



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
INŠPEKTORAT RS ZA INFRASTRUKTURO

DOKUMENTNACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik: **Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo**

Zaporedna številka javnega naročila: **430-75/2020**

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Vrsta postopka: **Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **3. 12. 2020**

Povabilo k oddaji ponudbe

To naročilo izvaja Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljevanju naročnik) na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18 v nadaljevanju »ZJN-3«) in skladno z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za » Dobavo osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev«

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik mora prejeti ponudbo do dne 21. 12. 2020 do 12.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 12. 2020 ob 12.05 uri.



Patricija Furlan Fon
Glavna inšpektorica

po pooblastilu št. 100-34/2012/120
z dne 24.8.2020

JANCO KOV
sekretar

VSEBINA

1. Naročnik
2. Oznaka in predmet javnega naročila
3. Način oddaje javnega naročila
4. Rok in način predložitve ponudbe
5. Čas in kraj odpiranja ponudb
6. Pravna podlaga
7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
 - 7.1 Dostop do razpisne dokumentacije
 - 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
8. Ugotavljanje sposobnosti
 - 8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila
 - 8.1.1 Razlogi za izključitev
 - 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja
 - 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti
 - 8.1.5 Drugi pogoji
9. Merilo
10. Ponudba
 - 10.1 Ponudbena dokumentacija
 - 10.2 Sestavljanje pogodbe
 - 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij
 - 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
 - 10.2.3 Obrazec »Predračun«
 - 10.2.4 Finančna zavarovanja
 - 10.3 Druga določila za pripravo ponudbe
 - 10.3.1 Skupna ponudba
 - 10.3.2 Ponudba s podizvajalci
 - 10.3.3 Variantne ponudbe
 - 10.3.4 Dopustna ponudba
 - 10.3.5 Jezik ponudbe
 - 10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
 - 10.3.7 Veljavnost ponudbe
 - 10.3.8 Stroški ponudbe
 - 10.3.9 Protikorupcijsko določilo
11. Obvestilo o oddaji javnega naročila
12. Odstop od izvedbe javnega naročila
13. Pogodba
14. Pravno varstvo
15. Vzorec pogodbe

16. PRILOGE
 - 16.1 Predračun za sklop 1 (OBR-1.1)
 - 16.2 Predračun za sklop 2 (OBR-1.2)
 - 16.3 Povzetek predračuna (v Word)
 - 16.4 Tehnična dokumentacija

1. Naročnik

To naročilo izvaja Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: 430-75/2020

Predmet javnega naročila je » Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev« za obdobje dveh (2) let.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva (2) sklopa:

Sklop št. 1: Delovna in zaščitna oblačila

Sklop št. 2: Delovna in zaščitna obutev

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij. Vrsta in količina blaga: po predračunu (OBR-1.1 in OBR-1.2), priloga razpisne dokumentacije.

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno naročilo ali posamezni sklop.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop v celoti, ali za oba sklopa v celoti. V kolikor ponudnik predloži ponudbo za oba sklopa, le-to predloži v okviru ene (1) ponudbe, znotraj katere jasno označi, za kateri sklop oddaja ponudbo.

Ponudnika, ki bo predložil več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka. Ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR 1) navede, za kateri sklop se prijavlja. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štél, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR 1.1 in/ali OBR 1.2) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana na način, da je ni mogoče izbrisati in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z datumom popravka in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **21. 12. 2020 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji [povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22838](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22838)

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 12. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/inspektorat-za-infrastrukturo/javne-objave/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 12. 2020 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje

ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

1. Ponudnik mora biti tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo. V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

Ponudnik mora zagotoviti:

