



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO**

INŠPEKTORAT RS ZA INFRASTRUKTURO

Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana

T: 01 420 44 88

F: 01 420 44 10

E: [gp.irsi@gov.si](mailto:gp.irsi@gov.si)

[www.ii.gov.si](http://www.ii.gov.si)

Številka: 430-15/2020-3

Datum: 12.3.2020

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**VZDRŽEVANJE VOZIL NAROČNIKA**

**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN - 3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za **»Vzdrževanje vozil naročnika«**.

### **Podatki in naslov naročnika:**

RS Ministrstvo za infrastrukturo  
Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo  
Vožarski pot 12  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
Davčna številka: 75141051

Oznaka javnega naročila: 430-15/2020-3

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 31.3.2020 do 13.00 ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **31.3.2020 ob 13.15 uri**.

Patricija Furlan Fon  
glavna inšpektorica

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil RS Ministrstva za infrastrukturo, Inšpektorata Republike Slovenije za infrastrukturo se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN - 3.

#### **Naročilo je razdeljeno na sedem sklopov:**

Sklop 1: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Ljubljana, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana

Sklop 2: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje

Sklop 3: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Maribor, Partizanska 47, 2000 Maribor

Sklop 4: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Sklop 5: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto

Sklop 6: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota

Sklop 7: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Koper, Ferrarska 5 b, 6000 Koper.

#### **Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.**

**Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop v celoti, več sklopov v celoti ali za vse sklope v celoti.** Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štela, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je v obrazcu Ponudbeni predračun (OBR-3) navedel cene, popuste in točen naslov sedeža servisne delavnice ponudnika.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 75. členu ZJN-3 (točka 7.1. teh navodil). Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezni sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezni sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

## **2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo**

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenski jezik.

## **3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na spletni strani naročnika, na spletnem naslovu: [https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/inspektorat-za-infrastrukturo/javne-objave/Odkupnine\\_za\\_dokumentacijo\\_v\\_zvezi\\_z\\_oddajo\\_javnega\\_narocila\\_ni](https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/inspektorat-za-infrastrukturo/javne-objave/Odkupnine_za_dokumentacijo_v_zvezi_z_oddajo_javnega_narocila_ni).

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 24.3. 2020 do 10.00 ure.

Na zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom zastavljena po izteku roka iz prejšnjega stavka, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje dva (2) dneva pred rokom za prejem ponudb. Vsaka takšna dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb tako, da bo ponudnikom lahko omogočil upoštevanje dopolnitev. Z morebitnim podaljšanjem roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za prejem ponudb.

## **4. Način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –

uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **31.3.2020 do 13.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Oddaja elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je mogoča na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=16933](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=16933)

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

## **5. Sprememba in umik ponudbe ter informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **31.3.2020 ob 13.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisani OBR-3, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«).

## **6. Ponudba in pogajanja**

### **Ponudba**

Ponudnik mora ponudbo predložiti naročniku pravočasno, to je do roka določenega v povabilu k oddaji ponudbe. Ponudba, ki ne bo pravočasna bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vsak gospodarski subjekt;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo (OBR-1)
3. Potrdilo reference (OBR-2)
4. Ponudbeni predračun (OBR-3)
5. Dokumentacija in ostale listine iz točke 7. teh navodil.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po izteku roka za predložitev ponudb. Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnika ne bodo upoštevani. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati originalu. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in, da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja v enem krogu pogajanj skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ceni delovne ure za servisiranje oziroma popravilo vozila (v nadaljnjem besedilu: DU) za en sklop v celoti, več sklopov v celoti ali za vse sklope v celoti, in sicer glede števila sklopov že predložene ponudbe ponudnika. Ponudnik v novi ponudbi lahko ponudi le iste sklope iz prvotne (že predložene) ponudbe (en sklop v celoti, več sklopov v celoti ali za vse sklope v celoti). Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja skupne ponudbene cene (DU), ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od že predložene skupne ponudbene cene (DU).

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja se bodo izvedla v elektronski obliki. Natančnejši potek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanju. Naročnik bo zahteval, da ponudniki končno ponudbo predložijo v informacijskem sistemu e-JN.

V primeru, da se ponudnik ne odzove na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne predloži nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. V primeru, da bo na pogajanja povabljeni ponudnik pri izvedbi postopka pogajanj predložil končno ponudbo v kateri bo navedena višja skupna ponudbena cena kot v predhodni ponudbi, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo takšnega ponudnika, upošteval njegovo v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo z navedeno najnižjo skupno ponudbeno ceno.

### **7. Ugotavljanje sposobnosti**

Pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo

vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podatki soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke.

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/Sistem\\_javnega\\_narocanja/ESPD/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD\\_v1-6-14112018.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/Sistem_javnega_narocanja/ESPD/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD_v1-6-14112018.pdf). Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 9. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 10. teh navodil.

### **7.1. Razlogi za izključitev**

Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku javnega naročanja so določeni v 75. členu ZJN-3. V nadaljevanju točke 7.1 so navedene zahteve, ki morajo biti izpolnjene, da ponudba ne bo izključena iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v

njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

## 7.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen)



in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 7. teh navodil).

### **7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: **Vpis v poslovni register.**

### **7.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**

### **7.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj eno (1) istovrstno storitev, ki je predmet javnega naročila, v skupni vrednosti najmanj 7.000 EUR brez DDV na letni ravni.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.**  
**IN**

S strani naročnika referenčnega posla potrjeno referenco (OBR-2). Isti gospodarski subjekt (ponudnik), s strani naročnika referenčnega posla potrjeno referenco (OBR-2) predloži za vse sklope samo enkrat - en potrjen (OBR-2) za vse sklope za katere daje ponudbo. Javni ali zasebni naročnik, ki potrjuje referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila zagotavljati nadomestne dele in potrošni material, ki ustrezajo standardom posameznega proizvajalca vozil in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji ter pri tem uporabljati originalne tovarniške oziroma s strani naročnika potrjene normative časa izvedbe posameznih storitev posameznih proizvajalcev vozil za posamezni tip vozila naročnika in posameznega proizvajalca znamke vozila naročnika iz seznama vozil naročnika po sklopih (Tehnične specifikacije, točka 2. Seznam vozil naročnika po sklopih). Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila ravno tako zagotavljati ostale tehnične standarde oziroma normative posameznih storitev vzdrževanja in servisiranja proizvajalcev vozil za posamezni tip vozila naročnika in posameznega proizvajalca znamke vozila naročnika iz seznama vozil naročnika po sklopih (Tehnične specifikacije, točka 2. Seznam vozil naročnika po sklopih).

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:  
**Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti.**

3. Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila zagotoviti najmanj dve (2) osebi, s katerima ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki imata najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj z izvajanjem nalog, ki so predmet tega javnega naročila in bosta, če bo ponudnik izbran za izvedbo del po tem javnem razpisu, na razpolago za izvajanje predvidenih nalog, ves čas trajanja pogodbe.

**Dokazila:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:  
**Izobrazba in strokovna usposobljenost.**

**IN**

Fotokopijo podpisanega dokazila o sodelovanju (npr. pogodbe o zaposlitvi, pisnega dogovora, avtorske/podjemne pogodbe).

4. Gospodarski subjekt mora zagotavljati vsaj eno lokacijo servisne delavnice v maksimalni oddaljenosti 25,0 km od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezni sklop in mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna usposobljenost: **Orodje, obrat ali tehnična oprema.** Gospodarski subjekt mora navesti, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi.

## 8. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezni sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi merila **delovne ure za servisiranje oziroma popravila vozila (DU)**, **popusta na ceno nadomestnih delov, drobnega in potrošnega materiala (P)** ter **razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil, od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezni sklop (R)**. Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = DU + P + R$$

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po merilu se izračuna na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, se skupno število prejetih točk po merilu izračuna na štiri decimalke.

Naročnik bo upošteval naslednja merila:

- a.) Delovna ura za servisiranje oziroma popravilo vozila (DU). Najvišje skupno število prejetih točk pri tem merilu je 40 točk.

Vrsta del	Možno število točk
Manj zahtevna dela	15
Zahtevna dela	20
Zelo zahtevna dela	5

Pri vrednotenju se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s ponderjem.

$$T = (C_{min} / C_p) \times Ponder$$

$T$  – število doseženih točk za posamezno vrsto dela

$C_{min}$  – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezno vrsto dela

$C_p$  – obravnavana ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezno vrsto dela

$Ponder$  – možno število točk

- b.) Popust na ceno nadomestnih delov ter drobnega in potrošnega materiala (P). Najvišje skupno število prejetih točk pri tem merilu je 50 točk.

Vrsta popusta	Možno število točk
Popust na cenik distributerja originalnih nadomestnih delov	20
Popust na cenik distributerja originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov	20
Popust na cenik drobnega in potrošnega materiala	10

Pri vrednotenju se izračuna količnik med obravnavanim ponudbenim popustom in najvišjim ponudbenim popustom, ki se pomnoži s ponderjem.

$$T = (P_p / P_{max}) \times Ponder$$

$T$  – število doseženih točk za posamezno vrsto popusta

$P_p$  – obravnavani ponudbeni popust v % za posamezno vrsto popusta

$P_{max}$  – najvišji ponudbeni popust v % za posamezno vrsto popusta

$Ponder$  – možno število točk

Ponudnik, ki bo ponudil najvišji % popusta za posamezno vrsto popusta, prejme najvišje možno število točk za posamezno vrsto popusta, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

- c.) Razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika, od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezni sklop (R). Najvišje število prejetih točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri tem merilu se upošteva razdalja, ki je krajša od razdalje določene v tehničnih specifikacijah in sicer:

Razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika, od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezni sklop	Možno število točk
1. Razdalja: od 0 km do vključno 5 km	10
2. Razdalja: nad 5 km do vključno 10 km	7
3. Razdalja: nad 10 km do vključno 15 km	5
4. Razdalja: nad 15 km do vključno 20 km	2
5. Razdalja: nad 20 km do vključno 25 km	1

6. Razdalja: nad 25 km	0
------------------------	---

Pri vrednotenju se (R) izračuna na način kakor je določen v Tehničnih specifikacijah točka 1. Predmet javnega naročila, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z zgornjo tabelo (točka c)), določi možno število točk. (R) je enak doseženemu številu točk iz zgornje tabele (točka c)), ki ga je dosegel ponudnik.

## 9. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec oziroma dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oziroma dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

## 10. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 7.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

## 11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## 12. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev

javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX20, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2020 oziroma JNXXXXXX-B01/2020. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik RS Ministrstvo za infrastrukturo  
Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo, za javno naročilo z oznako 430-15/2020, katerega  
predmet so storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo  
javnega naročila »Vzdrževanje vozil naročnika«, namesto

ponudnika \_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## POTRDILO REFERENCE

<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Naziv referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Partnerji pri referenčnem poslu</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Delež izvajalca v odstotkih (%)</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje storitve:</b>	Opis opravljene storitve:
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Vrednost posla</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 7.2.3., podtočke 1, iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo najmanj v zahtevanem številu referenc.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

za javno naročilo:

**»Vzdrževanje vozil naročnika«****za sklop številka:**

/ustrezno izpolniti za vsak sklop za katerega se oddaja ponudba posebej, za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo je potrebno to predložiti na svojem ponudbenem predračunu/obrazcu - 3/

PONUDNIK:

---

 (naziv)

---

 (naslov)

**Javno naročilo je razdeljeno na sedem sklopov (po kraju sedeža posamezne območne enote naročnika):**

**Sklop 1:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Ljubljana, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana

**Sklop 2:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje

**Sklop 3:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Maribor, Partizanska 47, 2000 Maribor

**Sklop 4:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

**Sklop 5:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto

**Sklop 6:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota

**Sklop 7:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Koper, Ferrarska 5 b, 6000 Koper.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop v celoti, več sklopov v celoti ali za vse sklope v celoti.

Ponudnik ustrezno in skladno s Tehničnimi specifikacijami, izpolni za izpolnitev (neizpolnjeno polje ali črta) predvidene rubrike obrazca Ponudbeni predračun (OBR-3).

**1. Delovna ura za vzdrževanje oziroma servisiranje vozila naročnika**

Zap. št.	Vrsta del	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena na enoto v EUR z DDV
1.	Manj zahtevna dela	ura		
2.	Zahtevna dela	ura		
3.	Zelo zahtevna dela	ura		



V ponudbeni vrednosti mora ponudnik upoštevati vse morebitne rabate in popuste. V ponudbeno vrednost so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo posamezne storitve vključno s stroški dela, manipulativnimi stroški in ostalimi povezanimi stroški. Za celovitost ponudbe mora ponudnik obvezno nuditi vse zgoraj navedene vrste del. V primeru, da ponudnik ponudbene cene delovne ure za posamezno vrsto dela v zgornji tabeli ne navede se šteje, da ponudba ni dopustna.

## 2. Popust na ceno nadomestnih delov ter drobnega in potrošnega materiala

Zap. št.	Vrsta popusta	Višina popusta v odstotkih (%)
1.	Popust na cenik distributerja originalnih nadomestnih delov	
2.	Popust na cenik distributerja originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov	
3.	Popust na cenik drobnega in potrošnega materiala	

Vgrajeni nadomestni deli ter drobni in potrošni material se obračunavajo v skladu s cenikom distributerja originalnih nadomestnih delov in cenikom distributerja originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov ter skladno s ponudnikovim cenikom drobnega in potrošnega materiala, zmanjšano za naveden odstotek (%) popusta. V primeru, da ponudnik popusta za posamezno vrsto popusta iz zgornje tabele ne ponuja, to ravno tako navede (0 %) v ustrezni rubriki iz zgornje tabele. Za celovitost ponudbe mora ponudnik obvezno izpolniti vse v zgornji tabeli navedene vrste popusta z navedbo višine popusta v odstotkih za posamezno vrsto popusta. V primeru, da ponudnik v zgornji tabeli višine popusta v odstotkih za posamezno vrsto popusta ne navede se šteje, da ponudba ni dopustna.

## 3. Razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika, od na kraju sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop v kilometrih

Podatki o servisni delavnici ponudnika:

- naziv:  
\_\_\_\_\_
- točen naslov sedeža servisne delavnice ponudnika:  
\_\_\_\_\_
- obratovalni čas servisne delavnice ponudnika:  
\_\_\_\_\_
- telefonska številka in elektronski naslov za sprejem najave storitev vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika:  
\_\_\_\_\_
- telefonska številka in elektronski naslov za brezplačno strokovno pomoč naročniku med

obratovalnim časom:

---

Naslov sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil se mora nahajati največ v razdalji do vključno 25,0 kilometrov od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop. Razdaljo naslova sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika ugotavlja naročnik s pomočjo javno dostopnega spletnega orodja na spletnem naslovu <https://zemljevid.najdi.si/najdi> (funkcija izračun poti: najkrajša pot z avtom). Pri tem se upošteva oddaljenost v smeri od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, do naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika. Razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika, od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, se meri v kilometrih, zaokroženo na eno decimalno, pri čemer se razdalja do vključno 0.5 km zaokrožuje navzdol, nad 0.5 km pa navzgor. Če naslova sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika ni mogoče najti v zgoraj navedenem spletnem orodju, se za določitev razdalje iz prejšnjega stavka, uporabi drugo primerno javno dostopno spletno orodje.

Ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne stroške povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. V navedeni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, predvidenega s tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom izvajalca, pa tudi dela, ki s tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom izvajalca niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbene cene.

**Vse ponudbene cene, višina popustov in ceniki ponudnika so nespreneljivi (fiksni) ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.**

Številka ponudbenega predračuna: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika znamk Opel, Škoda, Citroen, Renault, Toyota, Seat in Volkswagen.

**Javno naročilo je razdeljeno na sedem sklopov (po kraju sedeža posamezne območne enote naročnika):**

**Sklop 1:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Ljubljana, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana**

**Sklop 2:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje**

**Sklop 3:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Maribor, Partizanska 47, 2000 Maribor**

**Sklop 4:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

**Sklop 5:** Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto

**Sklop 6:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota**

**Sklop 7:** Vzdrževanje in servisiranje vozil **območne enote Koper, Ferrarska 5 b, 6000 Koper.**

Ponudnik mora biti za vzdrževanje in servisiranje vozil veljavno registriran pri pristojnem organu ter imeti vsa predpisana veljavna dovoljenja za opravljanje teh dejavnosti, vse v skladu s predpisi države, v kateri je dejavnost registrirana. Ponudnik mora biti usposobljen za vzdrževanje in servisiranje vseh vozil naročnika in izpolnjevati vse s predpisi določene zahteve na področju okolja, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Ponudnik mora za vsa vozila naročnika zagotavljati:

- vzdrževanje in servisiranje vozil, kar vključuje redni servis, preventivni pregled in popravilo okvar na vozilih z originalnimi nadomestnimi deli ali v dogovoru z naročnikom originalnim nadomestnim delom enakovrednimi deli, ličarska in karoserijska dela, vulkanizerske storitve (premontaža in uravnoteženje pnevmatik, hramba pnevmatik), storitve vzdrževanja in servisiranja skladno s tehničnimi standardi oziroma normativi posameznih proizvajalcev vozil za posamezni tip vozila naročnika in posameznega proizvajalca znamke vozila naročnika s seznama vozil naročnika po sklopih (Tehnične specifikacije, točka 2. Seznam vozil naročnika po sklopih)
- brezplačno strokovno pomoč naročniku po telefonu, elektronski pošti ali osebno.

Ponudnik mora zagotavljati vse zgoraj navedene storitve in zanje podati cene v obrazcu Ponudbeni predračun (OBR-3). Ponudnik mora zagotoviti vgradnjo tistih nadomestnih delov za katere se predhodno dogovori z naročnikom (originalnih nadomestnih delov oziroma originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov). Vgrajeni nadomestni deli ter drobni in potrošni material se obračunavajo po cenah v skladu z veljavnimi ceniki zmanjšanimi za v ponudbi naveden odstotek (%) popusta. Ponudbene cene in višine popustov so nespremenljivi (fiksni) ves čas trajanja pogodbe. Na podlagi zahteve naročnika mora ponudnik ponudbi priložiti cenik rezervnih delov pridobljen s strani pooblaščenega distributerja nadomestnih delov za posamezno znamko popravila vozila naročnika oziroma, v primeru vgradnje originalnim rezervnim delom enakovrednih delov, cenik distributerja originalnim rezervnim delom enakovrednih delov, z navedbo originalnih kataloških števil proizvajalca rezervnih delov za posamezno znamko in vrsto vozila naročnika, ki je v vzdrževanju/servisiranju pri ponudniku. Prav tako mora ponudnik naročniku na njegovo zahtevo predložiti, v skladu s tovarniškimi normativi specificirano oceno časa izvedbe posameznega posega storitve vzdrževanja/servisiranja za posamezno znamko vozila, ki je v vzdrževanju/servisiranju pri ponudniku.

Vsi nadomestni deli ter drobni in potrošni material morajo ustrezati veljavnim tehničnim standardom proizvajalca vozila in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo storitve vzdrževanja in servisiranja vozil ter vsa dela izvajati z ustrežno usposobljenim in pooblaščenim kadrom.

Pri izvajanju storitev vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika mora ponudnik upoštevati originalne tovarniške, oziroma s strani naročnika potrjene, normative časa izvedbe storitve vzdrževanja in servisiranja ter ostale tehnične standarde oziroma normative posameznih storitev vzdrževanja in

servisiranja proizvajalcev vozil znamk Opel, Škoda, Citroen, Renault, Toyota, Seat in Volkswagen za posamezni tip vozila naročnika in posameznega proizvajalca znamke vozila naročnika iz seznama vozil naročnika (Tehnične specifikacije, točka 2. Seznam vozil naročnika po sklopih). Opravljene storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika se obračunavajo po cenah urne postavke ponudnika iz obrazca Ponudbeni predračun (OBR-3) in skladno s tehničnimi standardi oziroma normativi iz prejšnjega stavka.

Zaradi minimiziranja stroškov povezanih z dostavo vozil naročnika v servisno delavnico ponudnika, ogledov izvajanja storitev s strani naročnika in občasnega preverjanja izvajanja pogodbenih obveznosti, se mora naslov sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika, nahajati največ v razdalji do vključno 25,0 kilometrov od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop.

Razdaljo naslova sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika ugotavlja naročnik s pomočjo javno dostopnega spletnega orodja na spletnem naslovu <https://zemljevid.najdi.si/najdi> (funkcija izračun poti: najkrajša pot z avtom). Pri tem se upošteva oddaljenost v smeri od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, do naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika. Razdalja naslova sedeža servisne delavnice ponudnika, kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil, od kraja sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, se meri v kilometrih, zaokroženo na eno decimalno, pri čemer se razdalja do vključno 0.5 km zaokrožuje navzdol, nad 0.5 km pa navzgor. Če naslova sedeža servisne delavnice ponudnika kjer bo izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja vozil ni mogoče najti v zgoraj navedenem spletnem orodju, se za določitev razdalje iz prejšnjega stavka, uporabi drugo primerno javno dostopno spletno orodje.

Naročnik naroča storitve vzdrževanja in servisiranja po telefonu ali elektronski pošti. Ponudnik izvaja storitve glede na dejanske potrebe naročnika, in sicer na podlagi delovnih nalogov, ki se sestavijo in podpišejo/potrdijo ob prevzemu vozila. Ponudnik je dolžan predložiti delovni nalog v podpis/potrditev predstavniku naročnika, ki predaja vozilo. Delovni nalog morata podpisati/potrditi odgovorna predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vse storitve vzdrževanja in servisiranja se izvajajo v servisni delavnici ponudnika. Vso odgovornost za morebitno škodo na vozilu, krajo ali uničenje vozila v času od prevzema vozila do njegovega vračila naročniku, nosi ponudnik.

Izvajalec prevzame vozilo naročnika na naslovu sedeža servisne delavnice iz ponudbe (ponudbeni predračun OBR-3) v roku enega (1) dneva od naročnikovega naročila storitve oziroma v dogovorjenem roku in ga po opravljeni storitvi vrne na naročniku v okviru delovnega časa naročnika na naslovu sedeža servisne delavnice iz ponudbe (ponudbeni predračun OBR-3).

Po temeljitem strokovnem pregledu prevzetega vozila je ponudnik dolžan seznaniti odgovorno osebo naročnika z obsegom in vrednostjo del oziroma storitev ter njihovo podrobno in določno specifikacijo in sicer osebno, telefonično ali po elektronski poti. Ponudnik mora naročniku pred vsakim pričetkom del oziroma storitev izstaviti predračun ter pridobiti naročnikovo soglasje/potrditev za izvedbo predlaganih del oziroma storitev iz predračuna. Ponudnik mora naročniku poslati predračun v roku enega (1) delovnega dne od prevzema vozila, in sicer na elektronski naslov odgovorne osebe naročnika: [andrej.verhovec@gov.si](mailto:andrej.verhovec@gov.si). Rok za izvedbo potrjenega dela oziroma storitve ponudnika začne teči prvi delovni dan po naročnikovi potrditvi ponudnikovega predračuna.

V primeru, da se pri pregledu oziroma med vzdrževanjem ali servisom naročnikovega vozila pokaže potreba po dodatnih storitvah oziroma delih ponudnika, mora ponudnik naročniku posredovati nov, dopolnjen predračun s strokovno obrazložitvijo razloga dodatnih storitev oziroma del ter njihovega obsega, s podrobno in določno specifikacijo ter podrobno in določno specifikacijo povečanja vrednosti potrebnih dodatnih storitev oziroma del ponudnika. Ponudnik mora za izvedbo potrebnih dodatnih storitev oziroma del ponovno pridobiti naročnikovo soglasje/potrditev na način in v rokih iz prejšnjega odstavka teh tehničnih specifikacij.

Po opravljeni storitvi oziroma delih ponudnika, ta naročniku pošlje obvestilo na elektronski naslov odgovorne osebe naročnika. Odgovorna oseba naročnika prevzame opravljeno storitev oziroma delo ponudnika na podlagi podpisanega/potrjenega delovnega naloga. Kontrolo opravljene storitve oziroma dela ponudnika odgovorna oseba naročnika opravi ob prevzemu vozila. Pri tem mora pregledati tudi nadomestne dele, ki so bili nadomeščeni z novimi ter drobni in potrošni material, ki je bil nadomeščen z novim, kar mu ponudnik mora omogočiti. Ponudnik storitev oziroma delo ter nadomeščene dele in potrošni material vpiše v servisno knjigo vzdrževanega vozila.

Ponudnik mora redni servis vozila izvesti in vozilo vrniti naročniku v dveh (2) delovnih dneh, šteto od naročnikove potrditve predračuna. V primeru večjih popravil mora ponudnik popravila izvesti in vozilo vrniti naročniku v petih (5) delovnih dneh šteto od naročnikove potrditve predračuna, oziroma v dogovoru/soglasju z naročnikom.

V primeru, da ponudnik popravljenega ali servisiranega vozila naročniku ne preda v rokih iz prejšnjega odstavka, mora naročniku do predaje popravljenega vozila na svoje stroške zagotoviti istovrstno nadomestno vozilo. Nadomestno vozilo mora biti tehnično brezhibno, veljavno registrirano, zavarovano in pripravljeno za vožnjo ter naročniku izročeno v uporabo na kraju sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, oziroma na drugem kraju v dogovoru/soglasju z naročnikom.

Za opravljeno storitev vzdrževanja in servisiranja oziroma delo (servis ali popravilo) mora ponudnik naročniku zagotoviti najmanj šest (6) mesečni garancijski rok od dneva veljavnega prevzema vozila s strani odgovorne osebe naročnika. Za vse vgrajene nadomestne dele mora ponudnik naročniku zagotoviti garancijski rok, ki je po trajanju najmanj enak garancijskemu roku proizvajalca vgrajenega nadomestnega dela, vendar ne krajši kot šest (6) mesecev od dne vgradnje nadomestnega dela v vozilo naročnika.

Ponudnik mora vse storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika zagotavljati pod enakimi pogoji oziroma enakovrednimi tehničnimi strokovnimi standardi za vsa vozila naročnika ne glede na njihovo starost, znamko ali tehnično stanje vozila. Ponudnik mora vozilo naročniku po opravljeni storitvi vzdrževanja ali servisiranja vozil predati čisto, skladno s pravili stroke in sicer tako, da je vozilo ob predaji naročniku najmanj čisto morebitnih nečistoč nastalih zaradi opravljene storitve, snega, ledu ipd.

## 2. Seznam vozil naročnika po sklopih

Seznam vozil naročnika, ki bodo predmet izvajanja storitev javnega naročila za posamezni sklop (po kraju sedeža posamezne območne enote naročnika):

Tabela1: Seznam vozil naročnika po sklopih

Označba zaporedne številke sklopa	Tip vozila in znamka ter moč v kW	Prostornina motorja	Gorivo	Leto izdelave
1	VW GOLF/VARIANT/ TGI AUT, 96kW	1498	Bencin - CNG	2019
1	SEAT LEON 1.0, 85kW	999	Bencin	2019
1	OPEL ASTRA 1,6 DTL, 81kW	1598	Diesel	2016
1	SEAT LEON 1.0, 85kW	999	Bencin	2019
1	TOYOTA RAV 4 /2.0/ CVT , 116kW	1987	Bencin	2011
1	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2018
1	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2017
1	OPEL ASTRA 1,6 DTL, 81kW	1598	Diesel	2016
1	OPEL ASTRA 1,6 DTL, 81kW	1598	Diesel	2016
1	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2017
1	RENAULT TRAFIC 1.6 DCI, 92kW	1598	Diesel	2017
1	RENAULT MEGANE, 81kW	1461	Diesel	2018

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
1	CITROEN C4 PICASO 1.6 HDI, 88kW	1560	Diesel	2015
1	VW TRANSPORTER 2,5/TDI, 128kW	2461	Diesel	2008
1	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2013
1	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2012
1	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2013
1	VW GOLF, 85kW	1985	Diesel	2019

2	OPEL ASTRA 1,6 DTL, 81kW	1598	Diesel	2016
2	SEAT LEON 1.0, 85kW	999	Bencin	2019
2	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
2	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
2	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
2	RENAULT KANGOO /1.5/ DCI, 66kW	1461	Diesel	2014
2	RENAULT TRAFIC 2.0 DCI, 84kW	1995	Diesel	2011

3	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
3	OPEL ASTRA 1,6 DTL, 81kW	1598	Diesel	2016
3	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2017
3	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
3	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
3	CITROEN C4 PICASO 1.6 HDI, 88kW	1560	Diesel	2015

4	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2018
4	VW TRANSPORTER, 84kW	1986	Diesel	2011
4	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2013
5	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2017
5	CITROEN C4 PICASO 1.6 HDI, 88kW	1560	Diesel	2015
5	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2013

6	RENAULT MEGANE 1,5 DCI, 81kW	1461	Diesel	2018
6	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014

7	OPEL CORSA 1,4 16V, 74kW	1398	Bencin	2014
7	RENAULT MEGANE, 81kW	1461	Diesel	2018

Skupna količina ter vrsta oziroma znamka proizvajalca vozil s seznama vozil naročnika po sklopih naročnika je okvirna in se lahko prilagaja sprotnim potrebam naročnika, oziroma spreminja zaradi nabave novih vozil ali izločitve vozil iz uporabe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih večjih potreb po vzdrževanju in servisiranju (odpoved motorja, okvara vozila na cesti, udeležba vozila v prometni nezgodi – odgovornost voznika) obstoječega števila vozil ali v primeru nakupa novih vozil, ki bi jih v svoj vozni park pridobila območna enota naročnika, prekorači skupno pogodbeno vrednost, in sicer za največ 30 odstotkov vrednosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

**RS Ministrstvo za infrastrukturo, Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo**, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana, davčna številka: 75141051, transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972, ki ga zastopa glavna inšpektorica Patricija Furlan Fon (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

---

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O št.**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

### **2. člen**

Predmet pogodbe je izvedba predmeta javnega naročila »Vzdrževanje vozil naročnika« za:

Sklop 1: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Ljubljana, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana

Sklop 2: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje

Sklop 3: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Maribor, Partizanska 47, 2000 Maribor

Sklop 4: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Sklop 5: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto

Sklop 6: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota

Sklop 7: Vzdrževanje in servisiranje vozil območne enote Koper, Ferrarska 5 b, 6000 Koper.

*/navesti sklop/e za kater/e/ga se sklepa pogodba, ostalo se izbriše/*

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kakor je določen v prilogah in pogodbi.

### **3. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do porabe vseh sredstev na pogodbi oziroma za največ dve (2) leti od začetka veljavnosti pogodbe.

**4. člen**

Vrednost pogodbenih del za sklop: \_\_\_\_\_ za celotno pogodbeno obdobje je okvirna in znaša brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) največ:

\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_),

z DDV v višini 22 % največ:

\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_).

*/navesti pogodbene vrednosti in zaporedno številko/e posameznega sklopa/ov za kater/e/ga se sklepa pogodba/*

Naročnik bo pogodbene storitve naročal v okviru pogodbene vrednosti in glede na dejanske potrebe. Naročnik se ne zavezuje, da bo pogodbene storitve naročil do celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih večjih potreb po vzdrževanju in servisiranju (odpoved motorja, okvara vozila na cesti, udeležba vozila v prometni nezgodi – odgovornost voznika) obstoječega števila vozil ali v primeru nakupa novih vozil, ki bi jih v svoj vozni park pridobila območna enota naročnika, prekorači skupno pogodbeno vrednost, in sicer za največ 30 odstotkov vrednosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

**5. člen**

Pogodbene storitve se zaračunavajo na način in po cenah iz ponudbe (ponudbeni predračun OBR-3) izvajalca. Vse ponudbene cene, višina popustov in ceniki izvajalca so nespremenljivi (fiksni) ves čas trajanja pogodbe.

