Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve

in enake možnosti

**Inšpektorat Republike Slovenije za delo**

* **objava: 30. 5. 2023**
* **rok za prijavo: 8 dni**

Inšpektorat Republike Slovenije za delo na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, v nadaljevanju: ZDR-1) objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**ADMINISTRATOR VI**

**v Inšpektoratu Republike Slovenije za delo – Območni enoti Ljubljana, šifra delovnega mesta 1201.**

Z izbrano kandidatko ali kandidatom (v nadaljevanju: kandidat) bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in z 2-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Inšpektorata RS za delo, v Območni enoti Ljubljana, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja uslužbenske zakonodaje in delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

* višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba, višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja), smeri: ekonomija, tekstilstvo, uprava,
* najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
* preizkus znanja iz poslovanja z dokumentarnim gradivom,
* vozniški izpit B kategorije.

Delovno področje - naloge:

* vzpostavitev in zagotavljanje delovanja sistema dokumentarnega in arhivskega gradiva,
* zbiranje in združevanje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
* nadzorovanje enotnosti upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
* organiziranje in koordiniranje nalog pisarniškega poslovanja,
* izvajanje materialnega in finančnega poslovanja,
* sodelovanje pri izvajanju kadrovskih opravil,
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je znanje dela z računalnikom.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem ureditve in konkretnimi izkušnjami s področja poslovanja z dokumentarnim gradivom ter poznavanjem in izkušnjami uporabe programskih orodij MS Office, Mferac, Lotus Notes in INSPIS.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidat mora vlogi priložiti izjavo(-ve) o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je pridobil izobrazbo, in **priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi**;
2. fotokopijo potrdila o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije;
3. izpolnjevanje pogoja opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom;
4. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
5. lastnoročno podpisano izjavo, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Inšpektoratu Republike Slovenije za delo pridobitev podatkov iz uradnih evidenc; če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavi mora kandidat **priložiti življenjepis**, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

**Rok za prijavo:** **8 dni** od objave na osrednjem spletnem mestu državne uprave ([www.gov.si/zbirke/delovna](http://www.gov.si/zbirke/delovna)-mesta) ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu Prijava** in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – OE LJ, DM: **1201**« na naslov**:** **Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** ali na **elektronski naslov:** gp.irsd@gov.si, pri čemer veljavnost elektronske prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno.

Informacije o izvedbi javne objave: Urška Zabret (01 280 36 71).