- da bo kakovost ponujenega blaga v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- dobavo ponujenega blaga iz predračuna za posamezni sklop, na katerega se prijavlja,
- da ima ustrezen kader, ki je izkušen, strokovno usposobljen za izvajanje predmetnega javnega naročila,
- da bo dobavljeno blago novo,
- da bo, če bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop in bo izpolnjeval ostale pogoje iz razpisne dokumentacije, naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na naročnikov poziv predložil ustrezno oštevilčene vzorce ponujenega blaga po in v skladu s ponudbenim predračunom naročnika (OBR 1.1 in/ali 1.2), ter predložil ES izjave o skladnosti in certifikate za vsak posamezen ponujeni artikel. Ponudnik bo moral vzorce, izjave o skladnosti ter certifikate predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik. Minimalni rok, ki ga bo določil naročnik bo (3) delovne dni.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti« (OBR-2)

2. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred objavo obvestila o naročilu sam ali v sodelovanju s podizvajalci izvedel najmanj dve (2) sukcesivni dobavi. Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, pri katerih so bile dobave v celoti izvedene, ponudnik pa je izstavil račun, ki ni bil zavržen.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli dela, za katera prilagajo reference. Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik

navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-3)

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. Merilo

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop.

V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno ceno, se bo ponudba izbrala na podlagi javnega žreba.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:

- a) razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo,
- b) preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila ter ponudbo odda v informacijskem sistemu e-JN.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti ustrezno izpolnjene obrazce:

- »Ponudba« (OBR-1),
- Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti« (OBR-2),
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-3),
- Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (OBR-4),
- Izpolnjen obrazec »seznam podizvajalcev« (OBR-5),

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak gospodarski subjekt;
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«,
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«,
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«,
 - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«,
 - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«,
 - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

Priloge:

- Ponudbeni predračun za sklop št. 1 - OBR 1.1 (v Excel),
- Ponudbeni predračun za sklop št. 2 - OBR 1.2 (v Excel),
- Povzetek predračuna – za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)
- Tehnična dokumentacija

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za vsak sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v razdelek „Predračun“ naloži Povzetek predračuna (Priloga 16.3 razpisne dokumentacije – Povzetek predračuna – obrazec za javno odpiranje ponudb v e-JN), in sicer v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Vse ostale dokumente in morebitne priloge ponudnik naloži v razdelek „Drugi dokumenti“.

10.2.4 Finančna zavarovanja

Naročnik za predmetno javno naročilo ne zahteva finančnih zavarovanj.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2 do 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4), če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

10.3.4 Dopustna ponudba

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični dokumentaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

10.3.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene dokumente v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati najmanj 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 Pogodba

Pogodbo bo podpisal Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vložijo v desetih delovnih dneh od spremembe.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, sklic 11 6110-7111290-XXXXXXLL. (navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo). Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 2.000 eurov.

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ za blago: »Dobava osebne varovalne opreme« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

Sklop št. 1 – Delovna in zaščitna oblačila

Sklop št. 2 – Delovna in zaščitna obutev

(Ustrezno označite!)

samostojno

Skupno ponudbo

Ponudbo s podizvajalci

(Ustrezno označite!)

PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost za sklop št. 1

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	EUR
DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	EUR

Ponudbena vrednost za sklop št. 2

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	EUR
DDV (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	EUR

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja: _____ (najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb).

PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji: _____ dni (najmanj 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika).

ROK DOBAVE

Rok dobave: _____ dni (največ 10 dni od naročila).

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

PRILOGA:

Povzetek predračuna (v Word) - **povzetek predračuna za javno odpiranje** v e-JN, ki se v e-JN naloži v zavihek »**Predračun**« v pdf obliki

Predračun za sklop št. 1 – OBR 1.1 in/ali

Predračun za sklop št. 2 – OBR 1.2 in/ali, kar se v e-JN naloži pod zavihek »**Drugi dokumenti**« v pdf. obliki

Datum:

žig

Podpis

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

IZJAVA O KAKOVOSTI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO

- da bo kakovost ponujenega blaga v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- da zagotavljamo dobavo ponujenega blaga iz predračuna za posamezni sklop, na katerega se prijavljamo,
- da imamo ustrezen kader, ki je izkušen, strokovno usposobljen za izvajanje predmetnega javnega naročila,
- da bo dobavljeno blago novo,
- da bomo, če bomo ponudili najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop in bomo izpolnjevali ostale pogoje iz razpisne dokumentacije, naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na naročnikov poziv predložil ustrezno oštevilčene vzorce ponujenega blaga po in v skladu s ponudbenim predračunom naročnika (OBR 1.1 in/ali 1.2), ter predložil ES izjave o skladnosti in certifikate za vsak posamezen ponujeni artikel. Ponudnik bo moral vzorce, izjave o skladnosti ter certifikate predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik. Minimalni rok, ki ga bo določil naročnik bo (3) delovne dni.