Storitve vzdrževanja in servisiranja vozil se obračunavajo na podlagi ponudbene cene (ponudbeni predračun OBR-3) za delovno uro, pri čemer se upoštevajo tovarniški normativi časa izvedbe posameznih storitev proizvajalca vozila.

Vgrajeni nadomestni deli ter drobni in potrošni material se obračunavajo v skladu s ceniki distributerjev originalnih nadomestnih delov in ceniki distributerjev originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov ter skladno s cenikom drobnega in potrošnega materiala, olj in tehničnih tekočin, zmanjšano za v ponudbi (ponudbeni predračun OBR-3) navedeni odstotek (%) popusta.

**6. člen**

Pogodbena cena bo naročnik poravnaval izvajalcu po posamezni opravljeni pogodbeni storitvi. Izvajalec je dolžan izstaviti račun v roku desetih (10) dni po opravljeni pogodbeni storitvi. Izvajalec se mora pri izstavitvi vsakega posameznega računa sklicevati na številko pogodbe.

Računu mora biti predložen delovni nalog, ki mora obsegati vrsto in čas opravljene pogodbene storitve, ceno za opravljeno pogodbeno storitev, vrsto in ceno vgrajenih nadomestnih delov, vrsto in ceno uporabljenega drobnega in potrošnega materiala ter skupno ceno. Delovni nalog mora potrditi odgovorni predstavnik naročnika.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.



## 7. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun trideseti (30.) dan od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v plačilnem sistemu Target.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2020 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV), za leto 2021 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV) in za leto 2022 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV) na proračunski postavki 130081/konto 4023, NRP 2128-11-0001 ter na proračunski postavki 130083/konto 4023, NRP 2418-11-0001 za leto 2020 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV), za leto 2021 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV) in za leto 2022 (predvidoma \_\_\_\_\_ EUR z DDV).

## 8. člen

Naročnik naroča pogodbene storitve po telefonu ali elektronski pošti. Izvajalec izvaja pogodbene storitve glede na dejanske potrebe naročnika, in sicer na podlagi delovnih nalogov, ki se sestavijo in podpišejo ob prevzemu vozila. Izvajalec je dolžan predložiti delovni nalog v podpis predstavniku naročnika, ko predaja vozilo. Delovni nalog morata podpisati predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vse storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo v servisni delavnici izvajalca. Izvajalec prevzame vozilo naročnika na naslovu sedeža servisne delavnice iz ponudbe (ponudbeni predračun OBR-3) v roku enega (1) dneva od naročnikovega naročila storitve oziroma v dogovorjenem roku in ga po opravljeni storitvi vrne na naročniku v okviru delovnega časa naročnika na naslovu sedeža servisne delavnice iz ponudbe (ponudbeni predračun OBR-3). Vso odgovornost za morebitno škodo na vozilu naročnika, krajo ali uničenje vozila naročnika v času od prevzema vozila naročnika do njegovega vračila naročniku nosi izvajalec.

Po temeljitem strokovnem pregledu prevzetega vozila je izvajalec dolžan seznaniti odgovorno osebo naročnika z obsegom in vrednostjo del oziroma storitev ter njihovo podrobno in določno specifikacijo in sicer osebno, telefonično ali po elektronski poti. Izvajalec mora naročniku pred vsakim pričetkom del oziroma storitev izstaviti predračun ter pridobiti naročnikovo soglasje/potrditev za izvedbo predlaganih del oziroma storitev iz predračuna. Izvajalec mora naročniku poslati predračun v roku enega (1) delovnega dne od prevzema vozila, in sicer na elektronski naslov odgovorne osebe naročnika: andrej.verhovec@gov.si. Rok za izvedbo potrjenega dela oziroma storitve izvajalca začne teči prvi delovni dan po naročnikovi potrditvi izvajalčevega predračuna.

V primeru, da se pri pregledu oziroma med vzdrževanjem ali servisom naročnikovega vozila pokaže potreba po dodatnih storitvah oziroma delih izvajalca, mora izvajalec naročniku posredovati nov, dopolnjen predračun s strokovno obrazložitvijo razloga dodatnih storitev oziroma del ter njihovega obsega, s podrobno in določno specifikacijo ter podrobno in določno specifikacijo povečanja vrednosti potrebnih dodatnih storitev oziroma del izvajalca. Izvajalec mora za izvedbo potrebnih dodatnih storitev oziroma del ponovno pridobiti naročnikovo soglasje/potrditev na način in v rokih iz prejšnjega odstavka teh tehničnih specifikacij naročnika, ki so priloga te pogodbe.

Po opravljeni storitvi oziroma delih izvajalca, ta naročniku pošlje obvestilo na elektronski naslov odgovorne osebe naročnika. Odgovorna oseba naročnika prevzame opravljeno storitev oziroma delo izvajalca na podlagi podpisanega/potrjenega delovnega naloga. Kontrolo opravljene storitve oziroma dela izvajalca, odgovorna oseba naročnika opravi ob prevzemu vozila. Pri tem mora pregledati tudi

nadomestne dele, ki so bili nadomeščeni z novimi ter drobni in potrošni material, ki je bil nadomeščen z novim, kar mu izvajalec mora omogočiti. Izvajalec storitev oziroma delo ter nadomeščene dele in potrošni material vpiše v servisno knjigo vzdrževanega vozila.

