnih okoliščin primera in če bodo zagotovljena potrebna finančna sredstva. Tako se bo leta 2018 v okviru posebej zagotovljenih sredstev nadaljevala izvršba gum na Dravskem polju, kjer je treba odstraniti še približno 8.000 ton nezakonito odloženih odpadnih gum.

### **Preventivno delovanje**

Pomembno področje dela inšpekcije je obveščanje javnosti, kar tvori preventivno delovanje inšpekcijskega organa, kot to določa Zakon o inšpekcijskem nadzoru. Dosedanje izkušnje kažejo, da je precejšnji del naših aktivnosti usmerjen v pripravo odgovorov in pojasnil v zvezi s prijavi in vprašanji pobudnikov, ki se nanašajo na delovna področja, ki niso v pristojnosti nadzora inšpekcije in so velikokrat posledica nepoznavanja delovnega področja inšpekcije ali pomanjkanja informacij v zvezi z njenimi pristojnostmi. Pogosto pri nadzoru ugotovljamo pomanjkljivo poznavanje oziroma nepoznavanje okoljevarstvenih predpisov celo pri inšpekcijskih zavezancih, predvsem malih podjetjih, samostojnih podjetnikih posameznikih in fizičnih osebah. Številni zavezanci so slabo seznanjeni z vsebino predpisov ali jih sploh ne poznajo, zato inšpektorji poleg nadzorne funkcije zelo pogosto opravljajo tudi naloge seznanjanja in obveščanja zavezancev s predpisi.

Za zmanjšanje števila prijav oziroma vprašanj in za doseg višje stopnje usklajenosti s predpisi s področja varstva okolja pri nekaterih ciljnih skupinah z objavami na spletni strani inšpektorata (<http://www.iop.gov.si/>) in z drugimi oblikami obveščanja seznanjamo pobudnike, izvajalce dejavnosti in posegov v okolje in naravo ter širšo javnost o našem delu in o njihovih zakonskih obveznostih na področju varstva okolja.

### **Zakonodajni postopek**

Priprava predpisa in njegov prenos v prakso imata več faz, pri čemer imajo pomembno vlogo tudi nadzorni organi, saj zakonodajalec le prek njih dobi pravo informacijo o izvršljivosti predpisa in stopnji njegovega izvajanja. Inšpekcija za okolje in naravo je torej končni člen v sklenjeni verigi prenosa informacij o učinkovitosti zakonodajnih rešitev. Že do zdaj smo se aktivno vključevali v postopke priprave zakonodaje s predlogi za izboljšanje določb in glede na ugotovljeno dejansko stanje na terenu opozarjali na nedorečenosti in nedoslednosti v obstoječi zakonodaji. Poleg vsebinskih predlogov je inšpekcija ob pripravi posameznih predpisov glede na že zelo obsežno zakonodajo na področju varstva okolja zakonodajalca opozarjala na nujnost kadrovske okrepitve po sprejetju novega predpisa in uvedbe dvostopenjskega nadzora (država/lokalna skupnost). V delu, ki se nanaša na nadzor ravnanja z odpadki, emisij snovi v vode in oskrbe s pitno vodo, je nujno treba narediti popravke zakonodaje, iz katere bo nedvoumno jasna razmejitev pristojnosti državnega in lokalnega nadzora. Le tako se bo prekinila praksa nepotrebnega odstopanja zadev med organi. Popravki so nujni tudi na področju ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Žal ugotovljamo, da večjih sprememb stanja na tem področju še ni. Ne glede na to bomo tudi leta 2018 nadaljevali prizadevanja za zakonodajne spremembe, ki bodo omogočile učinkovit inšpekcijski nadzor.

## **4.7 KOORDINIRANE AKCIJE**

Koordinirane akcije so del vnaprej načrtovanih aktivnosti in spadajo v kategorijo rednega dela. Za vsako akcijo se določijo izhodišča in cilji ter pripravijo usmeritve za delo glede vodenja postopkov in ukrepanja. Akcije sočasno potekajo na področju celotne države, so časovno omejene in imajo jasno določeno vsebino. Po koncu akcije se izdelata analiza in poročilo.

---

Prednosti takega načina dela so v:

- sistematičnem nadzoru posameznega področja dela;
- pridobivanju povratnih informacij glede izvršljivosti in stopnje izvajanja predpisa;
- poenotenem nadzoru in ukrepanju.

Akcije nadzora se bodo izvajale na vseh področjih dela, poleg tega bo inšpekcija sodelovala tudi v akcijah nadzora, ki bodo potekale v okviru Inšpekcijskega sveta oziroma posameznih regijskih koordinacij inšpekcij. Poleg tega se bo odzivala na pobude posameznih inšpekcij oziroma nadzornih organov, kot sta Policija in Furs.

Seznam akcij nadzora se pripravlja vsako leto posebej in je del letnih načrtov dela IRSOP. Leta 2018 bo inšpekcija predvidoma izvedla akcije na teh področjih:

- svetlobno onesnaževanje – javna razsvetljava;
- komunalna odpadna embalaža;
- centri za obdelavo odpadkov (nadaljevanje akcije nadzora odlagališč);
- raba mineralne, termalne in termomineralne vode;
- vožnja v naravnem okolju;
- nadzor nad kamnolomi in dnevnimi kopi v območjih Natura 2000;
- čezmejno pošiljanje odpadkov (TFS).

#### **4.8 KOLIČINSKA OPREDELITEV NAČRTA NADZORA**

Za izvajanje načrtovanih aktivnosti ne načrtujemo več števila opravljenih inšpekcijskih pregledov, ampak je pomembno število inšpekcijskih zavezancev, ki jih je treba v zadevnem letu nadzirati. Leta 2018 načrtujemo redni inšpekcijski nadzor pri 1.400 zavezancih, za kar bodo inšpektorji opravili približno 4.200 rednih inšpekcijskih pregledov.

Ker načrtovano delo obsega le približno 60 odstotkov vsega opravljenega dela in število prijav stalno raste, načrtujemo za nadzor na področju varstva okolja in narave ter zaščite voda približno 6.500 rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov.