



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR
Tržaška 21, 1000 Ljubljana

www.ijs.gov.si
E: gp.ijs@gov.si
T: 01 478 83 84
F: 01 478 83 31

Podpisnik: Roze Ristevska
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: bd df 27 9e 00 00 00 00 56 7e ff 1c
Potek veljavnosti: 02.03.2026
Čas podpisa: 06:17, 20.04.2023
Ref. št. dokumenta: 0610-591/2021/8
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 0610-591/2021-8
Datum: 19.4. 2023

Upravna inšpektorica Inšpektorata za javni sektor izdaja na podlagi 307. f člena Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP)¹, v zadevi inšpekcijskega nadzora Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju OŠ), ki jo zastopa ravnatelj Branko Meznarič

ZAPISNIK o inšpekcijskem nadzoru

Inšpekcijski nadzor je zajemal nadzor nad izvajanjem procesnih določb Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 63/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-L; v nadaljevanju ZOsn), določb ZUP ter nadzor upravnega poslovanja na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21 in 68/22; v nadaljevanju UUP).

Inšpekcijski nadzor je na podlagi prejete dokumentacije in dokumentacije, ki jo je pridobila v neposrednem nadzoru pri organu dne 7. 3. 2023 opravila upravna inšpektorica Roze Ristevska. V nadzoru so s strani OŠ sodelovale ravnatelj Branko Meznarič, pomočnica ravnatelja Majda Kolbl in strokovna delavka Jelka Kodba.

V inšpekcijskem nadzoru je sodeloval tudi upravni inšpektor Janez Zore.

Osnutek zapisnika o inšpekcijskem nadzoru je bil dne 11. 4. 2023 posredovan organu, da se do ugotovitev opredeli še pred izdajo končnega zapisnika. IJS pripomb na zapisnik ni prejel.

1. UVOD

Upravna inšpekcija opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in posebne upravne postopke, upravno poslovanje in dostop do informacij javnega značaja².

¹ Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22).

² 9. člen Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18 in 10/19).

Prvi odstavek 1. člena ZUP določa, da morajo po ZUP postopati upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank. V skladu s 3. členom ZUP se na upravnih področjih, za katera je z zakonom predpisan poseben upravni postopek, postopa po določbah posebnega zakona. Po določbah ZUP pa se postopa v vseh vprašanih, ki niso urejena s posebnim zakonom.

Upravna inšpekcija ni pristojna za vsebinsko presojo sprejetih odločitev na podlagi materialnih predpisov.

ZOsn je materialni predpis, ki ureja odločanje o pravicah in dolžnostih učencev, pri čemer izrecno določa, da je šola dolžna uporabljati ZUP v točno določenih primerih in tudi kateri organi so pristojni za odločanje v teh postopkih. Zato je v skladu z določili 3. člena ZUP v teh primerih obvezna subsidiarna raba ZUP.

Upravna inšpekcija je pristojna tudi za nadzor nad določbami UUP, ki ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge in ni s to uredbo določeno drugače³. Osnovna šola je nosilka javnih pooblastil (kot je že navedeno, jo ZOsn pooblašča, da v točno določenih primerih odloča o pravicah in dolžnostih učencev), zato je v zvezi z opravljanjem upravnih nalog dolžna upoštevati UUP.

2. POBUDA

Inšpektorat za javni sektor (v nadaljevanju IJS) je v pristojno obravnavo prejel odstopljeno prijavo z dokumentacijo Inšpektorata RS za šolstvo in šport, iz katere izhaja, da izpis/prepis učenca . iz OŠ Cankova na OŠ Ljutomer, ni potekal v skladu z določbami ZUP glede udeležbe strank v postopku oziroma, da je OŠ omogočila prepis otroka na drugo šolo brez soglasja drugega starša (učenca).

IJS je prejeto pobudo evidencialno pod št. 0610-591/2021. Očitki stranke, ki se nanašajo na postopek izpisa otroka, ki ga je obravnavala OŠ Cankova, so bili obravnavani v izdanem zapisniku pod št. 0610-651/2021-7 z dne 14. 7. 2022.

2.1 PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola odloča po ZUP takrat, kadar odloča o pravicah in dolžnostih učenca, kar je predpisano v 60. a členu ZOsn, in sicer v posebnem, IV. Poglavju⁴. Po ZOsn šola odloča po ZUP v postopkih v zvezi z:

- vpisom,
- prestopom,
- prešolanjem,
- odložitvijo šolanja,
- oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu,
- prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti,
- statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in

³ 1. člen UUP.

⁴ Poglavje zajema člene od 60.a do 60.h.

- v zvezi dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

1. Prepis oz. vpis otroka na drugo osnovno šolo⁵

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v prvi razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša.

Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima pravico dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan.

Če učenec želi prestopiti iz zasebne šole v javno šolo, ga je javna šola v šolskem okolišu, v katerem učenec stalno prebiva, dolžna sprejeti.

Določbe prvega odstavka tega člena niso obvezne za zasebne osnovne šole.⁶

Uvodoma upravna inšpektorica izpostavlja, da so postopkovne določbe, ki urejajo vpis oziroma prepis otroka v šolo drugega šolskega okoliša, urejene tudi v podzakonskem aktu, in sicer v Uredbi o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (⁷v nadaljevanju Uredba), kar bo razvidno iz nadaljevanja zapisnika. Iz 1. člena Uredbe izhaja, da ta določa le:

- merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in merila za določitev šolskih okolišev,
- merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- merila za določitev območja, na katerem se otroci in mladostniki usmerjajo v javne šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi in merila za oblikovanje javne mreže glasbenih šol.
- merila za določitev območja, na katerem se učenci na podlagi razpisa vpisujejo v javno glasbeno šolo, kar pomeni, da procesnih določb glede pravice do predpisa v drug šolski okoliš ne bi smela vsebovati, niti ta podlaga za takšno urejanje ni podana v zakonu. Takšna ureditev pa je v nasprotju s 1. in 2. ter 153. členom Ustave RS. Namreč *pravice in obveznosti lahko določi le zakon, podzakonski predpisi pa lahko urejajo samo strokovna in tehnična vprašanja ter vsebujejo izrazito izvedbene določbe – tehnično dopolnjevanje, razčlenjevanje, opisovanje in razlago zakonskih določb*.⁸ Ker gre za sistemsko nepravilnost, ki jo lahko odpravi le pripravljavec predpisa, bo o tem izdano posebno poročilo s predlogi za odpravo nepravilnosti MIZŠ.

Uredba vsebuje naslednje postopkovne določbe v 6. in 6.a členu:

Postopek prepisa:

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša.

⁵ 1. odstavek 48. člen ZOsn določa le pravico do vpisa na drugo osnovno šolo, celoten potek postopka, druge pravice ter obveznosti s tem v zvezi določa 6. člen Uredbe.

⁶ 48. člen ZOsn

⁷ Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18.

⁸ Božo Grafenauer in Janež Breznik: Upravni postopek in upravni spor (GV Založba 2005, stran 22).

Ne glede na določbo prvega odstavka 6. člena uredbe, lahko šola iz skupnega šolskega okoliša iz 5. člena te uredbe, da staršem, ki ne prebivajo v tem okolišu, soglasje za vpis njihovega otroka v to šolo, ko je razporeditev otrok na šole v skupnem šolskem okolišu zaključena.

Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisujejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglašata.

Šola lahko soglašata s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis.

Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izda soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva. (6. člen Uredbe)

Vpis otrok v skupnem šolskem okolišu vključuje prijavo na razpis za vpis in razporeditev otrok na šole.

Starši prijavijo svojega otroka na podlagi razpisa za vpis, ki ga v sredstvih javnega obveščanja objavi ustanovitelj, na katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri prijavi navedejo tudi prvo oziroma drugo naslednjo šolo v skupnem šolskem okolišu, ki želijo, da jo njihov otrok obiskuje, če zaradi premajhne zmogljivosti ne more biti razporejen v šolo, v katero je prijavljen. Razporeditev otrok na posamezno šolo opravijo ustanovitelj in šole v skupnem šolskem okolišu.

Pri razporeditvi otrok se upošteva:

- pravico staršev, da je njihov otrok razporejen v šolo na gravitacijskem območju, v katerem prebivajo,
- željo staršev, da je njihov otrok razporejen na šolo zunaj gravitacijskega območja, v katerem prebivajo,
- varnost poti in oddaljenost šole, v katero je otrok razporejen in
- morebitno vključenost brata oziroma sestre v isto šolo.