Datum:

žig

Podpis

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

REFERENČNO POTRDILO

Za namen dokazovanja usposobljenosti ponudnika v zvezi z javnim naročilom Dobavo osebne varovalne opreme za obdobje dveh let, številka 430-75/2020, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 2. 12. 2020, spodaj podpisani naročnik potrjujem, da je družba

(naziv in naslov)

Za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo dobavljala delovna in zaščitna oblačila in/ali obutev
(ustrezno označite!)

Kraj izvedbe: _____

Datum izvedbe: _____

Pogodbena vrednost: _____

Predmetno potrdilo je mogoče preveriti pri osebi _____ na tel. št. _____ oz. e-naslovu _____.

Datum:

žig

Podpis

Opomba:-ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki-ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 **ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO** (ustrezno obkrožiti), da naročnik, Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat RS za infrastrukturo, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

_____ za javno naročilo: »Dobava osebne varovalne opreme« objavljeno na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

soglašamo, da naročnik, Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat RS za infrastrukturo, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

_____ poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme – delovna in zaščitna oblačila ter obutev**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za blago: »Dobava osebne varovalne opreme«, objavljenim na Portalu javnih naročil, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago _____ (navesti del dobave).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago _____ (navesti del dobave).

(V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec.)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika

Datum:

žig

Podpis

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem

15. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat RS za infrastrukturo, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI75141051, matična številka: 2399288000, transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972, ki ga zastopa Patricija Furlan Fon, glavna inšpektorica (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____, davčna številka: _____, matična številka: _____
transakcijski račun: SI56 _____, ki ga zastopa _____, direktor (v
nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU IN DOBAVI OSEBNE VAROVALNE OPREME ŠT. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2020 z oznako _____
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

II. PREDMET IN TRAJANJE POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba predmeta javnega naročila » _____ « za:

Sklop 1: _____

Sklop 2: _____

/navesti sklop/e za kater/e/ga se sklepa pogodba, ostalo se izbriše/

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kakor je določen v prilogah in pogodbi.

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do porabe vseh sredstev na pogodbi oziroma za največ dve (2) leti od začetka veljavnosti pogodbe.

III. NAČIN IN ROK DOBAVE

3. člen

Naročnik naroča posamezna naročila sukcesivno, glede na svoje potrebe po dobavi osebne varovalne opreme.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dostavljal osebno varovalno opremo naročniku v roku največ deset (10) dni od naročila.

O vseh okoliščinah poteka izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika ustno po telefonu in z elektronskim sporočilom na kontakte, navedene v 14. členu te pogodbe. V primeru, da dobavitelj pri sprejemu naročila ugotovi, da posameznega blaga ne bo mogel dobaviti v

dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika na način iz prejšnjega stavka. Pri tem mora navesti vzroke zamude ter navesti nov dobavni rok, ki ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni od dneva sprejema naročila iz prejšnjega stavka.

IV. CENA IN PLAČILO

4. člen

Vrednost pogodbenih del za sklop: _____ za celotno pogodbeno obdobje je okvirna in znaša brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) največ:

_____ EUR

(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 % največ:

_____ EUR

(z besedo: _____).