#### 9. člen

Izvajalec mora redni servis vozila izvesti in vozilo vrniti naročniku v dveh (2) delovnih dneh, šteto od naročnikove potrditve predračuna. V primeru večjih popravil mora izvajalec popravila izvesti in vozilo vrniti naročniku v petih (5) delovnih dneh šteto od naročnikove potrditve predračuna, oziroma v dogovoru/soglasju z naročnikom.

V primeru, da izvajalec popravljenega ali servisiranega vozila naročniku ne preda v rokih iz prejšnjega odstavka, mora naročniku do predaje popravljenega vozila na svoje stroške zagotoviti istovrstno nadomestno vozilo. Nadomestno vozilo mora biti tehnično brezhibno, veljavno registrirano, zavarovano in pripravljeno za vožnjo ter naročniku izročeno v uporabo na kraju sedeža posamezne območne enote naročnika za posamezen sklop, oziroma na drugem kraju v dogovoru/soglasju z naročnikom.

Izvajalec mora vse storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika zagotavljati pod enakimi pogoji oziroma enakovrednimi tehničnimi strokovnimi standardi za vsa vozila naročnika ne glede na njihovo starost, znamko ali tehnično stanje vozila. Izvajalec mora vozilo naročniku po opravljeni storitvi vzdrževanja ali servisiranja vozil predati čisto, skladno s pravili stroke in sicer tako, da je vozilo ob predaji naročniku najmanj čisto morebitnih nečistoč nastalih zaradi opravljene storitve, snega, ledu ipd.

#### 10. člen

Izvajalec mora izvesti pogodbena dela v skladu z normativi proizvajalca in zahtevami iz tehnične ter tehnološke dokumentacije za vzdrževanje vozila in skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Zagotoviti mora vgradnjo tistih nadomestnih delov, za katere se predhodno dogovori z naročnikom (originalnih nadomestnih delov oziroma originalnim nadomestnim delom enakovrednih delov).

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli izvede kontrolo opravljanja storitve.

#### 11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vse pogodbene storitve izvrševal strokovno, kakovostno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka na vseh vozilih naročnika ter skladno s pogoji in navodili proizvajalca vozila ter naročnika oziroma uporabnikov vozil naročnika
- prevzeta dela opravljal v skladu z veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje tovrstnih storitev oziroma smernicami proizvajalca vozil
- pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe upošteval tovarniške normative, pogoje in standarde predpisane pri proizvajalcu vozila za vsa vozila naročnika, ki so v garancijski dobi tako, da ne bo ogrožena tovarniška garancija takšnega vozila naročnika
- izvrševal pogodbene storitve s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri ter z ustreznimi orodji (tako mehanskimi kot programskimi) za servisiranje posamezne znamke in vrste vozil naročnika
- pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, vgrajeval oziroma uporabljal tiste nadomestne dele za katere se bo prej dogovoril z naročnikom ter, da bo s stalnostjo zalog nadomestnih delov zagotavljal nemoteno izvajanje pogodbenih storitev
- na zahtevo naročnika, naročniku nemudoma izročil cenik rezervnih delov pridobljen s strani pooblaščenega distributerja nadomestnih delov za posamezno znamko popravila vozila naročnika oziroma, v primeru vgradnje originalnim rezervnim delom enakovrednih delov, cenik distributerja originalnim rezervnim delom enakovrednih delov, z navedbo originalnih kataloških števil proizvajalca rezervnih delov za posamezno znamko in vrsto vozila naročnika, ki je v vzdrževanju/servisiranju pri izvajalcu

- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom izvršil korekcijo izvedenih del, če bo ugotovljeno, da jih je opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti ali nepravočasno.

#### **12. člen**

Izvajalec je dolžan seznaniti naročnika z vsemi opravljenimi deli v okviru pogodbene storitve vzdrževanja in servisiranja vozil naročnika. Kakovost opravljene pogodbene storitve se ugotavlja ob prevzemu vozila naročnika z ugotavljanjem funkcionalnosti opravljenega dela in estetskega videza.

#### **13. člen**

Na podlagi predhodnega soglasja naročnika lahko izvajalec opravi tudi storitve, ki niso bile naročene, če so nujno potrebne za zagotovitev varnosti voznika in vozila samega.

#### **14. člen**

Za opravljeno pogodbeno storitev vzdrževanja in servisiranja oziroma delo (servis ali popravilo) mora izvajalec naročniku zagotoviti najmanj šest (6) mesečni garancijski rok od dneva veljavnega prevzema vozila naročnika s strani odgovorne osebe naročnika. Za vse vgrajene nadomestne dele mora izvajalec naročniku zagotoviti garancijski rok, ki je po trajanju najmanj enak garancijskemu roku proizvajalca vgrajenega nadomestnega dela, vendar ne krajši kot šest (6) mesecev od dne izvajalčeve vgradnje nadomestnega dela v vozilo naročnika. Garancijski rok proizvajalca izvajalec navede na računu za posamezne vgrajene nadomestne dele.

#### **15. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

**16. člen**

Če izvajalec bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje vzpostavljeno s to pogodbo razveže z odpovednim rokom pet (5) dni.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati s petnajst (15) dnevni odpovedni rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

**17. člen**

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je Andrej Verhovec, elektronski naslov: andrej.verhovec@gov.si. Odgovorni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

**18. člen****NASTOPANJE S PODIZVAJALCI** (če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi delo opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. (v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. (v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli

preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

#### 19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

#### 22. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

**24. člen**

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

Datum:

Naročnik  
RS Ministrstvo za infrastrukturo  
Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo

Patricija Furlan Fon  
glavna inšpektorica

Datum:

Izvajalec

---

---