Z razporeditvijo otrok na posamezno šolo je vpis zaključen.

Podrobnejše pogoje o vpisu otrok v skupnem šolskem okolišu iz 5. člena te uredbe lahko v posebnem aktu v sodelovanju s šolami iz skupnega šolskega okoliša in ministrstvom, pristojnim za šolstvo, določi ustanovitelj šol. (6. a člen).

2.2 IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VODENJE IN ODLOČANJE NA I. IN II. STOPNJI IN POOBLASTILA

I. stopnja

V upravni zadevi, za katero je pristojen monokratičen (individualno voden) organ, izda odločbo v upravnem postopku njegov predstojnik, če ni s predpisi o organizaciji tega organa ali z drugimi predpisi določeno drugače⁹.

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.¹⁰

Predstojnik lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.¹¹ Predstojnik organa lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.¹²

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka¹³. V upravnih zadevah na prvi stopnji vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, če s to uredbo ni določeno drugače¹⁴.

- V nadzoru je bilo ugotovljeno, da na prvi stopnji postopke vodi in odloča ravnatelj OŠ, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka.
- Postopke na prvi stopnji vodi tudi strokovna delavka Jelka Kodba, ki nima opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka in nima podeljenega pooblastila za vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji. Na podlagi navedenega upravna inšpektorica ugotavlja, da svetovalna delavka ne izpolnjuje pogojev za vodenje postopkov (kršitev 31. člena ZUP). Ker je v času inšpekcijskega nadzora obravnavana upravna zadeva že bila zaključena, ni pogojev za izvedbo ukrepa na podlagi 307. člena ZUP, bo pa upravna inšpektorica navedeno ugotovitev upoštevala pri odrejanju ukrepov za odpravo nepravilnosti.

II. stopnja

Pri kolegijskih organih izdaja odločbe v upravnih zadevah sam kolegijski organ, če ni z zakonom oziroma s predpisom sveta samoupravne lokalne skupnosti določeno, da izdaja odločbe v upravnem postopku predsednik kolegijskega organa. Kadar je za odločanje v upravni zadevi pristojen kolegijski organ, vodi postopek do izdaje odločbe njegov član, ki ga določi sam organ. Uradna oseba kolegijskega organa mora izpolnjevati pogoje za vodenje postopka iz 31. člena tega zakona¹⁵. V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih vodi postopek oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje¹⁶. V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih odloča oseba, ki ima izobrazbo pravne smeri, ki ustreza ravni

⁹ 1. odstavek 28. člena ZUP.

¹⁰ 1. odst. 60.b člena ZOsn.

¹¹ 1. in 2. odstavek 28. člena ZUP. Strokovni izpit iz upravnega postopka mora oseba opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, kjer je strokovni izpit iz upravnega postopka določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. (3. odstavek 31. člena ZUP).

¹² 1. odstavek 30. člena ZUP.

¹³ 1. odstavek 31. člena ZUP.

¹⁴ 2. člen Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13, v nadaljevanju Uredba o izobrazbi)

¹⁵ 1. in 2. odstavek 29. člena ZUP

¹⁶ 1. odstavek 4. člena Uredbe o izobrazbi.

izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje¹⁷. V primeru, da take osebe v kolegijem organu ni, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 31. člena tega zakona in jo kolegijski organ za to pooblasti. V tem primeru oseba, ki je vodila postopek, kolegijem organu, ki je pristojen za odločanje, predloži pisno poročilo in predlog odločbe.¹⁸

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija, ki je kolegijski organ. Imenuje jo svet šole. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.¹⁹

Pritožbeno komisijo je imenoval Svet šole za 4 leta na 3. seji Sveta zavoda OŠ Ljutomer dne 9. 4. 2021 s sklepom št. 900-1/2021-3/1.

- Ravnatelj je pojasnil, da ne razpolagajo s podatki, da bi kdo od članov pritožbene komisije izpolnjeval pogoje za vodenje upravnega postopka. Upravna inšpektorica ugotavlja, da pri drugostopenjskih postopkih s strani kolegijskega organa, ni zagotovljeno pravilno izvajanje določbe drugega odstavka 29. člena ZUP. Postopek do izdaje odločbe naj vodi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 31. člena ZUP in jo kolegijski organ za to pooblasti. V tem primeru oseba, ki je vodila postopek, kolegijem organu, ki je pristojen za odločanje, predloži pisno poročilo in predlog odločbe.

2.3 OBRAVNAVA POBUDE:

Upravna inšpektorica je v neposrednem nadzoru pri organu pridobila kopije dokumentov, ki se navezujejo na predmetno zadevo, ki so bile upravni inšpektorici posredovane fizično. Ugotovljeno je bilo, da dokumente te upravne zadeve hranijo v ločenem fasciklu. Dokumenti, ki se nanašajo na zadevo glede katere je potekal inšpekcijski nadzor, tudi niso evidentirani v informacijskem sistemu.

- Opisani način ravnanja z dokumentarnim gradivom predstavlja kršitve določb 49., 51. in 53. člena UUP. Zaradi navedenega je bilo tudi oteženo pregledovanje dokumentacije, ki se nanaša na ta primer in s tem preglednost vodenja postopka.

Prvi dokument v zadevi prepisa je zaprosilo za posredovanje šolske dokumentacije zaradi izpisa učenca iz OŠ Cankova. Na njem je navedeno: »Na OŠ Ivana Cankarja Ljutomer se je prepisal učenec razreda Prosimo za šolsko dokumentacijo (vpisni list, matični list, ŠVK in fotokopije morebitnih pisnih ocen. Prosimo, da ostane lokacija vpisa otroka tajna. Našo šolo je začel obiskovati 17. 3. 2021«. Dopis je podpisan s strani ravnatelja B.M.

OŠ Cankova je z dopisom št. 60301-1/2021-7 z dne 23. 3. 2021, posredovala zaprosene dokumente.

¹⁷ 2. odstavek 4. člena Uredbe o izobrazbi.

¹⁸ 2. odstavek 29. člen ZUP.

¹⁹ 60. c člen ZOsn.

- Iz odtisnjenega žiga organa na prejetem dokumentu v fizični obliki, ni razvidna številka zadeve, kar predstavlja kršitev določb 43. člena UUP.

Dne 19. 11. 2021 je otroka , v nadaljevanju stranka, zaprosil za kopije dokumentov, ki se nanašajo na vpis otroka . v OŠ Ljutomer. V dopisu je med drugim navedeno, da kot mladoletnega otroka ne podaja soglasje za prepis otroka na drugo OŠ. Zahteval je tudi pojasnilo, zakaj je bil izveden vpis brez njegovega soglasja.

Na prejeta zaprosilo je z dopisom št. 60303-53/2021-1 dne 29. 11. 2021 odgovoril ravnatelj OŠ in pojasnil, da na podlagi 7. člena Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08), podatke o starših otrok (ime in priimek in naslov prebivališča) in podatke o otrocih (ime in priimek, datum rojstva, EMŠO in naslov prebivališča) vpisanih v razred vpišejo na predpisan obrazec, ki ga hranijo dve leti. Istočasno je navedel, da drugih podatkov o otrocih in njihovih staršev ne vodijo.

- Upravna inšpektorica ugotavlja nepravilno zapisano številko dokumenta. Skladno z osemnajsto točko 6. člena UUP je številka dokumenta evidenčna oznaka dokumenta, ki je sestavljena iz številke zadeve in zaporedne številke dokumenta v okviru zadeve. Ravnatelj OŠ je s tem kršil 63. člen UUP, saj izdan dokument ne vsebuje pravilne številke dokumenta, ker v konkretnem primeru ne gre za prvi dokument, kot to izhaja iz zapisa številke dokumenta.
- Upravna inšpektorica ugotavlja, da je stranka vložila zahtevo za vpogled oziroma preslikavo dokumentacije (drugi odstavek 82. člen ZUP), zato bi morala OŠ o tem zahtevku odločiti s sklepom na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP. Fizična ali pravna oseba, ki ni stranka oziroma stranski udeleženec v upravnem postopku, lahko na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP vpogleda v spis upravne zadeve ter pregleda, prepíše in preslika potrebne dokumente, če verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist.
- Istočasno upravna inšpektorica ugotavlja, da stranki ni bil posredovan odgovor na dopis (vprašanje) v smislu 17. člena UUP, ki bi se nanašal na njegovo ne/udeležbo v postopku.