/navesti pogodbene vrednosti in zaporedno številko/e posameznega sklopa/ov za kater/e/ga se sklepa pogodba/

Naročnik bo pogodbeno blago naročal v okviru pogodbene vrednosti in glede na dejanske potrebe. Naročnik se ne zavezuje, da bo pogodbeno blago naročil do celotne pogodbene vrednosti.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila, vključno z dostavo blaga (po ponudbenem predračunu) na naslov sedeža naročnika iz šestega člena te pogodbe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če dobavitelj prodaja blago, iz predmeta te pogodbe po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz te pogodbe, mora naročniku zagotoviti in dobaviti blago po teh akcijskih oziroma znižanih cenah.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v OBRAZCU 1.1 in/ali 1.2. – Predračun, ki je priloga te pogodbe razen v primeru navedenem v petem odstavku prejšnjega člena te pogodbe.

Cene določene v predračunu so fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe, razen iz razlogov navedenih v petem odstavku prejšnjega člena te pogodbe.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti na sedež naročnika na naslovu Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vse pogodbene dobave blaga izvrševal strokovno, kakovostno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter skladno s pogoji in navodili naročnika
- bo na zahtevo naročnika pravočasno posredoval odgovore na vsa zastavljena vprašanja
- bo naročnika pravočasno seznanil z vsemi potrebnimi informacijami, ki bi lahko imele za posledico zamudo pri izvedbi predmeta pogodbe
- bo na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom izvršil korekcijo izvedenih dobav blaga, če bo s strani naročnika ugotovljeno, da jih je opravil pomanjkljivo ali v neprimerni

kakovosti ali nepravočasno ter, da opravljeni pregled naročnika izvajalca ne odvezuje jamstva za strokovnost in kakovost opravljenih del, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in je odgovoren za vso nadaljnjo škodo, ki bi nastala zaradi njihovega neupoštevanja.

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti količinsko in kakovostno ustrezno naročeno blago na podlagi dobavnice, ki mora biti potrjena tudi s strani naročnika. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu. Za ugotovljene količinske primanjkljaje blaga mora dobavitelj nemudoma sestaviti reklamacijski zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev dobavljenega blaga je največ tri (3) dni od podpisa reklamacijskega zapisnika. Količinski primanjkljaj blaga mora dobavitelj naročniku dostaviti v roku največ treh (3) dni od podpisa reklamacijskega zapisnika, in sicer na podlagi nove dobavnice, ki mora biti potrjena tudi s strani naročnika.

8. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti na embalaži in zahtevam, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji naročnika. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijo v slovenskem jeziku in z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga lahko zavrne in zahteva, da mu dobavitelj na svoje stroške dobavi blago enake ali boljše kakovosti najkasneje v sedmih (7) dneh od naročnikove zavrnitve neustreznega blaga.

Dobavitelj se obvezuje na svoje stroške odpraviti kakovostne napake v roku sedmih (7) dni od obvestila naročnika o napaki neustreznega blaga.

VI. NAČIN PLAČILA

9. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun trideseti (30.) dan od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v plačilnem sistemu Target.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katerega se izstavlja.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2021 (predvidoma _____ EUR z DDV), za leto 2022 (predvidoma _____ EUR z DDV) na proračunski postavki 130081/konto 4021 NRP 2128-11-0001 ter na proračunski postavki 130083/konto 4021, NRP 2418-11-0001.

VII. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)

10. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi delo opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjimi podizvajalci:

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. (v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. (v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbena kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbena kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. RAZVEZA IN ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Če izvajalec bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje vzpostavljen s to pogodbo razveže z odpovednim rokom pet (5) dni.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati s petnajst (15) dnevni odpovedni rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

X. VELJAVNOST POGODBE

13. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

XI. SKRBNIKA POGODBE

14. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je ga. Nevenka Susman (nevenka.susman@gov.si, tel. št.: 01 420 45 28), skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je g./ga _____ (elektronski naslov: _____, tel.št.: _____).

Spremembo skrbnika pogodbe morata stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje (5) pet dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN ZAKONSKI RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

- Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

17. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode in dobavitelj 1(en) izvod.

Datum: Datum:
Številka zadeve:

Naročnik

RS Ministrstvo za infrastrukturo
Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo

Patricija Furlan Fon
glavna inšpektorica

Dobavitelj

Odgovorna oseba za podpis pogodbe