Zoper odgovor ravnatelja z dne 29. 11. 2021 je stranka vložila pritožbo na Informacijskega pooblaščenca, v nadaljevanju IP, ki je bila dne 10. 12. 2021 z dopisom »Odstop pritožbe v zadevi seznanitve z lastnimi osebnimi podatki in zaprosilo za dokumentacijo ter pojasnila«, odstopljena OŠ. Iz vsebine dopisa izhaja, da je otroka vložil pritožbo, ker mu OŠ ni posredovala vseh zahtevanih dokumentov.

- Upravna inšpektorica ugotavlja, da je OŠ pobudniku sicer posredovala pojasnila o pravni podlagi, da so otroka vpisali, vendar ni posredovala drugih zahtevanih pojasnil in dokumentov zadeve, zato upravna inšpektorica ugotavlja kršitev določil 82. člena ZUP, ki daje stranki pravico do pregleda oziroma do prepisa dokumentacije.

Na prejeta pritožbo je z dopisom št. 071-1/2021-2 dne 24. 12. 2021, ki je bil naslovljen na IP odgovoril ravnatelj OŠ in pojasnil, da so stranki posredovali dodatna pojasnila glede vpisa in izpisa in tudi fotokopije iz računalniškega programa Lopolis, kjer so opisani vsi osebni podatki in opisne ocene za otroka.

Zoper odgovor ravnatelja z dne 24. 12. 2021 je stranka dne 27. 12. 2021 vložila ponovno obvestilo na IP, v kateri navaja, da še vedno ni prejela vseh zahtevanih dokumentov in da vztraja pri pritožbi. Glede na navedeno je IP dne 31. 12. 2021 ponovno pozvala OŠ, da stranki posreduje zahtevane podatke.

- Iz dokumentacije zadeve je razvidno, da odstopljeni dokument – elektronsko sporočilo, ni evidentiran v evidenco dokumentarnega gradiva, kar pomeni kršitev drugega odstavka 48. člena UUP, po katerem mora organ v evidenco dokumentarnega gradiva evidentirati dokumentarno gradivo, ki ga prejme ali nastane pri njegovem delu.

IP je v zvezi s pritožbo stranke z odločbo št. 07100-50/2021/16 z dne 7. 1. 2022, v prvi točki izreka odločil, da mora OŠ v roku 10 dneh stranki posredovati dokumente zadeve, in sicer z navedbo številke dokumenta in datum njegove dokumenta. IP je odločbo izdal na podlagi Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov²⁰.

Ravnatelj OŠ je dne 3. 2. 2022 z dopisom, stranki posredoval vse dokumente zadeve, in sicer vse dopise med šolami, kot jim je naloženo z odločbo IP št. 07100-50/2021/16 z dne 27. 1. 2022. To je tudi zadnji odgovor OŠ v omenjeni zadevi, ki je bil posredovan stranki.

- Upravna inšpektorica pojasnjuje, da bi morala OŠ o sprejemu odločitve o prepisu otroka, na OŠ Ljutomer, izdati odločbo z vsemi sestavinami iz 210. člena ZUP. V postopkih v zvezi z vpisom in prepisom se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (60.a člen ZOsn), o tem pa na prvi stopnji odloča ravnatelj (prvi odstavek 60.b člena ZOsn), o pritožbah pa pritožbena komisija (tretji odstavek istega člena). Gre za kršitev 2. odst. 207. člena ZUP, saj mora organ, ki je pristojen za odločanje, izdati odločbo o zadevi, ki je predmet postopka, s katero se odloči o vseh zahtevkih stranke. Prav tako bi morala OŠ pred izdajo odločbe omogočiti sodelovanje da se seznanj s prepisom otroka in da se o tem izreče.²¹ Načelo zaslišanja stranke iz 9. člena ZUP določa, da preden se izda odločba, je treba dati stranki možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo (zaslišanje stranke). OŠ bi morala pred izdajo odločbe dati stranki možnost, da se izreče o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, skladno z 9. členom, kot tudi tretjim odstavkom 146. člena ZUP, kot je to ugotovilo tudi Vrhovno sodišče Republike Slovenije v sodbi št. Sodba X Ips 21/2021, z dne 12.05.2021.
- Pri pregledu dokumentov v zadevi (izhodnih in vhodnih) upravna inšpektorica ugotavlja, da so ti evidentirani pod različnimi klasifikacijskimi številkami (60303-53/2021, 071-1/2021, 061-2/2021/22. Navedeni način evidentiranja, ni pravilen in skladen z določili UUP, kar predstavlja kršitev določb 44. člena UUP.

3. UPRAVNO POSLOVANJE

Upravna inšpektorica je v okviru zagotavljanja pravilnosti upravnega poslovanja preverila, kako šola zagotavlja javnost dela, kako upravlja z dokumentarnim gradivom, kako izvaja uradna dejanja in kako ima urejene prostore. Vse ugotovitve v nadaljevanju se nanašajo na upravno poslovanje, povezano z opravljanjem upravnih nalog šole.

3.1 ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNIH INFORMACIJ

OŠ zagotavlja splošne informacije brezplačno vsakomur preko tajništva, ravnateljice, pomočnice ravnateljice ali psihologinje ter preko svetovnega spleta, saj ima OŠ tudi svojo spletno stran, dostopno na: <http://www.osicljutomer.si>, na kateri ima objavljen uradni elektronski naslov: o-icljutomer.ms@guest.arnes.si.

²⁰ Uredba EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

²¹ Glej tretji odstavek 143. člena ZUP.

Upravna inšpektorica ugotavlja, da OŠ na spletni strani nima:

- objavljenih splošnih informacij, ki se nanašajo na upravne postopke in druge storitve, ki se opravijo na vlogo stranke²², kot je to predpisano v UUP, zato ugotavlja kršitev določb 1. in 2. odst. 7. člena UUP;
- objavljenega seznama javnih uslužbencev, ki dajejo informacije splošnega značaja (imena in priimki, telefonske številke, naslov elektronske pošte in lokacijo javnih uslužbencev), zato ugotavlja kršitev določb 4. odst. 8. člena UUP;
- objavljenega seznama uradnih oseb pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku (osebno ime, naziv, pooblastilo), zato ugotavlja kršitev določb 9. člena UUP.

OŠ za poslovanje v nekaterih upravnih postopkih uporablja vnaprej pripravljene obrazce, in sicer za vpis v 1. razred, prepis, pridobitev statusa. Ti obrazci so strankam na voljo na spletni strani OŠ. Tajništvo OŠ opravlja naloge glavne pisarne, kjer sprejemajo pošto in vloge in jim dodelijo evidenčne številke, vloge sprejema tudi strokovna delavka. Tajništvo OŠ izvaja tudi odpremo dokumentov. Knjiga pripomb in pohval se nahaja v tajništvu OŠ.

3.2 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

Upravna inšpektorica izpostavlja ugotovljeno kršitev načela obveznosti dokumentiranja in evidentiranja, ki določa, da pri opravljanju upravnih nalog organi dokumentirajo opravljeno delo in ga evidentirajo v evidenci dokumentarnega gradiva²³. Izpostavlja, da je bilo pri nadzoru oteženo pregledovanje predložene dokumentacije ter preverjanje pravilnosti in pravočasnosti poslovanja ter kakovost izvajanja upravnih nalog OŠ, saj niso evidentirani vsi dokumenti, tisti, ki so, pa niso evidentirani v skladu z določili UUP (npr. v obliki upravne zadeve ali dokumentnega seznama). Tudi uslužbenka, na katero je zadeva signirana, ne zagotavlja ustreznega evidentiranja dokumentov v zadevi.²⁴ OŠ posledično upravnih zadev ne rešuje in ne vodi zbirke hrambe dokumentarnega gradiva v skladu z določili UUP.

3.3 HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

Upravna inšpektorica je pri preverjanju načina hrambe dokumentarnega gradiva ugotovila, da OŠ ne hrani dokumentarnega gradiva po letnici nastanka in klasifikacijskih znakih. Dokumentarno gradivo (upravne zadeve) se hrani pri strokovni delavki, ki zadeve rešuje. Tam se nahajata zbirka nerešenih zadev²⁵ in tekoča zbirka²⁶. Stalno zbirko hranijo ločeno v arhivu.

I. UKREPI

²² Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja organa pri odločanju o upravnih zadevah in izdajanju potrdil, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi ter pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi storitvami in o načinu poslovanja organa pri izvajanju upravnih nalog. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oziroma stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

Splošne informacije v zvezi z upravnimi storitvami, ki se opravijo na vlogo stranke, obsegajo zlasti podatke o tem:

1. kakšni so pogoji za pridobitev pravice;

2. kje in po kakšnem postopku lahko stranka pridobi pravico;

3. kaj je treba priložiti vlogi;

4. kolikšna je višina upravne takse in morebitnih drugih plačil ter kako se plačilo lahko izvede.

²³ 2. člen UUP.

²⁴ 32. člen UUP.

²⁵ Zbirka nerešenih zadev je zbirka, v kateri se dokumentarno gradivo hrani do prenosa v tekočo zbirko.

²⁶ Tekoča zbirka je zbirka dokumentarnega gradiva, v kateri se dokumentarno gradivo hrani dve leti po letu rešitve zadeve.

Upravna inšpektorica ravnateljju OŠ Ivana Cankarja, ki jo zastopa Branko Meznarič, ki je odgovoren, da se ZUP pravilno uporablja in za strokovno izpopolnjevanje delavcev, ki odločajo v upravnih zadevah²⁷ ter odgovoren za izvajanje UUP²⁸, na podlagi 307. f člena ZUP

odreja:

- da se seznanijo z ugotovitvami tega inšpekcijskega nadzora,
- da z zapisnikom seznanijo vse zaposlene, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih in, ki so dolžne skrbeti za poslovanje organa na podlagi UUP in jih opozorijo na ugotovljene nepravilnosti ter sprejme ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti:
 - a. na področju spoštovanja pravil upravnega postopka
 - glede ugotovljenih kršitev o pristojnosti organa in uradnih oseb ter poskrbi za pravilno izvajanje 28., 29. in 30. člena ZUP (poskrbi, da bosta najmanj dve osebi ter ena članica pritožbene komisije v organu izpolnjevali pogoje za vodenje postopkov (izpit iz ZUP),
 - poskrbi za odpravo nepravilnosti pri obravnavi vlog za vpogled oziroma prepis dokumentov(82. člena ZUP),
 - preuči potrebno po dodatnem strokovnem izpopolnjevanju uradnih oseb, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih;
 - b. na področju spoštovanja pravil upravnega poslovanja
 - poskrbi za odpravo nepravilnosti pri posredovanju splošnih informacij strankam;
 - poskrbi za odpravo nepravilnosti v zvezi z objavo seznama uradnih oseb;
 - poskrbi za odpravo vseh ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s poglavjem III UUP: nepravilnosti pri dokumentiranju in evidentiranju dokumentov (vhodnih, izhodnih, lastnih dokumentov in prejetih po e-pošti, sestave dokumentov, pri poslovanju z zbirkami dokumentarnega gradiva, itd.);
 - preuči potrebo po dodatnem izobraževanju in izpopolnjevanju uradnih oseb, ki so dolžne izvajati naloge na področju UUP (velja tudi za osebe, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih in osebe zaposlene v glavni pisarni) in
- da IJS predloži poročilo o sprejetih dokazilih za odpravo nepravilnosti z dokazili (npr. zapisnik sestanka, zapisnik kolegija, notranja navodila, sprejet načrt klasifikacijskih znakov, dokazilo o prijavi na izpit iz ZUP, itd.) in ga pošlje na naslov Inšpektorata za javni sektor (gp.ijs@gov.si) **do 11. 5. 2023.**

Roze Ristevska, univ. dipl. prav.
UPRAVNA INŠPEKTORICA
INŠPEKTORICA VIŠJA SVETNICA

²⁷ 320. člen ZUP.

²⁸ 115. člen UUP.

Vročiti:

- Naslovu, po elektronski pošti: : o-icljutomer.ms@guest.arnes.si;

